Decreto publicado en la Sección Quinta 1 de 3, Sección Quinta 2 de 3 y Sección Quinta 3 de 3 del Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, el día lunes 29 de diciembre de 2025.

Al margen un Sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos. - Poder Legislativo. - Nayarit.

DR. MIGUEL ÁNGEL NAVARRO QUINTERO, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Nayarit, a los habitantes del mismo sabed:

Que el H. Congreso Local, se ha servido dirigirme para su promulgación el siguiente:

DECRETO

El H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Nayarit, representado por su XXXIV Legislatura, Decreta:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT, PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Presupuesto de Egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público estatal para el Ejercicio

Fiscal 2026 de conformidad con la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Coordinación Fiscal y de Gasto Público del Estado de Nayarit, la Ley de Deuda Pública del Estado de Nayarit, la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, la Ley de Inversión Pública para el Estado de Nayarit, la Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit, así como las demás disposiciones aplicables en la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, se deberá considerar como único eje articulador el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

El Presupuesto de Egresos es una estimación de las erogaciones que se prevén ejercer en el año de calendario, siempre y cuando se logren captar los ingresos que permitan soportar los gastos proyectados; por lo que no es un monto definitivo y está sujeto a posibles reducciones en caso de caída en la recaudación propia o de las participaciones federales.

Será responsabilidad de la Secretaría de Administración y Finanzas y de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Presupuesto de Egresos, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control del gasto público estatal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Ejecutivo local, corresponde al

Titular del Ejecutivo, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otros poderes estatales en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2.- Para los efectos de este Presupuesto de Egresos se entenderá por:

I. **Actividad institucional**: identifica las acciones de los ejecutores de gasto, vinculando éstas con las atribuciones legales respectivas, en congruencia con las categorías de las funciones y los programas que les corresponden;

II. **Adecuaciones presupuestarias:** las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa, y económica, a los calendarios de presupuesto y las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos o a los flujos de efectivo correspondientes, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo de los ejecutores de gasto;

III. **ADEFAS:** asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del Ejercicio Fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestaria con saldo disponible al cierre del Ejercicio Fiscal en que se devengaron;

IV. **Ahorro presupuestario:** los remanentes de recursos del Presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas;

V. **Amortización de la deuda y disminución de pasivos:** comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector público y privado;

VI. **Anexos transversales:** anexos del Presupuesto donde concurren Programas Presupuestarios, componentes de éstos y/o unidades responsables, cuyos recursos son destinados a obras, acciones y servicios vinculados con el desarrollo de los siguientes sectores: igualdad entre mujeres y hombres; atención de niños, niñas y adolescentes; desarrollo integral de los pueblos y comunidades indígenas; desarrollo de los jóvenes; Programa especial concurrente para el desarrollo rural sustentable; Programa de ciencia, tecnología e innovación; Estrategia nacional para la transición energética y el aprovechamiento sustentable de la energía; Atención a grupos vulnerables; y los Recursos para la mitigación de los efectos del cambio climático;

VII. **Aportaciones federales:** recursos que la Federación transfiere a las haciendas públicas de los Estados, Distrito Federal, y en su caso, de los Municipios, condicionando su gasto a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación se encuentra dispuesta en la Ley de Coordinación Fiscal;

VIII. **Asignación presupuestaria:** importe destinado a cubrir las erogaciones previstas en programas, subprogramas, proyectos y unidades presupuestarias, necesarias para el logro de los objetivos y metas programadas;

IX. **Ayudas:** asignaciones que se otorgan a los diferentes sectores de la población e instituciones sin fines de lucro, en forma directa o mediante fondos y fideicomisos. Incluye las asignaciones que se destinan para apoyar a la población. Es el traslado de recursos en dinero o en especie que recae

directamente en los individuos o familias para incrementar su ingreso disponible;

X. **Balance presupuestario:** la diferencia entre los ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda;

XI. **Capítulo de gasto:** el mayor nivel de agregación en el clasificador por objeto del gasto que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos;

XII. **Clasificación administrativa:** tiene como propósito básico identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos;

XIII. **Clasificación económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento de los entes públicos:** permite ordenar las transacciones de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general;

XIV. **Clasificación funcional del gasto:** la que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otras no Clasificadas; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos;

XV. **Clasificación por fuentes de financiamiento:** consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación;

XVI. **Clasificación por tipo de gasto:** relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital, Amortización de la deuda y disminución de pasivos, Pensiones y Jubilaciones y Participaciones;

XVII. **Clasificación programática:** tiene por objetivo establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios;

XVIII. **Clasificador por objeto del gasto:** el instrumento que permite registrar de manera ordenada, sistemática y homogénea las compras, los pagos y las erogaciones autorizados en capítulos, conceptos y partidas con base en la clasificación económica del gasto. Este clasificador permite formular y aprobar el proyecto de Presupuesto de Egresos desde la perspectiva económica y dar seguimiento a su ejercicio;

XIX. **Concepto de gasto:** son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo del clasificador por objeto del gasto;

XX. **Cuenta pública:** la cuenta pública anual consolidada del Gobierno del Estado de Nayarit;

XXI. **Déficit presupuestario:** el financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos y aquélla entre los ingresos y los gastos en los presupuestos de las entidades;

XXII. **Dependencia:** es aquella institución pública subordinada en forma directa al Titular del Poder Ejecutivo en el ejercicio de sus atribuciones y para el despacho de los negocios del orden administrativo que tiene encomendados. Las dependencias son las Secretarías de Estado y el Despacho del Ejecutivo correspondientes a la Administración Pública Centralizada con igual jerarquía y entre ellas no habrá preeminencia alguna, de acuerdo al Título Segundo, Capítulo I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit;

XXIII. **Dependencias coordinadoras de sector:** las dependencias que designe el Ejecutivo Estatal en los términos de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit, para orientar y coordinar la planeación, programación, presupuestación, ejercicio y evaluación del gasto de las entidades que queden ubicadas en el sector bajo su coordinación;

XXIV. **Disciplina financiera:** la observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidad hacendaria y financiera, la aplicación de reglas y criterios en el manejo de recursos y contratación de obligaciones por los entes públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo y la estabilidad del sistema financiero;

XXV. **Economías:** los remanentes de recursos no devengados del Presupuesto modificado;

XXVI. **Eficacia en la aplicación del gasto público:** lograr en el Ejercicio Fiscal los objetivos y las metas programadas en los términos de las disposiciones aplicables;

XXVII. Eficiencia en el ejercicio del gasto público: el ejercicio del Presupuesto de Egresos en tiempo y forma, en los términos de las disposiciones aplicables;

XXVIII. Entes públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Autónomos; los Ayuntamientos de los Municipios; y las entidades de la Administración Pública Paraestatal, Estatal o Municipal;

XXIX. Ejecutores de gasto: los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos a los que se asignen recursos del Presupuesto de Egresos, los Municipios, así como las dependencias y entidades, que realizan las erogaciones con cargo al Presupuesto de Egresos;

XXX. Endeudamiento neto: la diferencia entre las disposiciones y amortizaciones efectuadas de las obligaciones constitutivas de deuda pública, al cierre del Ejercicio Fiscal;

XXXI. Entidades: los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal, los fondos y fideicomisos públicos paraestatales y los demás organismos de carácter público que funcionen en el estado, conforman la Administración Pública Paraestatal.

XXXII. Estructura programática: el conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente, el cual define las acciones que efectúan los ejecutores de gasto para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas en el Plan Estatal de Desarrollo y en los programas y presupuestos, así como ordena y clasifica las acciones de los ejecutores de gasto para delimitar la aplicación del gasto y permite conocer el rendimiento esperado de la utilización de los recursos públicos;

XXXIII. Fideicomiso público: entidad de la Administración Pública Paraestatal creada para un fin lícito y determinado, a efecto de fomentar el desarrollo

económico y social a través del manejo de ciertos recursos que son aportados por el Gobierno Estatal y administrados por una institución fiduciaria. La estructura del fideicomiso público está formada por tres elementos: los fideicomisarios o beneficiarios; el fideicomitente, atribución que corresponde únicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas; y la fiduciaria, que puede ser cualquier institución o sociedad nacional de crédito;

XXXIV. Fondo revolvente: asignación de recursos que tiene como propósito realizar gastos menores y erogaciones imprevistas que sean indispensables para el funcionamiento de las dependencias y entidades;

XXXV. Gasto corriente: son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características;

XXXVI. Gasto etiquetado: las erogaciones que realizan las Entidades Federativas y los Municipios con cargo a las transferencias federales etiquetadas. En el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico;

XXXVII. Gasto no etiquetado: las erogaciones que realizan las Entidades Federativas y los Municipios con cargo a sus ingresos de libre disposición y financiamientos. En el caso de los Municipios, se excluye el gasto que realicen con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico;

XXXVIII. Gasto federalizado: se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros, a través de las participaciones, aportaciones, convenios y subsidios;

XXXIX. Gasto de capital: son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito;

XL. Gasto neto total: la totalidad de las erogaciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, las cuales no incluyen las amortizaciones de la deuda pública y las operaciones que darían lugar a la duplicidad en el registro del gasto;

XLI. Gasto total: la totalidad de las erogaciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos y, adicionalmente, las amortizaciones de la deuda pública y las operaciones que darían lugar a la duplicidad en el registro del gasto;

XLII. Gasto programable: las erogaciones que se realizan los ejecutores de gasto en cumplimiento de sus atribuciones conforme a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población;

XLIII. Gasto no programable: las erogaciones a cargo de los ejecutores de gasto que derivan del cumplimiento de obligaciones legales o del decreto de Presupuesto de Egresos, que no corresponden directamente a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población;

XLIV. Gastos a comprobar: asignación de recursos que tiene como finalidad apoyar la realización de erogaciones que, por su naturaleza y urgencia, sea necesario utilizar este medio para atender asuntos oficiales y por circunstancias de oportunidad en el trámite;

XLV. Informes trimestrales: los informes de avance de gestión financiera que se presentan trimestralmente al Congreso del Estado, por conducto de la Auditoría Superior del Estado;

XLVI. Ingresos de libre disposición: los ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y cualquier otro recurso que no esté destinado a un fin específico;

XLVII. Ingresos excedentes: los recursos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos;

XLVIII. Ingresos locales: aquéllos percibidos por las Entidades Federativas y los Municipios por impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, incluidos los recibidos por venta de bienes y prestación de servicios y los demás previstos en términos de las disposiciones aplicables;

XLIX. Inversión pública: erogaciones que se destinan a la construcción y/o conservación de obra pública y a la adquisición de bienes de capital para la obra pública;

L. Ley de Ingresos: la Ley de Ingresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit para el Ejercicio Fiscal correspondiente;

LI. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los programas, resultado de un proceso de planeación realizado con base en la Metodología de Marco Lógico. La MIR organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática, vinculados al Programa presupuestario;

LII. Modalidad programática: nomenclatura que permite identificar a los programas según el tipo de servicios o productos que otorgan o su naturaleza específica;

LIII. **Organismo Público Descentralizado (OPD):** entidad de la Administración Pública Paraestatal con personalidad jurídica y patrimonio propio, constituida con fondos o bienes provenientes de la Administración Pública; su objetivo es la prestación de un servicio público o social, la explotación de bienes o recursos propiedad del Estado, la investigación científica y tecnológica y la obtención o aplicación de recursos para fines de asistencia o seguridad social;

LIV. **Órganos autónomos:** las personas de derecho público con autonomía en el ejercicio de sus funciones y en su administración, creadas por disposición expresa de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit a las que se asignen recursos del Presupuesto de Egresos;

LV. **Participaciones Federales:** asignaciones previstas en el Presupuesto de Egresos de la Federación destinadas a cubrir la parte de los ingresos federales participables que, de acuerdo con disposiciones legales, capten las oficinas recaudadoras y que deban entregarse a los gobiernos de los Estados y sus Municipios, así como al Gobierno de la Ciudad de México, derivado de los Convenios de Coordinación Fiscal suscritos con el Gobierno Federal;

LVI. **Partida de gasto:** es el nivel de agregación más específico del clasificador por objeto del gasto, en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren, misma que se compone de partida genérica y partida específica;

LVII. **Partida específica de gasto:** corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de contabilidad gubernamental y de presupuesto de cada orden de Gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas;

LVIII. **Partida genérica de gasto:** se refiere al tercer dígito del clasificador por objeto del gasto, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno;

LIX. **Percepciones extraordinarias:** los estímulos, reconocimientos, recompensas, incentivos, y pagos equivalentes a los mismos, que se otorgan de manera excepcional a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de compromisos de resultados sujetos a evaluación; así como el pago de horas de trabajo extraordinarias y demás asignaciones de carácter excepcional autorizadas en los términos de las disposiciones aplicables;

LX. **Percepciones ordinarias:** los pagos por sueldos y salarios, conforme a los tabuladores autorizados y las respectivas prestaciones, que se cubren a los servidores públicos de manera regular como contraprestación por el desempeño de sus labores cotidianas en los Poderes Legislativo y Judicial, los órganos autónomos, y las dependencias y entidades donde prestan sus servicios, así como los montos correspondientes a los incrementos a las remuneraciones que, en su caso, se hayan aprobado para el Ejercicio Fiscal;

LXI. **Presupuesto basado en Resultados (PbR):** proceso para definir objetivos, resultados, programas y el presupuesto; ejecutar los programas y el gasto, con seguimiento periódico y evaluación de los resultados;

LXII. **Presupuesto aprobado:** es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos;

LXIII. **Presupuesto comprometido:** refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio;

LXIV. Presupuesto de Egresos: el Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit para el Ejercicio Fiscal correspondiente, incluyendo el decreto, los anexos y tomos;

LXV. Presupuesto devengado: refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, Leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas;

LXVI. Presupuesto regularizable de servicios personales: las erogaciones que con cargo al Presupuesto de Egresos implican un gasto permanente en subsecuentes ejercicios fiscales en materia de servicios personales, por concepto de percepciones ordinarias, y que se debe informar en un apartado específico en el proyecto de Presupuesto de Egresos;

LXVII. Programa: conjunto homogéneo y organizado de actividades a realizar para alcanzar una o varias metas, con recursos previamente determinados y a cargo de una unidad responsable;

LXVIII. Programa presupuestario: identifica los programas que establecen las dependencias y entidades para el cumplimiento de sus funciones, políticas y objetivos institucionales, conforme a sus atribuciones;

LXIX. Programas de inversión: las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles, y mantenimiento;

LXX. **Proyecto presupuestario:** establece las acciones que implican asignaciones presupuestarias para programas y proyectos de inversión registrados en la Cartera de Inversión;

LXXI. **Proyectos de inversión:** las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas a obra pública en infraestructura;

LXXII. **Ramo:** La previsión de gasto con el mayor nivel de agregación en el Presupuesto de Egresos;

LXXIII. **Reglas de operación:** las disposiciones a las cuales se sujetan determinados programas y fondos con el objeto de otorgar transparencia y asegurar la aplicación eficiente, eficaz, oportuna y equitativa de los recursos públicos asignados a los mismos;

LXXIV. **Remuneraciones:** la retribución económica que constitucionalmente corresponda a los servidores públicos por concepto de percepciones ordinarias y, en su caso, percepciones extraordinarias;

LXXV. **Responsabilidad Hacendaria:** la observancia de los principios y las disposiciones de la Ley de Ingresos, el Presupuesto de Egresos y los ordenamientos jurídicos aplicables que procuren el equilibrio presupuestario, la disciplina fiscal y el cumplimiento de las metas aprobadas por el Congreso del Estado;

LXXVI. **Secretaría:** la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit;

LXXVII. **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED):** el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento

de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos;

LXXVIII. **Subejercicio de gasto:** las disponibilidades presupuestarias que resultan, con base en el calendario de presupuesto, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución;

LXXIX. **Subsidios:** las asignaciones de recursos previstas en el Presupuesto de Egresos que, a través de las dependencias y entidades, se otorgan a los diferentes sectores de la sociedad o Municipios para fomentar el desarrollo de actividades sociales o económicas prioritarias de interés general;

LXXX. **Transferencias:** las asignaciones de recursos previstas en los presupuestos de las dependencias, destinadas a las entidades bajo su coordinación sectorial o en su caso, a los órganos administrativos desconcentrados, para sufragar los gastos de operación y de capital, incluyendo el déficit de operación y los gastos de administración asociados al otorgamiento de subsidios, así como las asignaciones para el apoyo de programas de las entidades vinculados con operaciones de inversión financiera o para el pago de intereses, comisiones y gastos, derivados de créditos contratados en moneda nacional;

LXXXI. **Transferencias Federales Etiquetadas:** los recursos que reciben de la Federación las Entidades Federativas y los Municipios, que están destinados a un fin específico, entre los cuales se encuentran las aportaciones federales a que se refiere el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, la cuota social y la aportación solidaria federal previstas en el Título Tercero Bis de la Ley General de Salud, los subsidios, convenios de reasignación y demás recursos con destino específico que se otorguen en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, y

LXXXII. Unidad responsable: el área administrativa de los ejecutores de gasto que está obligada a la rendición de cuentas sobre los recursos humanos, materiales y financieros que administra para contribuir al cumplimiento de los programas comprendidos en la estructura programática autorizada al ramo o entidad.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

Artículo 3.- El ejercicio del Presupuesto se apegará a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social;

II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población;

III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso;

IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas, y

V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Los titulares, coordinadores administrativos o equivalentes y demás servidores públicos de las dependencias y entidades serán responsables de observar y atender lo establecido en la Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit. Las dependencias

deberán presentar a la Secretaría el soporte documental completo que comprueba y justifica las erogaciones realizadas por las mismas, por lo que además de las facturas, es decir comprobantes fiscales digitales originales (PDF y XML) y/o recibos respectivos, deberán incorporar las evidencias, informes, reportes, fotografías, estudios, autorizaciones, argumentos y fundamentación suficiente de los gastos efectuados de naturaleza corriente o de capital, los cuales pasarán a formar parte del archivo contable gubernamental, a efecto de disponer del sustento que valida y avala plenamente el pago de sueldos y prestaciones, materiales y suministros, servicios generales, subsidios, bienes muebles e inmuebles y obra pública ejecutada, así como toda clase de aplicaciones que afecten el presupuesto de los entes públicos.

Las dependencias deberán recabar de los proveedores, contratistas, proveedores de servicios y demás personas físicas o morales los comprobantes fiscales digitales y remitir invariablemente a la Secretaría, impresión del formato PDF y de manera electrónica los archivos PDF y XML correspondientes, cuando se trate de trámites de pago, reembolso, recuperación o comprobación de recursos que sean a cargo del sector central, siendo responsabilidad del área administrativa que realiza el trámite, el resguardo de dichos archivos para su presentación cuando sea requerida por la autoridad competente.

De igual manera, las entidades deberán contar con la justificación y comprobación de las operaciones que realicen, con sujeción a lo establecido en este artículo.

Artículo 4.- En el caso de la celebración y suscripción de convenios, acuerdos y/o instrumentos de naturaleza análoga que las dependencias y entidades pretendan celebrar con instancias del Gobierno Federal, en los que se deba pactar aportación estatal en contribución a los objetivos del programa, proyecto o acción de que se trate; será obligatoria la intervención de la Secretaría de Administración y Finanzas.

En la suscripción de convenios que tengan por objeto que la Secretaría asuma el pago de obligaciones por cuenta de un ente público estatal o municipal, originado por adeudos en materia del impuesto sobre la renta, cuotas y aportaciones de seguridad social, fondos de vivienda, seguros de retiro, suministro de energía eléctrica, entre otras, deberá indicarse en las cláusulas del instrumento jurídico, la fuente de financiamiento respectiva y especificar que las erogaciones serán aplicadas a las asignaciones presupuestarias del organismo en cuestión o a las participaciones que correspondan al Municipio de que se trate.

Artículo 5.- Los entes públicos deberán sujetarse a las definiciones, plazos de conservación, condiciones mínimas de seguridad, responsabilidades y demás directrices contenidas en las disposiciones generales para el Archivo Contable Gubernamental emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, así como a lo que en esta materia establezca la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit.

Artículo 6.- La Secretaría garantizará que toda la información presupuestaria, de ingresos y egresos cumpla con la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, la Ley de Hacienda del Estado de Nayarit, la Ley de Coordinación Fiscal y Gasto Público del Gobierno del Estado de Nayarit, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, normas, reglas y lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y difundidas por el Consejo Estatal de Armonización Contable para Nayarit (CEAC).

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto de Egresos y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de lo que establezca la normatividad relativa a transparencia y acceso a la información pública.

Los entes públicos obligados deberán suministrar en tiempo y forma a la Secretaría de Administración y Finanzas los Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales y la Cuenta Pública anual, en los plazos, términos y estructura que establezca esta dependencia, siendo aplicables las medidas de apremio establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nayarit, en caso de incumplimiento.

Así mismo, los entes públicos estatales y municipales que se encuentren registrados en el inventario del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC) están obligados a realizar el llenado de reactivos, incorporación de evidencias y solvatación de observaciones, en las fechas y términos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); corresponderá a los Órganos Internos de Control vigilar el cumplimiento de lo señalado.

Artículo 7.- La Secretaría podrá autorizar adecuaciones presupuestarias siempre y cuando permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo de las dependencias y entidades, y comprenderán:

I. Modificaciones a las estructuras:

a) Administrativa

b) Funcional y programática

c) Económica

II. Modificaciones a los calendarios financieros.

Asimismo, la Secretaría podrá efectuar adecuaciones a las fuentes de financiamiento, conforme a los ingresos captados que se utilicen para cubrir las erogaciones de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.

Al efecto, las dependencias y entidades deberán identificar en sus registros contables y presupuestarios las fuentes de financiamiento de los recursos que reciban y/o les correspondan, así como realizar las modificaciones que, en su caso, sean necesarias para que sean congruentes con las cifras reportadas por la Secretaría.

Artículo 8.- El Ejecutivo del Estado podrá autorizar, por conducto de la Secretaría, la incorporación de partidas presupuestarias que se encuentren consideradas dentro del Clasificador por Objeto del Gasto a nivel partida específica del Poder Ejecutivo. De igual manera, podrá autorizar, por conducto de la Secretaría y con la opinión de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, la incorporación de nuevos programas o modificación de los aprobados en el Presupuesto que permitan dar cumplimiento a los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo o con cargo a ingresos excedentes.

Adicionalmente, la Secretaría en el ámbito de sus atribuciones durante el Ejercicio Fiscal podrá incorporar disposiciones de carácter general o específicas que regulen la actuación de las dependencias y entidades para un mejor desempeño del gasto público, mejora continua, transparencia y rendición de cuentas, así como para establecer las fechas de cierre de operaciones, mismas que se comunicarán mediante oficios o circulares dirigidas a los titulares, coordinadores administrativos o equivalentes y demás servidores públicos de las unidades gubernamentales del Poder Ejecutivo.

Las dependencias y entidades estarán obligadas al cumplimiento de dichas disposiciones, así como presentar en tiempo y forma la información y documentación que les sea requerida para la atención de solicitudes formuladas por instancias de control interno, revisoras, evaluadoras y fiscalizadoras de la gestión pública.

Asimismo, las entidades del Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Autónomos y Municipios deberán proporcionar la información sobre subsidios o asignaciones presupuestarias que les sean transferidas por la Secretaría, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y demás disposiciones legales o administrativas que sean aplicables.

Artículo 9.- La Secretaría, por recomendación de la Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento, podrá realizar adecuaciones presupuestarias entre los diferentes capítulos de gasto del Presupuesto de Egresos respectivo, siempre y cuando no exceda el techo global autorizado en el presente decreto. Se expedirán reglas a las que se sujetarán las dependencias para realizar adecuaciones entre partidas y conceptos de gasto. En el caso de las entidades de la Administración Pública Paraestatal podrán realizar las adecuaciones mencionadas con la aprobación de su Órgano de Gobierno.

De dichas adecuaciones presupuestarias se informará al H. Congreso del Estado a través de la cuenta pública.

Artículo 10.- Las adecuaciones presupuestarias a que se refiere el artículo anterior podrán ser realizadas por los Poderes Legislativo y Judicial, Organismos Autónomos, y el Consejo de la Judicatura con la aprobación de sus Órganos de Gobierno, según corresponda, en los términos aludidos.

Artículo 11.- El Titular del Poder Ejecutivo, previo análisis y recomendación de la Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento, autorizará ampliaciones líquidas presupuestarias a través de la Secretaría, en cualquiera de los capítulos de gasto del presente Presupuesto, cuando los recursos asignados a las partidas:

I. Se hayan agotado

II. Tengan saldo insuficiente

III. Estén correspondidas con ingresos adicionales a los aprobados

En tanto no se contravenga lo dispuesto por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de conformidad con la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit, serán consideradas de ampliación automática las siguientes partidas presupuestales:

I. Las del capítulo 4000, que permitan entregar apoyos y mitiguen los efectos ocasionados por la ocurrencia de desastres naturales y contingencias sanitarias, así como las que consientan en aportaciones extraordinarias al Fondo de Pensiones;

II. Las del capítulo 7000, relativas al concepto de gastos de provisiones para contingencias;

III. Las contenidas en el capítulo 8000 “Participaciones y Aportaciones”;

IV. Las que integran el capítulo 9000 “Deuda Pública”, y

V. Las que se encuentren destinadas a un fin específico en términos de las Leyes.

De estas ampliaciones la Secretaría deberá informar al Congreso del Estado a través de la Cuenta Pública.

Artículo 12.- El Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría; el Poder Legislativo por conducto de la Comisión de Gobierno; y el Poder Judicial a través del Órgano de Administración, así como los Organismos Autónomos por conducto de sus Órganos de Gobierno, y de conformidad con los ordenamientos legales vigentes,

podrán efectuar reducciones, diferimientos o cancelaciones de programas y conceptos de gasto del Presupuesto aprobado, en los casos siguientes:

I. Cuando se reciban participaciones y transferencias federales etiquetadas menores a las presupuestadas o disminuyan los ingresos a que se refiere la Ley de Ingresos del Estado;

II. Cuando se presenten contingencias que repercutan en una disminución de los ingresos previstos, y

III. Por erogaciones extraordinarias de carácter social.

Los ajustes y reducciones que se deriven, deberán realizarse en forma electiva procurando que no se afecten programas prioritarios, optando preferentemente en los casos de programas de inversión por aquellos de menos impacto social y económico.

Del ejercicio de esta facultad se dará cuenta al Congreso del Estado a través de la Cuenta Pública y los informes de avance de gestión financiera.

Artículo 13.- La Secretaría reportará en los informes trimestrales la situación económica, las finanzas públicas y deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto de Egresos; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente, entre otros.

Artículo 14.- El ejercicio del Presupuesto inicia el 01 de enero y termina el 31 de diciembre del año 2026; los saldos presupuestarios no son acumulables para el

Ejercicio Fiscal siguiente. Sólo se podrán comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, contando previamente con la suficiencia presupuestaria, identificando la fuente de ingresos; pudiendo realizar erogaciones adicionales a las aprobadas, con cargo a los ingresos excedentes que se obtengan y con la autorización previa de la Secretaría.

Por lo tanto, las erogaciones previstas en este Presupuesto que no se encuentren comprometidas o devengadas por los Poderes, Organismos Autónomos y entidades al 31 de diciembre del presente ejercicio se considerarán economías presupuestarias, debiendo ser depositadas a la Secretaría a más tardar dentro de los cuarenta y cinco días posteriores al cierre del Ejercicio Fiscal en la cuenta bancaria que ésta determine, debiendo acudir de forma inmediata a la Recaudación de Rentas para el corte de recibo oficial del ingreso correspondiente, presentando el comprobante del depósito efectuado; cuyos reintegros deberán incluir los rendimientos financieros generados. En el caso de las transferencias federales etiquetadas e inversión pública estatal se estará a lo dispuesto en el artículo 29 BIS de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit.

En tal sentido, será responsabilidad de los titulares de las dependencias y entidades la falta de pago de erogaciones por no haber sido tramitadas y registradas las operaciones en las etapas presupuestarias respectivas y dentro de los plazos establecidos.

CAPÍTULO II
DE LAS EROGACIONES

Artículo 15.- El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, importa la cantidad de **$32,200,807,914.00** y corresponde al total

de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Estado de Nayarit para el Ejercicio Fiscal de 2026.

Conforme a lo anterior, para el presente Ejercicio Fiscal no se prevé un déficit público presupuestario. El desglose por ramos, poderes, capítulos y entidades se desglosa en el **Anexo 1**.

Artículo 16.- La forma en que se integran los egresos soportados con los ingresos que perciba el Estado, de acuerdo con la clasificación por fuentes de financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por fuentes de financiamiento [1]

Tipo de Gasto	Descripción	Aprobado
11	Recursos Fiscales	3,145,839,289.00
12	Financiamientos Internos	600,000,000.00
13	Financiamientos Externos	0.00
14	Ingresos Propios	0.00
15	Recursos Federales	13,400,877,346.00
16	Recursos Estatales	0.00
17	Otros Recursos de Libre Disposición	0.00
25	Recursos Federales	15,054,091,279.00
26	Recursos Estatales	0.00
27	Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00
Total		**32,200,807,914.00**

Artículo 17.- El balance presupuestario podrá modificarse en lo conducente para cubrir las erogaciones de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto de Egresos, siempre que ello sea necesario como consecuencia de que las dependencias y entidades soliciten autorización a la Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento para que, con cargo al mecanismo presupuestario y de

[1]De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf

pago correspondiente, se apliquen medidas para diferentes factores que inciden en las discrepancias, tales como: cambios en las expectativas; el arbitraje inter temporal de los precios clave de la economía; los retrasos en la provisión de los insumos; así como los resultados de los arreglos laborales contractuales, surgidos en el año, entre otros. Dichas medidas se sujetarán a las disposiciones específicas emitidas por la Secretaría.

Artículo 18.- De acuerdo con la clasificación por tipo de gasto, el Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit se distribuye de la siguiente forma:

Clasificación por tipo de gasto[2]

Tipo de Gasto	Descripción	Aprobado	%
1	Gasto Corriente	25,975,152,872.15	80.67
2	Gasto de Capital	1,662,373,379.20	5.16
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	237,795,019.00	0.74
4	Pensiones y Jubilaciones	810,361,457.45	2.52
5	Participaciones	3,515,125,186.20	10.92
Total		**32,200,807,914.00**	**100.00**

Artículo 19.- Las erogaciones previstas en este Presupuesto de Egresos, de acuerdo con la clasificación administrativa se distribuyen conforme al **Anexo 2**.

Artículo 20.- El gasto total previsto en este Presupuesto se integra, de acuerdo a la clasificación por ramo presupuestario y objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, conforme al **Anexo 3** del Presente Presupuesto de Egresos.

[2]De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf

Artículo 21.- De acuerdo con la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit para el Ejercicio Fiscal 2026 se distribuye de la siguiente forma:

Clasificación Funcional del Gasto[3]

(Finalidad, Función y Subfunción)

Fin	Fun	Sfun	Descripción	Aprobado
1			**Gobierno**	**7,490,890,206.27**
1	**1**		**Legislación**	**460,980,726.78**
1	1	1.1.1	Legislación	460,058,731.03
1	1	1.1.2	Fiscalización	921,995.75
1	**2**		**Justicia**	**1,919,446,561.82**
1	2	1.2.1	Impartición de Justicia	850,792,341.80
1	2	1.2.2	Procuración de Justicia	787,571,244.95
1	2	1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	147,493,247.97
1	2	1.2.4	Derechos Humanos	133,589,727.10
1	**3**		**Coordinación de la Política de Gobierno**	**1,099,684,856.30**
1	3	1.3.1	Presidencia / Gubernatura	96,310,790.88
1	3	1.3.2	Política Interior	206,930,851.99
1	3	1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	405,606,611.71
1	3	1.3.4	Función Pública	90,768,176.06
1	3	1.3.5	Asuntos Jurídicos	154,601,969.35
1	3	1.3.6	Organización de Procesos Electorales	131,559,034.23
1	3	1.3.7	Población	13,907,422.08
1	3	1.3.8	Territorio	0.00
1	3	1.3.9	Otros	0.00
1	**4**		**Relaciones Exteriores**	**0.00**
1	4	1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
1	**5**		**Asuntos Financieros y Hacendarios**	**1,125,003,488.83**
1	5	1.5.1	Asuntos Financieros	201,456,839.46
1	5	1.5.2	Asuntos Hacendarios	923,546,649.37

[3]De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en:http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf

Fin	Fun	Sfun	Descripción	Aprobado
1	**6**		**Defensa**	0.00
1	6	1.6.1	Defensa	0.00
1	6	1.6.2	Marina	0.00
1	6	1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1	**7**		**Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior**	**1,532,027,080.87**
1	7	1.7.1	Policía	989,245,442.72
1	7	1.7.2	Protección Civil	74,965,587.52
1	7	1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	153,804,412.63
1	7	1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	314,011,638.00
1	**8**		**Otros Servicios Generales**	**1,353,747,491.67**
1	8	1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	196,175,321.74
1	8	1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1	8	1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	111,895,368.87
1	8	1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	19,038,320.21
1	8	1.8.5	Otros	1,026,638,480.85
2			**Desarrollo Social**	**16,730,613,803.80**
2	**1**		**Protección Ambiental**	**45,048,810.48**
2	1	2.1.1	Ordenación de Desechos	0.00
2	1	2.1.2	Administración del Agua	0.00
2	1	2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2	1	2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2	1	2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	10,959,702.26
2	1	2.1.6	Otros de Protección Ambiental	34,089,108.22
2	**2**		**Vivienda y Servicios a la Comunidad**	**683,979,949.76**
2	2	2.2.1	Urbanización	373,286,057.81
2	2	2.2.2	Desarrollo Comunitario	61,448,581.15
2	2	2.2.3	Abastecimiento de Agua	140,012,520.43
2	2	2.2.4	Alumbrado Público	0.00
2	2	2.2.5	Vivienda	86,027,085.91
2	2	2.2.6	Servicios Comunales	0.00
2	2	2.2.7	Desarrollo Regional	23,205,704.46
2	**3**		**Salud**	**1,359,981,526.76**
2	3	2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	57,970,963.85

Fin	Fun	Sfun	Descripción	Aprobado
2	3	2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0.00
2	3	2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2	3	2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	1,302,010,562.91
2	3	2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2	**4**		**Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales**	**183,336,065.71**
2	4	2.4.1	Deporte y Recreación	66,515,653.74
2	4	2.4.2	Cultura	115,355,871.97
2	4	2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	1,464,540.00
2	4	2.4.4	Asuntos Religiosos y otras Manifestaciones Sociales	0.00
2	**5**		**Educación**	**12,698,098,768.83**
2	5	2.5.1	Educación Básica	8,543,283,012.66
2	5	2.5.2	Educación Media Superior	682,955,382.17
2	5	2.5.3	Educación Superior	2,827,753,513.11
2	5	2.5.4	Posgrado	0.00
2	5	2.5.5	Educación para Adultos	91,985,221.55
2	5	2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	552,121,639.34
2	**6**		**Protección Social**	**1,760,168,682.26**
2	6	2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2	6	2.6.2	Edad Avanzada	810,361,457.45
2	6	2.6.3	Familia e Hijos	373,955,455.36
2	6	2.6.4	Desempleo	0.00
2	6	2.6.5	Alimentación y Nutrición	0.00
2	6	2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2	6	2.6.7	Indígenas	7,167,410.88
2	6	2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	568,684,358.57
2	6	2.6.9	Otras de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2	**7**		**Otros Asuntos Sociales**	**0.00**
2	7	2.7.1	Otros Asuntos Sociales	0.00
3			**Desarrollo Económico**	**1,054,845,845.21**
3	**1**		**Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General**	**253,988,571.15**
3	1	3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	49,079,557.76
3	1	3.1.2	Asuntos Laborales Generales	204,909,013.39
3	**2**		**Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza**	**176,440,234.61**

Fin	Fun	Sfun	Descripción	Aprobado
3	2	3.2.1	Agropecuaria	80,252,342.86
3	2	3.2.2	Silvicultura	0.00
3	2	3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	15,459,669.50
3	2	3.2.4	Agroindustrial	80,728,222.25
3	2	3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3	2	3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3	**3**		**Combustibles y Energía**	**0.00**
3	3	3.3.1	Carbón y otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3	3	3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3	3	3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3	3	3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3	3	3.3.5	Electricidad	0.00
3	3	3.3.6	Energía No Eléctrica	0.00
3	**4**		**Minería, Manufacturas y Construcción**	**0.00**
3	4	3.4.1	Extracción de Recursos Minerales Excepto los Combustibles Minerales	0.00
3	4	3.4.2	Manufacturas	0.00
3	4	3.4.3	Construcción	0.00
3	**5**		**Transporte**	**337,664,229.24**
3	5	3.5.1	Transporte por Carretera	337,664,229.24
3	5	3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3	5	3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3	5	3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3	5	3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y otros Sistemas de Transporte	0.00
3	5	3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3	**6**		**Comunicaciones**	0.00
3	6	3.6.1	Comunicaciones	0.00
3	**7**		**Turismo**	**272,680,167.30**
3	7	3.7.1	Turismo	272,680,167.30
3	7	3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3	**8**		**Ciencia, Tecnología e Innovación**	**14,072,642.91**
3	8	3.8.1	Investigación Científica	0.00
3	8	3.8.2	Desarrollo Tecnológico	14,072,642.91
3	8	3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00

Fin	Fun	Sfun	Descripción	Aprobado
3	8	3.8.4	Innovación	0.00
3	**9**		**Otras Industrias y otros Asuntos Económicos**	**0.00**
3	9	3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3	9	3.9.2	Otras Industrias	0.00
3	9	3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4			**Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores**	**6,924,458,058.72**
4	**1**		**Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda**	**793,465,746.52**
4	1	4.1.1	Deuda Pública Interna	793,465,746.52
4	1	4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4	**2**		**Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno**	**6,130,992,312.20**
4	2	4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0.00
4	2	4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	3,503,752,186.20
4	2	4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	2,627,240,126.00
4	**3**		**Saneamiento del Sistema Financiero**	**0.00**
4	3	4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4	3	4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4	3	4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4	3	4.3.4	Apoyo a los Programas de Reestructura en Unidades de Inversión (UDIS)	0.00
4	**4**		**Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores**	**0.00**
4	4	4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00
Gran Total				**32,200,807,914.00**

Artículo 22.- La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios del Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, incorpora los programas de los entes públicos desglosados de la siguiente forma:

Clasificación programática

Tipología general

Mod.	Nombre	Aprobado
A	Funciones de las fuerzas armadas (únicamente Gobierno Federal)	0.00

B	Provisión de bienes públicos	906,100,118.96
C	Participaciones a Entidades Federativas y Municipios	3,503,752,186.20
D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	793,465,746.52
E	Prestación de servicios públicos	18,389,029,586.05
F	Promoción y fomento	785,414,864.13
G	Regulación y supervisión	90,128,526.82
H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00
I	Gasto federalizado	2,627,240,126.00
J	Pensiones y jubilaciones	810,361,457.45
K	Proyectos de inversión	767,163,232.05
L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00
M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	2,324,385,081.75
N	Desastres naturales	0.00
O	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	247,825,712.19
P	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	146,984,612.33
Q	Investigación y desarrollo	0.00
R	Específicos	0.00
S	Sujetos a reglas de operación	808,956,663.55
T	Aportaciones a la seguridad social	0.00
U	Otros subsidios	0.00
V	Servicios de protección y conservación ambiental	0.00
W	Operaciones ajenas	0.00
Y	Aportaciones a fondos de estabilización	0.00
Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00
Gran Total		**32,200,807,914.00**

Artículo 23.- Las asignaciones previstas para el Poder Legislativo importan la cantidad de: **$460,658,731.03,** que comprende los recursos públicos asignados a:

Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo

Poder Legislativo	Asignación Presupuestal		
	Subsidio	Propio	Total
H. Congreso del Estado	381,500,642.83	0.00	381,500,642.83

Auditoría Superior del Estado de Nayarit	78,558,088.20	600,000.00	79,158,088.20
Total	**460,058,731.03**	**600,000.00**	**460,658,731.03**

Tales recursos, de acuerdo con la clasificación por objeto del gasto, se integran conforme al **Anexo 4** del Presente Presupuesto de Egresos.

Artículo 24.- El Presupuesto del Poder Ejecutivo, para el Ejercicio Fiscal 2026 es de: **$21,370,188,501.48** y se desglosa por capítulo de gasto a continuación:

Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo

Capítulo	Descripción	Gasto Estatal	Gasto Federalizado	Total
1000	Servicios Personales	4,302,771,800.00	27,319,576.00	4,330,091,376.00
2000	Materiales y Suministros	303,861,682.48	337,500.00	304,199,182.48
3000	Servicios Generales	667,502,175.81	35,362,984.00	702,865,159.81
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	3,780,218,865.78	9,825,896,076.00	13,606,114,941.78
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	648,216,839.96	0.00	648,216,839.96
6000	Inversión Pública	337,332,417.00	669,128,845.00	1,006,461,262.00
7000	Inversiones Financieras y otras Provisiones	7,695,277.24	0.00	7,695,277.24
8000	Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00
9000	Deuda Pública	755,553,910.52	37,911,836.00	793,465,746.52
Total		**10,803,152,968.79**	**10,595,956,817.00**	**21,399,109,785.79**

La desagregación del Presupuesto del Poder Ejecutivo se presenta por dependencia en el **Anexo 5.**

Artículo 25.- Las asignaciones previstas para las entidades paraestatales y organismos descentralizados por entidad u organismo se desglosan de la siguiente manera:

Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras

Poder Legislativo del Estado de Nayarit
Secretaría General

Ente	Nombre	Subsidio	Inversión	Propios	Federal	Total
1	Beneficencia Pública de Nayarit	9,727,691.78	0.00	0.00	0.00	**9,727,691.78**
2	Centro de Desarrollo Económico Educativo de la Mesa del Nayar	7,188,096.61	0.00	0.00	7,975,859.00	**15,163,955.61**
3	Centro de Rehabilitación y Educación Especial	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
4	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Nayarit	34,049,118.00	0.00	11,000,000.00	80,326,518.00	**125,375,636.00**
5	Colegio de Estudios Científicos Y Tecnológicos del Estado de Nayarit	148,595,211.86	0.00	22,987,220.00	184,068,263.00	**355,650,694.86**
6	Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado	38,157,434.43	51,305,029.00	550,057.00	50,000,000.00	**140,012,520.43**
7	Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje Médico de Nayarit	6,696,542.75	0.00	0.00	0.00	**6,696,542.75**
8	Comisión Forestal de Nayarit	15,285,102.00	2,612,518.00	0.00	0.00	**17,897,620.00**
9	Instituto de Planeación del Estado de Nayarit	30,748,309.70	5,950,445.00	0.00	0.00	**36,698,754.70**
10	Consejo Estatal Contra las Adicciones	35,627,172.47	0.00	700,000.00	0.00	**36,327,172.47**
11	Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología	13,037,782.91	1,034,860.00	0.00	0.00	**14,072,642.91**
12	Sistema Estatal de Seguridad Pública	21,564,263.00	60,115,796.00	0.00	232,331,579.00	**314,011,638.00**
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	286,850,863.19	101,104,551.00	20,364,191.00	238,305,760.00	**646,625,365.19**
15	Instituto Contra las Adicciones "MARAKAME"	19,643,791.38	0.00	2,000,000.00	0.00	**21,643,791.38**
16	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Nayarit	44,436,466.43	0.00	7,655,250.00	50,928,540.00	**103,020,256.43**
17	Instituto de Coordinación Fiscal y Gasto Público	321,995.75	0.00	0.00	0.00	**321,995.75**
18	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa	34,047,019.34	7,896,326.00	1,500,000.00	371,023,076.00	**414,466,421.34**
19	Instituto para la Mujer Nayarita	15,134,050.72	0.00	0.00	13,541,329.00	**28,675,379.72**

Poder Legislativo del Estado de Nayarit
Secretaría General

Ente	Nombre	Subsidio	Inversión	Propios	Federal	Total
20	Instituto Nayarita de Cultura Física y Deporte	56,753,735.74	9,140,918.00	621,000.00	0.00	**66,515,653.74**
21	Instituto Nayarita de la Juventud	10,203,990.22	0.00	0.00	0.00	**10,203,990.22**
22	Instituto Promotor de la Vivienda de Nayarit	46,309,445.91	8,594,640.00	6,123,000.00	25,000,000.00	**86,027,085.91**
23	Secretaría de Educación Sistema Subsidiado (Telesecundarias)	75,000.00	0.00	0.00	0.00	**75,000.00**
24	Servicios de Salud de Nayarit	816,341,093.16	4,512,186.00	4,072,557.00	470,388,184.00	**1,295,314,020.16**
25	Patronato del Teatro del Pueblo	21,551,975.00	0.00	3,744,000.00	0.00	**25,295,975.00**
26	Universidad Tecnológica de la Costa	29,530,115.00	0.00	6,552,000.00	25,673,819.00	**61,755,934.00**
27	Universidad Tecnológica de Nayarit	70,938,382.00	0.00	22,000,000.00	63,899,832.00	**156,838,214.00**
28	Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas	41,697,396.36	0.00	40,216,955.00	40,711,011.00	**122,625,362.36**
29	Festival Cultural Amado Nervo	2,899,784.34	0.00	0.00	0.00	**2,899,784.34**
30	Centro de Justicia Familiar	20,969,218.10	0.00	0.00	0.00	**20,969,218.10**
31	Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit	55,136,412.36	0.00	3,800,000.00	63,617,618.00	**122,554,030.36**
32	Universidad Tecnológica de la Sierra	17,247,647.33	0.00	0.00	10,355,483.00	**27,603,130.33**
33	Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Nayarit	61,173,938.41	1,128,047.00	1,500,000.00	1,558,137.00	**65,360,122.41**
34	Comité Administrador de la Feria	5,096,000.00	0.00	6,500,000.00	0.00	**11,596,000.00**
35	Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit	14,648,788.14	0.00	6,849,640.00	7,560,152,954.00	**7,581,651,382.14**
47	Universidad Politécnica del Estado de Nayarit	16,515,182.13	0.00	3,307,590.00	5,259,022.00	**25,081,794.13**
50	Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas	19,654,977.00	0.00	0.00	0.00	**19,654,977.00**
51	Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción de Nayarit	8,897,164.83	0.00	0.00	0.00	**8,897,164.83**
52	Sistema de Radio y Televisión de Nayarit	107,400,213.00	0.00	1,464,540.00	0.00	**108,864,753.00**

Ente	Nombre	Subsidio	Inversión	Propios	Federal	Total
53	Universidad Tecnológica de Mazatán	5,635,016.10	0.00	1,700,000.00	4,788,297.00	**12,123,313.10**
54	Instituto Nayarita de Educación para Adultos	7,855,754.55	0.00	0.00	84,129,467.00	**91,985,221.55**
56	Instituto de Justicia Laboral Burocrático del Estado de Nayarit	27,513,681.56	0.00	0.00	0.00	**27,513,681.56**
57	Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit	11,118,642.74	0.00	2,313,851.00	0.00	**13,432,493.74**
58	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit	14,429,303.04	0.00	0.00	0.00	**14,429,303.04**
59	Archivo General del Estado	13,527,001.00	0.00	0.00	0.00	**13,527,001.00**
60	Fondo de Fomento Industrial del Estado de Nayarit	10,799,318.00	0.00	0.00	0.00	**10,799,318.00**
Gran Total		**2,275,030,088.34**	**253,395,316.00**	**177,521,851.00**	**9,584,034,748.00**	**12,174,085,916.00**

Artículo 26.- Las cantidades que se recauden por cualquiera de las entidades de la Administración Pública del Estado, deberán ser enteradas y depositadas a la Secretaría en la cuenta bancaria que ésta determine, de forma mensual y en un plazo no mayor de diez días naturales siguientes al mes de que se trate y en los términos de la Ley de Ingresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit para el Ejercicio Fiscal de 2026, debiendo acudir de forma inmediata a la Recaudación de Rentas para el corte de recibo oficial del ingreso correspondiente, presentando el comprobante del depósito efectuado. El incumplimiento a lo dispuesto en este párrafo será causa de responsabilidad en los términos de la legislación que resulte aplicable.

La Secretaría, previa comprobación del depósito y registro, podrá transferir a la Entidad el monto correspondiente, siempre y cuando no medie disposición en contrario. Al respecto, se faculta a la Secretaría para que los recursos por ingresos propios de los entes públicos sean destinados en las necesidades de gasto del

Poder Ejecutivo en atención a las erogaciones que resulten prioritarias y que tengan impacto directo en las acciones, programas y proyectos gubernamentales del Estado. La Secretaría evaluará la necesidad de devolver a la Entidad el monto enterado, siempre y cuando, se justifiquen plenamente las necesidades en las que serán ejercidos, presentando para ello, el soporte de las erogaciones y el concentrado de partidas de gasto correspondientes.

La aplicación de los recursos por ingresos propios de los entes públicos, estará sujeta a los principios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria, así como a las directrices que establezca la Secretaría.

Artículo 27.- Las transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras se desglosa en el siguiente cuadro:

Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras

Partida	Nombre de la Entidad	Monto
N/A	N/A	N/A

Artículo 28.- Las transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos se distribuyen de la siguiente forma:

Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos

No. de Contrato y Fiduciario	Nombre del Fideicomiso	Saldo Patrimonial	Presupuesto
F/3461	Fideicomiso de Promoción Turística	435,128,350.06	220,355,272.00
	Total	**435,128,350.06**	**220,355,272.00**

Artículo 29.- Para el Ejercicio Presupuestario se asigna el monto de **$41,174,357.00** a la partida genérica Ayudas Sociales como se desglosa a continuación:

Ayudas sociales

Descripción	Monto
Otros Apoyos Económicos	7,694,055.00
Apoyos a Comunidades Indígenas	524,366.00
Subsidios Diversos y Donativos	24,262,764.00
Becas Educación Básica	2,569,653.33
Becas Educación Media Superior	2,569,653.33
Becas Educación Superior	2,569,653.33
Premios, Recompensas y Estímulos	984,212.00
Total	**41,174,357.00**

En el ejercicio del Presupuesto, se podrán otorgar apoyos económicos y/o en especie de carácter social, por conducto de la Dirección de Atención Ciudadana. La entrega de estos apoyos deberá apegarse a los lineamientos emitidos por la Dirección de Atención Ciudadana, área que tendrá la completa responsabilidad de vigilar y comprobar la aplicación correcta de dichos recursos ante las instancias correspondientes.

En materia de subsidios, se deberá identificar la población objetivo, el propósito o destino principal y la temporalidad de su otorgamiento. Los mecanismos de distribución, operación y administración de los subsidios deberán garantizar que los recursos se entreguen a la población objetivo y reduzcan los gastos administrativos del programa correspondiente.

Cuando la entidad resulte afectada por la ocurrencia de desastres naturales, las dependencias del Poder Ejecutivo, mediante mandamiento expreso del Ejecutivo podrán otorgar los apoyos mencionados apegándose a la normativa de la Dirección de Atención Ciudadana.

Artículo 30.- El Estado de Nayarit asigna el siguiente Presupuesto a instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad.

Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro

Partida	Nombre del Organismo de la Sociedad Civil	Monto
4810101	Cruz Roja	7,286,631.00

Artículo 31.- Para este Ejercicio Fiscal se presupuestan los siguientes recursos para atender desastres naturales y otros siniestros.

Partida	Descripción	Monto	Procedencia del Recurso
75101	Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo	7,695,277.24	Estatal
Total		**7,695,277.24**	

Artículo 32.- La Secretaría reduce, suspende o termina transferencias en los casos siguientes:

I. Las Entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;

II. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;

III. Las Entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias, y

IV. No existan las condiciones presupuestarias para seguir otorgándolas.

Artículo 33.- Las asignaciones previstas para las Instancias Contenciosas Administrativas o equivalentes en materia de procuración e impartición de justicia laboral, se desglosan conforme al siguiente cuadro:

Instancia Contenciosa Administrativa o Equivalente (Procuración e Impartición de Justicia Laboral)						
Instancia	**Asignación Presupuestal**					
	1000	**2000**	**3000**	**4000**	**5000**	**Total**
Junta de Conciliación y Arbitraje	26,552,918.61	0.00	0.00	0.00	0.00	26,552,918.61
Procuraduría de la Defensa del Trabajo	7,585,507.29	0.00	0.00	0.00	0.00	7,585,507.29
Dirección de Empleo	26,100,182.88	0.00	0.00	0.00	0.00	26,100,182.88
Dirección del Trabajo y Previsión Social	6,989,571.34	0.00	0.00	0.00	0.00	6,989,571.34
Departamento de Inspección Laboral y Seguridad en el Trabajo	316,638.65	0.00	0.00	0.00	0.00	316,638.65
Instituto de Justicia Laboral Burocrático	24,396,899.56	719,762.00	2,239,520.00	0.00	157,500.00	27,513,681.56
Centro de Conciliación Laboral	10,750,823.18	727,461.07	2,437,488.07	0.00	513,530.71	14,429,303.03
Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral	87,102,473.00	1,934,756.00	8,581,334.73	3,969,000.00	1,137,037.26	102,724,600.99
Total, Anual	**189,795,014.51**	**3,381,979.07**	**13,258,342.80**	**3,969,000.00**	**1,808,067.97**	**212,212,404.35**
NOTA: los importes de los capítulos restantes (6000, 7000, 8000 y 9000) se encuentran en $0.00.						

Artículo 34.- Las asignaciones previstas para el Poder Judicial importan la cantidad de **$759,047,125.20**, tales recursos de acuerdo con la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 6** del presente Presupuesto de Egresos.

Artículo 35.- Las asignaciones previstas para los Órganos Autónomos importan la cantidad de: **$1,608,732,623.78** los cuales se clasifican de la siguiente manera:

Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos

Nombre	Subsidio	Propios	Total
Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit	25,122,620.00	0.00	25,122,620.00
Instituto Estatal Electoral	131,559,034.23	0.00	131,559,034.23

Nombre	Subsidio	Propios	Total
Tribunal de Justicia Administrativa	63,390,698.61	0.00	63,390,698.61
Tribunal Estatal Electoral	28,354,517.99	0.00	28,354,517.99
Universidad Autónoma de Nayarit	572,734,508.00	0.00	572,734,508.00
Fiscalía General del Estado de Nayarit	774,131,131.95	13,440,113.00	787,571,244.95
Total	**1,595,292,510.78**	**13,440,113.00**	**1,608,732,623.78**

Y de acuerdo con la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 7** del presente Presupuesto de Egresos.

Artículo 36.- El gasto previsto para el financiamiento de los partidos políticos importa la cantidad de **$74,332,877.72** y se distribuye de la siguiente manera:

Ayudas sociales a entidades de interés público

Concepto	Monto
Financiamiento Ordinario	72,167,842.45
Gastos de Campaña para Partidos Políticos	0.00
Gastos de Campaña para el Conjunto de Candidaturas Independientes	0.00
Actividades Específicas	2,165,035.27
Total	**74,332,877.72**

Partido	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Partido Acción Nacional													
Partido Revolucionario Institucional													
Partido Verde Ecologista de México													
Partido del Trabajo													
Movimiento Ciudadano													
Morena													
Nueva Alianza Nayarit													
Movimiento Levántate para Nayarit													
Redes Sociales Progresistas													
Total, Partidos													
Candidatos Independientes													

Nota: Atendiendo a lo dispuesto por el Artículo 47 primer párrafo de la Ley Electoral del Estado de Nayarit, el Consejo Local determinará la distribución del total de financiamiento a los Partidos Políticos en el mes de enero de 2026.

Partido	Financiamiento Ordinario	Capacitación y Liderazgo Político de las Mujeres (3% del Financiamiento Ordinario)	Financiamiento de Actividades Específicas	Total
Partido Acción Nacional				
Partido Revolucionario Institucional				
Partido Verde Ecologista de México				
Partido del Trabajo				
Movimiento Ciudadano				
Morena				
Nueva Alianza Nayarit				
Movimiento Levántate para Nayarit				
Redes Sociales Progresistas				
Total, Partidos				
Candidatos Independientes				

Nota: Atendiendo a lo dispuesto por el Artículo 47 primer párrafo de la Ley Electoral del Estado de Nayarit, el Consejo Local determinará la distribución del total de financiamiento a los Partidos Políticos en el mes de enero de 2026.

Proyecto de Distribución de Financiamiento Público para el ejercicio 2026.				
Partido Político	**Ordinario**	**Específico**	**Gastos de campaña**	**Total**
Partido Acción Nacional				
Partido Revolucionario Institucional				
Partido Verde Ecologista de México				
Partido del Trabajo				
Movimiento Ciudadano				
MORENA				
Nueva Alianza				
Movimiento Levántate para Nayarit				
Redes Sociales Progresistas				
Total, Partidos				
Candidatos Independientes				

Nota: Atendiendo a lo dispuesto por el Artículo 47 primer párrafo de la Ley Electoral del Estado de Nayarit, el Consejo Local determinará la distribución del total de financiamiento a los Partidos Políticos en el mes de enero de 2026.

Artículo 37.- Para este ejercicio se presupuestaron los siguientes recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales y municipales:

Programas con recursos concurrentes por orden de gobierno

Clave	Descripción	Federal		Estatal		Municipal		Otros		Monto total
		Dependencia /entidad	Aportación (monto)	Dependencia /entidad	Aportación (monto)	Dependencia /entidad	Aportación (monto)	Dependencia /entidad	Aportación (monto)	
M033	Fortalecimiento de la Administración Tributaria	INDETEC	0	Secretaría de Administración y Finanzas	644,598.00	0	0	0	0	644,598.00
P023	Estudios de Pre inversión	INDETEC	0	Secretaría de Desarrollo Sustentable	564,023.00	0	0	0	0	564,023.00
I041	Profesionalización de los Cuerpos Policiacos	FOSPEN	232,331,579.00	Sistema Estatal de Seguridad Pública	60,115,796.00	0	0	0	0	292,447,375.00
E080	Telebachillerato Comunitario	SEP	28,020,060.00	Secretaría de Educación	28,020,060.00	0	0	0	0	56,040,120.00
F114	Fortalecimiento y Fomento del Desarrollo de Agronegocios y Desarrollo Rural	SADER	Se desconoce el monto de la aportación federal	SEDER	10,504,000.00	0	0	0	0	10,504,000.00
F115	Infraestructura Económica Hidroagrícola	CONAGUA	16,437,874.00	SEDER	21,000,000.00	0	0	0	0	37,437,874.00
E009	Búsqueda de Personas	Secretaría de Gobernación	Se desconoce el monto de la aportación federal	Secretaría General de Gobierno	2,988,000.00	0	0	0	0	2,988,000.00
E043	Red de Servicios y Trámites Registrales	Secretaría de Gobernación	Se desconoce el monto de la aportación federal	Secretaría General de Gobierno	550,185.00	0	0	0	0	550,185.00
E060	Convenio Cultura del Agua	CONAGUA	0	Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado	500,000.00	0	0	0	0	500,000.00
E060	Convenio CONAGUA	CONAGUA	0	Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado	50,000,000.00	0	0	0	0	50,000,000.00
Los programas relacionados contemplan el recurso estatal con que se participa; los montos federales o municipales son aproximados, según las reglas de operación de los mismos o el propio convenio, mismos que pueden variar a lo largo del ejercicio pues dependen de la política hacendaria y financiera federal.										

Artículo 38.- El capítulo específico que incorpora las obligaciones presupuestarias de los proyectos de asociación público-privada se incluyen en el **Anexo 8** de este Presupuesto de Egresos.

Artículo 39.- Para el Ejercicio Fiscal **2026** no existen compromisos plurianuales presupuestados, **Anexo 9**.

Artículo 40.- No se presupuestan compromisos con más de un ejercicio de vigencia. **Anexo 10**.

Artículo 41.- El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos derivados de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo se incluye en el **Anexo 11** de este Presupuesto de Egresos.

Artículo 42.- La asignación presupuestaria para la inversión pública directa para el Ejercicio Fiscal 2026 es de **$1,006,461,262.00**, que se compone en **$669,128,845.00** de gasto federal y **$337,332,417.00** de gasto estatal.

Artículo 43.- El monto de **$7,695,277.24**, presupuestado para Inversiones Financieras y otras Provisiones se prevé en la atención de Desastres Naturales, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 44.- Las cuentas bancarias productivas específicas de recursos federales se presentan en el **Anexo 12** del presente Presupuesto de Egresos.

CAPÍTULO III
DE LOS SERVICIOS PERSONALES, PENSIONES Y JUBILACIONES

Artículo 45.- En el Ejercicio Fiscal 2026, la Administración Pública Estatal Centralizada (dependencias) contará con **8,809 plazas y 11,463 horas de personal activo de burocracia y magisterio**, así como **287 plazas de jubilados por decreto**, de conformidad con el **Anexo 13** de este Presupuesto de Egresos.

Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el párrafo anterior, percibirán un sueldo base que se determina en el Tabulador de Sueldos y Salarios de Pago; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto, salvo lo previsto en la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Publico de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit.

El Tabulador de Sueldos y Salarios se encuentra sujeto a modificación, cuando se trate de ajustes por medidas de política salarial que establezca el Titular del Poder Ejecutivo, así como por actualizaciones a los puestos o niveles salariales, que tengan por objetivo fortalecer las funciones gubernamentales de las dependencias y entidades, así como la asignación de actividades sustantivas a los servidores públicos, a fin de mantener un esquema de remuneraciones equitativo y proporcional, en términos de las disposiciones aplicables en la materia.

Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Secretaría se sujetará a lo previsto en las normas, criterios y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Estado y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Poder Ejecutivo del Estado.

Artículo 46.- El Titular del Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, de conformidad con la normatividad aplicable y sus disposiciones internas, podrá otorgar préstamos a cuenta de sueldos a los trabajadores al servicio del Estado, así como a los jubilados y pensionados de la burocracia y el magisterio, con base a la disponibilidad financiera; mismos que no causarán intereses y su otorgamiento estará sujeto a las cantidades que se recuperen de los préstamos en amortización; el monto a otorgar no excederá del importe de tres meses de salario y deberá quedar liquidado al cierre del Ejercicio Fiscal.

Los préstamos de referencia, se concederán a trabajadores que no tengan adeudo por este concepto, otorgándose preferentemente a quienes perciben menos

ingresos y cuenten con suficiencia salarial para su pago; salvo casos debidamente justificados y expresamente autorizados por el Titular del Poder Ejecutivo.

El Poder Legislativo, el Poder Judicial, los Organismos Autónomos y las Entidades Paraestatales del Poder Ejecutivo, por conducto de sus áreas administrativas, podrán otorgar préstamos al personal utilizando recursos de sus disponibilidades financieras, sujetándose a la normatividad aplicable y a las disposiciones internas que establezcan sus respectivos Órganos de Gobierno.

Artículo 47.- En observancia de los principios de racionalidad, austeridad, disciplina financiera y presupuestaria previstos en la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit y en la Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit, queda prohibido a las dependencias y entidades otorgar compensaciones de carácter ordinario, que no se encuentren previstas en la Ley de Derechos y Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit, decretos, convenios y documentos autorizados, su pago será independiente del salario no formando parte integrante de éste, por lo cual, no podrá ser considerado ni incorporado bajo ningún concepto en su recibo de nómina.

Las compensaciones tendrán el carácter de percepciones extraordinarias. Su otorgamiento será discrecional en cuanto a monto y duración, conforme a la disponibilidad presupuestaria y siempre que deriven del desempeño de actividades extraordinarias inherentes a la responsabilidad del servidor público correspondiente.

El importe de las compensaciones extraordinarias podrá ser variable derivado de su justificación mediante análisis que considere, entre otros elementos, la confidencialidad requerida, el desempeño de funciones prioritarias o relevantes, la realización de actividades sustantivas, la experiencia o capacidad específica del servidor público, la atención de asuntos que demanden mayor responsabilidad o especialización técnica, la colaboración en procesos de mejora institucional o el tiempo extraordinario de labores.

Artículo 48.- En observancia de los principios de legalidad, equidad y proporcionalidad en materia de remuneraciones, la Secretaría deberá eliminar las compensaciones fijas asignadas a los integrantes de los Comités Ejecutivos de las organizaciones sindicales**,** conforme a lo dispuesto por el artículo 142 de la Ley de Derechos y Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit.

En ningún caso podrán destinarse recursos públicos al sostenimiento de organizaciones sindicales. Los gastos derivados de su funcionamiento, incluidos los relativos a las remuneraciones de sus directivos y empleados, se cubrirán exclusivamente con cargo a su patrimonio propio y con las aportaciones de sus integrantes.

Artículo 49.- El incumplimiento de lo establecido en los artículos anteriores constituirá causa de responsabilidad para las personas titulares de las dependencias y entidades. Quienes incurran en dicho incumplimiento deberán responder personalmente por las erogaciones realizadas de manera indebida y resarcir al erario estatal con sus propios recursos.

Artículo 50.- El desglose de las plazas del magisterio se encuentra previsto en el **Anexo 15** del presente Presupuesto de Egresos.

La integración del gasto educativo con recurso estatal y federal es la siguiente:

Integración del gasto educativo estatal

Recursos Fiscales	
Concepto	**Monto**
Magisterio (SEPEN)	21,498,428.14
Resto del Gasto (otras Instituciones Educativas)	2,378,300,905.40
Total	**2,399,799,333.54**

Recursos Federales	
Concepto	**Monto**
Magisterio (SEPEN)	7,560,152,954.00
Resto del Gasto (otras Instituciones Educativas)	2,328,943,058.00
Total	**9,889,096,012.00**

Gran Total	**12,288,895,345.54**

Presupuesto de cada una de las Instituciones de Educación Superior

Dependencias y Entidades	Recursos Fiscales	Recursos Federales			Ingresos Propios	Total
		Participaciones	Aportaciones	Convenios		
Secretaría de Educación	-	17,457,297.73	-	-	-	**17,457,297.73**
Universidad Tecnológica de la Costa	-	29,530,115.00	-	25,673,819.00	6,552,000.00	**61,755,934.00**
Universidad Tecnológica de Nayarit	-	70,938,382.00	-	63,899,832.00	22,000,000.00	**156,838,214.00**
Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas	-	41,697,396.36	-	40,711,011.00	40,216,955.00	**122,625,362.36**
Universidad Tecnológica de la Sierra	17,247,647.33	-	-	10,355,483.00	-	**27,603,130.33**
Becas Educación Superior	2,569,653.33	-	-	-	-	**2,569,653.33**
Universidad Politécnica del Estado de Nayarit	16,515,182.13	-	-	5,259,022.00	3,307,590.00	**25,081,794.13**
Universidad Autónoma de Nayarit	-	572,734,508.00	-	1,842,267,336.00	-	**2,415,001,844.00**
Universidad Tecnológica de Mazatán	5,635,016.10	-	-	4,788,297.00	1,700,000.00	**12,123,313.10**
Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa	-	-	140,401,460.00	-	-	**140,401,460.00**
Total	**41,967,498.89**	**732,357,699.09**	**140,401,460.00**	**1,992,954,800.00**	**73,776,545.00**	**2,981,458,002.98**

Artículo 51.- Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Pensiones		
Partida	**Concepto**	**Asignación Presupuestal**
4500	Magisterio	1,061,478.00
4500	Burocracia Base	1,020,254.45
4500	Burocracia Confianza	7,620,177.00
Total		**9,701,909.45**

Apoyos Extraordinarios al Fondo de Jubilados y Pensionados		
Partida	**Concepto**	**Asignación Presupuestal**
4500	Magisterio	247,539,697.00
4500	Burocracia Base	152,221,559.00
4500	Burocracia Confianza	84,865,748.00
4500	Aportaciones FAFEF	204,423,454.00
Total		**689,050,458.00**

Artículo 52.- Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Jubilados		
Partida	**Concepto**	**Asignación Presupuestal**
4500	Magisterio	77,291,972.00
4500	Burocracia Base	26,588,439.00
4500	Burocracia Confianza	4,651,946.00
Total		**108,532,357.00**

Pólizas Seguro de Vida Jubilados y Pensionados		
Partida	**Concepto**	**Asignación Presupuestal**
4500	Magisterio	1,571,603.00
4500	Burocracia Base	1,308,809.00
4500	Burocracia Confianza	196,321.00
Total		**3,076,733.00**

Gran Total Jubilados y Pensionados	**810,361,457.45**

CAPÍTULO IV
DE LA DEUDA PÚBLICA

Artículo 53.- El saldo insoluto de la deuda pública directa del Gobierno del Estado de Nayarit es de **$5,205,717,605.12** con fecha de corte al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal anterior.

Para el Ejercicio Fiscal 2026, se establece una asignación presupuestaria de **$793,465,746.64,** que será destinada a la amortización de capital en **$237,795,019.00** y al pago de intereses en **$555,670,727.64** de la Deuda Pública contratada con la Banca de Desarrollo y con la Banca Privada.

Presupuesto de la Deuda Pública 2026

Partida	Concepto	Asignación Presupuestaria
9100	Amortización de la Deuda pública	237,795,019.00
9200	Intereses de la Deuda Pública	555,670,727.64
9300	Comisiones de la Deuda Pública	0.00
9400	Gastos de la Deuda Pública	0.00
9500	Costo por Coberturas	0.00
9600	Apoyos Financieros	0.00
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
Total		**793,465,746.64**

Servicio de la deuda pública mensual

Mes	Saldo insoluto inicial	Amortización de capital	Servicio de la deuda	Coberturas financieras	Pago mensual	Saldo insoluto final
Enero	5,205,717,605.12	18,547,363.52	44,983,066.81	0.00	63,530,430.33	5,187,170,241.60
Febrero	5,187,170,241.60	18,809,006.79	40,483,934.93	0.00	59,292,941.72	5,168,361,234.81
Marzo	5,268,361,234.81	19,065,647.00	45,539,469.96	0.00	64,605,116.96	5,249,295,587.81
Abril	5,299,295,587.81	19,307,778.07	44,336,472.24	0.00	63,644,250.31	5,279,987,809.74
Mayo	5,379,987,809.74	19,540,903.04	46,528,055.22	0.00	66,068,958.26	5,360,446,906.70
Junio	5,460,446,906.70	19,764,021.91	45,715,896.55	0.00	65,479,918.46	5,440,682,884.79
Julio	5,540,682,884.79	19,977,634.69	47,949,553.74	0.00	67,927,188.43	5,520,705,250.10
Agosto	5,620,705,250.10	20,182,241.37	48,657,518.48	0.00	68,839,759.85	5,600,523,008.73
Septiembre	5,650,523,008.73	20,376,841.96	47,344,685.75	0.00	67,721,527.71	5,630,146,166.77
Octubre	5,630,146,166.77	20,566,939.51	48,745,609.75	0.00	69,312,549.26	5,609,579,227.26
Noviembre	5,609,579,227.26	20,742,527.89	47,000,079.88	0.00	67,742,607.77	5,588,836,699.37
Diciembre	5,588,836,699.37	20,914,113.25	48,386,384.33	0.00	69,300,497.58	5,567,922,586.12

Nota: Cifras estimadas al 31 de diciembre de 2026; el pago del crédito con BANOBRAS, S.N.C. contratado por 353,247,995.00 se cubrirá con recursos del FAFEF de acuerdo con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley de Coordinación Fiscal por lo que no representa una carga para los Ingresos de Libre Disposición como lo establece la Ley de Disciplina Financiera.

Condiciones financieras y servicio de la deuda pública mensual

No. de crédito (decreto aprobatorio/registro Estatal o Federal)	**Fecha de contratación**	**Tipo de instrumento**	**Institución bancaria**	**Fuente o garantía de pago**	**Monto contratado**	**Plazo de vencimiento**	**Tasa de interés contratada**	**Amortización**	**Intereses**	**Total**
Registro Federal P18-1118111	14/11/2018	Contrato de apertura de crédito simple	BANOBRAS, S.N.C.	Participaciones	3,500,000,000.00	300 meses	TIIE + 0.40	152,166,000.00	305,851,756.80	458,017,756.80
Registro Federal P18-1118111	14/11/2018	Contrato de apertura de crédito simple	BANOBRAS, S.N.C.	Participaciones	1,500,000,000.00	300 meses	TIIE + 0.50	65,346,519.00	132,672,409.91	198,018,928.91
Registro Federal P18-1118112	14/11/2018	Contrato de apertura de crédito simple	BBVA BANCOMER, S.A.	Participaciones	500,000,000.00	240 meses	TIIE +0.54	20,282,500.00	42,242,724.80	62,525,224.80
*	28/08/2025	Contrato de apertura de crédito simple	BANORTE, S.A.	Participaciones	600,000,000.00	252 meses	TIIE +0.74	0.00	36,992,000.01	36,992,000.01
Registro Federal A18-0919011	18/07/2019	Contrato de apertura de crédito simple	BANOBRAS, S.N.C.	Aportaciones	353,247,995.00	240 meses	TIIE 28 días + costo de mercado o costo de fondeo	0.00	37,911,836.12	37,911,836.12
							Total	**237,795,019.00**	**555,670,727.64**	**793,465,746.64**

* Crédito en proceso de inscripción en el RPU.

Nota: Presupuesto de Egresos 2026; el pago del crédito con BANOBRAS, S.N.C. contratado por 353,247,995.00 se cubrirá con recursos del FAFEF de acuerdo con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley de Coordinación Fiscal por lo que no representa una carga para los Ingresos de Libre Disposición como lo establece la Ley de Disciplina Financiera.

Condiciones financieras y servicio de deuda y destino de los créditos contratados

No. de crédito (decreto aprobatorio/registro Estatal o Federal)	**Fecha de contratación**	**Tipo de instrumento**	**Institución bancaria**	**Fuente o garantía de pago**	**Monto contratado**	**Plazo de vencimiento**	**Tasa de interés contratada**	**Amortización**	**Intereses**	**Total**	**Destino del crédito**
Registro Federal P18-1118111	14/11/2018	Contrato de apertura de crédito simple	BANOBRAS, S.N.C.	Participaciones	3,500,000,000.00	300 meses	TIIE + 0.40	152,166,000.00	305,851,756.80	458,017,756.80	Refinanciamiento / Inversión Pública Productiva
Registro Federal P18-1118111	14/11/2018	Contrato de apertura de crédito simple	BANOBRAS, S.N.C.	Participaciones	1,500,000,000.00	300 meses	TIIE + 0.50	65,346,519.00	132,672,409.91	198,018,928.91	Refinanciamiento / Inversión Pública Productiva
Registro Federal P18-1118112	14/11/2018	Contrato de apertura de crédito simple	BBVA BANCOMER, S.A.	Participaciones	500,000,000.00	240 meses	TIIE +0.54	20,282,500.00	42,242,724.80	62,525,224.80	Refinanciamiento
*	28/08/2025	Contrato de apertura de crédito simple	BANORTE, S.A.	Participaciones	600,000,000.00	252 meses	TIIE +0.74	0.00	36,992,000.01	36,992,000.01	Inversión Pública Productiva cuya finalidad sea la construcción, reconstrucción, ampliación y conservación de infraestructura física en bienes de dominio público o, en su caso, inversión para la adquisición de bienes cuyo objeto sea el equipamiento de dicha infraestructura física en el rubro de inversión
Registro Federal A18-0919011	18/07/2019	Contrato de apertura de crédito simple	BANOBRAS, S.N.C.	Aportaciones	353,247,995.00	240 meses	TIIE 28 días + costo de mercado o costo de fondeo	0.00	37,911,836.12	37,911,836.12	Inversión Pública Productiva
							Total	**237,795,019.00**	**555,670,727.64**	**793,465,746.64**	

* Crédito en proceso de inscripción en el RPU.

Nota: Presupuesto de Egresos 2026; el pago del crédito con BANOBRAS, S.N.C. contratado por 353,247,995.00 se cubrirá con recursos del FAFEF de acuerdo con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley de Coordinación Fiscal por lo que no representa una carga para los Ingresos de Libre Disposición como lo establece la Ley de Disciplina Financiera.

Saldos de la deuda pública

Descripción	Monto
BANOBRAS, S.N.C. 3,500,000,000.00	2,963,443,000.00
BANOBRAS, S.N.C. 1,500,000,000.00	1,272,627,816.12
BBVA BANCOMER, S.A. 500,000,000.00	403,696,000.00
BANORTE, S.A. 600,000,000.00*	600,000,000.00
BANOBRAS, S.N.C. 353,247,995.00	328,155,770.00
Suma	**5,567,922,586.12**

* Crédito en proceso de formalización

Nota: Cifras estimadas al 31 de diciembre de 2026; el pago del crédito con BANOBRAS, S.N.C. contratado por 353,247,995.00 se cubrirá con recursos del FAFEF de acuerdo con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley de Coordinación Fiscal, por lo que no representa una carga para los Ingresos de Libre Disposición como lo establece la Ley de Disciplina Financiera; asimismo el saldo del crédito FAFEF permanece hasta la redención del bono cupón cero.

Artículo 54.- Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de **$0.00** para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

Artículo 55.- El financiamiento neto que, en su caso, se contrate y se utilice para el cálculo del balance presupuestario de recursos disponibles sostenible, deberá estar dentro del techo de financiamiento neto que resulte de la aplicación del Sistema de Alertas que publique la Secretaría de Hacienda y Crédito Público sobre los indicadores de endeudamiento de los entes públicos.

Artículo 56.- Las dependencias y entidades deberán reportar a la Secretaría, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos estatales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo y debidamente sustentados.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS

Artículo 57.- En el Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit el gasto etiquetado asciende a la cantidad de **$15,054,091,279.00**. Las ministraciones que reciba la Entidad por concepto de recursos federales para gasto etiquetado a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En la apertura de cuentas bancarias productivas específicas de recursos federales, las unidades administrativas involucradas deberán considerar que se efectúe un depósito inicial que alcance a cubrir las comisiones bancarias por transferencias u otras operaciones que se realicen, a efecto de que no se tenga insuficiencia de

recursos en las mismas; conforme a las condiciones de contratación y reciprocidad con las instituciones bancarias correspondientes.

Artículo 58.- Las transferencias de recursos federales a los Municipios se realizarán a través de las Tesorerías correspondientes, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones de los Municipios que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 10 y 11 de la Ley de Coordinación Fiscal y Gasto Público del Estado de Nayarit y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 59.- Las dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos del ramo general 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios que les sean transferidos, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación, establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica y Normal, y el Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud, entre otras.

Artículo 60.- Las asignaciones previstas por concepto de participaciones federales e impuestos coordinados para los Municipios del Estado, importan la cantidad de **$3,515,125,186.20** la cual se desglosa de la siguiente manera:

Municipio	Monto
Acaponeta	110,169,909.73
Ahuacatlán	85,903,925.34
Amatlán de Cañas	80,394,592.84
Bahía de Banderas	346,845,232.51
Compostela	191,162,314.38
Del Nayar	109,464,789.23
Huajicori	67,533,367.36
Ixtlán del Río	107,657,498.11
Jala	90,836,217.52
La Yesca	68,535,065.33
Rosamorada	121,576,448.32
Ruiz	97,636,791.02
San Blas	141,485,111.99
San Pedro Lagunillas	75,101,920.18
Santa María del Oro	94,606,199.94
Santiago Ixcuintla	289,766,587.41
Tecuala	109,274,139.34
Tepic	1,046,158,299.18
Tuxpan	134,845,946.05
Xalisco	146,170,830.41
Total	**3,515,125,186.20**

PARTICIPACIONES FEDERALES PRESUPUESTADAS A LOS MUNICIPIOS PARA EL EJERCICIO 2026

Municipio	Fondo General de Participaciones	Fondo de Fomento Municipal	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	Fondo de Fiscalización y Recaudación	Venta Final de Gasolina y Diesel	FOCO	Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	Fondo de Impuesto Sobre la Renta	ZOFEMAT	ISR Enajenaciones	Impuestos Coordinados Municipales	Impuestos Sobre Automóviles Nuevos
Acaponeta	78,775,108.91	19,212,007.75	2,446,983.93	1,716,652.44	2,362,545.81	2,134,143.67	115,341.18	1,413,564.33		1,415,295.20		578,266.50
Ahuacatlán	59,394,241.19	12,395,662.75	2,826,207.93	686,279.40	976,758.37	2,250,842.67	93,691.74	4,991,184.35		1,149,645.54	669,685.00	469,726.39
Amatlán de Cañas	55,277,137.61	11,170,065.61	2,896,281.93	490,520.58	732,013.55	2,652,343.82	86,387.52	4,439,975.65		1,060,019.07	1,156,741.00	433,106.48
Bahía de Banderas	160,250,763.09	62,180,312.90	2,681,937.93	24,448,652.92	11,906,134.38	7,451,334.23	352,759.28	65,976,231.72	5,500,000.00	4,328,536.67		1,768,569.38
Compostela	114,647,257.56	32,159,882.22	2,267,676.93	4,464,613.39	4,913,679.02	3,347,413.21	184,165.23	22,394,507.42	3,600,000.00	2,259,801.45		923,317.96
El Nayar	79,095,519.94	10,248,459.88	3,594,960.93	1,421,095.33	3,017,271.52	2,388,366.23	171,180.13	6,514,444.78		2,100,467.69	54,806.00	858,216.79
Huajicori	47,950,797.53	7,542,523.23	3,557,862.93	489,761.29	776,051.12	2,554,418.38	87,678.09	3,036,745.11		1,075,854.94	22,098.00	439,576.75
Ixtlán del Río	71,317,957.58	16,988,127.76	2,566,521.93	1,306,644.70	1,859,159.58	2,009,607.13	107,465.48	9,644,576.20		1,318,656.32		538,781.43
Jala	63,252,713.91	13,922,062.63	2,681,937.93	769,614.33	1,226,008.48	2,068,416.26	95,121.47	4,438,625.14		1,167,189.01	737,634.00	476,894.36
La Yesca	48,961,616.25	7,986,338.36	3,473,361.93	564,546.73	870,535.18	2,386,986.28	88,547.30	2,368,226.14		1,086,520.60	304,452.00	443,934.57
Rosamorada	72,989,137.56	27,557,692.05	2,669,571.93	1,526,301.25	2,129,984.29	2,065,754.33	120,204.38	8,369,942.01		1,474,969.19	2,070,243.00	602,648.32
Ruiz	69,582,184.16	16,342,403.86	2,519,118.93	993,574.06	1,529,004.72	1,993,994.39	98,445.66	2,643,226.40		1,207,978.54	233,300.00	493,560.30
San Blas	93,395,122.64	23,926,398.87	2,261,493.93	1,835,509.74	2,634,512.70	2,230,808.35	126,420.26	10,689,792.43	2,200,000.00	1,551,241.23		633,811.83
San Pedro Lagunillas	52,808,198.00	9,953,200.20	3,015,819.93	335,357.90	487,522.55	3,606,682.28	85,017.28	3,084,213.88		1,043,205.46	256,466.00	426,236.71
Santa María del Oro	64,562,972.35	14,280,394.06	2,681,937.93	1,034,699.12	1,580,720.31	1,991,273.25	98,601.66	6,671,366.04		1,209,892.78		494,342.43
Santiago Ixcuintla	167,737,532.54	89,938,478.17	1,985,319.93	4,553,546.84	5,963,537.22	3,934,750.68	229,209.56	1,418,172.95	50,000.00	2,812,518.42	9,994,372.00	1,149,149.08
Tecuala	76,824,619.63	18,286,038.78	2,475,837.93	1,791,403.31	2,356,390.70	2,132,144.16	113,272.98	3,313,616.96	23,000.00	1,389,917.36		567,897.53
Tepic	652,712,934.59	226,269,651.17	1,711,206.93	51,037,815.23	27,026,884.43	16,666,762.21	722,109.60	57,529,962.84		8,860,653.78		3,620,318.40
Tuxpan	82,097,301.87	34,027,708.03	2,411,946.93	1,360,840.23	1,907,702.44	2,017,368.13	119,755.89	7,252,128.74		1,469,465.99	1,581,328.00	600,399.80
Xalisco	92,194,892.96	22,538,570.72	2,583,009.93	2,883,055.09	4,139,087.36	2,932,858.08	164,473.25	15,892,120.64		2,018,170.77		824,591.61
TOTALES	**2,203,828,009.88**	**676,925,979.00**	**53,308,998.68**	**103,710,483.90**	**78,395,503.73**	**68,816,267.78**	**3,259,847.93**	**242,082,623.72**	**11,373,000.00**	**40,000,000.00**	**17,081,125.00**	**16,343,346.60**

Artículo 61.- Las aportaciones estimadas para los Municipios del Estado importan la cantidad de **$2,615,867,126.00,** las cuales, de acuerdo a los conceptos previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, tendrán la siguiente distribución:

Aportaciones estimadas para los Municipios Provenientes de los Fondos III y IV

Concepto	Monto
Fondo I.- Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo **(FONE)**	7,560,152,954.00
Fondo II.- Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud **(FASSA)**	470,388,184.00
Fondo III.- Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social **(FAIS)**	1,495,943,605.00
Fondo IV.- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios **(FORTAMUN)**	1,301,253,603.00
Fondo V.- Fondo de Aportaciones Múltiples **(FAM)**	609,328,836.00
Fondo VI. - Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos **(FAETA)**	164,455,985.00
Fondo VII.- Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública **(FASP)**	232,331,579.00
Fondo VIII.- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas **(FAFEF)**	861,134,053.00
Recurso de la Universidad Autónoma de Nayarit (UAN)	1,842,267,336.00
Universidades Tecnológicas	145,428,442.00
Universidad Politécnica	5,259,022.00
Programa de apoyo a la infraestructura hidroagrícola	16,437,874.00
Programa de Atención Integral para el Bienestar de las Mujeres	13,541,329.00
Programa de Apoyo a Cultura	1,558,137.00
Programa Telebachillerato Comunitario	28,020,060.00
Proyecto SEP-Mesa de El Nayar	7,975,859.00
Programa COBAEN	63,617,618.00
Programa ICATEN	50,928,540.00
Programa CECYTEN	184,068,263.00
Total	**15,054,091,279.00**

Artículo 62.- Las aportaciones estimadas para los Municipios del Estado importan la cantidad de **$2,615,867,126.00,** las cuales, de acuerdo a los conceptos previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, tendrán la siguiente distribución:

Aportaciones estimadas para los Municipios provenientes de los Fondos III y IV

Municipio	Fondo III.- Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)	Fondo IV.- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)
Tepic	105,411,301.00	448,607,753.00
Acaponeta	54,103,656.00	39,214,892.00
Amatlán de Cañas	16,604,837.00	12,150,381.00
Ahuacatlán	20,672,427.00	16,212,796.00
Compostela	45,783,143.00	81,560,067.00
Ixtlán del Río	25,608,013.00	30,859,399.00
Jala	47,733,013.00	20,349,993.00
Rosamorada	55,560,907.00	35,354,703.00
Ruiz	49,272,116.00	25,379,299.00
San Blas	33,767,300.00	43,729,155.00
Santa María del Oro	30,009,264.00	26,237,704.00
Santiago Ixcuintla	71,394,796.00	98,986,216.00
Tecuala	33,304,464.00	39,112,726.00
Tuxpan	22,447,034.00	31,665,141.00
Xalisco	16,610,390.00	68,702,950.00
San Pedro Lagunillas	12,921,295.00	8,092,179.00
La Yesca	83,990,625.00	14,449,643.00
El Nayar	439,431,337.00	50,082,406.00
Huajicori	105,533,065.00	12,881,342.00
Bahía de Banderas	44,454,540.00	197,624,858.00
Total	**1,314,613,523.00**	**1,301,253,603.00**

Artículo 63.- La aplicación, destino y distribución estimada de los fondos de recursos federalizados provenientes del ramo 33 se desglosa de la siguiente manera:

Ramo 33 aportaciones federales

Fondo	Programa o Destino Estimado	Asignación
Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo (**FONE**)	Programa de Servicios de Educación Pública.	**7,560,152,954.00**
Servicios Personales		7,097,828,831.00
Otros de Gasto Corriente		260,585,626.00
Gastos de Operación		201,738,497.00
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (**FASSA**)	Programa de Servicios de Salud Pública.	**470,388,184.00**
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (**FAIS**)	Programa de Desarrollo Social y Humano.	**1,495,943,605.00**
FAIS Estatal (FISE)		181,330,082.00
FAIS Municipal (FISM)		1,314,613,523.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (**FORTAMUN**)	Programa para brindar recursos a los municipios y a las demarcaciones territoriales del Distrito Federal para fortalecer sus haciendas públicas, modernizar su estructura administrativa y financiar sus requerimientos de gasto para apoyar el desarrollo de sus estrategias administrativas y la consecución de sus objetivos.	**1,301,253,603.00**
Fondo de Aportaciones Múltiples (**FAM**)	Programa para la Asistencia Social, Infraestructura Educativa Básica e Infraestructura Educativa Media Superior y Superior en su modalidad universitaria.	**609,328,836.00**
Asistencia Social		238,305,760.00
Infraestructura Educativa Básica		222,325,880.00
Infraestructura Educativa Media Superior		8,295,736.00
Infraestructura Educativa Superior		140,401,460.00
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (**FAETA**)	Programa para servicios de educación tecnológica y de adultos, para abatir el rezago en materia de alfabetización, así como proporcionar educación tecnológica.	**164,455,985.00**
Educación Tecnológica		80,326,518.00
Educación de Adultos		84,129,467.00
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (**FASP**)	Programa para dar cumplimiento a las estrategias nacionales en materia de seguridad pública.	**232,331,579.00**
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (**FAFEF**)	Programa para fortalecer los presupuestos de los Estados y del Distrito Federal y las regiones que conforman, así como su saneamiento financiero.	**861,134,053.00**
Total		**12,694,988,799.00**

Artículo 64.- Se asignan recursos por un importe de **$1,081,382.50** correspondientes a la aportación estatal anual, mismo que tiene por objeto

desarrollar las actividades necesarias para la ejecución de la estrategia y mecanismos para reducir la vulnerabilidad y mejorar la capacidad de adaptación al cambio climático en el Estado de Nayarit, y se desglosan en el **Anexo 16.**

Artículo 65.- Se establece un importe de **$1,610,009,068.76** pesos que se destinarán al rubro del Sistema de Justicia.

Asignaciones presupuestarias para el Sistema de Justicia

Institución	Programa Presupuestario	Asignación Presupuestaria
Tribunal de Justicia Administrativa	Administración de justicia	63,390,698.61
Tribunal Superior de Justicia	Administración de justicia	759,047,125.20
Fiscalía General del Estado	Consolidación de la estructura de la procuración de justicia	787,571,244.95
Total		**1,610,009,068.76**

Artículo 66.- Se establece un importe de **$472,050,436.83** pesos que corresponde a inversión destinada para niños, niñas y adolescentes, como se muestra en el **Anexo 17.**

Artículo 67.- El Instituto para la Mujer Nayarita, deberá de examinar y verificar el cumplimiento por parte de las dependencias y entidades de la administración pública, de acuerdo al **Anexo 18. Transversal para la Equidad de Género**, que éstas cumplan los programas y las metas que se hayan propuesto, emitiendo en caso de ser necesario, una recomendación para que la Secretaría aplique las medidas conducentes para aquellas entidades omisas.

Artículo 68.- El Fortalecimiento del Desempeño en Materia de Seguridad Pública (FORTASEG) prevé un presupuesto de **$0.00.**

Municipio	Monto FORTASEG
Total	0.00

TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 69.- La responsabilidad del ejercicio del gasto público recae en los servidores públicos que realizan trámites con cargo al Presupuesto de Egresos, debiendo sujetarse estrictamente a lo previsto en la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit, la Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit y las disposiciones que emita la Secretaría y la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza, en el ámbito de la Administración Pública Estatal. Tratándose de los Poderes Legislativo, Judicial, así como los Entes Autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes, en concordancia a lo establecido en la Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit.

Es responsabilidad exclusiva de los titulares de las dependencias y entidades, coordinadores administrativos o equivalentes, así como de los servidores públicos a cargo de las áreas respectivas, las modalidades de adjudicación que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y servicios, arrendamientos, contratación de obra pública y servicios relacionados con las mismas. Asimismo, son responsables de la autenticidad del soporte documental que ampara los pagos que se efectúen de naturaleza corriente o de capital, el uso, destino y ejercicio de los recursos públicos, que incluye la correcta determinación de anticipos otorgados, fianzas emitidas, facturas expedidas, estimaciones y finiquitos que correspondan a trabajos

efectivamente ejecutados, servicios, materiales o bienes recibidos, entre otros, debiendo validar la congruencia del avance físico – financiero de los mismos.

Asimismo, las dependencias y entidades serán responsables del contenido de los contratos que se celebren y de las modificaciones que, en su caso, se realicen, sujetándose invariablemente a las disposiciones legales y administrativas que sean aplicables, debiendo remitir a la Secretaría las Actas de Entrega – Recepción de las obras o servicios concluidos para su registro contable, presupuestario y patrimonial correspondiente, en un plazo de diez días hábiles posteriores a la fecha de suscripción de las mismas.

Artículo 70.- La Secretaría y la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza, emitirán las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo; conforme a lo dispuesto en la Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit, así como en otros ordenamientos legales y administrativos aplicables.

Artículo 71.- Las dependencias y entidades, a través de las áreas correspondientes, responderán por los montos y cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos contraídos. En lo referente a los laudos condenatorios y sentencias definitivas que sean dictados por las autoridades competentes, serán responsabilidad de los titulares de las Unidades Jurídicas de las dependencias y entidades, las omisiones en que se haya incurrido en los procesos correspondientes, conforme a las investigaciones que realice el Órgano Interno de Control respectivo

Al respecto, se requiere la oportuna actuación y negociación eficaz de las áreas jurídicas de cada una de las dependencias y entidades, para la intervención efectiva en las acciones legales emprendidas por terceros en contra del Poder Ejecutivo del Estado; con el fin de evitar el fincamiento de laudos y sentencias que impacten negativamente en las finanzas públicas estatales, en detrimento de los recursos destinados a infraestructura de carácter social, programas y proyectos estratégicos, así como acciones prioritarias de la entidad.

Los trámites para pago de recursos que realicen las dependencias y entidades que correspondan a operaciones no registradas de ejercicios anteriores o administraciones gubernamentales antecesoras, quedarán bajo la estricta responsabilidad de sus titulares y coordinadores administrativos o equivalentes, mismos que deberán estar expresamente autorizados por el Titular del Poder Ejecutivo.

Artículo 72.- Los pagos autorizados a proveedores, contratistas y prestadores de servicios que efectúe la Secretaría, se realizarán vía transferencia electrónica a la cuenta bancaria que éstos designen. Solo se cubrirán con cheque cuando se trate de laudos, pagos de marcha, salarios caídos, sentencias ejecutorias, indemnizaciones; así como cuando las condiciones del beneficiario o la naturaleza del pago así lo requieran. Para efectos de lo anterior, es necesario que el trámite incluya solicitud por escrito firmada por el titular de la dependencia o entidad correspondiente.

CAPÍTULO II
DE LA RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL EJERCICIO DEL GASTO

Artículo 73.- Las dependencias y entidades sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y presupuestarias aprobadas en este decreto, previa autorización por escrito del Titular del Poder Ejecutivo y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes, tomando en consideración que la asignación global de servicios personales aprobada originalmente en el Presupuesto de Egresos no podrá incrementarse durante el Ejercicio Fiscal.

Artículo 74.- La Secretaría podrá entregar adelantos de participaciones a los Municipios, previa petición que por escrito haga el Presidente Municipal al Secretario de Administración y Finanzas, siempre que el primero cuente con la aprobación del Cabildo. También podrá hacerlo con respecto a las entidades y organismos autónomos, a cuenta de las transferencias presupuestarias que les correspondan, previa petición que por escrito le presenten los Titulares al Secretario de Administración y Finanzas.

La Secretaría podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Estado y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera del Municipio, entidad u organismo solicitante.

Artículo 75.- Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las dependencias deberán ser autorizados por el superior jerárquico, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Secretaría.

Artículo 76.- Se autoriza a la Secretaría a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;

II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;

III. Servicio telefónico e internet;

IV. Suministro de energía eléctrica, y

V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 77.- Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas, con

autorización del Titular del Poder Ejecutivo del Estado, emitida por la Secretaría en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 78.- Tratándose de recursos federales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitido, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la coordinadora del sector, o en su defecto, a través del fideicomitente.

Artículo 79.- En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos estatales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos de las demás aportaciones.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Secretaría, dentro de los diez días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Secretaría podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso del Municipio, o de los particulares con el Gobierno Estatal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Estatal, por conducto de la dependencia o entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 80.- Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

No obstante, los ejecutores de gasto podrán celebrar contratos plurianuales de obras públicas, adquisiciones y arrendamientos o servicios durante el Ejercicio Fiscal siempre que:

I. Justifiquen que su celebración representa ventajas económicas o que sus términos o condiciones son más favorables;

II. Justifiquen el plazo de la contratación y que el mismo no afectará negativamente la competencia económica en el sector de que se trate;

III. Identifiquen el gasto corriente o de inversión correspondiente; y

IV. Desglosen el gasto a precios del año tanto para el Ejercicio Fiscal correspondiente, como para los subsecuentes.

Los ejecutores de gasto requerirán la autorización presupuestaria a la Secretaría para la celebración de los contratos a que se refiere este artículo y deberán incluir en los informes de avance de gestión financiera trimestrales y en la cuenta pública anual, un reporte sobre el monto total erogado durante el periodo, así como incluir las previsiones correspondientes en sus anteproyectos de Presupuesto para el siguiente Ejercicio Fiscal.

En tal sentido, en el proyecto de Presupuesto de Egresos se deberán prever las partidas que se requieran para efecto de cumplimiento a los compromisos plurianuales de los contratos administrativos de largo plazo; incluyendo las obligaciones contraídas en éstos por virtud de su celebración, constitución y durante la vigencia de dichas obligaciones, las que se considerarán preferentes en el Ejercicio Fiscal correspondiente y los subsecuentes hasta su total cumplimiento.

Los programas y proyectos de inversión con erogaciones plurianuales que los ejecutores de gasto pretendan que la Secretaría incluya en el apartado específico del Proyecto de Presupuesto de Egresos, deberán:

a) Contar con registro en la Cartera de programas y proyectos de inversión;

b) No rebasar el monto anual que como porcentaje total del gasto de inversión presupuestaria proponga el Ejecutivo Estatal;

c) Tener un monto mínimo de inversión total establecido por la Secretaría;

d) Tener un calendario de inversión de por lo menos 24 meses;

e) Contribuir a la consecución de los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo;

f) Tener un impacto regional;

g) Incluir una manifestación formal de que el proyecto no tendrá impacto presupuestario ni en las finanzas públicas durante el ciclo plurianual correspondiente, debido a que los flujos señalados en su calendario de inversión estarán previstos e incluidos en los presupuestos de los ejecutores de gasto en los Ejercicios Fiscales que corresponda;

h) Incluir una manifestación de las unidades administrativas internas de los ejecutores de gasto correspondientes, de que los proyectos de inversión en infraestructura con erogaciones plurianuales cuentan con los suficientes elementos técnicos, económicos, jurídicos, ambientales y aquéllos aplicables a la naturaleza del proyecto de inversión que se utilizarán para permitir su correcto desarrollo y ejecución en tiempo y costos;

i) Incluir una manifestación de las unidades administrativas internas de los ejecutores de gasto correspondientes, de que su ejecución como proyecto plurianual represente ventajas económicas o sociales, o que sus términos o condiciones sean más favorables respecto a la celebración de contratos por cada Ejercicio Fiscal;

j) Presentar un resumen ejecutivo que contenga la descripción de sus principales componentes; los fines y metas que se pretendan alcanzar con su desarrollo; el monto total de inversión, los costos directos e indirectos y demás gastos asociados que se requieran para la ejecución del proyecto, la descripción de los riesgos de

cualquier índole, su distribución y la previsión de seguros o cualquier otro instrumento necesario para mitigarlos, y

k) En su caso, presentar la información adicional para una mejor comprensión y dimensionamiento del proyecto de inversión en infraestructura con erogaciones plurianuales.

La Secretaría y la Secretaría de Desarrollo Sustentable emitirán los lineamientos generales y criterios específicos referentes a la celebración de compromisos plurianuales.

Artículo 81.- El Titular del Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que se prevén en este Presupuesto de Egresos.

Artículo 82.- Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este decreto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 83.- La Secretaría podrá emitir durante el Ejercicio Fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 84.- Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno del Estado, apegándose además a los siguientes criterios:

I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Secretaría para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras, y

II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios educativos, salud, seguridad pública, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 85.- Los ingresos excedentes derivados de ingresos de libre disposición, deberán ser destinados conforme al artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable. Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestario se considerarán de ampliación automática.

Artículo 86.- Los saldos presupuestarios no son acumulables para el Ejercicio Fiscal siguiente, considerando que el ejercicio del Presupuesto inicia el 01 de enero y termina el 31 de diciembre del año 2026. Sólo se podrán comprometer recursos con cargo al Presupuesto autorizado, contando previamente con la suficiencia presupuestaria, identificando la fuente de ingresos; pudiendo realizar erogaciones adicionales a las aprobadas, con cargo a los ingresos excedentes que se obtengan y con la autorización previa de la Secretaría.

Los ahorros y economías generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto corriente, así como los ahorros presupuestarios y las economías que resulten por concepto de un costo financiero de la deuda pública menor al presupuestado, deberán ser ejercidos conforme lo establece la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Financieras y los Municipios.

Artículo 87.- El ejercicio del Presupuesto estará sujeto estrictamente a los calendarios financieros. Los entes públicos deberán entregar sus calendarios financieros a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la entrada en

vigor del presente decreto, mismos que estarán sujetos a la disponibilidad de recursos y podrán variar debido a la disminución de participaciones y otros fondos provenientes del Gobierno Federal.

Las entidades se sujetarán a los calendarios financieros y de metas que aprueben sus respectivos Órganos de Gobierno, y que sean convenidos con la Secretaría, con base en las disposiciones legales y la disponibilidad de ingresos totales. En el caso de las transferencias a los organismos autónomos, el calendario estará en función de la disponibilidad de ingresos y, en su caso, del calendario y recepción de las transferencias federales etiquetadas.

En la elaboración de los calendarios, se observará lo siguiente:

I. Los calendarios serán anuales con base mensual, los cuales deberán de compatibilizar los recursos financieros solicitados con los requerimientos periódicos estimados necesarios para alcanzar el cumplimiento de las funciones y la disponibilidad de ingresos;

II. Los calendarios financieros contemplarán las necesidades de pago, en función de los compromisos a contraer. Para tal efecto se deberá tomar en cuenta la diferencia entre las fechas de los compromisos y las de realización de pagos, y

III. La Secretaría podrá solicitar a las dependencias, entidades y organismos autónomos la información adicional que considere necesaria.

No se podrán realizar adecuaciones a los calendarios financieros que tengan por objeto anticipar la disponibilidad de los recursos, salvo que se trate de operaciones que cuenten con previa autorización de la Secretaría. En consecuencia, se deberá observar un cuidadoso registro y control de su Ejercicio Presupuestario, sujetándose a los compromisos reales de pago.

El Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial y los Órganos Constitucionales Autónomos diseñarán, emitirán y ejecutarán los instrumentos, medidas y políticas

públicas necesarias, de conformidad con su propia normatividad en el ámbito de su competencia, para el irrestricto cumplimiento de las disposiciones en materia de austeridad.

Los Ayuntamientos Constitucionales del Estado, en el ámbito de sus atribuciones, tomarán las acciones necesarias para dar cumplimiento a la Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit y a las medidas que de ella se derivan, cuando se les asignen recursos del Presupuesto de Egresos del Estado.

Para aplicar la política de austeridad de Estado, los entes públicos deberán:

I. Abstenerse de afectar negativamente los derechos humanos previstos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit y los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano es parte;

II. Enfocar las medidas de austeridad preferentemente en el gasto corriente no prioritario en los términos de la Ley de la materia;

III. Evitar reducir la inversión en la atención a emergencias y desastres naturales, y

IV. Evitar reducir la inversión y el gasto en salud, y en programas sociales dirigidos preferentemente a grupos de población vulnerable.

Artículo 88.- Las dependencias y entidades deberán sujetarse a las directrices establecidas en la Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit; siendo medidas de austeridad que deberán observarse, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

I. En los casos que resulte necesario adquirir o arrendar un tipo de vehículo específico para desarrollar tareas indispensables vinculadas con el cumplimiento de las obligaciones, su adquisición o arrendamiento se realizará

contando con la autorización del Titular del Ejecutivo y previa justificación, que al efecto realice la autoridad compradora; la cual se someterá a la consideración del Órgano encargado del Control Interno que corresponda, y se deberá optar preferentemente por tecnologías que generen menores daños ambientales;

II. Los vehículos oficiales solo podrán destinarse a actividades que permitan el cumplimiento de las funciones de la Administración Pública Estatal;

III. Las adquisiciones y arrendamientos de equipos y sistemas de cómputo se realizarán previa justificación, con base en planes de modernización y priorizando el uso de software libre, siempre y cuando cumpla con las características requeridas para el ejercicio de las funciones públicas.

En los procedimientos de adquisición de equipos de cómputo y aparatos de uso informático, para el procesamiento electrónico de datos, sus refacciones y accesorios, licencias para operación de sistemas o programas, uso de redes y sitios de almacenamiento, así como la contratación de servicios informáticos, las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo deberán contar con el diagnóstico y validación de la Coordinación General de Tecnologías de la Información de la Secretaria de Administración y Finanzas, a efecto de acreditar el correcto suministro de este tipo de bienes y servicios, así como garantizar la integridad y seguridad de la información bajo resguardo de las dependencias y entidades;

IV. Se prohíben las contrataciones de seguros de ahorro en beneficio de los servidores públicos de las entidades públicas con recursos del Estado, con excepción de aquellos que no afecten el ejercicio del gasto y las disposiciones en materia presupuestaria, así como aquellos cuya obligación de otorgarlos derive de la Ley, de los contratos colectivos de trabajo o de las condiciones generales de trabajo;

V. Queda prohibida la contratación de seguros de gastos médicos mayores. En consecuencia, será causa de responsabilidad su contratación. Los servidores públicos con independencia de su rango o jerarquía estarán sujetos a la prestación del servicio de salud que corresponde a todo servidor público. En consecuencia, será causa de responsabilidad presentar y aceptar, todo tipo de factura que ampare gastos médicos que provengan de empresas particulares;

VI. No se realizarán gastos de oficina innecesarios. En ningún caso se autorizará la compra de bienes e insumos mientras haya suficiencia de los mismos en las oficinas o almacenes, considerando el tiempo de reposición;

VII. Se prohíbe remodelar oficinas por cuestiones estéticas o comprar mobiliario de lujo, y

VIII. Se prohíbe el derroche en energía eléctrica, agua, servicios de telefonía fija y móvil, gasolinas e insumos financiados por el erario.

Los recursos presupuestarios que se asignen para dotación de combustible a las unidades de transporte que se utilizan en labores de supervisión de obras, programas y acciones de inversión, así como en la operación de maquinaria y equipo especializado, se aplicarán exclusivamente a través del Sistema de Administración y Carga implementado por la Secretaría de Administración y Finanzas; orientado a ejercer un control eficiente del consumo, plena identificación de los vehículos, además de facilitar la facturación y su correcta comprobación.

Artículo 89.- El Poder Legislativo, el Poder Judicial, los Organismos Autónomos, asíí como las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo deberán sujetarse a los montos autorizados en este Presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestarias en los términos de este Presupuesto de Egresos y de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del

Estado de Nayarit; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el Presupuesto aprobado.

La Secretaría podrá autorizar a las dependencias del Poder Ejecutivo, la apertura de fondos revolventes que tendrán como propósito realizar gastos menores y erogaciones imprevistas que sean indispensables para el funcionamiento de las mismas, cuyos montos serán determinados por la propia Secretaría, siendo responsabilidad de cada unidad administrativa revisar que las erogaciones realizadas con cargo al fondo revolvente se ajusten al Presupuesto autorizado y a la disponibilidad de recursos en las partidas y conceptos de gastos que se autoricen, a efecto de que en ningún momento la aplicación de los recursos implique adiciones al Presupuesto; cuyo importe deberá quedar totalmente comprobado o reintegrado al cierre del Ejercicio Fiscal de que se trate.

Así mismo, la Secretaría podrá autorizar el otorgamiento de gastos a comprobar que tendrán como finalidad apoyar la realización de erogaciones que, por su naturaleza y urgencia, sea necesario utilizar este medio para atender asuntos oficiales y que por circunstancias de oportunidad en el trámite requieran de este procedimiento; cuyo importe deberá quedar totalmente comprobado o reintegrado al cierre del Ejercicio Fiscal de que se trate.

Al respecto, en el marco de las medidas de austeridad, racionalidad y disciplina en el ejercicio de los recursos públicos, se privilegiará la utilización del fondo revolvente para la operatividad de las dependencias, por lo que la Secretaría determinará los trámites que podrán efectuarse a través de gastos a comprobar.

El importe que se otorgue para fondo revolvente y gastos a comprobar deberá ampararse con un recibo y un pagaré debidamente requisitado, mismo que será devuelto al suscriptor cuando quede completamente satisfecho su uso, comprobación o reintegro, siendo responsabilidad exclusiva del servidor público correspondiente, responder ante las instancias revisoras y fiscalizadoras de la

gestión pública sobre el manejo de los recursos desde su recepción, administración y erogación, así como el soporte documental que acredita el destino de los mismos.

La Secretaría y la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza emitirán los lineamientos específicos para el manejo de fondos revolventes y gastos a comprobar.

Los montos por conceptos de gastos a comprobar y fondos revolventes que no hayan sido enteramente comprobados en los plazos establecidos por la normativa correspondiente, serán turnados a las coordinaciones administrativas o instancias equivalentes de las dependencias, para que realicen las gestiones de cobro a través de sus Unidades Jurídicas y Órganos Internos de Control respectivos.

La Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración y Finanzas, emitirá las disposiciones específicas para el proceso de notificación y recuperación de adeudos, así como cancelación de saldos incobrables.

Artículo 90.- En caso de que durante el Ejercicio Fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos, el titular del Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que estos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de ordenamientos legales aplicables o conforme a éstas se cuente con autorización de la Secretaría para utilizarse en un fin específico;

II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las dependencias, entidades y programas, conforme el orden siguiente:

a) Los gastos de comunicación social;

b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;

c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias, y

d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a los Poderes Legislativo y Judicial, y a los Organismos Autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, los Poderes Legislativo y Judicial, y los Organismos Autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 91.- La Secretaría se reserva la autorización de recursos a las dependencias y entidades con cargo al Presupuesto de Egresos en los siguientes casos:

I. Cuando las dependencias y entidades no envíen los informes o documentos que les sean requeridos en relación con el ejercicio del presupuesto y al avance de las metas señaladas en los programas que tenga a su cargo;

II. Cuando en el análisis del ejercicio de su presupuesto resulte que no cumplen con las metas de los programas asignados;

III. Cuando en el desarrollo de los programas se detecten desviaciones que entorpezcan la ejecución de éstos y constituyan distracciones en las erogaciones asignadas a los mismos;

IV. Cuando las entidades omitan enterar y depositar sus ingresos propios a la Secretaría, y

V. En general, cuando no ejerzan sus presupuestos con base en las normas previstas por la Ley en la materia y el presente decreto.

Artículo 92.- Los entes públicos, por conducto de sus titulares o sus equivalentes, que ejerzan recursos aprobados en este decreto, tendrán la obligación de cubrir las contribuciones federales y locales correspondientes, con cargo a sus presupuestos, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Artículo 93.- La Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento, en el ámbito del Poder Ejecutivo, analizará trimestralmente el comportamiento del gasto público y su financiamiento para evitar desviaciones y sugerirá las medidas correctivas correspondientes.

En el mismo sentido, procederá a estudiar, analizar y emitir recomendaciones respecto de la viabilidad de los planes y programas que requieran ampliación de gasto con cargo a ingresos excedentes o no cuenten con previsión presupuestaria y la fuente de su financiamiento.

Artículo 94.- Las dependencias y entidades, por conducto de sus Subcomités de Adquisiciones, y en su caso, por el Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

I. Licitación pública;

II. Invitación a cuando menos tres oferentes, o

III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley de Infraestructura de la Calidad, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las dependencias y entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

La dependencia o entidad determinará el ámbito de difusión de la convocatoria, que puede ser estatal, nacional o internacional. Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestarias federales, se deberán apegar a la normatividad federal o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Estado.

Artículo 95.- En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica, y en su caso, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, en los casos previstos y de acuerdo a los montos establecidos en el artículo 106 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.

En el caso de Obra Pública, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley en materia de obra pública conforme a los montos máximos que al efecto se establecen a continuación:

I. **Adjudicación directa.** Hasta un monto máximo que será igual al producto del 0.005% (0.005 por ciento) multiplicado por el importe total del Presupuesto de Egresos del Estado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por lo que el límite inferior será de $0.00 y el límite superior de $1,610,040.40 antes de dicho impuesto;

II. **Invitación a cuando menos tres contratistas.** Desde el monto determinado en la fracción I del presente artículo, hasta un monto máximo que resulte del producto del 0.04% (0.04 por ciento) multiplicado por el importe total del Presupuesto de Egresos del Estado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por lo que el límite inferior será de $1,610,040.41 y el límite superior de $12,880,323.17 antes de dicho impuesto, y

III. **Licitación Pública.** Cualquier monto que rebase lo estipulado en la fracción anterior.

Artículo 96.- Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los Poderes Legislativo y Judicial, Organismos Autónomos, así como las dependencias y entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones vigentes en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, así como en la Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

Artículo 97.- En el caso de los Poderes Legislativo y Judicial, así como de los entes públicos estatales, es su obligación vigilar que se cumplan las disposiciones en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria que emitan sus órganos competentes. Para ello, establecerán programas para fomentar el ahorro y fortalecer las acciones que permitan dar una mayor transparencia a la gestión pública, donde los respectivos titulares deberán someterlo a sus Órganos de Gobierno correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, misma que establece que se deberán generar balances presupuestarios sostenibles, premisa que se cumple cuando al final del Ejercicio Fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero; igualmente el balance presupuestario de recursos disponibles es sostenible, cuando al final del Ejercicio Fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero.

Por lo tanto, y de acuerdo a este articulado las entidades referidas deberán publicar en el Periódico Oficial su desglose hasta quinto nivel del Clasificador por Objeto del Gasto a más tardar el día 15 de enero de 2026.

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 98.- Los programas presupuestarios que forman parte del Presupuesto basado en Resultados (PbR) se distribuyen de la siguiente manera y forman parte de la estructura programática presupuestaria que se presentan en el **Anexo 23**. Asimismo, en el **Anexo 25** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del Gobierno del Estado que forman parte del Presupuesto basado en Resultados.

TÍTULO QUINTO
DE LAS SANCIONES

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 99.- Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las Leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente Decreto entrará en vigor a partir del 1 de enero de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit.

SEGUNDO. - Se podrá incurrir en un balance presupuestario de recursos disponibles negativo cuando:

I. Se presente una caída en el Producto Interno Bruto Nacional en términos reales, y lo anterior origine una caída en las participaciones federales con respecto a lo aprobado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, y ésta no logre compensarse con los recursos que, en su caso, reciban del fondo de estabilización de los ingresos de las Entidades Federativas en los términos del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;

II. Sea necesario cubrir el costo de la reconstrucción provocada por los desastres naturales declarados en los términos de la Ley General de Protección Civil, o se tenga la necesidad de prever un costo mayor al dos por ciento del gasto no

etiquetado observado en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal inmediato anterior, derivado de la implementación de ordenamientos jurídicos o medidas de política fiscal que, en Ejercicios Fiscales posteriores, contribuyan a mejorar ampliamente el balance presupuestario de recursos disponibles negativo, ya sea porque generen mayores ingresos o menores gastos permanentes; es decir, que el valor presente neto de dicha medida supere ampliamente el costo de la misma en el Ejercicio Fiscal que se implemente.

TERCERO. - El registro de proyectos de inversión productiva a que hace referencia el artículo 13, fracción III y Octavo Transitorio de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en el Ejercicio 2026 continuará a cargo de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.

CUARTO.- Se faculta a la persona Titular del Poder Ejecutivo del Estado para que, por conducto de la Secretaría de Administración y Finanzas, lleve a cabo la eliminación de plazas de base vacantes de la Administración Pública Estatal, previa identificación, análisis y depuración de las estructuras ocupacionales de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, en observancia de los principios de racionalidad, austeridad y eficiencia del gasto público, así como de las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit.

Los recursos presupuestarios derivados de la eliminación de dichas plazas podrán destinarse a la recategorización de los primeros cuatro niveles del tabulador de sueldos del personal de base, como una medida orientada a fortalecer la equidad salarial y la justicia social en favor de las personas servidoras públicas con menores percepciones.

Asimismo, se autoriza a la Secretaría de Administración y Finanzas para realizar los análisis técnicos, financieros y presupuestarios, así como las proyecciones

necesarias, a fin de determinar el impacto y la repercusión de las medidas previstas en el presente artículo sobre el gasto público de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, para su aplicación en el Ejercicio Fiscal 2026.

QUINTO. - En el marco del reconocimiento al talento humano y a la capacidad institucional previstos en el Plan Estatal de Desarrollo de Nayarit 2021-2027, y con el propósito de fortalecer una administración pública ordenada, eficiente y orientada a resultados, se autoriza a la persona Titular del Poder Ejecutivo del Estado para otorgar un incremento salarial del cinco por ciento, aplicable al sueldo base tabular de la burocracia estatal.

El incremento referido será exclusivamente para el personal activo de base y surtirá efectos a partir de la primera quincena de febrero de 2026.

La Secretaría de Administración y Finanzas realizará los cálculos técnicos y financieros correspondientes, con base en la información contenida en las plantillas de personal de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo; asimismo, efectuará la actualización del tabulador de sueldos, determinará la fuente de financiamiento que respalde el incremento autorizado y llevará a cabo las adecuaciones presupuestarias necesarias para su implementación.

SEXTO.- Los recursos previstos en el presente Presupuesto de Egresos para garantizar las acciones de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del Estado de Nayarit, asignados a la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza quedaran reservados por la Secretaría de Administración y Finanzas, hasta en tanto sea creado y entre en funciones el Órgano Garante en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Nayarit.

La Secretaría deberá administrar y destinar dichos recursos exclusivamente a los fines para los que fueron autorizados, manteniéndolos identificables dentro del Ejercicio Presupuestal correspondiente, y deberá transferirlos íntegramente al

órgano garante una vez que éste cuente con capacidad jurídica y operativa para ejercerlos.

SÉPTIMO. - El Poder Judicial, a través de su Órgano de Administración, deberá realizar las adecuaciones presupuestales correspondientes, a fin de ajustar las asignaciones presupuestales aprobadas en el presente Decreto, de acuerdo con la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, debiendo publicar su respectivo anexo armonizado en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit.

Dado en la Sala de Sesiones “Lic. Benito Juárez García” recinto oficial de este Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en Tepic, su Capital, a los diecinueve días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.

Dip. Hilda Zulema Montoya García, Presidenta. - Rúbrica. - **Dip. Nadia Alejandra Ramírez López**, Secretaria. - Rúbrica. - **Dip. Diego Cristóbal Calderón Estrada**, Secretario. - Rúbrica.

Y en cumplimiento a lo dispuesto en la fracción II del Artículo 69 de la Constitución Política del Estado, y para su debida observancia, promulgo el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo de Nayarit, en Tepic su capital, a los diecinueve días del mes de diciembre de dos mil veinticinco. - **DR. MIGUEL ÁNGEL NAVARRO QUINTERO**, Gobernador Constitucional del Estado. - Rúbrica. - **Dra. en D. Rocío Esther González García**, Secretaria General de Gobierno. - Rúbrica.

ANEXO 1.- GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

Dependencias	Total	Servicios personales	Materiales y suministros	Servicios generales	Transf., asignaciones, subsidios y otras ayudas	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Inversión pública	Inversiones financieras y otras previsiones	Participaciones y aportaciones	Deuda pública
RAMO I - Poder Legislativo	**460,658,731.03**				**460,658,731.03**					
RAMO II - Poder Ejecutivo	**10,803,152,968.79**	**4,302,771,800.00**	**303,861,682.48**	**667,502,175.81**	**3,780,218,865.78**	**648,216,839.96**	**337,332,417.00**	**7,695,277.24**		**755,553,910.52**
Despacho del Ejecutivo	127,475,656.40	94,979,208.00	16,776,578.40	14,635,170.00		1,084,700.00				
Secretaría General de Gobierno	286,529,208.16	234,551,096.00	15,226,000.00	24,649,649.92		4,407,185.00		7,695,277.24		
Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva	171,764,982.14	18,504,691.00	2,293,759.00	5,627,900.00	143,893,482.00	1,445,150.14				
Secretaría de Administración y Finanzas	812,136,906.19	731,072,103.00	20,749,457.00	57,954,608.19	644,598.00	1,716,140.00				
Secretaría de Desarrollo Sustentable	125,309,588.07	111,849,984.00	5,077,783.80	5,105,518.12	1,968,998.00	1,307,304.15				
Secretaría de Educación	1,237,470,054.65	1,166,371,855.00	17,653,172.65	34,656,042.00		18,788,985.00				
Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza	87,968,318.39	75,846,924.00	3,681,778.57	8,228,599.82		211,016.00				
Secretaría de Turismo	70,600,181.34	47,529,906.00	4,741,700.00	17,371,207.34		957,368.00				
Secretaría de Economía	69,415,052.44	50,629,240.00	1,982,695.04	10,603,737.40	3,257,140.00	2,942,240.00				
Secretaría de Desarrollo Rural	171,576,351.62	88,162,222.00	8,676,628.24	24,031,900.72	45,784,129.00	4,921,471.66				
Secretaría de Infraestructura	750,360,706.66	359,317,118.00	30,817,190.80	20,716,232.11		2,177,748.75	337,332,417.00			
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana	1,249,513,520.00	1,055,373,485.00	124,566,027.00	65,281,908.00		4,292,100.00				
Erogaciones Generales	1,782,192,391.37	35,430,936.00	31,802,255.18	356,615,195.67		602,790,094.00				755,553,910.52
Jubilaciones y Pensiones	605,938,003.45				605,938,003.45					
Subsidios y Transferencias	2,791,829,079.33				2,791,829,079.33					
Secretaría de Movilidad	177,413,931.59	146,050,559.00	17,881,900.80	13,443,171.79		38,300.00				
Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral	102,724,600.99	87,102,473.00	1,934,756.00	8,581,334.73	3,969,000.00	1,137,037.26				
Subsidios y Transferencias - Ingresos Propios	182,934,436.00				182,934,436.00					
RAMO III - Poder Judicial	**759,047,125.20**				**759,047,125.20**					
RAMO IV - Organismos Autónomos	**1,608,732,623.78**				**1,608,732,623.78**					
RAMO V - Municipios	**3,515,125,186.20**								**3,515,125,186.20**	
Suma Gasto Estatal Directo	**17,146,716,635.00**	**4,302,771,800.00**	**303,861,682.48**	**667,502,175.81**	**6,608,657,345.79**	**648,216,839.96**	**337,332,417.00**	**7,695,277.24**	**3,515,125,186.20**	**755,553,910.52**
RAMO VI - Gasto Federalizado	**15,054,091,279.00**	**27,319,576.00**	**337,500.00**	**35,362,984.00**	**11,668,163,412.00**		**669,128,845.00**		**2,615,867,126.00**	**37,911,836.00**
Secretaría de Administración Y Finanzas	277,335,290.00			35,000,000.00	204,423,454.00					37,911,836.00
Secretaría de Educación	28,020,060.00	27,319,576.00	337,500.00	362,984.00						
Secretaría de Desarrollo Rural	37,437,874.00				37,437,874.00					
Secretaría de Infraestructura	669,128,845.00						669,128,845.00			
Subsidios y Transferencias	9,584,034,748.00				9,584,034,748.00					
Organismos Autónomos	1,842,267,336.00				1,842,267,336.00					
Municipios	2,615,867,126.00								2,615,867,126.00	
TOTAL GENERAL	**32,200,807,914.00**	**4,330,091,376.00**	**304,199,182.48**	**702,865,159.81**	**18,276,820,757.79**	**648,216,839.96**	**1,006,461,262.00**	**7,695,277.24**	**6,130,992,312.20**	**793,465,746.52**

ANEXO 2. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
1			**PODER LEGISLATIVO**	**460,658,731.03**
1	001		LEGISLATURA	460,058,731.03
1	001	001	LEGISLATURA	460,058,731.03
1	301		LEGISLATURA - INGRESOS PROPIOS	600,000.00
1	301	001	LEGISLATURA	600,000.00
2			**PODER EJECUTIVO**	**10,803,152,968.79**
2	**001**		**DESPACHO DEL EJECUTIVO**	**127,475,656.40**
2	001	001	DESPACHO DEL EJECUTIVO	38,670,069.89
2	001	002	JEFATURA DE OFICINA	9,578,090.42
2	001	003	UNIDAD DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	224,466.87
2	001	004	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	8,650,931.64
2	001	005	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	9,377,882.16
2	001	006	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL JURÍDICA	654,674.02
2	001	007	COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,893,555.50
2	001	008	DIRECCIÓN GENERAL DE IMAGEN GUBERNAMENTAL	4,106,177.69
2	001	009	SECRETARÍA PARTICULAR	1,960,027.83
2	001	010	COORDINACIÓN DE AGENDA	601,205.73
2	001	011	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS	2,683,243.46
2	001	012	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y SERVICIOS AÉREOS	5,294,951.83
2	001	013	CASA NAYARIT	2,852,462.56
2	001	014	COORDINACIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA Y EVENTOS	12,028,913.37
2	001	015	REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DE NAYARIT EN LA CIUDAD DE MÉXICO	8,130,726.56
2	001	016	SECRETARÍA PRIVADA	1,658,865.86
2	001	017	CONSEJERÍA JURÍDICA	7,206,814.28
2	001	018	SUB CONSEJERÍA JURÍDICA	1,264,719.62
2	001	019	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1,998,198.07
2	001	020	CONSEJERÍA ADJUNTA DE ESTUDIOS JURÍDICOS	1,193,347.10
2	001	021	CONSEJERÍA ADJUNTA DE ESTUDIOS NORMATIVOS	1,573,315.70
2	001	022	CONSEJERÍA ADJUNTA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1,390,733.02
2	001	023	SECRETARÍA PARTICULAR DEL DESPACHO DEL EJECUTIVO	1,779,734.18

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	001	024	COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES Y POLÍTICAS PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL EJECUTIVO	1,470,150.16
2	001	025	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA	355,510.48
2	001	026	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	429,332.04
2	001	027	AUTORIDAD AUDITORA E INVESTIGADORA	223,778.18
2	001	028	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	223,778.18
2	**002**		**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**	**286,529,208.16**
2	002	001	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	40,263,253.32
2	002	002	COORDINACIÓN JURÍDICA	2,394,243.33
2	002	003	INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	6,643,044.88
2	002	004	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	542,441.21
2	002	005	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	2,580,489.65
2	002	006	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIOPOLÍTICOS	1,192,476.12
2	002	007	DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN SOCIOPOLÍTICA	794,777.30
2	002	008	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE MEDIOS	1,517,650.10
2	002	009	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y PROSPECTIVA POLÍTICA	1,372,440.13
2	002	010	DIRECCIÓN DE ENLACE MUNICIPAL	1,757,654.25
2	002	011	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1,206,396.20
2	002	012	COMISIÓN ESTATAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS	2,265,060.02
2	002	013	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1,105,738.43
2	002	014	CONSEJO ESTATAL PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	785,277.88
2	002	015	CONSEJO PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN EN EL ESTADO DE NAYARIT	473,192.04
2	002	016	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	18,990,926.59
2	002	017	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	5,754,928.39
2	002	018	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	10,282,269.10
2	002	019	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	3,604,919.00
2	002	020	INSTITUTO DE DEFENSORÍA PÚBLICA Y ASISTENCIA JURÍDICA DEL ESTADO DE NAYARIT	55,602,123.49
2	002	021	INSTITUTO DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A MIGRANTES Y SUS FAMILIAS DEL ESTADO DE NAYARIT	4,437,925.91
2	002	022	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	2,769,562.08
2	002	023	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y GESTIÓN	1,053,826.17

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	002	024	SUBSECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	12,595,759.30
2	002	025	UNIDAD JURÍDICA	685,545.07
2	002	026	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	1,490,823.06
2	002	027	CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN	8,211,026.25
2	002	028	SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS	18,725,914.09
2	002	029	DIRECCIÓN DE PERIÓDICO OFICIAL	7,136,164.63
2	002	030	DIRECCIÓN JURÍDICA	1,206,944.88
2	002	031	DEPARTAMENTO JURÍDICO Y CONTENCIOSOS DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y LABORALES	736,493.01
2	002	032	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS AGRARIOS	2,130,018.43
2	002	033	DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA Y APOYO LEGAL	1,851,971.15
2	002	034	DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	6,828,616.83
2	002	035	DIRECCIÓN DE NOTARIADO	6,107,246.39
2	002	036	DIRECCIÓN DE PROFESIONES Y ACTIVIDADES TÉCNICAS	9,842,643.64
2	002	037	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	21,592,995.42
2	002	038	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y ARCHIVO	737,105.74
2	002	039	DEPARTAMENTO JURÍDICO	223,778.18
2	002	040	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD E INICIATIVAS	3,620,880.30
2	002	041	DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS	601,963.14
2	002	042	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LEGISLATIVO	824,840.10
2	002	043	SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS	2,510,603.51
2	002	044	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	695,354.02
2	002	045	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	656,538.94
2	002	046	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN, EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA	583,619.62
2	002	047	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, ANÁLISIS Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE LOS DERECHOS HUMANOS	1,111,438.02
2	002	048	DEPARTAMENTO JURÍDICO	223,778.18
2	002	049	SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	3,143,334.08
2	002	050	DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	2,322,873.64
2	002	051	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN SOCIAL	982,773.82
2	002	052	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	1,169,018.27
2	002	053	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO CON DEPENDENCIAS ESTATALES	588,530.86
2	**003**		**SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA**	**171,764,982.14**

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	003	001	SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA	151,151,618.59
2	003	002	SECRETARÍA PARTICULAR	527,845.71
2	003	003	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	274,994.12
2	003	004	UNIDAD JURÍDICA	816,874.73
2	003	005	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD	338,268.54
2	003	006	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	617,531.24
2	003	007	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	596,536.49
2	003	008	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	534,346.42
2	003	009	ÁREA DE CORRESPONDENCIA	326,553.74
2	003	010	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	3,994,885.15
2	003	011	DEPARTAMENTO DE FINANZAS	587,091.99
2	003	012	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	639,959.07
2	003	013	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	566,043.17
2	003	014	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	819,020.48
2	003	015	DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR	2,537,522.37
2	003	016	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	1,198,098.54
2	003	017	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS	554,841.45
2	003	018	DEPARTAMENTO DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS	586,494.76
2	003	019	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	606,760.48
2	003	020	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO	444,744.20
2	003	021	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN SOCIAL	496,447.08
2	003	022	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	543,604.44
2	003	023	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	425,486.94
2	003	024	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN	425,003.68
2	003	025	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICAS	524,762.06
2	003	026	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	527,638.60
2	003	027	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES	495,798.69
2	003	028	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	606,209.41
2	**004**		**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	**812,136,906.19**
2	004	001	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	13,923,290.64
2	004	002	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2,281,448.76
2	004	003	UNIDAD DE INTELIGENCIA PATRIMONIAL Y ECONÓMICA DEL ESTADO DE NAYARIT	8,278,333.41
2	004	004	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	9,442,796.21

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	004	005	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO	2,233,594.53
2	004	006	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	1,388,020.32
2	004	007	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,622,023.38
2	004	008	DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,486,882.07
2	004	009	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	21,826,296.66
2	004	010	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	2,030,356.93
2	004	011	DEPARTAMENTO DE REVISIÓN DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD	2,205,255.51
2	004	012	DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	2,236,024.68
2	004	013	DEPARTAMENTO JURÍDICO CONTENCIOSO 1	839,236.07
2	004	014	DEPARTAMENTO JURÍDICO CONTENCIOSO 2	223,778.18
2	004	015	COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PENALES Y ADMINISTRATIVOS	406,854.66
2	004	016	COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,988,566.77
2	004	017	DEPARTAMENTO DE REGULACIONES	223,778.18
2	004	018	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,180,962.14
2	004	019	DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	9,045,779.57
2	004	020	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO	5,370,743.31
2	004	021	DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	513,683.36
2	004	022	DEPARTAMENTO DE FIRMA ELECTRÓNICA	349,671.22
2	004	023	DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	286,192.04
2	004	024	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,397.38
2	004	025	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,654,791.53
2	004	026	DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	531,743.92
2	004	027	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	223,778.18
2	004	028	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,412,582.26
2	004	029	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASEGURADOS, DECOMISADOS O ABANDONADOS	6,892,726.23
2	004	030	DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,984,089.23
2	004	031	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	2,941,735.67
2	004	032	UNIDAD DE ATENCIÓN A LA FISCALIZACIÓN FEDERAL	875,835.43
2	004	033	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA FISCALIZACIÓN FEDERAL "A"	943,353.57
2	004	034	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA FISCALIZACIÓN FEDERAL "B"	1,287,133.15
2	004	035	SUBSECRETARÍA DE INGRESOS	31,798,046.65

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	004	036	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA FISCAL	15,483,680.43
2	004	037	DEPARTAMENTO DE REVISIÓN DE ESCRITORIO	11,312,389.97
2	004	038	DEPARTAMENTO DE VISITAS DOMICILIARIAS	14,568,063.01
2	004	039	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	3,159,649.03
2	004	040	DEPARTAMENTO DE COMERCIO EXTERIOR Y PROCEDIMIENTOS LEGALES	453,157.12
2	004	041	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	13,158,014.42
2	004	042	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS	12,301,369.99
2	004	043	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE RECAUDACIONES	110,835,583.18
2	004	044	DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES	8,117,118.86
2	004	045	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA RECAUDATORIA	2,430,519.44
2	004	046	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE	8,124,249.37
2	004	047	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA DE IMPUESTOS ESTATALES	13,101,082.80
2	004	048	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y PROCESO DE DATOS	4,974,036.89
2	004	049	DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO	3,011,809.40
2	004	050	DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN FISCAL	22,596,754.70
2	004	051	DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO	17,146,578.85
2	004	052	DIRECCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES	13,012,252.61
2	004	053	DEPARTAMENTO DE VALUACIÓN	8,837,984.67
2	004	054	DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,667,752.75
2	004	055	DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO DEL ESTADO DE NAYARIT	13,403,387.98
2	004	056	DEPARTAMENTO JURÍDICO Y CONTROL REGISTRAL	7,639,990.79
2	004	057	OFICINA REGISTRAL DE BUCERÍAS	5,800,310.50
2	004	058	OFICINA REGISTRAL DE COMPOSTELA	2,461,481.86
2	004	059	OFICINA REGISTRAL DE IXTLÁN	936,240.33
2	004	060	OFICINA REGISTRAL DE SANTIAGO IXCUINTLA	1,529,972.70
2	004	061	OFICINA REGISTRAL DE TECUALA	1,095,975.17
2	004	062	OFICINA REGISTRAL DE TUXPAN	783,630.91
2	004	063	OFICINA REGISTRAL DE SAN BLAS	1,425,681.09
2	004	064	OFICINA REGISTRAL DE LAS VARAS	1,246,799.20
2	004	065	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FEDERALES	8,633,321.37
2	004	066	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE APORTACIONES FEDERALES	2,613,134.99

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	004	067	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FEDERALES PARA INVERSIÓN	368,693.40
2	004	068	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN FEDERAL	5,765,980.06
2	004	069	DEPARTAMENTO DE ANEXOS DE COORDINACIÓN FISCAL	2,381,217.85
2	004	070	DEPARTAMENTO DE ZONA FEDERAL MARÍTIMA TERRESTRE	3,312,714.18
2	004	071	SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	12,831,895.72
2	004	072	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	7,183,548.35
2	004	073	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	2,971,287.24
2	004	074	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	11,286,151.97
2	004	075	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES	3,197,180.09
2	004	076	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL	223,778.18
2	004	077	DIRECCIÓN DE APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO FINANCIERO	7,989,744.82
2	004	078	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	26,199,779.04
2	004	079	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,469,743.16
2	004	080	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	14,822,551.37
2	004	081	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO DE PERSONAL Y BECAS	17,949,894.76
2	004	082	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,613,235.92
2	004	083	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHICULAR	13,725,470.84
2	004	084	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	45,392,207.44
2	004	085	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS	11,085,249.58
2	004	086	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	28,648,778.26
2	004	087	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 2	26,403,638.62
2	004	088	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO	1,271,386.55
2	004	089	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE MUEBLES	10,113,963.26
2	004	090	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INMUEBLES	1,504,062.76
2	004	091	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS DE PATRIMONIO	1,330,240.92
2	004	092	COORDINACIÓN OPERATIVA	2,058,028.97
2	004	093	DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA	5,619,266.70
2	004	094	DIRECCIÓN DE EGRESOS	8,600,617.69
2	004	095	DIRECCIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO DE SERVICIOS PERSONALES	2,163,033.73
2	004	096	COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	596,893.44

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	004	097	DEPARTAMENTO DE SECTOR EDUCATIVO	526,962.06
2	004	098	DEPARTAMENTO DE SECTOR SALUD	386,760.88
2	004	099	DEPARTAMENTO DE SECTOR CULTURA Y DESARROLLO	401,932.12
2	004	100	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,921,637.71
2	004	101	DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,192.04
2	004	102	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	14,498,907.84
2	004	103	DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	590,050.76
2	004	104	COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS	286,013.61
2	004	105	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A AUDITORÍAS	3,003,458.12
2	**005**		**SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE**	**125,309,588.07**
2	005	001	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	12,836,444.39
2	005	002	SECRETARÍA PARTICULAR	1,227,595.60
2	005	003	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	852,482.87
2	005	004	ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA	786,222.01
2	005	005	COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL	2,787,757.11
2	005	006	DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	522,074.59
2	005	007	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y SUBSTANCIACIÓN	440,855.46
2	005	008	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1,262,227.97
2	005	009	DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	546,578.34
2	005	010	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL	500,763.58
2	005	011	DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA	314,065.86
2	005	012	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	2,784,780.58
2	005	013	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	7,739,342.15
2	005	014	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	3,687,528.13
2	005	015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	13,302,130.11
2	005	016	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	6,330,803.27
2	005	017	SUBSECRETARÍA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	2,322,101.44
2	005	018	DEPARTAMENTO TÉCNICO-OPERATIVO	638,906.90
2	005	019	DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN	1,353,362.01
2	005	020	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN FEDERAL	2,616,958.07
2	005	021	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN ESTATAL	5,352,774.86

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	005	022	DIRECCIÓN DE UNIDAD DE INVERSIÓN	2,344,892.70
2	005	023	DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INVERSIÓN	3,796,001.54
2	005	024	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ESTRÁTEGICOS	2,087,177.58
2	005	025	DIRECCIÓN GENERAL DE DICTAMINACIÓN	1,421,157.69
2	005	026	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	3,365,428.21
2	005	027	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y VIVIENDA	2,055,440.98
2	005	028	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN	2,297,518.62
2	005	029	DEPARTAMENTO DE OBRA MUNICIPAL	1,851,993.32
2	005	030	DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	2,928,575.43
2	005	031	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE INDICADORES Y MATRICES	2,261,107.94
2	005	032	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL PROGRAMA E INFORME DE GOBIERNO	1,633,701.78
2	005	033	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN PARA EL DESEMPEÑO	3,504,335.98
2	005	034	SUBSECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2,381,326.39
2	005	035	DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN AMBIENTAL	1,344,463.90
2	005	036	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL	1,474,694.23
2	005	037	DEPARTAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	422,589.39
2	005	038	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES	969,123.60
2	005	039	DEPARTAMENTO DE ÁREAS NATURALES Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	2,506,101.02
2	005	040	DEPARTAMENTO DE BIODIVERSIDAD	581,971.13
2	005	041	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PLAYAS LIMPIAS	348,794.12
2	005	042	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	948,395.27
2	005	043	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO	2,898,809.70
2	005	044	DEPARTAMENTO DE VALIDACIÓN DE PROYECTOS URBANOS	546,125.76
2	005	045	DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO Y TERRITORIAL	337,370.42
2	005	046	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y CALIDAD DEL AIRE	632,796.07
2	005	047	DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	664,589.72
2	005	048	DEPARTAMENTO DE CAMBIO CLIMÁTICO	643,519.72
2	005	049	DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN DE EMISIÓNES A LA ATMÓSFERA	924,337.38
2	005	050	PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE	3,560,497.80
2	005	051	DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO	368,562.11

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	005	052	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	386,760.88
2	005	053	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL	817,445.51
2	005	054	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	2,180,493.71
2	005	055	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AMBIENTAL	877,362.67
2	005	056	DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	310,120.01
2	005	057	DIRECCIÓN JURÍDICA	769,088.72
2	005	058	DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	661,161.77
2	**006**		**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**	**1,237,470,054.65**
2	006	001	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	80,061,567.32
2	006	002	SECRETARÍA PARTICULAR	4,085,083.08
2	006	003	UNIDAD DE SERVICIOS CÍVICOS Y CULTURALES	50,915,882.61
2	006	004	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	3,099,507.93
2	006	005	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1,525,724.81
2	006	006	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA	2,597,278.48
2	006	007	DIRECCIÓN JURÍDICA	9,063,858.71
2	006	008	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD	1,632,100.99
2	006	009	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	18,246,604.00
2	006	010	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	20,264,597.42
2	006	011	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	5,783,289.14
2	006	012	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	16,172,207.76
2	006	013	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA	3,450,144.40
2	006	014	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA	2,384,522.97
2	006	015	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA EDUCACIÓN	4,583,046.31
2	006	016	DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR Y ESTADÍSTICA	10,859,813.36
2	006	017	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	3,863,453.22
2	006	018	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	1,158,191.08
2	006	019	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA	4,148,838.07
2	006	020	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA	12,182,801.97
2	006	021	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR	174,438,500.33
2	006	022	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	322,831,746.80
2	006	023	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	334,804,741.73
2	006	024	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TELESECUNDARIA	3,529,960.50

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	006	025	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	68,673,510.41
2	006	026	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN INCLUSIVA	10,727,396.28
2	006	027	UNIDAD DE FORMACIÓN DE DOCENTES EN EDUCACIÓN BÁSICA	39,944,623.68
2	006	028	UNIDAD DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS	3,178,421.87
2	006	029	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN INICIAL	3,945,641.69
2	006	030	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	4,105,716.19
2	006	031	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	5,455,721.67
2	006	032	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	5,601,292.01
2	006	033	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1,602,851.78
2	006	034	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	1,680,365.20
2	006	035	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN NORMAL Y FORMACIÓN DOCENTE	871,050.88
2	**007**		**SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA**	**87,968,318.39**
2	007	001	SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA	8,413,048.48
2	007	002	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	1,910,015.06
2	007	003	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	464,166.54
2	007	004	ÁREA DE ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA	120,465.07
2	007	005	ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	278,637.07
2	007	006	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	592,010.11
2	007	007	DEPARTAMENTO AUTORIDAD INVESTIGADORA	417,712.06
2	007	008	DEPARTAMENTO AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	461,122.98
2	007	009	DEPARTAMENTO AUTORIDAD RESOLUTORA	223,778.18
2	007	010	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	10,208,736.10
2	007	011	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	1,432,820.41
2	007	012	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	2,502,395.56
2	007	013	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	467,080.49
2	007	014	SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y NORMATIVOS	1,067,826.39
2	007	015	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS	388,978.18
2	007	016	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS NORMATIVOS	388,978.18
2	007	017	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	3,640,511.30
2	007	018	DEPARTAMENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS	1,299,941.56
2	007	019	DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERÉS	1,555,666.05

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	007	020	AUTORIDAD INVESTIGADORA A	513,792.84
2	007	021	AUTORIDAD INVESTIGADORA B	1,246,991.16
2	007	022	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA A	1,119,230.49
2	007	023	AUTORIDAD RESOLUTORA	1,481,089.09
2	007	024	AUTORIDAD INVESTIGADORA C	927,310.12
2	007	025	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA B	286,192.04
2	007	026	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA	1,566,981.98
2	007	027	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	563,392.04
2	007	028	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y PREVENCIÓN	946,252.32
2	007	029	DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN Y RECURSOS	946,252.32
2	007	030	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	563,392.04
2	007	031	DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO	1,224,889.39
2	007	032	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN Y CAPACITACIÓN	1,224,889.39
2	007	033	DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS Y RECURSOS	1,364,497.52
2	007	034	UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	4,277,058.46
2	007	035	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	1,446,445.34
2	007	036	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD	438,961.98
2	007	037	DEPARTAMENTO DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	420,150.32
2	007	038	SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA Y CONTROL GUBERNAMENTAL	1,047,647.27
2	007	039	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	388,978.18
2	007	040	DEPARTAMENTO JURÍDICO Y DE CONTROL INTERNO	388,978.18
2	007	041	COORDINACIÓN DE COMISARIOS PÚBLICOS	3,563,193.09
2	007	042	COMISARIATO DEL SECTOR GOBIERNO	419,219.12
2	007	043	COMISARIATO DEL SECTOR FINANZAS	424,951.72
2	007	044	COMISARIATO DEL SECTOR PLANEACIÓN Y DESARROLLO	419,219.12
2	007	045	COMISARIATO DEL SECTOR OBRAS PÚBLICAS	419,219.12
2	007	046	COMISARIATO DEL SECTOR EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR E INVEST. CIENTÍFICA Y TECNOLOGICA	429,221.61
2	007	047	COMISARIATO DEL SECTOR DESARROLLO RURAL	224,436.40
2	007	048	COMISARIATO DEL SECTOR SALUD	455,509.74
2	007	049	COMISARIATO DEL SECTOR JUSTICIA	421,101.37
2	007	050	COMISARIATO DEL SECTOR DE EDUCACIÓN BÁSICA	418,451.89

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	007	051	DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	4,232,427.16
2	007	052	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	840,660.16
2	007	053	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN A PROGRAMAS SOCIALES	539,319.38
2	007	054	DIRECCIÓN GENERAL DE ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL	1,001,934.03
2	007	055	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	3,597,256.13
2	007	056	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA	3,489,519.39
2	007	057	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA SECTOR CENTRAL	5,292,236.38
2	007	058	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA SECTOR PARAESTATAL	3,563,180.34
2	**008**		**SECRETARÍA DE TURISMO**	**70,600,181.34**
2	008	001	SECRETARÍA DE TURISMO	26,013,616.90
2	008	002	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	416,292.90
2	008	003	ENLACE MUNICIPIOS Y SECTOR EMPRESARIAL	605,554.69
2	008	004	ENLACE LOGÍSTICA Y EVENTOS	223,778.18
2	008	005	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	437,636.30
2	008	006	DIRECCIÓN JURÍDICA	1,386,584.62
2	008	007	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN TURÍSTICA	286,192.04
2	008	008	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	286,013.61
2	008	009	SUBSECRETARÍA DE TURISMO	3,147,048.28
2	008	010	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	14,919,425.74
2	008	011	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y OPERATIVIDAD TURÍSTICA	2,912,547.75
2	008	012	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y VINCULACIÓN	5,235,879.63
2	008	013	DIRECCIÓN DE OPERATIVIDAD TURÍSTICA	3,704,126.98
2	008	014	DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURACIÓN Y PROMOCIÓN INTEGRAL TURÍSTICA	2,765,370.73
2	008	015	DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE ESPACIOS TURÍSTICOS	4,262,892.74
2	008	016	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	2,774,978.32
2	008	017	DIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	1,222,241.93
2	**009**		**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**	**69,415,052.44**
2	009	001	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	21,624,832.45
2	009	002	SECRETARÍA PARTICULAR	223,778.18
2	009	003	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	919,592.18
2	009	004	ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	388,978.18
2	009	005	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	2,537,714.42

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	009	006	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS, NORMATIVIDAD Y AMPAROS	763,489.66
2	009	007	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA	2,152,915.50
2	009	008	COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA	2,034,762.77
2	009	009	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	1,939,574.04
2	009	010	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	12,238,344.08
2	009	011	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	2,089,812.38
2	009	012	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,013,336.83
2	009	013	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1,091,055.41
2	009	014	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	2,085,387.57
2	009	015	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	1,907,599.74
2	009	016	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y COMERCIO EXTERIOR	2,585,152.31
2	009	017	ÁREA DE COMERCIO INTERNO Y COMERCIO EXTERIOR	794,001.24
2	009	018	DEPARTAMENTO DE COMPETITIVIDAD	843,399.67
2	009	019	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	2,475,427.49
2	009	020	DEPARTAMENTO DE ENERGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	257,210.74
2	009	021	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	1,956,890.37
2	009	022	DEPARTAMENTO DE IMPULSO AL EMPRENDEDOR	1,234,586.49
2	009	023	DEPARTAMENTO DE MIPYMES	257,210.74
2	**010**		**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL**	**171,576,351.62**
2	010	001	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	95,443,964.92
2	010	002	SECRETARÍA PARTICULAR	2,924,539.76
2	010	003	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	1,000,427.87
2	010	004	COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	1,712,947.77
2	010	005	UNIDAD DE CONTROL ADMINISTRATIVO DEL FONDO DEL FOMENTO AGROPECUARIO DEL ESTADO	226,981.52
2	010	006	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	545,227.13
2	010	007	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1,183,995.62
2	010	008	DIRECCIÓN DE MÓDULOS DE MAQUINARIA	467,852.12
2	010	009	DEPARTAMENTO DE MÓDULO DE MAQUINARIA NORTE	223,778.18
2	010	010	DEPARTAMENTO DE MÓDULO DE MAQUINARIA SUR	223,778.18
2	010	011	DIRECCIÓN JURÍDICA	2,916,726.57
2	010	012	COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD	223,778.18

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	010	013	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	13,319,596.72
2	010	014	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	4,140,610.49
2	010	015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,576,756.59
2	010	016	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	5,179,677.71
2	010	017	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, CONTROL PRESUPUESTAL Y SEGUIMIENTO	774,246.36
2	010	018	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	1,590,196.65
2	010	019	DIRECCIÓN DE DISTRITOS	1,214,429.99
2	010	020	JEFE DE ENLACES DISTRITALES	406,752.68
2	010	021	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA	1,423,669.51
2	010	022	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN	223,778.18
2	010	023	DEPARTAMENTO DE SANIDAD E INOCUIDAD	405,462.92
2	010	024	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTRATÉGICOS, VINCULACIÓN E INTELIGENCIA COM	4,173,423.08
2	010	025	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL E INFRAESTRUCTURA	3,878,854.70
2	010	026	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL DE OBRA Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS H	223,778.18
2	010	027	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBRA	407,357.20
2	010	028	SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA	957,826.35
2	010	029	DIRECCIÓN DE AGRICULTURA	4,537,793.65
2	010	030	DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGRÍCOLA Y RECONVERSIÓN PRODUCTIVA	787,239.43
2	010	031	DEPARTAMENTO HORTOFRUTÍCOLA	1,214,077.84
2	010	032	DEPARTAMENTO DE CAFETICULTURA	403,078.98
2	010	033	SUBSECRETARÍA DE GANADERÍA	892,419.47
2	010	034	DIRECCIÓN DE GANADERÍA	3,008,622.14
2	010	035	DEPARTAMENTO DE FOMENTO PECUARIO	7,766,496.17
2	010	036	SUBSECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA	473,647.27
2	010	037	DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUACULTURA	3,105,954.58
2	010	038	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS OPERATIVOS DE PESCA Y ACUACULTURA	785,567.65
2	010	039	COORDINACIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL	1,047,647.27
2	010	040	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL	563,392.04
2	**011**		**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA**	**750,360,706.66**
2	011	001	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	393,538,805.42
2	011	002	SECRETARÍA PARTICULAR	585,364.04

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	011	003	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1,954,362.74
2	011	004	UNIDAD DE INFORMÁTICA	6,011,346.71
2	011	005	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	2,130,729.75
2	011	006	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	684,559.89
2	011	007	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	22,370,532.38
2	011	008	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	43,033,421.37
2	011	009	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	13,055,230.48
2	011	010	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	8,362,818.47
2	011	011	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	3,693,783.22
2	011	012	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, CONCURSOS Y JURÍDICO	2,778,701.78
2	011	013	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	7,946,357.57
2	011	014	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	3,949,574.87
2	011	015	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	4,553,305.75
2	011	016	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y LICENCIAS	958,635.28
2	011	017	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	3,515,176.24
2	011	018	DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	1,234,443.98
2	011	019	DEPARTAMENTO DE LO CONSULTIVO	1,937,696.83
2	011	020	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCURSOS Y CONTROL DE AUDITORÍAS	3,318,889.94
2	011	021	DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y PRECIOS UNITARIOS	7,113,739.70
2	011	022	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y AUDITORÍAS	5,209,297.57
2	011	023	SUBSECRETARÍA DE CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA	7,092,809.81
2	011	024	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIAL	10,396,802.98
2	011	025	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS	70,690,056.96
2	011	026	DEPARTAMENTO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS	13,607,002.22
2	011	027	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN	8,255,117.04
2	011	028	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIAL	9,011,341.96
2	011	029	DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	6,126,500.24
2	011	030	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS	11,664,669.84
2	011	031	DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES	16,188,400.58
2	011	032	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS	46,958,020.56
2	011	033	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	12,433,210.49

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	**012**		**SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA**	**1,249,513,520.00**
2	012	001	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	29,410,567.45
2	012	002	SECRETARÍA PARTICULAR	223,778.18
2	012	003	DEPARTAMENTO DE TRÁMITE INTERINSTITUCIONAL	337,840.51
2	012	004	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	417,621.90
2	012	005	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA	934,276.52
2	012	006	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	286,192.04
2	012	011	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	15,263,452.88
2	012	012	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,070,755.48
2	012	013	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	600,633.38
2	012	014	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	377,674.02
2	012	015	DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	892,643.11
2	012	016	DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	334,441.05
2	012	017	DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,312,645.27
2	012	018	DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,175.96
2	012	019	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	991,325.80
2	012	020	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	822,215.27
2	012	021	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1,474,461.32
2	012	022	AUTORIDAD INVESTIGADORA	440,855.46
2	012	026	DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA ESTATAL	89,834,574.41
2	012	035	DIRECCIÓN OPERATIVA	286,192.04
2	012	036	POLICÍA ESTATAL DE CAMINOS	413,990,999.23
2	012	043	POLICÍA TURÍSTICA	170,916,574.37
2	012	044	POLICÍA DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS	15,488,033.72
2	012	045	POLICÍA DE REACCIÓN	26,527,905.16
2	012	046	DIRECCCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA Y BOMBEROS	39,252,460.30
2	012	047	DIRECCIÓN OPERATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS	286,192.04
2	012	048	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE BRIGADAS	1,948,707.57
2	012	049	DEPARTAMENTO DE ENLACE, VIGILANCIA E INSPECCIÓN	1,309,391.71
2	012	050	DEPARTAMENTO DE ENLACE, VIGILANCIA E INSPECCIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS	314,011.54
2	012	051	DIRECCIÓN DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS	31,854,824.36

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	012	058	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL	18,778,617.07
2	012	059	POLICÍA DE SEGURIDAD Y CUSTODIA PENITENCIARIA	121,426,635.26
2	012	060	DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA PENITENCIARIA	698,467.78
2	012	061	POLICÍA PROCESAL	28,887,827.16
2	012	063	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE MEDIDAS	1,109,252.04
2	012	064	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	223,778.18
2	012	065	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN MEDIDAS CAUTELARES	223,778.18
2	012	066	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE SANCIÓN NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD Y BENEFICIOS PRE-LIBE	223,778.18
2	012	067	DIRECCIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA	7,214,191.78
2	012	068	DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA PENITENCIARIA	314,011.54
2	012	069	CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL "VENUSTIANO CARRANZA"	79,720,041.94
2	012	070	DEPARTAMENTO MÉDICO	275,368.44
2	012	071	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	334,214.12
2	012	072	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	719,860.45
2	012	073	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	276,849.13
2	012	079	CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL "BUCERÍAS"	15,500,642.41
2	012	080	COORDINACIÓN JURÍDICA	316,979.41
2	012	081	COORDINACIÓN TÉCNICA	316,449.80
2	012	089	CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL FEMENIL "LA ESPERANZA"	20,911,950.15
2	012	090	COORDINACIÓN JURÍDICA	315,891.20
2	012	091	COORDINACIÓN TÉCNICA	411,286.64
2	012	099	DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS PARA PERSONAS ADOLESCENTES	3,421,010.43
2	012	100	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	603,786.93
2	012	101	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES DISTINTAS A LA PRISIÓN PREVENTIVA	3,662,415.75
2	012	102	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE SANCIÓN NO PRIVATIVAS DE LIBERTAD	314,011.54
2	012	103	CENTRO DE INTERNAMIENTO PARA PERSONAS ADOLESCENTES	18,133,946.89
2	012	104	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA PADRES Y ADOLESCENTES	1,810,986.38
2	012	106	INSTITUTO ESTATAL DE ESTUDIOS SUPERIORES EN SEGURIDAD DEL ESTADO DE NAYARIT	41,458,340.06
2	012	107	DIRECCIÓN ACADÉMICA	286,192.04

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	012	108	DEPARTAMENTO DE CONTROL ACADÉMICO	376,946.68
2	012	109	DEPARTAMENTO DE INSTRUCTORES	223,778.18
2	012	110	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	223,778.18
2	012	111	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	286,192.04
2	012	112	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANZAS	223,778.18
2	012	113	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	223,778.18
2	012	115	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INTERNOS	1,670,228.91
2	012	116	ÁREA JURÍDICA	514,195.71
2	012	117	ÁREA DE INVESTIGACIÓN	330,990.18
2	012	118	ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	224,078.94
2	012	120	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN	3,002,514.84
2	012	121	DEPARTAMENTO DE CULTURA PREVENTIVA	342,803.05
2	012	122	DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	626,391.96
2	012	123	DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN	317,635.12
2	012	124	DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD	3,774,351.77
2	012	125	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ARMAMENTO Y MUNICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	1,148,626.30
2	012	126	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA NO. 194	1,367,249.33
2	012	127	DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONSULTA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y SEGURIDAD PR	3,523,717.53
2	012	128	DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE LO CONTENCIOSO	522,243.36
2	012	129	DEPARTAMENTO JURÍDICO	314,011.54
2	012	130	DIRECCIÓN DE REGISTRO, CONTROL, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA	286,192.04
2	012	131	DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA	1,145,678.90
2	012	132	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA	314,065.86
2	012	133	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1,391,853.43
2	012	134	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES	583,795.44
2	012	135	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	333,352.84
2	012	136	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MONITOREO ESTRATÉGICO	8,799,308.58
2	**013**		**EROGACIONES GENERALES**	**1,782,192,391.37**
2	013	001	EROGACIONES GENERALES	1,782,192,391.37
2	**014**		**JUBILACIONES Y PENSIONES**	**605,938,003.45**

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	014	001	JUBILACIONES Y PENSIONES	605,938,003.45
2	**015**		**SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS**	**2,791,829,079.33**
2	015	001	BENEFICENCIA PÚBLICA DE NAYARIT	9,727,691.78
2	015	002	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR	7,188,096.61
2	015	004	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	34,049,118.00
2	015	005	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE NAYARIT	148,595,211.86
2	015	006	COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	89,462,463.43
2	015	007	COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DE NAYARIT	6,696,542.75
2	015	008	COMISIÓN FORESTAL DE NAYARIT	17,897,620.00
2	015	009	INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE NAYARIT	36,698,754.70
2	015	010	CONSEJO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES	35,627,172.47
2	015	011	CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	14,072,642.91
2	015	012	SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	81,680,059.00
2	015	014	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	387,955,414.19
2	015	015	INSTITUTO CONTRA LAS ADICCIONES "MARAKAME"	19,643,791.38
2	015	016	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT	44,436,466.43
2	015	017	INSTITUTO DE COORDINACIÓN FISCAL Y GASTO PÚBLICO	321,995.75
2	015	018	INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	41,943,345.34
2	015	019	INSTITUTO PARA LA MUJER NAYARITA	15,134,050.72
2	015	020	INSTITUTO NAYARITA DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	65,894,653.74
2	015	021	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD	10,203,990.22
2	015	022	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA DE NAYARIT	54,904,085.91
2	015	023	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SISTEMA SUBSIDIADO (TELESECUNDARIAS)	75,000.00
2	015	024	SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	820,853,279.16
2	015	025	PATRONATO DEL TEATRO DEL PUEBLO	21,551,975.00
2	015	026	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	29,530,115.00
2	015	027	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT	70,938,382.00
2	015	028	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS	41,697,396.36
2	015	029	FESTIVAL CULTURAL AMADO NERVO	2,899,784.34
2	015	030	CENTRO DE JUSTICIA FAMILIAR	20,969,218.10
2	015	031	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	55,136,412.36

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	015	032	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA	17,247,647.33
2	015	033	CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NAYARIT	62,301,985.41
2	015	034	COMITÉ ADMINISTRADOR DE LA FERIA NACIONAL TEPIC	5,096,000.00
2	015	035	SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	14,648,788.14
2	015	037	FIDEICOMISO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	220,355,272.00
2	015	038	OTROS APOYOS ECONÓMICOS	7,694,055.00
2	015	039	APOYOS A COMUNIDADES INDÍGENAS	524,366.00
2	015	040	SUBSIDIOS DIVERSOS Y DONATIVOS	24,262,764.00
2	015	041	BECAS EDUCACIÓN BÁSICA	2,569,653.33
2	015	042	BECAS EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	2,569,653.33
2	015	043	BECAS EDUCACIÓN SUPERIOR	2,569,653.33
2	015	044	CONVENIO CRUZ ROJA	1,874,046.00
2	015	047	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	16,515,182.13
2	015	048	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	984,212.00
2	015	049	FIDEICOMISO BAHÍA DE BANDERAS	0
2	015	050	COMISIÓN ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS	19,654,977.00
2	015	051	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA LOCAL ANTICORRUPCIÓN DE NAYARIT	8,897,164.83
2	015	052	SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	107,400,213.00
2	015	053	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MAZATÁN	5,635,016.10
2	015	054	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	7,855,754.55
2	015	056	INSTITUTO DE JUSTICIA LABORAL BUROCRÁTICO DEL ESTADO DE NAYARIT	27,513,681.56
2	015	057	INSTITUTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO	11,118,642.74
2	015	058	CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE NAYARIT	14,429,303.04
2	015	059	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	13,527,001.00
2	015	060	FONDO DE FOMENTO INDUSTRIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	10,799,318.00
2	**016**		**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**	**177,413,931.59**
2	016	001	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	22,012,004.90
2	016	002	SECRETARÍA PARTICULAR	2,335,251.81
2	016	003	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	514,912.50
2	016	004	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	299,985.56
2	016	005	DIRECCIÓN JURÍDICA	3,001,952.05

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	016	006	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	35,347,755.62
2	016	007	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	2,029,140.54
2	016	008	SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y ESPECIALIZADO	2,458,789.98
2	016	009	DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO DE MOVILIDAD	1,138,660.06
2	016	010	DEPARTAMENTO DE LICENCIAS	5,085,213.98
2	016	011	DIRECCIÓN DE SERVICIO PÚBLICO	10,078,448.25
2	016	012	DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN GENERAL	4,471,114.21
2	016	013	DEPARTAMENTO DE SERVICIO PÚBLICO	4,318,225.22
2	016	014	SUBSECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL	5,226,983.46
2	016	015	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD E IMAGEN URBANA	3,502,761.00
2	016	016	DEPARTAMENTO DE CULTURA VIAL	6,461,970.87
2	016	017	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA VIAL	5,140,502.57
2	016	018	DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE SEGURIDAD VIAL	62,272,686.38
2	016	019	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	1,717,572.63
2	**017**		**SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL**	**102,724,600.99**
2	017	001	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	18,801,262.11
2	017	002	SECRETARÍA PARTICULAR	706,518.38
2	017	003	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	347,544.19
2	017	004	JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	26,552,918.61
2	017	005	PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	7,585,507.29
2	017	006	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1,132,347.46
2	017	007	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA	2,937,472.24
2	017	008	DIRECCIÓN DE EMPLEO	26,100,182.88
2	017	009	DIRECCIÓN DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	6,989,571.34
2	017	010	DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN LABORAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	316,638.65
2	017	011	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	286,192.04
2	017	012	DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD	331,814.50
2	017	013	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y AMPARO	606,435.24
2	017	014	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	7,834,656.16
2	017	015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	863,821.24
2	017	016	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO	346,455.98
2	017	017	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	439,772.55

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
2	017	018	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	545,490.13
2	**315**		**SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS - INGRESOS PROPIOS**	**182,934,436.00**
2	315	004	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	11,000,000.00
2	315	005	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE NAYARIT	22,987,220.00
2	315	006	COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	550,057.00
2	315	010	CONSEJO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES	700,000.00
2	315	014	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	20,364,191.00
2	315	015	INSTITUTO CONTRA LAS ADICCIONES "MARAKAME"	2,000,000.00
2	315	016	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT	7,655,250.00
2	315	018	INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	1,500,000.00
2	315	020	INSTITUTO NAYARITA DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	621,000.00
2	315	022	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA DE NAYARIT	6,123,000.00
2	315	024	SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	4,072,557.00
2	315	025	PATRONATO DEL TEATRO DEL PUEBLO	3,744,000.00
2	315	026	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	6,552,000.00
2	315	027	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT	22,000,000.00
2	315	028	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS	40,216,955.00
2	315	031	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	3,800,000.00
2	315	033	CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NAYARIT	1,500,000.00
2	315	034	COMITÉ ADMINISTRADOR DE LA FERIA NACIONAL TEPIC	6,500,000.00
2	315	035	SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	6,849,640.00
2	315	044	CONVENIO CRUZ ROJA	5,412,585.00
2	315	047	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	3,307,590.00
2	315	052	SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	1,464,540.00
2	315	053	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MAZATÁN	1,700,000.00
2	315	057	INSTITUTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO	2,313,851.00
3			**PODER JUDICIAL**	**759,047,125.20**
3	001		TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	759,047,125.20
3	001	001	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	759,047,125.20
4			**ORGANISMOS AUTÓNOMOS**	**1,608,732,623.78**
4	001		ORGANISMOS AUTÓNOMOS	1,595,292,510.78

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
4	001	001	COMISIÓN DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS PARA EL ESTADO DE NAYARIT	25,122,620.00
4	001	002	INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	131,559,034.23
4	001	003	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL EDO. DE NAYARIT	0
4	001	004	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	63,390,698.61
4	001	005	TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL	28,354,517.99
4	001	006	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT	572,734,508.00
4	001	008	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT	774,131,131.95
4	301		ORGANISMOS AUTÓNOMOS - INGRESOS PROPIOS	13,440,113.00
4	301	008	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT	13,440,113.00
5			**MUNICIPIOS**	**3,515,125,186.20**
5	001		MUNICIPIOS	3,515,125,186.20
5	001	001	AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA	110,169,909.64
5	001	002	AYUNTAMIENTO DE AHUACATLÁN	85,903,925.35
5	001	003	AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS	80,394,592.84
5	001	004	AYUNTAMIENTO DE COMPOSTELA	191,162,314.39
5	001	005	AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI	67,533,367.37
5	001	006	AYUNTAMIENTO DE IXTLÁN DEL RÍO	107,657,498.11
5	001	007	AYUNTAMIENTO DE JALA	90,836,217.52
5	001	008	AYUNTAMIENTO DE XALISCO	146,170,830.41
5	001	009	AYUNTAMIENTO DE DEL NAYAR	109,464,789.24
5	001	010	AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA	121,576,448.32
5	001	011	AYUNTAMIENTO DE RUIZ	97,636,791.02
5	001	012	AYUNTAMIENTO DE SAN BLAS	141,485,111.99
5	001	013	AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS	75,101,920.19
5	001	014	AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DEL ORO	94,606,199.95
5	001	015	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA	289,766,587.41
5	001	016	AYUNTAMIENTO DE TECUALA	109,274,139.35
5	001	017	AYUNTAMIENTO DE TEPIC	1,046,158,299.19
5	001	018	AYUNTAMIENTO DE TUXPAN	134,845,946.06
5	001	019	AYUNTAMIENTO DE LA YESCA	68,535,065.33
5	001	020	AYUNTAMIENTO DE BAHÍA DE BANDERAS	346,845,232.52
6			**GASTO FEDERALIZADO**	**15,054,091,279.00**
6	004		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	277,335,290.00

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
6	004	001	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	277,335,290.00
6	006		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	28,020,060.00
6	006	001	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	28,020,060.00
6	010		SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	37,437,874.00
6	010	001	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	37,437,874.00
6	011		SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	669,128,845.00
6	011	001	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	669,128,845.00
6	015		SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	9,584,034,748.00
6	015	002	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR	7,975,859.00
6	015	004	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	80,326,518.00
6	015	005	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE NAYARIT	184,068,263.00
6	015	006	COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	50,000,000.00
6	015	012	SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	232,331,579.00
6	015	014	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	238,305,760.00
6	015	016	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT	50,928,540.00
6	015	018	INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	371,023,076.00
6	015	019	INSTITUTO PARA LA MUJER NAYARITA	13,541,329.00
6	015	022	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA DE NAYARIT	25,000,000.00
6	015	024	SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	470,388,184.00
6	015	026	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	25,673,819.00
6	015	027	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT	63,899,832.00
6	015	028	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS	40,711,011.00
6	015	031	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	63,617,618.00
6	015	032	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA	10,355,483.00
6	015	033	CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NAYARIT	1,558,137.00
6	015	035	SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	7,560,152,954.00
6	015	047	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	5,259,022.00
6	015	053	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MAZATÁN	4,788,297.00
6	015	054	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	84,129,467.00
6	040		ORGANISMOS AUTÓNOMOS	1,842,267,336.00
6	040	006	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT	1,842,267,336.00

Ramo	Dep	UR	Nombre	Aprobado
6	050		MUNICIPIOS	2,615,867,126.00
6	050	001	AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA	93,318,548.00
6	050	002	AYUNTAMIENTO DE AHUACATLÁN	36,885,223.00
6	050	003	AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS	28,755,218.00
6	050	004	AYUNTAMIENTO DE COMPOSTELA	127,343,210.00
6	050	005	AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI	118,414,407.00
6	050	006	AYUNTAMIENTO DE IXTLÁN DEL RÍO	56,467,412.00
6	050	007	AYUNTAMIENTO DE JALA	68,083,006.00
6	050	008	AYUNTAMIENTO DE XALISCO	85,313,340.00
6	050	009	AYUNTAMIENTO DE DEL NAYAR	489,513,743.00
6	050	010	AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA	90,915,610.00
6	050	011	AYUNTAMIENTO DE RUIZ	74,651,415.00
6	050	012	AYUNTAMIENTO DE SAN BLAS	77,496,455.00
6	050	013	AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS	21,013,474.00
6	050	014	AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DEL ORO	56,246,968.00
6	050	015	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA	170,381,012.00
6	050	016	AYUNTAMIENTO DE TECUALA	72,417,190.00
6	050	017	AYUNTAMIENTO DE TEPIC	554,019,054.00
6	050	018	AYUNTAMIENTO DE TUXPAN	54,112,175.00
6	050	019	AYUNTAMIENTO DE LA YESCA	98,440,268.00
6	050	020	AYUNTAMIENTO DE BAHÍA DE BANDERAS	242,079,398.00
GRAN TOTAL				**32,200,807,914.00**

ANEXO 3. CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO POR PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
1000				**SERVICIOS PERSONALES**	**4,330,091,376.00**
1000	1100			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	1,595,637,812.07
1000	1100	111		DIETAS	0.00
1000	1100	111	11101	DIETAS	0.00
1000	1100	112		HABERES	0.00
1000	1100	112	11201	HABERES	0.00
1000	1100	113		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1,595,637,812.07
1000	1100	113	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	589,678,921.08
1000	1100	113	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	519,483,421.92
1000	1100	113	11303	SUELDOS AL PERSONAL DOCENTE	282,916,325.80
1000	1100	113	11304	NIVELACIONES SALARIALES	161,483,242.55
1000	1100	113	11305	REZONIFICACIÓN	8,496,156.06
1000	1100	113	11306	AJUSTE DE CALENDARIO	25,719,845.44
1000	1100	113	11307	CARRERA MAGISTERIAL	7,859,899.22
1000	1100	114		REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	0.00
1000	1100	114	11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO	0.00
1000	1200			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	195,068,122.74
1000	1200	121		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	154,479,960.84
1000	1200	121	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	154,479,960.84
1000	1200	122		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	40,538,147.90
1000	1200	122	12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	2,374,028.00
1000	1200	122	12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	21,571,519.66
1000	1200	122	12203	SUELDOS AL PERSONAL TRANSITORIO	32.00
1000	1200	122	12204	SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA	14,553,606.66
1000	1200	122	12205	NIVELACIONES SALARIALES	1,155,067.38
1000	1200	122	12206	REZONIFICACIÓN	453,216.72
1000	1200	122	12207	AJUSTE DE CALENDARIO	430,677.48
1000	1200	123		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	50,014.00
1000	1200	123	12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	50,014.00
1000	1200	124		RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
1000	1200	124	12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
1000	1300			REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	900,624,927.62
1000	1300	131		PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	44,379,875.59
1000	1300	131	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	44,379,875.59
1000	1300	132		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	551,310,838.63
1000	1300	132	13201	PRIMAS DE VACACIONES	91,859,058.30
1000	1300	132	13202	PRIMA DOMINICAL	0.00
1000	1300	132	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	418,379,089.62
1000	1300	132	13204	DÍAS DINÁMICOS	39,071,241.37
1000	1300	132	13205	COMPENSACIÓN DE FIN DE AÑO	2,001,449.34
1000	1300	133		HORAS EXTRAORDINARIAS	4,432,185.16
1000	1300	133	13301	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	4,432,185.16
1000	1300	134		COMPENSACIONES	300,502,028.24
1000	1300	134	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	265,178,882.40
1000	1300	134	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	6,208,328.84
1000	1300	134	13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	400,030.00
1000	1300	134	13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	0.00
1000	1300	134	13405	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES	0.00
1000	1300	134	13406	COMPENSACIONES AL PERSONAL POR PARTICIPACIÓN EN LOS GASTOS DE EJECUCIÓN	28,714,787.00
1000	1300	135		SOBREHABERES	0.00
1000	1300	135	13501	SOBREHABERES	0.00
1000	1300	136		ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
1000	1300	136	13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
1000	1300	137		HONORARIOS ESPECIALES	0.00
1000	1300	137	13701	HONORARIOS ESPECIALES	0.00
1000	1300	138		PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
1000	1300	138	13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
1000	1400			SEGURIDAD SOCIAL	479,869,347.71
1000	1400	141		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	396,753,663.79
1000	1400	141	14101	APORTACIONES AL ISSSTE	149,380,154.94
1000	1400	141	14102	APORTACIONES AL IMSS	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
1000	1400	141	14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	33.00
1000	1400	141	14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	247,373,475.85
1000	1400	141	14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00
1000	1400	142		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	0.00
1000	1400	142	14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE	0.00
1000	1400	142	14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	0.00
1000	1400	143		APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	70,279,001.86
1000	1400	143	14301	APORTACIONES AL SAR	70,279,001.86
1000	1400	143	14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	0.00
1000	1400	144		APORTACIONES PARA SEGUROS	12,836,682.06
1000	1400	144	14401	SEGURO DE VIDA	12,236,682.06
1000	1400	144	14402	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	600,000.00
1000	1400	144	14403	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	0.00
1000	1400	144	14404	SEGUROS DE ASISTENCIA LEGAL	0.00
1000	1500			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	721,071,527.37
1000	1500	151		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	55,473,681.11
1000	1500	151	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	55,473,681.11
1000	1500	152		INDEMNIZACIONES	7,663,982.00
1000	1500	152	15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	5,884,984.00
1000	1500	152	15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1,778,998.00
1000	1500	153		PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	3,500,033.00
1000	1500	153	15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	3,500,033.00
1000	1500	154		PRESTACIONES CONTRACTUALES	651,433,817.26
1000	1500	154	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	182,113,082.14
1000	1500	154	15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	5,240,720.52
1000	1500	154	15403	PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE	177,886,342.25
1000	1500	154	15404	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE BASE	192,730,324.45
1000	1500	154	15405	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA	620,236.04
1000	1500	154	15406	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DOCENTE	92,843,111.86
1000	1500	155		APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
1000	1500	155	15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
1000	1500	159		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	3,000,014.00
1000	1500	159	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	3,000,014.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
1000	1600			PREVISIONES	348,292,227.40
1000	1600	161		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	348,292,227.40
1000	1600	161	16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	195,890,245.80
1000	1600	161	16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	38,866,386.75
1000	1600	161	16103	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DOCENTE	34,925,956.39
1000	1600	161	16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	78,609,638.46
1000	1700			PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	89,527,411.09
1000	1700	171		ESTÍMULOS	89,527,411.09
1000	1700	171	17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	25,274,975.31
1000	1700	171	17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	13,943,666.37
1000	1700	171	17103	BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	0.00
1000	1700	171	17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	8,275,395.85
1000	1700	171	17105	MEDALLAS MAGISTERIO	800,000.00
1000	1700	171	17106	ESTÍMULO A BOMBEROS	401,720.56
1000	1700	171	17107	ESTÍMULOS AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	40,831,653.00
1000	1700	172		RECOMPENSAS	0.00
1000	1700	172	17201	RECOMPENSAS	0.00
2000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**304,199,182.48**
2000	2100			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	66,595,906.05
2000	2100	211		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	17,041,536.58
2000	2100	211	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	48,486.39
2000	2100	211	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,584,679.66
2000	2100	211	21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	36,305.34
2000	2100	211	21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	62,216.68
2000	2100	211	21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS	95,436.00
2000	2100	211	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	11,003,453.51
2000	2100	211	21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	210,959.00
2000	2100	212		MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,547,390.00
2000	2100	212	21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	13,217.50
2000	2100	212	21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	443,125.00
2000	2100	212	21203	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	60,720.00
2000	2100	212	21204	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,030,327.50

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
2000	2100	213		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	2,000.00
2000	2100	213	21301	ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	2,000.00
2000	2100	214		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	4,609,146.82
2000	2100	214	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	4,609,146.82
2000	2100	215		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	4,123,121.00
2000	2100	215	21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	92,425.00
2000	2100	215	21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	116,984.00
2000	2100	215	21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	11,494.00
2000	2100	215	21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	3,902,218.00
2000	2100	216		MATERIAL DE LIMPIEZA	6,772,131.34
2000	2100	216	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	4,018,723.70
2000	2100	216	21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	2,441,073.98
2000	2100	216	21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	312,333.66
2000	2100	217		MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	1,448,428.65
2000	2100	217	21701	MATERIALES PARA ENSEÑANZA	817,668.65
2000	2100	217	21702	ARTÍCULOS DIDÁCTICOS	630,760.00
2000	2100	218		MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	31,052,151.66
2000	2100	218	21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	25,787,776.66
2000	2100	218	21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	5,264,375.00
2000	2200			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	56,261,411.00
2000	2200	221		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	55,169,412.19
2000	2200	221	22101	ANIMALES PARA ABASTO	0.00
2000	2200	221	22102	CARNE FRESCA	0.00
2000	2200	221	22103	PESCADOS Y MARISCOS	0.00
2000	2200	221	22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	0.00
2000	2200	221	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	55,169,412.19
2000	2200	221	22106	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES	0.00
2000	2200	222		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	914,200.00
2000	2200	222	22201	CARNE EN CANAL	0.00
2000	2200	222	22202	GANADO EN PIE	0.00
2000	2200	222	22203	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	32,200.00
2000	2200	222	22204	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	882,000.00
2000	2200	223		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	177,798.81

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
2000	2200	223	22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	5,100.00
2000	2200	223	22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	150,978.81
2000	2200	223	22303	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	21,720.00
2000	2300			MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	64,004.00
2000	2300	231		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	231	23101	PRODUCTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	231	23102	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	232		INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	100.00
2000	2300	232	23201	PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE CARÁCTER TEXTIL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	100.00
2000	2300	232	23202	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	232	23203	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	232	23204	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	233		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	31,000.00
2000	2300	233	23301	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	31,000.00
2000	2300	233	23302	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	234		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	234	23401	PRODUCTOS FORESTALES DE CARÁCTER COMBUSTIBLE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	235		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	235	23501	PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA PARA USO QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
2000	2300	236		PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2,904.00
2000	2300	236	23601	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2,904.00
2000	2300	237		PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	30,000.00
2000	2300	237	23701	PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	237	23702	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDO COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	237	23703	PRODUCTOS DE CUERO Y PIEL DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
2000	2300	237	23704	PRODUCTOS DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	237	23705	PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	30,000.00
2000	2300	238		MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	0.00
2000	2300	238	23801	PRODUCTOS ALIMENTICIOS ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
2000	2300	238	23802	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
2000	2300	238	23803	PRODUCTOS DE PLÁSTICO ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
2000	2300	239		OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	239	23901	OTROS ARTÍCULOS DE CARÁCTER COMERCIAL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	239	23902	OTROS ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	239	23903	MINERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	239	23904	OTROS PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2300	239	23905	OTROS PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
2000	2400			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	14,696,004.47
2000	2400	241		PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	465,228.00
2000	2400	241	24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	176,112.00
2000	2400	241	24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	220,476.00
2000	2400	241	24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	68,640.00
2000	2400	242		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	614,951.75
2000	2400	242	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	614,951.75
2000	2400	243		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	297,211.00
2000	2400	243	24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	297,211.00
2000	2400	244		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	530,702.00
2000	2400	244	24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	297,532.00
2000	2400	244	24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	233,170.00
2000	2400	245		VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	259,388.50
2000	2400	245	24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO	15,500.00
2000	2400	245	24502	MATERIALES DE FERRETERÍA EN VIDRIO	2,140.00
2000	2400	245	24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	241,748.50
2000	2400	246		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	2,747,521.27
2000	2400	246	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	2,320,925.88
2000	2400	246	24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	136,300.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
2000	2400	246	24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	290,295.39
2000	2400	247		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1,496,735.76
2000	2400	247	24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	53,300.00
2000	2400	247	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	580,647.41
2000	2400	247	24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	547,993.35
2000	2400	247	24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	314,795.00
2000	2400	248		MATERIALES COMPLEMENTARIOS	1,240,371.83
2000	2400	248	24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	305,646.00
2000	2400	248	24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	70,360.00
2000	2400	248	24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	72,383.43
2000	2400	248	24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	284,189.35
2000	2400	248	24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	6,940.00
2000	2400	248	24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	162,250.00
2000	2400	248	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	338,603.05
2000	2400	249		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	7,043,894.36
2000	2400	249	24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	521,680.60
2000	2400	249	24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	96,900.00
2000	2400	249	24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,509,260.00
2000	2400	249	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	4,916,053.76
2000	2500			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	10,789,426.22
2000	2500	251		PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	8,198,819.16
2000	2500	251	25101	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO BÁSICO	2,100.00
2000	2500	251	25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	8,196,719.16
2000	2500	252		FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	307,022.48
2000	2500	252	25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	307,022.48
2000	2500	253		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	420,473.00
2000	2500	253	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	311,741.00
2000	2500	253	25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	6,080.00
2000	2500	253	25303	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	102,652.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
2000	2500	254		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	576,490.69
2000	2500	254	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	129,295.69
2000	2500	254	25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	305,295.00
2000	2500	254	25403	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA USO EN EL ÁREA MÉDICA	27,800.00
2000	2500	254	25404	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	114,100.00
2000	2500	255		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	470,000.00
2000	2500	255	25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	70,000.00
2000	2500	255	25502	PRODUCTOS MINERALES UTILIZADOS EN LABORATORIOS	400,000.00
2000	2500	256		FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	732,813.54
2000	2500	256	25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	732,813.54
2000	2500	259		OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	83,807.35
2000	2500	259	25901	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	83,807.35
2000	2600			COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	111,550,296.08
2000	2600	261		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	111,545,296.08
2000	2600	261	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	111,545,296.08
2000	2600	262		CARBÓN Y SUS DERIVADOS	5,000.00
2000	2600	262	26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	5,000.00
2000	2700			VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	9,287,180.38
2000	2700	271		VESTUARIO Y UNIFORMES	3,936,937.58
2000	2700	271	27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	6,820.00
2000	2700	271	27102	MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO	371.68
2000	2700	271	27103	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES	79,450.00
2000	2700	271	27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES	3,820.00
2000	2700	271	27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	23,900.00
2000	2700	271	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	3,822,575.90
2000	2700	272		PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1,541,069.12
2000	2700	272	27201	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	83,537.35
2000	2700	272	27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	15,520.00
2000	2700	272	27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	787,105.00
2000	2700	272	27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	72,902.05

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
2000	2700	272	27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	105,681.37
2000	2700	272	27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	476,323.35
2000	2700	273		ARTÍCULOS DEPORTIVOS	3,602,827.00
2000	2700	273	27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	3,602,367.00
2000	2700	273	27302	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	120.00
2000	2700	273	27303	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	120.00
2000	2700	273	27304	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	220.00
2000	2700	274		PRODUCTOS TEXTILES	125,297.68
2000	2700	274	27401	PRODUCTOS TEXTILES	125,297.68
2000	2700	275		BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	81,049.00
2000	2700	275	27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	2,200.00
2000	2700	275	27502	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE ORIGEN TEXTIL	15,449.00
2000	2700	275	27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	63,400.00
2000	2800			MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	272,383.00
2000	2800	281		SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
2000	2800	281	28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
2000	2800	282		MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	272,383.00
2000	2800	282	28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	700.00
2000	2800	282	28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	271,683.00
2000	2800	283		PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
2000	2800	283	28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
2000	2900			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	34,682,571.28
2000	2900	291		HERRAMIENTAS MENORES	1,282,693.43
2000	2900	291	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1,239,433.43
2000	2900	291	29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	3,020.00
2000	2900	291	29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	0.00
2000	2900	291	29104	HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
2000	2900	291	29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	8,500.00
2000	2900	291	29106	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES	940.00
2000	2900	291	29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	30,700.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
2000	2900	291	29108	EQUIPOS MENORES DE PINTURA Y DIBUJO	100.00
2000	2900	291	29109	IMPLEMENTOS MENORES DE ORIGEN AGRÍCOLA	0.00
2000	2900	292		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	564,868.50
2000	2900	292	29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	44,140.00
2000	2900	292	29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	520,728.50
2000	2900	293		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	196,005.85
2000	2900	293	29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	196,005.85
2000	2900	294		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,533,110.52
2000	2900	294	29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	118,275.86
2000	2900	294	29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	22,164.00
2000	2900	294	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	2,392,670.66
2000	2900	295		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	600.00
2000	2900	295	29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	600.00
2000	2900	296		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	27,477,545.30
2000	2900	296	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	5,663,045.12
2000	2900	296	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	9,517,700.52
2000	2900	296	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	847,332.18
2000	2900	296	29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	91,896.65
2000	2900	296	29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	236,693.00
2000	2900	296	29606	IMPLEMENTOS MENORES PARA TRANSPORTE Y EQUIPO FERROVIARIO	38,510.00
2000	2900	296	29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	377,883.00
2000	2900	296	29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	92,747.00
2000	2900	296	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	10,611,737.83
2000	2900	297		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,500.00
2000	2900	297	29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,500.00
2000	2900	298		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	2,142,204.70
2000	2900	298	29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	789,076.68

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
2000	2900	298	29802	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	120.00
2000	2900	298	29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	593,037.35
2000	2900	298	29804	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	759,970.67
2000	2900	299		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	484,042.98
2000	2900	299	29901	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	375,482.98
2000	2900	299	29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	28,240.00
2000	2900	299	29903	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	2,520.00
2000	2900	299	29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	13,220.00
2000	2900	299	29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	25,060.00
2000	2900	299	29906	MATERIAL MENOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA OTROS BIENES MUEBLES	8,460.00
2000	2900	299	29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	16,060.00
2000	2900	299	29908	REFACCIONES MENORES PARA USO DIVERSOS EN OTROS BIENES MUEBLES	15,000.00
3000				**SERVICIOS GENERALES**	**702,865,159.81**
3000	3100			SERVICIOS BÁSICOS	63,513,581.39
3000	3100	311		ENERGÍA ELÉCTRICA	30,049,741.61
3000	3100	311	31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	30,049,741.61
3000	3100	312		GAS	2,639,520.00
3000	3100	312	31201	GAS	2,639,520.00
3000	3100	313		AGUA	1,004,021.72
3000	3100	313	31301	AGUA	1,004,021.72
3000	3100	314		TELEFONÍA TRADICIONAL	4,502,008.69
3000	3100	314	31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	4,502,008.69
3000	3100	315		TELEFONÍA CELULAR	57,703.56
3000	3100	315	31501	TELEFONÍA CELULAR	57,703.56
3000	3100	316		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	1,132,800.00
3000	3100	316	31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	0.00
3000	3100	316	31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1,132,800.00
3000	3100	317		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	22,966,696.49
3000	3100	317	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	22,966,696.49
3000	3100	318		SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	419,413.33
3000	3100	318	31801	SERVICIO POSTAL	419,173.33
3000	3100	318	31802	SERVICIO TELEGRÁFICO	240.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
3000	3100	319		SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	741,675.99
3000	3100	319	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	236,700.00
3000	3100	319	31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	504,855.99
3000	3100	319	31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS	120.00
3000	3200			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	84,134,835.32
3000	3200	321		ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	51,821.00
3000	3200	321	32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	51,821.00
3000	3200	322		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	38,003,146.05
3000	3200	322	32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	38,003,146.05
3000	3200	323		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	17,682,928.72
3000	3200	323	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	17,592,188.72
3000	3200	323	32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	90,740.00
3000	3200	324		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
3000	3200	324	32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
3000	3200	325		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	25,627,793.35
3000	3200	325	32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	25,627,793.35
3000	3200	326		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	65,777.50
3000	3200	326	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	65,777.50
3000	3200	327		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1,265,931.45
3000	3200	327	32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1,265,931.45
3000	3200	328		ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
3000	3200	328	32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
3000	3200	329		OTROS ARRENDAMIENTOS	1,437,437.25
3000	3200	329	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	1,437,437.25
3000	3300			SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	55,881,590.39
3000	3300	331		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	5,981,296.00
3000	3300	331	33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	1,580,886.00
3000	3300	331	33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	4,398,410.00
3000	3300	331	33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	2,000.00
3000	3300	332		SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	250,200.00
3000	3300	332	33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	250,200.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
3000	3300	333		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	20,754,381.20
3000	3300	333	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	18,663,761.20
3000	3300	333	33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS	198,000.00
3000	3300	333	33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1,892,620.00
3000	3300	334		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	7,531,616.77
3000	3300	334	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	7,531,616.77
3000	3300	335		SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	1,260,620.00
3000	3300	335	33501	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	1,260,620.00
3000	3300	336		SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	12,752,182.55
3000	3300	336	33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	13,120.00
3000	3300	336	33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	289,494.68
3000	3300	336	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	8,930,870.00
3000	3300	336	33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	3,518,697.87
3000	3300	337		SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	10,000.00
3000	3300	337	33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	10,000.00
3000	3300	338		SERVICIOS DE VIGILANCIA	3,005,000.00
3000	3300	338	33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	3,005,000.00
3000	3300	339		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	4,336,293.87
3000	3300	339	33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	1,814,840.00
3000	3300	339	33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	550,120.00
3000	3300	339	33903	SERVICIOS INTEGRALES	1,971,333.87
3000	3400			SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	86,917,145.17
3000	3400	341		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	65,184,626.18
3000	3400	341	34101	COMISIONES BANCARIAS	1,439,864.50
3000	3400	341	34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	10,613,825.00
3000	3400	341	34103	INTERESES MORATORIOS	3,538,537.50
3000	3400	341	34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	1,315,100.00
3000	3400	341	34105	COMISIONES POR DISPOSICIÓN DE CRÉDITO	108,675.00
3000	3400	341	34106	COMISIONES POR APERTURA DE CRÉDITO	0.00
3000	3400	341	34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	41,104,749.18

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
3000	3400	341	34108	OTROS	7,063,875.00
3000	3400	342		SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
3000	3400	342	34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
3000	3400	343		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	543,375.00
3000	3400	343	34301	GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN	543,375.00
3000	3400	344		SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	59,200.00
3000	3400	344	34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	59,200.00
3000	3400	345		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	20,668,796.00
3000	3400	345	34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	20,668,796.00
3000	3400	346		ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	12,200.00
3000	3400	346	34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	12,200.00
3000	3400	347		FLETES Y MANIOBRAS	370,869.49
3000	3400	347	34701	FLETES Y MANIOBRAS	370,869.49
3000	3400	348		COMISIONES POR VENTAS	77,958.50
3000	3400	348	34801	COMISIONES POR VENTAS	77,958.50
3000	3400	349		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	120.00
3000	3400	349	34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	120.00
3000	3500			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	18,941,246.08
3000	3500	351		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	4,665,657.13
3000	3500	351	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	3,545,981.17
3000	3500	351	35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	1,119,675.96
3000	3500	352		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	342,673.04
3000	3500	352	35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	342,673.04
3000	3500	353		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	593,807.28
3000	3500	353	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	593,807.28
3000	3500	354		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	27,200.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
3000	3500	354	35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	27,200.00
3000	3500	355		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	6,964,564.61
3000	3500	355	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	6,964,564.61
3000	3500	356		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	11,700.00
3000	3500	356	35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	11,700.00
3000	3500	357		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	3,616,587.05
3000	3500	357	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	3,126,429.55
3000	3500	357	35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	490,157.50
3000	3500	358		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	216,494.66
3000	3500	358	35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	216,394.66
3000	3500	358	35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	100.00
3000	3500	359		SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	2,502,562.31
3000	3500	359	35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	2,502,562.31
3000	3600			SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	3,076,672.00
3000	3600	361		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	2,036,472.00
3000	3600	361	36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	2,036,472.00
3000	3600	362		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	776,600.00
3000	3600	362	36201	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	776,600.00
3000	3600	363		SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	5,100.00
3000	3600	363	36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	5,100.00
3000	3600	364		SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	200.00
3000	3600	364	36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	200.00
3000	3600	365		SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	253,100.00
3000	3600	365	36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	253,100.00
3000	3600	366		SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	5,100.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
3000	3600	366	36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	5,100.00
3000	3600	369		OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	100.00
3000	3600	369	36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	100.00
3000	3700			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	47,837,360.18
3000	3700	371		PASAJES AÉREOS	4,400,049.36
3000	3700	371	37101	PASAJES AÉREOS	4,400,049.36
3000	3700	372		PASAJES TERRESTRES	4,301,358.76
3000	3700	372	37201	PASAJES TERRESTRES	4,301,358.76
3000	3700	373		PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	56,240.00
3000	3700	373	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	56,240.00
3000	3700	374		AUTOTRANSPORTE	120.00
3000	3700	374	37401	AUTOTRANSPORTE	120.00
3000	3700	375		VIÁTICOS EN EL PAÍS	35,720,900.06
3000	3700	375	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	35,720,900.06
3000	3700	376		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	837,100.00
3000	3700	376	37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	837,100.00
3000	3700	377		GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
3000	3700	377	37701	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
3000	3700	378		SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	1,102,100.00
3000	3700	378	37801	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	1,100,100.00
3000	3700	378	37802	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	2,000.00
3000	3700	379		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,419,492.00
3000	3700	379	37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,419,492.00
3000	3800			SERVICIOS OFICIALES	30,560,528.68
3000	3800	381		GASTOS DE CEREMONIAL	1,547,500.00
3000	3800	381	38101	GASTOS DE CEREMONIAL	1,547,500.00
3000	3800	382		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	11,485,571.33
3000	3800	382	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	11,485,571.33
3000	3800	383		CONGRESOS Y CONVENCIONES	3,600,100.68
3000	3800	383	38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	3,600,100.68
3000	3800	384		EXPOSICIONES	2,921,001.00
3000	3800	384	38401	EXPOSICIONES	2,921,001.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
3000	3800	385		GASTOS DE REPRESENTACIÓN	11,006,355.67
3000	3800	385	38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	11,006,355.67
3000	3900			OTROS SERVICIOS GENERALES	312,002,200.60
3000	3900	391		SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00
3000	3900	391	39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00
3000	3900	392		IMPUESTOS Y DERECHOS	2,784,712.05
3000	3900	392	39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN	34,100.00
3000	3900	392	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	2,750,612.05
3000	3900	393		IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	5,000.00
3000	3900	393	39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	5,000.00
3000	3900	394		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	121,260,986.09
3000	3900	394	39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	121,158,866.09
3000	3900	394	39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIONES	102,120.00
3000	3900	395		PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	78,066,409.42
3000	3900	395	39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	78,066,409.42
3000	3900	396		OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	79,262.00
3000	3900	396	39601	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	79,262.00
3000	3900	397		UTILIDADES	0.00
3000	3900	397	39701	UTILIDADES	0.00
3000	3900	398		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	106,538,805.19
3000	3900	398	39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	106,538,805.19
3000	3900	399		OTROS SERVICIOS GENERALES	3,267,025.85
3000	3900	399	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	3,248,905.85
3000	3900	399	39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	18,120.00
4000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**18,276,820,757.79**
4000	4100			TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	17,008,629,693.35
4000	4100	411		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	47,941,874.00
4000	4100	411	41101	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	47,941,874.00
4000	4100	412		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	460,658,731.03
4000	4100	412	41201	CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT	381,500,642.83
4000	4100	412	41202	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	79,158,088.20
4000	4100	413		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	759,047,125.20

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
4000	4100	413	41301	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	759,047,125.20
4000	4100	414		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	3,450,999,959.78
4000	4100	414	41401	ÓRGANOS AUTÓNOMOS ESTATALES	3,450,999,959.78
4000	4100	414	41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	0.00
4000	4100	415		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	12,289,982,003.34
4000	4100	415	41501	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	12,289,982,003.34
4000	4100	415	41502	ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4100	416		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4100	416	41601	ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4100	416	41602	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4100	417		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
4000	4100	417	41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (ESTATALES)	0.00
4000	4100	417	41702	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (MUNICIPALES)	0.00
4000	4100	418		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
4000	4100	418	41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
4000	4100	418	41802	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
4000	4100	419		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
4000	4100	419	41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS ESTATALES	0.00
4000	4100	419	41902	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS MUNICIPALES	0.00
4000	4200			TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	221,563,893.00
4000	4200	421		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1,208,621.00
4000	4200	421	42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1,208,621.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
4000	4200	421	42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4200	422		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4200	422	42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4200	422	42202	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4200	423		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
4000	4200	423	42301	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
4000	4200	423	42302	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
4000	4200	424		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
4000	4200	424	42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
4000	4200	424	42402	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A MUNICIPIOS	0.00
4000	4200	425		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	220,355,272.00
4000	4200	425	42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	220,355,272.00
4000	4200	425	42502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
4000	4300			SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	40,537,269.00
4000	4300	431		SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	35,639,903.00
4000	4300	431	43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	35,639,903.00
4000	4300	432		SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	610,000.00
4000	4300	432	43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	610,000.00
4000	4300	433		SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	0.00
4000	4300	433	43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN	0.00
4000	4300	434		SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
4000	4300	434	43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
4000	4300	435		SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
4000	4300	435	43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
4000	4300	436		SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
4000	4300	436	43601	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
4000	4300	437		SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
4000	4300	437	43701	SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
4000	4300	438		SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
4000	4300	438	43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
4000	4300	438	43802	SUBSIDIOS A MUNICIPIOS	0.00
4000	4300	439		OTROS SUBSIDIOS	4,287,366.00
4000	4300	439	43901	OTROS SUBSIDIOS	4,287,366.00
4000	4400			AYUDAS SOCIALES	188,441,813.99
4000	4400	441		AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	179,032,854.00
4000	4400	441	44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	959,000.00
4000	4400	441	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	175,684,667.00
4000	4400	441	44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	1,094,212.00
4000	4400	441	44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	1,294,975.00
4000	4400	441	44105	DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN EL AÑO ELECTORAL ESTATAL	0.00
4000	4400	442		BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	9,408,959.99
4000	4400	442	44201	BECAS	9,408,959.99
4000	4400	442	44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	0.00
4000	4400	443		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
4000	4400	443	44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
4000	4400	444		AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
4000	4400	444	44401	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
4000	4400	445		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
4000	4400	445	44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
4000	4400	446		AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
4000	4400	446	44601	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
4000	4400	447		AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
4000	4400	447	44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
4000	4400	448		AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00
4000	4400	448	44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES	0.00
4000	4400	448	44802	AYUDAS POR OTROS SINIESTROS	0.00
4000	4500			PENSIONES Y JUBILACIONES	810,361,457.45
4000	4500	451		PENSIONES	213,857,417.45
4000	4500	451	45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	205,309,736.45
4000	4500	451	45102	PENSIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	7,620,177.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
4000	4500	451	45103	PENSIONES DEL PERSONAL DOCENTE	927,504.00
4000	4500	452		JUBILACIONES	108,800,303.00
4000	4500	452	45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	26,856,385.00
4000	4500	452	45202	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	4,651,946.00
4000	4500	452	45203	JUBILACIONES DEL PERSONAL DOCENTE	77,291,972.00
4000	4500	459		OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	487,703,737.00
4000	4500	459	45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS	3,076,733.00
4000	4500	459	45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES	484,627,004.00
4000	4600			TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00
4000	4600	461		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
4000	4600	461	46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
4000	4600	461	46102	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
4000	4600	462		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
4000	4600	462	46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
4000	4600	463		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
4000	4600	463	46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
4000	4600	464		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4600	464	46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4600	464	46402	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4600	465		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4600	465	46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4600	465	46502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
4000	4600	466		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
4000	4600	466	46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
4000	4600	469		OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
4000	4600	469	46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
4000	4700			TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00
4000	4700	471		TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
4000	4700	471	47101	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
4000	4800			DONATIVOS	7,286,631.00
4000	4800	481		DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	7,286,631.00
4000	4800	481	48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	7,286,631.00
4000	4800	482		DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
4000	4800	482	48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
4000	4800	483		DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
4000	4800	483	48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
4000	4800	484		DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
4000	4800	484	48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
4000	4800	485		DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
4000	4800	485	48501	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
4000	4900			TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00
4000	4900	491		TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
4000	4900	491	49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
4000	4900	492		TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
4000	4900	492	49201	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
4000	4900	493		TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
4000	4900	493	49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
5000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**648,216,839.96**
5000	5100			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	32,222,653.77
5000	5100	511		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	17,842,396.19
5000	5100	511	51101	MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO	0.00
5000	5100	511	51102	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO EN OFICINAS	64,001.00
5000	5100	511	51103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS	1.00
5000	5100	511	51104	EQUIPO DEPORTIVO Y DE CAMPAÑA PARA OFICINAS	0.00
5000	5100	511	51105	EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS	1.00
5000	5100	511	51106	EQUIPOS PARA OFICINAS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
5000	5100	511	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	17,778,393.19
5000	5100	512		MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
5000	5100	512	51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
5000	5100	513		BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	221,545.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
5000	5100	513	51301	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CIENTÍFICO	188,645.00
5000	5100	513	51302	INSTRUMENTOS MUSICALES	32,900.00
5000	5100	514		OBJETOS DE VALOR	0.00
5000	5100	514	51401	OBJETOS DE VALOR	0.00
5000	5100	515		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	9,301,771.39
5000	5100	515	51501	APARATOS DE CÓMPUTO PARA USO VEHICULAR	1,200.00
5000	5100	515	51502	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SERVICIO TELEFÓNICO	1,200.00
5000	5100	515	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,265,190.39
5000	5100	515	51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	34,181.00
5000	5100	519		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	4,856,941.19
5000	5100	519	51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	451,640.90
5000	5100	519	51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	106,000.00
5000	5100	519	51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	273,975.13
5000	5100	519	51904	OTROS EQUIPOS DE PINTURA Y DIBUJO	412,100.00
5000	5100	519	51905	OTROS EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	600.00
5000	5100	519	51906	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	152,995.00
5000	5100	519	51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	89,416.41
5000	5100	519	51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	3,370,213.75
5000	5200			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,303,273.14
5000	5200	521		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1,064,557.14
5000	5200	521	52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1,064,557.14
5000	5200	522		APARATOS DEPORTIVOS	0.00
5000	5200	522	52201	APARATOS DEPORTIVOS	0.00
5000	5200	523		CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	130,661.00
5000	5200	523	52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	130,661.00
5000	5200	529		OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,108,055.00
5000	5200	529	52901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,108,055.00
5000	5300			EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	635,921.00
5000	5300	531		EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	635,801.00
5000	5300	531	53101	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	127,601.00
5000	5300	531	53102	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	508,200.00
5000	5300	531	53103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA LABORATORIOS	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
5000	5300	531	53104	EQUIPO DIVERSO PARA LABORATORIOS	0.00
5000	5300	532		INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	120.00
5000	5300	532	53201	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	120.00
5000	5300	532	53202	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
5000	5400			VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	3,302,629.00
5000	5400	541		VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2,096,159.00
5000	5400	541	54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2,096,159.00
5000	5400	542		CARROCERÍAS Y REMOLQUES	11,000.00
5000	5400	542	54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	11,000.00
5000	5400	543		EQUIPO AEROESPACIAL	1,193,500.00
5000	5400	543	54301	EQUIPO AEROESPACIAL	1,193,500.00
5000	5400	544		EQUIPO FERROVIARIO	0.00
5000	5400	544	54401	EQUIPO FERROVIARIO	0.00
5000	5400	545		EMBARCACIONES	0.00
5000	5400	545	54501	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA EMBARCACIONES	0.00
5000	5400	545	54502	EMBARCACIONES	0.00
5000	5400	549		OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	1,970.00
5000	5400	549	54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	1,970.00
5000	5500			EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,001,500.00
5000	5500	551		EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,001,500.00
5000	5500	551	55101	EQUIPO DIVERSO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
5000	5500	551	55102	EQUIPO E INSTRUMENTOS BÉLICOS	0.00
5000	5500	551	55103	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD	1,001,500.00
5000	5600			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,063,285.07
5000	5600	561		MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	1,432,941.00
5000	5600	561	56101	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO AGROPECUARIO	20,000.00
5000	5600	561	56102	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	1,412,941.00
5000	5600	562		MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	795,049.16
5000	5600	562	56201	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL	76,425.16
5000	5600	562	56202	EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA USO INDUSTRIAL	0.00
5000	5600	562	56203	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0.00
5000	5600	562	56204	EQUIPO ELÉCTRICO INDUSTRIAL	0.00
5000	5600	562	56205	EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL PARA USO INDUSTRIAL	0.00
5000	5600	562	56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	718,624.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
5000	5600	563		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	344,820.00
5000	5600	563	56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	4,820.00
5000	5600	563	56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	340,000.00
5000	5600	564		SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	158,448.91
5000	5600	564	56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	158,448.91
5000	5600	565		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	946,506.00
5000	5600	565	56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	15,000.00
5000	5600	565	56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	907,704.00
5000	5600	565	56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	11,201.00
5000	5600	565	56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	12,601.00
5000	5600	566		EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	88,860.00
5000	5600	566	56601	INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS	0.00
5000	5600	566	56602	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	5,000.00
5000	5600	566	56603	EQUIPO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	0.00
5000	5600	566	56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	77,540.00
5000	5600	566	56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
5000	5600	566	56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	1,320.00
5000	5600	566	56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	5,000.00
5000	5600	567		HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	1,125,040.00
5000	5600	567	56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	240.00
5000	5600	567	56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	5,120.00
5000	5600	567	56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	5,120.00
5000	5600	567	56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	1,114,560.00
5000	5600	569		OTROS EQUIPOS	171,620.00
5000	5600	569	56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	170,620.00
5000	5600	569	56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
5000	5600	569	56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
5000	5600	569	56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
5000	5600	569	56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1,000.00
5000	5600	569	56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
5000	5700			ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
5000	5700	571		BOVINOS	0.00
5000	5700	571	57101	BOVINOS	0.00
5000	5700	572		PORCINOS	0.00
5000	5700	572	57201	PORCINOS	0.00
5000	5700	573		AVES	0.00
5000	5700	573	57301	AVES	0.00
5000	5700	574		OVINOS Y CAPRINOS	0.00
5000	5700	574	57401	OVINOS Y CAPRINOS	0.00
5000	5700	575		PECES Y ACUICULTURA	0.00
5000	5700	575	57501	PECES Y ACUICULTURA	0.00
5000	5700	576		EQUINOS	0.00
5000	5700	576	57601	EQUINOS	0.00
5000	5700	577		ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	0.00
5000	5700	577	57701	ESPECIES MENORES DE ZOOLÓGICO	0.00
5000	5700	578		ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
5000	5700	578	57801	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
5000	5700	579		OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
5000	5700	579	57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
5000	5800			BIENES INMUEBLES	600,000,000.00
5000	5800	581		TERRENOS	600,000,000.00
5000	5800	581	58101	TERRENOS URBANOS	0.00
5000	5800	581	58102	TERRENOS RURALES	600,000,000.00
5000	5800	581	58103	MEJORAS A TERRENOS	0.00
5000	5800	582		VIVIENDAS	0.00
5000	5800	582	58201	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
5000	5800	582	58202	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
5000	5800	583		EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00
5000	5800	583	58301	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
5000	5800	583	58302	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
5000	5800	589		OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
5000	5800	589	58901	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
5000	5900			ACTIVOS INTANGIBLES	3,687,577.98
5000	5900	591		SOFTWARE	2,595,516.98
5000	5900	591	59101	SOFTWARE	2,595,516.98

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
5000	5900	592		PATENTES	0.00
5000	5900	592	59201	PATENTES	0.00
5000	5900	593		MARCAS	261,000.00
5000	5900	593	59301	MARCAS	261,000.00
5000	5900	594		DERECHOS	0.00
5000	5900	594	59401	DERECHOS	0.00
5000	5900	595		CONCESIONES	0.00
5000	5900	595	59501	CONCESIONES	0.00
5000	5900	596		FRANQUICIAS	0.00
5000	5900	596	59601	FRANQUICIAS	0.00
5000	5900	597		LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	831,061.00
5000	5900	597	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	831,061.00
5000	5900	598		LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
5000	5900	598	59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
5000	5900	599		OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
5000	5900	599	59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
6000				**INVERSIÓN PÚBLICA**	**1,006,461,262.00**
6000	6100			OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	1,006,461,262.00
6000	6100	611		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
6000	6100	611	61101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
6000	6100	611	61102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
6000	6100	612		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
6000	6100	612	61201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
6000	6100	612	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
6000	6100	613		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
6000	6100	613	61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
6000	6100	613	61302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
6000	6100	613	61303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
6000	6100	613	61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
6000	6100	613	61305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
6000	6100	614		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
6000	6100	614	61401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
6000	6100	614	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
6000	6100	614	61403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
6000	6100	615		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
6000	6100	615	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
6000	6100	615	61502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
6000	6100	615	61503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
6000	6100	615	61504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
6000	6100	616		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	1,006,461,262.00
6000	6100	616	61601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
6000	6100	616	61602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
6000	6100	616	61603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
6000	6100	616	61604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
6000	6100	616	61605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
6000	6100	616	61606	OTRAS	1,006,461,262.00
6000	6100	617		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
6000	6100	617	61701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
6000	6100	617	61702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
6000	6100	617	61703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
6000	6100	617	61704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
6000	6100	617	61705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
6000	6100	617	61706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
6000	6100	617	61707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
6000	6100	619		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
6000	6100	619	61901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
6000	6100	619	61902	EXCAVACIÓN	0.00
6000	6100	619	61903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
6000	6100	619	61904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
6000	6100	619	61905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
6000	6100	619	61906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
6000	6100	619	61907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
6000	6100	619	61908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
6000	6100	619	61909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
6000	6100	619	61910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
6000	6200			OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00
6000	6200	621		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
6000	6200	621	62101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
6000	6200	621	62102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
6000	6200	622		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
6000	6200	622	62201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
6000	6200	622	62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
6000	6200	623		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
6000	6200	623	62301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
6000	6200	623	62302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
6000	6200	623	62303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
6000	6200	623	62304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
6000	6200	623	62305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
6000	6200	624		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
6000	6200	624	62401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
6000	6200	624	62402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
6000	6200	624	62403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
6000	6200	625		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
6000	6200	625	62501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
6000	6200	625	62502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
6000	6200	625	62503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
6000	6200	625	62504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
6000	6200	626		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
6000	6200	626	62601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
6000	6200	626	62602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
6000	6200	626	62603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
6000	6200	626	62604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
6000	6200	626	62605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
6000	6200	626	62606	OTRAS	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
6000	6200	627		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
6000	6200	627	62701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
6000	6200	627	62702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
6000	6200	627	62703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
6000	6200	627	62704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
6000	6200	627	62705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
6000	6200	627	62706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
6000	6200	627	62707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
6000	6200	629		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
6000	6200	629	62901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
6000	6200	629	62902	EXCAVACIÓN	0.00
6000	6200	629	62903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
6000	6200	629	62904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
6000	6200	629	62905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
6000	6200	629	62906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
6000	6200	629	62907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
6000	6200	629	62908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
6000	6200	629	62909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
6000	6200	629	62910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
6000	6300			PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00
6000	6300	631		ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
6000	6300	631	63101	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
6000	6300	631	63102	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
6000	6300	631	63103	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
6000	6300	631	63104	ESTUDIOS ESPECIALES	0.00
6000	6300	632		EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
6000	6300	632	63201	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
6000	6300	632	63202	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
6000	6300	632	63203	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
7000				**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**7,695,277.24**
7000	7100			INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
7000	7100	711		CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
7000	7100	711	71101	CRÉDITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00
7000	7100	711	71102	CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES	0.00
7000	7100	712		CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
7000	7100	712	71201	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
7000	7200			ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00
7000	7200	721		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	721	72101	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	722		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	722	72201	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	723		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	723	72301	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	724		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	724	72401	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	725		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	725	72501	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	726		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
7000	7200	726	72601	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7200	727		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7200	727	72701	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7200	728		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7200	728	72801	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7200	729		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7200	729	72901	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7300			COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
7000	7300	731		BONOS	0.00
7000	7300	731	73101	BONOS	0.00
7000	7300	732		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7300	732	73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7300	733		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7300	733	73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7300	734		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7300	734	73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7300	735		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7300	735	73501	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7300	739		OTROS VALORES	0.00
7000	7300	739	73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	0.00
7000	7300	739	73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES	0.00
7000	7300	739	73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES	0.00
7000	7400			CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	0.00
7000	7400	741		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
7000	7400	741	74101	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	742		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	742	74201	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	743		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	743	74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	744		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	744	74401	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	745		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	745	74501	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	746		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	746	74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
7000	7400	747		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7400	747	74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7400	748		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7400	748	74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7400	749		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7400	749	74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
7000	7500			INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	7,695,277.24
7000	7500	751		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	7,695,277.24
7000	7500	751	75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	7,695,277.24
7000	7500	752		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
7000	7500	752	75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
7000	7500	753		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
7000	7500	753	75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
7000	7500	754		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
7000	7500	754	75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
7000	7500	755		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
7000	7500	755	75501	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES	0.00
7000	7500	756		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
7000	7500	756	75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES O PARAMUNICIPALES	0.00
7000	7500	756	75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00
7000	7500	757		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
7000	7500	757	75701	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
7000	7500	758		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
7000	7500	758	75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
7000	7500	759		OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00
7000	7500	759	75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	0.00
7000	7600			OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00
7000	7600	761		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
7000	7600	761	76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
7000	7600	762		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
7000	7600	762	76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
7000	7900			PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00
7000	7900	791		CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
7000	7900	791	79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
7000	7900	792		CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
7000	7900	792	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
7000	7900	799		OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00
7000	7900	799	79901	EROGACIONES CONTINGENTES	0.00
7000	7900	799	79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	0.00
8000				**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**6,130,992,312.20**
8000	8100			PARTICIPACIONES	3,515,125,186.20
8000	8100	811		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	2,203,828,010.81

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
8000	8100	811	81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	2,203,828,010.81
8000	8100	812		FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	676,925,978.88
8000	8100	812	81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	676,925,978.88
8000	8100	813		PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	17,081,125.00
8000	8100	813	81301	TENENCIA ESTATAL	0.00
8000	8100	813	81302	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS PREDIAL	11,277,834.00
8000	8100	813	81303	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	5,803,291.00
8000	8100	814		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	605,917,071.51
8000	8100	814	81401	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	53,308,998.60
8000	8100	814	81402	NUEVAS POTESTADES (GASOLINA Y DIESEL)	78,395,503.61
8000	8100	814	81403	FONDO DE FISCALIZACIÓN	103,710,483.78
8000	8100	814	81404	FONDO DE COMPENSACIÓN	68,816,267.69
8000	8100	814	81405	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	16,343,346.48
8000	8100	814	81406	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
8000	8100	814	81407	FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA	242,082,623.62
8000	8100	814	81408	FONDO DE COMPENSACIÓN ISAN	3,259,847.83
8000	8100	814	81409	ISR POR ENAJENACIÓN DE INMUEBLES	39,999,999.90
8000	8100	815		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
8000	8100	815	81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
8000	8100	816		CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	11,373,000.00
8000	8100	816	81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA ZONA FEDERAL MARÍTIMA	11,373,000.00
8000	8300			APORTACIONES	2,615,867,126.00
8000	8300	831		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
8000	8300	831	83101	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	0.00
8000	8300	831	83102	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	0.00
8000	8300	831	83103	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	0.00
8000	8300	831	83104	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	0.00
8000	8300	831	83105	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS	0.00
8000	8300	831	83106	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
8000	8300	831	83107	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
8000	8300	832		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
8000	8300	832	83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
8000	8300	832	83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
8000	8300	832	83203	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
8000	8300	833		APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	2,615,867,126.00
8000	8300	833	83301	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	1,314,613,523.00
8000	8300	833	83302	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	1,301,253,603.00
8000	8300	833	83303	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
8000	8300	834		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
8000	8300	834	83401	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
8000	8300	835		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
8000	8300	835	83501	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
8000	8500			CONVENIOS	0.00
8000	8500	851		CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
8000	8500	851	85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
8000	8500	852		CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
8000	8500	852	85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
8000	8500	853		OTROS CONVENIOS	0.00
8000	8500	853	85301	OTROS CONVENIOS	0.00
8000	8500	853	85302	OTROS CONVENIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	0.00
9000				**DEUDA PÚBLICA**	**793,465,746.52**
9000	9100			AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	237,795,019.00
9000	9100	911		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	237,795,019.00
9000	9100	911	91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	237,795,019.00
9000	9100	912		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
9000	9100	912	91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
9000	9100	913		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
9000	9100	913	91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
9000	9100	913	91302	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
9000	9100	914		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
9000	9100	914	91401	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
9000	9100	915		AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
9000	9100	915	91501	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
9000	9100	916		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
9000	9100	916	91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
9000	9100	917		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
9000	9100	917	91701	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
9000	9100	918		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
9000	9100	918	91801	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
9000	9200			INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	555,670,727.52
9000	9200	921		INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	555,670,727.52
9000	9200	921	92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	555,670,727.52
9000	9200	921	92102	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
9000	9200	922		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
9000	9200	922	92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
9000	9200	923		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
9000	9200	923	92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
9000	9200	923	92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
9000	9200	924		INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
9000	9200	924	92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
9000	9200	925		INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
9000	9200	925	92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
9000	9200	926		INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
9000	9200	926	92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
9000	9200	927		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
9000	9200	927	92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
9000	9200	928		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
9000	9200	928	92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
9000	9300			COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00

Cap	Con	P. Gen.	P. Esp.	Descripción	Aprobado
9000	9300	931		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
9000	9300	931	93101	COMISIONES DE LA DEUDA INTERNA	0.00
9000	9300	932		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
9000	9300	932	93201	COMISIONES DE LA DEUDA EXTERNA	0.00
9000	9400			GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00
9000	9400	941		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
9000	9400	941	94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
9000	9400	942		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
9000	9400	942	94201	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
9000	9500			COSTO POR COBERTURAS	0.00
9000	9500	951		COSTOS POR COBERTURAS	0.00
9000	9500	951	95101	COSTOS POR COBERTURAS	0.00
9000	9600			APOYOS FINANCIEROS	0.00
9000	9600	961		APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
9000	9600	961	96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
9000	9600	962		APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00
9000	9600	962	96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DE LA BANCA	0.00
9000	9900			ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00
9000	9900	991		ADEFAS	0.00
9000	9900	991	99101	ADEFAS	0.00
GRAN TOTAL					**32,200,807,914.00**

ANEXO 4. H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La visión del H. Congreso del Estado de Nayarit es ser una Legislatura sensible, honesta, plural y transparente comprometida con el diálogo abierto, la rendición de cuentas y el respeto a los valores éticos, que permite observar las dinámicas sociales contemporáneas y adaptarnos a ellas, optimizando el marco constitucional y legal para garantizar los derechos humanos y promover el desarrollo social y económico sostenible del Estado; contribuyendo a la reestructuración y el bienestar del tejido social nayarita; asegurando la equidad y los derechos de todos los grupos sociales, mediante la consolidación de los múltiples mecanismos contemplados en la legislación local.

Para que el trabajo legislativo sea eficiente y efectivo, es necesario contar con una institución sólida, es por ello la necesidad de contar con mecanismos estratégicos que fortalezcan la institución en su organización interior, contar con una planeación parlamentaria clara y mantener alianzas con otros entes que participen en el desarrollo e implementación de las políticas públicas.

Bajo ese contexto, el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027 tiene como objetivo abordar de manera integral un entorno que fomente la mejora continua del trabajo del H. Congreso del Estado de Nayarit bajo los siguientes puntos que se abordarán a manera de ejes generales:

1. Trabajo Parlamentario
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
3. Vinculación Institucional

A fin de contribuir en el desarrollo de las atribuciones del Poder Legislativo, la estructura técnica del Congreso se integra por:

- La Comisión de Gobierno
- Secretaría General
- Oficialía Mayor
- Contraloría Interna
- Auditoría Superior del Estado de Nayarit

En consecuencia, esta Oficialía Mayor del H. Congreso del Estado de Nayarit, propone el ***«Proyecto de Presupuesto de Egresos del H. Congreso del Estado de Nayarit, para el Ejercicio Fiscal 2026»,*** el cual tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público establecido de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit, Ley de Coordinación Fiscal y de Gasto Público del Estado de Nayarit, Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, Ley de Austeridad para el Estado de Nayarit, así como las demás disposiciones aplicables en la materia.

Así mismo, cabe señalar que se incorpora el apartado de Presupuesto Basado en Resultados (PbR) plasmado en Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) para el Ejercicio Fiscal 2026.

Cabe señalar que el Proyecto de Presupuesto de Egresos del H. Congreso del Estado de Nayarit para el Ejercicio Fiscal 2026, fue elaborado en apego a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos propios a los que están destinados considerando además la misión y visión institucional.

En el presente ***«Proyecto de Presupuesto de Egresos del H. Congreso del Estado de Nayarit, para el Ejercicio Fiscal 2026»,*** se detalla la siguiente información:

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
TIPO DE GASTO	**DESCRIPCIÓN**	**CLASIFICACIÓN**	**MONTO ANUAL**
		TOTAL PODER LEGISLATIVO	**460,058,731.03**
11	RECURSOS FISCALES	H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT	381,500,642.83
		AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	78,558,088.20

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO				
FIN	**FUN**	**SFN**	**DESCRIPCIÓN**	**MONTO ANUAL**
1			**GOBIERNO**	
1	**1**		**LEGISLACIÓN**	**460,058,731.03**
1	1	1.1.1	LEGISLACIÓN	460,058,731.03

CLASIFICACIÓN PROGRÁMATICA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**IMPORTE ANUAL**
	GOBIERNO	
E001	INICIATIVAS, REVISIONES, ELABORACIONES, APROBACIONES DE LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS Y ACUERDOS	381,500,642.83
E002	TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	78,558,088.20

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO			
TIPO DE GASTO	**DESCRIPCIÓN**	**IMPORTE ANUAL**	**%**
	GASTO TOTAL	**460,058,731.03**	**100.00%**
1	GASTO CORRIENTE	454,003,198.57	98.68%
2	GASTO DE CAPITAL	6,055,532.46	1.32%

CLASIFICACIÓN POR CAPÍTULO DE GASTO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CLASIFICACIÓN POR CAPÍTULO DE GASTO		
CAPÍTULO	**DESCRIPCIÓN**	**IMPORTE ANUAL**
1000	SERVICIOS PERSONALES	266,820,437.76
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20,657,145.82
3000	SERVICIOS GENERALES	61,754,922.78
4000	TANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS SOCIALES	104,770,692.21
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6,055,532.46
	TOTAL	**460,058,731.03**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

	Presupuesto	Servicios Personales Capítulo 1000	Materiales y Suministros Capítulo 2000	Servicios Generales Capítulo 3000	Transferencias; Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas Capítulo 4000	Bienes Muebles Capítulo 5000
A1 TRABAJO PARLAMENTARIO	229,982,645.33	170,102,447.35	4,747,107.43	24,596,450.20	26,212,591.01	4,324,049.34
A2 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	107,602,484.66	80,525,701.21	15,673,205.41	10,034,348.31	5.00	1,369,224.73
A3 VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	33,572,528.43	6,434,891.01	142,486.89	26,640,707.62	4.00	354,438.91
A4 AUDITORÍA, CONTROL Y FISCALIZACIÓN	88,901,072.61	9,757,398.19	94,346.09	483,416.65	78,558,092.20	7,819.48
TOTAL	**460,058,731.03**	**266,820,437.76**	**20,657,145.82**	**61,754,922.78**	**104,770,692.21**	**6,055,532.46**

1. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

PRESUPUESTO GENERAL

FINALIDAD	FUNCIÓN	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
GOBIERNO	**LEGISLACIÓN**	**10000**				**SERVICIOS PERSONALES**	**266,820,437.76**
			11000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**78,926,070.30**
				11100		**DIETAS**	**28,966,752.30**
					11101	DIETAS	28,966,752.30
				11300		**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**	**49,959,318.00**
					11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	18,371,441.28
					11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	26,750,004.00
					11304	NIVELACIONES SALARIALES	2,519,555.00
					11306	AJUSTE DE CALENDARIO	2,318,317.72
			12000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**41,786,626.00**
				12100		**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**	**38,404,929.00**
					12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	38,404,929.00
				12200		**SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL**	**3,381,697.00**
					12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	3,381,697.00
			13000			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**74,354,371.71**
				13100		**PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS**	**785,759.20**
					13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	785,759.20
				13200		**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**28,472,866.51**
					13201	PRIMAS DE VACACIONES	3,803,432.85
					13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	24,669,433.66
				13400		**COMPENSACIONES**	**45,095,746.00**
					13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	35,286,621.00
					13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	9,400,020.00
					13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	409,105.00
			14000			**SEGURIDAD SOCIAL**	**10,769,607.21**
				14100		**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**9,026,533.95**
					14101	APORTACIONES AL ISSSTE	3,304,453.95
					14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	4.00
					14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	5,722,076.00
				14200		**APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA**	**773,960.00**
					14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	773,960.00
				14300		**APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO**	**4.00**
					14301	APORTACIONES AL SAR	4.00
				14400		**APORTACIONES PARA SEGUROS**	**969,109.26**

			14401	SEGURO DE VIDA	969,109.26
	15000			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**53,064,265.93**
		15100		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**16,018,172.90**
			15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	16,018,172.90
		15200		**INDEMNIZACIONES**	**1,264,491.86**
			15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	306,001.67
			15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	958,490.19
		15400		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**10,005,537.41**
			15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	9,429,997.47
			15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	575,539.94
		15500		**APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**	**1,661,108.88**
			15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	1,661,108.88
		15900		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**24,114,954.88**
			15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	24,114,954.88
	16000			**PREVISIONES**	**940,902.94**
		16100		**PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL**	**940,902.94**
			16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	296,126.03
			16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	463,500.00
			16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	181,276.91
	17000			**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**6,978,593.67**
		17100		**ESTÍMULOS**	**6,978,593.67**
			17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	3,756,011.00
			17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	157,001.00
			17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	3,065,581.67
20000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**20,657,145.82**
	21000			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**6,536,520.43**
		21100		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**3,638,757.85**
			21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	655,356.48
			21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1,074,482.07
			21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	4.00
			21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	207,044.48
			21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1,701,870.82
		21200		**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**	**4,105.62**
			21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	4.00
			21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	4,101.62
		21400		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**786,805.86**
			21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	786,805.86
		21500		**MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL**	**459,625.25**
			21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	4.00
			21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	4.00

		21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	459,617.25
	21600		**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**1,429,059.57**
		21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	969,855.19
		21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	453,470.71
		21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	5,733.67
	21800		**MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS**	**218,166.28**
		21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	206,000.01
		21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	12,166.27
22000			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**2,807,001.33**
	22100		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**2,400,000.00**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	2,400,000.00
	22300		**UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**	**407,001.33**
		22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	407,001.33
24000			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACIÓN**	**1,389,070.05**
	24100		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**	**5,680.44**
		24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	3,279.08
		24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	2,401.36
	24200		**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**	**7,432.05**
		24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	7,432.05
	24300		**CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO**	**56,642.28**
		24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	56,642.28
	24400		**MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA**	**4.00**
		24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	4.00
	24500		**VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO**	**26,361.54**
		24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	26,361.54
	24600		**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**514,234.70**
		24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	391,577.85
		24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	107,055.89
		24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	15,600.96
	24700		**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**	**113,482.44**
		24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	4.00
		24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	6,918.37
		24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	11,462.56
		24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	95,097.51
	24800		**MATERIALES COMPLEMENTARIOS**	**570,121.58**
		24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	25,240.91
		24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	4,897.20
		24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	446,908.69
		24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	55,551.35
		24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	8,576.13
		24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	13,104.69

		24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	15,842.61
	24900		**OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**95,111.02**
		24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	33,059.70
		24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	45.08
		24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	62,006.24
25000			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**44,629.06**
	25200		**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**	**1,573.58**
		25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	1,573.58
	25300		**MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS**	**19,352.81**
		25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	19,352.81
	25400		**MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS**	**6,210.00**
		25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	6,210.00
	25600		**FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS**	**17,492.67**
		25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	17,492.67
26000			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**6,500,000.00**
	26100		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**6,500,000.00**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	6,500,000.00
27000			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**1,986,136.37**
	27100		**VESTUARIO Y UNIFORMES**	**1,900,000.00**
		27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1,900,000.00
	27200		**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL**	**86,124.37**
		27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	4,485.29
		27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1,997.85
		27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	2,876.96
		27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	76,764.27
	27400		**PRODUCTOS TEXTILES**	**4.00**
		27401	PRODUCTOS TEXTILES	4.00
	27500		**BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR**	**8.00**
		27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	4.00
		27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	4.00
28000			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**100,000.00**
	28200		**MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA**	**100,000.00**
		28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	100,000.00
29000			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**1,293,788.58**
	29100		**HERRAMIENTAS MENORES**	**41,302.13**
		29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	17,674.91
		29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	4.00
		29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	4.00
		29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	14,565.02

			29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	9,054.20
		29200		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS**	**10,427.77**
			29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	1,516.25
			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	8,911.52
		29300		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**82,655.14**
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	82,655.14
		29400		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**898,743.51**
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	18,743.51
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	230,000.00
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	650,000.00
		29600		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**243,571.74**
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	41,845.02
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	81,813.55
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	2,547.50
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	4.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	961.37
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	4.00
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	89.71
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	116,306.59
		29800		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS**	**4.00**
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	4.00
		29900		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES**	**17,084.29**
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	7,076.29
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	10,000.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	4.00
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	4.00
30000				**SERVICIOS GENERALES**	**61,754,922.78**
	31000			**SERVICIOS BÁSICOS**	**2,183,503.72**
		31100		**ENERGÍA ELÉCTRICA**	**953,896.66**
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	953,896.66
		31300		**AGUA**	**138,417.65**
			31301	AGUA	138,417.65
		31400		**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**359,183.40**
			31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	359,183.40
		31500		**TELEFONÍA CELULAR**	**4.00**
			31501	TELEFONÍA CELULAR	4.00
		31600		**SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES**	**25,004.00**
			31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	25,000.00
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4.00

	31700		**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**	**472,258.21**
		31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	472,258.21
	31800		**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS**	**24,000.00**
		31801	SERVICIO POSTAL	24,000.00
	31900		**SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS**	**210,739.80**
		31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	210,739.80
32000			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**3,132,189.30**
	32100		**ARRENDAMIENTO DE TERRENOS**	**4.00**
		32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	4.00
	32200		**ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS**	**854,716.34**
		32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	854,716.34
	32300		**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**1,661,335.34**
		32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1,400,000.00
		32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	261,335.34
	32500		**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**500,000.01**
		32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	500,000.01
	32600		**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**4.00**
		32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	4.00
	32800		**ARRENDAMIENTO FINANCIERO**	**4.00**
		32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	4.00
	32900		**OTROS ARRENDAMIENTOS**	**116,125.61**
		32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	116,125.61
33000			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**4,788,035.42**
	33100		**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**	**669,697.70**
		33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	136,815.69
		33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	532,882.01
	32000		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**14,999.95**
		33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	14,999.95
	33300		**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**2,095,205.60**
		33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	2,095,201.60
		33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	4.00
	33400		**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN**	**330,642.47**
		33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	330,642.47
	33600		**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**1,653,799.57**
		33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	1,023,000.00
		33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	158,798.81
		33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	2,216.97
		33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	469,783.79

	33700		**SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD**	**4.00**
		33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	4.00
	33800		**SERVICIOS DE VIGILANCIA**	**4.00**
		33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	4.00
	33900		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES**	**23,682.13**
		33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	4.00
		33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	23,674.13
		33903	SERVICIOS INTEGRALES	4.00
34000			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**336,589.29**
	34100		**SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS**	**80,955.38**
		34101	COMISIONES BANCARIAS	80,947.38
		34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	4.00
		34108	OTROS	4.00
	34200		**SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR**	**4.00**
		34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	4.00
	34400		**SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS**	**4.00**
		34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	4.00
	34500		**SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES**	**230,702.47**
		34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	230,702.47
	34700		**FLETES Y MANIOBRAS**	**24,919.44**
		34701	FLETES Y MANIOBRAS	24,919.44
	34900		**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES**	**4.00**
		34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	4.00
35000			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**3,742,441.17**
	35100		**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**	**2,000,004.00**
		35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2,000,000.00
		35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	4.00
	35200		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**4.00**
		35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4.00
	35300		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**	**4.00**
		35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	4.00
	35500		**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**490,663.75**
		35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	490,663.75
	35700		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA**	**425,992.45**
		35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	425,992.45
	35800		**SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS**	**575,772.97**

		35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	575,772.97
	35900		**SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN**	**250,000.00**
		35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	250,000.00
36000			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**26,149,206.42**
	36100		**DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES**	**25,600,000.00**
		36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	25,600,000.00
	36300		**SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET**	**4.00**
		36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	4.00
	36400		**SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS**	**4.00**
		36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	4.00
	36500		**SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO**	**4.00**
		36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	4.00
	36600		**SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET**	**300,000.00**
		36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	300,000.00
	36900		**OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN**	**249,194.42**
		36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	249,194.42
37000			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**1,685,351.79**
	37100		**PASAJES AÉREOS**	**516,546.35**
		37101	PASAJES AÉREOS	516,546.35
	37200		**PASAJES TERRESTRES**	**11,178.82**
		37201	PASAJES TERRESTRES	11,178.82
	37500		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**342,309.35**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	342,309.35
	37600		**VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO**	**638,468.27**
		37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	638,468.27
	37900		**OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE**	**176,849.00**
		37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	176,849.00
38000			**SERVICIOS OFICIALES**	**12,118,597.90**
	38100		**GASTOS DE CEREMONIAL**	**246,162.38**
		38101	GASTOS DE CEREMONIAL	246,162.38
	38200		**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**	**5,894,348.36**
		38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	5,894,348.36
	38300		**CONGRESOS Y CONVENCIONES**	**572,504.18**
		38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	572,504.18
	38500		**GASTOS DE REPRESENTACIÓN**	**5,405,582.98**
		38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	5,405,582.98
39000			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**7,619,007.77**
	39100		**SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS**	**4.00**

			39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	4.00
		39200		**IMPUESTOS Y DERECHOS**	**18,194.10**
			39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	18,194.10
		39400		**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**	**500,000.00**
			39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	500,000.00
		39500		**PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES**	**4.00**
			39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	4.00
		39600		**OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES**	**4.00**
			39601	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	4.00
		39800		**IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL**	**4,237,939.41**
			39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	4,237,939.41
		39900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**2,862,862.26**
			39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	2,862,858.26
			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	4.00
40000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**104,770,692.21**
	41000			**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**78,558,088.20**
		41200		**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO**	**78,558,088.20**
			41202	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	78,558,088.20
	44000			**AYUDAS SOCIALES**	**26,212,600.01**
		44100		**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**	**26,212,592.01**
			44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	21,906,075.54
			44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	3,647,489.38
			44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	659,023.09
			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	4.00
		44200		**BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN**	**8.00**
			44201	BECAS	4.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	4.00
	48000			**DONATIVOS**	**4.00**
		48100		**DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO**	**4.00**
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	4.00
50000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**6,055,532.46**
	51000			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**2,713,301.67**
		51100		**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA**	**1,195,999.99**
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1,195,999.99
		51500		**EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**1,335,993.68**
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1,335,989.68
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	4.00
		51900		**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN**	**181,308.00**
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	4.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	4.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	51,300.00

		51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	30,000.00
		51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	100,000.00
52000			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**971,002.00**
	52100		**EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES**	**621,002.00**
		52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	621,002.00
	52300		**CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO**	**350,000.00**
		52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	350,000.00
54000			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**604,183.96**
	54100		**VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE**	**604,179.96**
		54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	604,179.96
	54900		**OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE**	**4.00**
		54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	4.00
56000			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**267,032.83**
	56200		**MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL**	**4.00**
		56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	4.00
	56400		**SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL**	**4.00**
		56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	4.00
	56500		**EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN**	**242,827.85**
		56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	5,465.77
		56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	177,362.08
		56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	50,000.00
		56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	10,000.00
	56600		**EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS**	**24,156.98**
		56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	24,144.98
		56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	4.00
		56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	4.00
		56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	4.00
	56700		**HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA**	**16.00**
		56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	4.00
		56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	4.00
		56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	4.00
		56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	4.00
	56900		**OTROS EQUIPOS**	**24.00**
		56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	4.00
		56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	4.00
		56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	4.00
		56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	4.00
		56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	4.00
		56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	4.00

58000			**BIENES INMUEBLES**	**8.00**
	58300		**EDIFICIOS NO RESIDENCIALES**	**4.00**
		58301	EDIFICIOS	4.00
	58900		**OTROS BIENES INMUEBLES**	**4.00**
		58901	OTROS BIENES INMUEBLES	4.00
59000			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**1,500,004.00**
	59100		**SOFTWARE**	**500,000.00**
		59101	SOFTWARE	500,000.00
	59700		**LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES**	**1,000,000.00**
		59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	1,000,000.00
	59900		**OTROS ACTIVOS INTANGIBLES**	**4.00**
		59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	4.00
	TOTAL			**460,058,731.03**

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

A1 TRABAJO PARLAMENTARIO

FINALIDAD	FUNCIÓN	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
GOBIERNO	**LEGISLACIÓN**	**10000**				**SERVICIOS PERSONALES**	**170,102,447.35**
			11000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**57,894,445.46**
				11100		**DIETAS**	**28,966,752.30**
					11101	DIETAS	28,966,752.30
				11300		**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**	**28,927,693.16**
					11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	7,859,098.80
					11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	18,117,492.00
					11304	NIVELACIONES SALARIALES	1,536,928.55
					11306	AJUSTE DE CALENDARIO	1,414,173.81
			12000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**30,115,104.00**
				12100		**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**	**28,800,000.00**
					12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	28,800,000.00
				12200		**SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL**	**1,315,104.00**
					12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	1,315,104.00
			13000			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**32,496,403.07**
				13100		**PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS**	**366,937.03**
					13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	366,937.03
				13200		**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**16,794,979.04**
					13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,320,094.04
					13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	14,474,885.00
				13400		**COMPENSACIONES**	**15,334,487.00**
					13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	13,874,889.00
					13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1,398,723.00
					13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	60,875.00
			14000			**SEGURIDAD SOCIAL**	**5,482,803.14**
				14100		**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**4,421,749.14**
					14101	APORTACIONES AL ISSSTE	2,015,716.91
					14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	1.00
					14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	2,406,031.23
				14200		**APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA**	**340,053.00**
					14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	340,053.00
				14300		**APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO**	**1.00**
					14301	APORTACIONES AL SAR	1.00
				14400		**APORTACIONES PARA SEGUROS**	**721,000.00**
					14401	SEGURO DE VIDA	721,000.00
			15000			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**40,176,092.01**

		15100		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**11,892,528.80**
			15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	11,892,528.80
		15200		**INDEMNIZACIONES**	**188,156.28**
			15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	45,533.21
			15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	142,623.07
		15400		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**4,330,420.09**
			15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	4,030,193.73
			15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	300,226.36
		15500		**APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**	**170,819.52**
			15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	170,819.52
		15900		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**23,594,167.32**
			15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	23,594,167.32
	16000			**PREVISIONES**	**140,005.84**
		16100		**PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL**	**140,005.84**
			16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	44,063.40
			16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	68,968.80
			16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	26,973.64
	17000			**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**3,797,593.83**
		17100		**ESTÍMULOS**	**3,797,593.83**
			17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	1,894,589.00
			17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	33,000.00
			17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	1,870,004.83
20000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**4,747,107.43**
	21000			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**1,246,799.78**
		21100		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**617,615.54**
			21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	339,408.61
			21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	244,288.73
			21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	1.00
			21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	1.00
			21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	33,916.20
		21200		**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**	**2.00**
			21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1.00
			21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	1.00
		21400		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**52,102.99**
			21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	52,102.99
		21500		**MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL**	**386,602.04**
			21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
			21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1.00
			21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	386,600.04

	21600		**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**195.00**
		21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	193.00
		21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	1.00
		21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	1.00
	21800		**MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS**	**190,282.21**
		21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	190,281.21
		21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	1.00
22000			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**188,166.79**
	22100		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**170,219.32**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	170,219.32
	22300		**UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**	**17,947.47**
		22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	17,947.47
24000			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**383,080.26**
	24100		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**	**2,399.36**
		24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
		24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	2,398.36
	24200		**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**	**1.00**
		24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1.00
	24300		**CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO**	**8,549.19**
		24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	8,549.19
	24400		**MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA**	**1.00**
		24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1.00
	24500		**VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO**	**1.00**
		24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	1.00
	24600		**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**300,697.21**
		24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	188,063.54
		24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	97,035.71
		24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	15,597.96
	24700		**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**	**65.10**
		24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
		24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	62.10
		24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
		24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
	24800		**MATERIALES COMPLEMENTARIOS**	**71,332.66**
		24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	19,368.93
		24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	4,308.20
		24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	19,015.74
		24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	20,064.66
		24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	8,573.13
		24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	1.00

		24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
	24900		**OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**33.74**
		24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	31.74
		24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
		24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
25000			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**25,502.49**
	25200		**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**	**1.00**
		25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	1.00
	25300		**MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS**	**19,349.81**
		25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	19,349.81
	25400		**MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS**	**2,000.00**
		25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	2,000.00
	25600		**FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS**	**4,151.68**
		25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	4,151.68
26000			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,205,440.35**
	26100		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,205,440.35**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,205,440.35
27000			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**881,339.79**
	27100		**VESTUARIO Y UNIFORMES**	**820,874.83**
		27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	820,874.83
	27200		**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL**	**60,461.96**
		27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1.00
		27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	791.66
		27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1.00
		27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	59,668.30
	27400		**PRODUCTOS TEXTILES**	**1.00**
		27401	PRODUCTOS TEXTILES	1.00
	27500		**BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR**	**2.00**
		27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	1.00
		27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	1.00
28000			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**1.00**
	28200		**MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA**	**1.00**
		28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	1.00
29000			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**816,776.97**
	29100		**HERRAMIENTAS MENORES**	**7,030.31**
		29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	5,060.33
		29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	1.00
		29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	1.00
		29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	1.00

			29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1,966.98
		29200		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS**	**2.00**
			29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	1.00
			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	1.00
		29300		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**6,752.88**
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	6,752.88
		29400		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**767,627.61**
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	16,828.43
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	229,467.04
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	521,332.14
		29600		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**25,363.17**
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	2,110.62
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	5,281.08
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	117.40
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	17,850.07
		29800		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS**	**1.00**
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	1.00
		29900		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES**	**10,000.00**
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	9,997.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
30000				**SERVICIOS GENERALES**	**24,596,450.20**
	31000			**SERVICIOS BÁSICOS**	**580,330.68**
		31100		**ENERGÍA ELÉCTRICA**	**1.00**
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	1.00
		31500		**TELEFONÍA CELULAR**	**1.00**
			31501	TELEFONÍA CELULAR	1.00
		31600		**SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES**	**19,022.74**
			31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	19,021.74
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1.00
		31700		**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**	**462,893.46**
			31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	462,893.46
		31800		**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS**	**16,537.92**

		31801	SERVICIO POSTAL	16,537.92
	31900		**SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS**	**81,874.56**
		31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	81,874.56
32000			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**1,318,983.04**
	32100		**ARRENDAMIENTO DE TERRENOS**	**1.00**
		32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	1.00
	32200		**ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS**	**1,717.06**
		32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1,717.06
	32300		**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**774,981.38**
		32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	655,759.97
		32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	119,221.41
	32500		**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**430,555.56**
		32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	430,555.56
	32600		**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**1.00**
		32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00
	32800		**ARRENDAMIENTO FINANCIERO**	**1.00**
		32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	1.00
	32900		**OTROS ARRENDAMIENTOS**	**111,726.04**
		32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	111,726.04
33000			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**3,926,846.99**
	33100		**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**	**199,985.03**
		33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	136,814.69
		33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	63,170.34
	32000		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**1.00**
		33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1.00
	33300		**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**2,083,460.14**
		33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	2,083,459.14
		33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
	33400		**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN**	**7,967.29**
		33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	7,967.29
	33600		**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**1,635,428.53**
		33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	1,023,000.00
		33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	142,646.74
		33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	1.00
		33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	469,780.79
	33700		**SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD**	**1.00**
		33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	1.00

	33800		**SERVICIOS DE VIGILANCIA**	**1.00**
		33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1.00
	33900		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES**	**3.00**
		33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	1.00
		33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1.00
		33903	SERVICIOS INTEGRALES	1.00
34000			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**4.00**
	34100		**SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS**	**1.00**
		34101	COMISIONES BANCARIAS	1.00
	34400		**SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS**	**1.00**
		34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	1.00
	34700		**FLETES Y MANIOBRAS**	**1.00**
		34701	FLETES Y MANIOBRAS	1.00
	34900		**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES**	**1.00**
		34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1.00
35000			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**945,248.70**
	35100		**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**	**755,124.78**
		35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	755,123.78
		35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	1.00
	35200		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**1.00**
		35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1.00
	35300		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**	**1.00**
		35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1.00
	35500		**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**29,527.29**
		35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	29,527.29
	35700		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA**	**67,378.30**
		35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	67,378.30
	35800		**SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS**	**93,215.33**
		35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	93,215.33
	35900		**SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN**	**1.00**
		35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	1.00
36000			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**3.00**
	36400		**SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS**	**1.00**
		36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	1.00
	36500		**SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO**	**1.00**

			36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1.00
		36900		**OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN**	**1.00**
			36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	1.00
	37000			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**1,334,058.73**
		37100		**PASAJES AÉREOS**	**410,039.79**
			37101	PASAJES AÉREOS	410,039.79
		37200		**PASAJES TERRESTRES**	**11,178.82**
			37201	PASAJES TERRESTRES	11,178.82
		37500		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**191,283.27**
			37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	191,283.27
		37600		**VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO**	**638,465.27**
			37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	638,465.27
		37900		**OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE**	**83,091.58**
			37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	83,091.58
	38000			**SERVICIOS OFICIALES**	**12,082,216.49**
		38100		**GASTOS DE CEREMONIAL**	**246,159.38**
			38101	GASTOS DE CEREMONIAL	246,159.38
		38200		**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**	**5,862,890.01**
			38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	5,862,890.01
		38300		**CONGRESOS Y CONVENCIONES**	**572,046.57**
			38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	572,046.57
		38500		**GASTOS DE REPRESENTACIÓN**	**5,401,120.53**
			38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	5,401,120.53
	39000			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**4,408,758.57**
		39100		**SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS**	**1.00**
			39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	1.00
		39400		**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**	**125,000.00**
			39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	125,000.00
		39500		**PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES**	**1.00**
			39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1.00
		39800		**IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL**	**2,416,257.88**
			39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	2,416,257.88
		39900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**1,867,498.69**
			39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	1,867,497.69
			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	1.00
40000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**26,212,591.01**
	44000			**AYUDAS SOCIALES**	**26,212,590.01**
		44100		**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**	**26,212,588.01**
			44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	21,906,075.54
			44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	3,647,489.38
			44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	659,022.09

			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	1.00
		44200		**BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN**	**2.00**
			44201	BECAS	1.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	1.00
	48000			**DONATIVOS**	**1.00**
		48100		**DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO**	**1.00**
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.00
50000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**4,324,049.34**
	51000			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**1,584,249.53**
		51100		**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA**	**512,018.25**
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	512,018.25
		51500		**EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**1,042,231.28**
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1,042,230.28
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	1.00
		51900		**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN**	**30,000.00**
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	1.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1.00
			51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	29,997.00
	52000			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**800,457.04**
		52100		**EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES**	**582,015.72**
			52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	582,015.72
		52300		**CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO**	**218,441.32**
			52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	218,441.32
	54000			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**371,894.47**
		54100		**VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE**	**371,893.47**
			54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	371,893.47
		54900		**OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE**	**1.00**
			54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	1.00
	56000			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**207,939.39**
		56200		**MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL**	**1.00**
			56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	1.00
		56400		**SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL**	**1.00**
			56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	1.00
		56500		**EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN**	**207,924.39**
			56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	5,462.77
			56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	142,467.62
			56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	49,997.00
			56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	9,997.00

	56600		**EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS**	**4.00**
		56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	1.00
		56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
		56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	1.00
		56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
	56700		**HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA**	**3.00**
		56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	1.00
		56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	1.00
		56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	1.00
	56900		**OTROS EQUIPOS**	**6.00**
		56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	1.00
		56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00
		56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
		56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	1.00
		56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
		56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	1.00
58000			**BIENES INMUEBLES**	**2.00**
	58300		**EDIFICIOS NO RESIDENCIALES**	**1.00**
		58301	EDIFICIOS	1.00
	58900		**OTROS BIENES INMUEBLES**	**1.00**
		58901	OTROS BIENES INMUEBLES	1.00
59000			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**1,359,506.91**
	59100		**SOFTWARE**	**386,169.15**
		59101	SOFTWARE	386,169.15
	59700		**LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES**	**973,336.76**
		59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	973,336.76
	59900		**OTROS ACTIVOS INTANGIBLES**	**1.00**
		59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	1.00
	TOTAL			**229,982,645.33**

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

A2 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

FINALIDAD	FUNCIÓN	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
GOBIERNO	**LEGISLACIÓN**	**10000**				**SERVICIOS PERSONALES**	**80,525,701.21**
			11000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**17,728,187.27**
				11300		**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**	**17,728,187.27**
					11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	9,646,440.00
					11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	6,533,628.00
					11304	NIVELACIONES SALARIALES	806,257.60
					11306	AJUSTE DE CALENDARIO	741,861.67
			12000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**7,357,651.00**
				12100		**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**	**5,760,739.00**
					12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,760,739.00
				12200		**SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL**	**1,596,912.00**
					12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	1,596,912.00
			13000			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**36,023,973.24**
				13100		**PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS**	**390,698.73**
					13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	390,698.73
				13200		**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**10,012,579.51**
					13201	PRIMAS DE VACACIONES	1,217,098.51
					13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	8,795,481.00
				13400		**COMPENSACIONES**	**25,620,695.00**
					13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	17,646,858.00
					13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	7,641,276.00
					13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	332,561.00
			14000			**SEGURIDAD SOCIAL**	**4,785,328.88**
				14100		**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**4,152,129.88**
					14101	APORTACIONES AL ISSSTE	1,057,425.26
					14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	1.00
					14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	3,094,703.62
				14200		**APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA**	**397,698.00**
					14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	397,698.00
				14300		**APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO**	**1.00**
					14301	APORTACIONES AL SAR	1.00
				14400		**APORTACIONES PARA SEGUROS**	**235,500.00**
					14401	SEGURO DE VIDA	235,500.00
			15000			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**11,268,751.20**
				15100		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**3,308,945.76**
					15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	3,308,945.76

		15200		**INDEMNIZACIONES**	**1,027,904.98**
			15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	248,748.09
			15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	779,156.89
		15400		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**5,193,067.34**
			15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	4,991,919.86
			15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	201,147.48
		15500		**APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**	**1,478,439.84**
			15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	1,478,439.84
		15900		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**260,393.28**
			15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	260,393.28
	16000			**PREVISIONES**	**764,860.49**
		16100		**PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL**	**764,860.49**
			16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	240,721.30
			16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	376,779.15
			16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	147,360.04
	17000			**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**2,596,949.13**
		17100		**ESTÍMULOS**	**2,596,949.13**
			17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	1,491,963.00
			17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	124,000.00
			17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	980,986.13
20000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**15,673,205.41**
	21000			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**5,217,919.10**
		21100		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**2,984,072.86**
			21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	315,945.87
			21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	797,699.42
			21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	1.00
			21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	207,041.48
			21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1,663,385.09
		21200		**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**	**2.00**
			21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1.00
			21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	1.00
		21400		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**704,702.87**
			21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	704,702.87
		21500		**MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL**	**73,017.21**
			21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
			21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1.00
			21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	73,015.21
		21600		**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**1,428,858.57**
			21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	969,660.19
			21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	453,467.71

		21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	5,730.67
	21800		**MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS**	**27,265.59**
		21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	15,102.32
		21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	12,163.27
22000			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**2,618,061.49**
	22100		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**2,229,778.68**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	2,229,778.68
	22300		**UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**	**388,282.81**
		22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	388,282.81
24000			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**988,344.80**
	24100		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**	**3,277.08**
		24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	3,276.08
		24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
	24200		**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**	**7,429.05**
		24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	7,429.05
	24300		**CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO**	**48,091.09**
		24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	48,091.09
	24400		**MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA**	**1.00**
		24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1.00
	24500		**VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO**	**26,358.54**
		24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	26,358.54
	24600		**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**195,932.50**
		24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	191,533.61
		24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	4,397.89
		24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	1.00
	24700		**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**	**113,409.34**
		24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
		24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	6,854.27
		24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	11,459.56
		24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	95,094.51
	24800		**MATERIALES COMPLEMENTARIOS**	**498,774.92**
		24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	5,869.98
		24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	587.00
		24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	427,890.95
		24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	35,484.69
		24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	1.00
		24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	13,101.69
		24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	15,839.61
	24900		**OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**95,071.28**
		24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	33,025.96

		24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	42.08
		24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	62,003.24
25000			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**16,910.57**
	25200		**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**	**1,570.58**
		25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	1,570.58
	25300		**MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS**	**1.00**
		25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1.00
	25400		**MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS**	**2,000.00**
		25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	2,000.00
	25600		**FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS**	**13,338.99**
		25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	13,338.99
26000			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**5,294,557.65**
	26100		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**5,294,557.65**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,294,557.65
27000			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**1,015,432.49**
	27100		**VESTUARIO Y UNIFORMES**	**989,775.08**
		27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	989,775.08
	27200		**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL**	**25,654.41**
		27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	4,482.29
		27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1,204.19
		27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	2,873.96
		27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	17,093.97
	27400		**PRODUCTOS TEXTILES**	**1.00**
		27401	PRODUCTOS TEXTILES	1.00
	27500		**BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR**	**2.00**
		27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	1.00
		27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	1.00
28000			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**99,997.00**
	28200		**MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA**	**99,997.00**
		28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	99,997.00
29000			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**421,982.31**
	29100		**HERRAMIENTAS MENORES**	**19,700.80**
		29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	12,612.58
		29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	1.00
		29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	1.00
		29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	1.00
		29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	7,085.22
	29200		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS**	**10,421.77**
		29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	1,513.25

			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	8,908.52
		29300		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**75,900.26**
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	75,900.26
		29400		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**90,689.62**
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	1.00
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	530.96
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	90,157.66
		29600		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**218,192.57**
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	39,732.40
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	76,530.47
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	2,428.10
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	958.37
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	86.71
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	98,454.52
		29800		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS**	**1.00**
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	1.00
		29900		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES**	**7,076.29**
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	7,073.29
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
30000				**SERVICIOS GENERALES**	**10,034,348.31**
	31000			**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,600,138.73**
		31100		**ENERGÍA ELÉCTRICA**	**953,893.66**
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	953,893.66
		31300		**AGUA**	**138,417.65**
			31301	AGUA	138,417.65
		31400		**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**359,183.40**
			31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	359,183.40
		31500		**TELEFONÍA CELULAR**	**1.00**
			31501	TELEFONÍA CELULAR	1.00
		31600		**SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES**	**5,979.26**
			31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	5,978.26
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1.00
		31700		**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**	**9,362.75**
			31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	9,362.75

	31800		**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS**	**5,908.41**
		31801	SERVICIO POSTAL	5,908.41
	31900		**SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS**	**127,392.60**
		31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	127,392.60
32000			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**1,636,005.30**
	32100		**ARRENDAMIENTO DE TERRENOS**	**1.00**
		32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	1.00
	32200		**ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS**	**852,999.28**
		32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	852,999.28
	32300		**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**764,714.56**
		32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	641,620.04
		32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	123,094.52
	32500		**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**13,888.89**
		32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	13,888.89
	32600		**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**1.00**
		32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00
	32800		**ARRENDAMIENTO FINANCIERO**	**1.00**
		32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	1.00
	32900		**OTROS ARRENDAMIENTOS**	**4,399.57**
		32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	4,399.57
33000			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**711,052.95**
	33100		**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**	**319,597.19**
		33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	1.00
		33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	319,596.19
	32000		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**14,996.95**
		33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	14,996.95
	33300		**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**11,743.46**
		33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	11,742.46
		33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
	33400		**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN**	**322,673.18**
		33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	322,673.18
	33600		**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**18,367.04**
		33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	16,152.07
		33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	2,213.97
		33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	1.00
	33700		**SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD**	**1.00**
		33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	1.00
	33800		**SERVICIOS DE VIGILANCIA**	**1.00**

		33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1.00
	33900		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES**	**23,673.13**
		33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	1.00
		33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	23,671.13
		33903	SERVICIOS INTEGRALES	1.00
34000			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**336,577.29**
	34100		**SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS**	**80,952.38**
		34101	COMISIONES BANCARIAS	80,944.38
		34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	4.00
		34108	OTROS	4.00
	34200		**SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR**	**4.00**
		34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	4.00
	34400		**SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS**	**1.00**
		34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	1.00
	34500		**SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES**	**230,702.47**
		34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	230,702.47
	34700		**FLETES Y MANIOBRAS**	**24,916.44**
		34701	FLETES Y MANIOBRAS	24,916.44
	34900		**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES**	**1.00**
		34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1.00
35000			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**2,665,180.21**
	35100		**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**	**1,122,792.07**
		35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1,122,791.07
		35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	1.00
	35200		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**1.00**
		35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1.00
	35300		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**	**1.00**
		35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1.00
	35500		**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**461,136.46**
		35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	461,136.46
	35700		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA**	**348,695.04**
		35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	348,695.04
	35800		**SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS**	**482,557.64**
		35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	482,557.64
	35900		**SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN**	**249,997.00**

		35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	249,997.00
36000			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**232,583.46**
	36400		**SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS**	**1.00**
		36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	1.00
	36500		**SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO**	**1.00**
		36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1.00
	36900		**OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN**	**232,581.46**
		36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	232,581.46
37000			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**331,436.71**
	37100		**PASAJES AÉREOS**	**99,825.51**
		37101	PASAJES AÉREOS	99,825.51
	37500		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**137,958.01**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	137,958.01
	37600		**VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO**	**1.00**
		37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1.00
	37900		**OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE**	**93,652.19**
		37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	93,652.19
38000			**SERVICIOS OFICIALES**	**35,994.83**
	38100		**GASTOS DE CEREMONIAL**	**1.00**
		38101	GASTOS DE CEREMONIAL	1.00
	38200		**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**	**31,458.35**
		38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	31,458.35
	38300		**CONGRESOS Y CONVENCIONES**	**457.61**
		38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	457.61
	38500		**GASTOS DE REPRESENTACIÓN**	**4,077.87**
		38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	4,077.87
39000			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**2,485,378.83**
	39100		**SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS**	**1.00**
		39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	1.00
	39200		**IMPUESTOS Y DERECHOS**	**18,194.10**
		39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	18,194.10
	39400		**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**	**125,000.00**
		39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	125,000.00
	39500		**PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES**	**1.00**
		39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1.00
	39600		**OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES**	**4.00**
		39601	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	4.00
	39800		**IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL**	**1,499,834.74**
		39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1,499,834.74
	39900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**842,343.99**
		39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	842,342.99

			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	1.00
40000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**5.00**
	44000			**AYUDAS SOCIALES**	**4.00**
		44100		**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**	**2.00**
			44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	1.00
			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	1.00
		44200		**BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN**	**2.00**
			44201	BECAS	1.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	1.00
	48000			**DONATIVOS**	**1.00**
		48100		**DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO**	**1.00**
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.00
50000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**1,369,224.73**
	51000			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**1,026,344.30**
		51100		**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA**	**593,365.46**
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	593,365.46
		51500		**EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**281,678.84**
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	281,677.84
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	1.00
		51900		**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN**	**151,300.00**
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	1.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	51,297.00
			51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00
			51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	100,000.00
	52000			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**38,987.28**
		52100		**EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES**	**38,986.28**
			52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	38,986.28
		52300		**CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO**	**1.00**
			52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	1.00
	54000			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**232,285.49**
		54100		**VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE**	**232,284.49**
			54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	232,284.49
		54900		**OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE**	**1.00**
			54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	1.00
	56000			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**59,055.44**
		56200		**MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL**	**1.00**
			56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	1.00
		56400		**SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL**	**1.00**

		56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	1.00
	56500		**EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN**	**34,895.46**
		56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
		56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	34,892.46
		56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
		56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
	56600		**EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS**	**24,144.98**
		56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	24,141.98
		56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
		56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	1.00
		56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
	56700		**HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA**	**7.00**
		56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	1.00
		56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	4.00
		56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	1.00
		56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	1.00
	56900		**OTROS EQUIPOS**	**6.00**
		56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	1.00
		56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00
		56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
		56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	1.00
		56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
		56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	1.00
58000			**BIENES INMUEBLES**	**2.00**
	58300		**EDIFICIOS NO RESIDENCIALES**	**1.00**
		58301	EDIFICIOS	1.00
	58900		**OTROS BIENES INMUEBLES**	**1.00**
		58901	OTROS BIENES INMUEBLES	1.00
59000			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**12,550.22**
	59100		**SOFTWARE**	**12,548.22**
		59101	SOFTWARE	12,548.22
	59700		**LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES**	**1.00**
		59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	1.00
	59900		**OTROS ACTIVOS INTANGIBLES**	**1.00**
		59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	1.00
	TOTAL			**107,602,484.66**

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

A3 VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

FINALIDAD	FUNCIÓN	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
GOBIERNO	**LEGISLACIÓN**	**10000**				**SERVICIOS PERSONALES**	**6,434,891.01**
			11000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**694,890.01**
				11300		**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**	**694,890.01**
					11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	184,036.56
					11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	414,096.00
					11304	NIVELACIONES SALARIALES	50,391.10
					11306	AJUSTE DE CALENDARIO	46,366.35
			12000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**3,542,074.00**
				12100		**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**	**3,072,394.00**
					12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	3,072,394.00
				12200		**SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL**	**469,680.00**
					12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	469,680.00
			13000			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**1,326,040.68**
				13100		**PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS**	**16,976.16**
					13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	16,976.16
				13200		**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**372,456.52**
					13201	PRIMAS DE VACACIONES	76,068.66
					13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	296,387.86
				13400		**COMPENSACIONES**	**936,608.00**
					13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	838,517.00
					13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	94,000.00
					13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	4,091.00
			14000			**SEGURIDAD SOCIAL**	**139,427.72**
				14100		**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**129,421.46**
					14101	APORTACIONES AL ISSSTE	66,089.08
					14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	1.00
					14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	63,331.38
				14200		**APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA**	**7,696.00**
					14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	7,696.00
				14300		**APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO**	**1.00**
					14301	APORTACIONES AL SAR	1.00
				14400		**APORTACIONES PARA SEGUROS**	**2,309.26**
					14401	SEGURO DE VIDA	2,309.26
			15000			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**292,278.92**
				15100		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**151,491.52**
					15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	151,491.52

	15200		**INDEMNIZACIONES**	**12,645.31**
		15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	3,060.13
		15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	9,585.18
	15400		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**122,863.73**
		15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	108,933.85
		15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	13,929.88
	15500		**APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**	**5,277.36**
		15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	5,277.36
	15900		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**1.00**
		15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1.00
	16000		**PREVISIONES**	**9,409.05**
	16100		**PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL**	**9,409.05**
		16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	2,961.25
		16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	4,635.00
		16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	1,812.80
	17000		**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**430,770.63**
	17100		**ESTÍMULOS**	**430,770.63**
		17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	369,458.00
		17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	1.00
		17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	61,311.63
20000			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**142,486.89**
	21000		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**43,621.53**
	21100		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**24,513.91**
		21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1.00
		21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	22,510.91
		21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	1.00
		21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	1.00
		21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	2,000.00
	21200		**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**	**4,099.62**
		21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1.00
		21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	4,098.62
	21400		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**15,000.00**
		21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	15,000.00
	21500		**MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL**	**3.00**
		21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
		21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1.00
		21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1.00
	21600		**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**3.00**
		21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1.00
		21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	1.00

		21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	1.00
	21800		**MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS**	**2.00**
		21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	1.00
		21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	1.00
22000			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**2.00**
	22100		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**1.00**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1.00
	22300		**UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**	**1.00**
		22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1.00
24000			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**15,304.62**
	24100		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**	**2.00**
		24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
		24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
	24200		**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**	**1.00**
		24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1.00
	24300		**CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO**	**1.00**
		24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1.00
	24400		**MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA**	**1.00**
		24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1.00
	24500		**VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO**	**1.00**
		24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	1.00
	24600		**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**15,284.62**
		24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	9,662.33
		24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	5,621.29
		24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	1.00
	24700		**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**	**4.00**
		24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
		24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
		24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
		24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
	24800		**MATERIALES COMPLEMENTARIOS**	**7.00**
		24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	1.00
		24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	1.00
		24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	1.00
		24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	1.00
		24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	1.00
		24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	1.00
		24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
	24900		**OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**3.00**
		24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00

		24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
		24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
25000			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**2,003.00**
	25200		**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**	**1.00**
		25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	1.00
	25300		**MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS**	**1.00**
		25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1.00
	25400		**MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS**	**2,000.00**
		25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	2,000.00
	25600		**FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS**	**1.00**
		25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	1.00
26000			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1.00**
	26100		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1.00**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1.00
27000			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**27,855.50**
	27100		**VESTUARIO Y UNIFORMES**	**27,848.50**
		27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	27,848.50
	27200		**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL**	**4.00**
		27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1.00
		27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1.00
		27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1.00
		27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1.00
	27400		**PRODUCTOS TEXTILES**	**1.00**
		27401	PRODUCTOS TEXTILES	1.00
	27500		**BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR**	**2.00**
		27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	1.00
		27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	1.00
28000			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**1.00**
	28200		**MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA**	**1.00**
		28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	1.00
29000			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**53,698.24**
	29100		**HERRAMIENTAS MENORES**	**14,566.02**
		29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1.00
		29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	1.00
		29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	1.00
		29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	14,562.02
		29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1.00
	29200		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS**	**2.00**
		29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	1.00

			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	1.00
		29300		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**1.00**
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
		29400		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**39,116.22**
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	1,913.08
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	1.00
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	37,202.14
		29600		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**8.00**
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1.00
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
		29800		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS**	**1.00**
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	1.00
		29900		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES**	**4.00**
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
30000				**SERVICIOS GENERALES**	**26,640,707.62**
	31000			**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,199.74**
		31100		**ENERGÍA ELÉCTRICA**	**1.00**
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	1.00
		31500		**TELEFONÍA CELULAR**	**1.00**
			31501	TELEFONÍA CELULAR	1.00
		31600		**SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES**	**1.00**
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1.00
		31700		**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**	**1.00**
			31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1.00
		31800		**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS**	**311.09**
			31801	SERVICIO POSTAL	311.09
		31900		**SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS**	**884.65**
			31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	884.65
	32000			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**72,082.07**
		32100		**ARRENDAMIENTO DE TERRENOS**	**1.00**

		32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	1.00
	32300		**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**16,523.51**
		32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	14,279.99
		32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	2,243.52
	32500		**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**55,555.56**
		32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	55,555.56
	32600		**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**1.00**
		32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00
	32800		**ARRENDAMIENTO FINANCIERO**	**1.00**
		32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	1.00
33000			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**150,125.48**
	33100		**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**	**150,115.48**
		33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	150,115.48
	32000		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**1.00**
		33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1.00
	33300		**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**1.00**
		33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
	33400		**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN**	**1.00**
		33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
	33600		**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**2.00**
		33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	1.00
		33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	1.00
	33700		**SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD**	**1.00**
		33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	1.00
	33800		**SERVICIOS DE VIGILANCIA**	**1.00**
		33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1.00
	33900		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES**	**3.00**
		33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	1.00
		33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1.00
		33903	SERVICIOS INTEGRALES	1.00
34000			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**4.00**
	34100		**SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS**	**1.00**
		34101	COMISIONES BANCARIAS	1.00
	34400		**SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS**	**1.00**
		34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	1.00
	34700		**FLETES Y MANIOBRAS**	**1.00**
		34701	FLETES Y MANIOBRAS	1.00
	34900		**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES**	**1.00**

		34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1.00
35000			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**104,846.65**
	35100		**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**	**104,843.65**
		35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	104,842.65
		35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	1.00
	35200		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**1.00**
		35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1.00
	35300		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**	**1.00**
		35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1.00
	35900		**SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN**	**1.00**
		35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	1.00
36000			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**25,916,616.96**
	36100		**DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES**	**25,600,000.00**
		36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	25,600,000.00
	36300		**SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET**	**4.00**
		36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	4.00
	36400		**SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS**	**1.00**
		36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	1.00
	36500		**SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO**	**1.00**
		36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1.00
	36600		**SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET**	**300,000.00**
		36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	300,000.00
	36900		**OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN**	**16,610.96**
		36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	16,610.96
37000			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**15,175.08**
	37100		**PASAJES AÉREOS**	**6,680.05**
		37101	PASAJES AÉREOS	6,680.05
	37500		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**8,493.03**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	8,493.03
	37600		**VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO**	**1.00**
		37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1.00
	37900		**OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE**	**1.00**
		37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1.00

	38000			**SERVICIOS OFICIALES**	**385.58**
		38100		**GASTOS DE CEREMONIAL**	**1.00**
			38101	GASTOS DE CEREMONIAL	1.00
		38500		**GASTOS DE REPRESENTACIÓN**	**384.58**
			38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	384.58
	39000			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**380,272.06**
		39100		**SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS**	**1.00**
			39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	1.00
		39400		**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**	**125,000.00**
			39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	125,000.00
		39500		**PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES**	**1.00**
			39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1.00
		39800		**IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL**	**112,150.18**
			39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	112,150.18
		39900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**143,119.88**
			39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	143,118.88
			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	1.00
40000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**4.00**
	44000			**AYUDAS SOCIALES**	**3.00**
		44100		**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**	**1.00**
			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	1.00
		44200		**BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN**	**2.00**
			44201	BECAS	1.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	1.00
	48000			**DONATIVOS**	**1.00**
		48100		**DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO**	**1.00**
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.00
50000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**354,438.91**
	51000			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**94,915.36**
		51100		**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA**	**90,615.28**
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	90,615.28
		51500		**EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**4,296.08**
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	4,295.08
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	1.00
		51900		**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN**	**4.00**
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	1.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1.00
			51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00
	52000			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**131,556.68**

	52300		**CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO**	**131,556.68**
		52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	131,556.68
54000			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**2.00**
	54100		**VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE**	**1.00**
		54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1.00
	54900		**OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE**	**1.00**
		54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	1.00
56000			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**19.00**
	56200		**MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL**	**1.00**
		56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	1.00
	56400		**SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL**	**1.00**
		56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	1.00
	56500		**EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN**	**4.00**
		56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
		56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00
		56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
		56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
	56600		**EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS**	**4.00**
		56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	1.00
		56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
		56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	1.00
		56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
	56700		**HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA**	**3.00**
		56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	1.00
		56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	1.00
		56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	1.00
	56900		**OTROS EQUIPOS**	**6.00**
		56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	1.00
		56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00
		56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
		56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	1.00
		56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
		56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	1.00
58000			**BIENES INMUEBLES**	**2.00**
	58300		**EDIFICIOS NO RESIDENCIALES**	**1.00**
		58301	EDIFICIOS	1.00
	58900		**OTROS BIENES INMUEBLES**	**1.00**
		58901	OTROS BIENES INMUEBLES	1.00
59000			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**127,943.87**

59100		**SOFTWARE**	**101,281.63**
	59101	SOFTWARE	101,281.63
59700		**LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES**	**26,661.24**
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	26,661.24
59900		**OTROS ACTIVOS INTANGIBLES**	**1.00**
	59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	1.00
TOTAL			**33,572,528.43**

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

A4 AUDITORÍA, CONTROL Y FISCALIZACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
GOBIERNO	**LEGISLACIÓN**	**10000**				**SERVICIOS PERSONALES**	**9,757,398.19**
			11000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**2,608,547.56**
				11300		**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**	**2,608,547.56**
					11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	681,865.92
					11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,684,788.00
					11304	NIVELACIONES SALARIALES	125,977.75
					11306	AJUSTE DE CALENDARIO	115,915.89
			12000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**771,797.00**
				12100		**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**	**771,796.00**
					12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	771,796.00
				12200		**SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL**	**1.00**
					12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	1.00
			13000			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**4,507,954.72**
				13100		**PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS**	**11,147.28**
					13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	11,147.28
				13200		**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**1,292,851.44**
					13201	PRIMAS DE VACACIONES	190,171.64
					13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,102,679.80
				13400		**COMPENSACIONES**	**3,203,956.00**
					13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	2,926,357.00
					13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	266,021.00
					13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	11,578.00
			14000			**SEGURIDAD SOCIAL**	**362,047.47**
				14100		**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**323,233.47**
					14101	APORTACIONES AL ISSSTE	165,222.70
					14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	1.00
					14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	158,009.77
				14200		**APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA**	**28,513.00**
					14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	28,513.00
				14300		**APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO**	**1.00**
					14301	APORTACIONES AL SAR	1.00
				14400		**APORTACIONES PARA SEGUROS**	**10,300.00**
					14401	SEGURO DE VIDA	10,300.00
			15000			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**1,327,143.80**
				15100		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**665,206.82**

			15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	665,206.82
		15200		**INDEMNIZACIONES**	**35,785.29**
			15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	8,660.24
			15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	27,125.05
		15400		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**359,186.25**
			15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	298,950.03
			15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	60,236.22
		15500		**APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**	**6,572.16**
			15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	6,572.16
		15900		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**260,393.28**
			15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	260,393.28
	16000			**PREVISIONES**	**26,627.56**
		16100		**PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL**	**26,627.56**
			16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	8,380.08
			16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	13,117.05
			16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	5,130.43
	17000			**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**153,280.08**
		17100		**ESTÍMULOS**	**153,280.08**
			17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	1.00
			17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	153,279.08
20000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**94,346.09**
	21000			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**28,180.02**
		21100		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**12,555.54**
			21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1.00
			21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,983.01
			21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	1.00
			21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	1.00
			21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	2,569.53
		21200		**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**	**2.00**
			21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1.00
			21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	1.00
		21400		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**15,000.00**
			21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	15,000.00
		21500		**MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL**	**3.00**
			21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
			21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1.00
			21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1.00
		21600		**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**3.00**
			21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1.00
			21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	1.00

		21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	1.00
	21800		**MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS**	**616.48**
		21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	615.48
		21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	1.00
22000			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**771.05**
	22100		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**1.00**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1.00
	22300		**UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**	**770.05**
		22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	770.05
24000			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**2,340.37**
	24100		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**	**2.00**
		24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
		24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
	24200		**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**	**1.00**
		24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1.00
	24300		**CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO**	**1.00**
		24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1.00
	24400		**MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA**	**1.00**
		24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1.00
	24500		**VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO**	**1.00**
		24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	1.00
	24600		**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**2,320.37**
		24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	2,318.37
		24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	1.00
		24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	1.00
	24700		**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**	**4.00**
		24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
		24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
		24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
		24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
	24800		**MATERIALES COMPLEMENTARIOS**	**7.00**
		24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	1.00
		24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	1.00
		24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	1.00
		24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	1.00
		24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	1.00
		24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	1.00
		24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
	24900		**OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**3.00**
		24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00

		24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
		24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1.00
25000			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**213.00**
	25200		**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**	**1.00**
		25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	1.00
	25300		**MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS**	**1.00**
		25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1.00
	25400		**MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS**	**210.00**
		25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	210.00
	25600		**FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS**	**1.00**
		25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	1.00
26000			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1.00**
	26100		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1.00**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1.00
27000			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**61,508.59**
	27100		**VESTUARIO Y UNIFORMES**	**61,501.59**
		27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	61,501.59
	27200		**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL**	**4.00**
		27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1.00
		27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1.00
		27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1.00
		27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1.00
	27400		**PRODUCTOS TEXTILES**	**1.00**
		27401	PRODUCTOS TEXTILES	1.00
	27500		**BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR**	**2.00**
		27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	1.00
		27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	1.00
28000			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**1.00**
	28200		**MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA**	**1.00**
		28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	1.00
29000			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**1,331.06**
	29100		**HERRAMIENTAS MENORES**	**5.00**
		29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1.00
		29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	1.00
		29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	1.00
		29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	1.00
		29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1.00
	29200		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS**	**2.00**
		29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	1.00

			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	1.00
		29300		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**1.00**
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
		29400		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**1,310.06**
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	1.00
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	1.00
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1,308.06
		29600		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**8.00**
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1.00
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
		29800		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS**	**1.00**
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	1.00
		29900		**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES**	**4.00**
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	1.00
30000				**SERVICIOS GENERALES**	**483,416.65**
	31000			**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,834.57**
		31100		**ENERGÍA ELÉCTRICA**	**1.00**
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	1.00
		31500		**TELEFONÍA CELULAR**	**1.00**
			31501	TELEFONÍA CELULAR	1.00
		31600		**SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES**	**1.00**
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1.00
		31700		**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**	**1.00**
			31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1.00
		31800		**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS**	**1,242.58**
			31801	SERVICIO POSTAL	1,242.58
		31900		**SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS**	**587.99**
			31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	587.99
	32000			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**105,118.89**
		32100		**ARRENDAMIENTO DE TERRENOS**	**1.00**

		32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	1.00
	32300		**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**105,115.89**
		32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	88,340.00
		32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	16,775.89
	32600		**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**1.00**
		32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00
	32800		**ARRENDAMIENTO FINANCIERO**	**1.00**
		32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	1.00
33000			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**10.00**
	32000		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**1.00**
		33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1.00
	33300		**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**1.00**
		33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
	33400		**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN**	**1.00**
		33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
	33600		**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**2.00**
		33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	1.00
		33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	1.00
	33700		**SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD**	**1.00**
		33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	1.00
	33800		**SERVICIOS DE VIGILANCIA**	**1.00**
		33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1.00
	33900		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES**	**3.00**
		33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	1.00
		33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1.00
		33903	SERVICIOS INTEGRALES	1.00
34000			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**4.00**
	34100		**SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS**	**1.00**
		34101	COMISIONES BANCARIAS	1.00
	34400		**SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS**	**1.00**
		34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	1.00
	34700		**FLETES Y MANIOBRAS**	**1.00**
		34701	FLETES Y MANIOBRAS	1.00
	34900		**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES**	**1.00**
		34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1.00
35000			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**27,165.61**
	35100		**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**	**17,243.50**
		35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	17,242.50

		35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	1.00
	35200		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**1.00**
		35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1.00
	35300		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**	**1.00**
		35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1.00
	35700		**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA**	**9,919.11**
		35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	9,919.11
	35900		**SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN**	**1.00**
		35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	1.00
36000			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**3.00**
	36400		**SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS**	**1.00**
		36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	1.00
	36500		**SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO**	**1.00**
		36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1.00
	36900		**OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN**	**1.00**
		36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	1.00
37000			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**4,681.27**
	37100		**PASAJES AÉREOS**	**1.00**
		37101	PASAJES AÉREOS	1.00
	37500		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**4,575.04**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	4,575.04
	37600		**VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO**	**1.00**
		37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1.00
	37900		**OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE**	**104.23**
		37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	104.23
38000			**SERVICIOS OFICIALES**	**1.00**
	38100		**GASTOS DE CEREMONIAL**	**1.00**
		38101	GASTOS DE CEREMONIAL	1.00
39000			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**344,598.31**
	39100		**SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS**	**1.00**
		39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	1.00
	39400		**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**	**125,000.00**
		39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	125,000.00
	39500		**PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES**	**1.00**
		39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1.00
	39800		**IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL**	**209,696.61**
		39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	209,696.61

		39900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**9,899.70**
			39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	9,898.70
			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	1.00
40000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**78,558,092.20**
	41000			**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**78,558,088.20**
		41200		**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO**	**78,558,088.20**
			41202	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	78,558,088.20
	44000			**AYUDAS SOCIALES**	**3.00**
		44100		**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**	**1.00**
			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	1.00
		44200		**BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN**	**2.00**
			44201	BECAS	1.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	1.00
	48000			**DONATIVOS**	**1.00**
		48100		**DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO**	**1.00**
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.00
50000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**7,819.48**
	51000			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**7,792.48**
		51100		**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA**	**1.00**
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
		51500		**EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**7,787.48**
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,786.48
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	1.00
		51900		**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN**	**4.00**
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	1.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1.00
			51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00
	52000			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**1.00**
		52300		**CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO**	**1.00**
			52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	1.00
	54000			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**2.00**
		54100		**VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE**	**1.00**
			54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1.00
		54900		**OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE**	**1.00**
			54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	1.00
	56000			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**19.00**
		56200		**MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL**	**1.00**
			56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	1.00
		56400		**SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL**	**1.00**

		56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	1.00
	56500		**EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN**	**4.00**
		56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
		56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00
		56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
		56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
	56600		**EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS**	**4.00**
		56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	1.00
		56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
		56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	1.00
		56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
	56700		**HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA**	**3.00**
		56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	1.00
		56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	1.00
		56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	1.00
	56900		**OTROS EQUIPOS**	**6.00**
		56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	1.00
		56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00
		56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	1.00
		56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	1.00
		56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
		56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	1.00
58000			**BIENES INMUEBLES**	**2.00**
	58300		**EDIFICIOS NO RESIDENCIALES**	**1.00**
		58301	EDIFICIOS	1.00
	58900		**OTROS BIENES INMUEBLES**	**1.00**
		58901	OTROS BIENES INMUEBLES	1.00
59000			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**3.00**
	59100		**SOFTWARE**	**1.00**
		59101	SOFTWARE	1.00
	59700		**LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES**	**1.00**
		59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	1.00
	59900		**OTROS ACTIVOS INTANGIBLES**	**1.00**
		59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	1.00
	TOTAL			**88,901,072.61**

2. TABULADOR MENSUAL PROMEDIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA EN EL AÑO 2026.

NIVEL O CATEGORÍA	COSTO MENSUAL PROMEDIO DE REMUNERACIONES EQUIVALENTES CON IMPORTES BRUTOS								DEDUCCIONES AL TRABAJADOR	
	SUELDO BASE	PRESTACIONES DE TABULADOR	DIETA	COMPENSACIONES		BONOS Y GRATIFICACIONES (EQUIVALENTE MENSUAL)	APORTACIONES PATRONALES DE SEGURIDAD SOCIAL	COSTO EQUIVALENTE PROMEDIO	ISSSTE O EQUIVALENTE	FONDO DE PENSIONES / O EQUIVALENTE
				MÍNIMO	MÁXIMO					
1	32,651	0	78,406.64	0	0	21,608	3,020	135,686	1,143	0
2	26,059	287	0	66,059	73,913	19,252	2,410	117,994	912	0
3	19,570	181	0	41,095	68,536	12,676	1,810	89,053	685	2,687
4	15,708	181	0	23,100	54,631	8,418	1,453	64,626	550	300
5	11,794	169	0	17,700	59,575	9,071	1,091	60,763	413	0
6	9,400	299	0	14,800	26,000	5,879	870	36,848	329	1,717
7	9,400	270	0	0	29,950	4,229	870	29,744	329	1,161
8	9,400	260	0	1,000	36,000	4,678	870	33,708	329	1,107
9	9,400	256	0	10,300	21,000	4,097	870	30,273	329	602

3. TABULADOR MENSUAL PROMEDIO PARA EL PERSONAL DE BASE EN EL AÑO 2026.

TABULADOR MENSUAL PROMEDIO PARA EL PERSONAL DE BASE EN EL AÑO 2026

NIVEL O CATEGORÍA	COSTO MENSUAL PROMEDIO DE REMUNERACIONES EQUIVALENTES CON IMPORTES BRUTOS							DEDUCCIONES AL TRABAJADOR	
	SUELDO BASE	PRESTACIONES DE TABULADOR		COMPENSACIONES	BONOS Y GRATIFICACIONES (EQUIVALENTE MENSUAL)	APORTACIONES PATRONALES DE SEGURIDAD SOCIAL	COSTO EQUIVALENTE PROMEDIO	ISSSTE O EQUIVALENTE	FONDO DE PENSIONES / O EQUIVALENTE
		GENÉRICAS	ESPECÍFICAS						
NIVEL 1	$ 10,672.80	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,672.80	$ -	$ -
NIVEL 2	$ 11,294.68	$ 3,185.00	$ 298.00	$ 1,453.00	$ 6,177.00	$ 3,876.00	$ 26,283.68	$ 1,044.76	$ 2,285.00
NIVEL 3	$ 12,227.18	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12,227.18	$ -	$ -
NIVEL 4	$ 12,850.24	$ 3,237.00	$ 585.00	$ 3,185.00	$ 7,859.00	$ 4,666.00	$ 32,382.24	$ 477.00	$ 2,807.00
NIVEL 5	$ 14,093.78	$ 3,255.00	$ 697.00	$ 10,942.00	$ 11,642.00	$ 6,361.00	$ 46,990.78	$ 523.00	$ 4,086.00
NIVEL 6	$ 15,336.38	$ 3,351.00	$ 1,418.00	$ 10,720.00	$ 12,765.00	$ 6,859.00	$ 50,449.38	$ 597.00	$ 4,370.00
NIVEL 7	$ 22,763.74	$ 3,315.00	$ 718.00	$ 16,295.00	$ 17,186.00	$ 9,617.00	$ 69,894.74	$ 808.00	$ 6,079.00

GENÉRICAS: DESPENSA, PSM, AYUDA ESCOLAR, BONO DE DESPENSA, APOYO DOMÉSTICO, PRODUCTIVIDAD, AYUDA TRANSPORTE, AYUDA GASTOS MÉDICOS

ESPECÍFICAS: CEAS, QUINQUENIO, CONTINUIDAD LABORAL, NIVELACIÓN DE CATEGORÍA, NIVEL ESPECIAL 25 AÑOS

EQUIVALENTE MENSUAL: EL VALOR DE LAS PRESTACIONES ANUALES CONVERTIDAS A MES

NOTA: * AL INICIAR EL EJERCICIO FISCAL 2026 NO EXISTEN PLAZAS DE BASE OCUPADAS EN LOS NIVELES 1 Y 3

4. TABULADOR DE SUELDOS DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	SUELDO BASE MENSUAL	DIETA MENSUAL	COMPENSACIÓN HASTA POR EL MONTO MÁXIMO DE
DIPUTADO	30	32,651.00	78,406.64	0.00
CONTRALOR	1	26,059.00	0.00	73,913.00
OFICIAL MAYOR	1	26,059.00	0.00	73,913.00
SECRETARIO GENERAL	1	26,059.00	0.00	73,913.00
DIRECTOR	7	19,570.00	0.00	68,536.00
|	5	15,708.00	0.00	54,631.00
JEFE DE DEPARTAMENTO	14	15,708.00	0.00	54,631.00
JEFE DE UNIDAD	6	15,708.00	0.00	54,631.00
SECRETARIO PARTICULAR	3	11,794.00	0.00	59,575.00
SECRETARIO TÉCNICO	2	11,794.00	0.00	59,575.00
JEFE	6	9,400.00	0.00	26,000.00
ASESOR	29	9,400.00	0.00	29,950.00
SECRETARIO AUXILIAR	21	9,400.00	0.00	36,000.00
AUDITOR	4	9,400.00	0.00	21,000.00
AUTORIDAD INVESTIGADORA	1	9,400.00	0.00	21,000.00
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	1	9,400.00	0.00	21,000.00
TOTAL CONFIANZA	**132**			

PROFESIONAL	37	22,763.74	0.00	25,480.00
DICTAMINADOR	1	15,336.38	0.00	25,480.00
ENCARGADO	17	15,336.38	0.00	25,480.00
ENCARGADO DE ARCHIVO	2	15,336.38	0.00	25,480.00
ENCARGADO DE SONORIZACIÓN	1	15,336.38	0.00	25,480.00
CONDUCTOR DE TELEVISIÓN	1	15,336.38	0.00	25,480.00
OPERADOR	3	15,336.38	0.00	25,480.00
AGENTE ADMINISTRATIVO	7	14,093.78	0.00	19,980.00
CHOFER	3	14,093.78	0.00	19,980.00
CAPTURISTA	1	12,850.24	0.00	5,350.00
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	1	12,850.24	0.00	5,350.00
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1	12,850.24	0.00	5,350.00
TAQUIMECANÓGRAFA	1	12,850.24	0.00	5,350.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	11,294.68	0.00	5,650.00
CONSERJE B	5	11,294.68	0.00	5,650.00
TOTAL BASE	**86**			

TOTAL	**218**

5. CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA.

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA

NIVEL	DESCRIPCIÓN
1	DIPUTADO
2	SECRETARIO GENERAL
2	OFICIAL MAYOR
2	CONTRALOR INTERNO
3	DIRECTOR
4	JEFE DE DEPARTAMENTO
4	COORDINADOR
4	JEFE DE UNIDAD
5	SECRETARIO TÉCNICO
5	SECRETARIO PARTICULAR
6	JEFE
7	ASESOR
8	SECRETARIO AUXILIAR
9	AUDITOR
9	AUTORIDAD INVESTIGADORA
9	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA

6. CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DE PERSONAL DE BASE.

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DE PERSONAL DE BASE

NIVEL	DESCRIPCIÓN
1	CONSERJE
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2	CONSERJE B
3	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
4	CAPTURISTA
4	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
4	OFICIAL ADMINISTRATIVO
4	TAQUIMECANÓGRAFA
5	AGENTE ADMINISTRATIVO
5	CHOFER
6	DICTAMINADOR
6	ENCARGADO
6	ENCARGADO DE ARCHIVO
6	ENCARGADO DE SONORIZACIÓN
6	CONDUCTOR DE TELEVISIÓN
6	OPERADOR
7	PROFESIONAL

7. BALANCE DE PLAZAS.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

BALANCE DE PLAZAS

RAMO I

DEPENDENCIA	PLAZAS		
	BASE	CONFIANZA	TOTAL
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT	86	132	218

8. RESUMEN DE PLAZAS.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT						
DEP CAP	UR CLAVE	PZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	TOTAL ANUAL
1000	**SERVICIOS PERSONALES**					
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**					
06	C	30	DIPUTADO	32,651.00	979,530.00	11,754,360.00
CI	C	1	CONTRALOR	26,059.00	26,059.00	312,708.00
OC	C	1	OFICIAL MAYOR	26,059.00	26,059.00	312,708.00
04	C	1	SECRETARIO GENERAL	26,059.00	26,059.00	312,708.00
16	C	7	DIRECTOR	19,570.00	136,990.00	1,643,880.00
QQ	B	37	PROFESIONAL	22,763.74	842,258.38	10,107,100.56
1D	C	5	COORDINADOR	15,708.00	78,540.00	942,480.00
01	C	14	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	219,912.00	2,638,944.00
WI	C	6	JEFE DE UNIDAD	15,708.00	94,248.00	1,130,976.00
4D	B	1	DICTAMINADOR	15,336.38	15,336.38	184,036.56
6G	B	17	ENCARGADO	15,336.38	260,718.46	3,128,621.52
WC	B	2	ENCARGADO DE ARCHIVO	15,336.38	30,672.76	368,073.12
WB	B	1	ENCARGADO DE SONORIZACIÓN	15,336.38	15,336.38	184,036.56
QC	B	1	CONDUCTOR DE TELEVISIÓN	15,336.38	15,336.38	184,036.56
8E	B	3	OPERADOR	15,336.38	46,009.14	552,109.68
05	C	3	SECRETARIO PARTICULAR	11,794.00	35,382.00	424,584.00
SC	C	2	SECRETARIO TÉCNICO	11,794.00	23,588.00	283,056.00
55	B	7	AGENTE ADMINISTRATIVO	14,093.78	98,656.46	1,183,877.52
7M	B	3	CHOFER	14,093.78	42,281.34	507,376.08
4C	B	1	CAPTURISTA	12,850.24	12,850.24	154,202.88
WE	B	1	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	12,850.24	12,850.24	154,202.88
82	B	1	OFICIAL ADMINISTRATIVO	12,850.24	12,850.24	154,202.88
4U	B	1	TAQUIMECANÓGRAFA	12,850.24	12,850.24	154,202.88
73	B	5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11,294.68	56,473.40	677,680.80
SS	B	5	CONSERJE B	11,294.68	56,473.40	677,680.80
19	C	6	JEFE	9,400.00	56,400.00	676,800.00
8M	C	29	ASESOR	9,400.00	272,600.00	3,271,200.00
8N	C	21	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	197,400.00	2,368,800.00
WD	C	4	AUDITOR	9,400.00	37,600.00	451,200.00
WF	C	1	AUTORIDAD INVESTIGADORA	9,400.00	9,400.00	112,800.00
WG	C	1	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	9,400.00	9,400.00	112,800.00
		86	TOTAL PERSONAL DE BASE			18,371,441.28
		132	TOTAL PERSONAL DE CONFIANZA			26,750,004.00
		218	TOTAL DE PLAZAS			45,121,445.28

9. DESGLOSE DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			**45,121,445.28**
		01 TRABAJO PARLAMENTARIO			**25,976,590.80**
COD.	PLAZAS				
06	30	DIPUTADO	32,651.00	979,530.00	11,754,360.00
		COMISIÓN DE GOBIERNO LEGISLATIVO			824,329.44
05	1	SECRETARIO PARTICULAR	11,794.00	11,794.00	141,528.00
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
19	1	JEFE	9,400.00	9,400.00	112,800.00
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
QQ	1	PROFESIONAL	22,763.74	22,763.74	273,164.88
	5				
		UNIDAD DE GESTORÍA SOCIAL			1,417,627.20
WI	1	JEFE DE UNIDAD	15,708.00	15,708.00	188,496.00
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
QQ	3	PROFESIONAL	22,763.74	68,291.22	819,494.64
8M	2	ASESOR	9,400.00	18,800.00	225,600.00
	7				
		UNIDAD DE ASESORES			1,251,260.88
WI	1	JEFE DE UNIDAD	15,708.00	15,708.00	188,496.00
QQ	1	PROFESIONAL	22,763.74	22,763.74	273,164.88
8M	6	ASESOR	9,400.00	56,400.00	676,800.00
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
	9				
		UNIDAD JURÍDICA			1,073,225.76
WI	1	JEFE DE UNIDAD	15,708.00	15,708.00	188,496.00
QQ	2	PROFESIONAL	22,763.74	45,527.48	546,329.76
8M	3	ASESOR	9,400.00	28,200.00	338,400.00
	6				
		UNIDAD DE ENLACE PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			781,233.60
WI	1	JEFE DE UNIDAD	15,708.00	15,708.00	188,496.00
QQ	1	PROFESIONAL	22,763.74	22,763.74	273,164.88
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
73	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11,294.68	11,294.68	135,536.16
	4				

		UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			1,845,155.52
WI	1	JEFE DE UNIDAD	15,708.00	15,708.00	188,496.00
QQ	4	PROFESIONAL	22,763.74	91,054.96	1,092,659.52
19	1	JEFE	9,400.00	9,400.00	112,800.00
8M	4	ASESOR	9,400.00	37,600.00	451,200.00
	10				
		SECRETARÍA GENERAL			892,600.56
04	1	SECRETARIO GENERAL	26,059.00	26,059.00	312,708.00
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
SC	1	SECRETARIO TÉCNICO	11,794.00	11,794.00	141,528.00
05	1	SECRETARIO PARTICULAR	11,794.00	11,794.00	141,528.00
	5				
		DIRECCIÓN DE PROCESO LEGISLATIVO			1,190,806.32
16	1	DIRECTOR	19,570.00	19,570.00	234,840.00
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
QQ	2	PROFESIONAL	22,763.74	45,527.48	546,329.76
8M	2	ASESOR	9,400.00	18,800.00	225,600.00
	6				
		COORDINACIÓN DE APOYO PARLAMENTARIO			301,296.00
1D	1	COORDINADOR	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8M	1	ASESOR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
	2				
		COORDINACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL Y ESTADÍSTICA PARLAMENTARIA			2,085,356.88
1D	1	COORDINADOR	15,708.00	15,708.00	188,496.00
19	1	JEFE	9,400.00	9,400.00	112,800.00
WC	1	ENCARGADO DE ARCHIVO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
QQ	4	PROFESIONAL	22,763.74	91,054.96	1,092,659.52
55	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	14,093.78	14,093.78	169,125.36
4C	1	CAPTURISTA	12,850.24	12,850.24	154,202.88
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
	10				

		COORDINACIÓN DE ARCHIVOS			988,941.84
1D	1	COORDINADOR	15,708.00	15,708.00	188,496.00
19	1	JEFE	9,400.00	9,400.00	112,800.00
WC	1	ENCARGADO DE ARCHIVO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
4D	1	DICTAMINADOR	15,336.38	15,336.38	184,036.56
73	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11,294.68	11,294.68	135,536.16
	6				
		DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN LEGISLATIVA			742,204.80
16	1	DIRECTOR	19,570.00	19,570.00	234,840.00
55	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	14,093.78	14,093.78	169,125.36
4U	1	TAQUIMECANÓGRAFA	12,850.24	12,850.24	154,202.88
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
	4				
		COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			414,096.00
1D	1	COORDINADOR	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8M	2	ASESOR	9,400.00	18,800.00	225,600.00
	3				
		COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE OPINIÓN PÚBLICA E INVESTIGACIÓN APLICADA			414,096.00
1D	1	COORDINADOR	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8M	2	ASESOR	9,400.00	18,800.00	225,600.00
	3				
		03 VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			**598,132.56**
		UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL			598,132.56
WI	1	JEFE DE UNIDAD	15,708.00	15,708.00	188,496.00
19	1	JEFE	9,400.00	9,400.00	112,800.00
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
8M	1	ASESOR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
	4				
		02 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			**16,180,068.00**
		OFICIALÍA MAYOR			1,480,493.76
OC	1	OFICIAL MAYOR	26,059.00	26,059.00	312,708.00
QQ	2	PROFESIONAL	22,763.74	45,527.48	546,329.76
8N	2	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	18,800.00	225,600.00

05	1	SECRETARIO PARTICULAR	11,794.00	11,794.00	141,528.00
8M	1	ASESOR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
SC	1	SECRETARIO TÉCNICO	11,794.00	11,794.00	141,528.00
	8				
		DIRECCIÓN DE TESORERÍA			652,301.52
16	1	DIRECTOR	19,570.00	19,570.00	234,840.00
8M	1	ASESOR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
55	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	14,093.78	14,093.78	169,125.36
73	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11,294.68	11,294.68	135,536.16
	4				
		DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y FINANZAS			414,096.00
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
8M	1	ASESOR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
	3				
		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			485,332.56
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
8E	1	OPERADOR	15,336.38	15,336.38	184,036.56
	3				
		DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS			485,332.56
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
	3				
		DEPARTAMENTO DE VALIDACIÓN, CONTROL E INTEGRACIÓN DOCUMENTAL			301,296.00
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
	2				
		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL			644,476.56
16	1	DIRECTOR	19,570.00	19,570.00	234,840.00
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
8M	1	ASESOR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
	4				

		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL			734,825.76
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
QQ	2	PROFESIONAL	22,763.74	45,527.48	546,329.76
	3				
		DEPARTAMENTO DE NÓMINA			734,825.76
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
QQ	2	PROFESIONAL	22,763.74	45,527.48	546,329.76
	3				
		DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PERMANENTE			1,031,662.32
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
QQ	2	PROFESIONAL	22,763.74	45,527.48	546,329.76
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
	5				
		DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN			620,804.88
16	1	DIRECTOR	19,570.00	19,570.00	234,840.00
QQ	1	PROFESIONAL	22,763.74	22,763.74	273,164.88
8M	1	ASESOR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
	3				
		DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES			1,073,225.76
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8N	2	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	18,800.00	225,600.00
QQ	2	PROFESIONAL	22,763.74	45,527.48	546,329.76
8M	1	ASESOR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
	6				
		DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			687,260.88
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8N	2	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	18,800.00	225,600.00
QQ	1	PROFESIONAL	22,763.74	22,763.74	273,164.88
	4				
		DEPARTAMENTO DE ALMACENES			1,162,193.52
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
QQ	3	PROFESIONAL	22,763.74	68,291.22	819,494.64

82	1	OFICIAL ADMINISTRATIVO	12,850.24	12,850.24	154,202.88
	5				
		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			2,881,628.88
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8N	2	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	18,800.00	225,600.00
7M	2	CHOFER	14,093.78	28,187.56	338,250.72
8E	2	OPERADOR	15,336.38	30,672.76	368,073.12
55	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	14,093.78	14,093.78	169,125.36
6G	2	ENCARGADO	15,336.38	30,672.76	368,073.12
QQ	2	PROFESIONAL	22,763.74	45,527.48	546,329.76
SS	5	CONSERJE B	11,294.68	56,473.40	677,680.80
	17				
		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			808,660.80
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
7M	1	CHOFER	14,093.78	14,093.78	169,125.36
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
WE	1	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	12,850.24	12,850.24	154,202.88
	5				
		DEPARTAMENTO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD			485,332.56
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
	3				
		DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y EVENTOS			1,496,317.92
01	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	15,708.00	15,708.00	188,496.00
8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
55	3	AGENTE ADMINISTRATIVO	14,093.78	42,281.34	507,376.08
6G	1	ENCARGADO	15,336.38	15,336.38	184,036.56
QC	1	CONDUCTOR DE TELEVISIÓN	15,336.38	15,336.38	184,036.56
WB	1	ENCARGADO DE SONORIZACIÓN	15,336.38	15,336.38	184,036.56
73	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11,294.68	11,294.68	135,536.16
	9				
		04 AUDITORÍA, CONTROL Y FISCALIZACIÓN			**2,366,653.92**
		CONTRALORÍA INTERNA			786,644.16
CI	1	CONTRALOR	26,059.00	26,059.00	312,708.00

8N	1	SECRETARIO AUXILIAR	9,400.00	9,400.00	112,800.00
WF	1	AUTORIDAD INVESTIGADORA	9,400.00	9,400.00	112,800.00
WG	1	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	9,400.00	9,400.00	112,800.00
73	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11,294.68	11,294.68	135,536.16
	5				
		DIRECCIÓN DE AUDITORÍA FINANCIERA			573,240.00
16	1	DIRECTOR	19,570.00	19,570.00	234,840.00
WD	2	AUDITOR	9,400.00	18,800.00	225,600.00
19	1	JEFE	9,400.00	9,400.00	112,800.00
	4				
		DIRECCIÓN DE AUDITORÍA OPERACIONAL Y ADMINISTRATIVA			1,006,769.76
16	1	DIRECTOR	19,570.00	19,570.00	234,840.00
WD	2	AUDITOR	9,400.00	18,800.00	225,600.00
QQ	2	PROFESIONAL	22,763.74	45,527.48	546,329.76
	5				

ANEXO Presupuesto Basado en Resultados (PbR) plasmado en Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) para el Ejercicio Fiscal 2026.

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno	Clave	1.1.1.A1
Órgano Técnico/Dependencia	Presidencia de la Comisión de Gobierno - Secretaría Particular		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdo		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.- Trabajo Parlamentario	1 Gobierno	1 Legislación	1 Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamento y acuerdo.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promueven la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir con la agenda legislativa a través de la recepción, turno y atención de solicitudes.	Cumplimiento del propósito	Mide el cumplimiento del propósito	Número de registros realizados / el numero de registros programados	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, Toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
PROPÓSITO								
Mantener Registro de solicitudes, consensos y diálogos establecidos por la Secretaría Particular	Cumplimiento de los compónentes	Mide el cumplimiento de los componentes	Número de registros realizados / el numero de registros programados	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, Toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
COMPONENTE 1. Llevar el registro de Solicitudes	Solicitudes	Establece el grado de cumplimiento de las actividades	Número de actividades registradas / el número de actividades programadas	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de Actividades	Contingencia, Toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
COMPONENTE 2. Llevar el registro de Atención a la Ciudadanía.	Atención Ciudadana	Muestra el cumplimiento de atención a la ciudadanía, en los que participa la Secretaría Particular	Número de atenciones a la ciudadana registradas/ el número de atencion en los que se participó	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de Actividades	Contingencia, Toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
1.1 Registrar las Solicitudes Recibidas.	Solicitudes Recibidas	Mide el grado de cumplimiento en el registro de las solicitudes recibidas.	Número de solicitudes registradas entre el numero de solicitudes recibidas por 100	Cuantitativo Ascendente	Registro Trimestral	Gestión Eficacia	Registro	Contingencia, Toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
1.2 Registrar las Solicitudes turnadas a diversas áreas.	Solicitudes turnadas	Mide el grado de cumplimiento en el registro de las solicitudes turnadas por la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno, del Congreso del Estado de Nayarit	Número de solicitudes turnadas entre el numero de solicitudes registradas para turnar por 100	Cuantitativo Ascendente	Registro Trimestral	Gestión Eficacia	Registro	Contingencia, Toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
1.3 Registrar las Solicitudes Atendidas.	Solicitudes Atendidas	Mide el grado de cumplimiento en el registro de las solicitudes atendidas por. la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno, del Congreso del Estado de Nayarit	Número de solicitudes atendidas entre el numero de solicitudes registradas para su atención entre 100	Cuantitativo Ascendente	Registro Trimestral	Gestión Eficacia	Registro	Contingencia, Toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
2.1 Registrar las solicitudes de apoyo.	Solicitudes de Apoyo	Mide el grado de cumplimiento en en registro de la atención ciudadana en temas que involucra a la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado	Número de propuestas Legislativas registradas entre el numero de propuestas Legislativas en las que tuvo participación por 100	Cuantitativo Ascendente	Registro Trimestral	Gestión Eficacia	Registro	Contingencia, Toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
2.2 Registrar la tramitación los documentos recibidos.	Tramitación los documentos recibidos	Muestra el cumplimiento en el registro de la tramitación de los documentos recibidos por parte de la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit	Número de propuestas políticas registradas entre el numero de propuestas políticas en las que tuvo participación por 100	Cuantitativo Ascendente	Registro Trimestral	Gestión Eficacia	Registro	Contingencia, Toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
2.3 Registrar las reuniones de Comisión.	Órdenes del día	Cuantifica el registro de Reuniones de Comisión.	Número de propuestas administrativas registradas entre el numero de propuestas administrativas en las que tuvo participación por 100	Cuantitativo Ascendente	Registro Trimestral	Gestión Eficacia	Registro	Contingencia, Toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.

Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**	**Satisfactorio**	**76 - 100 %**

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno		
Órgano Técnico/Dependencia	Unidad de Asesores	**Clave**	1.1.1.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional		**Clave Funcional**				**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**	**Fuente de Financiamient**	**A1**
1.-Agenda Legislativa	1.- Gobierno	1.- Legislación	01.- Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y politicas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Favorecer el desarrollo del trabajo legislativo	Apoyo juridico, legislativo y técnico	Emitir opiniones juridico legislativas, elaborar coadyuvar en el desahogo del trabajo legislativo e ideas fuerza para el debate, realizar investigaciones para construir anteproyectos de ley, decreto o acuerdo	El propósito cumplido / El propósito programado	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del proposito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Proposito	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
PROPOSITO								
Coadyuvar con las tareas de las áreas técnicas del Congreso del Estado	Actividades complementarias del trabajo parlamentario	Prestar asesoria multidisiplinaria a los integrantes de la Comision de Gobierno, y por conducto de la presidencia, a los Grupos y Representaciones Parlamentarias; asi como a las areas tenicas y administrativas	Los componentes realizados / Los componentes programados	Cuantitativo Ascendente	Cumpliminento de los componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
COMPONENTE 1. Analizar el orden juridico vigente en Nayarit, derecho comparado y construccion del producto solicitado.	Investigación	Formulada la solicutud, se compila la información necesaria para el trabajo a realizar	Actividades realizadas / Actividades Programadas	Cuantitativo Ascendente	cumplimiento de actividades Timestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
COMPONENTE 2. Proponer las soluciones mas viables, en tiempo real o a traves de ficha tecnica de los temas que se solicita atender por parte de la unidad de asesores	Asesoria	Consultar informacion disponible, y opinar conforme a ella, con soporte en la experiencia laboral	Actividades realizadas / Actividades Programadas	Cuantitativo Ascendente	cumplimiento de actividades Timestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
COMPONENTE 3. Actualizar los conocimientos técnicos de la Unidad a través de capacitaciones	Capacitación	Mediante la asistencia cursos, talleres, seminarios, conferencias y presentación de libros	Actividades realizadas / Actividades Programadas	Cuantitativo Ascendente	cumplimiento de actividades Timestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
COMPONENTE 4. Implementar el modelo de gestión documental establecidos en el marco normativo.	Contribuir en la Implementación del modelo documental	Da cuenta de la aplicación de los procesos de Gestión Documental	Actividad realizada / Actividad programada por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de actividades Anual	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloria interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 1.1 Elaborar ideas fuerza para discursos	Actos cívicos, culturales o políticos	Posicionamientos relativos a eventos cívicos, culturales o políticos, a efecto de que el representante del Poder Legislativo realicé su participación.	numero de informes realizados entre el numero de informes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	informe Timestral	Gestión Eficacia	Informe	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
ACTIVIDAD 1.2 Elaborar ideas fuerza para debate parlamentario	Debate parlamentario	Productos que permiten fijar postura en favor o en contra, respecto de asuntos a analizar durante las sesiones plenarias, o reuniones de comisiones	numero de informes realizados entre el numero de informes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	informe Timestral	Gestión Eficacia	Informe	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
ACTIVIDAD 1.3 Atender solicitudes de construcción de nuevas leyes, modificacion de las vigentes, así como decretos o acuerdos legislativos	Iniciativas	Atender solicitudes de construcción de nuevas leyes, modificación de las vigentes, así como decretos o acuerdos legislativos	numero de informes realizados entre el numero de informes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	informe Timestral	Gestión Eficacia	Informe	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
ACTIVIDAD 1.4 Coadyuvar en la elaboración de documentos técnicos, politicos, ideas fuerza para el analisis del informe de gobierno.	Análisis del informe de gobierno	Procesar la información contenida dentro del informe de gobierno del titular del Poder Ejecutivo a efecto de solventar el desarrollo del proceso de análisis del mismo, por parte de los integrantes de la Legislatura	numero de informes realizados entre el numero de informes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	informe Anual	Gestión Eficacia	Informe	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
ACTIVIDAD 1.5 Elaborar tarjetas de apoyo técnico y político	Comparecencias de funcionarios públicos	Establecer la posición en favor o en contra, respecto de temas particulares a tratar durante las comparecencias de los funcionarios públicos.	numero de informes realizados entre el numero de informes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	informe Anual	Gestión Eficacia	Informe	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
ACTIVIDAD 2.1 Asesorar a la Comisión de Gobierno, grupos y representaciones parlamentarias	Sesiones plenarias y reniones en comisiones	Atender las solictudes de los integrantes de la legislatura, durantes el desarrollo de las sesiones plenarias y reuniones de comisiones legislativas	numero de informes realizados entre el numero de informes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	informe Timestral	Gestión Eficacia	Informe	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
ACTIVIDAD 2.2 Asesorar en materia jurídico legislativa a las unidades técnicas y administrativas	Estudios y opiniones	Atender consultas formuladas por las unidades técnicas y administrativas del Congreso, respecto de temas en particular	numero de informes realizados entre el numero de informes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	informe Timestral	Gestión Eficacia	Informe	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
ACTIVIDAD 3.1 Proponer la actualización profesional del personal de la Unidad de Asesores	Talleres, seminarios, conferencias u otros	Favorecer el desarrollo del personal adscrito a la unidad de asesores, a efecto de realizar trabajo eficaz y eficiente en materia legislativa.	numero de propuestas de actualizacion solicitadas entre el numero de propuestas de actualizacion programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
ACTIVIDAD 4.1 Actualizar los instrumentos de control y consulta archvistica	Oficio	Da cuenta mendiante oficios enviados a la Coordinación de Archivos para que esta a su vez gestione ante el Grupo Interdisciplinario la actualización o no de los instrumentos de Control y Consulta Archivística de conformidad con el artículo 12 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, derivado de posibles reformas a la Normativa interior del Congreso del Esrado o de la operatividad del área.	Oficio del área generado / Oficio del área programado por 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio de remisión Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloria interna determine como justificable.
Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	0 - 45%	**Aceptable**	46 - 75%		**satisfactorio**	76 -100%	

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno	Clave	1.1.1.A1
Órgano Técnico/Dependencia	Unidad de Gestoría Social		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**	
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**			
Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		Población Potencial			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas que promuevan la equidad y la inclusión social	Sociedad Nayarita		Sociedad en General			X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Coadyuvar en la creación de vínculos institucionales y con el sector privado que nos permitan dar solución a la gestión de los asuntos turnados por las y los Diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad	vínculos para la solución a la gestión	Analiza el cumplimiento de los propósitos y componentes establecidos que permitan coadyuvar en las gestiones turnadas a esta Unidad	Número de informes anuales realizados entre número de informes anuales programados por 100	Cuantitativo	Informe Anual	Estratégico	Informe Anual	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPOSITO								
Atender las gestiones turnadas por las y los Diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad, contribuyendo al desarrollo humano de los nayaritas	Atender gestiones	Mide el cumplimiento de las actividades realizadas por la Unidad para la atención a las gestiones turnadas a la misma	Número de componentes realizados entre número de componentes programados por 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1.								
Atender a las gestiones turnadas por los Diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad	Atender gestiones	Mide el cumplimiento de las actividades realizadas por la Unidad para la atención a las gestiones turnadas a la misma.	Número de actividades realizadas entre número de actividades programadas por 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2.								
Establecer un sistema de control para dar seguimiento a las gestiones turnadas por los Diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad	Control y seguimiento	Analiza el sistema para dar seguimiento a las gestiones turnadas por los Diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad.	Número de actividades realizadas entre número de actividades programadas por 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1								
Asesorar a la ciudadanía que acude a esta unidad en busca de orientación jurídica, para delegarla al sector competente para su atención	Asesoría	Analiza el cumplimiento de las asesorías de orientación jurídica a las solicitudes turnadas por las y los diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad	Número de gestiones por asesoría jurídica realiazadas entre el número de gestiones por asesoróa programadas por 100	Cuantitativo	Informe	Gestión	Informe	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2								
Realizar las gestiones necesarias en el sector público, para dar la atención debida a las solicitudes turnadas por las y los diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad	Gestiones en el sector público	Analiza el cumplimiento de gestiones en el sector público a las solicitudes turnadas por las y los diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad	Número de gestiones en el sector público entre el número de gestiones de descuentos económicos públicos programados por 100	Cuantitativo	Informe	Gestión	Informe	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.3								
Gestionar descuentos en el sector privado	Descuentos económicos privados	Analiza el cumplimiento de los descuentos económicos privados a las solicitudes turnadas por las y los diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad	Número de gestiones de descuentos economicos privados entre el número de gestiones de descuentos economicos privados programados por 100	Cuantitativo	Informe	Gestión	Informe	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1								
Llevar un control de registro del personal de la unidad, que corresponda atender las solicitudes turnadas por las y los diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad	Control y Canalización	Mide el registro del personal de la unidad, que corresponda atender las solicitudes turnadas por las y los diputados, así como los asuntos de la ciudadanía que acude a la Unidad	Número de gestiones cumplidas entre el número de gestiones solicitadas por 100	Cuantitativo	Bitácora	Gestión	Bitácora	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.2								
Registrar y atender a las solicitudes turnadas por los Diputados	Registro y seguimiento	Mide el registro para dar seguimiento a las solicitudes	Número de registros y seguimiento de gestiones cumplidas entre el número de gestiones solicitadas por 100	Cuantitativo	Bitácora	Gestión	Bitácora	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		

Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**	**Satisfactorio**	**76 - 100 %**

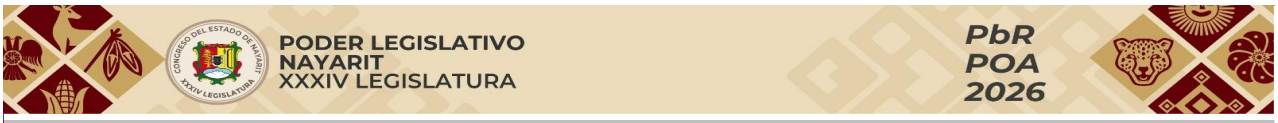
FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno	Clave	1.1.1.A1
Órgano Técnico/Dependencia	Unidad de Transparencia		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de	Proyecto	
Eje	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Financiamiento	A2	
1.- Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, deretos, reglamento y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		Población Potencial			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Contribuir al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos.	Cumplimiento en transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Da cuenta del grado de contribución en el cumplimiento satisfactorio de las disposisciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Número de informes alcanzados entre el número de informes programados por 100.	Cuantitativo Ascendente	Documento Anual	Gestión Eficacia	Informe	1.Contingencias sanitarias. 2. Toma de instalaciones, 3. Problemas técnicos de internet, 4. problemas técnicos en PNT o portal web del Congreso, 5. fallas en el correo electrónico.
PROPÓSITO Propiciar que las unidades administrativas actualicen sus obligaciones y atender las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Cumplimiento en transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Mide el grado de cumplimiento en la coordinación y publicación que le corresponde al H. Congreso del Estado y su difusión, atender las solicitudes de información, así como proteger los datos personales que se tienen en posesión.	Número de cumplimiento de los componentes alcanzados entre el número de cumplimiento de los componentes programados por 100.	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de los componentes.	1.Contingencias sanitarias. 2. Toma de instalaciones, 3. Problemas técnicos de internet, 4. problemas técnicos en PNT o portal web del Congreso, 5.
COMPONENTE 1. Propiciar que las unidades administrativas mantengan actualizada la información establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	Informacion pública actualizada.	Da cuenta del cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia del H. Congreso del Estado a través del monitoreo.	Número de cumplimiento de actividades entre el número de cumplimiento de las actividades programadas por 100.	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las actividades.	1.Contingencias sanitarias. 2. Toma de instalaciones, 3. Problemas técnicos de internet, 4. problemas técnicos en PNT o portal web del Congreso, 5. fallas en el correo electrónico.
COMPONENTE 2. Atender las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales.	Atención a solicitudes de información.	Da cuenta del cumpliminto de las actividades que fortalecen el procedimiento para el acceso a la información y protección de datos personales.	Número de cumplimiento de actividades entre el número de cumplimiento de las actividades programadas por 100.	Cuantitativo Ascendente	Documento Semestral	Gestión	Cumplimiento de las actividades.	1.Contingencias sanitarias. 2. Toma de instalaciones, 3. Problemas técnicos de internet, 4. problemas técnicos en PNT o portal web del Congreso, 5.
ACTIVIDAD 1.1 Actualizar las obligaciones de transparencia a que se refiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	Cumplimiento a obligaciones de transparencia.	Permite que este sujeto obligado sin que se lo soliciten, mantenga actualizado permanentemente las obligaciones de transparencia en el portal web del Congreso del Estado así como en la Plataforma Nacional.	Cantidad de Actas de Comite realizadas entre Actas de comite programadas por 100.	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Acta de Comite	1.Contingencias sanitarias. 2. Toma de instalaciones, 3. Problemas técnicos de internet, 4. problemas técnicos en PNT o portal web del Congreso, 5.
ACTIVIDAD 1.2 Propiciar que las áreas del Congreso que generan información en atención a la tabla de aplicabilidad, actualicen sus obligaciones.	Cumplimiento a obligaciones de transparencia.	Permite las unidades administrativas mantengan actualizadas sus obligaciones de transparencia en el portal web del Congreso del Estado así como en la Plataforma Nacional.	Cantidad de oficios de solicitud realizados entre cantidad deoficios de solicitud programados por 100.	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Oficios de solicitud	1.Contingencias sanitarias. 2. Toma de instalaciones, 3. Problemas técnicos de internet, 4. problemas técnicos en PNT o portal web del Congreso, 5.
ACTIVIDAD 2.1 Atender las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales, darles seguimiento hasta la respuesta de las mismas.	Atención a solicitudes de información y de protección de datos personales.	Muestra el grado de cumplimiento en la atención a la solicitudes de información y protección de datos personales.	Cantidad de expedientes de solicitud realizados entre cantidad de expedientes de solicitud programados por 100.	Cuantitativo Descendente	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Expedientes de solicitud	1.Contingencias sanitarias. 2. Toma de instalaciones, 3. Problemas técnicos de internet, 4. problemas técnicos en PNT o portal web del Congreso, 5. fallas en el correo electrónico.
ACTIVIDAD 2.2 solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales, así como sus trámites, respuestas, envío y resultados, haciéndolo del conocimiento del Comité de Transparencia.	Registro actualizado.	Muestra el grado de cumplimiento en la atención a la solicitudes de información y protección de datos personales.	Cantidad de hojas de registro realizados entre cantidad de hojas de registro programados por 100.	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Hoja de registro	1.Contingencias sanitarias. 2. Toma de instalaciones, 3. Problemas técnicos de internet, 4. problemas técnicos en PNT o portal web del Congreso, 5. fallas en el correo electrónico.
ACTIVIDAD 2.3 Remitir bimestralmente al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, informe que contenga la estadistica de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas.	Gestión	Muestra el grado de cumplimiento en la atención a la solicitudes de información.	Cantidad de oficios de cumplimiento realizados entre cantidad de oficios de cumplimiento programados por 100.	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Oficios de cumplimiento	1.Contingencias sanitarias. 2. Toma de instalaciones, 3. Problemas técnicos de internet, 4. problemas técnicos en PNT o portal web del Congreso, 5. fallas en el correo electrónico.
Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio		76 - 100 %	



FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Comisión de Gobierno	**Clave**	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	Unidad Jurídica		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa E001
1.- Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Fortalecer la atención profesional de los servicios jurídicos, consultivos y contenciosos del Poder Legislativo	Atención Profesional	Mide el grado de cumplimiento del Propósito	Informes anuales realizados/Informes anuales programados x100	Cuantitativo	Cumplimiento del propósito	Estratégico	Cumplimiento del propósito	Falta de personal, contingencia externa, que no se cuente con solicitudes, que no se cuente con requerimientos de los tribunales, contingencia interna, huelga, paro laboral, toma de instalaciones, terremotos, incendios, bombas, inundaciones, desastres naturales, desastres generados por el hombre, contingencias sanitaria, falta de recursos materiales, falta de recursos tecnológicos, falta de recursos técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPÓSITO								
Fortalecer la protección Legal del Congreso	Fartalecimiento Legal	Mide el grado de cumplmiento de los Componentes	Componentes realizados/Componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los componentes	Estratégico	Cumplimiento de los componentes	Falta de personal, contingencia externa, que no se cuente con solicitudes, que no se cuente con requerimientos de los tribunales, contingencia interna, huelga, paro laboral, toma de instalaciones, terremotos, incendios, bombas, inundaciones, desastres naturales, desastres generados por el hombre, contingencias sanitaria, falta de recursos materiales, falta de recursos tecnológicos, falta de recursos técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1. Atender en tiempo y forma los asuntos legales turnados, en los que el Congreso del Estado sea parte.	Atención a los asuntos legales turnados	Mide el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas/actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las actividades	Estratégico	Cumplimiento de las actividades	
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2. Asesorar y prestar asistencia legal a los órganos técnicos y unidades del Poder Legislativo	Asesoría y asistencia Legal	Mide el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas/actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las actividades	Estratégico	Cumplimiento de las actividades	
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1 Proporcionar atención y seguimiento a asuntos Jurídicos-Parlamentarios y asuntos contenciosos del H. Congreso	Consultoría Jurídica	Mide el cumplimiento en la consultoría Jurídica y el Seguimiento a los Asuntos Contenciosos y Jurídicos-Parlamentarios del Congreso.	Reportes realizados entre reportes programados X 100	Cuantitativo	Reporte	Gestión	Reporte	
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1 Proporcionar asesoría y asistencia legal a los Órganos Técnicos y Unidades del Poder Legislativo	Asesoría y asistencia Jurídica	Mide el cumplimiento en la asesoría y consultoría Jurídica en los órganos técnicos y unidades del Poder Legislativo.	Reportes realizados entre reportes programados X 100	Cuantitativo	Reporte	Gestión	Reporte	
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Comisión de Gobierno	**Clave**	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	Unidad de Tecnologías de la Información y comunicaciones		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Programas y Proyectos**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**Programa E001**
1.- Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir a la modernización tecnológica del H. Congreso del Estado de Nayarit	Contribuir y apoyar en el desarrollo y modernización tecnologica	Da cuenta del grado de contribución en la modernización Tecnológica	No. De propósitos alcanzados entre no. De propósitos programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como
PROPOSITO								
Llevar a cabo el proceso de control, difusión, sistematización, optimización, implementación, mantenimiento, administración de los recursos, procesos y servicios tecnológicos en apoyo a las unidades administrativas y parlamentaria	Funcionamiento de procesos	Muestra el grado de cumplimiento en la mejora del funcionamiento y los procesos en la Unidad de Tecnología de Información y Comunicaciones	No. De componentes alcanzados entre el no. De componentes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los componentes	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 1. Realizar los servicios tecnologicos, de consultoria y servicios de apoyo tecnologico	Servicios Tecnologicos	Muestra el cumplimiento de los servicios otorgados a los usuarios, ademas de los servicios de mantenimiento de la infraestructura tecnologica y de red	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 2. Atender los servicios de comunicación visual	Comunicación Visual	Muestra el cumplimiento de la atención a usuarios de las solicitudes de diseño realizadas	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como
COMPONENTE 3. Atender los servicios de tecnología parlamentaria	Tecnología Parlamentaria	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para contribuir en materia tecnologica, en la realización de los trabajos parlamentarios desarrollados.	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 4. Atender los Servicios de Tecnología administrativa y publicación web	Tecnología Admiva y Web	Muestra el cumplimiento de la atención a usuarios y resolución de solicitudes de actualizaciones y/o modificaciones en el sitio oficial	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 5. Administrar los bienes tecnológicos e inventarios	Control tecnológico	Muestra el cumplimiento de llevar una administración de los bienes informáticos y tenologicos efectiva, en coordinación con el Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 6. Administrar la sistematización de procesos	Sistematización de procesos	Muestra: cómo se organizan y automatizan los procesos para optimizar el funcionamiento de y las actividades del área.	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 7. Presentar Proyectos en materia de tecnologías de la información y comunicaciones	Proyectos tecnologicos	Muestra el cumplimiento de presentar proyectos en materia tecnologica que permitan tener una innovación continua que genere una eficiencia operativa de la UTIC	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 8 Implementar el modelo de gestión documental establecidos en el marco normativo	Contribuir en la Implementación del modelo documental	Da cuenta de la aplicación de los procesos de Gestión Documental	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 9 Implementar el uso de cuentas de usuario	Cuentas de usuario	Muestra el cumplimiento de creación de cuentas otorgadas al personal del H. Congreso del Estado de Nayarit	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Comisión de Gobierno	**Clave**	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	Unidad de Tecnologías de la Información y comunicaciones		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Programas y Proyectos**	
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**Programa E001**	
1.- Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		**Población Potencial**			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1 Brindar servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.	Mantenimiento equipo tecnologico	Muestra el cumplimiento de los mantenimientos y soporte tecnico realizado a los bienes tecnologicos. Además de las solicitudes realizadas por los usuarios	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de servicios de matenimiento de equipo	Gestión	Reporte de servicios de matenimiento de equipo	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2 Atender las asesorias de los usuarios.	Asesorías a usuarios	Muestra el complimiento de las asesorias efectuadas por el personal de la UTIC	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de asesorias	Gestión	Reporte de asesorias	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.3 Gestionar la red de datos e internet, proporcionando el servicio de internet mediante la implementación y actualización de lineamientos de seguridad informática y perfiles de navegación, asegurando su operación, mantenimiento y monitoreo continuo.	Infraestructura de Red	Muestra el funcionamiento, la seguridad y la provisión del servicio de internet mediante la gestión de la infraestructura y sus componentes, efectuadas por el personal de la UTIC.	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de monitoreo de red y servicio otorgado a usuarios	Gestión	Reporte de monitoreo de red y servicio otorgado a usuarios	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.4 Atender las solicitudes de apoyo técnico a eventos y/o reuniones internas y externas	Apoyo técnico	Muestra el cumplimiento de apoyo tecnico realizado por parte de la UTIC en las proyecciones, control de audio de los eventos y/o reuniones realizadas	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de solicitudes de eventos y reuniones atendidas	Gestión	Reporte de solicitudes de eventos y reuniones atendidas	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.5 Implementar mejoras tecnológicas que fomenten el uso responsable de equipos y dispositivos, optimizando recursos, procesos y flujos de información en las dependencias del Congreso.	Optimización tecnológica	Muestra la eficiencia y buen uso de la tecnología en el Congreso.	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de mejora de procesos y optimización de recursos tecnologicos	Gestión	Reporte de mejora de procesos y optimización de recursos tecnologicos	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.6 Presentar la propuesta de normas y políticas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Congreso.	Propuesta normativa	Muestra la propuesta de normas y políticas TIC para garantizar un uso adecuado y eficiente de la tecnología en el Congreso.	Propuesta realizada entre propuesta programada por 100	Cuantitativo	Propuesta de normas y políticas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gestión	Propuesta de normas y políticas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1 Atender las solicitudes de diseño gráfico solicitadas por las áreas legislativas, administrativas y técnicas del Congreso del Estado.	Diseño Grafico	Muestra el cumplimiento de la atención a usuarios de solicitudes de diseño realizadas por parte de la UTIC	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de Servicios de diseño gráfico	Gestión	Reporte de Servicios de diseño gráfico	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1 Realizar actividades tecnológicas durante el desarrollo del trabajo legislativo en las comisiones.	Tecnologia Aplicada en Comisiones	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas previo a que se efectuen las comisiones y el apoyo que se efectua durante el desarrollo de las comisiones con la aplicación de tecnología.	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de actividades realizadas durante las comisiones	Gestión	Reporte de actividades realizadas durante las comisiones	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.2 Realizar actividades tecnológicas durante el desarrollo del trabajo legislativo en las sesiones	Tecnologia Aplicada en Sesiones	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas previo a que se efectuen las sesiones y el apoyo que se efectua durante el desarrollo de las sesiones con la aplicación de tecnología.	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de actividades realizadas durante las sesiones	Gestión	Reporte de actividades realizadas durante las sesiones	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.3 Realizar la transmisión en vivo, a través de circuito cerrado y del sitio web institucional, de las sesiones legislativas y de los eventos en que participe el Congreso	Transmisiones realizadas	Muestra el cumplimiento de las transmisiones del trabajo legislativo desarrollado, además de las transmisiones de los eventos solicitados	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de transmisiones realizadas	Gestión	Reporte de transmisiones realizadas	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.4 Atender las solicitudes de material grabado de participaciones, eventos y trabajo parlamentario	Material Grabado	Muestra el cumplimiento de las solicitudes de material grabado de participaciones, eventos y trabajo legislativo del H. Congreso del Estado de Nayarit	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de grabaciones realizadas	Gestión	Reporte de grabaciones realizadas	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.1 Administrar y dar mantenimiento al sitio web oficial del Congreso	Publicación Pagina web	Muestra el cumplimiento de las solicitudes de publicación en la página oficial del H. Congreso del Estado de Nayarit, así como el mantenimiento del sitio.	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de actualizaciones, respaldos y reportes de funcionamiento del sitio web oficial del Congreso.	Gestión	Reporte de actualizaciones, respaldos y reportes de funcionamiento del sitio web oficial del Congreso.	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Comisión de Gobierno	**Clave**	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	Unidad de Tecnologías de la Información y comunicaciones		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Programas y Proyectos**	
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**Programa E001**	
1.- Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		**Población Potencial**			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 5.1 Administrar y controlar los bienes informáticos y tecnológicos del Congreso, incluyendo el registro e inventario de hardware y software, la gestión de licencias, así como el seguimiento de garantías con proveedores en coordinación con las áreas responsables.	Inventario Tecnologico	Muestra el cumplimiento de la administración de los bienes informáticos y tecnológicos. Así como licencias y garantías.	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de control e inventario de bienes informáticos y tecnológicos, incluyendo licencias y seguimiento de garantías.	Gestión	Reporte de control e inventario de bienes informáticos y tecnológicos, incluyendo licencias y seguimiento de	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 6.1 Diseñar, administrar y mantener los sistemas de información del Congreso, asegurando su funcionamiento mediante asesoría a los servidores públicos, atención de requerimientos, respaldos periódicos y coordinación para la digitalización de expedientes.	Reporte de funcionamiento de sistemas y respaldos realizados	Muestra el estado de los sistemas y la ejecución de respaldos, evidenciando su correcto funcionamiento y la protección de la información.	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de funcionamiento de sistemas y respaldos realizados	Gestión	Reporte de funcionamiento de sistemas y respaldos realizados	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 7.1 Presentar la propuesta del programa de modernización tecnologica que solvente las necesidades del congreso	Programa de Modernización Tecnologica	Muestra la propuesta de planeación para la adquisición y mejoramiento de equipo de computo que permita ejercer las actividades propias del H. Congreso	Propuesta realizada entre propuesta programada por 100	Cuantitativo	Programa de modernización	Gestión	Programa de modernización	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 8.1 Actualizar los instrumentos de control y consulta archivistica	Oficio	Da cuenta mediante oficio enviado a la Coordinación de Archivos para que esta a su vez gestione ante el Grupo Interdisciplinario la actualización o no de los Instrumentos de Control y Consulta Archivistica de conformidad con el articulo 12 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, derivado de posibles reformas a la Normativa Interior del Congreso del Estado o de la operatividad del área.	Oficio del área generado / oficio del área programado X 100	Cuantitativo	Oficio de remisión	Gestión	Oficio de remisión	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 9.1 Implementar el uso de cuentas de dominio, correo institucional y sistema de videoconferencia	Cuentas de usuario	Muestra la implementación de cuentas de usuario y asesorias al personal para un funcinamiento óptimo	No. de reportes realizado entre no. de reportes programados por 100	Cuantitativo	Reporte de cuentas de usuario realizadas	Gestión	Reporte de cuentas de usuario realizadas	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Comisión de Gobierno	Clave	1.1.1.A3
Unidad Administrativa	Unidad de Comunicación Social		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001.- Iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A3
3.- Vinculación Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Vinculación Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Establecer vínculos sólidos con diversos sectores sociales e institucionales a fin de garantizar el cumplimiento integral de sus objetivos	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir con información oportuna y veraz de primera mano de las labores del Congreso	Contrubución a la información oportuna y veraz	Mide el grado de cumplimiento del propósito y sus componentes para la contribución de la información oportuna y veraz del congreso del	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Pandemias, veda electoral, desastres naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra
PROPOSITO								
Generar mayor información oportuna y veraz de las labores parlamentarias del Congreso	Generación de mayor Información oportuna y veraz	Mide el cumplimiento del componente que propicia la generación de información oportuna y veraz	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Pandemias, veda electoral, desastres naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra
COMPONENTE 1. Consolidar los comunicados de prensa y los boletines informativos como medios eficaces para la difusión de la labor parlamentaria a la sociedad.	Comunicados de prensa y boletines	Mide el cumplimiento de las actividades que consolidan los comunicados de prensa y boletines	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Pandemias, veda electoral, desastres naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra
COMPONENTE 2. Difundir de manera interna la información proporcionada por los diversos medios de comunicación escrita del Estado, a efecto de conocer el acontecer diario en nuestra entidad.	Difusión de manera interna la información proporcionada por los diversos medios de comunicación	Mide el cumplimiento de las actividades que difuden de manera interna la información proporcionada por los diversos medios de comunicación	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Pandemias, elecciones, desastres naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Contraloría
COMPONENTE 3. Fortalecer las campañas de difusión de los trabajos parlamentarios en los diversos medios de comunicación.	Fortalecimiento de las campañas de difusión de los trabajos parlamentarios en los diversos medios de comunicación.	Mide el cumplimiento de las actividades que fortalecen las campañas de difusión de los trabajos parlamentarios	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Pandemias, veda electoral, desastres naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la
ACTIVIDAD 1.1 Informar comunicados de prensa	Generación de comunicados de prensa	Mide el número de comunicados de prensa que se generan para difundir la información veraz y oportuna	Nº de Bitácoras de Comunicados realizadas entre el Nº de Bitácoras de Comunicados programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Bitácora de Comunicados Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora de Comunicados	Pandemias, veda electoral, desastres naturales, no contar con material para su elaboración
ACTIVIDAD 2.1 Realizar la Síntesis Informativa	Realización de la Síntesis Informativa	Mide el número de Síntesis Informativa que se realiza para conocer el acontecer diario de nuestra entidad	Nº de Bitácoras Síntesis Informativa realizadas entre el Nº de Bitácoras de Síntesis Informativa programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Bitácora de Síntesis Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora de Síntesis Informativa	Pandemias, veda electoral, desastres naturales, no contar con material para
ACTIVIDAD 3.1 Coordinar Spots de Radio y Televisión	Coordinación de Spots de Radio y de Televisión	Mide el número de Spots de Radio y de Televisión que se van a difundir en los medios de comunicación	Nº de Bitácoras de Spots de Televisión realizadas entre el Nº de Bitácoras de Spots de Televisión programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Bitácora de Spots de radio y televisión Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora de Spots de radio y televisión	Pandemias, veda electoral, desastres naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno		
Órgano Técnico/Dependencia	Coordinación de Archivos	Clave	1.1.1.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes,decretos,reglamentos y acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2.-Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1.Legislacion	1.Legislacion.	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condicionesen el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de las problematicas internas de la institucion	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del sistema institucional de	Vigilancia del cumplimiento	Da cuenta del grado de contribución en el cumplimiento satisfactorio de las disposisciones en archivos	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Anual Anual	Estratégico Eficacia	Informe Anual	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría
PROPOSITO								
Implementar métodos y prácticas destinadas a planear, dirigir y controlar la generación, circulación, organización, conservación, uso, clasificación, transferencia y destino de los documentos de archivo, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental, administración de archivos y coordinar las áreas operativas	Contribuir en la Implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Que las área del Congreso adopte el Modelo de Gestión Documental, normalizan los procesos de gestión documental y archivo para contribuir y garantizar la adecuada creación, tratamiento, conservación, acceso y control de los documentos, con la finalidad de facilitar el acceso a la información y en sí el acervo documental del Congreso	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 1. Gestionar la estructura orgánica, infraestructura, recursos humanos y materiales	Gestión del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Da cuenta del cumplimiento con ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivistico	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 2. Implementar el modelo de gestión documental establecidos en el marco normativo	Contribuir en la Implementación del modelo documental	Da cuenta de la aplicación de los procesos de Gestión Documental	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 3. Propiciar la formación y capacitación en el personal de las areas operativas en materia archivística	Gestiona la y capacitación del personal	Da cuenta de la capacitación de las y los servidores públicos encargadas de las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 4. Mantener un correcto registro y archivo conforme a la normativa aplicable	Gestiona correcto registro y archivo	Da cuenta del correcto registro y archivo del área Coordinadora de Archivos	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Coordinación de Archivos		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes,decretos,reglamentos y acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2.-Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1.Legislacion	1.Legislacion.	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condicionesen el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de las problematicas internas de la institucion	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1 Elaborar Programa Anual de Desarrollo Archivistico	Elaboración de Programa	Da cuenta de la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivistico	Programa Anual de Desarrollo Archivistico realizado / Programa Anual de Desarrollo Archivistico programado X 100	Cuantitativo	Programa Anual	Gestión	Programa Anual	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2 Elaborar el informe Anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivistico	Informe Anual	Da cuenta de la elaboración del Informe anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivistico	Informes realizados / Informes programados X 100	Cuantitativo	Informe Anual	Gestión	Informe Anual	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.3 Gestionar los nombramientos o en su caso, la ratificación de los responsables de las areas operativas del Sistema Institucional de Archivos asi como el espacio del Archivo de Concentracion e Historico.	Oficios de gestión	Da cuenta del cumplimiento ante la normativa en relacion al Sistema Institucional de Archivos	oficios de gestion realizados / oficios de gestion programados X 100	Cuantitativo	Oficio de gestion	Gestión	Oficios de gestión	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1 Actualizar los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Oficio	Da cuenta mediante oficio de la notificacion a todas las area de este ente legislativo, del acta de sesion del Grupo Interdiciplinario en donde se lleve a cabo la aprobacion del Catalogo de Disposicion Documental, de conformidad con el articulo 12 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, derivado de posibles reformas a la Normativa Interior del Congreso del Estado o de la operatividad del área.	Oficio del área generado / oficio del área programado X 100	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.2 Convocar a reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos y elaborar las actas que se deriven de las mismas.	Actas del Grupo Interdisciplinario	Da cuenta de las reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en las que se asientan los acuerdos celebrados por dicho grupo colegiado	Registro realizado / registro programado X 100	Cuantitativo	Actas del Grupo Interdisciplinario	Gestión	Actas del Grupo Interdisciplinario	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1 Gestionar la Profesionalizacion y capacitación de los integrantes de las áreas operativas de Sistema Institucional de Archivos asi como de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.	Capacitación y formación	Da cuenta mediante reporte, de la profesionalizacion y/o capacitación de las y los servidores públicos de las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos asi como a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de este H. Congreso	Reporte de capacitaciones realizados / Reportes programadas X 100	Cuantitativo	Reporte de Capacitaciones	Gestión	Reporte de Capacitaciones	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.1 Actualizar refrendo ante el Registro Nacional de Archivos	Refrendo ante el Registro Nacional de Archivos	Constancia de refrendo del Honorable Congreso del Estado ante el Registro Nacional de Archivos	Constancia de Refrendo / Constancia de Refrendo programada X 100	Cuantitativo	Constancia de refrendo	Gestión	Constancia de refrendo	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio		76 - 100 %	

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Secretaría General		
Unidad Administrativa	**Secretaría General**	Clave	1.1.1.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A1
1.-Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1.Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Dirigir el trabajo de la Secretaria General, con el fin de contribuir con el trabajo que favorezca a la Sociedad Nayarita y fomente el desarrollo humano, y a fin de dar cumplimiento al Eje General Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027.	Contribuir con las acciones legislativas	Muestra el cumplimiento del propósito de la Secretaría General	Propósito cumplido/propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del propósito	Estratégico	Cumplimiento del propósito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPÓSITO								
Supervisar, desde el ámbito de competencias de la Secretaría General, que los trabajos parlamentarios se lleven a cabo de manera eficaz y de conformidad con el marco legal aplicable para que contribuyan al cumplimiento del Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional.	Supervisión de trabajos parlamentarios	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Secretaría General	Componentes realizados/componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1								
Impulsar la gestión de la agenda legislativa.	Agenda legislativa	Muestra el cumplimiento de actividades realizadas para impulsar la agenda legislativa	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 2.								
Impulsar la implementación de políticas de vinculación con los diversos sectores sociales	Políticas de vinculación	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para impulsar las políticas de vinculación con sectores sociales	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 3.								
Asesorar a los Órganos de Gobierno Interior del Congreso.	Asesoría a Órganos de Gobierno	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para asesorar a los Órganos de Gobierno Interior del Congreso	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 4.								
Coadyuvar con la Unidad Jurídica en los asuntos jurídico-parlamentarios.	Asuntos jurídico-parlamentarios	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para coadyuvar con la defensa de los asuntos jurídico-parlamentarios	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Secretaría General		
Unidad Administrativa	**Secretaría General**	Clave	1.1.1.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.-Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1.Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1								
Coordinar los trabajos de las direcciones y coordinaciones a su cargo, a efecto de dar cumplimiento eficazmente con la ageda legislativa de conformidad con sus respectivas atribuciones.	Coordinación de áreas subalternas	Muestra los resultados de coordinar los trabajos de las direcciones, coordinaciones y departamentos adscritos a la Secretaría General	Informe de actividades realizado/Informe de actividades programado X 100	Cuantitativo	Informe de Actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2								
Remitir al Poder Ejecutivo las resoluciones aprobadas por la Asamblea Legislativa o Diputación Permanente, para su trámite conducente según corresponda.	Remisión de resoluciones	Muestra las resoluciones remitidas al Ejecutivo Estatal para su trámite correspondiente	Informe de actividades realizado/Informe de actividades programado X 100	Cuantitativo	Informe de Actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1								
Supervisar la celebración de los Mecanismos de Participación Ciudadana (Consultas, Concursos Estatal y Nacional de Oratoria Juan Escutia, Parlamentos, entre otros).	Supervisión de mecanismos de participación ciudadano	Da cuenta de los concursos de oratoria, así como con los Parlamentos Juan Escutia, de Mujeres, Infantil y Juvenil	Informe de actividades realizado/Informe de actividades programado X 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1								
Realizar las asesorías tecnicas derivadas de los asuntos planteados en la agenda legislativa.	Asesorías Técnicas	Muestra las asesorías técnicas proporcionadas	Informe de actividades realizado/Informe de actividades programado X 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.1								
Colaborar, cuando le sea solicitado por la Unidad Jurídica, en los asuntos jurisdiccionales relacionados con defensa de la constitucionalidad de leyes, decretos o acuerdos, así como de los procedimientos tendientes a iniciar responsabilidad administrativa, política o penal a servidores públicos de la entidad.	Colaboración en asuntos jurisdiccionales	Da cuenta de los asuntos jurisdiccionales en los que se colaboró con la Unidad Jurídica	Informe de actividades realizado/Informe de actividades programado X 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**	**Satisfactorio**		**76 - 100 %**	

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Secretaría General		
Unidad Administrativa	**Secretaría Técnica**	Clave	1.1.1.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones,Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A1
1. Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1.Legislación	1.Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir al cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría General del Honorable Congreso del Estado, así como al Eje General Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027.	Cumplimiento de atribuciones de la Secretaría Técnica	Da cuenta del grado de contribución de la Secretaría Técnica en el cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría General	Propósito cumplido/propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del propósito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
PROPÓSITO								
Instrumentar acciones para coadyuvar en el desarrollo de los trabajos parlamentarios y al cumplimiento del Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional.	Contribución al Trabajo Parlamentario	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Secretaría Técnica	Componentes realizados/componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 1								
Dar seguimiento al cumplimiento de las atribuciones y actividades de la Secretaría General	Seguimiento al cumplimiento de atribuciones	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para dar seguimiento al cumplimiento de las atribuciones y actividades de la Secretaría General	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 2.								
Coordinar la ejecución de las acciones administrativas de la Secretaría General.	Coordinación de asuntos administrativos	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para coordinar los asuntos administrativos	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 1.1								
Elaborar los proyectos de informes que deba rendir la Secretaria General	Proyectos de informes	Da cuenta de la elaboración del proyectos de informes de la Secretaría General	Proyectos de informes realizados/proyectos de informes programados X1 100	Cuantitativo Ascendente	Proyectos de informes Anual	Gestión Eficacia	Proyectos de informes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 2.1								
Realizar las tareas de apoyo administrativo que le solicite la persona titular de la Secretaría General	Tareas de apoyo administrativo	Da cuenta de las tareas de apoyo administrativo realizadas	Informe de actividades realizados/informe de actividades programadosX100	Cuantitativo Ascendente	Informe de Actividades Anual	Gestión Eficacia	Informe de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Secretaría General	**Clave**	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	**Dirección de Proceso Legislativo**		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones,Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A1
1.- Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Instrumentar las acciones que coadyuven en el desarrollo de los trabajos parlamentarios	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir al cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría General del Honorable Congreso del Estado, así como al Eje General Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027.	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Proceso Legislativo	Muestra el grado de cumplimiento del propósito de la Dirección	Informe Anual de Actividades realizado / Informe Anual de Actividades programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Anual de Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Informe Anual de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
PROPÓSITO								
Instrumentar acciones para coadyuvar en el desarrollo de los trabajos parlamentarios y al cumplimiento del Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional.	Contribución al Trabajo Parlamentario	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Dirección	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 1								
Contribuir en la gestión del Trabajo Parlamentario de conformidad con la Agenda Legislativa.	Contribución al Trabajo Parlamentario	Muestra el grado de contribución en el desarrollo de los trabajos parlamentarios	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 2								
Coordinar el desahogo de los trabajos legislativos derivado de la celebración de mecanismos de participación ciudadana.	Desahogo de mecanismos de participación ciudadana	Da cuenta del cumplimiento de las actividades realizadas para la celebración de mecanismos de participación ciudadana	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 3								
Supervisar los trabajos de la Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria y la Coordinación de Apoyo Parlamentario.	Supervisión de coordinaciones	Muestra las actividades realizadas para supervisar los trabajos de la Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria; así como la Coordinación de Apoyo Parlamentario	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Secretaría General	**Clave**	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	**Dirección de Proceso Legislativo**		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones,Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.- Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Instrumentar las acciones que coadyuven en el desarrollo de los trabajos parlamentarios	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1								
Brindar asesoría técnico-procesal a la Asamblea Legislativa, Diputación Permanente y a las Comisiones Legislativas, así como a sus integrantes.	Asesoría Legislativa	Muestra el grado de cumplimiento en las asesorías técnico-procesales brindadas a la Asamblea Legislativa, la Diputación Permanente y a las Comisiones Legislativas	Informe de Actividades realizado/ Informe de Actividades programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de Actividades Semestral	Gestión Eficacia	Informe de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 1.2								
Procesar los acuerdos y las resoluciones que adopte la Asamblea Legislativa, la Diputación Permanente y las Comisiones	Procesamiento de resoluciones y acuerdos	Muestra el grado de cumplimiento de los acuerdos y resoluciones adoptadas por la Asamblea Legislativa, la Diputación Permanente y las Comisiones que fueron procesados.	Informe de Actividades realizado/ Informe de Actividades programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de Actividades Semestral	Gestión Eficacia	Informe de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 2.1								
Coordinar las acciones logísticas y parlamentarias tendientes al desahogo de mecanismos de participación ciudadana derivadas de los Parlamentos	Desahogo de Parlamento	Muestra el grado de cumplimiento de las acciones realizadas para realizar el desahogo de uno o más parlamentos	Informe de Actividades realizado/ Informe de Actividades programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de Actividades Anual	Gestión Eficacia	Informe de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 2.2								
Coordinar las acciones logísticas necesarias para realizar los Concursos Estatal y Nacional de Oratoria "Juan Escutia"	Concursos de Oratoria "Juan Escutia"	Muestra el grado de cumplimiento de las acciones para realizar los concursos estatal y nacional de oratoria "Juan Escutia"	Informe de Actividades realizado/ Informe de Actividades programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de Actividades Anual	Gestión Eficacia	Informe de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 3.1								
Informar a la persona titular de la Secretaría General, las actividades realizadas por la Dirección de manera conjunta con sus dos coordinaciones.	Informe de resultados	Muestra el grado de cumplimiento del informe presentado para informar acciones realizadas por la Dirección de manera conjunta con sus dos coordinaciones	Informe de Actividades realizados / Informe de Actividades programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de Actividades Semestral	Gestión Eficacia	Informe de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Secretaría General		
Unidad Administrativa	**Dirección de Proceso Legislativo.-Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria**	Clave	1.1.1.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobación de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.- Trabajo Parlamentario	Gobierno	Legislación	Legislación	llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir al cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría General, así como al Eje General Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027 con relación al control, sistematización y trámite legislativo de iniciativas y comunicaciones que por su competencia se deben atender conforme a la Ley Orgánica y el Reglamento para el Gobierno	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria	Da cuenta del grado de contribución en el cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria	Número de propósitos cumplidos / el número de propósitos programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del proposito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
PROPÓSITO								
Atender oportunamente las actividades relativas al control documental para coadyuvar en el proceso legislativo.	Control documental en el proceso legislativo	Muestra el grado de cumplimiento de los componentes para el procesamiento de la información para efectos de trámite legislativo	Número de componentes cumplidos / el número de componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Componente Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del componente	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 1. Dar trámite a la información recepcionada.	Trámite a información	Muestra el grado de cumplimiento de la recepción y análisis de la información para llevar a cabo el proceso legislativo.	Número de actividades cumplidas / el número de activiadades programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Actividades programadas Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 2. Contribuir en la gestión del Trabajo Parlamentario de conformidad con la Agenda Legislativa.	Procesamiento de documentos asociados al proceso legislativo	Muestra el grado de cumplimiento de la gestión documental del trabajo legislativo para su trámite correspondiente	Número de actividades cumplidas / el número de actividades programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Actividades programadas Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 3. Procesar oportunamente la información de las actividades parlamentarias para su transparencia.	Integración de expediente	Muestra el grado de cumplimiento de las acciones de transparencia.	Número de actividades integradas / el número de actividades aprobadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Actividades programadas Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Secretaría General		
Unidad Administrativa	**Dirección de Proceso Legislativo.-Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria**	Clave	1.1.1.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobación de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.- Trabajo Parlamentario	Gobierno	Legislación	Legislación	llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1 Registrar y remitir al área de su competencia, la documentación recibida.	Registro y remisión de documentación recibida	Muestra el cumplimiento de la recepción de la documentación para su análisis y su posterior atención.	Informe de actividades elaborados / informe de actividades programados X 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2 Realizar oportunamente el turno de las iniciativas y comunicaciones para los efectos legales	Turnos electronicos	Mide el grado de cumplimiento de los turnos enviados de iniciativas y comunicaciones para su trámite respectivo	Informe de actividades elaborados / informe de actividades programados X 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1 Disponer oportunamente la información necesaria para el desahogo de las actividades de Comisión de Gobierno, Asamblea Legislativa y Comisiones	Remisión de documentación necesaria parael desahogo del trabajo legislativo	Muestra el cumplimiento de la remisión de las iniciativas, comunicaciones, dictámenes y órdenes del día turnados a los Diputados para el desarrollo del trabajo legislativo	Informe de actividades elaborados / informe de actividades programados X 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.2 Notificar las resoluciones de acuerdo a las disposiciones transitorias.	Atención a disposiciones transitorias	Mide el grado de cumplimiento de las disposiciones transitorias para su publicación, promulgación y comunicación derivadas de la aprobación de las resoluciones.	Informe de actividades elaborados / informe de actividades programados X 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.3 Organizar, conservar y preservar los documentos de archivo asociados al proceso legislativo producidos por las Comisiones, Diputación Permanente y Asamblea Legislativa, hasta su transferencia	Organización y conservación de expedientes documentales relativos al proceso legislativo	Mide el grado de cumplimiento de la integración y organización de los expedientes de archivo asociados al proceso legislativo	Inventarios documentales realizados/ Inventarios documentales programados X 100	Cuantitativo	Inventario documental	Gestión	Inventario documental	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1 Publicar oportunamente las resoluciones aprobadas por el pleno de la Asamblea Legislativa.	Publicaciones	Da cuenta de la publicación de las resoluciones aprobadas en asamblea	Informe de actividades elaborados / informe de actividades programados X 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.2 Elaborar la crónica parlamentaria, la cual integra el diario de los debates	Crónica Parlamentaria y Diario de Debates	Da cuenta de la elaboración de la Crónica Parlamentaria la cual incluye el Diario de Debates.	Crónica Parlamentaria con Diario de Debates elaborados/Crónica Parlamentaria con Diario de Debates programados X100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**	**Satisfactorio**		**76 - 100 %**	

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	**Secretaría General**	Clave	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	**Dirección de Proceso Legislativo.-Coordinación de Apoyo Parlamentario**		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.-Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Instrumentación de acciones que coadyuven en el desarrollo de los trabajos parlamentarios.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir al cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría General del Honorable Congreso del Estado, así como al Eje General Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027.	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Apoyo Parlamentario	Da cuenta del grado de contribución en el cumplimiento del atribuciones de la Secretaría General	Número de propósitos cumplidos / número de propósitos programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Propósito Anual	Estratégicos Eficacia	Cumplimiento del proposito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
PROPÓSITO								
Instrumentar acciones para coadyuvar en el desarrollo de los trabajos parlamentarios y al cumplimiento del Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional.	Contribución al Trabajo Parlamentario	Muestra el grado de contribución en el desarrollo de los trabajos parlamentarios	Número de componentes cumplidos / Número de componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Componente Anual	Estratégicos Eficacia	Cumplimiento del componente	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 1. Contribuir en la gestión del Trabajo Parlamentario de conformidad con la Agenda Legislativa.	Gestión de la Agenda Legislativa	Muestra el grado de contribución en el cumplimiento de la Agenda Legislativa.	Número de actividades cumplidas / Número de activiadades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Actividades programadas Trimestral	Estratégicos Eficacia	Cumplimiento de las actividades que corresponden a este componente	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 2. Asistir a las y los integrantes de la Legislatura durante los trabajos parlamentarios.	Asistencia a Legisladoras y Legisladores	Muestra el grado de cumplimiento en la asistencia de las y los integrantes de la Legislatura durante los trabajos parlamentarios.	Número de actividades cumplidas / Número de actividades programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Actividades programadas Semestral	Estratégicos Eficacia	Cumplimiento de las actividades que corresponden a este componente	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 3. Revisar la documentación que dan constancia de los trabajos parlamentarios.	Revisión de documentos	Muestra el grado de cumplimiento en la revisión de los documentos que dan constancia de los trabajos parlamentarios.	Número de actividades cumplidas / Número de actividades programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Actividades programadas Trimestral	Estratégicos Eficacia	Cumplimiento de las actividades que corresponden a este componente	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	**Secretaría General**	Clave	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	**Dirección de Proceso Legislativo.-Coordinación de Apoyo Parlamentario**		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.-Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Instrumentación de acciones que coadyuven en el desarrollo de los trabajos parlamentarios.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1 Integrar los expedientes que contienen los documentos del desarrollo de las reuniones de Comisiones Legislativas.	Integración de expedientes	Muestra el cumplimiento de la integración de expedientes para el desarrollo de las reuniones de comisiones.	Informes programados/Informes realizados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Trimestral	Estratégicos Eficacia	Informe de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 1.2 Asistir a los integrantes de la Mesa Directiva de la Asamblea Legislativa o Diputación Permanente.	Asesoria legislativa	Muestra el cumplimiento en la asistencia a los integrantes de la Mesa Directiva de la Asamblea Legislativa o Diputación Permanente.	Informes programados/Informes realizados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Trimestral	Estratégicos Eficacia	Informe de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 1.3 Elaborar el proyecto de informe de la Presidencia de la Mesa directiva, relativo a las actividades mensuales legislativas.	Proyecto de Informe de Mesa Directiva	Muestra el registro de los trabajos legislativos.	Número de proyectos de informes elaborados / Número de informes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Proyecto Semestral	Estratégicos Eficacia	Proyectos de informe de actividades de la Presidencia de la Mesa Directiva.	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 2.1 Coadyuvar en el desarrollo de los trabajos logísticos durante las sesiones de la Asamblea y Diputación Permanente, así como de las reuniones en las Comisiones Legislativas.	Apoyo en el desarrollo de los trabajos parlamentarios	Muestra el grado de vigilancia para el correcto desarrollo de los trabajos logísticos-parlamentarios necesarios durante las sesiones y reuniones.	Informes programados/Informes realizados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Semestral	Estratégicos Eficacia	Informe de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 3.1 Coadyuvar en la revisión del contenido de los proyectos de actas y minutas generadas de sesiones y reuniones de la Legislatura.	Revisión de Actas y Minutas	Muestra el cumplimiento en la revisión de los documentos emitidos durante el trabajo legislativo.	Informes programados/Informes realizados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Trimestral	Estratégicos Eficacia	Informe de Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**	**Satisfactorio**		**76 - 100 %**	

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Secretaría General	**Clave**	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	**Dirección de Investigación Legislativa**		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.-Trabajo Legislativo	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir al cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría General del Honorable Congreso del Estado, así como al Eje General Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027.	Cumplimiento de las Atribuciones de la Dirección de Investigación Legislativa	Muestra el grado de cumplimiento del propósito de la Dirección	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
PROPOSITO								
Proporcionar servicios de investigación y elaboración de anteproyectos de dictámenes en materia constitucional, jurídico y social que contribuyan al cumplimiento del Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional.	Servicios de investigación y dictaminación	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Dirección.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 1.								
Promover la implementación de mecanismos de participación ciudadana asociados al trabajo legislativo.	Mecanismos de participación ciudadana	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para promover la implementación de mecanismos de participación ciudadana	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 2.								
Contribuir en la gestión de las atribuciones de la Secretaría General, particularmente los asuntos de investigación y asesoría en técnica legislativa.	Gestión de asuntos en materia de investigación legislativa, dictaminación y asesoría	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para contribuir en la gestión de las atribuciones de la Secretaría General, particularmente los asuntos de investigación y asesoría en técnica legislativa.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 3.								
Promover la actualización de la biblioteca virtual del Congreso, difundiendo en su caso su funcionamiento y los servicios que ofrece.	Coordinación de servicios bibliotecarios	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para promover la actualización de la Biblioteca virtual del Congreso	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 4.								
Coordinar los procesos que son competencia de la dirección en materia de la Gaceta Parlamentaria.	Gaceta Parlamentaria	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para la publicación de documentos oficiales en la Gaceta Parlamentaria	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Secretaría General	**Clave**	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	**Dirección de Investigación Legislativa**		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A1
1.-Trabajo Legislativo	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1								
Supervisar las acciones tendientes a implementar mecanismos de participación ciudadana asociados al trabajo legislativo.	Informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Muestra el cumplimiento con la presentación de informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Informes de actividades presentados/Informes de actividades programados X 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1								
Revisar los anteproyectos de dictamen e investigaciones realizadas por las Coordinaciones de acuerdo a su ámbito competencial, y remitir los proyectos para su trámite correspondiente.	Informe de proyectos de dictámen e investigaciones realizadas	Muestra los proyectos de dictámen realizados por la Dirección y turnados para su trámite correspondiente	Informes de proyectos de dictámen e investigaciones presentados /Informes de proyectos de dictámen e investigaciones programados X 100	Cuantitativo	Informe de proyectos de dictámen e investigaciones	Gestión	Informe de proyectos de dictámen e investigaciones	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1								
Gestionar la adquisición de material para enriquecer el acervo Bibliotecario, que contengan información de utilidad para el desarrollo de las funciones del Congreso.	Gestiones para actualización de acervo	Muestra el cumplimiento con la presentación de oficio para gestionar la adquisición de acervo para la Biblioteca del Congreso	Oficios presentados/Oficios programados X 100	Cuantitativo	Oficio de propuestas	Gestión	Oficio de gestiones	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.2								
Gestionar el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica de la Biblioteca.	Gestiones para mejoramiento de infraestructura de Biblioteca	Muestra el cumplimiento con la presentación de gestiones para el mejoramiento de infraestructura física y tecnológica de Biblioteca	Oficios presentados/Oficios programados X 100	Cuantitativo	Oficio de gestiones	Gestión	Oficio de gestiones	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.1								
Elaborar un informe que contenga la estadística de los documentos oficiales publicados en la Gaceta Parlamentaria.	Informe de documentos publicados en Gaceta	Da cuenta de los documentos oficiales públicados en la Gaceta Parlamentaria.	Informes presentados/informes programados X 100	Cuantitativo	Informe de documentos publicados	Gestión	Informe de documentos publicados	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Secretaría General		
Unidad Administrativa	**Dirección de Investigación Legislativa- Coordinación de Estudios de las Finanzas y Administración Pública.**	**Clave**	1.1.1.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.-Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir al cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría General del Honorable Congreso del Estado, así como al Eje General Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027.	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Estudios de las Finanzas y Administración Pública	Muestra el grado de cumplimiento del propósito de la Coordinación	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
PROPOSITO								
Proporcionar servicios de investigación y elaboración de anteproyectos de dictámenes en materia de finanzas y administración pública que contribuyan al cumplimiento del Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional.	Servicios de investigación y dictaminación	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Coordinación	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 1								
Contribuir en la gestión de las atribuciones de la Secretaría General, particularmente los asuntos en materia de finanzas y de la administración pública vinculados con el Plan de Desarrollo Institucional.	Gestión de asuntos en materia de finanzas y administración pública	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para contribuir en la gestión de los asuntos en materia de finanzas y Administración Pública	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
COMPONENTE 2								
Coordinar la comunicación con entes públicos encargados de las haciendas públicas estatal y municipales cuando se traten asuntos del ámbito competencial de la Comisión de Hacienda, Cuenta Pública y Presupuesto.	Comunicación con entes públicos	Muestra la comunicación sostenida con entes públicos encargados de las haciendas públicas estatal y municipales cuando se traten asuntos del ámbito competencial de la Comisión de Hacienda, Cuenta Pública y Presupuesto.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 1.1								
Elaborar informe que contenga el reporte de los anteproyectos de dictámenes elaborados por la Coordinación.	Informe de anteproyectos de dictámenes	Muestra el cumplimiento con la presentación del informe que contiene reporte de los anteproyectos de dictámenes elaborados, así como investigaciones, estudios o análisis.	Informes de anteproyectos de dictámen presentados /Informes de anteproyectos de dictámen programados X100	Cuantitativo Ascendente	Informe de anteproyectos de dictámenes Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de anteproyectos de dictámenes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 1.2								
Proponer Criterios Técnicos legislativos que coadyuven en la elaboración de leyes de ingresos municipales	Propuesta de Criterios Técnicos Legislativos	Muestra el cumplimiento con el proyecto de Criterios Técnicos Legislativos para la elaboración de Leyes de Ingresos Municipales	Proyecto de criterios técnicos legislativos realizado/proyecto de criterios técnicos legislativos programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Proyecto de criterios Técnicos Legislativos Anual	Gestión Eficacia	Proyecto de criterios Técnicos Legislativos	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Secretaría General	**Clave**	1.1.1.A1
Unidad Administrativa	**Dirección de Investigación Legislativa- Coordinación de Estudios de las Finanzas y Administración Pública.**		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**	
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**	
1.-Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		**Población Potencial**			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.3								
Elaborar anteproyectos de Dictamen de presupuesto de egresos estatal, ley de ingresos estatal, y leyes de ingresos municipales.	Oficio con reporte de anteproyectos realizados	Muestra el cumplimiento con la elaboración de anteproyecto de Dictámen de Presupuesto de Egresos Estatal, Ley de Ingresos del Estado y Leyes de Ingresos Municipales	Anteproyectos de Dictamen de Presupuesto de Egresos y Leyes de Ingresos elaborados/Anteproyecto de Dictámen de Presupuesto de Egresos y leyes de ingresos programados X 100	Cuantitativo	Oficio con reporte de anteproyectos realizados	Gestión	Oficio con reporte de anteproyectos realizados	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.4								
Proponer metodología para el análisis del Informe que presenta anualmente la persona titular del Poder Ejecutivo Estatal al Congreso del Estado.	Metodología propuesta para análisis de informe	Muestra el cumplimiento con la elaboración del proyecto de metodología para análisis del Informe Anual de Gobierno presentado por el Titular del Ejecutivo Estatal	Proyecto de metodología de análisis de informe realizado/proyecto de metodología de análisis de informe programado X 100	Cuantitativo	Metodología propuesta para análisis de informe	Gestión	Metodología propuesta para análisis de informe	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.5								
Elaborar anteproyecto de Dictamen que tiene por objeto analizar el Informe General Ejecutivo y los Informes Individuales Definitivos, del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.	Anteproyecto de dictamen de análisis de cuenta pública	Muestra el cumplimiento con el anteroyecto de dictámen que tiene por objeto análizar el Informe General Ejecutivo y los Informes Individuales Definitivos, del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.	Anteproyecto de Dictamen de análisis de cuenta pública realizado/ Anteproyecto de Dictamen de análisis de cuenta pública programado X 100	Cuantitativo	Anteproyecto de dictamen de análisis de cuenta pública	Gestión	Anteproyecto de dictamen de análisis de cuenta pública	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.6								
Elaborar anteproyecto Dictamen con Proyecto de Decreto que Determina los Factores de Distribución de las Participaciones Federales que en Ingresos Corresponden a los Municipios de la Entidad para el Ejercicio Fiscal 2026.	Anteproyecto de Dictamen de Factores de Distribución	Muestra el cumplimiento con la elaboración del anteproyecto de Dictamen con proyecto de Decreto que determina los factores de distribución de las participaciones federales que le corresponden a los municipios para el ejercicio fiscal 2026	Anteproyecto de Dictamen de Factores de Distribución elaborado/Anteproyecto de Dictamen de Factores de Distribución programado X 100	Cuantitativo	Anteproyecto de Dictamen de Factores de Distribución	Gestión	Anteproyecto de Dictamen de Factores de Distribución	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1								
Establecer comunicación con entes públicos encargados de las haciendas públicas estatal y municipales cuando se traten asuntos del ámbito competencial de la Comisión de Hacienda, Cuenta Pública y Presupuesto.	Oficio con reporte de comunicaciones	Muestra el cumplimiento con la elaboración del oficio con reporte de las comunicaciones sostenidas con municipios u otros entes públicos estatales, cuando se traten asuntos del ámbito competencial de la Comisión de Hacienda, Cuenta Pública y Presupuesto.	Oficios generados/Oficios programados x 100	Cuantitativo	Oficio con reporte de comunicaciones	Gestión	Oficio con reporte de comunicaciones	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		

Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**	**Satisfactorio**	**76 - 100 %**

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Comisión de Gobierno		
Unidad Administrativa	**Dirección de Investigación Legislativa-Coordinación de Estudios de Opinión Pública e Investigación Aplicada**	**Clave**	1.1.1.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.-Trabajo Legislativo	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir al cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría General del Honorable Congreso del Estado, así como al Eje General Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027.	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Estudios de Opinión Pública e Investigación Aplicada	Muestra el grado de cumplimiento del propósito de la Coordinación	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del Propósito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPOSITO								
Proporcionar servicios de investigación y elaboración de anteproyectos de dictámenes en materia constitucional, jurídico y social que contribuyan al cumplimiento del Trabajo Parlamentario del Plan de Desarrollo Institucional.	Servicios de investigación y dictaminación	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Coordinación.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1.								
Contribuir en la gestión de las atribuciones de la Secretaría General, particularmente los asuntos en materia constitucional, jurídico y social.	Gestión de asuntos en materia de materia constitucional, jurídico y social	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para contribuir en la gestión de asuntos en materia constitucional, jurídico y social	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2.								
Coordinar las acciones que promuevan la implementación de mecanismos de participación ciudadana asociados al trabajo legislativo.	Mecanismos de participación ciudadana	Muestra el cumplimiento de las actividades para coordinar las acciones que promuevan la implementación de mecanismos de participación ciudadana asociados al trabajo legislativo	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Comisión de Gobierno		
Unidad Administrativa	**Dirección de Investigación Legislativa-Coordinación de Estudios de Opinión Pública e Investigación Aplicada**	**Clave**	1.1.1.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A1**
1.-Trabajo Legislativo	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Implementar acciones legislativas y políticas que promuevan la equidad y la inclusión social.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1								
Elaborar informe que contenga el reporte de los anteproyectos de dictámenes, así como solicitudes de investigaciones, estudio o análisis, que se realizaron en la Coordinación.	Informe de anteproyectos de dictámenes y/o investigaciones	Muestra el cumplimiento con la presentación del informe que contiene reporte de los anteproyectos de dictámenes elaborados, así como investigaciones, estudios o análisis.	Informe de anteproyectos de dictámen e investigaciones realizados/ Informe de anteproyectos de dictámen e investigaciones programados X 100	Cuantitativo	Informe de anteproyectos de dictamen e investigaciones	Gestión	Informe de anteproyectos de dictamen e investigaciones	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2								
Monitorear las disposiciones constitucionales y/o legales emanadas del Congreso de la Unión en las que se generen obligaciones legislativas a los Congresos de las entidades federativas.	Reporte de monitoreo	Muestra el cumplimiento con la presentación del reporte de los monitoreos realizados a las disposiciones constitucionales y/o legales emanadas por el Congreso de la Unión en las que se hubiesen generado obligaciones legislativas a los Congresos de las entidades federativas	Reporte de monitoreos realizados/Reporte de monitoreos programados X100	Cuantitativo	Reporte de monitoreo	Gestión	Reporte de monitoreo	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1								
Asistir a las Comisiones Legislativas competentes en la realización de consultas, mesas de trabajo, foros y/o eventos para el análisis y dictamen de las iniciativas en materia de derechos de los pueblos y comunidades indígenas y/o personas con discapacidad, o bien aquellos que tengan por objeto promover la participación de dichos sectores.	Informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Muestra el cumplimiento con la elaboración del informe de actividades de los diversos eventos realizados en materia de derechos de los pueblos y comunidades indígenas y/o personas con discapacidad.	Informe de actividades realizados/ Informe de actividades programados X 100	Cuantitativo	Informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Gestión	Informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.2								
Asistir a las Comisiones Legislativas competentes en la realización de eventos que promuevan y/o reconozcan la participación de las mujeres.	Informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Muestra el cumplimiento con la elaboración del informe de actividades de los diversos eventos realizados que promuevan la participación de las mujeres	Informe de actividades realizados/ Informe de actividades programados X 100	Cuantitativo	Informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Gestión	Informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.3								
Asistir a las Comisiones Legislativas competentes en la realización de eventos que promuevan y/o reconozcan la participación de los niños, niñas y adolescentes.	Informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Muestra el cumplimiento con la elaboración del informe de actividades de los diversos eventos realizados que promuevan la participación de los niños, niñas y adolescentes.	Informe de actividades realizados/ Informe de actividades programados X 100	Cuantitativo	Informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Gestión	Informe de actividades en materia de mecanismos de participación ciudadana	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**		**Satisfactorio**	**76 - 100 %**	

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor		
Órgano Técnico/Dependencia	Oficialía Mayor	Clave	1.1.1.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	X

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir con el Desarrollo y Fortalecimiento Institucional a través de la supervisión de las actividades de las áreas que integran la Oficialía Mayor	Contribución al Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Da cuenta del grado de contribución en el Desarrollo y Fortalecimiento Institucional a través de las actividades realizadas por las áreas pertenecientes a la Oficialía Mayor	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
PROPÓSITO								
Contribuir en los procesos administrativos a partir de las actividades propias de las áreas pertenecientes a la Oficialía Mayor	Contribución a la eficacia administrativa	Da cuenta del grado de contribución de la Oficialia Mayor en la eficacia administrativa a partir de las actividades propias de las áreas pertenecientes a la misma	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
COMPONENTE 1. Dirigir a las áreas subordinadas de la Oficialía Mayor	Coordinación de áras subordinadas	Da cuenta del cumplimiento en la coordinación de áreas subordinadas a la Oficialía Mayor	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestal	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
COMPONENTE 2. Dar seguimiento de las actividades encomendadas a las áreas subordinadas a la Oficialía Mayor	Seguimiento a áreas	Muestra el cumplimiento al seguimiento de las actividades encomendadas a las áreas subordinadas a la Oficialía Mayor	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
ACTIVIDAD 1.1 Turnar los oficios recibidos por la Oficialía Mayor para que se atienda el trámite respectivo conforme a la competencia del área subordinada	Coordinación de áreas	Da cuenta del cumplimiento del envío de los oficios de solicitud enviados a la Oficialía Mayor con los cuales se realiza la coordinacion de las áreas subordinadas	Reporte realizado / Reporte programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio sellado con área a turnar Trimestral	Gestión Eficacia	Oficio sellado con área a turnar	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
ACTIVIDAD 2.1 Autorizar los informes de actividades trimestrales de las áreas que integran la Oficialía Mayor	Autorización de informes	Da cuenta del cumplimiento de la autorización de los informes con las actividades mas significativas de las direcciones que integran la Oficialía Mayor	Informes entregados / Informes autorizados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Autorizado Trimestral	Gestión Eficacia	Informe Autorizado	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Secretaría Técnica		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**	
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**	
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		Población Potencial			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y resolución de las problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			X	X

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir al cumplimiento de las funciones de los titulares de las áreas que integran la Oficilía Mayor a través de la asesoría jurídica y técnica en relación al desarrollo y modernización institucional.	Asesoría Técnico Jurídica	Mide el grado de contribución de la Secretaría al cumplimento de las funciones de los titulares de las áreas que integran la Oficialía Mayor.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
PROPÓSITO								
Instrumentar acciones tendientes a lograr el cumplimiento de asesorías, procesos operativos, así como eficientar las facultades de la Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor.	Instrumentación de acciones	Mide el grado del logro de las facultades de la Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficiacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
COMPONENTE 1. Asesorar jurídica y técnicamente a las áreas que integran la Oficialía Mayor.	Asesoría Técnico Jurídica	Mide el grado de cumplimiento de las actividades de la Secretaría Técnica.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
COMPONENTE 2. Contribuir en la eficacia de los procesos operativos por medio de asesoría jurídica- administrativa de las áreas administrativas.	Eficacia Jurídica Administrativa	Mide el grado de cumplimiento de las actividades de la Secretaría Técnica.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficiacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
COMPONENTE 3. Implementar el modelo de gestión documental establecidos en el marco normativo	Contribuir en la Implementación del modelo documental	Da cuenta de la aplicación de los procesos de Gestión Documental	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Secretaría Técnica		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**	**Financiamiento**	**A2**
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y resolución de las problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	X

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**DEFINICIÓN**	**FORMULA**	**MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR**	**UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA**	**TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
ACTIVIDAD 1.1	Minutario de análisis	Da cuenta del cumplimiento en la elaboración del formato de analisis de las asesorías a las áreas subordinadas a la Oficialía Mayor.	Minutuarios de análisis elaborados / Minutuarios de análisis programados X 100	Cuantitativo	Minutario	Eficacia	Minutario	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
Implementar un minutario del analisis de los contratos y/o procedimientos administrativos.				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2	Minutario de Asesorías	Da cuenta del seguimiento al cumplimiento del seguimiento de la actividad por parte de las áreas subordinadas de la Oficialía Mayor.	Minutuarios de seguimientos elaborados / Minutuarios de seguimiento programados X 100	Cuantitativo	Minutario	Gestión	Minutario	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
Implementar un minutario de seguimiento de las asesorias otorgadas respecto de los contratos y/o procedimientos administrativos.				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1	Eficacia Jurídica Administrativa	Da cuenta un registro ordenado cronológicamente sobre las asesorías y citas de las áreas dependientes de la Oficialía Mayor	Fichas de Asesorías Jurídica Administrativas elaboradas / Fichas de Asesorías Jurídicas Administrativas Programadas X 100	Cuantitativo	Ficha	Gestión	Ficha	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes y fenómenos naturales
Implementar una ficha sobre las Asesorías y Citas brindadas a las áreas administrativas.				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.2	Minuta de formato de certificación	Da cuenta un registro ordenado cronológicamente sobre las certificaciones que requieren las áreas dependientes de la Oficialía Mayor	Minutuarios de certificaciones elaboradas / minutuarios de certificaciones Programados X 100	Cuantitativo	Minutario	Gestión	Minutario	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes y fenómenos naturales
Implementar un formato de control de certificación para llevar un control de las Hojas y documentos certificados				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio		76 - 100 %	

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Oficialía Mayor.- Dirección de Tesorería		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**	
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**	
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		Población Potencial			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problematicas internas de la Institución.	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir a la optimización de los recursos financieros, para un mejor ejercicio y control de los gastos, así como cumplir con la normativa aplicable	Índice de medición de eficacia en la Administración del Gasto Institucional	De todos los procesos generados, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de los componentes programados	Propósito cumplido / Propósito Programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	1.- Contingencias. 2.- Eventos de causa de fuerza mayor. 3.-Suficiencia Presupuestal 4.-No atiendan los lineamientos 5.- No se proporcione la normativa interna 6.- Y cualquier otra que la Contraloría
PROPÓSITO								
Fortalecer los procesos de planeación, programación, registro, validación y transparencia del ejercicio del recurso público autorizado	Procesos estandarizados	Tasa de Variación del número de observaciones a la cuenta publica por entes fiscalizadores Internos y Externos	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Descendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	1.- Contingencias. 2.- Eventos de causa de fuerza mayor. 3.-Suficiencia Presupuestal 4.-No atiendan los lineamientos 5.- No se proporcione la normativa interna 6.- Y cualquier otra que la
COMPONENTE 1.								
Realizar gestiones ante Secretaria de Administración y Finanzas para la obtención de Recursos asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado al Poder Legislativo	Integración Documental	El indicador contribuye a medir el cumplimiento de la recaudación de recursos	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Quincenal	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	1.- Contingencias. 2.-Suficiencia Presupuestal 3.-No atiendan en tiempo y forma los lineamientos 4.- Y cualquier otra que la Contraloría Interna
COMPONENTE 2.								
Coordinar la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del H. Congreso del Estado, vinculado con el Plan de Desarrollo Institucional	Índice de cumplimiento en el gasto del recurso público	Contribuye a medir el grado del cumplimiento en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Congreso del Estado, vinculado con el Plan de Desarrollo Institucional	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo Descendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	1.- Contingencias. 2.- Eventos de causa de fuerza mayor. 3.-Suficiencia Presupuestal 4.-No atiendan los lineamientos 5.- No se proporcione la normativa interna 6.- Y cualquier otra que la Contraloría
COMPONENTE 3.								
Coordinar la elaboración de los informes de Avances Trimestrales de Gestión Financiera y Cuenta Pública en los plazos establecidos en la normativa vigente	Presentación de Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Publica	Contribuye a gestionar el grado de avance en la integración de los Informes de Avance de Gestión Financiera	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	1.- Contingencias. 2.- Eventos de causa de fuerza mayor. 3.-Suficiencia Presupuestal 4.-No atiendan los lineamientos 5.- No se proporcione la normativa interna 6.- Y cualquier otra que la

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor		
Órgano Técnico/Dependencia	Oficialia Mayor.- Dirección de Tesorería	Clave	1.1.1.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**	
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**	
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		Población Potencial			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problematicas internas de la Institución.	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 4								
Proponer la implementación de lineamientos internos para el ejercicio y control del Gasto del H. Congreso del Estado	Entrega de modelo documental	Lineamientos internos que recopilan información a partir de acuerdos administrativos	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	1.- Contingencia 2.- Toma de instalaciones 3.- Problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloria Interna
COMPONENTE 5								
Coordinar la validación y control del soporte documental del gasto que comprueba y justifica las erogaciones realizadas	Integración Documental	El indicador contribuye a medir el cumplimiento de la norma en la integración y resguardo de las pólizas contables.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Mensual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	1.- Contingencias. 2.-Suficiencia Presupuestal 3.-No atiendan en tiempo y forma los lineamientos 4.- Y cualquier otra que la Contraloría Interna
ACTIVIDAD 1.1								
Elaborar los oficios para la solicitud de recursos financieros ante la Secretaria de Administración y Finanzas del Estado.	Oficios de Gestión de Recursos	Contribuye a la recaudación de recursos obtener liquidez presupuestal	Oficios Realizados / Oficios Programados x 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Quincenal	Gestión Eficacia	Oficio	1.- Contingencias. 2.- Eventos de causa de fuerza mayor. 3.-Suficiencia Presupuestal 4.-No atiendan los lineamientos 5.- Y cualquier
ACTIVIDAD 2.1								
Coordinar la planeación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Congreso del Estado, vinculado con el Plan de Desarrollo Institucional	Presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	Este indicador muestra el cumplimiento en la presentación de Anteproyecto de Egresos	Oficios Realizados / Oficios Programados x 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Anual	Gestión Eficacia	Oficio	1.- Contingencias. 2.- Eventos de causa de fuerza mayor. 3.-Suficiencia Presupuestal 4.-No atiendan los lineamientos 5.- Y cualquier otra que la Contraloría Interna
ACTIVIDAD 3.1								
Entregar a la Oficialia Mayor los Informes de Avance de Gestión Financiera cumpliendo co lo estipulado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y normativa del CONAC	Presentación de Informes	Este indicador muestra el cumplimiento en la presentación de los Avances de Gestión Financiera	Oficios Realizados/ Oficios Programados x 100	Cuantitativo Ascendente	Minuta/ Oficio Trimestral	Gestión Eficacia	Informe/ Oficio	1.- Contingencias. 2.- Eventos de causa de fuerza mayor. 3.-Suficiencia Presupuestal 4.-No atiendan los lineamientos 5.- Y cualquier otra que la Contraloría
ACTIVIDAD 3.2								
Entregar a la Oficialia Mayor de la Cuenta Pública y Cuenta Publica Consolidada del H. Congreso del Estado para cumplir lo estipulado en la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit	Presentación de Cuenta Pública	Este indicador muestra el cumplimiento en la presentación de la Cuenta Pública	Oficios Realizados / Oficios Programados x 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Anual	Gestión Eficacia	Oficio	1.- Contingencias. 2.- Eventos de causa de fuerza mayor. 3.-Suficiencia Presupuestal 4.-No atiendan los lineamientos 5.- Y cualquier otra que la Contraloría
ACTIVIDAD 4.1								
Proponer a la Oficialia Mayor la implementación de Lineamientos Internos que permitan el ejercicio, y control del Gasto de acuerdo a la normativa aplicable.	Integración Documental	Contribuye a que las areas ejecutoras del gasto, lo hagan de acuerdo a la normativa el ejercicio de Recursos Publicos.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Anual	Gestión Eficacia	Proyecto de Lineamiento para el ejercicio y control del gasto	1.- Contingencias. 2.- Eventos de causa de fuerza mayor. 3.-Suficiencia Presupuestal 4.-No atiendan los lineamientos 5.- Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 5.1								
Coordinar los procesos de validación de los expedientes de compra, comprobaciones de gastos, viaticos, entre otros. Para que cumplan con la normativa aplicable en materia de gasto	Procesos Administrativos	Contribuye a la prevención de futuras observaciones por entes fiscalizadores	Número de pólizas validadas /Núm. de pólizas recibidas X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Quincenal	Gestión Eficacia	Oficios de Validación	1.- Contingencias. 2.- Eventos de causa de fuerza mayor. 3.-Suficiencia Presupuestal 4.-No atiendan los lineamientos 5.- Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**	**Satisfactorio**		**76 - 100 %**	

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Tesorería / Departamento de Validación, Control e Integración Documental		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprovaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyectos**	
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**	
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones,	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortaleciemiento Institucional	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		**Población Potencial**			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultador, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativas y la resolucion de las problematicas internas de la institucion	Sociedad Nayarita		Estado de Nayarit			X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir a mejora las actividades y procesos que coadyuven en el ejercicio del gasto.	Imagen institucional	Contribuye a medir la imagen positiva del H. Congreso ante la Sociedad mediante el uso eficiente del recurso público.	Número de propósitos Cumplidos / Número de Propósitos programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Documento Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de propósito	1.-Contingencias 2.-Suficiencia Presupuestal 3.-Entrega de las pólizas 4.-Perfil profesional
PROPÓSITO								
Mejorar los procesos de validación de las pólizas contables y de retroalimentación entre las áreas ejecutoras del gasto.	Validación de pólizas de conformidad a la normativa vigente.	Contribuye a medir que las pólizas entregadas por registro de ministraciones y gasto presentadas se encuentren validadas de acuerdo a la normativa vigente	Número de Componentes cumplidos / Número de Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Documento Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de componentes	1.-Contingencias 2.-Suficiencia Presupuestal 3.-Entrega de las pólizas con retraso
COMPONENTE 1.								
Validar que las pólizas contengan la documentación que justifique y compruebe el gasto.	Retroalimentación sobre integración documental	Contribuye a medir el cumplimiento de la norma en la integración, justificación, comprobación y registro de las pólizas contables	Número de Actividades cumplidas / Número de Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Oficio	1.-Contingencias 2.-Suficiencia Presupuestal 3.-Disponibilidad de las áreas ejecutoras del gasto
COMPONENTE 2.								
Proponer la elaboración de la normativa interna aplicable en materia de validación de documentación comprobatoria y justificativa del gasto.	Presentar la propuesta de Lineamientos internos que regulen los procesos administrativos	Contribuye a propiciar la adecuada verificación y validacion de documentos comprobatorios y justificativos del gasto	Número de Actividades cumplidas / Número de Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Documento Anual	Gestión Eficacia	Oficio	1.- Contingencias. 2.-Toma de instalaciones.
ACTIVIDAD 1.1								
Realizar la retroalimentación a los departamentos involucrados en el ejercicio y registro del gasto.	Oficio de Informe de actividades de polizas de registros contables revisadas	Contribuye a informar los hallazgos detectados en las pólizas de registros contables y sobre la documentación comprobatoria correspondiente	Oficio del área generado / oficio del área programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Oficio de Informe de actividades	1.-Contingencias 2.-Insuficiencia Presupuestal 3.-Disponibilidad de las áreas ejecutoras del gasto 4.-Pólizas no proporcionadas
ACTIVIDAD 1.2								
Verificar la corrección de hallazgos en los expedientes de adquisiciones, comprobaciones, reposiciones y expedientes del gasto.	Oficio de Informe de actividades de expedientes del gasto	Contribuye a Identificar deficiencias en la integración de los expedientes del gasto y monitorear las correcciones efectuadas por las áreas que ejecutan, registran y presupuestal al gasto.	Oficio del área generado / oficio del área programado X 100	Cuantitativo Descendente	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Oficio de Informe de actividades	1.-Contingencias 2.-Insuficiencia Presupuestal 3.-Pólizas no proporcionadas
ACTIVIDAD 2.1								
Elaborar y presentar la propuesta de lineamentos internos que regulen los procesos administrativos del H. Congreso del Estado de Nayarit.	Oficio por medio del cual se presenta la propuesta de Lineamientos	Contribuye a propiciar la adecuada verificación y validacion de documentos comprobatorios y justificativos del gasto	Oficio del área generado / oficio del área programado X 100	Cuantitativo Descendente	Documento Anual	Gestión Eficacia	Oficio por medio del cual se presenta la propuesta de Lineamientos	1.-Contingencias 2.-Insuficiencia Presupuestal 3.-Pólizas no proporcionadas
Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %			76 - 100 %	

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialía Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Dirección de Tesorería - Departamento de Trámites y Liquidación de Pagos		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A2
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de las problematicas internas de la institución.	sociedad nayarita	sociedad nayarita	X	X

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Conserva, preservar y regularizar el archivo de las pólizas contables y demás documentación comprobatoria de los recursos financieros del H. Congreso del Estado, de acuerdo a la normatividad vigente	Organización del departamento en materia de archivo y resguardo de pólizas de registro contable y demás documentacion comprobatoria	Documento donde se plasma el registro, resguardo y archivo de las pólizas y demás documentación comprobatoria a cargo de la Dirección de Tesorería.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Gestión Eficacia	Cumplimiento del Propósito	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.- Insuficiencia Presupuestaria 6.- Falla en la red electrica 7.- Factor social 8.- Y cualquier otro que la Contraloria Interna determine como justificable
PROPOSITO								
Digitalizar, controlar, organizar y resguardar el archivo de las pólizas contables y la documentación comprobatoria de los recursos financieros del Congreso del Estado	Control y resguardo del archivo de las polizas contables y demás documentación comprobatoria	Mide el cumplimiento del control de la organización del archivo y resguardo de las polizas y demás documentación comprobatoria	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Gestión Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.- Insuficiencia Presupuestaria 6.- Falla en la red electrica 7.- Factor social 8.- Y cualquier otro que la Contraloria Interna determine como justificable
COMPONENTE 1.								
Digitalizar la documentación contable y financiera que integra la cuenta pública	Digitalización de las polizas contables y demas documentación comprobatoria	Mide el grado de digitalización de las pólizas contables que se reportan a la dirección a través de un oficio	Actividad realizada / Actividad programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.- Insuficiencia Presupuestaria 6.- Falla en la red electrica 7.- Factor social 8.- Y cualquier otro que la Contraloria Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 1.1								
Digitalizar y resguardar las pólizas contables y demás documentación comprobatoria de la cuenta pública	Digitalización	Mide el grado de digitalización trimestral de las pólizas contables y demás documentación comprobatoria que se reportan a la dirección a través de un oficio que genera el departamento.	Informes de digitalización realizados / Informes de digitalización programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de Actividades	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.- Insuficiencia Presupuestaria 6.- Falla en la red electrica 7.- Factor social 8.- Y cualquier otro que la Contraloria Interna determine como justificable

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialía Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Dirección de Tesorería - Departamento de Programación, Presupuesto y Finanzas		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A2
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		METODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN									
Contribuir al desarrollo y modernización institucional relativo a los procesos y análisis del ejercicio del presupuesto	Contribución al desarrollo y modernización	Mide el grado de cumplimiento de los propósitos y componentes establecidos que contribuyen al desarrollo y modernización institucional.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100		Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégio	Cumplimiento del Propósito	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
					Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPOSITO									
Fortalecer el modelo de planificación del gasto y la asignación presupuestal contribuyendo a la transparencia y rendición de cuentas	Asignación presupuestal	Mide el cumplimiento de los componentes para la mejora en la asignación presupuestal que contribuya a la transparencia y rendición de cuentas	Componentes realizados / Componentes programados X 100		Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
					Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1.	Clasificación Presupuestal	Verifica el cumplimiento de las actividades realizadas para la correcta clasificación presupuestal y su documentación comprobatoria	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Llevar a cabo la clasificación de las partidas presupuestales a afectar					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2.	Análisis Presupuestal	Propone las transferecnias o modificaciones presupuestales necesarias para su Autorización	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Proponer las transferencias o modificaciones presupuestales					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 3.	Anteproyecto del Presupuesto	Implementa estratégias que fortalezcan la planificación del gasto	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Fortalecer el modelo de planificación del gasto					Ascendente	Trimestral	Eficacia		

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialía Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Dirección de Tesorería - Departamento de Programación, Presupuesto y Finanzas		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A2
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
COMPONENTE 4 Analizar los controles y evaluaciones de los programas	Control de programas	Análiza la estructura programatica funcional para la ejecución	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 1.1 Verificar que la documentación soporte del ejercicio del gasto cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad vigente	Verificación de documentación	Verifica que la documentación soporte esté debidamente integrada para el trámite del pago correspondiente.	Cédulas de verificación realizadas / Cédulas de verificación programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cédula de Verificación Trimestral	Gestión Eficacia	Cédula de Verificación	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 2.1 Llevar a cabo el análisis de las partidas que integran el presupuesto de egresos y proponer las tranferencias o modificaciones presupuestales que sean necesarias	Análisis de suficiencia presupuestal	Proporciona una propuesta para las transferencias o modificaciones presupuestales a realizar en cada trimestre del año	Cédulas de verificación realizadas / Cédulas de verificación programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Propuesta de Traspasos Presupuestales Trimestral	Gestión Eficacia	Propuesta de Traspasos Presupuestales	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 3.1 presupuesto de egresos del Congreso del Estado vinculado con su Plan de Desarrollo Institucional	Anteproyecto del Presupuesto de Egresos	Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos del Congreso del Estado	Anteproyecto de presupuesto de egresos realizado / Anteproyecto de presupuesto de egresos programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Anual	Gestión Eficacia	Anteproyecto del Presupuesto de Egresos	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 3.2 Elaborar y presentar el Calendario Financiero anual	Calendario Financiero Anual	Planifica la periodicidad de la ejecución de los recursos financieros	Calendario Financiero realizado / Calendario Financiero programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Calendario Financiero Anual Anual	Gestión Eficacia	Calendario Financiero Anual	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 3.3 Presentar las solicitudes de ministración de recursos y verificar los depósitos correspondientes	Ministración de recursos financieros	Gestión para la ministración de los recursos financieros requeridos para la operación	Solicitud de ministración realizada / Solicitud de ministración programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Solicitud de ministración de recursos Quincenal	Gestión Eficacia	Solicitud de ministración de recursos	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 4.1 Verificar los controles y evaluación de la ejecución de los programas presupuestales	Control de programas	Mide el grado de verificación y evaluación de la estructura programática funcional para la ejecución	Informes elaborados / Informes aprobados X 100	Cuantitativo Ascendente	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos Trimestral	Gestión Eficacia	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias Sanitarias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Tesorería - Departamento de Contabilidad		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyectos**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinaris al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de las problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION/SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA/FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR/DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Optimizar la aplicación de las normas en relación a los registros para contribuir a minimizar las observaciones de los entes fiscalizadores, fortaleciendo las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas.	Normas optimizadas	Documentos conformados por la Información Contable, Presupuestaria, Programática y el Análisis Cualitativo de los Indicadores de este H. Congreso.	Propósito cumplido / Propósito Programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Gestión	Cumplimiento del Propósito	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Y cualquier otra que la contraloria interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPÓSITO								
Proporcionar información actualizada permitiendo asegurar que las operaciones registradas muestren eficiencia en la gestión de recursos públicos.	Información veraz	Información mediante la cual se informa la administración de los recursos financieros de este Congreso.	Los componentes realizados / Los componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Gestión	Cumplimiento de los Componentes	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Y cualquier otra que la contraloria interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1.								
Garantizar la precisión en los registros contables y las operaciones realizadas.	Conciliaciones bancarias	Documento mediante el cual se realiza una comparativa de saldos y movimientos contables y los estados de cuenta bancarios.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimientos de las Actividades	Gestión	Cumplimientos de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Y cualquier otra que la contraloria interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2.								
Contribuir a la entrega de la informacion contable para la elaboración de los informes trimestrales de Avance de Gestión Financiera.	Avance Trimestral	Documento mediante el cual se informan los avances de Gestión Financiera de manera trimestral.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimientos de las Actividades	Gestión	Cumplimientos de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Y cualquier otra que la contraloria interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 3.								
Contribuir a la entrega de la información contable para la elaboración de la Cuenta Pública.	Cuenta Pública	Emisión de la información contable y presupuestaria.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimientos de las Actividades	Gestión	Cumplimientos de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Y cualquier otra que la contraloria interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1								
Elaborar las conciliaciones para comparar los saldos en contabilidad y los estados de cuenta bancarios.	Conciliaciones bancarias	Documento que se emite para comparar los saldos en contabilidad y los estados de cuenta bancarios.	Conciliaciones bancarias realizadas / Conciliaciones bancarias programadas X 100	Cuantitativo	Conciliaciones bancarias	Gestión	Conciliaciones bancarias	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Y cualquier otra que la contraloria interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1								
Generar mediante el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental la información que coadyuve a la entrega de los Avances de Gestión Financiera.	Informe de Gestión Financiera.	Documento mediante el cual se informan los avances de Gestión Financiera de manera trimestral.	Oficio de remisión de avance de gestión realizado / Oficio de remisión de avance de gestión programado X 100	Cuantitativo	Oficio y/o Informe de Avance de Gestión Financiera	Gestión	Oficio y/o Informe de Avance de Gestión Financiera	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Y cualquier otra que la contraloria interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1								
Generar mediante el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental la información que coadyuve a la entrega y elaboración de la Cuenta Pública.	Cuenta Publica	Documentos conformados por la Información Contable y Presupuestaria.	Oficio de remisión de cuenta pública realizado / Oficio de remisión de cuenta pública programado X 100	Cuantitativo	Oficio y/o Informe de Cuenta Pública	Gestión	Oficio y/o Informe de Cuenta Pública	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Y cualquier otra que la contraloria interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialia Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A2
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir en la eficiencia de los procecimientos de la Dirección de Adquisiciones	Eficiencia en el cumplimiento de las disposiciones establecidas	Contribuye en mejorar la operatividad de la Dirección de Adquisiciones	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	1	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
PROPOSITO								
Contribuir en la eficacia del control de los procesos de adquisición de bienes y servicios, protección civil, servicios generales y seguridad, así como la administración de los inmuebles.	Eficiencia en los procesos administrativos.	Mide el cumplimiento en cuanto a la coordinación y la dirección de normas y criterios técnicos de los departamentos que conforman la Dirección de Adquisiciones	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	1	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
COMPONENTE 1.								
Implementar, coordinar y organizar con cada una de las áreas, direcciones, departamentos, unidades o interesados, en la logística correcta de cada una de las sesiones, comisiones, reuniones o eventos que se tengan programados dentro y fuera del edificio de este Poder.	Eficiencia en la comunicación	Mide el cumplimiento a la coordinación y organización que hay en la Dirección de Adquisiciones	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	1	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
COMPONENTE 2. Coordinar el control y supervision de las actividades de los departamentos.	Coordinación del control de actividades y procesos adminsitrativos.	Mide el cumplimiento de la realización del programa operativo de cada uno de los departamentos que conforman la Direcciòn de Adquisiciones, asi como la supervisión e informe de su desarrollo.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 1.1								
Llevar a cabo reuniones informativas y de trabajo con los departamentos de la Dirección	Conocer las necesidades y actividades por departamento	Mide el cumplimiento de la supervisión de las actividades realizadas por los departamentos a su cargo.	Informes autorizados / Informes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Autorizaciones de informes trimestrales Trimestral	Gestión Eficacia	Autorizaciones de informes trimestrales	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
ACTIVIDAD 2.1 Autorizar los informes de las actividades más representativas de los departamentos a cargo	Optimización del gasto.	Protege los intereses del Congreso del Estado de Nayarit en el ejercicio del gasto.	Programa Anual de Adquisiciones elaborado/Programa Anual de Adquisiciones programado x100	Cualitativo / Cuantitativo Ascendente	Programa Anual de Adquisiciones Anual	Gestión Eficacia	Programa Anual de Adquisiciones	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
ACTIVIDAD 2.2								
Elaborar y presentar a la Oficialía Mayor un informe de actividades de la Dirección	Informe de Actividades	Da cuenta del cumplimiento de la autorización de los informes con las actividades más significativas de la Dirección	Programa Anual de Adquisiciones elaborado/Programa Anual de Adquisiciones programado x100	Cualitativo / Cuantitativo Ascendente	Programa Anual de Adquisiciones Anual	Gestión Eficacia	Programa Anual de Adquisiciones	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46% - 75%		76% - 100%

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialia Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Departamento de Adquisiciones		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Controlar eficazmente la asignación de los bienes muebles, inmueble e intangibles que conforman el patrimonio e inventario general del H. Congreso del Estado de Nayarit.	Ejecución de controles adminsitrativos	Refleja el orden admisnitrativo y puntual de las adquisiciones de bienes y servicios	Propósito realizado / Propósito programado X 100	Cuantitativo	1	Estratégico	1	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPOSITO								
Dar cumplimiento a la normativa aplicable para el departamento de adquisiciones	Transparencia de las adquisicones de bienes y servicios.	Revela la ejecución del procedimiento de las adquisicones de bienes y servicios	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	1	Estratégico	1	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
Implementar la actualización del padrón de proveedores.	Optimización en la celebración de adquisiciones de bienes y servicios.	Protege los intereses del Congreso del Estado de Nayarit por la relación contractual con los proveerdores para la adquisición de bienes y servicios	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cualitativo	Cumplimiento de actividades	Estratégico	Cumplimiento de actividades	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2. Fortalecer los modelos de planificación del gasto.	Optmización del Gasto	Protege los intereses del Congreso del Estado de Nayarit en el ejercicio del gasto.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1 Generar reporte de la actualización de datos de los proveedores existentes en el padrón	Conservación actualizada del catálogo de proveedores	Permite obtener certeza de las compras que se realicen por nececidad del H. Congreso.	Reporte de actualización de Padrón elaborado/Reporte de actualización de Padrón programado x100	Cualitativo	Reporte de actualización de Padrón de	Gestión	Reporte de actualización de Padrón de Proveedores	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1 Generar el Programa Anual de Adquisiciones	Optimización del gasto.	Protege los intereses del Congreso del Estado de Nayarit en el ejercicio del gasto.	Programa Anual de Adquisiciones elaborado/Programa Anual de Adquisiciones programado x100	Cualitativo / Cuantitativo	Programa Anual de Adquisiciones	Gestión	Programa Anual de Adquisiciones	Contingencia Siniestro Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		

Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	0 - 45 %	**Aceptable**	46% - 75%		76% - 100%

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialia Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A2
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Controlar eficazmente la asignación de los bienes muebles, inmueble e intangibles que conforman el patrimonio e inventario general del H. Congreso del Estado de Nayarit.	Contribuir al control de bienes muebles	Da cuenta del cumplimiento de control eficaz del de bienes muebles e inmuebles del Congreso del Estado que contribuye al Desarrollo y Modernización Institucional.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
PROPOSITO								
Registrar, controlar y actualizar los Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles que conforman el inventario general del Poder Legislativo, favoreciendo la transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos públicos.	Registro, control y actualización de bienes	Da cuenta del cumplimiento de los componentes que permiten el registro, control y actualización de bienes que conforman el Patrimonio del Poder Legislativo.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
COMPONENTE 1. Mantener actualizada el alta y control del inventario general con las nuevas adquisiciones de bienes muebles, inmuebles e intangibles y cédulas de resguardo.	Actualización de registros	Da cuenta del cumplimiento del avance en la actualización de las adquisiciones de los Bienes Muebles, Inmuebles e intangibles	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
COMPONENTE 2. Realizar la revisión física del inventario general que permita mantener actualizados y convenientemente requisitados los resguardos de bienes asignados.	Programación de revisión y actualización	Mide el cumplimiento de las actividades relacionadas con el proceso de revisión de bienes, detección de movimientos y el llenado de los formatos de movimientos, a través de una cédula de registro.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
COMPONENTE 3. Proponer el tramite de los bienes que por su condición son considerados como sujetos de Diagnostico Técnico para su donación o baja correspondiente y desafectación contable en los casos aplicables.	Propuesta de bienes para su baja	Da cuenta del cumplimiento del envío de propuesta de bienes que por su condición son considerados como sujetos de Diagnostico Técnico para su donación o baja	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialia Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A2
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1	Asignación de resguardo de nuevos bienes adquiridos	Mide el avance de altas y asignación de resguardante de bienes adquiridos y su sistematización en el departamento.	Altas y asignación de nuevos bienes adquiridos / el total de bienes programados a registrar X 100	Cuantitativos	Resguardo de Adquisición de bienes	Gestión	Resguardo de Adquisición de bienes	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
Registrar las altas y asignación de resguardante de nuevos bienes adquiridos, así como la impresión del resguardo de adquisición correspondiente.				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1	Programa de visitas	Muestra el cumplimiento de la elaboración del programa de visitas a las áreas para la revisión del inventario general del H. Congreso del Estado	Programaciones realizadas / Programaciones programadas X 100	Cuantitativos	Programa de visitas y actualización del Inventario General de Bienes	Gestión	Programa de visitas y actualización del Inventario General de Bienes	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
Elaborar la programación de visitas para la revisión de inventario General de Bienes Muebles, inmuebles e Intangibles.				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.2	Situación actual del bien	Mide el cumplimiento de la elaboración de los formatos de bienes no ubicados y movimientos de bienes generados detectados ne las visitas a las áreas con motivo de la actualización del inventario	Formatos elaborados / Formatos programados X 100	Cuantitativos	Formato de bienes no ubicados y formato de movimientos de un bien	Gestión	Formato de movimientos de un bien	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
Realizar la revisión física para identificar movimientos de bienes.				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.3	Actualización de movimientos de bienes	Muestra el grado de cumplimiento de la actualización de movimientos generados	Actualizaciones generadas / Actualizaciones programadas X 100	Cuantitativos	Cédula de resguardo de Activos	Gestión	Cédula de resguardo de Activos	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
Actualizar el inventario General de Bienes Muebles, inmuebles e Intangibles del Congreso del Estado.				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1	Propuesta de bienes para su baja	Muestra el cumplimiento del programa de actualización del inventario general de bienes del Congreso del Estado	Propuestas realizadas / Propuestas programadas X 100	Cuantitativos	Oficio de solicitud de diagnósticos	Gestión	Oficio de solicitud de diagnósticos	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
Identificar, relacionar y enviar la solicitud de diagnostico correspondiente de bienes que por su condición pudieran ser considerados para desecho, baja o donación.				Ascendente	Anual	Eficacia		
Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	0 - 45 %	**Aceptable**	46% - 75%			76% - 100%	

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor		
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones - Almacén	Clave	1.1.1.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**Proyecto A2**
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita.	Sociedad Nayarita.	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
èQue impacto final y relevante esperamos con estas acciones?	Contribuir al proceso registro y control de insumos del departamento de almacén	Contribuye en mejorar las políticas para el desarrollo modernización institucional en el departamento de almacén	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cualitativo o Cuantitativo Ascendente o Descendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
PROPOSITO								
Soluci„n al problema, planteamiento positivo de la problem`tica	Programación y coordinación de entradas y salidas de insumos en almacén	Regular el cumplimiento en cuanto a ingresos y salidas de insumos en el tiempo planeado	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
COMPONENTE 1.								
èComo lograrlo?	Programación y registro del inventario de insumos y materiales por mes.	Mide el cumplimiento en cuanto al inventario de insumos con que se cuenta en el almacén mensualmente	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
COMPONENTE 2.								
èQue estrategia seguir?	Programación y requisición de insumos en fecha establecidas	Mide el cumplimiento de registro y recepción de requisiciones mensuales de insumos de cada área en el tiempo establecido para su programación a distribución	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
COMPONENTE 3.								
Identificaci„n del conjunto de cosas por hacer	Registro del inventario de insumos en cada mes	Mide mide el cumplimiento del registro del total de materiales a fin de cada mes despues de la distribución.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
èQue hacer especificamente?								
Implementar y mejorar el proceso para la recepcion, registro, control, requisicion y distribución de materiales.	Registro de Entradas y salidas mensuales.	Mide el cumplimiento del registro de las entradas de materiales y las salidas .	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
COMPONENTE 5.								
Actividades especificas para lograrlo	Solicita de preferencia productos que coadyuven a la mitigación del cambio climatico.	Mide el cumplimiento la contribución a las buenas practicas ambientales.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones - Almacén		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**Proyecto A2**
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita.	Sociedad Nayarita.	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
COMPONENTE 6.								
TEXTO	Eficientar el proceso de solicitud y entrega de materiales.	Mide el cumplimiento del proceso de solicitud, recepción y entrega de materiales.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividad	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 7.								
Implementar estrategias para el ahorro de energía eléctrica, agua potable, así como papel de oficina.	Optimizar la utilización de los recursos.	Mide el cumplimiento de la estrategia de optimizar los recursos.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividad	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Lineas de acci„n								
TEXTO	Realizacion de inventarios mensuales	Muestra el registro de insumos en existencia en el almacèn	No. de inventarios realizados entre número de inventarios programados por 100.	Cuantitativo Ascendente	Reporte de Inventario de Materiales Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte de Inventario de Materiales	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
ACTIVIDAD 2.1								
TEXTO	Recepción y registro de requisiciones	Muestra el registro y recepción de requisiciones mensuales de insumos de cada área en el tiempo establecido para su programación a distribución	Numero de requisiciones registradas entre numero de requisiciones programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio de solicitud de pedido mensual y requisiciones mensuales Trimestral	Gestión Eficacia	Oficio de solicitud de pedido mensual y requisiciones mensuales	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
ACTIVIDAD 3.1								
TEXTO	Registro de entradas y salidas de insumos	Muestra el registro preciso de las entradas y salidas de insumos mensualmente en hoja de calculo de excel	Numero de registros ejecutados entre numero de programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte de entradas y salidas Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte de entradas y salidas	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
ACTIVIDAD 4.1								
TEXTO	Reporte General de Control de Inventarios, Entradas y Salidas	Muestra el Registro y control de los Inventarios aunado al registro de Entradas y salidas de materiales en una solo reporte que arroja un stock de material mas preciso mensual.	Numero de reportes ejecutados entre numero de reportes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte General de Inventarios, entradas y Salidas. Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte General de Inventarios, entradas y Salidas.	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
TEXTO								
Solicitar preferentemente la adquisición de materiales amigables al medio ambiente que contribuyan a la mitigación del cambio climático.	Solicitud de pedido mensual de materiales con leyenda de preferencia por materiales amigables con el medio ambiente.	Muestra las solicitudes que coadyuven en buenas practicas que contribuyan al medio ambiente mediante.	Numero de solicitudes ejecutadas / numero de Solicitudes programadas x 100.	Cuantitativo Ascendente	Solicitud de pedido mensual de Materiales. Trimestral	Gestión Eficacia	Solicitud de pedido mensual de Materiales.	Contingencia, Siniestro, Factor Social y cualquier otra que la Contraloría determine como justificable.
ACTIVIDAD 6.1								
Implementación del sistema digital de gestión de materiales.	Reporte oficial de mejoras de implementación y/o evidencia fotográfica.	Muestra los reportes de mejoras a la implementación de sistema digital.	Numero de reportes ejecutados entre numero de reportes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte y evidencia fotográfica. Anual	Gestión Eficacia	Reporte y evidencia fotográfica.	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 7.1								
Campañas para el ahorro de energía electrica, agua potable , asi como papel de oficina.	Informes de Avance de Campañas emitidas.	Muestra los informes de Campañas para la optimización y ahorro de recursos,.	Informes ejecutados entre numero de Informes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Informe. Anual	Gestión Eficacia	Informe de campañas.	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Semáforo de Cumplimiento:	**Minimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**	**Satisfactorio**		**76 - 100 %**	

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Departamento de Servicios Generales		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones ,Aprobaciones de Leyes , Decretos, Reglamentos y acuerdos		

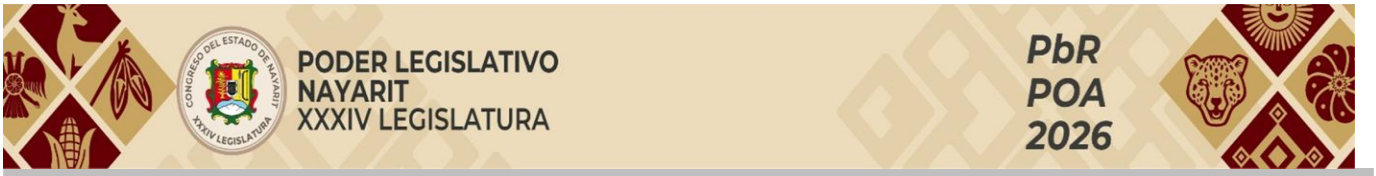
Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A2
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto federal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarioas , al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados , a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

Realizar acciones por el departamento que contribuyan a la mitigación del cambio climatico.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Coordinar los servicios generales a las áreas que integran el H. Cogreso del Estado de Nayarit.	Coordinacion de los servicios generales.	Muestra grado de cumplimiento de propósito del Departamento de Servicios Generales	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, toma de Instalaciones, factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna
PROPÓSITO								
Atender los servicios generales que se requieran en materia de fotocopiado, aseo, servicio de mensajería dentro y fuera de la Ciudad y/o del Estado	Mejorar en los servicios generales prestados al Congreso del Estado.	Muestra el grado de cumplimiento de las componentes establecidos en el programa de Servicios Generales	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, toma de Instalaciones, factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como
COMPONENTE 1. Proporcionar los traslados en vehículos oficiales por comisiones Institucionales.	Gestión de unidades	Da cuenta de las gestiones realizadas para la dotación de unidades para la entrega de documentación oficial	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de Instalaciones, factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como
COMPONENTE 2. Proporcionar los servicios de fotocopiado, mensajeria, aseo, conmutador, entre otros que se otorgan a las áreas que integran el Congreso del Estado de Nayarit.	Programa de Requisición	Da muestra de la gestión de los insumos y materiales necesarios para la realización de los servicios	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de Instalaciones, factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como



FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Departamento de Servicios Generales		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones ,Aprobaciones de Leyes , Decretos, Reglamentos y acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A2
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto federal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarioas , al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados , a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

Realizar acciones por el departamento que contribuyan a la mitigación del cambio climatico.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 3. Realizar acciones por el departamento que contribuyan a la mitigación del cambio climatico.	Acciones contra cambio climatico	Da muestra de las acciones que realiza el departamento para contribuir a la mitigación del cambio climatico	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de Instalaciones, factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 4. Implementar el modelo de gestion documental establecido en el marco normativo	Contribuir en la implementación de módelo documental	Da cuenta de la aplicación de los procesos de Gestion Docuemental .	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de Instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 1.1 Elaborar los oficios de viáticos por comisiones de choferes para traslados oficiales.	Solicitud de entrega de documentos.	Mide el grado de cumplimiento de las solicitudes de equipo de transporte realizadas para desempeñar las labores de Servicios Generales	Reportes de viaticos de transporte realizados / Reportes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte de Oficios de Viáticos Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte de Oficios de Viáticos	Contingencia, toma de Instalaciones, factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como
ACTIVIDAD 2.1 Controlar y supervisar los servicios generales proporcionados al Congreso del Estado de Nayarit.	Solicitud de Servicios	Mide el número de solicitudes en los servicios generales.	Solicitudes de servicios generales realizadas / Solicitudes programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Trimestral	Gestión Eficacia	Informe	Contingencia, toma de Instalaciones, factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 3.1 Realizar campaña de difusion , concientización y recomendaciones para el ahorro de energía eléctrica y agua dentro del edificio sede del Congreso del Estado.	Campaña de concientización de ahorro de energía y agua	Mide el grado de campañas , difusion realizadas como acciones llevadas por el departamento para el ahorro de energía y agua dentro de la institución	Campañas,difusion realizadas / Campañas ,difusion programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Campaña Anual	Gestión Eficacia	Campaña	Contingencia, toma de Instalaciones, factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 3.2 Priorizar que los insumos de limpieza solicitados sean amigables al medio ambiente, contribuyendo dentro de la institución en la lucha contra el cambio climatico.	Solicitud de insumos de limpieza	Mide el grado de priorización al solicitar insumos de limpieza que sean amigables con el medio ambiente	Oficios realizados / Oficios progamados X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Trimestral	Eficacia Eficacia	Oficio	Contingencia, toma de Instalaciones, factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

FICHA TÉCNICA

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Órgano Técnico	Oficialia Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Departamento de Manteniniento, Conservacion de Bienes Muebles e Inmuebles		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislaci	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones,	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**gasto corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	**DEFINICIÓN**	**FORMULA**	**METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR**	**UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA**	**TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**SUPUESTOS**
FIN							
Controlar los servicios de mantenimiento para la conservacion de las instalaciones del Congreso del Estado.	Da cuenta del grado de contribucion que se hace al mejoramiento de las políticas para el desarrollo y modernización institucional a traves de la atención a reportes y establecimiento del programa de mantenimiento del Congreso del Estado.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, Toma de instalaciones
			Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPÓSITO							
Ejecutar el programa de Mantenimiento que contribuya a dignificar espacios laborales y brinde seguridad en el trabajo.	Da cuenta del cumplimiento de los componentes que permiten el control del programa de mantenimiento para la dignificación de espacios laborales y la seguridad en el trabajo.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, Toma de instalaciones
			Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1.							
Atender Reportes de servicios de Mantenimiento	Da cuenta de la atención a los reportes de mantenimiento de las diversas áreas que conforman el Congreso del Estado.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Toma de instalaciones
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2.							
Presentar Programa anual de Mantenimiento de la Plantilla Vehicular	Da cuenta de los de los servicios programados de mantenimiento con los servicios de mantenimiento realizados.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Toma de instalaciones
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 3.							
Supervisar servicios contratados	Da cuenta de los servicios programados de mantenimiento con los servicios de mantenimiento contratados del Congreso del Estado.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Toma de instalaciones
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		

FICHA TÉCNICA

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Órgano Técnico	Oficialia Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Departamento de Manteminiento, Conservacion de Bienes Muebles e Inmuebles		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones,	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**gasto corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	**DEFINICIÓN**	**FORMULA**	**METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR**	**UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA**	**TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**SUPUESTOS**
COMPONENTE 4.							
Implementar estrategia para el ahorro de energia electrica.	Da cuenta de la atencion en las revisiones al sistema electrico en el edificio.	actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades semestral	Estrategico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 1.1							
Atender las solicitudes de servicios de mantenimiento general	Da cuenta de la atención a los servicios de mantenimiento general de las diversas áreas que conforman el Congreso del Estado.	Bitacoras de mantenimiento elaboradas / Bitacoras de mantenimiento programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Bitácora de Mantenimiento Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora de Mantenimiento	Contingencia, Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 2.1							
Elaborar el programa anual de mantenimiento vehicular	Da cuenta y presenta a la o titular de la Direccion de Adquisiciones, Servicios Generales, control de Bienes y Almacen el programa anual de Mantenimiento y	Programas de mantenimiento realizado / Programas de mantenimiento programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Programa Anual de Mantenimiento Anual	Gestión Eficacia	Programa Anual de Mantenimiento	Contingencia, Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 2.2							
Solicitar el servicio de mantenimiento de los vehiculos propiedad del Congreso del Estado	Da cuenta de la solicitudes de servicio necesarios para dar mantermiento a la plantilla vehicular del Congreso del Estado.	Bitacoras vehiculares elaboradas / Bitacoras vehiculares programadas X 100.	Cuantitativo Ascendente	Bitácora Vehicular Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora Vehicular	Contingencia, Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 3.1							
Supervisar los servicios contratados.	Da cuenta de la supervision de los provedores de servicios contratados.	Bitacoras de servicios concesionados realizadas / Bitacoras de servicios concesionados programadas X 100.	Cuantitativo Ascendente	Bitácora De Servicios Concesionados Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora De Servicios Concesionados	Contingencia, Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 4.1							
Realizar visitas periodicas de supervision de servicios electricos en las unidades administrativas y parlamentarias del edificio.	Da cuenta de la atencion en las revisiones al sistema electrico en el edificio.	Reportes del area generados/ reportes del area programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe semestral	Gestión Eficacia	Informe	Contingencia, Toma de instalaciones, problemas tecnicos y cualquier otra que la contraloria interna determine como justificable

Semáforo de Cumplimiento	**Mínimo**	0 - 45 %	**Aceptable**	46 - 75 %	**Satisfactorio**	76 - 100 %

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno Técnico	Oficialia Mayor		
Unidad Administrativa	Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén - Departamento de Resguardo y Seguridad	Clave	1.1.1.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de**	**Proyecto**	
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**	**Financiamiento**	**A2**	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	1. Gobierno	1.Legislacion	01. Legislacion	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Final	Desarrolllo y Fortalecimiento Institucional	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		Población Potencial			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de las problematicas internas de la institucion.	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			x	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Cumplir con el programa de Seguridad y Proteccion Civil.	Contribucion al resguardo	Muestra el grado de cumplimiento de los propositos establecidos para contribuir al resguardo del inmueble y las acciones para minimizar riesgos en las personas.	Numero de propositos alcanzados entre el numero de propositos programados por 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estrategico	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPOSITO								
Proporcionar los servicios de salvaguarda y seguridad en los diferentes puestos de vigilancia del edifio a diputados , personal y visitantes del congreso, combinando normativa, recurso humano y equipo tecnologico adecuado.	Mejoramiento de la seguridad	Dar cuenta del cumplimiento de los componentes que permiten un mejoramiento de la seguridad en los diferentes puestos de vigilancia del edificio.	Componentes alcanzados entre componentes programados por 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estrategico	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1. Ejecutar y elaborarar informes para el registro de visitantes.	Registro de Visitantes	Dar cuenta al cumplimiento con las actividades del programa de seguridad y proteccion civil.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Mensual	Eficacia		
COMPONENTE 2. Coordinar y ejecutar las acciones de Proteccion Civil.	Capacitacion y simulacros	Dar cuenta al cumplimiento con las actividades del programa de seguridad y proteccion civil.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
COMPONENTE 3.								
Detectar areas vulnerables en el edificio.	Areas Vulnerables	Analisis de los eventos por suceder	Numero de areas revisadas entre el numero de areas programadas para revison.	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Mensual	Eficacia		

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno Técnico	Oficialia Mayor		
Unidad Administrativa	Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén - Departamento de Resguardo y Seguridad	Clave	1.1.1.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**	
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	1. Gobierno	1.Legislacion	01. Legislacion	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Final	Desarrolllo y Fortalecimiento Institucional	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		Población Potencial			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de las problematicas internas de la institucion.	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			x	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
COMPONENTE 4.								
Emprender acciones en materia de proteccion civil dentro de la institucion, para la prevencion, atencion, preparacion y evacuacion en situaciones de emergencia, especialmente para personas con discapacidad.	Acciones de Proteccion Civil	Durante la XXXIV Legislatura, se habran implementado acciones en materia de proteccion civil , que permiten prevenir, atender y preparar evacuaciones en situaciones de emergencia, enfocandose en personas conm discapacidad.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Unica	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1 Registrar a los visitantes que ingresan al edicicio.	Registro de Visitantes	Dar cuenta al cumplimiento de registro diario de los visitantes que ingresan al edificio.	Reportes realizados entre el numero de reportes programados por 100.	Cuantitativo	Oficio de remision	Estrategico	Reporte	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Mensual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1 Solicitar se capacite a las Brigadas de Proteccion Civil del Congreso del Estado.	Necesidades de capacitacion	Dar cuenta del cumplimiento en la solicitud de capacitacion al personal.	Informe de capacitaciones realizados entre el número de Informes de capacitaciones programados X 100.	Cuantitativo	Oficio	Estrategico	Informe de capacitacion	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.2 Dar cumplimiento con los simulacros programados en el año.	Simulacros	Mide el grado de cumplimiento con base al programa de seguridad y proteccion civil.	Informes de simulacros realizados entre el numero de Informes de simulacros programados por 100.	Cuantitativo	Oficio	Estrategico	Informe de simulacro	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1								
Realizar recorridos de supervision.	Supervisiones	Mide el grado de cumplimiento de los recorridos de supervision para detectar areas vulnerables de seguridad en el Congreso del Estado	Numero de recorridos realizados en el edificio entre el numero de recorridos programados X 100	Cuantitativo	Bitacoras	Gestion	Bitacoras	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Mensual	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.1 Acciones implementadas en materia de proteccion civil.	Actividades a Implementar	Mide el grado de cumplimiento con base al programa de seguridad y proteccion civil.	Numero de acciones implementadas entre el numero de acciones programnadas X 100	Cuantitativo	Oficio de remision	Gestion	Evidencia Documental y/o fotografica de las acciones implementadas.	Contingencia, bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine.
				Ascendente	Anual	Eficacia		

Semáforo de Cumplimiento	**Mínimo**	0 - 45 %	**Aceptable**	46 - 75 %	**Satisfactorio**	76 - 100 %

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	OFICIALÍA MAYOR	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN. DEPTO. LOGISTICA Y EVENTOS.		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Proyecto
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		A2
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir con el desarrollo y modernización institucional a través de una logística de eventos adecuada.	Logística adecuada	Muestra el grado de cumplimiento en la contribución con el desarrollo y modernización institucional a través de una logística de eventos adecuada	Propósito cumplido entre propósito programado por 100	Cuantitativo Ascendente	Documento Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
PROPÓSITO								
Organizar y proporcionar el apoyo en la programación de eventos coordinando y ejecutando toda la logística necesaria.	Mejora en la organización	Da cuenta del cumpimiento de los componentes establecidos para la mejor organización en la programación de los eventos	Componentes cumplidos entre componentes por 100	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento.
COMPONENTE 1								
Llevar un registro adecuado de los eventos solicitados para	Registro de Eventos	Da cuenta del cumplimiento en el registro de los eventos en los que participa el Departamento de	Número de actividades entre el número de actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el
COMPONENTE 2								
Solicitar las necesidades de material requeridas en cada uno de los eventos.	Registro de Materiales solcitados	Da cuenta del registro de los materiales necesarios para cada evento	Número de actividades entre el número de actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Documento Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento.
ACTIVIDAD 1.1								
Programar la realización de eventos.	Programación de eventos	Muestra el cumplimiento en la elaboración de la programación de eventos	Número de eventos realizados entre el número de eventos programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Bitácora de registro Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora de registro	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el
ACTIVIDAD 1.2								
Registrar los eventos que se realizan.	Registro	Muestra el grado de cumplimiento del registro de los eventos en los que participa el	Número de eventos registrados entre el número de eventos en los que se tuvo participación por 100	Cuantitativo Ascendente	Bitácora de registro Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora de registro	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el
ACTIVIDAD 2.1								
Solicitar el material de consumo, papelería, limpieza y consumibles para la realización de todos los eventos.	Material de stock	Muestra el grado de cumplimiento de la solicitud de material de reserva para eventos no programados por anticipación	Número de eventos registrados entre el número de eventos en los que se tuvo participación por 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Trimestral	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
ACTIVIDAD 2.2								
Programar el material y equipo necesarios con los que no cuenta nuestro almacén, en eventos que se requieran.	Propuesta de material	Da cuenta del cumplimiento en la elaboración de propuesta de materiales para compra de materiales para la organización de los eventos en el Congreso del Estado	Número de eventos registrados entre el número de eventos en los que se tuvo participación por 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Trimestral	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento

Semáforo de Cumplimiento	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor		
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional	Clave	1.1.01.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobación de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de**	**Programas y Proyectos**	
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**	**Financiami**	**Programa**	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	1. Gobierno	1. Legislacion	1. Legislacion	Llevar a cabo Iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, reglamentos y acuerdos	Presupuesto Estatal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		Población Potencial			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Planear, ejecutar y supervisar las actividades que debe cumplir la institución respecto a las obligaciones en materia laboral, fiscal y de seguridad social que se generan en una relación laboral, asi como las referentes al pago de sueldos y salarios del personal	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			x	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Coordinar los procesos administrativos de la Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional para contribuir con las políticas para el desarrollo y modernización institucional.	Coordinar	Muestra el grado de cumplimiento de los propósitos alcanzados por la dirección de administración de personal	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, siniestro , factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
PROPOSITO								
Fortalecer la coordinación en los procesos administrativos de los departamentos de nómina, de administración y control de personal y de capacitación ; estos dependientes de la Dirección de Administración de Personal y	Fortalecer	Mide el grado de cumplimiento de los componentes planteados	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, siniestro , factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
COMPONENTE 1. Coordinar el sistema de emisión de comprobantes fiscales digitales del personal del congreso	Coordinar	Recibo o documento que confirma un trato o gestión	Número de actividades realizadas entre el número de actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Mensual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, siniestro , factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
COMPONENTE 2. Coordinar la realizacion del reporte de elaboración de FUP	Coordinar	Da cuenta del cumplimiento de la elaboracion de los FUP	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Mensual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de edificio, e instalaciones, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave	1.1.01.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobación de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de**	**Programas y Proyectos**	
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**	**Financiami**	**Programa**	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	1. Gobierno	1. Legislacion	1. Legislacion	Llevar a cabo Iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, reglamentos y acuerdos	Presupuesto Estatal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		Población Potencial			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Planear, ejecutar y supervisar las actividades que debe cumplir la institución respecto a las obligaciones en materia laboral, fiscal y de seguridad social que se generan en una relación laboral, asi como las referentes al pago de sueldos y salarios del personal	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			x	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
COMPONENTE 3. Consolidar programas de capacitación cotinua para el personal del congreso, poniendo especial atención a las labores fundamentales del poder legislativo, así como en temas de fiscalización y rendición de cuentas.	Profesionalización Institucional	Mide el grado de cumplimiento de la elaboración, programación, ejecución y seguimiento del programa de capacitación anual.	Programas realizados / Programas programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloría interna determine cómo justificable.
ACTIVIDAD 1.1 Coordinar la realización quincenal del comprobante fiscal digital por internet del personal del Congreso del Estado	Informe de comprobantes fiscales digitales por internet	Descripción, oral o escrita, de las características y circunstancias de un suceso o asunto	Informe de comprobantes fiscales digitales por internet elaborados/ Informe de comprobantes fiscales digitales por internet programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de comprobantes fiscales digitales por internet Mensual	Gestión Eficacia	Reporte FUP	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 2.1 Supervisar la realización del reporte del número de FUP elaborados	Reporte FUP	Mide el grado de cumplimiento en los movimientos de altas, bajas y modificaciones del personal existente y de nuevo ingreso	Reporte de FUP realizado / Reporte de FUP programados X 100.	Cuantitativo Ascendente	Reporte FUP Mensual	Gestion Eficacia	Informe de comprobantes fiscales digitales por internet	Contingencia, toma de edificio, e instalaciones, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
ACTIVIDAD 3.1 Coordinar la realización del Informe de Resultados del Programa de Capacitación.	Informe de Resultados	Mide el cumplimiento de la elaboración del Informe de resultados	Informes realizados / Informes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de Resultados del Programa de Capacitación Anual	Gestión Eficacia	Informe de Resultados del Programa de Capacitación	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloría interna determine cómo
Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**		**Satisfactorio**	**76 - 100 %**	

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialía Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional - Departamento de Capacitación y Formación Permanente		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
1.- Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION /	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir mediante la capacitación y propuestas de certificaciones de los Servidores Públicos al desarrollo y fortalecimiento institucional del Poder Legislativo, así como capacitar en temas de Equidad y Género	Indice de Eficacia (IE) del fortaleciemiento al desempeño profesional	Mide el grado del cumpliento de los componentes programados en relación al parametro estabecido	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Informe de Resultados del Programa Anual de Capacitación y Formación Permanente	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPOSITO								
Elaborar, programar, ejecutar y dar seguimiento a un programa de Capacitación anual que ponga especial atención en las labores fundamentales del parlamento, áreas administrativas y técnicas que lo conforman; proponer certificaciones del personal en competencias laborales así como promover la vinculación institucional mediante propuestas de convenios de colaboración con instituciones públicas, académicas o sociales especializadas; así mismo capacitar en materia de Equidad y Género.	Elaboración, Ejecución y Seguimiento del programa de capacitación anual.	Mide el grado del cumplimiento de objetivos planteados.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1. Consolidar programas de capacitación continua para el personal del congreso, poniendo especial atención a las labores fundamentales del poder legislativo, así como en temas de Equidad y Género	Profesionalización Institucional	Mide el grado de cumplimiento de la elaboración, programación, ejecución y seguimiento del programa de capacitación anual.	Programas realizados / Programas programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2. Impulsar acciones de capacitación en materia de Equidad y Género del personal del Congreso del Estado	Capacitación Equidad y Género	Mide el grado de cumplimiento de las actividades en relación al parámetro establecido anteriormente	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
COMPONENTE 3. Proponer el Presupuesto Anual de Capacitación para la ejecución del Programa Anual de Capacitación y Formación Permanente con enfoque en las labores fundamentales del parlamento, áreas administrativas y técnicas del H. Congreso del Estado	Propuesta de Presupuesto y Programa de Capacitación Anual	Mide el grado de cumplimiento de la elaboración de la propuesta de Presupuesto y Programa Anual de Capacitación y Formación Permanente	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 4. Proponer con diversas instancias convenios de capacitación para la inclusión del personal	Vinculación	Mide el grado de cumplimiento de las actividades en relación al parámetro establecido anteriormente	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de formalización de convenios y acuerdos con instituciones externas y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialía Mayor		
Unidad Administrativa	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional - Departamento de Capacitación y Formación Permanente	**Clave**	1.1.1.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamento y Acuerdos.		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**	
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**	
1.- Trabajo Parlamentario	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Trabajo Parlamentario	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		**Población Potencial**			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION /	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
COMPONENTE 5. Proponer la certificación al personal de este H. Congreso del Estado	Certificación	Mide el grado de cumplimiento de las propuestas presentadas para la certificación del personal en competencias laborales	Propuestas presentadas / propuestas programadas X 100	Cuantitativo	Documentación con las propuestas formales de mecanismos de certificación	Estratégico	Documentación con las propuestas formales de mecanismos de certificación	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1 Ejecutar un programa de capacitación enfocado en las labores fundamentales del poder legislativo, áreas administrativas y técnicas , que integre temas de Equidad y Género	Ejecución de programa anual de capacitación	Mide el cumplimiento de la ejecución del programa	Cursos ejecutados / Cursos programados X 100	Cuantitativo	Oficio de Ejecución	Gestión	Oficio de Ejecución	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2 Dar seguimiento al Programa Anual de Capacitación y Formación Permanente	Seguimiento al Programa de capacitación anual	Mide el cumplimiento del seguimiento al programa de capacitación	Informes trimestrales realizados / Informes trimestrales programados X 100	Cuantitativo	Informe trimestral	Gestión	Informe trimestral	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.3 Elaborar el Informe de resultados del Programa Anual de Capacitación y Formación Permanente	Informe de resultados	Mide el cumplimiento de la elaboración del Informe de resultados	Informes realizados / Informes programados X 100	Cuantitativo	Informe de Resultados del Programa Anual de	Gestión	Informe de Resultados del Programa Anual de Capacitación y Formación Permanente	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1 Impartir capacitación dirigida al personal en temas de Equidad y Género	Capacitación Equidad y Género	Mide el cumplimiento en la realización de capacitación enfocada a temas de equidad de género	Cursos realizados / Cursos programados X 100	Cuantitativo	Oficio de Ejecución	Gestión	Oficio de Ejecución	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1 Aplicar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) para elaborar el Programa Anual de Capacitación y Formación Permanente	Programación de cursos	Mide el cumplimiento de la elaboración de un programa de capacitación basado en las necesidades detectadas en el DNC	Calendarizaciones elaboradas / Calendarizaciones programadas X 100	Cuantitativo	Calendarización	Gestión	Calendarización	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.2 Elaborar la propuesta del Presupuesto Anual de Capacitación para la ejecución del Programa Anual de Capacitación y Formación Permanente	Propuesta de Presupuesto	Mide el cumplimiento de la elaboración de la propuesta del Presupuesto Anual de Capacitación	Propuesta presentada / Propuesta programados X 100	Cuantitativo	Oficio y propuesta de presupuesto	Gestión	Oficio y propuesta de presupuesto	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.1 Coadyuvar con las áreas que suscriben los convenios y protocolos correspondientes a la vinculación con instituciones externas	Oficio de solicitud de reunión de coordinación entre áreas	Mide el cumplimiento de la realización de la propuesta de reunión de coordinación entre las áreas	Propuestas de reunión realizadas / Propuestas de reunión programadas X 100	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	No obtener respuesta por parte de las áreas correspondientes y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.2 Contribuir al contacto con instituciones externas para la elaboración de propuestas de convenios con el H. Congreso del Estado	Propuestas de convenio	Mide el cumplimiento de la realización de propuestas de convenios con instituciones externas y el H. Congreso del Estado	Propuestas de convenios realizadas / Propuestas de convenios programados X 100	Cuantitativo	Documentación con las Propuestas de convenios	Gestión	Documentación con las propuestas de convenios	Falta de respuesta a oficio o correo de solicitud y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 5.1 Presentar propuestas de certificaciones dirigidas al personal del H. Congreso del Estado de Nayarit en competencias laborales alineadas a sus funciones	Propuestas de certificación	Mide el cumplimiento de la elaboración de propuestas presentadas para la certificación del personal en competencias laborales	Propuestas presentadas / propuestas programadas X 100	Cuantitativo	Documentación con las propuestas formales de mecanismos de certificación	Gestión	Documentación con las propuestas formales de mecanismos de certificación	Adversidad climatológica, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloria interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %		Satisfactorio	76 - 100 %	

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialía Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional.- Departamento de Administración y Control de Personal		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobación de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la Institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir con las políticas para el desarrollo y modernización Institucional por medio del fortalecimiento de los procesos de administración y control de personal	Contribuir al desarrollo y modernización institucional	Da cuenta de la contribución	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
PROPÓSITO								
fortalecer los procesos en los mecanismos para el control interno del personal en la elaboración y actualización de plantillas , registros, apertura de expedientes y sistemas de control de asistencia.	Fortalecimiento de los procesos internos	Da cuenta del cumplimiento de los procesos para el control interno del personal en la elaboración y actualización de plantillas , registros, apertura de expedientes y sistemas de control de asistencia.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
COMPONENTE 1. Actualizar y dar seguimiento al sistema de digitalización de expedientes laborales	Seguimiento al sistema de digitalización de expedientes	Da cuenta del cumplimiento de la digitalización de expedientes.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Gestión	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
COMPONENTE 2. Elaborar el Formato Único de Personal (FUP).	Elaboración de FUP	Da cuenta del cumplimiento de la elaboración de los FUP	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
COMPONENTE 3. Dar seguimiento del proceso de integración del Formato Único de Personal (FUP).	Seguimiento al FUP	Permite dar cumplimiento con la digitalización del FUP	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Gestión	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
COMPONENTE 4. Actualizar los instrumentos de control del personal del Congreso del Estado	Actualización de instrumentos de control	Permite contar un sistema de registro eficiente, para obtener los reportes de incidencias, asistencia y permanencia de control de personal	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialía Mayor	**Clave**	1.1.1.A2
Unidad Administrativa	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional.- Departamento de Administración y Control de Personal		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobación de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la Institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 5.	Actualización de las plantilla de personal	Permite contar con la información actualizada de las áreas de adscripción en las que se encuentra asignado el personal	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
Actualizar la plantilla de personal				Ascendente	Quincenal	Gestión		
ACTIVIDAD 1.1	Reporte de expedientes digitalizados	Muestra el grado de cumplimiento que permite complementar la digitalización de expedientes	Oficio de solicitud elaborado / Oficio de solicitud programado X 100.	Cuantitativo	Reporte de expedientes	Gestión	Reporte de expedientes	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
Generar reporte de expedientes digitalizados				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1	Reporte de FUP	Mide el grado de cumplimiento en los movimientos de altas, bajas y modificaciones del personal existente y de nuevo ingreso	Reporte de FUP realizado / Reporte de FUP programados X 100.	Cuantitativo	Reporte FUP	Gestión	Reporte FUP	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
Generar reporte del número de FUP elaborados				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1	Reporte de FUP	Muestra el grado de cumplimiento de la digitalización de los FUP del personal que integra el Congreso del Estado	Reporte de FUP digitalizado/ entre reporte de FUP programado X 100.	Cuantitativo	Reporte FUP	Gestión	Reporte FUP	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
Digitalizar el Formato Único de Personal (FUP).				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.1	Reporte de incidencias	Mide el grado de eficiencia para obtener los reportes de incidencias, asistencia y permanencia de control de personal.	Reporte de incidencias elaborado / Reporte de incidencias programado X 100.	Cuantitativo	Reporte incidencias	Gestión	Reporte Incidencias	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
Generar el reporte de incidencias.				Ascendente	Quincenal	Eficacia		
ACTIVIDAD 5.1	Plantilla de personal	Muestra el grado de cumplimiento en la elaboración de las plantillas de personal que integran el Congreso del Estado	Plantilla elaborada / Plantilla programada X 100	Cuantitativo	Plantilla de personal	Gestión	Plantilla de personal	Contingencia, siniestro, factor social y cualquier otra que la Contraloría interna determine como justificable.
Generar la plantilla de personal				Ascendente	Quincenal	Eficacia		
Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %			76 - 100 %	

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialía Mayor	**Clave**	1.1.01.A2
Unidad Administrativa	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional.- Departamento de Nómina		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobación de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje General	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa E001	
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**					**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo		**Población Potencial**			**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
El H. Congreso del Estado de Nayarit a través del Desarrollo y Fortalecimiento Institucional, tiene por objetivo generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita			X	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Generar la nómina correcta y oportunamente en la fecha establecida, generando la protección y seguridad de la información contenida en la base de datos de nómina, creando los respaldos de los archivos básicos, así como elaborar los recibos de pago correspondiente.	Nómina	Haberes que ha de percibir el trabajador	Número de propósitos alcanzados entre el número de propósitos programados por 100.	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, toma de edificio, e instalaciones, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
PROPOSITO								
Registrar e integrar la nómina con los movimientos autorizados del personal, efectuar el cálculo de sus percepciones, control de sus prestaciones y deducciones correspondientes, en términos de la normatividad aplicable.	Registro	Conjunto de datos relacionados entre sí, que constituyen una unidad de información en una base de datos	Número de componentes cumplidos entre el número de componentes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, toma de edificio, e instalaciones, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
COMPONENTE 1. Operar el sistema de emisión de comprobantes fiscales digitales del personal del Congreso del Estado.	Comprobantes	Recibo o documento que confirma un trato o gestión	Número de actividades realizadas entre el número de actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de edificio, e instalaciones, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
COMPONENTE 2.								
Reportar las solicitudes atendidas de hojas de registro y constancias de percepciones y deducciones del personal del Congreso del Estado.	Percepciones	Recibir algo y encargarse de ello. Percibir el dinero.	Número de actividades realizadas entre el número de actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de edificio, e instalaciones, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
COMPONENTE 3.								
Implementar el modelo de gestión documental establecidos en el marco normativo	Contribuir en la Implementación del modelo documental	Da cuenta de la aplicación de los procesos de Gestión Documental	Actividad realizada / Actividad programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de la Actividad	Contigencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico	Oficialía Mayor	**Clave**	1.1.01.A2
Unidad Administrativa	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional.- Departamento de Nómina		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobación de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Programas y Proyectos**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**Programa E001**
2.- Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	**Población Potencial**	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
El H. Congreso del Estado de Nayarit a través del Desarrollo y Fortalecimiento Institucional, tiene por objetivo generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolución de las problemáticas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**DEFINICIÓN**	**FÓRMULA**	**METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR**	**UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA**	**TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**SUPUESTOS**
ACTIVIDAD 1.1								
Realizar quincenalmente el comprobante fiscal digital por internet del personal del congreso del estado	Informes	Descripción, oral o escrita, de las características y circunstancias de un suceso o asunto	Informe de comprobantes fiscales digitales por internet elaborados entre Informe de comprobantes fiscales digitales por internet programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de comprobantes fiscales digitales por Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de comprobantes fiscales digitales por internet	Contingencia, toma de edificio, e instalaciones, y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
ACTIVIDAD 2.1								
Elaborar las hojas de servicio y constancias de percepciones y deducciones del personal del congreso del estado	Constancias	Escrito en que se ha hecho constar algún acto o hecho, de manera fehaciente	Reportes elaborados entre Reportes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte	Contingencia, toma de edificio, e instalaciones, y cualquier otra que la contraloría interna determine como
ACTIVIDAD 3.1								
Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística	Oficio	Da cuenta mediante oficio enviado a la Coordinación de Archivos para que esta a su vez gestione ante el Grupo Interdisciplinario la actualización o no de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de conformidad con el artículo 12 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, derivado de posibles reformas a la Normativa Interior del Congreso del Estado o de la operatividad del área.	Oficio del área generado / oficio del área programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio de remisión Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable

Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 45 %**	**Aceptable**	**46 - 75 %**	**Satisfactorio**	**76 - 100 %**

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Despacho de Contraloía		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**	**Financiamie**	**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General del Eje Rector	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Promover las directrices sobre las cuales se fortalezca la formación profesional, en el ánimo que se refleje en productividad y eficacia en los procesos implementados en la gestión interior del Congreso.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN Contribuir el fortalecimiento institucional, transparencia, control y rendición de cuentas del Congreso del Estado.	Cumplimiento del Propósito	Mide el grado de cumplimento del Propósito	Propósito cumplido/ Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
PROPÓSITO Generar suficientes medidas y acciones para contribuir al fortalecimiento institucional, transparencia, control y rendición de cuentas.	Cumplimiento de los Componentes	Mide el grado de cumplimiento de los Componentes	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
COMPONENTE 1. Promover un Plan Anual de Control y Auditoría.	Cumplimiento de las Actividades	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
COMPONENTE 2. Adecuada evaluación al desempeño.	Cumplimiento de las Actividades	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
COMPONENTE 3. Establecer un programa para la actualización normativa.	Cumplimiento de las Actividades	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
COMPONENTE 4. Promover la actualización de la normatividad interna de la Contraloría Interna.	Cumplimiento de las Actividades	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales y problemas o fallas en los sistemas electrónicos.
COMPONENTE 5. Promover la interconexión del Sistema de Declaración Patrimonial del Congreso con la Plataforma Digital Nacional.	Cumplimiento de las Actividades	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

PbR
POA
2026

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna		
Órgano Técnico/Dependencia	Despacho de Contraloía	Clave	1.1.1.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**	**Financiamie**	**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General del Eje Rector	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Promover las directrices sobre las cuales se fortalezca la formación profesional, en el ánimo que se refleje en productividad y eficacia en los procesos implementados en la gestión interior del Congreso.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 6. Programar actividades para reforzar la ética, integridad y prevención de faltas administrativas.	Cumplimiento de las Actividades	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
COMPONENTE 7. Fungir como órgano garante de transparencia y protección de datos personales.	Cumplimiento de las Actividades	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
COMPONENTE 8. Presentar informes trimestrales y anuales de actividades.	Cumplimiento de las Actividades	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 1.1 Formular el Programa Anual de Control de Auditorías (PACA)	PACA	Medir la elaboración del Programa Anual de Control de Auditorías (PACA)	PACA realizado/ PACA programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia del PACA Anual	Gestión Eficacia	PACA	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 2.1 Gestionar la capacitación del personal para realizar la evaluación al desempeño.	Oficio de gestión de capacitación	Medir el número de capacitaciones Gestionadas	Oficio de gestión de capacitación realizado / Oficio de gestión de capacitación programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia de la promoción Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 2.2 Dirigir la evaluación al desempeño de cuando menos un área administrativa del Congreso.	Evaluación de Desempeño	Medir el cumplimiento de cuando menos una evaluación del desempeño	Evaluación del desempeño realizada / Evaluación del desempeño programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia de la evaluación al desempeño Anual	Gestión Eficacia	Evaluación del desempeño	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 3.1 Elaborar y emitir el programa de actualización normativa del Congreso.	Programa de actualización	Medir la elaboración del Programa	Programa de actualización realizado / Programa de actualización programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia del programa de actualización Anual	Gestión Eficacia	Programa	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 3.2 Emitir las Guías Técnicas para la elaboración y actualización de la normatividad interna del Congreso.	Elaborar Guías Técnicas	Medir la elaboración de guías	Guías Técnicas realizadas/ Guías Técnicas Programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia de las guías técnicas Anual	Gestión Eficacia	Guías Técnicas	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna		
Órgano Técnico/Dependencia	Despacho de Contraloía	Clave	1.1.1.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de**	**Proyecto**
Eje General	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**	**Financiamie**	**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General del Eje Rector	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Promover las directrices sobre las cuales se fortalezca la formación profesional, en el ánimo que se refleje en productividad y eficacia en los procesos implementados en la gestión interior del Congreso.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD 3.3 Promover la emisión y actualización de la normatividad en las áreas administrativas del Congreso.	Promoción	Medir la promoción de la actualización de la normatividad	Promoción realizada/ Promoción programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia de la promoción Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales y problemas o fallas en los sistemas electrónicos.
ACTIVIDAD 4.1 Analizar la idoneidad de la actualización de la normatividad de la Contraloría Interna.	Análisis	Medir el grado de cumplimiento de la Actividad	Análsiis realizado / Análsiis programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Anual	Gestión Eficacia	Informe	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 5.1 Promover el desarrollo de un Sistema de Declaración Patrimonial compatible con la Plataforma Digital Nacional.	Promoción de desarrollo de sistema	Medir el grado de cumplimiento de la actividad	Promoción desarrollo de sistema realizada/ Promoción de desarrollo de sistema programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia de la promoción Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 5.2 Promover la interconexión del Sistema de Declaración Patrimonial del Congreso con la Plataforma Digital Nacional	Promoción de interconexión	Medir el grado de cumplimiento de la actividad	Promoción de la interconexión realizada/ Promoción de la interconexión programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia de la promoción de la interconexión Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 5.3 Capacitar a los servidores públicos en el uso del Sistema.	Promoción de Capacitación	Medir el grado de cumplimiento de la actividad	Promoción de capacitación realizada/ Promoción de capacitación programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia de la promoción de la capacitación Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 6.1 Realizar cuando menos una actividad de capacitación y/o difusión sobre integridad y ética pública.	Actividad	Medir el gradiode cumplimiento de la actividad	Actividad realizada / Actividad programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia de la promoción de la Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, problemas tecnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 7.1 Gestionar la capacitación del personal asignado para realizar las funciones de Autoridad Garante de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Promoción de Capacitación	Medir lel cumplimiento de la promoción de la capacitación	Promoción de capacitación realizada / Promoción de capacitación programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencias de la promoción de la capacitación Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 7.2 Emitir y coordinar el plan de acción para el cumplimiento normativo de la materia de transparencia.	Plan de Acción	Medir el cumplimiento de la actividad	Plan de Acción realizada/ Plan de acción programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia del Plan de Acción Anual	Gestión Eficacia	Plan de Acción	Contingencia, toma de instalaciones, problemas tecnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 8.1 Presentar informes trimestrales a la Comisión de Hacienda, Cuenta Pública y Presupuesto.	Informe Trimestral	Medir el cumplimiento de la presentación de informes trimestrales	Informe trimestral realizado / informe trimestral programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia de entrega de informe Trimestral	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, problemas tecnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 8.2 Presentar informe anual a la Asamblea Legislativa	Informe Anual	Medir el cumplimiento de la presentación de informe anual	Informe anual realizado / Informe anual programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Evidencia de entrega de informe Anual	Gestión Eficacia	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, problemas tecnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.

Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 40 %	Aceptable	41 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	**Clave**	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección Auditoría Operacional y Administrativa		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, deretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	**DEFINICIÓN**	**FÓRMULA**	**MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR**	**UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA**	**TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN							
Promover la eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio de la administracion publica y el cumplimiento de responsabilidades administrativas y normatividad aplicable.	Medir el cumplimiento del Propósito	El propósito cumplido / El propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del Propósito	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPÓSITO							
Impulsar el cumplimiento a las normas, responsabilidades administrativas, planes, programas, procesos y procedimientos	Medir el cumplimiento de los componentes	Los componentes realizados / Los componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1. Verificar el cumplimiento de las responsabilidades administrativas, planes, programas, procesos, procedimientos y las disposiciones legales	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2. Realizar una adecuada verificación y evaluación del cumplimiento de los planes, programas y disposiciones legales	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 3. Verificar el cumplimiento de las normas archivisticas al Congreso del Estado	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 4. Dar seguimiento a la situación patrimonial de los servidores públicos del Congreso	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral / Anual	Eficacia		

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	**Clave**	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección Auditoría Operacional y Administrativa		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, deretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 5. Eficientar los actos y procedimientos de entrega-recepción	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 6. Informar a la persona titular de la Contraloría Interna la realización de actividades y cumplimiento de atribuciones	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral / Anual	Eficacia		
COMPONENTE 7. Diseñar e implementar mecanismos de control interno en materia de transparencia y datos personales	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 8. Proponer anteproyectos de guías técnicas claras y estandarizadas para la elaboración de normatividad	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 9. Establecer mecanismos efectivos de coordinación entre las autoridades (investigadora y sustanciadora)	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral / Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1 Proponer a la persona titular de la Contraloria Interna el número y tipo de auditorías a realizarse por la Dirección de Auditoria Operacional y Administrativa para la conformación del Programa Anual de Control y de Auditoría	Identificar la propuesta de auditorias a incorporar al P.A.C.A.	Propuesta presentada / propuesta programada X 100	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2 Realizar auditorías de cumplimiento de responsabilidades y obligaciones reglamentarias de los servidores públicos y de cumplimiento del programa operativo anual	Auditorías ejecutadas	Auditorias realizadas / Auditorias programadas X 100	Cuantitativo	Cédulas de Resultas del Auditoría	Gestión	Acta de cierre	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna		
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección Auditoría Operacional y Administrativa	**Clave**	1.1.1.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, deretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	**DEFINICIÓN**	**FÓRMULA**	**MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR**	**UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA**	**TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
ACTIVIDAD 2.1 Verificar el cumplimiento de metas programadas en el Plan de Desarrolo Institucional de todas las áreas del Congreso	Determinar el grado de avance de cumplimiento del PDI	informes de avances del PDI reportado / Grado de avance del PDI programados X 100	Cuantitativo	Informes de seguimiento al PDI	Gestión	Informes de seguimiento al PDI	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.2 Verificar el cumplimiento de las actividades programadas del Programa Operativo Anual de todas las áreas del Congreso	Determinar el grado de avance de cumplimiento del POA	Avance del POA reportado / Grado de avance del POA programados X 100	Cuantitativo	Informes de avance del POA	Gestión	Informes de avance del POA	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1 Realizar auditoria Archivistica	Auditorías ejecutadas	Auditorias realizadas / Auditorias programadas X 100	Cuantitativo	Cédulas de Resultas del Auditoría	Gestión	Acta de cierre	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.1 Remitir denuncias a la Autoridad Investigadora por omisión en la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses	Medir el numero de requerimientos realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informe trimestral de actividades	Gestión	Informe trimestral de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.2 Realizar la verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos del Congreso	Medir el numero de dictamenes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informe de verificacion de	Gestión	Informe de verificacion de evolucion patrimonial	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 5.1 Verificar la actualizacion de la información en el sistema entrega-recepción a todas las areas del Congreso	Medir el numero de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informe de actualización	Gestión	Informe de actualización	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 5.2 Intervenir en los actos y procedimientos de entrega-recepción de las dependencias y unidades tecnicas y administrativas del Congreso	Medir el numero de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informe trimestral de actividades	Gestión	Informe trimestral de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 6.1 Informar de forma trimestral las actividades realizadas en la Dirección	Medir el numero de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informe trimestral de actividades	Gestión	Informe trimestral de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 6.2 Presentar informe anual de actividades y cumplimiento de atribuciones	Medir el numero de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informe anual de actividades	Gestión	Informe anual de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Anual	Eficacia		

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	**Clave**	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección Auditoría Operacional y Administrativa		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, deretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	**DEFINICIÓN**	**FÓRMULA**	**MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR**	**UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA**	**TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
ACTIVIDAD 7.1 Verificación de las obligaciónes del Congreso en transparencia y protección de datos personales	Medir el numero de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informe anual de actividades	Gestión	Informe semestral de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 8.1 Proponer mecanismos de planación y actualización de lineamientos, manuales y disposiciones internas	Medir el numero de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informe trimestral de actividades	Gestión	Anteproyecto de Guía Técnica	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 9.1 Coordinar las funciones de investigación y substanciación en procedimientos de responsabilidad administrativa	Medir el numero de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informe anual de actividades	Gestión	Reporte semestral de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
			Ascendente	Trimestral	Eficacia		

Semáforo de Cumplimiento:	**Mínimo**	**0 - 40 %**	**Aceptable**	**40 - 70 %**	**Satisfactorio**	**70 - 100 %**

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Auditoría Financiera		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir a reducir irregularidades en la ejecución de recursos públicos y combatir el incumplimiento de atribuciones normativas mediante la vigilancia, evaluación y asesoría en el desarrollo de los procesos administrativos y financieros.	Políticas para el Desarrollo y modernización institucional	Mide el cumplimiento del Propósito	El propósito cumplido / El propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna.
PROPÓSITO								
Evaluar de forma adecuada el ejercicio de los recursos públicos y el cumplimiento de atribuciones reglamentarias y normativas del Poder Legislativo.	Fiscalización y rendición de recursos	Mide el cumplimiento de los componentes	Los componentes realizados / Los componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los
COMPONENTE 1. Rendir informes a la persona Titular de la Contraloría Interna	Cumplimiento de normativa interna	Informa el cumplimiento de la normativa interna	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna.
COMPONENTE 2. Realizar auditorias y mejorar los sistemas de control interno	Vigilancia de recursos y atribuciones normativas	Cuantifica el cumplimiento de las actividades.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los
COMPONENTE 3. Promover la capacitación respecto a la evaluación al desempeño.	Gestión de capacitación	Mide la capacidad de gestión de capacitación para el personal	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna.

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	Clave	1.1.1.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Auditoría Financiera		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de Financiamiento**	**Proyecto**
Eje	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**		**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1 Presentar informes trimestrales y anual de actividades y de cumplimiento, a la Persona Titular de la Contraloría Interna	Informe	Determina el cumplimiento de la presentación del informe anual y el número de informes de actividades realizado	Informes realizados / Informes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de actividades Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
ACTIVIDAD 1.2 Presentar informe de cumplimiento del Programa Anual de Control y Auditoría a la Persona Titular de la Contraloría Interna	Informe	Determina el número de informes de cumplimiento	Informes realizados / Informes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de cumplimiento Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de cumplimiento	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los
ACTIVIDAD 2.1 Proponer a la persona titular de la Contraloría Interna el Programa Anual de Control y Auditoría	Programación de auditorías	Mide la elaboración del Programa Anual de Control y Auditoría	Programa elaborado /Programa aprobado X 100	Cuantitativo Ascendente	Programa de Control y Auditoría Anual	Gestión Eficacia	Programa de Control y Auditoría	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
ACTIVIDAD 2.2 Practicar actos de auditoría de manera periódica a la información financiera de acuerdo a las disposiciones de auditoría aplicables	Control Interno	Evalúa el ejercicio del gasto público y el control interno a través de auditorías financieras y auditorías de control interno ejecutadas	Auditorías ejecutadas / Auditorías programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cédulas de resultados de auditoría Trimestral	Gestión Eficacia	Cédulas de resultados de auditoría	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
ACTIVIDAD 2.3 Realizar auditorías de cumplimiento de atribuciones normativas de los servidores públicos y de cumplimiento del programa operativo anual.	Control Interno	Evalúa el cumplimiento de obligaciones legales y de actividades plasmadas en el Prgograma Operativo Anual	Auditorías ejecutadas / Auditorías programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cédulas de resultados de auditoría Trimestral	Gestión Eficacia	Cédulas de resultados de auditoría	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna.
ACTIVIDAD 3.1 Solicitar una capacitación respecto a la evaluación al desempeño.	Gestión de capacitación	Evalúa que se hayan realizado las gestiones necesarias para que el personal reciba capacitación	Solicitudes elaboradas / Solicitudes programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio de solicitud de capacitación Anual	Gestión Eficacia	Oficio de solicitud	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, falta de capacitación, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
	Mínimo	0 - 40	**Aceptable**	41 - 75 %		**Satisfactorio**	76 - 100 %	

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloria Interna	Clave	1.1.1A2
Órgano Técnico/Dependencia	Autoridad Investigadora		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de**	**Proyecto**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	X

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir al fortalecimiento del sistema de investigación de faltas administrativas mediante la mejora de los procesos y capacidades institucionales, para garantizar investigaciones eficaces y fortaleciendo el combate efectivo de la corrupción en la administración pública.	Índice de eficacia en la resolución de investigaciones	Mide el cumplimiento del propósito	(Total de investigaciones iniciadas en el periodo/ Número de investigaciones concluidas en tiempo y forma) X 100	Cualitativo	Cumplimiento del Propósito	Estrategia	Informe Anual del Contralor Interno	Contingencia, toma instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPÓSITO								
Mejorar la eficacia en la realización de investigaciones de faltas administrativas	Tasa de eficacia en investigaciones de faltas administrativas	Mide el cumplimiento de los componentes	(Actividad realizada / Actividad programada) X 100	Cualitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estrategia	Informe Anual del Contralor Interno	Contingencia, toma instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1 Planeación estratégica de las investigaciones	Cumplimiento de las actividades	Mide el cumplimiento de las actividades	(Actividad realizada / Actividad programada) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategia	Informes y ficha de análisis	Contingencia, toma instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 2 Capacitación en materia de investigaciones de faltas administrativas	Oficio	Mide el cumplimiento de las actividades	(Actividad realizada / Actividad programada) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategia	Oficio de gestión	Contingencia, toma instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 3 Adecuada rendición de cuentas	Cumplimiento de las actividades	Mide el cumplimiento de las actividades	(Actividad realizada / Actividad programada) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategia	Informe al Contralor Interno	Contingencia, toma instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloria Interna	Clave	1.1.1A2
Órgano Técnico/Dependencia	Autoridad Investigadora		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de**	**Proyecto**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Generar mejores condiciones en el desempeño de las labores ordinarias al interior del recinto legislativo y optimizar sus resultados, a partir del desarrollo y fortalecimiento de los procesos administrativos y la resolucion de problematicas internas de la institución.	Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita	X	X

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.1 Implementar herramientas de gestión para el seguimiento de casos	Herramienta de actividad	Se establece con la realización de un libro de registro de actividades	(Elaboración de la herrramienta / Herramienta programada) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategia	Ficha de análisis y libro de registro de investigaciones	Contingencia, toma instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2 Elaborar formato de planeación de cada investigación	Herramienta de actividad	Consiste en la realización de la ficha de análisis de cada investigación	(Elaboración de la herrramienta / Herramienta programada) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategia	Ficha de análisis	Contingencia, toma instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.3 Implementar sistemas de alerta temprana para casos con riesgo de prescripción	Herramienta de actividad	Consiste en la realización de la ficha de análisis de cada investigación donde se establecen los datos generales y fechas de prescripción	(Elaboración de la herrramienta / Herramienta programada) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategia	Ficha de análisis y libro de registro de investigaciones	Contingencia, toma instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1 Gestionar curso en materia de investigaciones de faltas administrativas	Oficio	Solicitud de curso o capacitación	(Actividad realizada / Actividad programada) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategia	Oficio de gestión	Contingencia, toma instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1 Elaboración de informes de actividades trimestral y anual	Cumplimiento de las actividades	Permiite llevar un registro de avance	(Informe realizado/ Informe programado) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategia	Informe Mensual	Contingencia, toma instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
	Minimo	0 - 40%	Aceptable	41 - 75 %		Satisfactorio	76 - 100 %	

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	Clave	1.1.1.A2
Órgano Tecnico/Dependencia	Autoridad Substanciadora		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	E001 Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos		

Plan de Desarrollo Institucional	**Clave Funcional**				**Fuente de**	**Proyecto**
Ejes	**Finalidad**	**Función**	**Sub-Función**	**Actividad Institucional**	**Financiamie**	**A2**
2. Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Recurso Fiscal	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Objetivo General	**Beneficiarios del Programa**		**Tipo de gasto**	
	Población Objetivo	Población Potencial	**Gasto Corriente**	**Gasto de Capital**
Promover las directrices sobre las cuales se fortalezca la formación profesional, en el ánimo que se refleje en productividad y eficacía en los procesos implementados en la gestión interior del Congreso.	Unidades Administrativas, Departamentos, Coordinaciones, Direcciones y órganos Técnicos del Poder Legislativo, así como los particulares	Servidores públicos del Poder Legislativo del Estado de Nayarit	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN Substanciar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa previa Investigación de acuerdo con la ley aplicable	Cumplimiento del Propósito	Mide el cumplimento del Propósito	Propósito cumplido/ Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Personal insuficiente, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, contingencias sanitarias y fenómenos naturales.
PROPÓSITO Lograr una adecuada conducción del Procedimiento de Responsabilidad Administrativas	Cumplimiento de los componentes	Mide el cumplimiento de los componentes	(Los componentes realizados / Los componentes programados) X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratègico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Personal insuficiente, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, contingencias sanitarias y
COMPONENTE 1. Substanciar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en los terminos de las disposiciones legales aplicables.	Remisión de Informes	Contabiliza informes remitidos	(Informes realizados / Informes programados) X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratègico Eficacia	Informe de actividades	Personal insuficiente, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, contingencias sanitarias y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 1.1 Substanciar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Informe	Contabiliza informe	Informes realizados / Informes programados) X 100	Cuantitativo Ascendente	Acta de Notificación Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de actividades	Personal insuficiente, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes, contingencias sanitarias y fenómenos naturales.
	Mínimo	0 - 40 %	Aceptable	41 - 75 %	Satisfactorio		76 - 100 %	

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
10000	SERVICIOS PERSONALES	70,857,040.49
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,372,447.92
30000	SERVICIOS GENERALES	5,288,599.79
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	40,000.00
	TOTAL	**78,558,088.20**

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
1	AUDITORÍA SUPERIOR	5,622,991.09
2	SECRETARÍA EJECUTIVA	3,386,073.69
3	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN	1,654,515.01
4	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1,979,300.91
5	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	3,585,490.79
6	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	2,472,087.37
7	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR	519,045.48
8	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	505,886.34
9	AUDITORÍA FINANCIERA	22,767,524.40
10	AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA	3,827,807.73
11	AUDITORÍA AL DESEMPEÑO	6,464,834.65
12	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	18,014,104.92
13	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	7,758,425.82
	TOTAL	**78,558,088.20**

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO

TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
1	GASTO CORRIENTE	78,518,088.20
2	GASTO DE CAPITAL	40,000.00
	TOTAL	**78,558,088.20**

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
1	TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	78,558,088.20
	TOTAL	**78,558,088.20**

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
1			GOBIERNO	
	1		LEGISLACIÓN	
		O2	FISCALIZACIÓN	78,558,088.20
			TOTAL	**78,558,088.20**

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

BALANCE DE PLAZAS

DEPENDENCIA	PLAZAS		
	BASE	CONFIANZA	TOTAL
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	8	174	182

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
ANALÍTICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

1. AUDITORÍA SUPERIOR				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Auditor Superior	65,000.00	65,000.00	780,000.00
3	Asesor	13,000.00	39,000.00	468,000.00
1	Secretario Particular	12,000.00	12,000.00	144,000.00
1	Operador Base	15,336.00	15,336.00	184,032.00
1	Agente administrativo Base	14,092.56	14,092.56	169,110.72
2. SECRETARÍA EJECUTIVA				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Secretario Ejecutivo	13,000.00	13,000.00	156,000.00
1	Jefe de Departamento	11,000.00	11,000.00	132,000.00
3	Auditor	10,000.00	30,000.00	360,000.00
1	Asesor Jurídico	10,000.00	10,000.00	120,000.00
1	Profesional Base	22,763.74	22,763.74	273,164.88
3. COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Coordinador General	13,000.00	13,000.00	156,000.00
1	Profesional Base	22,763.74	22,763.74	273,164.88
4. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL				
1	Contralor Interno	13,000.00	13,000.00	156,000.00
2	Jefe de Departamento	11,000.00	22,000.00	264,000.00
1	Auditor	10,000.00	10,000.00	120,000.00
5. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Coordinador	12,000.00	12,000.00	144,000.00
2	Jefe de Departamento	11,000.00	22,000.00	264,000.00
6	Auxiliar administrativo	9,400.00	56,400.00	676,800.00
6. COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				

PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Coordinador	12,000.00	12,000.00	144,000.00
2	Jefe de Departamento	11,000.00	22,000.00	264,000.00
3	Programador	10,000.00	30,000.00	360,000.00
7. INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Jefe de Departamento	11,000.00	11,000.00	132,000.00
8. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Jefe de Departamento	11,000.00	11,000.00	132,000.00
9. AUDITORÍA FINANCIERA				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Auditor Especial	21,000.00	21,000.00	252,000.00
3	Director	13,000.00	39,000.00	468,000.00
6	Jefe de Departamento	11,000.00	66,000.00	792,000.00
43	Auditor	10,000.00	430,000.00	5,160,000.00
1	Agente administrativo	9,600.00	9,600.00	115,200.00

10. AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Auditor Especial	21,000.00	21,000.00	252,000.00
1	Director	13,000.00	13,000.00	156,000.00
4	Jefe de Departamento	11,000.00	44,000.00	528,000.00
14	Auditor	10,000.00	140,000.00	1,680,000.00
1	Agente administrativo	9,600.00	9,600.00	115,200.00

11. AUDITORÍA AL DESEMPEÑO				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Auditor Especial	21,000.00	21,000.00	252,000.00
1	Director	13,000.00	13,000.00	156,000.00
2	Jefe de Departamento	11,000.00	22,000.00	264,000.00
9	Auditor	10,000.00	90,000.00	1,080,000.00
1	Agente administrativo	9,600.00	9,600.00	115,200.00

12. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL

1	Director General	20,000.00	20,000.00	240,000.00
3	Director	13,000.00	39,000.00	468,000.00
5	Jefe de Departamento	11,000.00	55,000.00	660,000.00
1	Coordinador de notificadores	11,000.00	11,000.00	132,000.00
25	Asesor Jurídico	10,000.00	250,000.00	3,000,000.00
3	Agente administrativo	9,600.00	28,800.00	345,600.00
1	Profesional Base	22,763.74	22,763.74	273,164.88
1	Chofer Base	14,092.56	14,092.56	169,110.72

13. DIRECCIÓN DE ADMINSTRACIÓN				
PLAZAS	DESCRIPCIÓN	BASE	MENSUAL	ANUAL
1	Director	13,000.00	13,000.00	156,000.00
3	Jefe de Departamento	11,000.00	33,000.00	396,000.00
6	Auxiliar administrativo	9,400.00	56,400.00	676,800.00
4	Conserje	9,400.00	37,600.00	451,200.00
1	Auxiliar administrativo Base	11,294.68	11,294.68	135,536.16
1	Conserje B Base	11,294.68	11,294.68	135,536.16

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
TABULADOR DE SUELDOS

PLAZA / PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	SUELDO BASE MENSUAL	COMPENSACIÓN HASTA POR EL MONTO MÁXIMO DE
AUDITOR SUPERIOR	1	65,000.00	75,000.00
AUDITOR ESPECIAL	3	21,000.00	64,000.00
DIRECTOR GENERAL	1	20,000.00	60,000.00
SECRETARIO EJECUTIVO	1	13,000.00	50,000.00
COORDINADOR GENERAL	1	13,000.00	50,000.00
ASESOR	3	13,000.00	50,000.00
DIRECTOR	9	13,000.00	45,000.00
CONTRALOR INTERNO	1	13,000.00	40,000.00
SECRETARIO PARTICULAR	1	12,000.00	38,000.00
COORDINADOR	2	12,000.00	32,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO	29	11,000.00	30,000.00
COORDINADOR DE NOTIFICADORES	1	11,000.00	25,000.00
AUDITOR	70	10,000.00	22,000.00
ASESOR JURÍDICO	26	10,000.00	22,000.00
PROGRAMADOR	3	10,000.00	22,000.00
AGENTE ADMINISTRATIVO	6	9,600.00	16,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12	9,400.00	12,600.00
CONSERJE	4	9,400.00	8,600.00
CONFIANZA	174		
PROFESIONAL BASE	3	22,763.74	4,500.00
OPERADOR BASE	1	15,336.00	
CHOFER BASE	1	14,092.56	
AGENTE ADMINISTRATIVO BASE	1	14,092.56	10,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO BASE	1	11,294.68	
CONSERJE B	1	11,294.68	
BASE	8		
TOTAL	182		

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA

NIVEL	DESCRIPCIÓN
1	AUDITOR SUPERIOR
2	AUDITOR ESPECIAL
3	DIRECTOR GENERAL
4	SECRETARIO EJECUTIVO
4	COORDINADOR GENERAL
4	ASESOR
4	DIRECTOR
4	CONTRALOR INTERNO
5	SECRETARIO PARTICULAR
5	COORDINADOR
6	JEFE DE DEPARTAMENTO
6	COORDINADOR DE NOTIFICADORES
7	AUDITOR
7	ASESOR JURÍDICO
7	PROGRAMADOR
8	AGENTE ADMINISTRATIVO
9	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
9	CONSERJE

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

TABULADOR MENSUAL PROMEDIO PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA

	COSTO MENSUAL PROMEDIO DE REMUNERACIONES EQUIVALENTES CON IMPORTES BRUTOS						DEDUCCIONES AL TRABAJADOR		
NIVEL O CATEGORÍA	SUELDO BASE	PRESTACIONES DEL TRABAJADOR	COMPENSACIONES	BONOS Y GRATIFICACIONES (EQUIVALENTE MENSUAL)	APORTACIONES PATRONALES DE SEGURIDAD SOCIAL	COSTO EQUIVALENTE PROMEDIO	I.S.R.	ISSSTE	FONDO DE PENSIONES
1	65,000.00	186.88	75,000.00	27,424.03	8,895.66	176,506.57	31,850.06	1,190.00	3,370.66
2	21,000.00	303.14	64,000.00	16,164.57	3,255.00	104,722.71	15,958.67	735.00	1,485.28
3	20,000.00	258.74	60,000.00	15,166.32	3,100.00	98,525.06	14,498.76	700.00	1,412.34
4	13,000.00	235.08	47,000.00	10,556.70	2,015.00	72,806.78	7,888.75	455.00	910.00
5	12,000.00	219.64	35,000.00	7,478.40	1,860.00	56,558.04	5,571.26	420.00	840.00
6	11,000.00	212.82	27,500.00	7,219.28	1,705.00	47,637.10	4,504.95	385.00	770.00
7	10,000.00	201.06	22,000.00	5,149.22	1,550.00	38,900.28	2,459.60	350.00	700.00
8	9,600.00	192.47	16,000.00	4,693.23	1,488.00	31,973.70	2,189.52	336.00	672.00
9	9,400.00	188.72	10,600.00	3,855.29	1,457.00	25,501.01	1,363.25	329.00	658.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DE PERSONAL
ADMINISTRATIVO DE BASE

NIVEL	DESCRIPCIÓN
2	CONSERJE B
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
5	AGENTE ADMINISTRATIVO
5	CHOFER
6	OPERADOR
7	PROFESIONAL

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

TABULADOR MENSUAL PROMEDIO PARA EL PERSONAL DE BASE

NIVEL O CATEGORÍA	COSTO MENSUAL PROMEDIO DE REMUNERACIONES EQUIVALENTES CON IMPORTES BRUTOS							DEDUCCIONES AL TRABAJADOR		
	SUELDO BASE	PRESTACIONES DE TABULADOR		COMPENSACIONES	BONOS Y GRATIFICACIONES EQUIVALENTES MENSUAL	APORTACIONES PATRONALES DE SEGURIDAD SOCIAL	COSTO EQUIVALENTE PROMEDIO	I.S.R.	ISSSTE	FONDO DE PENSIONES
		GENÉRICAS	ESPECÍFICAS							
2	11,294.68	3,661.25	4,651.58		3,451.28	3,700.93	26,759.72	1,262.72	411.57	2,165.62
5	14,092.56	4,152.79	4,994.62	10,000.00	5,877.71	4,574.46	43,692.14	3,045.69	524.27	2,641.93
6	15,336.00	4,324.66	5,389.01		6,448.33	5,694.36	37,192.36	3,822.99	611.20	3,558.00
7	22,763.74	4,596.06	6,617.84	4,500.00	7,309.42	6,813.22	52,600.28	4,366.86	728.00	4,910.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						**78,558,088.20**
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				10000	**SERVICIOS PERSONALES**				**70,857,040.49**
					11000			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	25,252,754.73
						11300		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	25,252,754.73
							11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	1,612,820.40
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	22,884,000.00
							11304	NIVELACIONES SALARIALES	5.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	755,929.33
					12000			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	280,121.40
						12100		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	280,082.40
								CONTRATOS POR HONORARIOS	280,082.40
							12101	ASIMILABLES A SALARIOS	
						12200		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	26.00
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	13.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	13.00
								RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER	13.00
						12300		SOCIAL	
								RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE	13.00
							12301	SERVICIO SOCIAL	
					13000			REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	39,147,029.97
								PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS	5.00
						13100		PRESTADOS	
								PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS	5.00
							13101	PRESTADOS	
								PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y	10,842,943.56
						13200		GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,069,802.52
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	8,773,141.04
						13400		COMPENSACIONES	28,304,081.41
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	28,304,055.41
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	13.00
								COMPENSACIONES POR SERVICIOS	13.00
							13403	EVENTUALES	
					14000			SEGURIDAD SOCIAL	4,530,729.42
						14100		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	4,470,708.02
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	2,488,541.36
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	1,982,166.66
						14200		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	60,008.40
							14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	60,008.40
						14400		APORTACIONES PARA SEGUROS	13.00
							14401	SEGURO DE VIDA	13.00
					15000			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1,646,394.97
								CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE	164,695.20
						15100		TRABAJO	
								CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y	164,695.20
							15101	FONDO DE TRABAJO	
						15200		INDEMNIZACIONES	26.00
							15201	INDEMNIZACIONES	13.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	13.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						15300		PRESTACIONES Y HABERES POR RETIRO	1.00
							15301	PRESTACIONES Y HABERES POR RETIRO	1.00
						15400		PRESTACIONES CONTRACTUALES	1,481,667.77
							15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	946,167.05
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	535,500.72
						15900		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	5.00
							15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	5.00
					17000			PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	10.00
						17100		ESTÍMULOS	10.00
							17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	5.00
							17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	5.00
				20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**2,372,447.92**
					21000			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	696,014.00
						21100		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	427,000.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	10,000.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	250,000.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	167,000.00
						21300		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	13.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	13.00
						21400		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	162,000.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	162,000.00
						21500		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1.00
							21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1.00
						21600		MATERIAL DE LIMPIEZA	107,000.00
							21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	47,000.00
							21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	55,000.00
							21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	5,000.00
					22000			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	224,000.00
						22100		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	212,000.00
							22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	40,000.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	172,000.00
						22300		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	12,000.00
							22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	12,000.00
					24000			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	332,000.00
						24100		PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	21,000.00
							24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	21,000.00
						24200		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	21,000.00
							24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	21,000.00
						24300		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	21,000.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	21,000.00
						24400		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	21,000.00
							24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONTRUCCIÓN	21,000.00
						24500		PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	21,000.00
							24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA DE VIDRIO	21,000.00
						24600		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	83,000.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	83,000.00
						24700		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	42,000.00
							24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	21,000.00
							24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	21,000.00
						24800		MATERIALES COMPLEMENTARIOS	84,000.00
							24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	21,000.00
							24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	21,000.00
							24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	21,000.00
							24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	21,000.00
						24900		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	18,000.00
							24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	18,000.00
					25000			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	23,000.00
						25300		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	23,000.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	23,000.00
					26000			COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	420,000.00
						26100		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	420,000.00
							26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	420,000.00
					27000			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	140,008.00
						27100		VESTUARIOS Y UNIFORMES	140,008.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	140,008.00
					29000			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	537,425.92
						29100		HERRAMIENTAS MENORES	42,000.00
							29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	21,000.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	21,000.00
						29200		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	21,000.00
							29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO DE EDIFICIOS	21,000.00
						29300		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	21,000.00
							29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	21,000.00
						29400		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	127,000.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
								REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE	127,000.00
							29403	CARÁCTER INFORMÁTICO	
								REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO	305,425.92
						29600		DE TRANSPORTE	
								ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS	37,000.00
							29601	MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	
							29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	159,000.00
								ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA	30,000.00
							29604	EQUIPO DE TRANSPORTE	
								PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA	79,425.92
							29609	EQUIPO DE TRANSPORTE	
								REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS	21,000.00
						29900		BIENES MUEBLES	
								ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO	21,000.00
							29902	GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	

				30000				**SERVICIOS GENERALES**	**5,288,599.79**
					31000			SERVICIOS BÁSICOS	525,013.00
						31100		ENERGÍA ELÉCTRICA	438,000.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	438,000.00
						31300		AGUA	13.00
							31301	AGUA	13.00
						31400		TELEFONÍA TRADICIONAL	36,000.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	36,000.00
						31700		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	18,000.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	18,000.00
						31800		SERVICIO POSTALES Y TELEGRÁFICOS	33,000.00
							31801	SERVICIO POSTAL	33,000.00
					32000			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2,497,331.79
						32200		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	2,442,303.79
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	2,442,303.79
						32300		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	26.00
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	13.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	13.00
						32500		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
							32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
						32700		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	55,000.00
							32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	55,000.00
						32900		OTROS ARRENDAMIENTOS	1.00
							32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	1.00
					33000			SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	775,778.00
						33100		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	39.00
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	13.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	13.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
								SERVICIOS RELACIONADOS CON	13.00
							33103	PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	
						33300		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	26.00
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	13.00
								SERVICIOS RELACIONADOS CON	13.00
							33303	CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	
						33400		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	13.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	13.00
						33600		SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	775,700.00
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	360,000.00
								IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES	29,700.00
							33603	PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	
								IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL	386,000.00
							33604	INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	
					34000			SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	384,320.00
						34100		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	20,000.00
							34101	COMISIONES BANCARIAS	20,000.00
						34500		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	364,320.00
							34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	364,320.00
					35000			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	252,003.00
								CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE	48,000.00
						35100		INMUEBLES	
								MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE	48,000.00
							35101	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
								INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE	70,000.00
						35200		MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
								INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y	70,000.00
							35201	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
								INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE	61,000.00
						35300		EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
								INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	61,000.00
							35301	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
								REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE	73,000.00
						35500		TRANSPORTE	
								REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	73,000.00
							35501	DE TRANSPORTE	
						35800		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	2.00
								SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E	1.00
							35801	HIGIENE	
							35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						35900		SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	1.00
							35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	1.00
					36000			SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	1.00
								DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	1.00
						36100		GUBERNAMENTALES	
								DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS	1.00
							36101	Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	
					37000			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	522,139.00
						37100		PASAJES AÉREOS	87,008.00
							37101	PASAJES AÉREOS	87,008.00
						37200		PASAJES TERRESTRES	25,008.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	25,008.00
						37500		VIÁTICOS EN EL PAÍS	211,801.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	211,801.00
						37600		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1.00
							37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1.00
						37900		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	198,321.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	198,321.00
					38000			SERVICIOS OFICIALES	75,000.00
						38200		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	75,000.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	75,000.00
					39000			OTROS SERVICIOS GENERALES	257,014.00
						39200		IMPUESTOS Y DERECHOS	36,000.00
							39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	36,000.00
						39400		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1.00
							39401	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1.00
						39800		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	13.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	13.00
						39900		OTROS SERVICIOS GENERALES	221,000.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	221,000.00

*

				50000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**40,000.00**
					51000			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	39,960.00
						51100		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	39,934.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	39,934.00
						51500		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	13.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	13.00
						51900		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	13.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	13.00
					52000			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	13.00
						52100		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	13.00
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	13.00
					54000			VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
						54100		VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TERRESTRE	1.00
							54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TERRESTRE	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
					56000			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	26.00
						56300		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	13.00
								APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS	13.00
							56301	PARA LA CONSTRUCCIÓN	
						56500		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	13.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	13.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
1. AUDITORÍA SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					
				0	**SERVICIOS PERSONALES**				**5,102,072.49**
					1100				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			1,800,457.78
						1130			
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		1,800,457.78
							11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	353,142.72
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,392,000.00
							11304	NIVELACIONES SALARIALES	1.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	55,314.06
					1200				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			4.00
						1210			
						0	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						1220			2.00
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						1230			
						0	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					1300				
					0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			2,795,546.17
						1310			
						0	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		1.00
							13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	1.00
						1320			
						0	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		801,217.9
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	145,449.22
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	655,768.72
						1340			
						0	COMPENSACIONES		1,994,327.23
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,994,325.23
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					1400				
					0	SEGURIDAD SOCIAL			240,165.10
						1410			
						0	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		231,732.18
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	99,527.32
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	132,204.86
						1420			
						0	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA		8,431.92
							14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	8,431.92
						1440			
						0	APORTACIONES PARA SEGUROS		1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					1500				
					0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS			265,897.44

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
1. AUDITORÍA SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						1510			
						0		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	28,575.60
							15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	28,575.60
						1520			
						0		INDEMNIZACIONES	2.00
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						1530			1.00
						0		PRESTACIONES Y HABERES POR RETIRO	
							15301	PRESTACIONES Y HABERES POR RETIRO	1.00
						1540			
						0		PRESTACIONES CONTRACTUALES	237,317.84
							15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	225,242.00
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	12,075.84
						1590			
						0		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1.00
							15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1.00
					1700				
					0			PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	2.00
						1710			
						0		ESTÍMULOS	2.00
							17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	1.00
							17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	1.00
				2000					
				0				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**144,242.00**
					2100			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS	
					0			OFICIALES	23,562.00
						2110			
						0		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	17,080.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	400.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,000.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	6,680.00
						2130			
						0		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						2140		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA	
						0		INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6,480.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	6,480.00
						2150			
						0		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1.00
							21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1.00
					2200				
					0			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	72,080.00
						2210			
						0		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	66,080.00
							22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	40,000.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	26,080.00
						2230			
						0		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	6,000.00
							22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	6,000.00
					2400				
					0			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	2,920.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
1. AUDITORÍA SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						2460			
						0		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	2,920.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	2,920.00
					2500				
					0			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	920.00
						2530			
						0		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	920.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	920.00
					2700				
					0			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	35,000.00
						2710			
						0		VESTUARIOS Y UNIFORMES	35,000.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	35,000.00
					2900				
					0			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	9,760.00
						2910			
						0		HERRAMIENTAS MENORES	840.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	840.00
						2940		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	
						0		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,920.00
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	8,920.00
				3000					
				0				**SERVICIOS GENERALES**	**376,670.60**
					3100				
					0			SERVICIOS BÁSICOS	52,681.00
						3110			
						0		ENERGÍA ELÉCTRICA	17,520.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	17,520.00
						3130			
						0		AGUA	1.00
							31301	AGUA	1.00
						3140			
						0		TELEFONÍA TRADICIONAL	1,440.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	1,440.00
						3170		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE	
						0		INFORMACIÓN	720.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	720.00
						3180			33,000.00
						0		SERVICIO POSTALES Y TELEGRÁFICOS	
							31801	SERVICIO POSTAL	33,000.00
					3200				
					0			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	97,871.60
						3220			
						0		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	97,869.60
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	97,869.60
						3230		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL	
						0		Y RECREATIVO	2.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
1. AUDITORÍA SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
					3300				
					0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS			80,594.00
						3310			3.00
						0	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
							33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
						3330		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN	2.00
						0		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
							33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
						3340			
						0	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		1.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
						3360		SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E	
						0		IMPRESIÓN	80,588.00
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	14,400.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	1,188.00
							33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	65,000.00
					3500				
					0	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			7,160.00
						3510			
						0	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		1,920.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1,920.00
						3520		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	
						0		DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,800.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,800.00
						3530		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	
						0		Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	2,440.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	2,440.00
					3600				
					0	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD			1.00
						3610		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES	
						0		SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1.00
							36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1.00
					3700				
					0	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			97,961.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
1. AUDITORÍA SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						3710			
						0		PASAJES AÉREOS	27,000.00
							37101	PASAJES AÉREOS	27,000.00
						3720			
						0		PASAJES TERRESTRES	5,000.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	5,000.00
						3750			
						0		VIÁTICOS EN EL PAÍS	28,400.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	28,400.00
						3760			
						0		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1.00
							37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1.00
						3790			
						0		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	37,560.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	37,560.00
					3800				
					0			SERVICIOS OFICIALES	3,000.00
						3820			
						0		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	3,000.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	3,000.00
					3900				37,402.00
					0			OTROS SERVICIOS GENERALES	
						3940			1.00
						0		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	
							39401	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1.00
						3980		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	
						0			1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						3990			
						0		OTROS SERVICIOS GENERALES	37,400.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	37,400.00
				5000					
				0				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**6.00**
					5100				
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00
						5110			
						0		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
						5150			
						0		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						5190			
						0		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					5200				1.00
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
						5210			1.00
						0		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					5600				
					0			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						5630			1.00
						0		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
1. AUDITORÍA SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						5650			
						0		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
2. SECRETARÍA EJECUTIVA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1									
GOBIERNO									
	1								
	LEGISLACIÓN								
		O2							
		FISCALIZACIÓN							
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					
				0	**SERVICIOS PERSONALES**				**3,161,658.09**
					1100				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			1,075,177.16
						1130			
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		1,075,177.16
							11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	273,164.88
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	768,000.00
							11304	NIVELACIONES SALARIALES	1.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	34,011.28
					1200				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			4.00
						1210			
						0	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						1220			2.00
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						1230			
						0	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					1300				
					0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			1,701,481.03
						1310			
						0	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		1.00
							13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	1.00
						1320			
						0	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		482,219.4
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	86,084.00
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	396,135.40
						1340			
						0	COMPENSACIONES		1,219,260.63
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,219,258.63
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					1400				
					0	SEGURIDAD SOCIAL			237,317.62
						1410			
						0	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		228,405.24
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	99,547.32
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	128,857.92
						1420			
						0	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA		8,911.38
							14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	8,911.38
						1440			
						0	APORTACIONES PARA SEGUROS		1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					1500				
					0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS			147,676.28

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
2. SECRETARÍA EJECUTIVA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						1510			
						0		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	26,856.00
							15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	26,856.00
						1520			
						0		INDEMNIZACIONES	2.00
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						1540			
						0		PRESTACIONES CONTRACTUALES	120,817.28
							15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	104,621.60
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	16,195.68
						1590			
						0		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1.00
							15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1.00
					1700				
					0			PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	2.00
						1710			
						0		ESTÍMULOS	2.00
							17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	1.00
							17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	1.00
				2000					
				0				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**56,741.00**
					2100			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS	
					0			OFICIALES	23,561.00
						2110			
						0		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	17,080.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	400.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,000.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	6,680.00
						2130			
						0		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						2140		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA	
						0		INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6,480.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	6,480.00
					2200				
					0			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	6,080.00
						2210			
						0		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	6,080.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	6,080.00
					2400				
					0			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	2,920.00
						2460			
						0		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	2,920.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	2,920.00
					2500				
					0			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	920.00
						2530			
						0		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	920.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	920.00
					2700				
					0			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	17,500.00
						2710			
						0		VESTUARIOS Y UNIFORMES	17,500.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	17,500.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
2. SECRETARÍA EJECUTIVA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
					2900				
					0			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	5,760.00
						2910			
						0		HERRAMIENTAS MENORES	840.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	840.00
						2940		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	
						0		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	4,920.00
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	4,920.00
				3000					
				0	**SERVICIOS GENERALES**				**159,669.60**
					3100				
					0			SERVICIOS BÁSICOS	19,681.00
						3110			
						0		ENERGÍA ELÉCTRICA	17,520.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	17,520.00
						3130			
						0		AGUA	1.00
							31301	AGUA	1.00
						3140			
						0		TELEFONÍA TRADICIONAL	1,440.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	1,440.00
						3170		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE	
						0		INFORMACIÓN	720.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	720.00
					3200				
					0			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	97,871.60
						3220			
						0		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	97,869.60
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	97,869.60
								ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	
						3230		EDUCACIONAL	
						0		Y RECREATIVO	2.00
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
					3300				
					0			SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	15,594.00
						3310			3.00
						0		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
							33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
						3330		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN	2.00
						0		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
							33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
						3340			
						0		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
2. SECRETARÍA EJECUTIVA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						3360		SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E	
						0		IMPRESIÓN	15,588.00
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	14,400.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	1,188.00
					3500				
					0			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	7,160.00
						3510			
						0		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	1,920.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1,920.00
						3520		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE	
						0		ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,800.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,800.00
						3530		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	
						0		TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	2,440.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	2,440.00
					3700				
					0			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	10,962.00
						3710			
						0		PASAJES AÉREOS	1.00
							37101	PASAJES AÉREOS	1.00
						3720			
						0		PASAJES TERRESTRES	1.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	1.00
						3750			
						0		VIÁTICOS EN EL PAÍS	5,400.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	5,400.00
						3790			
						0		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,560.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,560.00
					3800				
					0			SERVICIOS OFICIALES	3,000.00
						3820			
						0		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	3,000.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	3,000.00
					3900				5,401.00
					0			OTROS SERVICIOS GENERALES	
						3980		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN	
						0		LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						3990			
						0		OTROS SERVICIOS GENERALES	5,400.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	5,400.00
				5000					
				0				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**8,005.00**
					5100				
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	8,002.00
						5110			
						0		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	8,000.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	8,000.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
2. SECRETARÍA EJECUTIVA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						5150			
						0		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						5190			
						0		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					5200				1.00
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
						5210			1.00
						0		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					5600				
					0			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						5630			1.00
						0		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						5650			
						0		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
3. COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					
				0	**SERVICIOS PERSONALES**				**1,512,048.21**
					1100				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			443,755.90
						1130			
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		443,755.90
							11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	273,164.88
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	156,000.00
							11304	NIVELACIONES SALARIALES	1.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	14,590.02
					1200				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			4.00
						1210			
						0	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						1220			2.00
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						1230			
						0	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					1300				
					0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			707,300.55
						1310			
						0	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		1.00
							13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	1.00
						1320			
						0	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		219,485.3
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	46,405.08
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	173,080.20
						1340			
						0	COMPENSACIONES		487,814.27
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	487,812.27
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					1400				
					0	SEGURIDAD SOCIAL			152,184.80
						1410			
						0	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		140,409.34
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	49,773.66
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	90,635.68
						1420			
						0	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA		11,774.46
							14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	11,774.46
						1440			
						0	APORTACIONES PARA SEGUROS		1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					1500				
					0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS			208,800.96

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
3. COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						1510			
						0		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	32,629.68
							15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	32,629.68
						1520			
						0		INDEMNIZACIONES	2.00
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						1540			
						0		PRESTACIONES CONTRACTUALES	176,168.28
							15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	174,201.96
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,966.32
						1590			
						0		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1.00
							15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1.00
					1700				
					0			PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	2.00
						1710			
						0		ESTÍMULOS	2.00
							17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	1.00
							17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	1.00
				2000					
				0				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**37,121.00**
					2100			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS	
					0			OFICIALES	11,781.00
						2110			
						0		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	8,540.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	200.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	3,340.00
						2130			
						0		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						2140		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA	
						0		INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3,240.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	3,240.00
					2200				
					0			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	3,040.00
						2210			
						0		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	3,040.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	3,040.00
					2400				
					0			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	1,460.00
						2460			
						0		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,460.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1,460.00
					2500				
					0			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	460.00
						2530			
						0		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	460.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	460.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
3. COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
					2700			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS	
					0			DEPORTIVOS	17,500.00
						2710			
						0		VESTUARIOS Y UNIFORMES	17,500.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	17,500.00
					2900				
					0			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2,880.00
						2910			
						0		HERRAMIENTAS MENORES	420.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	420.00
						2940		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	
						0		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,460.00
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	2,460.00
				3000					
				0				**SERVICIOS GENERALES**	**93,340.80**
					3100				
					0			SERVICIOS BÁSICOS	9,841.00
						3110			
						0		ENERGÍA ELÉCTRICA	8,760.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	8,760.00
						3130			
						0		AGUA	1.00
							31301	AGUA	1.00
						3140			
						0		TELEFONÍA TRADICIONAL	720.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	720.00
						3170		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE	
						0		INFORMACIÓN	360.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	360.00
					3200				
					0			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	48,936.80
						3220			
						0		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	48,934.80
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	48,934.80
						3230		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
						0			2.00
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
					3300				
					0			SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	7,800.00
						3310			3.00
						0		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
3. COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
								SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS	1.00
							33103	JURISDICCIONALES	
						3330		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y	2.00
						0		EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
							33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
						3340			
						0		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
						3360		SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E	
						0		IMPRESIÓN	7,794.00
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	7,200.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	594.00
					3500			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y	
					0			CONSERVACIÓN	3,580.00
						3510			
						0		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	960.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	960.00
						3520		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y	
						0		EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,400.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,400.00
						3530		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE	
						0		CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,220.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,220.00
					3700				
					0			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	7,982.00
						3710			
						0		PASAJES AÉREOS	1.00
							37101	PASAJES AÉREOS	1.00
						3720			
						0		PASAJES TERRESTRES	1.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	1.00
						3750			
						0		VIÁTICOS EN EL PAÍS	4,200.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	4,200.00
						3790			
						0		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	3,780.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	3,780.00
					3800				
					0			SERVICIOS OFICIALES	1,500.00
						3820			
						0		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1,500.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1,500.00
					3900				13,701.00
					0			OTROS SERVICIOS GENERALES	
						3980		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA	
						0		RELACIÓN LABORAL	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
3. COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						3990			
						0		OTROS SERVICIOS GENERALES	13,700.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	13,700.00
				5000					
				0				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**12,005.00**
					5100				
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	12,002.00
						5110			
						0		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	12,000.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	12,000.00
						5150			
						0		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						5190			
						0		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					5200				1.00
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
						5210			1.00
						0		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					5600				
					0			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						5630			1.00
						0		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						5650			
						0		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

4. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					
				0	**SERVICIOS PERSONALES**				**1,867,332.11**
					1100				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			561,252.38
						1130			
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		561,252.38
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	540,000.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	21,252.38
					1200				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			4.00
						1210			
						0	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						1220			2.00
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						1230			
						0	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					1300				
					0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			1,205,691.11
						1320			
						0	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		288,200.0
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	41,171.44
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	247,028.60
						1340			
						0	COMPENSACIONES		917,491.07
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	917,489.07
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					1400				
					0	SEGURIDAD SOCIAL			91,338.94
						1410			
						0	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		91,337.94
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	49,773.66
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	41,564.28

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

4. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						1440			
						0		APORTACIONES PARA SEGUROS	1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					1500				
					0			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	9,045.68
						1520			
						0		INDEMNIZACIONES	2.00
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						1540			
						0		PRESTACIONES CONTRACTUALES	9,043.68
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	9,043.68

					2000				
					0			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**19,622.00**
					2100			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS	
					0			OFICIALES	11,781.00
						2110			
						0		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	8,540.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	200.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	3,340.00
						2130			
						0		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						2140		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
						0			3,240.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	3,240.00
					2200				
					0			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	3,040.00
						2210			
						0		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	3,040.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	3,040.00
					2400				
					0			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	1,460.00
						2460			
						0		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,460.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1,460.00
					2500				
					0			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	460.00
						2530			
						0		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	460.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

4. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	460.00
					2700				
					0	VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1.00
						2710			
						0	VESTUARIOS Y UNIFORMES	1.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1.00
					2900				
					0	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES			2,880.00
						2910			
						0	HERRAMIENTAS MENORES		420.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	420.00
						2940		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	
						0	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		2,460.00
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	2,460.00

					3000				
					0	**SERVICIOS GENERALES**			**92,340.80**
					3100				
					0	SERVICIOS BÁSICOS			9,841.00
						3110			
						0	ENERGÍA ELÉCTRICA		8,760.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	8,760.00
						3130			
						0	AGUA		1.00
							31301	AGUA	1.00
						3140			
						0	TELEFONÍA TRADICIONAL		720.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	720.00
						3170		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE	
						0	INFORMACIÓN		360.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	360.00
					3200				
					0	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO			48,936.80
						3220			
						0	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		48,934.80
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	48,934.80
						3230		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADINISTRACIÓN, EDUCACIONAL	
						0	Y RECREATIVO		2.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

4. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
					3300 0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS			7,800.00
						3310 0	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		3.00
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
							33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
						3330 0	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		2.00
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
							33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
						3340 0	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		1.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
						3360 0	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		7,794.00
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	7,200.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	594.00
					3500 0	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			3,580.00
						3510 0	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		960.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	960.00
						3520 0	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		1,400.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,400.00
						3530 0	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		1,220.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,220.00
					3700 0	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			6,982.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

4. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						3710			
						0		PASAJES AÉREOS	1.00
							37101	PASAJES AÉREOS	1.00
						3720			
						0		PASAJES TERRESTRES	1.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	1.00
						3750			
						0		VIÁTICOS EN EL PAÍS	4,200.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	4,200.00
						3790			
						0		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	2,780.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	2,780.00
					3800				
					0			SERVICIOS OFICIALES	1,500.00
						3820			
						0		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1,500.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1,500.00
					3900				13,701.00
					0			OTROS SERVICIOS GENERALES	
						3980		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA	
						0		RELACIÓN LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						3990			
						0		OTROS SERVICIOS GENERALES	13,700.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	13,700.00

					5000				
					0			**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**6.00**
					5100				
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00
						5110			
						0		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
						5150			
						0		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						5190			
						0		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					5200				1.00
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
						5210			1.00
						0		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

4. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
					5600				
					0	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			2.00
						5630			1.00
						0	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						5650			
						0	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

5. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					**3,047,598.79**
				0	**SERVICIOS PERSONALES**				
					11000			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	1,119,386.94
						11300		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1,119,386.94
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,084,800.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	34,586.94
					12000			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	4.00
						12100		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						12200		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2.00
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						12300		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					13000			REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1,694,118.76
						13200		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	505,945.32
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	108,902.00
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	397,043.32
						13400		COMPENSACIONES	1,188,173.44
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,188,171.44
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					14000			SEGURIDAD SOCIAL	205,895.73
						14100		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	205,894.73
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	124,433.49
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	81,461.24
						14400		APORTACIONES PARA SEGUROS	1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					15000			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	28,193.36
						15200		INDEMNIZACIONES	2.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

5. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						15400		PRESTACIONES CONTRACTUALES	28,191.36
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	28,191.36
				2000 0				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**49,052.00**
					21000			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	29,451.00
						21100		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	21,350.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	500.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	12,500.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	8,350.00
						21300		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						21400		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	8,100.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	8,100.00
					22000			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	7,600.00
						22100		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	7,600.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	7,600.00
					24000			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	3,650.00
						24600		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	3,650.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	3,650.00
					25000			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	1,150.00
						25300		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1,150.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1,150.00
					27000			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1.00
						27100		VESTUARIOS Y UNIFORMES	1.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1.00
					29000			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	7,200.00
						29100		HERRAMIENTAS MENORES	1,050.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1,050.00
						29400		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	6,150.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

5. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	6,150.00
					3000			**SERVICIOS GENERALES**	**488,834.00**
						31000		SERVICIOS BÁSICOS	24,601.00
							31100	ENERGÍA ELÉCTRICA	21,900.00
								31101 ENERGÍA ELÉCTRICA	21,900.00
							31300	AGUA	1.00
								31301 AGUA	1.00
							31400	TELEFONÍA TRADICIONAL	1,800.00
								31401 TELEFONÍA TRADICIONAL	1,800.00
							31700	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	900.00
								31701 SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	900.00
						32000		SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	402,839.00
							32200	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	402,837.00
								32201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	402,837.00
							32300	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2.00
								32301 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
								32302 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
						33000		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	19,491.00
							33100	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	3.00
								33101 ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
								33102 OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
								33103 SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
							33300	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2.00
								33301 SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
								33303 SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
							33400	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
								33401 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33600	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	19,485.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

5. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	18,000.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	1,485.00
					35000			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	8,950.00
						35100		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	2,400.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2,400.00
						35200		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3,500.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3,500.00
						35300		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	3,050.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	3,050.00
					37000			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	19,952.00
						37100		PASAJES AÉREOS	1.00
							37101	PASAJES AÉREOS	1.00
						37200		PASAJES TERRESTRES	1.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	1.00
						37500		VIÁTICOS EN EL PAÍS	10,500.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	10,500.00
						37900		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	9,450.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	9,450.00
					38000			SERVICIOS OFICIALES	3,750.00
						38200		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	3,750.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	3,750.00
					39000			OTROS SERVICIOS GENERALES	9,251.00
						39800		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						39900		OTROS SERVICIOS GENERALES	9,250.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	9,250.00

*

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

5. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
				5000 0	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**6.00**
					51000			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00
						51100		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
						51500		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						51900		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					52000			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1.00
						52100		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					56000			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						56300		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	1.00
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						56500		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

6. COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
					1000				**2,313,644.17**
					0			**SERVICIOS PERSONALES**	
						11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	795,212.11
							11300	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	795,212.11
								11302 SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	768,000.00
								11306 AJUSTE DE CALENDARIO	27,212.11
						12000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	280,073.40
							12100	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	280,070.40
								12101 CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	280,070.40
							12200	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2.00
								12202 SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
								12207 AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
							12300	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	1.00
								12301 RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
						13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1,111,835.13
							13200	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	370,930.76
								13201 PRIMAS DE VACACIONES	56,385.40
								13203 GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	314,545.36
							13400	COMPENSACIONES	740,904.37
								13401 COMPENSACIONES ORDINARIAS	740,902.37
								13402 COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
								13403 COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
						14000		SEGURIDAD SOCIAL	111,680.41
							14100	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	111,679.41
								14101 APORTACIONES AL ISSSTE	74,660.09
								14104 APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	37,019.32
							14400	APORTACIONES PARA SEGUROS	1.00
								14401 SEGURO DE VIDA	1.00
						15000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	14,843.12
							15200	INDEMNIZACIONES	2.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

6. COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						15400		PRESTACIONES CONTRACTUALES	14,841.12
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	14,841.12
				2000 0	**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**29,432.00**
					21000			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	17,671.00
						21100		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	12,810.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	300.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	7,500.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	5,010.00
						21300		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						21400		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	4,860.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	4,860.00
					22000			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	4,560.00
						22100		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	4,560.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	4,560.00
					24000			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	2,190.00
						24600		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	2,190.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	2,190.00
					25000			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	690.00
						25300		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	690.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	690.00
					27000			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1.00
						27100		VESTUARIOS Y UNIFORMES	1.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1.00
					29000			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	4,320.00
						29100		HERRAMIENTAS MENORES	630.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	630.00
						29400		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3,690.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

6. COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	3,690.00
				3000				**SERVICIOS GENERALES**	**129,005.20**
					31000			SERVICIOS BÁSICOS	14,761.00
						31100		ENERGÍA ELÉCTRICA	13,140.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	13,140.00
						31300		AGUA	1.00
							31301	AGUA	1.00
						31400		TELEFONÍA TRADICIONAL	1,080.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	1,080.00
						31700		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	540.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	540.00
					32000			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	73,404.20
						32200		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	73,402.20
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	73,402.20
						32300		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2.00
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
					33000			SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	11,697.00
						33100		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	3.00
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
							33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
						33300		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2.00
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
							33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
						33400		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
						33600		SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	11,691.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

6. COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	10,800.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	891.00
					35000			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	5,370.00
						35100		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	1,440.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1,440.00
						35200		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,100.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,100.00
						35300		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,830.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,830.00
					37000			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	11,972.00
						37100		PASAJES AÉREOS	1.00
							37101	PASAJES AÉREOS	1.00
						37200		PASAJES TERRESTRES	1.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	1.00
						37500		VIÁTICOS EN EL PAÍS	6,300.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	6,300.00
						37900		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,670.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,670.00
					38000			SERVICIOS OFICIALES	2,250.00
						38200		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2,250.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2,250.00
					39000			OTROS SERVICIOS GENERALES	9,551.00
						39800		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						39900		OTROS SERVICIOS GENERALES	9,550.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	9,550.00

*

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

6. COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
				5000 0	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**6.00**
					51000			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00
						51100		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
						51500		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						51900		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					52000			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1.00
						52100		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					56000			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						56300		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	1.00
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						56500		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

7. INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					**466,551.08**
				0	**SERVICIOS PERSONALES**				
					11000			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	136,905.47
						11300		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	136,905.47
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	132,000.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	4,905.47
					12000			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	4.00
						12100		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						12200		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2.00
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						12300		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					13000			REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	278,945.90
						13200		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	77,716.38
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	20,850.74
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	56,865.64
						13400		COMPENSACIONES	201,229.52
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	201,227.52
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					14000			SEGURIDAD SOCIAL	48,727.39
						14100		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	48,726.39
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	24,831.83
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	23,894.56
						14400		APORTACIONES PARA SEGUROS	1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					15000			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1,968.32
						15200		INDEMNIZACIONES	2.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

7. INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						15400		PRESTACIONES CONTRACTUALES	1,966.32
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,966.32
				2000 0				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**9,812.00**
					21000			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	5,891.00
						21100		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	4,270.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	100.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2,500.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1,670.00
						21300		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						21400		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,620.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1,620.00
					22000			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,520.00
						22100		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	1,520.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1,520.00
					24000			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	730.00
						24600		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	730.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	730.00
					25000			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	230.00
						25300		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	230.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	230.00
					27000			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1.00
						27100		VESTUARIOS Y UNIFORMES	1.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1.00
					29000			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	1,440.00
						29100		HERRAMIENTAS MENORES	210.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	210.00
						29400		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,230.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

7. INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1,230.00
					3000			**SERVICIOS GENERALES**	**42,676.40**
						31000		SERVICIOS BÁSICOS	4,921.00
							31100	ENERGÍA ELÉCTRICA	4,380.00
								31101 ENERGÍA ELÉCTRICA	4,380.00
							31300	AGUA	1.00
								31301 AGUA	1.00
							31400	TELEFONÍA TRADICIONAL	360.00
								31401 TELEFONÍA TRADICIONAL	360.00
							31700	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	180.00
								31701 SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	180.00
						32000		SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	24,469.40
							32200	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	24,467.40
								32201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	24,467.40
							32300	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2.00
								32301 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
								32302 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
						33000		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	3,903.00
							33100	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	3.00
								33101 ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
								33102 OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
								33103 SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
							33300	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2.00
								33301 SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
								33303 SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
							33400	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
								33401 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33600	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	3,897.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

7. INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	3,600.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	297.00
					35000			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1,790.00
						35100		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	480.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	480.00
						35200		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	700.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	700.00
						35300		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	610.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	610.00
					37000			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	3,992.00
						37100		PASAJES AÉREOS	1.00
							37101	PASAJES AÉREOS	1.00
						37200		PASAJES TERRESTRES	1.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	1.00
						37500		VIÁTICOS EN EL PAÍS	2,100.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	2,100.00
						37900		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,890.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,890.00
					38000			SERVICIOS OFICIALES	750.00
						38200		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	750.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	750.00
					39000			OTROS SERVICIOS GENERALES	2,851.00
						39800		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						39900		OTROS SERVICIOS GENERALES	2,850.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	2,850.00

*

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

7. INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
				5000 0	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**6.00**
					51000			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00
						51100		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
						51500		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						51900		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					52000			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1.00
						52100		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					56000			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						56300		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	1.00
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						56500		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

8. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					**453,391.94**
				0				**SERVICIOS PERSONALES**	
					11000			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	136,905.47
						11300		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	136,905.47
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	132,000.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	4,905.47
					12000			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	4.00
						12100		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						12200		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2.00
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						12300		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					13000			REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	267,572.36
						13200		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	66,342.84
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	9,477.20
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	56,865.64
						13400		COMPENSACIONES	201,229.52
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	201,227.52
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					14000			SEGURIDAD SOCIAL	46,941.79
						14100		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	46,940.79
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	24,831.83
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	22,108.96
						14400		APORTACIONES PARA SEGUROS	1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					15000			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1,968.32
						15200		INDEMNIZACIONES	2.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

8. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						15400		PRESTACIONES CONTRACTUALES	1,966.32
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,966.32
				2000					**9,812.00**
				0	**MATERIALES Y SUMINISTROS**				
					21000			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	5,891.00
						21100		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	4,270.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	100.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2,500.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1,670.00
						21300		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						21400		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,620.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1,620.00
					22000			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,520.00
						22100		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	1,520.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1,520.00
					24000			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	730.00
						24600		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	730.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	730.00
					25000			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	230.00
						25300		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	230.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	230.00
					27000			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1.00
						27100		VESTUARIOS Y UNIFORMES	1.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1.00
					29000			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	1,440.00
						29100		HERRAMIENTAS MENORES	210.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	210.00
						29400		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,230.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

8. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1,230.00
					3000 0			**SERVICIOS GENERALES**	**42,676.40**
						31000		SERVICIOS BÁSICOS	4,921.00
							31100	ENERGÍA ELÉCTRICA	4,380.00
								31101 ENERGÍA ELÉCTRICA	4,380.00
							31300	AGUA	1.00
								31301 AGUA	1.00
							31400	TELEFONÍA TRADICIONAL	360.00
								31401 TELEFONÍA TRADICIONAL	360.00
							31700	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	180.00
								31701 SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	180.00
						32000		SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	24,469.40
							32200	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	24,467.40
								32201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	24,467.40
							32300	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2.00
								32301 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
								32302 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
						33000		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	3,903.00
							33100	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	3.00
								33101 ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
								33102 OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
								33103 SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
							33300	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2.00
								33301 SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
								33303 SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
							33400	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
								33401 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33600	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	3,897.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

8. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	3,600.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	297.00
					35000			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1,790.00
						35100		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	480.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	480.00
						35200		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	700.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	700.00
						35300		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	610.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	610.00
					37000			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	3,992.00
						37100		PASAJES AÉREOS	1.00
							37101	PASAJES AÉREOS	1.00
						37200		PASAJES TERRESTRES	1.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	1.00
						37500		VIÁTICOS EN EL PAÍS	2,100.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	2,100.00
						37900		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,890.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,890.00
					38000			SERVICIOS OFICIALES	750.00
						38200		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	750.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	750.00
					39000			OTROS SERVICIOS GENERALES	2,851.00
						39800		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						39900		OTROS SERVICIOS GENERALES	2,850.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	2,850.00

*

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

8. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
				5000 0	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**6.00**
					51000			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00
						51100		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
						51500		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						51900		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					52000			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1.00
						52100		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					56000			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						56300		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	1.00
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						56500		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

9. AUDITORÍA FINANCIERA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2							
		FISCALIZACIÓN							
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					
				0	**SERVICIOS PERSONALES**				**21,439,685.01**
					1100				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			7,033,777.36
						1130			
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		7,033,777.36
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	6,787,200.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	246,577.36
					1200				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			4.00
						1210			
						0	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						1220			2.00
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						1230			
						0	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					1300				
					0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			13,054,230.37
						1320			
						0	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		3,519,000.06
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	666,071.78
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	2,852,928.28
						1340			
						0	COMPENSACIONES		9,535,230.31
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	9,535,228.31
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					1400				
					0	SEGURIDAD SOCIAL			1,176,545.68
						1410			
						0	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		1,176,544.68
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	721,714.10
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	454,830.58
						1440			
						0	APORTACIONES PARA SEGUROS		1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

9. AUDITORÍA FINANCIERA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					1500				
					0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS			175,127.60
						1520			
						0	INDEMNIZACIONES		2.00
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						1540			
						0	PRESTACIONES CONTRACTUALES		175,125.60
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	175,125.60

				2000					
				0	**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**274,492.00**
					2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS			
					0	OFICIALES			170,811.00
						2110			
						0	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		123,830.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	2,900.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	72,500.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	48,430.00
						2130			
						0	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA		
						0	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		46,980.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	46,980.00
					2200				
					0	ALIMENTOS Y UTENSILIOS			44,080.00
						2210			
						0	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		44,080.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	44,080.00
					2400				
					0	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN			11,170.00
						2460			11,170.00
						0	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	11,170.00
					2500				
					0	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO			6,670.00
						2530			
						0	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		6,670.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	6,670.00
					2700				
					0	VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS			1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

9. AUDITORÍA FINANCIERA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						2710			
						0		VESTUARIOS Y UNIFORMES	1.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1.00
					2900				
					0			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	41,760.00
						2910			
						0		HERRAMIENTAS MENORES	6,090.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	6,090.00
						2940		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	
						0		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	35,670.00
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	35,670.00
					3000				
					0			**SERVICIOS GENERALES**	**1,053,341.39**
					3100				
					0			SERVICIOS BÁSICOS	142,681.00
						3110			
						0		ENERGÍA ELÉCTRICA	127,020.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	127,020.00
						3130			
						0		AGUA	1.00
							31301	AGUA	1.00
						3140			
						0		TELEFONÍA TRADICIONAL	10,440.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	10,440.00
						3170		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE	
						0		INFORMACIÓN	5,220.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	5,220.00
					3200				
					0			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	574,620.39
						3220			
						0		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	574,618.39
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	574,618.39
						3230		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADINISTRACIÓN, EDUCACIONAL	
						0		Y RECREATIVO	2.00
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
					3300				
					0			SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	113,019.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

9. AUDITORÍA FINANCIERA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						3310			3.00
						0		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
							33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
						3330			2.00
						0		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
1							33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
						3340			
						0		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
						3360		SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E	
						0		IMPRESIÓN	113,013.00
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	104,400.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	8,613.00
					3500				
					0			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	51,910.00
						3510			
						0		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	13,920.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	13,920.00
						3520		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	
						0		DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,300.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,300.00
						3530		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	
						0		Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	17,690.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	17,690.00
					3700				
					0			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	105,710.00
						3710			
						0		PASAJES AÉREOS	15,000.00
							37101	PASAJES AÉREOS	15,000.00
						3720			
						0		PASAJES TERRESTRES	5,000.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	5,000.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

9. AUDITORÍA FINANCIERA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						3750			
						0		VIÁTICOS EN EL PAÍS	40,900.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	40,900.00
						3790			
						0		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	44,810.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	44,810.00
					3800				
					0			SERVICIOS OFICIALES	21,750.00
						3820			
						0		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	21,750.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	21,750.00
					3900				43,651.00
					0			OTROS SERVICIOS GENERALES	
						3980		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA	
						0		RELACIÓN LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						3990			
						0		OTROS SERVICIOS GENERALES	43,650.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	43,650.00

*

				5000					
				0				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**6.00**
					5100				
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00
						5110			
						0		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
						5150			
						0		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						5190			
						0		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					5200				1.00
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
						5210			1.00
						0		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					5600				
					0			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						5630			1.00
						0		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						5650			
						0		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

9. AUDITORÍA FINANCIERA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

10. AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					
				0	**SERVICIOS PERSONALES**				**3,287,974.93**
					1100				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			2,731,201.00
						1130			
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		2,731,201.00
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	2,731,200.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
					1200				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			4.00
						1210			
						0	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						1220			2.00
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						1230			
						0	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					1300				
					0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			5.00
						1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE		
						0	AÑO		2.00
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	1.00
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1.00
						1340			
						0	COMPENSACIONES		3.00
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1.00
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					1400				
					0	SEGURIDAD SOCIAL			489,118.21
						1410			
						0	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		489,117.21
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	298,640.36
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	190,476.85

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

10. AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						1440			
						0		APORTACIONES PARA SEGUROS	1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					1500				
					0			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	67,646.72
						1520			
						0		INDEMNIZACIONES	2.00
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						1540			
						0		PRESTACIONES CONTRACTUALES	67,644.72
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	67,644.72

				2000					
				0				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**117,722.00**
					2100			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS	
					0			OFICIALES	70,681.00
						2110			
						0		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	51,240.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	1,200.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	30,000.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	20,040.00
						2130			
						0		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						2140		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA	
						0		INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	19,440.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	19,440.00
					2200				
					0			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	18,240.00
						2210			
						0		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	18,240.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	18,240.00
					2400				
					0			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	8,760.00
						2460			8,760.00
						0		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	8,760.00
					2500				
					0			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	2,760.00
						2530			
						0		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	2,760.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	2,760.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

10. AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
					2700			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS	
					0			DEPORTIVOS	1.00
						2710			
						0		VESTUARIOS Y UNIFORMES	1.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1.00
					2900				
					0			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	17,280.00
						2910			
						0		HERRAMIENTAS MENORES	2,520.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	2,520.00
						2940		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	
						0		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	14,760.00
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	14,760.00

				3000					
				0				**SERVICIOS GENERALES**	**422,104.80**
					3100				
					0			SERVICIOS BÁSICOS	59,041.00
						3110			
						0		ENERGÍA ELÉCTRICA	52,560.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	52,560.00
						3130			
						0		AGUA	1.00
							31301	AGUA	1.00
						3140			
						0		TELEFONÍA TRADICIONAL	4,320.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	4,320.00
						3170		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE	
						0		INFORMACIÓN	2,160.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	2,160.00
					3200				
					0			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	243,610.80
						3220			
						0		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	243,608.80
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	243,608.80
						3230		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y	
						0		RECREATIVO	2.00
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

10. AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
					3300				
					0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS			46,770.00
						3310		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y	3.00
						0		RELACIONADOS	
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
							33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
						3330		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA	2.00
						0		Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
							33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
						3340			
						0		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
						3360		SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO	
						0		E IMPRESIÓN	46,764.00
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	43,200.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	3,564.00
					3500				
					0	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			21,480.00
						3510			
						0		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	5,760.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	5,760.00
						3520		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y	
						0		EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	8,400.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	8,400.00
						3530		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE	
						0		CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	7,320.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	7,320.00
					3700				
					0	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			20,002.00
						3710			
						0		PASAJES AÉREOS	15,000.00
							37101	PASAJES AÉREOS	15,000.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

10. AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						3720			
						0		PASAJES TERRESTRES	5,000.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	5,000.00
						3750			
						0		VIÁTICOS EN EL PAÍS	1.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1.00
						3790			
						0		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1.00
					3800				
					0			SERVICIOS OFICIALES	9,000.00
						3820			
						0		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	9,000.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	9,000.00
					3900				22,201.00
					0			OTROS SERVICIOS GENERALES	
						3980		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA	
						0		RELACIÓN LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						3990			
						0		OTROS SERVICIOS GENERALES	22,200.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	22,200.00

*

				5000					
				0				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**6.00**
					5100				
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00
						5110			
						0		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
						5150			
						0		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						5190			
						0		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					5200				1.00
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
						5210			1.00
						0		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					5600				
					0			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						5630			1.00
						0		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

10. AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						56500		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

11. AUDITORÍA AL DESEMPEÑO

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000 0	**SERVICIOS PERSONALES**				**6,103,495.85**
					11000			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	1,935,717.89
						11300		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1,935,717.89
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,867,200.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	68,517.89
					12000			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	4.00
						12100		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						12200		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2.00
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						12300		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					13000			REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	3,809,151.98
						13200		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,018,638.82
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	222,424.18
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	796,214.64
						13400		COMPENSACIONES	2,790,513.16
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	2,790,511.16
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					14000			SEGURIDAD SOCIAL	311,579.26
						14100		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	311,578.26
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	174,206.88
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	137,371.38
						14400		APORTACIONES PARA SEGUROS	1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					15000			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	47,042.72
						15200		INDEMNIZACIONES	2.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

11. AUDITORÍA AL DESEMPEÑO

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						15400		PRESTACIONES CONTRACTUALES	47,040.72
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	47,040.72

				2000 0				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**68,672.00**
					21000			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	41,231.00
						21100		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	29,890.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	700.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	17,500.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	11,690.00
						21300		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						21400		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	11,340.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	11,340.00
					22000			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	10,640.00
						22100		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	10,640.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,640.00
					24000			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	5,110.00
						24600		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	5,110.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	5,110.00
					25000			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	1,610.00
						25300		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1,610.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1,610.00
					27000			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1.00
						27100		VESTUARIOS Y UNIFORMES	1.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1.00
					29000			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	10,080.00
						29100		HERRAMIENTAS MENORES	1,470.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1,470.00
						29400		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,610.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

11. AUDITORÍA AL DESEMPEÑO

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	8,610.00

				3000				**SERVICIOS GENERALES**	**292,660.80**
					31000			SERVICIOS BÁSICOS	34,441.00
						31100		ENERGÍA ELÉCTRICA	30,660.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	30,660.00
						31300		AGUA	1.00
							31301	AGUA	1.00
						31400		TELEFONÍA TRADICIONAL	2,520.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	2,520.00
						31700		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1,260.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1,260.00
					32000			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	151,273.80
						32200		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	151,271.80
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	151,271.80
						32300		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2.00
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
					33000			SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	27,285.00
						33100		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	3.00
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
							33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
						33300		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2.00
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
							33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
						33400		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
						33600		SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	27,279.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

11. AUDITORÍA AL DESEMPEÑO

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	25,200.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	2,079.00
					35000			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	12,530.00
						35100		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	3,360.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	3,360.00
						35200		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,900.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,900.00
						35300		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	4,270.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	4,270.00
					37000			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	47,930.00
						37100		PASAJES AÉREOS	15,000.00
							37101	PASAJES AÉREOS	15,000.00
						37200		PASAJES TERRESTRES	5,000.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	5,000.00
						37500		VIÁTICOS EN EL PAÍS	14,700.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	14,700.00
						37900		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	13,230.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	13,230.00
					38000			SERVICIOS OFICIALES	5,250.00
						38200		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	5,250.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	5,250.00
					39000			OTROS SERVICIOS GENERALES	13,951.00
						39800		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						39900		OTROS SERVICIOS GENERALES	13,950.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	13,950.00

*

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

11. AUDITORÍA AL DESEMPEÑO

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
				5000 0	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**6.00**
					51000			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00
						51100		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
						51500		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						51900		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					52000			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1.00
						52100		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					56000			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						56300		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	1.00
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						56500		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

12. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2							
		FISCALIZACIÓN							
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					
				0	**SERVICIOS PERSONALES**				**16,537,651.12**
					1100				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			5,471,826.50
						1130			
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		5,471,826.50
							11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	442,275.60
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	4,845,600.00
							11304	NIVELACIONES SALARIALES	1.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	183,949.90
					1200				
					0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			4.00
						1210			
						0	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						1220			2.00
						0	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						1230			
						0	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					1300				
					0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			9,657,448.22
						1310			
						0	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		1.00
							13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	1.00
						1320			
						0	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		2,613,549.26
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	480,150.42
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	2,133,398.84
						1340			
						0	COMPENSACIONES		7,043,897.96
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	7,043,895.96
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00
					1400				
					0	SEGURIDAD SOCIAL			1,007,707.54

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

12. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						1410			
						0		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	990,500.16
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	547,507.25
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	442,992.91
						1420			
						0		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	17,206.38
							14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	17,206.38
						1440			
						0		APORTACIONES PARA SEGUROS	1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					1500				
					0			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	400,662.86
						1510			
						0		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	46,713.12
							15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	46,713.12
						1520			
						0		INDEMNIZACIONES	2.00
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						1540			
						0		PRESTACIONES CONTRACTUALES	353,946.74
							15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	242,593.46
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	111,353.28
						1590			
						0		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1.00
							15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1.00
					1700				
					0			PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	2.00
						1710			
						0		ESTÍMULOS	2.00
							17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	1.00
							17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	1.00

				2000					
				0				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**250,821.00**
					2100			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS	
					0			OFICIALES	129,581.00
						2110			
						0		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93,940.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	2,200.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	55,000.00
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	36,740.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

12. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						2130			
						0		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						2140		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA	
						0		INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	35,640.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	35,640.00
					2200				
					0			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	33,440.00
						2210			
						0		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	33,440.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	33,440.00
					2400				
					0			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	16,060.00
						2460			
						0		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	16,060.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	16,060.00
					2500				
					0			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	5,060.00
						2530			
						0		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	5,060.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	5,060.00
					2700				
					0			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	35,000.00
						2710			
						0		VESTUARIOS Y UNIFORMES	35,000.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	35,000.00
					2900				
					0			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	31,680.00
						2910			
						0		HERRAMIENTAS MENORES	4,620.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	4,620.00
						2940		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	
						0		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	27,060.00
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	27,060.00

					3000				
					0			**SERVICIOS GENERALES**	**1,225,626.80**
					3100				
					0			SERVICIOS BÁSICOS	108,241.00
						3110			
						0		ENERGÍA ELÉCTRICA	96,360.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	96,360.00
						3130			
						0		AGUA	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

12. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							31301	AGUA	1.00
						3140 0		TELEFONÍA TRADICIONAL	7,920.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	7,920.00
						3170 0		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	3,960.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	3,960.00
					3200 0			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	458,284.80
						3220 0		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	458,282.80
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	458,282.80
						3230 0		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2.00
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
					3300 0			SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	406,740.00
						3310 0		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	3.00
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
							33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
						3330 0		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2.00
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
							33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
						3340 0		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
						3360 0		SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	406,734.00
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	79,200.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	6,534.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

12. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	321,000.00
					3500				
					0	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	39,380.00
						3510			
						0	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	10,560.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	10,560.00
						3520		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y	
						0		EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	15,400.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	15,400.00
						3530		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE	
						0		CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	13,420.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	13,420.00
					3700				
					0	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			157,780.00
						3710			
						0	PASAJES AÉREOS		15,000.00
							37101	PASAJES AÉREOS	15,000.00
						3720			
						0	PASAJES TERRESTRES		5,000.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	5,000.00
						3750			
						0	VIÁTICOS EN EL PAÍS		76,200.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	76,200.00
						3790			
						0	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		61,580.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	61,580.00
					3800				
					0	SERVICIOS OFICIALES			16,500.00
						3820			
						0	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		16,500.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	16,500.00
					3900				38,701.00
					0	OTROS SERVICIOS GENERALES			
						3980		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA	
						0		RELACIÓN LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						3990			
						0	OTROS SERVICIOS GENERALES		38,700.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	38,700.00

*

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

12. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
				5000					
				0	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**6.00**
					5100				
					0	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN			3.00
						5110			
						0	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		1.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
						5150			
						0	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						5190			
						0	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN		1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					5200				1.00
					0	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
						5210			1.00
						0	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					5600				
					0	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			2.00
						5630			1.00
						0	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						5650			
						0	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

13. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
1	**GOBIERNO**								
	1	**LEGISLACIÓN**							
		O2	**FISCALIZACIÓN**						
			OOO3	FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
				1000					
				0	**SERVICIOS PERSONALES**				**5,563,936.70**
					1100				
					0			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2,011,178.77
						1130			
						0		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	2,011,178.77
							11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	271,072.32
							11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,680,000.00
							11304	NIVELACIONES SALARIALES	1.00
							11306	AJUSTE DE CALENDARIO	60,105.45
					1200				
					0			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	4.00
						1210			
						0		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
							12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1.00
						1220			2.00
						0		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	
							12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	1.00
							12207	AJUSTE DE CALENDARIO	1.00
						1230			
						0		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	1.00
							12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1.00
					1300				
					0			REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2,863,703.39
						1310			
						0		PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	1.00
							13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	1.00
						1320			
						0		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	879,695.46
							13201	PRIMAS DE VACACIONES	186,430.06
							13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	693,265.40
						1340			
						0		COMPENSACIONES	1,984,006.93
							13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,984,004.93
							13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
							13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	1.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

13. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
					1400				
					0	SEGURIDAD SOCIAL			411,526.95
						1410			
						0	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		397,841.69
							14101	APORTACIONES AL ISSSTE	199,093.57
							14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	198,748.12
						1420			
						0	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA		13,684.26
							14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	13,684.26
						1440			
						0	APORTACIONES PARA SEGUROS		1.00
							14401	SEGURO DE VIDA	1.00
					1500				
					0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS			277,521.59
						1510			
						0	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		29,920.80
							15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	29,920.80
						1520			
						0	INDEMNIZACIONES		2.00
							15201	INDEMNIZACIONES	1.00
							15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00
						1540			
						0	PRESTACIONES CONTRACTUALES		247,597.79
							15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	199,508.03
							15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	48,089.76
						1590			
						0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		1.00
							15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	1.00
					1700				
					0	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS			2.00
						1710			
						0	ESTÍMULOS		2.00
							17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	1.00
							17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	1.00

				2000					
				0	**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**1,304,906.92**
					2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS			
					0	OFICIALES			154,121.00
						2110			
						0	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		34,160.00
							21101	MATERIALES PARA EL SERVICIO EN GENERAL	800.00
							21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,000.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

13. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	13,360.00
						2130 0		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
							21301	ARTÍCULOS PARA EL USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1.00
						2140 0		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	12,960.00
							21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	12,960.00
						2160 0		MATERIAL DE LIMPIEZA	107,000.00
							21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	47,000.00
							21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	55,000.00
							21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	5,000.00
					2200 0			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	18,160.00
						2210 0		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	12,160.00
							22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	12,160.00
						2230 0		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	6,000.00
							22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	6,000.00
					2400 0			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	274,840.00
						2410 0		PRODUCTOS MINERALES NO MÉTALICOS	21,000.00
							24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	21,000.00
						2420 0		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	21,000.00
							24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	21,000.00
						2430 0		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	21,000.00
							24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	21,000.00
						2440 0		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	21,000.00
							24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONTRUCCION	21,000.00
						2450 0		PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	21,000.00
							24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA DE VIDRIO	21,000.00
						2460 0		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	25,840.00
							24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	25,840.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

13. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
						2470			
						0		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	42,000.00
							24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	21,000.00
							24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	21,000.00
						2480			
						0		MATERIALES COMPLEMENTARIOS	84,000.00
							24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	21,000.00
							24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	21,000.00
							24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	21,000.00
							24807	PRODUCTOS DE PLASTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	21,000.00
						2490			
						0		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	18,000.00
							24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	18,000.00
					2500				
					0			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	1,840.00
						2530			
						0		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1,840.00
							25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1,840.00
					2600				
					0			COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	420,000.00
						2610			
						0		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	420,000.00
							26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	420,000.00
					2700				
					0			VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	35,000.00
						2710			
						0		VESTUARIOS Y UNIFORMES	35,000.00
							27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	35,000.00
					2900				
					0			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	400,945.92
						2910			
						0		HERRAMIENTAS MENORES	22,680.00
							29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	21,000.00
							29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1,680.00
						2920			
						0		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	21,000.00
							29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO DE EDIFICIOS	21,000.00
						2930			
						0		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	21,000.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

13. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	21,000.00
						29400		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	9,840.00
							29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	9,840.00
						29600		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	305,425.92
							29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	37,000.00
							29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	159,000.00
							29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	30,000.00
							29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	79,425.92
						29900		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	21,000.00
							29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	21,000.00

				3000				**SERVICIOS GENERALES**	**869,652.20**
					31000			SERVICIOS BÁSICOS	39,361.00
						31100		ENERGÍA ELÉCTRICA	35,040.00
							31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	35,040.00
						31300		AGUA	1.00
							31301	AGUA	1.00
						31400		TELEFONÍA TRADICIONAL	2,880.00
							31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	2,880.00
						31700		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1,440.00
							31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1,440.00
					32000			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	250,743.20
						32200		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	195,739.20
							32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	195,739.20
						32300		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE	2.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

13. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
								ADINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
							32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1.00
							32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1.00
						32500		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
							32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
						32700		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	55,000.00
							32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	55,000.00
						32900		OTROS ARRENDAMIENTOS	1.00
							32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	1.00
					33000			SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	31,182.00
						33100		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	3.00
							33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS	1.00
							33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1.00
							33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1.00
						33300		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2.00
							33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00
							33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	1.00
						33400		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
							33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00
						33600		SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	31,176.00
							33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	28,800.00
							33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	2,376.00
					34000			SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	384,320.00
						34100		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	20,000.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

13. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							34101	COMISIONES BANCARIAS	20,000.00
						3450 0		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	364,320.00
							34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	364,320.00
					3500 0			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	87,323.00
						3510 0		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	3,840.00
							35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	3,840.00
						3520 0		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,600.00
							35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,600.00
						3530 0		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	4,880.00
							35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	4,880.00
						3550 0		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	73,000.00
							35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	73,000.00
						3580 0		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	2.00
							35801	SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	1.00
							35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1.00
						3590 0		SERVICIOS DE JARDINERIAY FUMIGACIÓN	1.00
							35901	SERVICIOS DE JARDINERIAY FUMIGACIÓN	1.00
					3700 0			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	26,922.00
						3710 0		PASAJES AÉREOS	1.00
							37101	PASAJES AÉREOS	1.00
						3720 0		PASAJES TERRESTRES	1.00
							37201	PASAJES TERRESTRES	1.00
						3750 0		VIÁTICOS EN EL PAÍS	16,800.00
							37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	16,800.00
						3790 0		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	10,120.00
							37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	10,120.00

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

13. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
					3800				
					0			SERVICIOS OFICIALES	6,000.00
						3820			
						0		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	6,000.00
							38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	6,000.00
					3900				
					0			OTROS SERVICIOS GENERALES	43,801.00
						3920			
						0		IMPUESTOS Y DERECHOS	36,000.00
							39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	36,000.00
						3980		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA	
						0		RELACIÓN LABORAL	1.00
							39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1.00
						3990			
						0		OTROS SERVICIOS GENERALES	7,800.00
							39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	7,800.00

*

				5000					
				0				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**19,930.00**
					5100				
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	19,926.00
						5110			
						0		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	19,924.00
							51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	19,924.00
						5150			
						0		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.00
							51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.00
						5190			
						0		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1.00
							51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00
					5200				1.00
					0			MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
						5210			1.00
						0		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	
							52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1.00
					5400				
					0			VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
						5410			
						0		VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TERRESTRE	1.00
							54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TERRESTRE	1.00
					5600				
					0			MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.00
						5630			1.00
						0		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

13. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	CAPÍTULO	CONCEPTO	GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
							56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
						56500		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	1.00
							56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1.00

ANEXO 5. DISTRIBUCIÓN POR DEPENDENCIA Y CAPÍTULO DE GASTO, CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Ramo	Dep	Cap	Descripción	Aprobado
1			**PODER LEGISLATIVO**	**460,658,731.03**
1	**001**		**LEGISLATURA**	**460,058,731.03**
1	**001**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**460,058,731.03**
1	001	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	460,058,731.03
1	**301**		**LEGISLATURA - INGRESOS PROPIOS**	**600,000.00**
1	**301**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**600,000.00**
1	301	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	600,000.00
2			**PODER EJECUTIVO**	**10,803,152,968.79**
2	**001**		**DESPACHO DEL EJECUTIVO**	**127,475,656.40**
2	**001**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**127,475,656.40**
2	001	1000	SERVICIOS PERSONALES	94,979,208.00
2	001	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,776,578.40
2	001	3000	SERVICIOS GENERALES	14,635,170.00
2	001	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,084,700.00
2	**002**		**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**	**286,529,208.16**
2	**002**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**282,991,023.16**
2	002	1000	SERVICIOS PERSONALES	234,551,096.00
2	002	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	15,226,000.00
2	002	3000	SERVICIOS GENERALES	21,661,649.92
2	002	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,857,000.00
2	002	7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	7,695,277.24
2	**002**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**3,538,185.00**
2	002	3000	SERVICIOS GENERALES	2,988,000.00
2	002	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	550,185.00
2	**003**		**SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA**	**171,764,982.14**
2	**003**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**27,649,068.14**
2	003	1000	SERVICIOS PERSONALES	18,504,691.00
2	003	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,071,327.00
2	003	3000	SERVICIOS GENERALES	5,627,900.00
2	003	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,445,150.14
2	**003**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**144,115,914.00**
2	003	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	222,432.00

Ramo	Dep	Cap	Descripción	Aprobado
2	003	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	143,893,482.00
2	**004**		**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	**812,136,906.19**
2	**004**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**811,492,308.19**
2	004	1000	SERVICIOS PERSONALES	731,072,103.00
2	004	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20,749,457.00
2	004	3000	SERVICIOS GENERALES	57,954,608.19
2	004	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,716,140.00
2	**004**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**644,598.00**
2	004	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	644,598.00
2	**005**		**SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE**	**125,309,588.07**
2	**005**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**117,436,524.07**
2	005	1000	SERVICIOS PERSONALES	111,849,984.00
2	005	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,288,473.80
2	005	3000	SERVICIOS GENERALES	2,104,939.12
2	005	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	193,127.15
2	**005**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**7,873,064.00**
2	005	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,789,310.00
2	005	3000	SERVICIOS GENERALES	3,000,579.00
2	005	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,968,998.00
2	005	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,114,177.00
2	**006**		**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**	**1,237,470,054.65**
2	**006**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**1,171,371,720.65**
2	006	1000	SERVICIOS PERSONALES	1,138,897,579.00
2	006	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,790,532.65
2	006	3000	SERVICIOS GENERALES	24,967,549.00
2	006	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,716,060.00
2	**006**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**66,098,334.00**
2	006	1000	SERVICIOS PERSONALES	27,474,276.00
2	006	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	11,862,640.00
2	006	3000	SERVICIOS GENERALES	9,688,493.00
2	006	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	17,072,925.00
2	**007**		**SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA**	**87,968,318.39**
2	**007**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**86,933,459.39**
2	007	1000	SERVICIOS PERSONALES	75,846,924.00

Ramo	Dep	Cap	Descripción	Aprobado
2	007	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,681,778.57
2	007	3000	SERVICIOS GENERALES	7,193,740.82
2	007	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	211,016.00
2	**007**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**1,034,859.00**
2	007	3000	SERVICIOS GENERALES	1,034,859.00
2	**008**		**SECRETARÍA DE TURISMO**	**70,600,181.34**
2	**008**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**60,252,181.34**
2	008	1000	SERVICIOS PERSONALES	47,529,906.00
2	008	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,121,700.00
2	008	3000	SERVICIOS GENERALES	9,820,207.34
2	008	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	780,368.00
2	**008**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**10,348,000.00**
2	008	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,620,000.00
2	008	3000	SERVICIOS GENERALES	7,551,000.00
2	008	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	177,000.00
2	**009**		**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**	**69,415,052.44**
2	**009**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**55,547,933.44**
2	009	1000	SERVICIOS PERSONALES	50,629,240.00
2	009	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,394,419.04
2	009	3000	SERVICIOS GENERALES	3,177,304.40
2	009	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	346,970.00
2	**009**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**13,867,119.00**
2	009	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	588,276.00
2	009	3000	SERVICIOS GENERALES	7,426,433.00
2	009	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,257,140.00
2	009	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,595,270.00
2	**010**		**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL**	**171,576,351.62**
2	**010**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**86,370,063.62**
2	010	1000	SERVICIOS PERSONALES	75,464,754.00
2	010	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,699,316.24
2	010	3000	SERVICIOS GENERALES	6,960,414.72
2	010	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,245,578.66
2	**010**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**85,206,288.00**
2	010	1000	SERVICIOS PERSONALES	12,697,468.00
2	010	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,977,312.00

Ramo	Dep	Cap	Descripción	Aprobado
2	010	3000	SERVICIOS GENERALES	17,071,486.00
2	010	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	45,784,129.00
2	010	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,675,893.00
2	**011**		**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA**	**750,360,706.66**
2	**011**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**370,138,322.66**
2	011	1000	SERVICIOS PERSONALES	346,503,208.00
2	011	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,808,326.80
2	011	3000	SERVICIOS GENERALES	14,416,588.11
2	011	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	410,199.75
2	**011**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**380,222,384.00**
2	011	1000	SERVICIOS PERSONALES	12,813,910.00
2	011	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	22,008,864.00
2	011	3000	SERVICIOS GENERALES	6,299,644.00
2	011	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,767,549.00
2	011	6000	INVERSIÓN PÚBLICA	337,332,417.00
2	**012**		**SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA**	**1,249,513,520.00**
2	**012**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**1,249,513,520.00**
2	012	1000	SERVICIOS PERSONALES	1,055,373,485.00
2	012	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	124,566,027.00
2	012	3000	SERVICIOS GENERALES	65,281,908.00
2	012	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	4,292,100.00
2	**013**		**EROGACIONES GENERALES**	**1,782,192,391.37**
2	**013**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**1,782,192,391.37**
2	013	1000	SERVICIOS PERSONALES	35,430,936.00
2	013	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	31,802,255.18
2	013	3000	SERVICIOS GENERALES	356,615,195.67
2	013	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	602,790,094.00
2	013	9000	DEUDA PÚBLICA	755,553,910.52
2	**014**		**JUBILACIONES Y PENSIONES**	**605,938,003.45**
2	**014**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**605,938,003.45**
2	014	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	605,938,003.45
2	**015**		**SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS**	**2,791,829,079.33**
2	**015**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**2,538,433,763.33**
2	015	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2,538,433,763.33

Ramo	Dep	Cap	Descripción	Aprobado
2	**015**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**253,395,316.00**
2	015	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	253,395,316.00
2	**016**		**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**	**177,413,931.59**
2	**016**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**177,413,931.59**
2	016	1000	SERVICIOS PERSONALES	146,050,559.00
2	016	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	17,881,900.80
2	016	3000	SERVICIOS GENERALES	13,443,171.79
2	016	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	38,300.00
2	**017**		**SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL**	**102,724,600.99**
2	**017**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**97,964,244.99**
2	017	1000	SERVICIOS PERSONALES	87,102,473.00
2	017	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,640,400.00
2	017	3000	SERVICIOS GENERALES	8,234,334.73
2	017	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	987,037.26
2	**017**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**4,760,356.00**
2	017	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	294,356.00
2	017	3000	SERVICIOS GENERALES	347,000.00
2	017	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,969,000.00
2	017	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	150,000.00
2	**315**		**SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS - INGRESOS PROPIOS**	**182,934,436.00**
2	**315**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**182,934,436.00**
2	315	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	182,934,436.00
3			**PODER JUDICIAL**	**759,047,125.20**
3	**001**		**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**	**759,047,125.20**
3	**001**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**759,047,125.20**
3	001	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	759,047,125.20
4			**ORGANISMOS AUTÓNOMOS**	**1,608,732,623.78**
4	**001**		**ORGANISMOS AUTÓNOMOS**	**1,595,292,510.78**
4	**001**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**1,595,292,510.78**
4	001	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,595,292,510.78
4	**301**		**ORGANISMOS AUTÓNOMOS - INGRESOS PROPIOS**	**13,440,113.00**
4	**301**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**13,440,113.00**
4	301	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	13,440,113.00

Ramo	Dep	Cap	Descripción	Aprobado
5			**MUNICIPIOS**	**3,515,125,186.20**
5	**001**		**MUNICIPIOS**	**3,515,125,186.20**
5	**001**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**3,515,125,186.20**
5	001	8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	3,515,125,186.20
6			**GASTO FEDERALIZADO**	**15,054,091,279.00**
6	**004**		**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	**277,335,290.00**
6	**004**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**277,335,290.00**
6	004	3000	SERVICIOS GENERALES	35,000,000.00
6	004	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	204,423,454.00
6	004	9000	DEUDA PÚBLICA	37,911,836.00
6	**006**		**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**	**28,020,060.00**
6	**006**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**28,020,060.00**
6	006	1000	SERVICIOS PERSONALES	27,319,576.00
6	006	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	337,500.00
6	006	3000	SERVICIOS GENERALES	362,984.00
6	**010**		**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL**	**37,437,874.00**
6	**010**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**37,437,874.00**
6	010	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	37,437,874.00
6	**011**		**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA**	**669,128,845.00**
6	**011**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**669,128,845.00**
6	011	6000	INVERSIÓN PÚBLICA	669,128,845.00
6	**015**		**SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS**	**9,584,034,748.00**
6	**015**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**260,585,626.00**
6	015	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	260,585,626.00
6	**015**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**9,323,449,122.00**
6	015	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	9,323,449,122.00
6	**040**		**ORGANISMOS AUTÓNOMOS**	**1,842,267,336.00**
6	**040**		**GASTO DE INVERSIÓN**	**1,842,267,336.00**
6	040	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,842,267,336.00
6	**050**		**MUNICIPIOS**	**2,615,867,126.00**
6	**050**		**GASTO DE FUNCIONAMIENTO**	**2,615,867,126.00**
6	050	8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	2,615,867,126.00
GRAN TOTAL				**32,200,807,914.00**

ANEXO 6. PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESENTACION

El presente proyecto de Presupuesto de Egresos del Poder Judicial ha sido elaborado en estricto apego a las disposiciones establecidas en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y sus Municipios, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Normatividad, Reglas y Lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable “CONAC” y por el Consejo Estatal de Armonización Contable “CEAC”, Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit, Ley Orgánica del Poder Judicial para el Estado de Nayarit, así como los criterios contenidos en la Circular SAF/1962/2025 del 25 de agosto del 2025 girada por el titular de la Secretaría de Administración y Finanzas a las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos para la elaboración del Presupuesto de Egresos 2026 del Gobierno del Estado de Nayarit.

Es nuestra premisa de conformidad al artículo 134 constitucional ejercer los recursos públicos con eficiencia y eficacia de manera razonable y responsable en el trabajo institucional, se pretende avanzar en el logro de la reforma al Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, así como la Reforma Judicial; lo anterior con la finalidad de continuar brindando atención de calidad a los justiciables, asumiendo el compromiso de la actuación profesional, responsable, justa y transparente.

Es necesario precisar que, a partir del 15 de octubre del año en curso, entrará en funciones el Órgano de Administración Judicial, quien de acuerdo a sus atribuciones será el responsable de ejercer el Presupuesto de Egresos del Poder Judicial para el Ejercicio 2026, y de considerarlo pertinente dicho órgano podrá solicitar adecuaciones y/o modificaciones al presente Anteproyecto.

Nuestra misión en la presente propuesta presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2026 se ratifica la transparencia en los rubros de inversión, abastecimiento de insumos y contratación de servicios básicos y capacitación, facilitando el control de los recursos asignados, ejercidos con una rigurosa aplicación a necesidades irreductibles y mínimo tolerables.

La propuesta financiera presupuestaria se presenta de forma razonable y detallada conforme a CLASIFICACIÓN:

I. Por objeto del gasto.
II. Administrativa, agrupa las previsiones de gasto conforme a los ejecutores de gasto.
III. Funcional y programática, agrupa a las previsiones de gasto con base en las actividades que por disposición legal les corresponden a los ejecutores de gasto y de acuerdo con los resultados que se proponen alcanzar, en términos de funciones, programas, proyectos, actividades, indicadores, objetivos y metas.
IV. Económica, agrupa las previsiones de gasto en función de su naturaleza económica y objeto, bajo los siguientes capítulos: servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, ayudas, subsidios y transferencias, bienes muebles e inmuebles, obras públicas, inversión financiera y otras erogaciones.
V. Geográfica, agrupa las previsiones de gasto con base en su destino geográfico, en términos de regiones.

Necesidades financieras y presupuestales reales, irreductibles indexando como máximo el tope máximo la Ley de Disciplina Financiera, implementando y fortaleciendo las reformas al Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, así como la Reforma Judicial.

En el Poder Judicial se tienen contempladas diversas Normas vigentes de austeridad presupuestarias para eficientar el costo de la contratación de adquisiciones generalmente consolidadas y la contratación de servicios, priorizando el cumplimiento en tiempo y forma con el servicio judicial y la atención a instancias de transparencia y fiscalización.

Ahora bien; ha sido prioridad año con año de este Poder Judicial realizar un documento considerando los límites para el crecimiento del Capítulo 1000 con base en la Ley de Disciplina Financiera y los Criterios Generales de Política Económica 2026. La Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDF) tiene por objeto promover finanzas públicas locales sostenibles con los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas (LDF, art 1). Dentro de los temas de hacienda pública sostenible que toca la LDF se encuentra la determinación de techos para el crecimiento del capítulo 1000 de la Clasificación por Objeto del Gasto (COG), bajo los criterios del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En específico el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera establece que: “En materia de servicios personales, las entidades federativas observarán lo siguiente:

I. La asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar al monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio inmediato anterior, una tasa de crecimiento equivalente al valor que resulte menor entre:

a) El 3 por ciento de crecimiento real,

y b) El crecimiento real del Producto Interno Bruto señalado en los Criterios Generales de Política Económica para el Ejercicio que se está presupuestando.

En caso de que el Producto Interno Bruto presente una variación real negativa para el Ejercicio que se está presupuestando, se deberá considerar un crecimiento real igual a cero.

Para el Ejercicio Fiscal 2026 se solicita un presupuesto que es necesario para realizar las funciones sustantivas de la Entidad, priorizar la oralidad en las materias civil y familiar y Reforma Judicial, continuando con las mejoras en los procesos a través de la incorporación de la justicia digital, así como ampliar y mejorar la capacidad operativa de los Tribunales como lo son el Tribunal Superior de Justicia y el Tribunal de Disciplina Judicial, y el Órgano de Administración Judicial; buscando abatir los tiempos procesales mediante la asignación de recursos, la reorganización administrativa, de infraestructura mobiliaria, inmobiliaria y tecnologías, así como implementado el rediseño de procesos, la actualización y la capacitación; en beneficio de los justiciables y litigantes que dirimen sus controversias ante el Poder Judicial. La integración de este importe se desglosa de la siguiente manera:

Capitulo	Concepto	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE	PORCENTAJE DE INFLACION (3.5)	TOTAL
10000	SERVICIOS PERSONALES	646,415,202.34	-	646,415,202.34
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	19,030,689.66	666,074.14	19,696,763.80
30000	SERVICIOS GENERALES	64,506,670.08	1,627,733.48	66,134,403.55
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	39,305,719.63	1,375,700.19	40,681,419.82
60000	INVERSION PUBLICA	14,532,000.00	508,620.00	15,040,620.00
	TOTAL	783,790,281.70	4,178,127.81	787,968,409.51

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
por CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
RAMO III

DEPENDENCIAS	DESCRIPCIÓN	MONTO ANUAL
1	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	114,502,986.24
	TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL	19,451,643.38
2	ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL	220,631,154.66
3	JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	433,382,625.23
	$	**787,968,409.51**

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
por CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO
RAMO III

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	DESCRIPCIÓN	MONTO ANUAL
1			GOBIERNO	
	2		JUSTICIA	
		1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	
			TOTAL **$**	**787,968,409.51**

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
por CLASIFICACIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RAMO III

FUENTE	DESCRIPCIÓN		MONTO ANUAL
1	**RECURSOS ESTATALES**	**$**	**787,968,409.51**

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
por CLASIFICACIÓN TIPO DE GASTO
RAMO III

TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN		MONTO ANUAL
1	GASTO CORRIENTE		732,246,369.69
2	GASTO DE CAPITAL		55,722,039.82
3	**TOTAL**	**$**	**787,968,409.51**

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT

Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026

por CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

RAMO III

REGIÓN	DENOMINACIÓN		IMPORTE
1	ALCANCE ESTATAL NAYARIT	**$**	**787,968,409.51**
	TOTAL	**$**	**787,968,409.51**

Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
Dirección General de Recursos Humanos y Nómina
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Propuesta Carátula de Plazas para el Ejercicio 2026

Régimen	Puesto o categoría	Total Plazas 2026	Sueldo base quincenal	Sueldo base mensual	Sueldo base anual	Importe por número de plazas
CONFIANZA	MAGISTRADO (A) PRESIDENTE (A)	1	37,500.00	75,000.00	900,000.00	900,000.00
CONFIANZA	MAGISTRADO (A) TSJ	12	37,500.00	75,000.00	900,000.00	10,800,000.00
CONFIANZA	SECRETARIO (A) GENERAL DE ACUERDOS TSJ	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	CONTRALOR (A) INTERNO	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	JUEZ (A)	96	20,000.00	40,000.00	480,000.00	46,080,000.00
CONFIANZA	DIRECTOR (A) DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LABORALES	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	DIRECTOR (A) GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINA	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	SECRETARÍA TÉCNICA	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	DIRECTOR (A) DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1	15,000.00	30,000.00	360,000.00	360,000.00
CONFIANZA	ASESOR (A) FISCAL	3	15,000.00	30,000.00	360,000.00	1,080,000.00
CONFIANZA	ASESOR (A) DE PROYECTOS	1	13,000.00	26,000.00	312,000.00	312,000.00
CONFIANZA	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO	13	12,000.00	24,000.00	288,000.00	3,744,000.00
CONFIANZA	COORDINADOR (A) DE ARCHIVO JUDICIAL	1	12,000.00	24,000.00	288,000.00	288,000.00
CONFIANZA	COORDINADOR (A) DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	1	10,000.00	20,000.00	240,000.00	240,000.00
CONFIANZA	ADMINISTRADOR (A) DE CENTRO REGIONAL	2	8,000.00	16,000.00	192,000.00	384,000.00
CONFIANZA	DIRECTOR (A) CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA	1	7,500.00	15,000.00	180,000.00	180,000.00
CONFIANZA	TITULAR DE UNIDAD DE JUSTICIA RESTAURATIVA	1	7,500.00	15,000.00	180,000.00	180,000.00
CONFIANZA	DIRECTOR (A) DEL CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR	1	7,500.00	15,000.00	180,000.00	180,000.00
CONFIANZA	SECRETARIO (A) DE ACUERDOS DE SALA TSJ	7	6,600.00	13,200.00	158,400.00	1,108,800.00
CONFIANZA	SECRETARIO (A) DE ACUERDOS DE JUZGADO	197	6,600.00	13,200.00	158,400.00	31,204,800.00
CONFIANZA	JEFE DE UNIDAD DE CAUSAS Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	1	6,600.00	13,200.00	158,400.00	158,400.00

Régimen	Puesto o categoría	Total Plazas 2026	Sueldo base quincenal	Sueldo base mensual	Sueldo base anual	Importe por número de plazas
CONFIANZA	SECRETARIO (A) DE ESTUDIO Y CUENTA	62	6,600.00	13,200.00	158,400.00	9,820,800.00
CONFIANZA	COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD DE AMPAROS	1	6,600.00	13,200.00	158,400.00	158,400.00
CONFIANZA	JEFE (A) DE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	6,000.00	12,000.00	144,000.00	144,000.00
CONFIANZA	JEFE (A) DE OFICINA	16	5,800.00	11,600.00	139,200.00	2,227,200.00
CONFIANZA	SUB DIRECTOR (A) DE LA ESCUELA JUDICIAL	1	5,800.00	11,600.00	139,200.00	139,200.00
CONFIANZA	OFICIAL JUDICIAL	7	5,800.00	11,600.00	139,200.00	974,400.00
CONFIANZA	JEFE (A) DE ÁREA	8	5,800.00	11,600.00	139,200.00	1,113,600.00
CONFIANZA	TRABAJADOR (A) SOCIAL	9	5,800.00	11,600.00	139,200.00	1,252,800.00
CONFIANZA	PSICÓLOGO (A)	15	5,800.00	11,600.00	139,200.00	2,088,000.00
CONFIANZA	FACILITADOR (A) PÚBLICO	6	5,800.00	11,600.00	139,200.00	835,200.00
CONFIANZA	INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO	2	5,500.00	11,000.00	132,000.00	264,000.00
CONFIANZA	MÉDICO	1	5,500.00	11,000.00	132,000.00	132,000.00
CONFIANZA	AUXILIAR DE DISEÑO	1	5,039.49	10,078.98	120,947.76	120,947.76
CONFIANZA	CHOFER	11	5,039.49	10,078.98	120,947.76	1,330,425.36
CONFIANZA	AUDITORES	5	5,000.00	10,000.00	120,000.00	600,000.00
CONFIANZA	PROGRAMADOR (A) ANALISTA	15	5,000.00	10,000.00	120,000.00	1,800,000.00
CONFIANZA	AUXILIAR JUDICIAL	12	5,000.00	10,000.00	120,000.00	1,440,000.00
CONFIANZA	ACTUARIO (A)	65	4,800.00	9,600.00	115,200.00	7,488,000.00
CONFIANZA	RESPONSABLE DEL SISTEMA	6	4,100.06	8,200.12	98,401.44	590,408.64
CONFIANZA	ASISTENTE JUDICIAL-ADMINISTRATIVO	85	4,100.00	8,200.00	98,400.00	8,364,000.00
CONFIANZA	AUXILIAR DE SALA	15	4,100.00	8,200.00	98,400.00	1,476,000.00
CONFIANZA	CAPTURISTA	6	4,100.00	8,200.00	98,400.00	590,400.00
CONFIANZA	OFICIAL DE PARTES	8	4,100.00	8,200.00	98,400.00	787,200.00
CONFIANZA	TÉCNICO (A) DE SALA	4	4,100.00	8,200.00	98,400.00	393,600.00
CONFIANZA	AUXILIAR DE INTENDENCIA	20	3,900.00	7,800.00	93,600.00	1,872,000.00
CONFIANZA	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	2	3,900.00	7,800.00	93,600.00	187,200.00
SUBTOTAL PERSONAL DE CONFIANZA		**728**				**145,789,781.76**

Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
Dirección General de Recursos Humanos y Nómina
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Propuesta Carátula de Plazas para el Ejercicio 2026

Régimen	Puesto o categoría	Total Plazas 2026	Sueldo base quincenal	Sueldo base mensual	Sueldo base anual	Importe por número de plazas
BASE	CAPTURISTA	131	5,133.81	10,267.62	123,211.44	16,140,698.64
BASE	ARCHIVISTA	8	5,630.65	11,261.30	135,135.60	1,081,084.80
BASE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	4,512.73	9,025.46	108,305.52	866,444.16
BASE	AUXILIAR DE CONTADOR	4	5,630.65	11,261.30	135,135.60	540,542.40
BASE	AUXILIAR DE INTENDENCIA	5	4,242.95	8,485.90	101,830.80	509,154.00
BASE	CHOFER	18	5,630.65	11,261.30	135,135.60	2,432,440.80
BASE	NOTIFICADOR (A)	29	5,630.65	11,261.30	135,135.60	3,918,932.40
BASE	OFICIAL DE PARTES	9	4,885.35	9,770.70	117,248.40	1,055,235.60
BASE	ALMACENISTA	1	4,885.35	9,770.70	117,248.40	117,248.40
BASE	AUXILIAR DE IMPRENTA	2	6,127.61	12,255.22	147,062.64	294,125.28
BASE	TÉCNICO (A) ELECTRICISTA	2	5,630.65	11,261.30	135,135.60	270,271.20
BASE	PROGRAMADOR ANALISTA	4	6,127.61	12,255.22	147,062.64	588,250.56
BASE	OPERADOR DE CONMUTADOR	1	5,630.65	11,261.30	135,135.60	135,135.60
BASE	OFICIAL ADMINISTRATIVO	10	5,133.81	10,267.62	123,211.44	1,232,114.40
BASE	ENCARGADO DE TRÁMITE	1	5,133.81	10,267.62	123,211.44	123,211.44
BASE	AGENTE ADMINISTRATIVO	55	5,630.65	11,261.30	135,135.60	7,432,458.00
BASE	DICTAMINADOR (A)	41	6,127.61	12,255.22	147,062.64	6,029,568.24
BASE	AGENTE CONTABLE	2	6,127.61	12,255.22	147,062.64	294,125.28
BASE	CONSERJE B	34	4,512.73	9,025.46	108,305.52	3,682,387.68

Régimen	Puesto o categoría	Total Plazas 2026	Sueldo base quincenal	Sueldo base mensual	Sueldo base anual	Importe por número de plazas
BASE	NIVEL PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	31	9,095.20	18,190.40	218,284.80	6,766,828.80
BASE	NIVEL PROFESIONAL JURISDICCIONAL	105	9,095.20	18,190.40	218,284.80	22,919,904.00
SUBTOTAL PERSONAL DE BASE		**501**				**76,430,161.68**

TOTAL PERSONAL DE CONFIANZA Y BASE	**1,229**	**222,219,943.44**

REFORMA JUDICIAL						
Régimen	**Puesto o Categoría**	**Total Plazas 2025**	**Sueldo base quincenal**	**Sueldo base mensual**	**Sueldo base anual**	**Importe por número de plazas**
CONFIANZA	MAGISTRADO (A) DEL TRIBUNAL DE DISCIPLINA	3	37,500.00	75,000.00	900,000.00	2,700,000.00
CONFIANZA	INTEGRANTE DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN	3	28,000.00	56,000.00	672,000.00	2,016,000.00
CONFIANZA	SECRETARIO (A) GENERAL DEL TRIBUNAL DE DISCIPLINA	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	SECRETARIO (A) EJECUTIVO (A) DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	DIRECTOR (A) GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	ÓRGANO DE EVALUACIÓN	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	ÓRGANO DE INVESTIGACIÓN	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	SECRETARIO (A) PRIVADO	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	SECRETARIO (A) PARTICULAR	1	20,000.00	40,000.00	480,000.00	480,000.00
CONFIANZA	DIRECTOR (A) DE LA ESCUELA ESTATAL DE FORMACIÓN	1	15,000.00	30,000.00	360,000.00	360,000.00
CONFIANZA	DIRECTOR (A) DE CONTROL Y ESTADÍSTICA	1	15,000.00	30,000.00	360,000.00	360,000.00
CONFIANZA	TITULAR DE LA COMISIÓN DE ÉTICA	1	6,600.00	13,200.00	158,400.00	158,400.00
CONFIANZA	VISITADORES	4	6,600.00	13,200.00	158,400.00	633,600.00
CONFIANZA	SECRETARIO (A) DE ESTUDIO Y CUENTA	4	6,600.00	13,200.00	158,400.00	633,600.00
CONFIANZA	COORDINADOR DE BOLETÍN JUDICIAL	1	5,800.00	11,600.00	139,200.00	139,200.00
CONFIANZA	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA, CONTROL Y EVALUACIÓN	1	7,500.00	15,000.00	180,000.00	180,000.00
CONFIANZA	DIRECCIÓN DE EVOLUCIÓN Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	1	7,500.00	15,000.00	180,000.00	180,000.00
CONFIANZA	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, QUEJAS E INVESTIGACIÓN	1	7,500.00	15,000.00	180,000.00	180,000.00
CONFIANZA	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1	7,500.00	15,000.00	180,000.00	180,000.00
	TOTAL PERSONAL REFORMA JUDICIAL	**29**				**11,080,800.00**

HABER POR RETIRO						
Régimen	**Puesto o Categoría**	**Personal Estimado**	**Sueldo base quincenal**	**Sueldo base mensual**	**Sueldo base anual**	**Importe Total**
HABER POR RETIRO	JUEZ (A)	10	20,000.00	40,000.00	480,000.00	4,800,000.00
	TOTAL HABER POR RETIRO	**10**				**4,800,000.00**

TOTAL PERSONAL DE CONFIANZA Y BASE, Y REFORMA JUDICIAL, HABER POR RETIRO	**1,268**		

Es necesario precisar que, a partir del 15 de octubre del año en curso, entrará en funciones el Órgano de Administración Judicial, quien de acuerdo a sus atribuciones será el responsable de ejercer el Presupuesto de Egresos del Poder Judicial para el Ejercicio 2026, y de considerarlo pertinente dicho órgano podrá solicitar adecuaciones y/o modificaciones al presente Anteproyecto.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT

Anteproyecto Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO A NIVEL DE CAPÍTULOS, CONCEPTOS, PARTIDAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

RAMO III

1.- Recursos Estatales **CLASIFICACIÓN** **I**

		A	B	C=A+B
Capítulo	**Concepto**	**PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE**	**PORCENTAJE DE INFLACIÓN (3.5)**	**TOTAL**
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**646,415,202.34**	**-**	**646,415,202.34**
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**19,030,689.66**	**666,074.14**	**19,696,763.80**
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**64,506,670.08**	**1,627,733.48**	**66,134,403.55**
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**39,305,719.63**	**1,375,700.19**	**40,681,419.82**
60000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**14,532,000.00**	**508,620.00**	**15,040,620.00**
	TOTAL	**783,790,281.70**	**4,178,127.81**	**787,968,409.51**

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**646,415,202.34**	**-**	**646,415,202.34**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**230,529,735.96**	**-**	**230,529,735.96**
11300	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	230,529,735.96	-	230,529,735.96
11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	76,430,161.68		76,430,161.68
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	145,789,781.76		145,789,781.76
11304	NIVELACIONES SALARIALES	4,741,586.94		4,741,586.94
11306	AJUSTE DE CALENDARIO	3,568,205.58		3,568,205.58
12000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**49,631,576.16**	**-**	**49,631,576.16**
12100	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	42,667,808.88	-	42,667,808.88
12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	42,667,808.88		42,667,808.88
12200	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	6,483,767.28	-	6,483,767.28
12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	6,483,767.28		6,483,767.28
12300	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	480,000.00	-	480,000.00
12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	480,000.00		480,000.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**201,339,774.57**	**-**	**201,339,774.57**

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
13100	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	130,174.32	-	130,174.32
13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	130,174.32		130,174.32
13200	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	87,862,747.75	-	87,862,747.75
13201	PRIMAS DE VACACIONES	11,654,429.42		11,654,429.42
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	76,208,318.33		76,208,318.33
13300	HORAS EXTRAORDINARIAS	600,000.00	-	600,000.00
13301	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	600,000.00		600,000.00
13400	COMPENSACIONES	112,746,852.50	-	112,746,852.50
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,320,695.77		1,320,695.77
13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	111,426,156.73	-	111,426,156.73
14000	**SEGURIDAD SOCIAL**	**46,250,881.45**	**-**	**46,250,881.45**
14100	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	44,307,324.00	-	44,307,324.00
14101	APORTACIONES AL ISSSTE	15,881,532.34		15,881,532.34
14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	28,425,791.66		28,425,791.66
14400	APORTACIONES PARA SEGUROS	1,943,557.45	-	1,943,557.45

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
14401	SEGURO DE VIDA	1,943,557.45		1,943,557.45
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**76,977,523.78**	**-**	**76,977,523.78**
15100	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	14,634,407.92	-	14,634,407.92
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	14,634,407.92		14,634,407.92
15200	INDENMIZACIONES	**-**		**-**
15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	-		-
15300	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	11,000,000.00	**-**	**11,000,000.00**
15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	11,000,000.00		11,000,000.00
15400	PRESTACIONES CONTRACTUALES	51,343,115.86	**-**	**51,343,115.86**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	25,178,219.71		25,178,219.71
15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	26,164,896.15		26,164,896.15
15404	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE BASE	-		-
15405	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA	-		-
15900	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	-	-	-
15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	-		-
16000	**PREVISIONES**	**35,304,290.19**	**-**	**35,304,290.19**

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
16100	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	35,304,290.19	-	35,304,290.19
16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	35,304,290.19		35,304,290.19
17000	**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**6,381,420.23**	**-**	**6,381,420.23**
17100	ESTÍMULOS	6,381,420.23	-	6,381,420.23
17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	6,381,420.23		6,381,420.23
17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	-		-
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**19,030,689.66**	**666,074.14**	**19,696,763.80**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**7,400,242.18**	**259,008.48**	**7,659,250.66**
21100	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,063,605.24	177,226.18	5,240,831.42
21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	84,923.36	2,972.32	87,895.68
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1,335,142.87	46,730.00	1,381,872.87
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	-	-	-
21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	3,622,624.41	126,791.85	3,749,416.26
21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	20,914.60	732.01	21,646.61
21200	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	2,076.00	72.66	2,148.66

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,038.00	36.33	1,074.33
21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	1,038.00	36.33	1,074.33
21400	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	719,156.48	25,170.48	744,326.96
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	719,156.48	25,170.48	744,326.96
21500	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	279,771.21	9,791.99	289,563.20
21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	181,646.97	6,357.64	188,004.61
21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	1,038.00	36.33	1,074.33
21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	97,086.24	3,398.02	100,484.26
21600	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,335,633.25	46,747.17	1,382,380.42
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	669,850.84	23,444.78	693,295.62
21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	659,492.79	23,082.25	682,575.04
21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	6,289.62	220.14	6,509.76
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**853,897.06**	**29,886.39**	**883,783.45**
22100	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	846,748.95	29,636.21	876,385.16
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	846,748.95	29,636.21	876,385.16

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
22300	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	7,148.11	250.18	7,398.29
22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	7,148.11	250.18	7,398.29
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**3,676,715.80**	**128,685.05**	**3,805,400.85**
24100	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	475,671.67	16,648.51	492,320.18
24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	475,671.67	16,648.51	492,320.18
24200	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	10,443.09	365.51	10,808.60
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	10,443.09	365.51	10,808.60
24300	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	180.00	6.30	186.30
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	180.00	6.30	186.30
24400	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	64,823.50	2,268.82	67,092.32
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	64,823.50	2,268.82	67,092.32
24600	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,776,995.22	62,194.83	1,839,190.05
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1,776,995.22	62,194.83	1,839,190.05
24700	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	459,879.88	16,095.79	475,975.67
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	345,692.35	12,099.23	357,791.58

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	113,149.53	3,960.23	117,109.76
24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1,038.00	36.33	1,074.33
24800	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	307,090.37	10,748.17	317,838.54
24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	271,545.86	9,504.11	281,049.97
24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	35,544.51	1,244.06	36,788.57
24900	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	581,632.07	20,357.12	601,989.19
24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	315,943.56	11,058.02	327,001.58
24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	265,688.51	9,299.10	274,987.61
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**5,885.64**	**206.00**	**6,091.64**
25200	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	3,000.00	105.00	3,105.00
25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	3,000.00	105.00	3,105.00
25300	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	2,885.64	101.00	2,986.64
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	2,885.64	101.00	2,986.64
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**3,764,205.48**	**131,747.19**	**3,895,952.67**
26100	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	3,764,205.48	131,747.19	3,895,952.67

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	3,764,205.48	131,747.19	3,895,952.67
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**1,047,266.94**	**36,654.34**	**1,083,921.28**
27100	VESTUARIO Y UNIFORMES	1,031,545.99	36,104.11	1,067,650.10
27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1,031,545.99	36,104.11	1,067,650.10
27200	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	15,720.95	550.23	16,271.18
27201	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	-	-	-
27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	15,720.95	550.23	16,271.18
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**2,282,476.56**	**79,886.69**	**2,362,363.25**
29100	HERRAMIENTAS MENORES	48,310.05	1,690.85	50,000.90
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	48,310.05	1,690.85	50,000.90
29200	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	174,425.64	6,104.90	180,530.54
29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	13,664.88	478.27	14,143.15
29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	160,760.76	5,626.63	166,387.39
29300	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	37,117.04	1,299.10	38,416.14

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	37,117.04	1,299.10	38,416.14
29400	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,001,335.01	35,046.73	1,036,381.74
29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1,001,335.01	35,046.73	1,036,381.74
29600	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,021,288.82	35,745.11	1,057,033.93
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	871,729.05	30,510.52	902,239.57
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	149,559.77	5,234.59	154,794.36
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**64,506,670.08**	**1,627,733.48**	**66,134,403.55**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**8,382,266.83**	**293,379.34**	**8,675,646.17**
31100	ENERGÍA ELÉCTRICA	5,462,217.00	191,177.60	5,653,394.60
31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	5,462,217.00	191,177.60	5,653,394.60
31300	AGUA	395,843.28	13,854.51	409,697.79
31301	AGUA	395,843.28	13,854.51	409,697.79
31400	TELEFONÍA TRADICIONAL	908,203.92	31,787.14	939,991.06
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	908,203.92	31,787.14	939,991.06
31500	TELEFONÍA CELULAR	1,038.00	36.33	1,074.33

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
31501	TELEFONÍA CELULAR	1,038.00	36.33	1,074.33
31700	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1,157,569.07	40,514.92	1,198,083.99
31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1,157,569.07	40,514.92	1,198,083.99
31800	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	457,395.56	16,008.84	473,404.40
31801	SERVICIO POSTAL	457,395.56	16,008.84	473,404.40
31900	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	-	-	-
31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	-	-	-
32000	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**8,327,279.40**	**291,454.79**	**8,618,734.19**
32200	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	7,816,464.43	273,576.26	8,090,040.69
32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	7,816,464.43	273,576.26	8,090,040.69
32500	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	-	-	-
32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	-	-	-
32600	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	180,406.00	6,314.21	186,720.21
32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	180,406.00	6,314.21	186,720.21
32700	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	320,167.92	11,205.88	331,373.80

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	320,167.92	11,205.88	331,373.80
32900	OTROS ARRENDAMIENTOS	10,241.05	358.44	10,599.49
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	10,241.05	358.44	10,599.49
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**10,243,373.41**	**358,518.07**	**10,601,891.48**
33100	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	46,709.47	1,634.83	48,344.30
33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	36,000.00	1,260.00	37,260.00
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	10,080.90	352.83	10,433.73
33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	628.57	22.00	650.57
33200	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	2,421,000.00	84,735.00	2,505,735.00
33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	2,421,000.00	84,735.00	2,505,735.00
33300	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,170,977.10	40,984.20	1,211,961.30
33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1,170,977.10	40,984.20	1,211,961.30
33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	-	-	-
33400	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	14,848.00	519.68	15,367.68

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	14,848.00	519.68	15,367.68
33600	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	4,642,546.84	162,489.14	4,805,035.98
33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	4,507,771.59	157,772.01	4,665,543.60
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	134,775.25	4,717.13	139,492.38
33800	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1,947,292.00	68,155.22	2,015,447.22
33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1,947,292.00	68,155.22	2,015,447.22
33900	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	-	-	-
33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	-	-	-
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**797,641.47**	**27,917.45**	**825,558.92**
34100	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	6,410.14	224.35	6,634.49
34101	COMISIONES BANCARIAS	6,410.14	224.35	6,634.49
34108	OTROS	-	-	-
34500	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	791,231.33	27,693.10	818,924.43
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	791,231.33	27,693.10	818,924.43

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**15,498,503.83**	**542,447.63**	**16,040,951.46**
35100	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	9,287,239.12	325,053.37	9,612,292.49
35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	9,287,239.12	325,053.37	9,612,292.49
35200	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	138,768.00	4,856.88	143,624.88
35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	138,768.00	4,856.88	143,624.88
35300	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	499.99	17.50	517.49
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	499.99	17.50	517.49
35500	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	630,884.06	22,080.94	652,965.00
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	630,884.06	22,080.94	652,965.00
35700	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	4,880,255.53	170,808.94	5,051,064.47
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	4,880,255.53	170,808.94	5,051,064.47
35800	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	5,850.00	204.75	6,054.75

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	4,812.00	168.42	4,980.42
35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1,038.00	36.33	1,074.33
35900	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	555,007.13	19,425.25	574,432.38
35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	555,007.13	19,425.25	574,432.38
36000	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**279,128.94**	**9,769.51**	**288,898.45**
36100	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	278,090.94	9,733.18	287,824.12
36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	278,090.94	9,733.18	287,824.12
36900	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	1,038.00	36.33	1,074.33
36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	1,038.00	36.33	1,074.33
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**1,617,670.81**	**56,618.48**	**1,674,289.29**
37100	PASAJES AÉREOS	34,500.00	1,207.50	35,707.50
37101	PASAJES AÉREOS	34,500.00	1,207.50	35,707.50
37200	PASAJES TERRESTRES	2,400.00	84.00	2,484.00
37201	PASAJES TERRESTRES	2,400.00	84.00	2,484.00
37500	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,580,770.81	55,326.98	1,636,097.79

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,580,770.81	55,326.98	1,636,097.79
38000	**SERVICIOS OFICIALES**	**668,564.25**	**23,399.76**	**691,964.01**
38100	GASTOS DE CEREMONIAL	10,148.53	355.20	10,503.73
38101	GASTOS DE CEREMONIAL	10,148.53	355.20	10,503.73
38200	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	650,385.86	22,763.51	673,149.37
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	650,385.86	22,763.51	673,149.37
38300	CONGRESOS Y CONVENCIONES	6,991.86	244.72	7,236.58
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	6,991.86	244.72	7,236.58
38400	EXPOSICIONES	1,038.00	36.33	1,074.33
38401	EXPOSICIONES	1,038.00	36.33	1,074.33
39000	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**18,692,241.14**	**24,228.45**	**18,716,469.58**
39200	IMPUESTOS Y DERECHOS	130,614.83	4,571.52	135,186.35
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	130,614.83	4,571.52	135,186.35
39600	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	132,283.02	4,629.91	136,912.93
39601	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	132,283.02	4,629.91	136,912.93

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
39800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL	18,000,000.00	-	18,000,000.00
39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL	18,000,000.00	-	18,000,000.00
39900	OTROS SERVICIOS GENERALES	429,343.29	15,027.02	444,370.30
39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	422,185.29	14,776.49	436,961.77
39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	7,158.00	250.53	7,408.53
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**39,305,719.63**	**1,375,700.19**	**40,681,419.82**
51000	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**25,610,214.16**	**896,357.49**	**26,506,571.65**
51100	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	11,866,518.66	415,328.15	12,281,846.81
51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	11,866,518.66	415,328.15	12,281,846.81
51500	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	12,686,146.83	444,015.13	13,130,161.96
51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	12,581,995.84	440,369.85	13,022,365.69
51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	104,150.99	3,645.28	107,796.27
51900	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	1,057,548.67	37,014.21	1,094,562.88
51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	57,016.03	1,995.56	59,011.59
51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	36,145.60	1,265.10	37,410.70

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	964,387.04	33,753.55	998,140.59
52000	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**1,089.90**	**38.15**	**1,128.05**
52300	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	1,089.90	38.15	1,128.05
52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	1,089.90	38.15	1,128.05
54000	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**9,861,000.00**	**345,135.00**	**10,206,135.00**
54100	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	9,861,000.00	345,135.00	10,206,135.00
54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	9,861,000.00	345,135.00	10,206,135.00
56000	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**3,719,910.27**	**130,196.86**	**3,850,107.13**
56400	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	1,557,000.00	54,495.00	1,611,495.00
56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	1,557,000.00	54,495.00	1,611,495.00
56500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	82,703.34	2,894.62	85,597.96
56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	82,703.34	2,894.62	85,597.96
56900	OTROS EQUIPOS	2,080,206.93	72,807.24	2,153,014.17
56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	2,080,206.93	72,807.24	2,153,014.17
58000	**BIENES INMUEBLES**	-		-
58100	TERRENOS	-		-

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Consejo de la Judicatura
Secretaría de Administración
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

1.- Recursos Estatales

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE (2026)	PORCENTAJE DE INFLACIÓN 3.5%	TOTAL GENERAL
58101	TERRENOS URBANOS	-	-	-
59000	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**113,505.30**	**3,972.69**	**117,477.99**
59100	SOFTWARE	113,505.30	3,972.69	117,477.99
59101	SOFTWARE	113,505.30	3,972.69	117,477.99
60000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**14,532,000.00**	**508,620.00**	**15,040,620.00**
62000	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	14,532,000.00	508,620.00	15,040,620.00
62200	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	14,532,000.00	508,620.00	15,040,620.00
62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO LA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	14,532,000.00	508,620.00	15,040,620.00
	TOTAL	**$783,790,281.70**	**$4,178,127.81**	**$787,968,409.51**

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

FICHA DE VINCULACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2021 - 2027
EJE RECTOR
GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
Objetivo general del eje rector: Implementar un Gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

EJE GENERAL
Modernizar y fortalecer los mecanismos de coordinación y las capacidades de las instituciones en materia de seguridad, prevención del delito y acceso a la justicia, para salvaguardar las libertades, el orden y la paz pública priorizando el desarrollo social y el respeto a los derechos humanos en coordinación con la sociedad.

2.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO
Garantizar el pleno acceso a la procuración e impartición de justicia y recuperar la confianza de la población en sus instituciones.

ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 2.2
ESTRATEGIA 2.2.1 Fomentar la cultura de la legalidad mediante el impulso y difusión de los mecanismos institucionales de control.
ESTRATEGIA 2.2.2 Fortalecer la impartición de justicia civil, familiar y mercantil en el Poder Judicial.
ESTRATEGIA 2.2.3 Revisar y consolidar las reformas de Ley y los mecanismos de implementación en materia laboral.
ESTRATEGIA 2.2.4 Promover la solución de controversias y justicia preventiva a través de nuevos mecanismos.

2.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO
Planeación e instrumentos para modernizar las instituciones de seguridad pública con un enfoque integral.

ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 2.4
ESTRATEGIA 2.4.2 Proponer soluciones alternativas a los procesos judiciales a través de nuevos mecanismos.

ESTRATEGIA 2.4.6 Consolidar programas, mecanismos de evaluación y acciones de respeto de los derechos humanos en reclusorios, agencias del Ministerio y órganos jurisdiccionales.

2.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO
Fortalecer las capacidades y los mecanismos de colaboración de los cuerpos de seguridad en el estado.

ESTRATEGIA DEL OBJETIVO 2.5
ESTRATEGIA 2.5.6 Consolidar y fortalecer el sistema de justicia penal acusatorio, adversarial y oral así como el correspondiente a menores.

EJE TRANSVERSAL IGUALDAD E INCLUSIÓN
OBJETIVO TRANSVERSAL GENERAL
Garantizar el goce de los derechos humanos a todas las personas considerando las desigualdades que existen por motivo de sexo, género, origen étnico, edad, condición de discapacidad y condición social o económica, así como las desigualdades territoriales.

13.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO TRANSVERSAL
Mejorar el servicio público, para reconocer la habilidad, la oportunidad y la dignidad de las personas que se encuentran en desventaja debido a su identidad, para que se incluyan y participen en la sociedad.

ESTRATEGIA TRANSVERSAL 13.2
ESTRATEGIA TRANSVERSAL 13.2.3 Otorgar servicios con perspectiva de género y respeto a los derechos humanos a las mujeres en situación de violencia.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad Funcional del Gasto:	Gobierno

Programa Presupuestal

Clave funcional:	Nombre del PP:	Ramo	Dependencia o Entidad
01 02 1.2.1 E004	Administración de justicia	Ramo III Poder Judicial	001-Tribunal Superior de Justicia

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad	1	Gobierno
Función	2	Justicia
Subfunción	1.2.1	Impartición de Justicia

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)

Problemática Principal:

Inconformidad de los usuarios en la impartición de justicia, no utilización de los medios alternos de solución de conflictos y falta de conciliación de juzgados laborales.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial: Población General		Población Objetivo: Usuarios de los servicios de impartición de justicia.

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al pleno acceso de la Impartición de Justicia, de manera objetiva, pronta, completa e imparcial y transparente, para garantizar la seguridad, equidad y paz social.
Propósito	Los usuarios reciben un servicio de Impartición de Justicia pronta, completa e imparcial, logrando la confianza en las Instituciones.

III. RESPONSABLE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	001 - Tribunal Superior de Justicia
Unidad Responsable:	01 - Tribunal Superior de Justicia

LINEAMIENTO CON EL PLAN DE DESSARROLLO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL 2023 - 2026

1 Compromiso estratégico
Atención de calidad y trato digno
Objetivo estratégico
Es un derecho de la sociedad recibir un servicio de calidad y humano.

Estrategias
Garantizar el trato respetuoso a la sociedad.

Líneas de acción
1.1 Capacitación en materia de sensibilización, humanismo y ambiente laboral.

2 Compromiso estratégico
Acrecentar la confianza social

Objetivo estratégico
Atender las expectativas que tienen las y los ciudadanos respecto al Poder Judicial.

Estrategias
Implementar acciones integrales y significativas que permitan una mejora sustantiva no solo de atención accesible, eficiente y de calidad a las personas usuarias, sino un rol institucional más proactivo que fortalezca la legitimidad, credibilidad y reconocimiento social de la excelencia en la impartición de justicia.

Líneas de acción
2.1 Fortalecer la comunicación con las y los justiciables a partir de mejorar las estrategias de difusión y vinculación en medios digitales, como lo son la página web y las redes sociales. **2.2** Fortalecer la campaña de comunicación social sobre como acceder a la justicia y se comunique a las personas la labor que realiza el Poder Judicial, por redes sociales, radio, televisión y prensa, incluyendo invitaciones a la sociedad, estudiantes y alumnos de educación básica.

3 Compromiso estratégico
Capacitación

Objetivo estratégico
Garantizar la eficiencia y eficacia en la impartición de justicia.

Estrategias
Capacitación frecuente del personal jurisdiccional y administrativo, que motive una impartición de justicia garante de los derechos humanos, con perspectiva de género, protectora del interés superior de la infancia, con enfoque de interculturalidad y protección a grupos en situación de atención prioritaria.

Líneas de acción
3.1 Mejorar y hacer más eficiente la operatividad de los procesos judiciales, con la especialización de los jueces. **3.2** Fortalecer la Escuela Judicial y la biblioteca, a fin de contar con espacios dignos para la capacitación. **3.3** Capacitación y actualización del personal que dentro de la administración realiza una labor importante, a fin de que el aparato institucional funcione lo mejor posible.

4 Compromiso estratégico
Carrera Judicial

Objetivo estratégico
Regular los procesos de ingresos mediante exámenes de aptitud y los concursos de oposición en los términos que dispone la Constitución Política del Estado de Nayarit, igualmente permite la formación, promoción, evaluación del desempeño y permanencia, conforme a la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Nayarit.

Estrategias
Garantizar la eficiencia y eficacia de la carrera judicial, con el propósito de garantizar la incorporación y adscripción de los mejores perfiles a cada uno de los cargos jurisdiccionales, privilegiando la especialización.

Líneas de acción
4.1 Garantizar efectivamente la carrera judicial para el ingreso, promoción, evaluación y reconocimiento de las y los servidores judiciales.
4.2 Elaborar el perfil de puestos acorde con las diversas actividades jurisdiccionales.
4.3 Sensibilizar a las y los servidores judiciales sobre la importancia de la calidad en el servicio y el desempeño de la función.
5 Compromiso estratégico
Consolidación de los sistemas de oralidad

Objetivo estratégico
Garantizar la consolidación de los sistemas de oralidad mercantil, penal, de adolescentes y laboral, además de implementar el sistema de oralidad civil y familiar en los términos establecidos en el decreto de expedición del Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares.

Estrategias
Garantizar la calidad en la impartición de justicia en los sistemas de oralidad del Poder Judicial de Nayarit.

Líneas de acción
5.1 Consolidar la oralidad en materia penal, de justicia integral de adolescentes, mercantil y laboral.
5.2 Implementar el sistema de oralidad civil y familiar.
5.3 Construir la estructura básica necesaria para establecer el sistema de oralidad civil y familiar.
5.4 Instalación de las salas de oralidad en el Estado de Nayarit.

6 Compromiso estratégico
Construcción de una justicia mediante la cultura de la paz

Objetivo estratégico
Garantizar a los justiciables el acceso a diversas posibilidades para solucionar controversias por la vía pacífica con los medios alternos de solución de conflictos.

Estrategias
Consolidar el acceso a la justicia de forma eficiente y cercana a las necesidades de la población, con un cambio de paradigma en la función jurisdiccional, que contribuya a una justicia basada en la construcción del bienestar y la paz social.

Líneas de acción
6.1 Privilegiar el acceso a los mecanismos alternativos de solución de controversias, así como a la justicia restaurativa.
6.2 Impulsar la justicia restaurativa, con énfasis en la materia familiar como política institucional encaminada a la sanación y restauración de la familia, así como contribuir a la disminución de la violencia que aqueja a la sociedad.
6.3 Dar mayor publicidad a los beneficios de someterse a los medios alternos de solución de conflictos y a la justicia restaurativa.

7 Compromiso estratégico
Ética Judicial

Líneas de acción
Las y los servidores judiciales ofrezcan servicios que generen credibilidad y confianza en la impartición de justicia.

Estrategias
Impulsar los trece principios del código institucional.

Líneas de acción
7.1 Capacitación, difusión y sensibilización del código.

8 Compromiso estratégico
Fortalecimiento de la impartición de la justicia de primera instancia

Objetivo estratégico
Contar con espacios dignos, así como disponer de los insumos y herramientas de trabajo adecuado para el desarrollo de sus actividades.

Estrategias
Dignificar las instalaciones de los juzgados de primera instancia.

Líneas de acción
8.1 Implementar un sistema de mantenimiento constante de los espacios físicos judiciales.
8.2 Revisar los muebles y equipos de trabajo para su actualización o sustitución.
8.3 Crear juzgados especializados.

9 Compromiso estratégico

Innovación y justicia digital

Objetivo estratégico
Reducir los tiempos procesales que deriven en una justicia objetiva, pronta, completa e imparcial y transparente.

Estrategias
Garantizar la disposición de equipo y tecnología.

Líneas de acción
9.1 Adquisición de equipo y tecnología.
9.2 Regular el juicio de divorcio por mutuo consentimiento en línea.
9.3 Sistematizar la capacitación en materia digital para el personal de órganos jurisdiccionales.

10 Compromiso estratégico
Reconocimiento al desempeño jurisdiccional

Objetivo estratégico
Garantizar que el servidor judicial honre los principios de excelencia, objetividad, gratuidad, integridad, imparcialidad, profesionalismos y prontitud, legalidad, honradez, eficiencia, eficacia, independencia y transparencia.

Estrategias
Estimular al personal jurisdiccional por su valor profesional y por su iniciativa de capacitación.

Líneas de acción
10.1 Impulsar un programa de estímulos al personal que cumpla con las exigencias privilegiando el desempeño jurisdiccional. **10.2** Mejorar la calidad de vida de las y los servidores judiciales.

11 Compromiso estratégico
Respeto y promoción de los derechos humanos

Objetivo estratégico
Garantizar el respeto de los derechos humanos.

Estrategias
Fortalecer la función del Comité de Derechos Humanos e Igualdad Sustantiva del Tribunal Superior de Justicia y la Comisión de Igualdad y Derechos Humanos del Consejo de la Judicatura.

Líneas de acción
11.1 Implementar acciones preventivas en contra del acoso y hostigamiento sexual y laboral al interior de la institución.

11.2 Difusión y aplicación del protocolo para Prevenir, Atender y Sancionar el Hostigamiento Sexual, Acoso Sexual, la Discriminación y Violencia de Género, así como el pronunciamiento de "Cero Tolerancia".
11.3 Realizar campañas de difusión sobre la importancia del respeto a los derechos humanos.

12 Compromiso estratégico
Reingeniería institucional

Objetivo estratégico
Mejorar los procesos administrativos en los juicios de primera instancia, con base de los modelos de gestión operativos.

Estrategias
Reformar la normatividad interna del Poder Judicial, contemplando la legislación orgánica y reglamentos interiores.

Líneas de acción
12.1 Estandarizar los criterios para una óptima administración de los juzgados.
12.2 Identificar la plantilla actual y la adscripción del personal necesario que cuente con mayor especialización.
12.3 Mayor duración de una servidora o servidor judicial al frente de los juzgados.
12.4 Desarrollo de programas de mejora continua.

13 Compromiso estratégico
Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo estratégico
Que la ciudadanía pueda conocer a fondo la labor de la institución.

Estrategias
Garantizar un acceso a la información administrativa y jurisdiccional relevante, oportuna, comprensible y de calidad.

Líneas de acción
13.1 Publicar la totalidad de las sentencias definitivas.
13.2 Administrar de manera eficiente la página web para garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales en la materia.
13.3 Informar acerca del manejo y optimización de los recursos públicos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
EJERCICIO 2026

Dentro del **Proyecto del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2026**, el Poder Judicial del Estado de Nayarit, reafirma el compromiso de consolidar el acceso a la justicia de forma eficiente y cercana a las necesidades de la población con un cambio de paradigmas en la función jurisdiccional que contribuye a una justicia abierta con sentido social basada en la construcción del bienestar y la paz social; privilegiando el acceso y cobertura de los medios alternos de solución de controversias (conciliación, mediación) promoviendo la participación de los ciudadanos para dirimir sus controversias, impulsando la justicia restaurativa en materia familiar para garantizar la protección a la familia.

Dicho proyecto presupuestario está integrado en base a resultados, con indicadores y metas a cumplir; este se encuentra alineado tanto al Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit para el Ejercicio Fiscal de 2026, al Plan de Desarrollo Institucional del Poder Judicial 2023-2026, como a las líneas generales y compromisos estratégicos para el fortalecimiento Institucional del Poder Judicial del Estado de Nayarit 2023-2026 con la finalidad desde la impartición de Justicia de ser garantes del estado de derecho a los justiciables de credibilidad, confianza y reconocimiento social y el restablecimiento del tejido social, en un marco de humanismo construyendo la paz desde el núcleo familiar.

Se presenta el esquema de Planeación, Programación y Presupuesto 2026.

MIR	PROYECTO PRESUPUESTAL	INVERSION
1	IMPARTICION DE JUSTICIA	$ 787,968,409.51
	TOTAL	**$787,968,409.51**

Se anexan Matrices de Indicadores de Resultados (MIR), por proyectos presupuestarios, las MIR fueron formuladas con la metodología del Marco Lógico, por cada uno de los Proyectos Presupuestales.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al pleno acceso a una Justicia de manera objetiva, pronta, completa e imparcial y transparente para garantizar a la seguridad, equidad y paz social.	Porcentaje de expedientes recibidos.	Publicación en la página oficial del Poder Judicial del anuario estadístico.	Que la sociedad acuda a los juzgados a resolver sus controversias.
Propósito	Los usuarios reciben un servicio de Impartición de justicia pronta, completa e imparcial logrando la confianza en la institución.	Porcentaje de asuntos terminados.	Publicación en la página oficial del Poder Judicial del anuario estadístico.	Que los usuarios de la justicia sean atendidos dentro de los plazos establecidos en los ordenamientos jurídicos aplicables.
Componentes				
Componente 1	Fortalecimiento en la atención de calidad y trato digno.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados.	Lista de registro y/o evidencias fotografías.	Interés del personal en participar en los cursos de capacitación.
Componente 2	Publicaciones realizadas sobre como acceder a la justicia y la labor que realiza el Poder Judicial.	Porcentaje de publicaciones realizadas.	Banner.	Que las personas conozcan la labor que se realiza en el Poder Judicial.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 3	Capacitación y actualización del personal del Poder Judicial del Estado de Nayarit.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados.	Cursos.	Interés del personal en participar en los cursos de capacitación.
Componente 4	Impulsar los concursos de oposición realizados para la designación de Secretarios de Acuerdos y Actuarios.	Número de convocatorias autorizadas.	Convocatoria.	Cubrir los espacios vacantes para la impartición de justicia pronta, completa e imparcial.
Componente 5	Consolidación e implementación de los sistemas de oralidad civil y familiar.	Porcentaje de avance de obra.	Salas terminadas.	Contar con espacios suficientes para la implementación de las reformas.
Componente 6	Promover los beneficios de someterse a los medios alternos de solución de conflictos y a la justicia restaurativa.	Porcentaje de difusión realizadas.	Banner.	Interés de que la sociedad se beneficie con los medios alternos para la solución de conflictos.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 7	Dar a conocer a los servidores judiciales el Código de Ética para asegurar altos estándares éticos.	Porcentaje de visitas y/o eventos programados.	Eventos realizados.	Interés de los servidores judiciales en cumplir con los principios señalados.
Componente 8	Fortalecer la impartición de justicia mediante la dignificación de las instalaciones de los órganos jurisdiccionales y administrativos que conforman el Poder Judicial del Estado de Nayarit.	Porcentaje de mantenimiento de inmuebles.	Informe de mantenimientos realizados.	Verificación física de bienes inmuebles.
Componente 9	Garantizar la disposición de equipo informático y mobiliario que permita reducir los tiempos procesales de que deriven una justicia pronta, completa e imparcial.	Porcentaje de los servidores judiciales beneficiados.	Solicitudes atendidas.	Adecuado funcionamiento del mobiliario y equipo tecnológico.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 10	Impulsar los programas de estímulos de jueces, juezas, secretarios y secretarias de acuerdo.	Porcentaje de jueces, juezas, secretarios y secretarias de acuerdos beneficiados.	Personal jurisdiccional beneficiados.	Capacitación constante del servidor judicial.
Componente 11	Pago de sueldos realizados al personal en tiempo y forma.	Porcentaje de pagos de sueldos realizados.	Dispersiones bancarias.	Estimular al personal judicial para su labor profesional.
Componente 12	Difusión de la importancia del respeto y promoción de los derechos humanos.	Número de campañas realizadas.	Banner.	Concientizar la importancia de los derechos humanos.
Componente 13	Informes de Avance de Gestión Financiera Trimestrales y Cuenta Pública entregados.	Porcentaje de informes entregados.	Informes.	Interés de acceso a la información pública de la sociedad en general.
Componente 14	Solicitudes de información atendidas de transparencia.	Porcentaje de solicitudes de información de transparencia atendidas.	Informes.	Cumplimiento en los plazos de respuesta.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 15	Publicación de sentencias definitivas versión pública.	Porcentaje publicación de sentencias definitivas en versión pública.	Informes.	Cumplimiento de publicar las sentencias definitivas versión pública del Poder Judicial.
Actividades				
C1.01	Cursos de capacitación en materia de sensibilización, humanismo y ambiente laboral.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados.	Cursos.	Interés del personal del Poder Judicial en la capacitación permanente.
C2.01	Realización de campañas de difusión que permitan conocer la labor que realiza el Poder Judicial a través de las redes sociales.	Porcentaje de publicaciones realizadas.	Publicaciones realizadas.	La ciudadanía se entere de las actividades que se realizan en el Poder Judicial.
C3.01	Doctorado en Derecho Judicial.	Porcentaje de módulos del Doctorado en Derecho Judicial.	Módulos impartidos.	Interés del personal jurisdiccional y de los profesionales en derecho en capacitarse.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C3.02	Maestría en Justicia Laboral.	Porcentaje de módulos de la Maestría en Justicia Laboral.	Módulos impartidos.	Interés del personal jurisdiccional y de los profesionales en derecho en capacitarse.
C3.03	Licenciatura en Derecho.	Porcentaje de módulos de la Licenciatura en Derecho.	Módulos impartidos.	Interés del personal en general de contar con estudios profesionales.
C3.04	Maestría con Enfoque en el Sistema Penal Acusatorios.	Porcentaje de módulos de la Maestría con Enfoque en el Sistema Penal Acusatorio.	Módulos impartidos.	Interés de los servidores judiciales en la capacitación.
C3.05	Diplomado de certificación en medios alternos de solución de conflictos.	Porcentaje de módulos del Diplomado.	Módulos impartidos.	Interés de los servidores judiciales en la capacitación.
C4.01	Convocatorias de los concursos de oposición autorizada.	Número de convocatorias autorizadas.	Convocatoria.	Interés de participar en los concursos de oposición.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C5.01	Continuidad de construcción de Salas de Oralidad Civil y Familiar.	Porcentaje de Salas construidas.	Salas terminadas.	Falta de ministración de los recursos.
C5.02	Equipamiento de las salas de oralidad civil y familiar.	Porcentaje de salas de oralidad equipadas.	Salas Equipadas.	Falta de ministración de los recursos.
C6.01	Realizar publicidad en la página oficial de la institución, sobre el acceso para solucionar controversias por la vía pacífica con los medios alternos de conflictos.	Porcentaje de difusiones realizadas.	Banner.	Negativa de solucionar sus controversias mediante los medios alternos de solución de conflictos.
C6.02	Promover los beneficios de someterse a la justicia restaurativa.	Porcentaje de difusiones realizadas.	Banner.	Interés de los usuarios de conocer los beneficios de solucionar sus controversias mediante la justicia restaurativa.
C6.03	Promover los accesos para solucionar controversias a través de la justicia restaurativa.	Porcentaje de difusiones realizadas.	Banner.	Interés de los usuarios de acceder a resolver su controversia mediante la justicia restaurativa.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C7.01	Dar a conocer al personal los principios del Código de Ética.	Porcentaje de eventos realizados.	Eventos.	Interés de los servidores judiciales de actuar en cumplimiento al Código de Ética.
C8.01	Mantenimiento de los inmuebles programados de los órganos jurisdiccionales y administrativos del Poder Judicial (aires acondicionados, impermeabilizaciones y fumigaciones).	Porcentaje de mantenimiento de inmuebles programados.	Número de servicios realizados.	Falta de ministración de los recursos.
C8.02	Mantenimiento de los inmuebles programadas de los órganos jurisdiccionales y administrativos del Poder Judicial del Estado de Nayarit.	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento de inmuebles recibidas.	Número de solicitudes atendidas.	Falta de ministración de los recursos.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C8.03	Mantenimiento de los inmuebles de los órganos jurisdiccionales y administrativos del Poder Judicial del Estado de Nayarit (pintura).	Porcentaje de mantenimiento de inmuebles programados.	Edificios atendidos.	Falta de ministración de los recursos.
C8.04	Adquisición de mobiliario y equipo de oficina.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Solicitudes atendidas.	Falta de ministración de los recursos.
C9.01	Adquisición de equipo de cómputo y tecnológico.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Solicitudes atendidas.	Falta de ministración de los recursos.
C10.01	Otorgar el programa de estímulos a los servidores jurisdiccionales (Jueces, Juezas, Secretarios y Secretarias de Acuerdo).	Número de servidores judiciales que se beneficiaron con el bono.	Personal jurisdiccional beneficiados.	Falta de ministración de los recursos.
C11.01	Generación de archivos para transferencia de nómina.	Porcentaje de archivos de transferencia de nóminas realizados.	Archivo de nóminas.	Falta de ministración de los recursos.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C12.01	Activismo y capacitación para dar a conocer el respeto y promoción de los derechos humanos.	Porcentaje de eventos realizados.	Eventos.	Interés de la institución de los servidores conozcan los derechos humanos.
C13.01	Presentar los Avances de Gestión Financiera trimestralmente a la Auditoría Superior del Estado de Nayarit.	Porcentaje de los avances de gestión financiera en el Ejercicio.	Informe de Avance de Gestión Financiera.	Oficio de recepción del Avance de Gestión Financiera en la Auditoría Superior del Estado de Nayarit.
C13.02	Presentar a la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2025.	Presentación del informe de la cuenta pública.	Cuenta pública Ejercicio Fiscal 2025.	Oficio de recepción de la cuenta pública 2025 en la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo.
C14.01	Atención de solicitudes de información.	Porcentaje de solicitudes de información de transparencia atendidas.	Informes.	Atender las solicitudes de transparencia dentro de los plazos establecidos en la Ley aplicable.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio 2026

Estructura Funcional-Programática

Órgano de Gobierno/Técnico	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	**Función**	JUSTICIA
Órgano Técnico/Dependencia	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**Subfunción**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Eje Rector	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	**2.2 Objetivo estratégico (PED 2021-2027)**	GARANTIZAR EL PLENO ACCESO A LA PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN SUS INSTITUCIONES
Eje General	SEGURIDAD Y JUSTICIA	**Programa Institucional**	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	**Unidad Responsable**	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C15.01	Publicación de sentencias definitivas.	Porcentaje de publicación de sentencias definitivas.	Estadística trimestral.	Interés de la sociedad de conocer sobre las sentencias definitivas en versión pública.

ANEXO 7. COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE NAYARIT
CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO 5TO NIVEL

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
1000				**SERVICIOS PERSONALES**	**17,864,320.00**
	1100			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**4,813,899.50**
		111		DIETAS	0.00
			11101	DIETAS	0.00
		112		HABERES	0.00
			11201	HABERES	0.00
		113		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	4,813,899.50
			11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	0.00
			11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	4,747,955.68
			11303	SUELDOS AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			11304	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
			11305	REZONIFICACIÓN	0.00
			11306	AJUSTE DE CALENDARIO	65,943.82
			11307	CARRERA MAGISTERIAL	0.00
		114		REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	0.00
			11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO	0.00
	1200			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**609,426.36**
		121		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	609,326.36
			12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	609,326.36
		122		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	100.00
			12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	0.00
			12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	0.00
			12203	SUELDOS AL PERSONAL TRANSITORIO	0.00
			12204	SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA	0.00
			12205	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
			12206	REZONIFICACIÓN	0.00
			12207	AJUSTE DE CALENDARIO	100.00
		123		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00
			12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		124		RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
			12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
	1300			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**9,608,332.02**
		131		PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	100.00
			13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	100.00
		132		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	923,313.43
			13201	PRIMAS DE VACACIONES	131,887.63
			13202	PRIMA DOMINICAL	0.00
			13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	791,325.80
			13204	DÍAS DINÁMICOS	0.00
			13205	COMPENSACIÓN DE FIN DE AÑO	100.00
		133		HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00
			13301	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00
		134		COMPENSACIONES	8,684,918.59
			13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	8,684,918.59
			13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	0.00
			13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	0.00
			13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	0.00
			13405	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES	0.00
			13406	COMPENSACIONES AL PERSONAL POR PARTICIPACIÓN EN LOS GASTOS DE EJECUCIÓN	0.00
		135		SOBREHABERES	0.00
			13501	SOBREHABERES	0.00
		136		ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
			13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
		137		HONORARIOS ESPECIALES	0.00
			13701	HONORARIOS ESPECIALES	0.00
		138		PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
	1400			**SEGURIDAD SOCIAL**	**1,470,940.96**
		141		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	753,978.12
			14101	APORTACIONES AL ISSSTE	403,576.16
			14102	APORTACIONES AL IMSS	0.00
			14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	0.00
			14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	350,401.96
			14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00
		142		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	622,003.74
			14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE	0.00
			14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	622,003.74
		143		APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	94,959.10
			14301	APORTACIONES AL SAR	94,959.10
			14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	0.00
		144		APORTACIONES PARA SEGUROS	0.00
			14401	SEGURO DE VIDA	0.00
			14402	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	0.00
			14403	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	0.00
			14404	SEGUROS DE ASISTENCIA LEGAL	0.00
	1500			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**1,361,721.16**
		151		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	606,171.16
			15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	606,171.16
		152		INDEMNIZACIONES	100.00
			15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	0.00
			15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	100.00
		153		PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00
			15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00
		154		PRESTACIONES CONTRACTUALES	0.00
			15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	0.00
			15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			15403	PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			15404	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE BASE	0.00
			15405	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			15406	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DOCENTE	0.00
		155		APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
			15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
		159		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	755,450.00
			15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	755,450.00
	1600			**PREVISIONES**	**0.00**
		161		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00
			16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	0.00
			16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			16103	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	0.00
	1700			**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**0.00**
		171		ESTÍMULOS	0.00
			17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	0.00
			17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	0.00
			17103	BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	0.00
			17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	0.00
			17105	MEDALLAS MAGISTERIO	0.00
			17106	ESTÍMULO A BOMBEROS	0.00
			17107	ESTÍMULOS AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
		172		RECOMPENSAS	0.00
			17201	RECOMPENSAS	0.00
2000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1,450,000.00**
	2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**395,900.00**
		211		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	138,600.00
			21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	110,000.00
			21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,000.00
			21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	1,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	15,000.00
			21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS	500.00
			21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	2,000.00
			21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	100.00
		212		MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	51,300.00
			21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	50,000.00
			21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	1,000.00
			21203	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	100.00
			21204	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	200.00
		213		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	800.00
			21301	ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	800.00
		214		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	80,000.00
			21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	80,000.00
		215		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	9,200.00
			21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	100.00
			21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	100.00
			21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	7,000.00
			21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	2,000.00
		216		MATERIAL DE LIMPIEZA	97,000.00
			21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	65,000.00
			21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	25,000.00
			21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	7,000.00
		217		MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	12,000.00
			21701	MATERIALES PARA ENSEÑANZA	11,000.00
			21702	ARTÍCULOS DIDÁCTICOS	1,000.00
		218		MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	7,000.00
			21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	1,000.00
			21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	6,000.00
	2200			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**190,000.00**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		221		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	182,000.00
			22101	ANIMALES PARA ABASTO	0.00
			22102	CARNE FRESCA	0.00
			22103	PESCADOS Y MARISCOS	0.00
			22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	0.00
			22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	182,000.00
			22106	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES	0.00
		222		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	0.00
			22201	CARNE EN CANAL	0.00
			22202	GANADO EN PIE	0.00
			22203	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
			22204	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
		223		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	8,000.00
			22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	6,000.00
			22303	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	2,000.00
	2300			**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**0.00**
		231		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23101	PRODUCTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23102	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		232		INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23201	PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE CARÁCTER TEXTIL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23202	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23203	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23204	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		233		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			23301	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23302	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		234		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23401	PRODUCTOS FORESTALES DE CARÁCTER COMBUSTIBLE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		235		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23501	PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA PARA USO QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
		236		PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23601	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		237		PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23701	PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23702	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDO COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23703	PRODUCTOS DE CUERO Y PIEL DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23704	PRODUCTOS DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23705	PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		238		MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23801	PRODUCTOS ALIMENTICIOS ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23802	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23803	PRODUCTOS DE PLÁSTICO ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
		239		OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23901	OTROS ARTÍCULOS DE CARÁCTER COMERCIAL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			23902	OTROS ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23903	MINERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23904	OTROS PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23905	OTROS PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
	2400			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**83,800.00**
		241		PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	6,000.00
			24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,000.00
			24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	5,000.00
			24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
		242		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	5,000.00
			24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	5,000.00
		243		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	500.00
			24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	500.00
		244		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1,000.00
			24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1,000.00
			24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		245		VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	2,000.00
			24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO	500.00
			24502	MATERIALES DE FERRETERÍA EN VIDRIO	500.00
			24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	1,000.00
		246		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	25,000.00
			24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	10,000.00
			24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	10,000.00
			24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	5,000.00
		247		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	300.00
			24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	100.00
			24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	100.00
			24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	100.00
		248		MATERIALES COMPLEMENTARIOS	13,500.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	5,000.00
			24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	5,000.00
			24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	2,000.00
			24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	0.00
			24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	0.00
			24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	1,000.00
			24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	500.00
		249		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	30,500.00
			24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	30,000.00
			24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	500.00
	2500			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**13,100.00**
		251		PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
			25101	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO BÁSICO	0.00
			25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
		252		FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	1,000.00
			25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	1,000.00
		253		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	12,100.00
			25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	12,000.00
			25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	100.00
			25303	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
		254		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	0.00
			25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25403	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25404	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		255		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00
			25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
			25502	PRODUCTOS MINERALES UTILIZADOS EN LABORATORIOS	0.00
		256		FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00
			25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00
		259		OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
			25901	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
	2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**430,000.00**
		261		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	430,000.00
			26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	430,000.00
		262		CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
			26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
	2700			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**184,000.00**
		271		VESTUARIO Y UNIFORMES	170,000.00
			27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			27102	MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO	0.00
			27103	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES	0.00
			27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	150,000.00
		272		PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	2,000.00
			27201	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	2,000.00
		273		ARTÍCULOS DEPORTIVOS	10,000.00
			27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
			27302	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	10,000.00
			27303	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
			27304	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
		274		PRODUCTOS TEXTILES	1,000.00
			27401	PRODUCTOS TEXTILES	1,000.00
		275		BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	1,000.00
			27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27502	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	0.00
	2800			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**0.00**
		281		SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
			28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
		282		MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
		283		PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
			28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
	2900			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**153,200.00**
		291		HERRAMIENTAS MENORES	5,300.00
			29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	2,000.00
			29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	2,000.00
			29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	100.00
			29104	HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL	100.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	100.00
			29106	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1,000.00
			29108	EQUIPOS MENORES DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			29109	IMPLEMENTOS MENORES DE ORIGEN AGRÍCOLA	0.00
		292		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	15,000.00
			29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	10,000.00
			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	5,000.00
		293		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,000.00
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	5,000.00
		294		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3,000.00
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	2,000.00
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	1,000.00
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	0.00
		295		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	200.00
			29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	200.00
		296		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	113,000.00
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	5,000.00
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	50,000.00
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	1,000.00
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	2,000.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	2,000.00
			29606	IMPLEMENTOS MENORES PARA TRANSPORTE Y EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	2,000.00
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	50,000.00
		297		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	100.00
			29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	100.00
		298		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	100.00
			29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	100.00
			29802	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29804	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
		299		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	11,500.00
			29901	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	5,000.00
			29903	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	5,000.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	500.00
			29906	MATERIAL MENOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	500.00
			29908	REFACCIONES MENORES PARA USO DIVERSOS EN OTROS BIENES MUEBLES	500.00
3000				**SERVICIOS GENERALES**	**4,088,300.00**
	3100			**SERVICIOS BÁSICOS**	**174,400.00**
		311		ENERGÍA ELÉCTRICA	90,000.00
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	90,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		312		GAS	0.00
			31201	GAS	0.00
		313		AGUA	2,000.00
			31301	AGUA	0.00
		314		TELEFONÍA TRADICIONAL	30,000.00
			31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	30,000.00
		315		TELEFONÍA CELULAR	500.00
			31501	TELEFONÍA CELULAR	500.00
		316		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	200.00
			31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	100.00
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	100.00
		317		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	25,000.00
			31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	25,000.00
		318		SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	26,000.00
			31801	SERVICIO POSTAL	25,000.00
			31802	SERVICIO TELEGRÁFICO	1,000.00
		319		SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	700.00
			31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	500.00
			31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	100.00
			31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS	100.00
	3200			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**1,444,200.00**
		321		ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00
			32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00
		322		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1,443,000.00
			32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	0.00
		323		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	100.00
			32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	0.00
			32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	500.00
		324		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		325		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		326		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	100.00
			32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	100.00
		327		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
			32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
		328		ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
			32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
		329		OTROS ARRENDAMIENTOS	1,000.00
			32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	1,000.00
	3300			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**241,000.00**
		331		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	3,000.00
			33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	1,000.00
			33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	1,000.00
			33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1,000.00
		332		SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00
			33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00
		333		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	6,000.00
			33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	5,000.00
			33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS	500.00
			33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	500.00
		334		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	20,000.00
			33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	20,000.00
		335		SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	500.00
			33501	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	500.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		336		SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	170,500.00
			33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	500.00
			33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	10,000.00
			33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	30,000.00
			33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	130,000.00
		337		SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00
			33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
		338		SERVICIOS DE VIGILANCIA	40,000.00
			33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	40,000.00
		339		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	1,000.00
			33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	0.00
			33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
			33903	SERVICIOS INTEGRALES	1,000.00
	3400			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**143,500.00**
		341		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	47,800.00
			34101	COMISIONES BANCARIAS	30,000.00
			34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	17,800.00
			34103	INTERESES MORATORIOS	0.00
			34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	0.00
			34105	COMISIONES POR DISPOSICIÓN DE CRÉDITO	0.00
			34106	COMISIONES POR APERTURA DE CRÉDITO	0.00
			34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	0.00
			34108	OTROS	0.00
		342		SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
			34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
		343		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
			34301	GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN	0.00
		344		SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	0.00
		345		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	95,000.00
			34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	95,000.00
		346		ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	100.00
			34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	100.00
		347		FLETES Y MANIOBRAS	100.00
			34701	FLETES Y MANIOBRAS	100.00
		348		COMISIONES POR VENTAS	0.00
			34801	COMISIONES POR VENTAS	0.00
		349		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	500.00
			34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	500.00
	3500			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**185,700.00**
		351		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	100,000.00
			35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0.00
			35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	100,000.00
		352		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	100.00
			35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	100.00
		353		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,000.00
			35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,000.00
		354		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		355		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	80,000.00
			35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	80,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		356		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
		357		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	100.00
			35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	100.00
			35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	0.00
		358		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	500.00
			35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	500.00
			35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	0.00
		359		SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	4,000.00
			35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	4,000.00
	3600			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**93,000.00**
		361		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	30,000.00
			36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	30,000.00
		362		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	50,000.00
			36201	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	50,000.00
		363		SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1,000.00
			36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1,000.00
		364		SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	500.00
			36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	1,000.00
		365		SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	500.00
			36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	500.00
		366		SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	10,000.00
			36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	10,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		369		OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	1,000.00
			36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	1,000.00
	3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**650,000.00**
		371		PASAJES AÉREOS	110,000.00
			37101	PASAJES AÉREOS	110,000.00
		372		PASAJES TERRESTRES	120,000.00
			37201	PASAJES TERRESTRES	120,000.00
		373		PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00
			37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00
		374		AUTOTRANSPORTE	10,000.00
			37401	AUTOTRANSPORTE	10,000.00
		375		VIÁTICOS EN EL PAÍS	360,000.00
			37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	360,000.00
		376		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	30,000.00
			37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	30,000.00
		377		GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
			37701	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
		378		SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	10,000.00
			37801	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
			37802	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	10,000.00
		379		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	10,000.00
			37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	10,000.00
	3800			**SERVICIOS OFICIALES**	**556,000.00**
		381		GASTOS DE CEREMONIAL	0.00
			38101	GASTOS DE CEREMONIAL	0.00
		382		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	5,000.00
			38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	5,000.00
		383		CONGRESOS Y CONVENCIONES	550,000.00
			38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	550,000.00
		384		EXPOSICIONES	500.00
			38401	EXPOSICIONES	500.00
		385		GASTOS DE REPRESENTACIÓN	500.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	500.00
	3900			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**600,500.00**
		391		SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	20,000.00
			39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	20,000.00
		392		IMPUESTOS Y DERECHOS	20,000.00
			39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN	0.00
			39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	20,000.00
		393		IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
			39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
		394		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIONES	0.00
		395		PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	20,000.00
			39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	20,000.00
		396		OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00
			39601	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00
		397		UTILIDADES	0.00
			39701	UTILIDADES	0.00
		398		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	520,000.00
			39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	520,000.00
		399		OTROS SERVICIOS GENERALES	20,500.00
			39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	500.00
			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	20,000.00
4000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**215,000.00**
	4100			**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		411		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
			41101	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
		412		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	0.00
			41201	CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00
			41202	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		413		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
			41301	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
		414		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00
			41401	ÓRGANOS AUTÓNOMOS ESTATALES	0.00
			41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	0.00
		415		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41501	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41502	ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		416		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41601	ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41602	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		417		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (ESTATALES)	0.00
			41702	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (MUNICIPALES)	0.00
		418		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41802	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		419		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS ESTATALES	0.00
			41902	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS MUNICIPALES	0.00
	4200			**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		421		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		422		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42202	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		423		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42301	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42302	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		424		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			42402	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A MUNICIPIOS	0.00
		425		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			42502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
	4300			**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**0.00**
		431		SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
			43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
		432		SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
			43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
		433		SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	0.00
			43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN	0.00
		434		SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
		435		SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
			43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
		436		SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
			43601	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
		437		SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
			43701	SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
		438		SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			43802	SUBSIDIOS A MUNICIPIOS	0.00
		439		OTROS SUBSIDIOS	0.00
			43901	OTROS SUBSIDIOS	0.00
	4400			**AYUDAS SOCIALES**	**200,000.00**
		441		AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	150,000.00
			44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	20,000.00
			44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	80,000.00
			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	50,000.00
			44105	DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN EL AÑO ELECTORAL ESTATAL	0.00
		442		BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	50,000.00
			44201	BECAS	50,000.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	0.00
		443		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
			44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
		444		AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
			44401	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
		445		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		446		AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
			44601	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		447		AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
			44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
		448		AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00
			44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES	0.00
			44802	AYUDAS POR OTROS SINIESTROS	0.00
	4500			**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**
		451		PENSIONES	0.00
			45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45102	PENSIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45103	PENSIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
		452		JUBILACIONES	0.00
			45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45202	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45203	JUBILACIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
		459		OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
			45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS	0.00
			45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
	4600			**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		461		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			46102	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
		462		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		463		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		464		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46402	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		465		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		466		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		469		OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
			46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
	4700			**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**
		471		TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
			47101	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
	4800			**DONATIVOS**	**15,000.00**
		481		DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	15,000.00
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	15,000.00
		482		DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		483		DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
			48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
		484		DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
		485		DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
			48501	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
	4900			**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**
		491		TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
			49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
		492		TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
			49201	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
		493		TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
			49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
5000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**1,505,000.00**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**205,000.00**
		511		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	30,000.00
			51101	MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO	1,000.00
			51102	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO EN OFICINAS	1,000.00
			51103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS	2,000.00
			51104	EQUIPO DEPORTIVO Y DE CAMPAÑA PARA OFICINAS	1,000.00
			51105	EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS	5,000.00
			51106	EQUIPOS PARA OFICINAS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	20,000.00
		512		MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
			51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
		513		BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00
			51301	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CIENTÍFICO	0.00
			51302	INSTRUMENTOS MUSICALES	0.00
		514		OBJETOS DE VALOR	0.00
			51401	OBJETOS DE VALOR	0.00
		515		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,000.00
			51501	APARATOS DE CÓMPUTO PARA USO VEHICULAR	0.00
			51502	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SERVICIO TELEFÓNICO	0.00
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	100,000.00
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00
		519		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	75,000.00
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	3,000.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	2,000.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	10,000.00
			51904	OTROS EQUIPOS DE PINTURA Y DIBUJO	5,000.00
			51905	OTROS EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
			51906	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,000.00
			51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	50,000.00
	5200			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**45,000.00**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		521		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	20,000.00
			52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	20,000.00
		522		APARATOS DEPORTIVOS	10,000.00
			52201	APARATOS DEPORTIVOS	10,000.00
		523		CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	10,000.00
			52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	10,000.00
		529		OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,000.00
			52901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,000.00
	5300			**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**	**50,000.00**
		531		EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	30,000.00
			53101	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53102	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	30,000.00
			53103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA LABORATORIOS	0.00
			53104	EQUIPO DIVERSO PARA LABORATORIOS	0.00
		532		INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	20,000.00
			53201	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	20,000.00
			53202	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
	5400			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**980,000.00**
		541		VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	930,000.00
			54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	930,000.00
		542		CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00
			54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00
		543		EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
			54301	EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
		544		EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			54401	EQUIPO FERROVIARIO	0.00
		545		EMBARCACIONES	0.00
			54501	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA EMBARCACIONES	0.00
			54502	EMBARCACIONES	0.00
		549		OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	50,000.00
			54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	50,000.00
	5500			**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**0.00**
		551		EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			55101	EQUIPO DIVERSO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55102	EQUIPO E INSTRUMENTOS BÉLICOS	0.00
			55103	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
	5600			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**200,000.00**
		561		MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
			56101	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO AGROPECUARIO	0.00
			56102	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
		562		MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	20,000.00
			56201	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56202	EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56203	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	20,000.00
			56204	EQUIPO ELÉCTRICO INDUSTRIAL	0.00
			56205	EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
		563		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00
			56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		564		SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	50,000.00
			56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	50,000.00
		565		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	20,000.00
			56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	10,000.00
			56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	10,000.00
			56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
		566		EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	25,000.00
			56601	INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS	0.00
			56602	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	10,000.00
			56603	EQUIPO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	10,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	5,000.00
			56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
			56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		567		HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	5,000.00
			56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	5,000.00
			56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	0.00
			56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	0.00
		569		OTROS EQUIPOS	80,000.00
			56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	0.00
			56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	50,000.00
			56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
			56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	30,000.00
			56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
	5700			**ACTIVOS BIOLÓGICOS**	**0.00**
		571		BOVINOS	0.00
			57101	BOVINOS	0.00
		572		PORCINOS	0.00
			57201	PORCINOS	0.00
		573		AVES	0.00
			57301	AVES	0.00
		574		OVINOS Y CAPRINOS	0.00
			57401	OVINOS Y CAPRINOS	0.00
		575		PECES Y ACUICULTURA	0.00
			57501	PECES Y ACUICULTURA	0.00
		576		EQUINOS	0.00
			57601	EQUINOS	0.00
		577		ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	0.00
			57701	ESPECIES MENORES DE ZOOLÓGICO	0.00
		578		ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			57801	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
		579		OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
			57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
	5800			**BIENES INMUEBLES**	**0.00**
		581		TERRENOS	0.00
			58101	TERRENOS URBANOS	0.00
			58102	TERRENOS RURALES	0.00
			58103	MEJORAS A TERRENOS	0.00
		582		VIVIENDAS	0.00
			58201	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			58202	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		583		EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00
			58301	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			58302	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		589		OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
			58901	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
	5900			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**25,000.00**
		591		SOFTWARE	0.00
			59101	SOFTWARE	0.00
		592		PATENTES	0.00
			59201	PATENTES	0.00
		593		MARCAS	15,000.00
			59301	MARCAS	15,000.00
		594		DERECHOS	0.00
			59401	DERECHOS	0.00
		595		CONCESIONES	0.00
			59501	CONCESIONES	0.00
		596		FRANQUICIAS	0.00
			59601	FRANQUICIAS	0.00
		597		LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0.00
			59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0.00
		598		LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	10,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	10,000.00
		599		OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
			59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
6000				**INVERSIÓN PÚBLICA**	**0.00**
	6100			**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**0.00**
		611		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			61101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			61102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		612		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			61201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		613		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
			61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			61302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
			61303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			61305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		614		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			61401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
			61403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		615		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			61502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			61503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			61504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		616		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			61601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			61602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			61603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			61604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			61605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			61606	OTRAS	0.00
		617		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			61701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			61702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			61703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			61704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			61705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			61706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
			61707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		619		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			61901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			61902	EXCAVACIÓN	0.00
			61903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			61904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			61905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			61906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			61907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			61908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			61909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			61910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6200			**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	**0.00**
		621		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			62101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			62102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		622		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			62201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		623		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
			62301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			62302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
			62303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			62304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			62305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		624		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			62401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			62402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
			62403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		625		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			62501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			62502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			62503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			62504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		626		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			62601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			62602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			62603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			62604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			62605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			62606	OTRAS	0.00
		627		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			62701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			62702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			62703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			62704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			62705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			62706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
			62707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		629		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			62901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			62902	EXCAVACIÓN	0.00
			62903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			62904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			62905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			62906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			62907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			62908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			62909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			62910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6300			**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**0.00**
		631		ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63101	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63102	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63103	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
		632		EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63201	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63202	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63203	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
7000				**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**0.00**
	7100			**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**0.00**
		711		CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
			71101	CRÉDITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			71102	CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES	0.00
		712		CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
			71201	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
	7200			**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**0.00**
		721		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72101	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		722		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72201	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		723		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72301	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		724		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72401	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		725		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72501	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		726		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			72601	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		727		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72701	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		728		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72801	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		729		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72901	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7300			**COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES**	**0.00**
		731		BONOS	0.00
			73101	BONOS	0.00
		732		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		733		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		734		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		735		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73501	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		739		OTROS VALORES	0.00
			73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES	0.00
			73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES	0.00
	7400			**CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS**	**0.00**
		741		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74101	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		742		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74201	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		743		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		744		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74401	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		745		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74501	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		746		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		747		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		748		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		749		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7500			**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		751		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
		752		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		753		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		754		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
		755		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75501	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES	0.00
		756		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES O PARAMUNICIPALES	0.00
			75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00
		757		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			75701	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		758		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
			75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
		759		OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	0.00
	7600			**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**0.00**
		761		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
			76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
		762		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
			76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
	7900			**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**0.00**
		791		CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
			79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
		792		CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
			79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
		799		OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00
			79901	EROGACIONES CONTINGENTES	0.00
			79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	0.00
8000				**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**
	8100			**PARTICIPACIONES**	**0.00**
		811		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00
			81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00
		812		FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
			81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
		813		PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			81301	TENENCIA ESTATAL	0.00
			81302	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS PREDIAL	0.00
			81303	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	0.00
			81304	PARTICIPACIONES DE INCENTIVOS POR ISR	0.00
		814		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81401	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	0.00
			81402	NUEVAS POTESTADES (GASOLINA Y DIESEL)	0.00
			81403	FONDO DE FISCALIZACIÓN	0.00
			81404	FONDO DE COMPENSACIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			81405	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	0.00
			81406	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81407	FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA	0.00
			81408	FONDO DE COMPENSACIÓN ISAN	0.00
		815		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
		816		CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00
			81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
	8300			**APORTACIONES**	**0.00**
		831		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			83101	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	0.00
			83102	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	0.00
			83103	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	0.00
			83104	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	0.00
			83105	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS	0.00
			83106	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			83107	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		832		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
			83203	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		833		APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			83301	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83302	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			83303	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		834		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
			83401	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
		835		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			83501	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
	8500			**CONVENIOS**	**0.00**
		851		CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
			85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
		852		CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
			85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
		853		OTROS CONVENIOS	0.00
			85301	OTROS CONVENIOS	0.00
			85302	OTROS CONVENIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	0.00
9000				**DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
	9100			**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		911		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		912		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		913		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91302	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		914		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91401	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		915		AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91501	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		916		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
		917		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			91701	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		918		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91801	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9200			**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		921		INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92102	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
		922		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		923		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		924		INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		925		INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		926		INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		927		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
			92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
		928		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9300			**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		931		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			93101	COMISIONES DE LA DEUDA INTERNA	0.00
		932		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			93201	COMISIONES DE LA DEUDA EXTERNA	0.00
	9400			**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		941		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
		942		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			94201	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
	9500			**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**
		951		COSTOS POR COBERTURAS	0.00
			95101	COSTOS POR COBERTURAS	0.00
	9600			**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**
		961		APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
			96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
		962		APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00
			96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DE LA BANCA	0.00
	9900			**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**0.00**
		991		ADEFAS	0.00
			99101	ADEFAS	0.00
TOTALES					**25,122,620.00**

ANEXO 7. INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO 5TO NIVEL

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
1000				**SERVICIOS PERSONALES**	**47,657,032.73**
	1100			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**28,788,332.94**
		111		DIETAS	0.00
			11101	DIETAS	0.00
		112		HABERES	0.00
			11201	HABERES	0.00
		113		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	28,788,332.94
			11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	0.00
			11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	28,327,778.53
			11303	SUELDOS AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			11304	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
			11305	REZONIFICACIÓN	0.00
			11306	AJUSTE DE CALENDARIO	460,554.41
			11307	CARRERA MAGISTERIAL	0.00
		114		REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	0.00
			11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO	0.00
	1200			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**3,106,547.57**
		121		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	599,757.19
			12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	599,757.19
		122		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2,461,078.46
			12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	2,461,078.46
			12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	0.00
			12203	SUELDOS AL PERSONAL TRANSITORIO	0.00
			12204	SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA	0.00
			12205	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
			12206	REZONIFICACIÓN	0.00
			12207	AJUSTE DE CALENDARIO	0.00
		123		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	45,711.91

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	45,711.91
		124		RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
			12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
	1300			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**6,510,200.25**
		131		PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00
			13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	0.00
		132		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	6,124,522.94
			13201	PRIMAS DE VACACIONES	921,108.82
			13202	PRIMA DOMINICAL	0.00
			13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	5,203,413.27
			13204	DÍAS DINÁMICOS	0.00
			13205	COMPENSACIÓN DE FIN DE AÑO	0.85
		133		HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00
			13301	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00
		134		COMPENSACIONES	385,677.31
			13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	385,676.47
			13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	0.85
			13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	0.00
			13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	0.00
			13405	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES	0.00
			13406	COMPENSACIONES AL PERSONAL POR PARTICIPACIÓN EN LOS GASTOS DE EJECUCIÓN	0.00
		135		SOBREHABERES	0.00
			13501	SOBREHABERES	0.00
		136		ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
			13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
		137		HONORARIOS ESPECIALES	0.00
			13701	HONORARIOS ESPECIALES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		138		PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
			13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
	1400			**SEGURIDAD SOCIAL**	**7,616,168.24**
		141		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	5,865,754.52
			14101	APORTACIONES AL ISSSTE	0.00
			14102	APORTACIONES AL IMSS	2,919,039.17
			14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	0.00
			14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	0.00
			14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	2,946,715.35
		142		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	1,750,413.73
			14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE	0.00
			14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	1,750,413.73
		143		APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	0.00
			14301	APORTACIONES AL SAR	0.00
			14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	0.00
		144		APORTACIONES PARA SEGUROS	0.00
			14401	SEGURO DE VIDA	0.00
			14402	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	0.00
			14403	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	0.00
			14404	SEGUROS DE ASISTENCIA LEGAL	0.00
	1500			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**1,606,155.64**
		151		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	0.00
			15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	0.00
		152		INDEMNIZACIONES	0.85
			15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	0.00
			15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	0.85
		153		PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00
			15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00
		154		PRESTACIONES CONTRACTUALES	1,606,154.79

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	0.00
			15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,897,368.94
			15403	PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			15404	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE BASE	0.00
			15405	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			15406	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DOCENTE	0.00
		155		APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
			15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
		159		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00
			15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00
	1600			**PREVISIONES**	**0.00**
		161		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00
			16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	0.00
			16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			16103	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	0.00
	1700			**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**29,628.09**
		171		ESTÍMULOS	29,628.09
			17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	29,628.09
			17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	0.00
			17103	BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	0.00
			17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	0.00
			17105	MEDALLAS MAGISTERIO	0.00
			17106	ESTÍMULO A BOMBEROS	0.00
			17107	ESTÍMULOS AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
		172		RECOMPENSAS	0.00
			17201	RECOMPENSAS	0.00
2000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1,357,665.36**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**643,399.74**
		211		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	239,679.00
			21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	0.00
			21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	239,679.00
			21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	0.00
			21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	0.00
			21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS	0.00
			21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	0.00
			21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	0.00
		212		MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
			21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
			21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	0.00
			21203	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
			21204	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
		213		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00
			21301	ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00
		214		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	295,119.39
			21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	295,119.39
		215		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	0.00
			21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	0.00
			21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	0.00
		216		MATERIAL DE LIMPIEZA	108,601.35
			21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	108,601.35
			21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	0.00
			21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		217		MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	0.00
			21701	MATERIALES PARA ENSEÑANZA	0.00
			21702	ARTÍCULOS DIDÁCTICOS	0.00
		218		MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	0.00
			21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	0.00
			21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	0.00
	2200			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**72,397.24**
		221		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	72,397.24
			22101	ANIMALES PARA ABASTO	0.00
			22102	CARNE FRESCA	0.00
			22103	PESCADOS Y MARISCOS	0.00
			22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	0.00
			22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	72,397.24
			22106	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES	0.00
		222		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	0.00
			22201	CARNE EN CANAL	0.00
			22202	GANADO EN PIE	0.00
			22203	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
			22204	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
		223		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
			22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
			22303	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
	2300			**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**0.00**
		231		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23101	PRODUCTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23102	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		232		INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23201	PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE CARÁCTER TEXTIL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23202	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23203	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23204	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		233		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23301	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23302	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		234		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23401	PRODUCTOS FORESTALES DE CARÁCTER COMBUSTIBLE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		235		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23501	PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA PARA USO QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
		236		PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23601	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		237		PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23701	PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23702	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDO COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23703	PRODUCTOS DE CUERO Y PIEL DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23704	PRODUCTOS DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23705	PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		238		MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23801	PRODUCTOS ALIMENTICIOS ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23802	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23803	PRODUCTOS DE PLÁSTICO ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
		239		OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23901	OTROS ARTÍCULOS DE CARÁCTER COMERCIAL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23902	OTROS ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23903	MINERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23904	OTROS PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23905	OTROS PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
	2400			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**81,400.00**
		241		PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	16,000.00
			24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	16,000.00
			24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
		242		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	0.00
			24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	0.00
		243		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	5,000.00
			24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	5,000.00
		244		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	4,000.00
			24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	0.00
			24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	4,000.00
		245		VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	4,000.00
			24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO	0.00
			24502	MATERIALES DE FERRETERÍA EN VIDRIO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	4,000.00
		246		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	16,000.00
			24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	16,000.00
			24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	0.00
			24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	0.00
		247		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	27,000.00
			24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	27,000.00
			24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		248		MATERIALES COMPLEMENTARIOS	8,400.00
			24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	0.00
			24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	0.00
			24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	0.00
			24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	0.00
			24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	0.00
			24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	8,400.00
		249		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,000.00
			24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,000.00
	2500			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**28,801.00**
		251		PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
			25101	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO BÁSICO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
		252		FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	18,800.00
			25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	18,800.00
		253		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1.00
			25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1.00
			25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	0.00
			25303	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
		254		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	0.00
			25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25403	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25404	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
		255		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00
			25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
			25502	PRODUCTOS MINERALES UTILIZADOS EN LABORATORIOS	0.00
		256		FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	10,000.00
			25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	10,000.00
		259		OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
			25901	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
	2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**306,917.38**
		261		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	306,917.38
			26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	306,917.38
		262		CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
			26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
	2700			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**75,650.00**
		271		VESTUARIO Y UNIFORMES	35,000.00
			27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			27102	MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO	0.00
			27103	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES	0.00
			27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	35,000.00
		272		PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	40,650.00
			27201	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	40,650.00
			27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
		273		ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00
			27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
			27302	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
			27303	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
			27304	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
		274		PRODUCTOS TEXTILES	0.00
			27401	PRODUCTOS TEXTILES	0.00
		275		BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00
			27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27502	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	2800			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**0.00**
		281		SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
			28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
		282		MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
		283		PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
			28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
	2900			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**149,100.00**
		291		HERRAMIENTAS MENORES	0.00
			29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	0.00
			29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	0.00
			29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	0.00
			29104	HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	0.00
			29106	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			29108	EQUIPOS MENORES DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			29109	IMPLEMENTOS MENORES DE ORIGEN AGRÍCOLA	0.00
		292		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	17,100.00
			29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	0.00
			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	17,100.00
		293		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		294		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,000.00
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	0.00
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	0.00
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1,000.00
		295		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		296		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	131,000.00
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	65,000.00
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	32,000.00
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	2,000.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29606	IMPLEMENTOS MENORES PARA TRANSPORTE Y EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	32,000.00
		297		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
		298		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29802	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			29804	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
		299		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29901	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29903	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29906	MATERIAL MENOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29908	REFACCIONES MENORES PARA USO DIVERSOS EN OTROS BIENES MUEBLES	0.00
3000				**SERVICIOS GENERALES**	**5,328,390.04**
	3100			**SERVICIOS BÁSICOS**	**806,500.00**
		311		ENERGÍA ELÉCTRICA	555,000.00
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	555,000.00
		312		GAS	0.00
			31201	GAS	0.00
		313		AGUA	55,500.00
			31301	AGUA	55,500.00
		314		TELEFONÍA TRADICIONAL	0.00
			31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	0.00
		315		TELEFONÍA CELULAR	0.00
			31501	TELEFONÍA CELULAR	0.00
		316		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00
			31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	0.00
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	0.00
		317		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	180,000.00
			31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	180,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		318		SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	16,000.00
			31801	SERVICIO POSTAL	16,000.00
			31802	SERVICIO TELEGRÁFICO	0.00
		319		SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00
			31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	0.00
			31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	0.00
			31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS	0.00
	3200			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**1,425,000.00**
		321		ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00
			32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00
		322		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1,410,000.00
			32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1,410,000.00
		323		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	0.00
			32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	0.00
		324		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		325		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		326		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
			32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
		327		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
			32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
		328		ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
			32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
		329		OTROS ARRENDAMIENTOS	15,000.00
			32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	15,000.00
	3300			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**475,130.10**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		331		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	0.00
			33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	0.00
			33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	0.00
			33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	0.00
		332		SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00
			33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00
		333		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00
			33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	0.00
			33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS	0.00
			33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	0.00
		334		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	256,900.00
			33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	256,900.00
		335		SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00
			33501	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00
		336		SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	118,230.10
			33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	0.00
			33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	108,230.00
			33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	0.00
			33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	10,000.10
		337		SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00
			33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
		338		SERVICIOS DE VIGILANCIA	100,000.00
			33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	100,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		339		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	0.00
			33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	0.00
			33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
			33903	SERVICIOS INTEGRALES	0.00
	3400			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**205,001.00**
		341		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	30,001.00
			34101	COMISIONES BANCARIAS	30,000.00
			34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	1.00
			34103	INTERESES MORATORIOS	0.00
			34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	0.00
			34105	COMISIONES POR DISPOSICIÓN DE CRÉDITO	0.00
			34106	COMISIONES POR APERTURA DE CRÉDITO	0.00
			34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	0.00
			34108	OTROS	0.00
		342		SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
			34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
		343		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
			34301	GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN	0.00
		344		SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00
			34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	0.00
		345		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	160,000.00
			34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	160,000.00
		346		ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00
			34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	0.00
		347		FLETES Y MANIOBRAS	15,000.00
			34701	FLETES Y MANIOBRAS	15,000.00
		348		COMISIONES POR VENTAS	0.00
			34801	COMISIONES POR VENTAS	0.00
		349		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00
	3500			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**193,401.00**
		351		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	4,000.00
			35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	4,000.00
			35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
		352		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
		353		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0.00
			35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0.00
		354		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		355		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	187,000.00
			35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	187,000.00
		356		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
		357		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	0.00
			35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	0.00
			35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		358		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	2,400.00
			35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	2,400.00
			35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	0.00
		359		SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	1.00
			35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	1.00
	3600			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**282,547.00**
		361		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	273,547.00
			36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	273,547.00
		362		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00
			36201	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00
		363		SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00
			36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00
		364		SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00
			36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00
		365		SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00
			36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00
		366		SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	9,000.00
			36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	9,000.00
		369		OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00
			36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00
	3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**422,141.00**
		371		PASAJES AÉREOS	67,150.00
			37101	PASAJES AÉREOS	67,150.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		372		PASAJES TERRESTRES	117,100.00
			37201	PASAJES TERRESTRES	117,100.00
		373		PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	1.00
			37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	1.00
		374		AUTOTRANSPORTE	0.00
			37401	AUTOTRANSPORTE	0.00
		375		VIÁTICOS EN EL PAÍS	237,890.00
			37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	237,890.00
		376		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00
			37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00
		377		GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
			37701	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
		378		SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00
			37801	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
			37802	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
		379		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00
			37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00
	3800			**SERVICIOS OFICIALES**	**322,300.00**
		381		GASTOS DE CEREMONIAL	0.00
			38101	GASTOS DE CEREMONIAL	0.00
		382		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	270,000.00
			38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	270,000.00
		383		CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00
			38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00
		384		EXPOSICIONES	0.00
			38401	EXPOSICIONES	0.00
		385		GASTOS DE REPRESENTACIÓN	52,300.00
			38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	52,300.00
	3900			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**1,196,369.94**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		391		SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00
			39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00
		392		IMPUESTOS Y DERECHOS	26,000.00
			39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN	0.00
			39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	26,000.00
		393		IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
			39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
		394		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIONES	0.00
		395		PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0.00
			39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0.00
		396		OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00
			39601	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00
		397		UTILIDADES	0.00
			39701	UTILIDADES	0.00
		398		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1,138,659.94
			39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	1,138,659.94
		399		OTROS SERVICIOS GENERALES	31,710.00
			39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	31,710.00
			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
4000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**74,332,877.72**
	4100			**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		411		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
			41101	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
		412		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	0.00
			41201	CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00
			41202	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		413		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
			41301	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
		414		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00
			41401	ÓRGANOS AUTÓNOMOS ESTATALES	0.00
			41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	0.00
		415		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41501	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41502	ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		416		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41601	ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41602	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		417		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (ESTATALES)	0.00
			41702	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (MUNICIPALES)	0.00
		418		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41802	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		419		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS ESTATALES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			41902	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS MUNICIPALES	0.00
	4200			**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		421		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		422		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42202	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		423		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42301	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42302	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		424		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			42402	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A MUNICIPIOS	0.00
		425		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			42502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
	4300			**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**0.00**
		431		SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
			43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
		432		SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
		433		SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	0.00
			43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN	0.00
		434		SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
			43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
		435		SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
			43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
		436		SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
			43601	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
		437		SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
			43701	SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
		438		SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			43802	SUBSIDIOS A MUNICIPIOS	0.00
		439		OTROS SUBSIDIOS	0.00
			43901	OTROS SUBSIDIOS	0.00
	4400			**AYUDAS SOCIALES**	**74,332,877.72**
		441		AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00
			44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	0.00
			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	0.00
			44105	DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN EL AÑO ELECTORAL ESTATAL	0.00
		442		BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	0.00
			44201	BECAS	0.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	0.00
		443		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
			44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		444		AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
			44401	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
		445		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		446		AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
			44601	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
		447		AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	74,332,877.72
			44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	74,332,877.72
		448		AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00
			44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES	0.00
			44802	AYUDAS POR OTROS SINIESTROS	0.00
	4500			**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**
		451		PENSIONES	0.00
			45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45102	PENSIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45103	PENSIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
		452		JUBILACIONES	0.00
			45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45202	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45203	JUBILACIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
		459		OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
			45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS	0.00
			45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
	4600			**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		461		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			46102	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
		462		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		463		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		464		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46402	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		465		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		466		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		469		OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
			46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
	4700			**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**
		471		TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
			47101	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
	4800			**DONATIVOS**	**0.00**
		481		DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		482		DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		483		DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
			48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		484		DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
		485		DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
			48501	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
	4900			**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**
		491		TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
			49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
		492		TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
			49201	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
		493		TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
			49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
5000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**2,605,083.38**
	5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**2,143,082.38**
		511		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1,059,109.42
			51101	MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO	0.00
			51102	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO EN OFICINAS	0.00
			51103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS	0.00
			51104	EQUIPO DEPORTIVO Y DE CAMPAÑA PARA OFICINAS	0.00
			51105	EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS	40,753.00
			51106	EQUIPOS PARA OFICINAS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	1,018,356.42
		512		MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
			51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
		513		BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00
			51301	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CIENTÍFICO	0.00
			51302	INSTRUMENTOS MUSICALES	0.00
		514		OBJETOS DE VALOR	0.00
			51401	OBJETOS DE VALOR	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		515		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,083,972.96
			51501	APARATOS DE CÓMPUTO PARA USO VEHICULAR	0.00
			51502	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SERVICIO TELEFÓNICO	0.00
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1,083,972.96
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00
		519		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	0.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			51904	OTROS EQUIPOS DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			51905	OTROS EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
			51906	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
			51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
	5200			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**0.00**
		521		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00
			52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00
		522		APARATOS DEPORTIVOS	0.00
			52201	APARATOS DEPORTIVOS	0.00
		523		CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00
			52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00
		529		OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			52901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
	5300			**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**	**0.00**
		531		EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53101	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53102	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA LABORATORIOS	0.00
			53104	EQUIPO DIVERSO PARA LABORATORIOS	0.00
		532		INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			53201	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53202	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
	5400			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**0.00**
		541		VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0.00
			54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0.00
		542		CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00
			54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00
		543		EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
			54301	EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
		544		EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			54401	EQUIPO FERROVIARIO	0.00
		545		EMBARCACIONES	0.00
			54501	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA EMBARCACIONES	0.00
			54502	EMBARCACIONES	0.00
		549		OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00
			54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00
	5500			**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**0.00**
		551		EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55101	EQUIPO DIVERSO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55102	EQUIPO E INSTRUMENTOS BÉLICOS	0.00
			55103	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
	5600			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**1.00**
		561		MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
			56101	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO AGROPECUARIO	0.00
			56102	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
		562		MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00
			56201	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56202	EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56203	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0.00
			56204	EQUIPO ELÉCTRICO INDUSTRIAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			56205	EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
		563		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00
			56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		564		SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	1.00
			56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	1.00
		565		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	0.00
			56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
		566		EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
			56601	INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS	0.00
			56602	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
			56603	EQUIPO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	0.00
			56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
			56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
			56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		567		HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	0.00
			56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	0.00
			56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	0.00
			56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	0.00
		569		OTROS EQUIPOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	0.00
			56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
			56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
			56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
			56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
	5700			**ACTIVOS BIOLÓGICOS**	**0.00**
		571		BOVINOS	0.00
			57101	BOVINOS	0.00
		572		PORCINOS	0.00
			57201	PORCINOS	0.00
		573		AVES	0.00
			57301	AVES	0.00
		574		OVINOS Y CAPRINOS	0.00
			57401	OVINOS Y CAPRINOS	0.00
		575		PECES Y ACUICULTURA	0.00
			57501	PECES Y ACUICULTURA	0.00
		576		EQUINOS	0.00
			57601	EQUINOS	0.00
		577		ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	0.00
			57701	ESPECIES MENORES DE ZOOLÓGICO	0.00
		578		ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
			57801	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
		579		OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
			57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
	5800			**BIENES INMUEBLES**	**0.00**
		581		TERRENOS	0.00
			58101	TERRENOS URBANOS	0.00
			58102	TERRENOS RURALES	0.00
			58103	MEJORAS A TERRENOS	0.00
		582		VIVIENDAS	0.00
			58201	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			58202	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		583		EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00
			58301	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			58302	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		589		OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
			58901	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
	5900			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**462,000.00**
		591		SOFTWARE	0.00
			59101	SOFTWARE	0.00
		592		PATENTES	0.00
			59201	PATENTES	0.00
		593		MARCAS	0.00
			59301	MARCAS	0.00
		594		DERECHOS	0.00
			59401	DERECHOS	0.00
		595		CONCESIONES	0.00
			59501	CONCESIONES	0.00
		596		FRANQUICIAS	0.00
			59601	FRANQUICIAS	0.00
		597		LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	462,000.00
			59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	462,000.00
		598		LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
			59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
		599		OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
			59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
6000				**INVERSIÓN PÚBLICA**	**0.00**
	6100			**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**0.00**
		611		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			61101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			61102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		612		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			61201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		613		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
			61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			61302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
			61303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			61305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		614		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			61401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
			61403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		615		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			61502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			61503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			61504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		616		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			61601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			61602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			61603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			61604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			61605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			61606	OTRAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		617		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			61701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			61702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			61703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			61704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			61705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			61706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
			61707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		619		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			61901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			61902	EXCAVACIÓN	0.00
			61903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			61904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			61905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			61906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			61907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			61908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			61909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			61910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6200			**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	**0.00**
		621		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			62101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			62102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		622		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			62201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		623		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			62301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			62302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
			62303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			62304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			62305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		624		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			62401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			62402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
			62403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		625		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			62501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			62502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			62503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			62504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		626		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			62601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			62602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			62603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			62604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			62605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			62606	OTRAS	0.00
		627		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			62701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			62702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			62703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			62704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			62705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			62706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			62707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		629		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			62901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			62902	EXCAVACIÓN	0.00
			62903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			62904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			62905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			62906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			62907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			62908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			62909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			62910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6300			**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**0.00**
		631		ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63101	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63102	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63103	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
		632		EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63201	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63202	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63203	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
7000				**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**0.00**
	7100			**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**0.00**
		711		CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
			71101	CRÉDITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			71102	CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES	0.00
		712		CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
			71201	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
	7200			**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**0.00**
		721		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72101	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		722		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72201	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		723		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72301	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		724		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72401	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		725		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72501	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		726		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			72601	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		727		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72701	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		728		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72801	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		729		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72901	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7300			**COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES**	**0.00**
		731		BONOS	0.00
			73101	BONOS	0.00
		732		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		733		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		734		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		735		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73501	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		739		OTROS VALORES	0.00
			73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES	0.00
			73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES	0.00
	7400			**CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS**	**0.00**
		741		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74101	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		742		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74201	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		743		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		744		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74401	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		745		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74501	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		746		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		747		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		748		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		749		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7500			**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		751		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
		752		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		753		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		754		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
		755		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75501	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES	0.00
		756		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES O PARAMUNICIPALES	0.00
			75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00
		757		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			75701	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		758		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
			75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
		759		OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00
			75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	7600			**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**0.00**
		761		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
			76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
		762		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
			76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
	7900			**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**0.00**
		791		CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
			79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
		792		CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
			79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
		799		OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00
			79901	EROGACIONES CONTINGENTES	0.00
			79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	0.00
8000				**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**277,985.00**
	8100			**PARTICIPACIONES**	**0.00**
		811		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00
			81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00
		812		FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
			81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
		813		PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			81301	TENENCIA ESTATAL	0.00
			81302	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS PREDIAL	0.00
			81303	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	0.00
			81304	PARTICIPACIONES DE INCENTIVOS POR ISR	0.00
		814		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81401	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	0.00
			81402	NUEVAS POTESTADES (GASOLINA Y DIESEL)	0.00
			81403	FONDO DE FISCALIZACIÓN	0.00
			81404	FONDO DE COMPENSACIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			81405	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	0.00
			81406	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81407	FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA	0.00
			81408	FONDO DE COMPENSACIÓN ISAN	0.00
		815		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
		816		CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00
			81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
	8300			**APORTACIONES**	**0.00**
		831		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			83101	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	0.00
			83102	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	0.00
			83103	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	0.00
			83104	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	0.00
			83105	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS	0.00
			83106	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			83107	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		832		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
			83203	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		833		APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			83301	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83302	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			83303	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		834		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
			83401	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
		835		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			83501	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
	8500			**CONVENIOS**	**277,985.00**
		851		CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
			85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
		852		CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
			85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
		853		OTROS CONVENIOS	277,985.00
			85301	OTROS CONVENIOS	277,985.00
			85302	OTROS CONVENIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	0.00
9000				**DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
	9100			**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		911		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		912		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		913		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91302	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		914		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91401	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		915		AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91501	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		916		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
		917		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			91701	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		918		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91801	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9200			**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		921		INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92102	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
		922		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		923		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		924		INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		925		INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		926		INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		927		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
			92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
		928		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9300			**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		931		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			93101	COMISIONES DE LA DEUDA INTERNA	0.00
		932		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			93201	COMISIONES DE LA DEUDA EXTERNA	0.00
	9400			**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		941		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
		942		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			94201	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
	9500			**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**
		951		COSTOS POR COBERTURAS	0.00
			95101	COSTOS POR COBERTURAS	0.00
	9600			**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**
		961		APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
			96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
		962		APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00
			96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DE LA BANCA	0.00
	9900			**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**0.00**
		991		ADEFAS	0.00
			99101	ADEFAS	0.00
TOTALES					**131,559,034.23**

ANEXO 7. TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO 5TO NIVEL

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
1000				**SERVICIOS PERSONALES**	**59,024,607.99**
	1100			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**16,701,337.55**
		111		DIETAS	0.00
			11101	DIETAS	0.00
		112		HABERES	0.00
			11201	HABERES	0.00
		113		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	16,701,337.55
			11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	0.00
			11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	15,963,195.84
			11303	SUELDOS AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			11304	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
			11305	REZONIFICACIÓN	0.00
			11306	AJUSTE DE CALENDARIO	738,141.71
			11307	CARRERA MAGISTERIAL	0.00
		114		REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	0.00
			11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO	0.00
	1200			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**0.00**
		121		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00
			12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00
		122		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	0.00
			12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	0.00
			12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	0.00
			12203	SUELDOS AL PERSONAL TRANSITORIO	0.00
			12204	SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA	0.00
			12205	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
			12206	REZONIFICACIÓN	0.00
			12207	AJUSTE DE CALENDARIO	0.00
		123		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00
			12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		124		RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
			12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
	1300			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**30,886,425.65**
		131		PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00
			13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	0.00
		132		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	8,058,308.63
			13201	PRIMAS DE VACACIONES	619,869.89
			13202	PRIMA DOMINICAL	0.00
			13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	7,438,438.74
			13204	DÍAS DINÁMICOS	0.00
			13205	COMPENSACIÓN DE FIN DE AÑO	0.00
		133		HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00
			13301	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00
		134		COMPENSACIONES	22,828,117.02
			13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	22,828,117.02
			13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	0.00
			13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	0.00
			13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	0.00
			13405	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES	0.00
			13406	COMPENSACIONES AL PERSONAL POR PARTICIPACIÓN EN LOS GASTOS DE EJECUCIÓN	0.00
		135		SOBREHABERES	0.00
			13501	SOBREHABERES	0.00
		136		ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
			13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
		137		HONORARIOS ESPECIALES	0.00
			13701	HONORARIOS ESPECIALES	0.00
		138		PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
	1400			**SEGURIDAD SOCIAL**	**4,246,209.06**
		141		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	4,246,209.06
			14101	APORTACIONES AL ISSSTE	1,356,871.65
			14102	APORTACIONES AL IMSS	0.00
			14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	0.00
			14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	2,889,337.41
			14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00
		142		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	0.00
			14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE	0.00
			14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	0.00
		143		APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	0.00
			14301	APORTACIONES AL SAR	0.00
			14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	0.00
		144		APORTACIONES PARA SEGUROS	0.00
			14401	SEGURO DE VIDA	0.00
			14402	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	0.00
			14403	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	0.00
			14404	SEGUROS DE ASISTENCIA LEGAL	0.00
	1500			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**7,190,635.73**
		151		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	1,117,423.71
			15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	1,117,423.71
		152		INDEMNIZACIONES	0.00
			15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	0.00
			15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	0.00
		153		PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	1,351,316.18
			15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	1,351,316.18
		154		PRESTACIONES CONTRACTUALES	0.00
			15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	0.00
			15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			15403	PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			15404	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE BASE	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			15405	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			15406	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DOCENTE	0.00
		155		APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
			15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
		159		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	4,721,895.84
			15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	4,721,895.84
	1600			**PREVISIONES**	**0.00**
		161		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00
			16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	0.00
			16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			16103	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	0.00
	1700			**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**0.00**
		171		ESTÍMULOS	0.00
			17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	0.00
			17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	0.00
			17103	BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	0.00
			17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	0.00
			17105	MEDALLAS MAGISTERIO	0.00
			17106	ESTÍMULO A BOMBEROS	0.00
			17107	ESTÍMULOS AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
		172		RECOMPENSAS	0.00
			17201	RECOMPENSAS	0.00
2000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**439,728.72**
	2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**277,858.86**
		211		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	214,866.00
			21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	0.00
			21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	107,433.00
			21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	0.00
			21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS	0.00
			21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	107,433.00
			21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	0.00
		212		MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
			21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
			21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	0.00
			21203	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
			21204	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
		213		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00
			21301	ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00
		214		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	9,276.36
			21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	9,276.36
		215		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	0.00
			21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	0.00
			21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	0.00
		216		MATERIAL DE LIMPIEZA	53,716.50
			21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	53,716.50
			21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	0.00
			21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	0.00
		217		MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	0.00
			21701	MATERIALES PARA ENSEÑANZA	0.00
			21702	ARTÍCULOS DIDÁCTICOS	0.00
		218		MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	0.00
			21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	0.00
			21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	0.00
	2200			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**53,716.50**
		221		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	53,716.50
			22101	ANIMALES PARA ABASTO	0.00
			22102	CARNE FRESCA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			22103	PESCADOS Y MARISCOS	0.00
			22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	0.00
			22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	53,716.50
			22106	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES	0.00
		222		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	0.00
			22201	CARNE EN CANAL	0.00
			22202	GANADO EN PIE	0.00
			22203	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
			22204	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
		223		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
			22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
			22303	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
	2300			**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**0.00**
		231		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23101	PRODUCTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23102	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		232		INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23201	PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE CARÁCTER TEXTIL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23202	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23203	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23204	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		233		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23301	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23302	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		234		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23401	PRODUCTOS FORESTALES DE CARÁCTER COMBUSTIBLE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		235		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23501	PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA PARA USO QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
		236		PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23601	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		237		PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23701	PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23702	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDO COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23703	PRODUCTOS DE CUERO Y PIEL DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23704	PRODUCTOS DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23705	PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		238		MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23801	PRODUCTOS ALIMENTICIOS ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23802	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23803	PRODUCTOS DE PLÁSTICO ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
		239		OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23901	OTROS ARTÍCULOS DE CARÁCTER COMERCIAL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23902	OTROS ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23903	MINERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			23904	OTROS PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23905	OTROS PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
	2400			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**21,486.60**
		241		PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	0.00
			24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
		242		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	0.00
			24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	0.00
		243		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	0.00
			24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	0.00
		244		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	0.00
			24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	0.00
			24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		245		VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00
			24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO	0.00
			24502	MATERIALES DE FERRETERÍA EN VIDRIO	0.00
			24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	0.00
		246		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	5,371.65
			24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	5,371.65
			24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	0.00
			24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	0.00
		247		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		248		MATERIALES COMPLEMENTARIOS	10,743.30
			24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	10,743.30
			24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	0.00
			24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	0.00
			24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	0.00
			24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	0.00
			24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		249		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	5,371.65
			24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	5,371.65
			24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
	2500			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**0.00**
		251		PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
			25101	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO BÁSICO	0.00
			25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
		252		FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	0.00
			25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	0.00
		253		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0.00
			25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	0.00
			25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	0.00
			25303	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
		254		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	0.00
			25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25403	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25404	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
		255		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00
			25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
			25502	PRODUCTOS MINERALES UTILIZADOS EN LABORATORIOS	0.00
		256		FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00
		259		OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
			25901	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
	2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**53,716.50**
		261		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	53,716.50
			26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	53,716.50
		262		CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
			26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
	2700			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**2,148.66**
		271		VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			27102	MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO	0.00
			27103	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES	0.00
			27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
		272		PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	2,148.66
			27201	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	2,148.66
			27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
		273		ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00
			27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			27302	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
			27303	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
			27304	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
		274		PRODUCTOS TEXTILES	0.00
			27401	PRODUCTOS TEXTILES	0.00
		275		BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00
			27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27502	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	0.00
	2800			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**0.00**
		281		SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
			28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
		282		MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
		283		PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
			28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
	2900			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**30,801.60**
		291		HERRAMIENTAS MENORES	0.00
			29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	0.00
			29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	0.00
			29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	0.00
			29104	HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	0.00
			29106	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			29108	EQUIPOS MENORES DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			29109	IMPLEMENTOS MENORES DE ORIGEN AGRÍCOLA	0.00
		292		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	0.00
			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	0.00
		293		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,743.30
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	10,743.30
		294		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	5,371.65
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	0.00
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	0.00
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	5,371.65
		295		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		296		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	14,686.65
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	5,371.65
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29606	IMPLEMENTOS MENORES PARA TRANSPORTE Y EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	9,315.00
		297		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		298		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29802	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29804	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
		299		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29901	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29903	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29906	MATERIAL MENOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29908	REFACCIONES MENORES PARA USO DIVERSOS EN OTROS BIENES MUEBLES	0.00
3000				**SERVICIOS GENERALES**	**3,807,484.61**
	3100			**SERVICIOS BÁSICOS**	**276,550.98**
		311		ENERGÍA ELÉCTRICA	208,708.57
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	208,708.57
		312		GAS	0.00
			31201	GAS	0.00
		313		AGUA	20,412.27
			31301	AGUA	20,412.27
		314		TELEFONÍA TRADICIONAL	32,229.90
			31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	32,229.90
		315		TELEFONÍA CELULAR	0.00
			31501	TELEFONÍA CELULAR	0.00
		316		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00
			31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	0.00
		317		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	9,828.59
			31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	9,828.59
		318		SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	5,371.65
			31801	SERVICIO POSTAL	5,371.65
			31802	SERVICIO TELEGRÁFICO	0.00
		319		SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00
			31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	0.00
			31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	0.00
			31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS	0.00
	3200			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**2,465,353.92**
		321		ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00
			32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00
		322		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	2,164,291.93
			32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	2,164,291.93
		323		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	301,061.99
			32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	298,376.16
			32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	2,685.83
		324		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		325		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		326		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
			32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
		327		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
			32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
		328		ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
			32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
		329		OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00
			32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	3300			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**789,486.44**
		331		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	53,716.50
			33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	53,716.50
			33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	0.00
			33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	0.00
		332		SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00
			33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00
		333		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00
			33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	0.00
			33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS	0.00
			33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	0.00
		334		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	0.00
			33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	0.00
		335		SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00
			33501	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00
		336		SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	0.00
			33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	0.00
			33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	0.00
			33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	0.00
			33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	0.00
		337		SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00
			33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
		338		SERVICIOS DE VIGILANCIA	735,769.94
			33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	735,769.94
		339		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	0.00
			33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
			33903	SERVICIOS INTEGRALES	0.00
	3400			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**90,245.86**
		341		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	4,299.46
			34101	COMISIONES BANCARIAS	4,298.39
			34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	1.07
			34103	INTERESES MORATORIOS	0.00
			34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	0.00
			34105	COMISIONES POR DISPOSICIÓN DE CRÉDITO	0.00
			34106	COMISIONES POR APERTURA DE CRÉDITO	0.00
			34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	0.00
			34108	OTROS	0.00
		342		SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
			34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
		343		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
			34301	GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN	0.00
		344		SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00
			34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	0.00
		345		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	85,946.40
			34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	85,946.40
		346		ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00
			34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	0.00
		347		FLETES Y MANIOBRAS	0.00
			34701	FLETES Y MANIOBRAS	0.00
		348		COMISIONES POR VENTAS	0.00
			34801	COMISIONES POR VENTAS	0.00
		349		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00
			34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00
	3500			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**93,466.72**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		351		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	37,601.55
			35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	37,601.55
			35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
		352		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,685.83
			35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,685.83
		353		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	5,371.65
			35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	5,371.65
		354		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		355		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	42,973.20
			35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	42,973.20
		356		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
		357		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	4,834.49
			35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	4,834.49
			35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	0.00
		358		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	0.00
			35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	0.00
			35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	0.00
		359		SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	0.00
			35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	0.00
	3600			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**51,567.84**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		361		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	48,344.85
			36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	48,344.85
		362		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00
			36201	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00
		363		SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00
			36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00
		364		SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00
			36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00
		365		SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00
			36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00
		366		SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	3,222.99
			36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	3,222.99
		369		OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00
			36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00
	3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**24,697.90**
		371		PASAJES AÉREOS	1,074.33
			37101	PASAJES AÉREOS	1,074.33
		372		PASAJES TERRESTRES	1,074.33
			37201	PASAJES TERRESTRES	1,074.33
		373		PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00
			37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00
		374		AUTOTRANSPORTE	0.00
			37401	AUTOTRANSPORTE	0.00
		375		VIÁTICOS EN EL PAÍS	21,474.91
			37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	21,474.91
		376		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00
		377		GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
			37701	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
		378		SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00
			37801	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
			37802	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
		379		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,074.33
			37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,074.33
	3800			**SERVICIOS OFICIALES**	**0.00**
		381		GASTOS DE CEREMONIAL	0.00
			38101	GASTOS DE CEREMONIAL	0.00
		382		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	0.00
			38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	0.00
		383		CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00
			38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00
		384		EXPOSICIONES	0.00
			38401	EXPOSICIONES	0.00
		385		GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00
			38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00
	3900			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**16,114.95**
		391		SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00
			39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00
		392		IMPUESTOS Y DERECHOS	0.00
			39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN	0.00
			39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	0.00
		393		IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
			39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
		394		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIONES	0.00
		395		PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0.00
		396		OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00
			39601	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00
		397		UTILIDADES	0.00
			39701	UTILIDADES	0.00
		398		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	0.00
			39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	0.00
		399		OTROS SERVICIOS GENERALES	16,114.95
			39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	0.00
			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	16,114.95
4000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	4100			**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		411		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
			41101	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
		412		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	0.00
			41201	CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00
			41202	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00
		413		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
			41301	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
		414		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00
			41401	ÓRGANOS AUTÓNOMOS ESTATALES	0.00
			41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	0.00
		415		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41501	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41502	ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		416		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41601	ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			41602	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		417		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (ESTATALES)	0.00
			41702	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (MUNICIPALES)	0.00
		418		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41802	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		419		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS ESTATALES	0.00
			41902	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS MUNICIPALES	0.00
	4200			**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		421		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		422		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42202	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		423		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			42301	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42302	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		424		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			42402	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A MUNICIPIOS	0.00
		425		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			42502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
	4300			**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**0.00**
		431		SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
			43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
		432		SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
			43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
		433		SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	0.00
			43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN	0.00
		434		SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
			43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
		435		SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
			43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
		436		SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
			43601	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
		437		SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
			43701	SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
		438		SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			43802	SUBSIDIOS A MUNICIPIOS	0.00
		439		OTROS SUBSIDIOS	0.00
			43901	OTROS SUBSIDIOS	0.00
	4400			**AYUDAS SOCIALES**	**0.00**
		441		AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	0.00
			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	0.00
			44105	DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN EL AÑO ELECTORAL ESTATAL	0.00
		442		BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	0.00
			44201	BECAS	0.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	0.00
		443		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
			44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
		444		AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
			44401	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
		445		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		446		AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
			44601	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
		447		AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
			44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
		448		AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00
			44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES	0.00
			44802	AYUDAS POR OTROS SINIESTROS	0.00
	4500			**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**
		451		PENSIONES	0.00
			45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45102	PENSIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45103	PENSIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
		452		JUBILACIONES	0.00
			45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45202	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45203	JUBILACIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		459		OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
			45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS	0.00
			45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
	4600			**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		461		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			46102	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
		462		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		463		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		464		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46402	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		465		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		466		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		469		OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
			46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
	4700			**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**
		471		TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
			47101	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	4800			**DONATIVOS**	**0.00**
		481		DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		482		DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		483		DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
			48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
		484		DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
		485		DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
			48501	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
	4900			**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**
		491		TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
			49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
		492		TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
			49201	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
		493		TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
			49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
5000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**118,877.28**
	5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**118,877.28**
		511		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	42,973.20
			51101	MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO	0.00
			51102	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO EN OFICINAS	0.00
			51103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS	0.00
			51104	EQUIPO DEPORTIVO Y DE CAMPAÑA PARA OFICINAS	0.00
			51105	EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS	0.00
			51106	EQUIPOS PARA OFICINAS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	42,973.20
		512		MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
			51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
		513		BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			51301	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CIENTÍFICO	0.00
			51302	INSTRUMENTOS MUSICALES	0.00
		514		OBJETOS DE VALOR	0.00
			51401	OBJETOS DE VALOR	0.00
		515		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	59,088.15
			51501	APARATOS DE CÓMPUTO PARA USO VEHICULAR	0.00
			51502	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SERVICIO TELEFÓNICO	0.00
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	59,088.15
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00
		519		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	16,815.93
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	0.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			51904	OTROS EQUIPOS DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			51905	OTROS EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
			51906	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
			51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	16,815.93
	5200			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**0.00**
		521		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00
			52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00
		522		APARATOS DEPORTIVOS	0.00
			52201	APARATOS DEPORTIVOS	0.00
		523		CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00
			52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00
		529		OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			52901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
	5300			**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**	**0.00**
		531		EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53101	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53102	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA LABORATORIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			53104	EQUIPO DIVERSO PARA LABORATORIOS	0.00
		532		INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53201	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53202	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
	5400			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**0.00**
		541		VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0.00
			54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0.00
		542		CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00
			54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00
		543		EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
			54301	EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
		544		EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			54401	EQUIPO FERROVIARIO	0.00
		545		EMBARCACIONES	0.00
			54501	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA EMBARCACIONES	0.00
			54502	EMBARCACIONES	0.00
		549		OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00
			54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00
	5500			**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**0.00**
		551		EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55101	EQUIPO DIVERSO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55102	EQUIPO E INSTRUMENTOS BÉLICOS	0.00
			55103	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
	5600			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**0.00**
		561		MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
			56101	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO AGROPECUARIO	0.00
			56102	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
		562		MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00
			56201	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56202	EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56203	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0.00
			56204	EQUIPO ELÉCTRICO INDUSTRIAL	0.00
			56205	EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL PARA USO INDUSTRIAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
		563		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00
			56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		564		SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00
			56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00
		565		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	0.00
			56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
		566		EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
			56601	INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS	0.00
			56602	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
			56603	EQUIPO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	0.00
			56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
			56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
			56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		567		HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	0.00
			56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	0.00
			56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	0.00
			56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	0.00
		569		OTROS EQUIPOS	0.00
			56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	0.00
			56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
			56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
			56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
	5700			**ACTIVOS BIOLÓGICOS**	**0.00**
		571		BOVINOS	0.00
			57101	BOVINOS	0.00
		572		PORCINOS	0.00
			57201	PORCINOS	0.00
		573		AVES	0.00
			57301	AVES	0.00
		574		OVINOS Y CAPRINOS	0.00
			57401	OVINOS Y CAPRINOS	0.00
		575		PECES Y ACUICULTURA	0.00
			57501	PECES Y ACUICULTURA	0.00
		576		EQUINOS	0.00
			57601	EQUINOS	0.00
		577		ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	0.00
			57701	ESPECIES MENORES DE ZOOLÓGICO	0.00
		578		ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
			57801	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
		579		OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
			57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
	5800			**BIENES INMUEBLES**	**0.00**
		581		TERRENOS	0.00
			58101	TERRENOS URBANOS	0.00
			58102	TERRENOS RURALES	0.00
			58103	MEJORAS A TERRENOS	0.00
		582		VIVIENDAS	0.00
			58201	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			58202	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		583		EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00
			58301	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			58302	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		589		OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
			58901	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
	5900			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**0.00**
		591		SOFTWARE	0.00
			59101	SOFTWARE	0.00
		592		PATENTES	0.00
			59201	PATENTES	0.00
		593		MARCAS	0.00
			59301	MARCAS	0.00
		594		DERECHOS	0.00
			59401	DERECHOS	0.00
		595		CONCESIONES	0.00
			59501	CONCESIONES	0.00
		596		FRANQUICIAS	0.00
			59601	FRANQUICIAS	0.00
		597		LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0.00
			59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0.00
		598		LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
			59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
		599		OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
			59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
6000				**INVERSIÓN PÚBLICA**	**0.00**
	6100			**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**0.00**
		611		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			61101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			61102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		612		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			61201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		613		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			61302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
			61303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			61305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		614		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			61401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
			61403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		615		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			61502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			61503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			61504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		616		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			61601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			61602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			61603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			61604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			61605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			61606	OTRAS	0.00
		617		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			61701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			61702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			61703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			61704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			61705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			61706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
			61707	OTRAS INSTALACIONES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		619		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			61901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			61902	EXCAVACIÓN	0.00
			61903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			61904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			61905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			61906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			61907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			61908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			61909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			61910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6200			**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	**0.00**
		621		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			62101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			62102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		622		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			62201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		623		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
			62301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			62302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
			62303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			62304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			62305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		624		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			62401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			62402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			62403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		625		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			62501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			62502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			62503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			62504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		626		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			62601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			62602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			62603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			62604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			62605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			62606	OTRAS	0.00
		627		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			62701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			62702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			62703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			62704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			62705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			62706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
			62707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		629		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			62901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			62902	EXCAVACIÓN	0.00
			62903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			62904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			62905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			62906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			62907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			62908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			62909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			62910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6300			**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**0.00**
		631		ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63101	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63102	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63103	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
		632		EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63201	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63202	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63203	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
7000				**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**0.00**
	7100			**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**0.00**
		711		CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
			71101	CRÉDITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00
			71102	CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES	0.00
		712		CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
			71201	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
	7200			**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**0.00**
		721		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72101	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		722		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			72201	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		723		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72301	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		724		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72401	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		725		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72501	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		726		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72601	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		727		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72701	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		728		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72801	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		729		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72901	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7300			**COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES**	**0.00**
		731		BONOS	0.00
			73101	BONOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		732		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		733		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		734		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		735		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73501	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		739		OTROS VALORES	0.00
			73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	0.00
			73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES	0.00
			73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES	0.00
	7400			**CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS**	**0.00**
		741		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74101	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		742		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74201	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		743		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		744		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			74401	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		745		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74501	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		746		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		747		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		748		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		749		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7500			**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		751		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
		752		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		753		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		754		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		755		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75501	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES	0.00
		756		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES O PARAMUNICIPALES	0.00
			75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00
		757		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			75701	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		758		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
			75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
		759		OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00
			75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	0.00
	7600			**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**0.00**
		761		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
			76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
		762		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
			76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
	7900			**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**0.00**
		791		CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
			79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
		792		CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
			79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
		799		OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00
			79901	EROGACIONES CONTINGENTES	0.00
			79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	0.00
8000				**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**
	8100			**PARTICIPACIONES**	**0.00**
		811		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00
			81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00
		812		FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
			81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		813		PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			81301	TENENCIA ESTATAL	0.00
			81302	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS PREDIAL	0.00
			81303	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	0.00
			81304	PARTICIPACIONES DE INCENTIVOS POR ISR	0.00
		814		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81401	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	0.00
			81402	NUEVAS POTESTADES (GASOLINA Y DIESEL)	0.00
			81403	FONDO DE FISCALIZACIÓN	0.00
			81404	FONDO DE COMPENSACIÓN	0.00
			81405	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	0.00
			81406	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81407	FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA	0.00
			81408	FONDO DE COMPENSACIÓN ISAN	0.00
		815		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
		816		CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00
			81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
	8300			**APORTACIONES**	**0.00**
		831		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			83101	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	0.00
			83102	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	0.00
			83103	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	0.00
			83104	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	0.00
			83105	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS	0.00
			83106	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			83107	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		832		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
			83203	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		833		APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			83301	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83302	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
			83303	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		834		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
			83401	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
		835		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			83501	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
	8500			**CONVENIOS**	**0.00**
		851		CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
			85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
		852		CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
			85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
		853		OTROS CONVENIOS	0.00
			85301	OTROS CONVENIOS	0.00
			85302	OTROS CONVENIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	0.00
9000				**DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
	9100			**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		911		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		912		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		913		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91302	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		914		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91401	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		915		AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91501	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		916		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
		917		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			91701	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		918		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91801	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9200			**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		921		INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92102	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
		922		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		923		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		924		INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		925		INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		926		INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
		927		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
			92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
		928		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9300			**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		931		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			93101	COMISIONES DE LA DEUDA INTERNA	0.00
		932		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			93201	COMISIONES DE LA DEUDA EXTERNA	0.00
	9400			**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		941		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
		942		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			94201	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
	9500			**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**
		951		COSTOS POR COBERTURAS	0.00
			95101	COSTOS POR COBERTURAS	0.00
	9600			**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**
		961		APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
			96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
		962		APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00
			96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DE LA BANCA	0.00
	9900			**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**0.00**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		991		ADEFAS	0.00
			99101	ADEFAS	0.00
TOTALES					**63,390,698.60**

ANEXO 7. TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL
CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO 5TO NIVEL

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
1000				**SERVICIOS PERSONALES**	**24,449,325.44**
	1100			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**4,944,972.27**
		111		DIETAS	0.00
			11101	DIETAS	0.00
		112		HABERES	0.00
			11201	HABERES	0.00
		113		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	4,944,972.27
			11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	0.00
			11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	4,656,556.72
			11303	SUELDOS AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			11304	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
			11305	REZONIFICACIÓN	0.00
			11306	AJUSTE DE CALENDARIO	288,415.55
			11307	CARRERA MAGISTERIAL	0.00
		114		REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	0.00
			11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO	0.00
	1200			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**126,000.00**
		121		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00
			12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00
		122		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	126,000.00
			12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	100,000.00
			12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	0.00
			12203	SUELDOS AL PERSONAL TRANSITORIO	0.00
			12204	SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA	0.00
			12205	NIVELACIONES SALARIALES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			12206	REZONIFICACIÓN	0.00
			12207	AJUSTE DE CALENDARIO	26,000.00
		123		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00
			12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	0.00
		124		RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
			12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
	1300			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**12,104,650.50**
		131		PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00
			13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	0.00
		132		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	3,704,044.50
			13201	PRIMAS DE VACACIONES	553,046.10
			13202	PRIMA DOMINICAL	0.00
			13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	3,150,998.40
			13204	DÍAS DINÁMICOS	0.00
			13205	COMPENSACIÓN DE FIN DE AÑO	0.00
		133		HORAS EXTRAORDINARIAS	3.00
			13301	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	3.00
		134		COMPENSACIONES	8,400,603.00
			13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	8,400,600.00
			13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	3.00
			13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	0.00
			13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	0.00
			13405	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES	0.00
			13406	COMPENSACIONES AL PERSONAL POR PARTICIPACIÓN EN LOS GASTOS DE EJECUCIÓN	0.00
		135		SOBREHABERES	0.00
			13501	SOBREHABERES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		136		ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
			13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
		137		HONORARIOS ESPECIALES	0.00
			13701	HONORARIOS ESPECIALES	0.00
		138		PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
			13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
	1400			**SEGURIDAD SOCIAL**	**1,081,801.58**
		141		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1,081,801.58
			14101	APORTACIONES AL ISSSTE	402,108.60
			14102	APORTACIONES AL IMSS	0.00
			14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	0.00
			14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	679,692.98
			14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00
		142		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	0.00
			14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE	0.00
			14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	0.00
		143		APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	0.00
			14301	APORTACIONES AL SAR	0.00
			14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	0.00
		144		APORTACIONES PARA SEGUROS	0.00
			14401	SEGURO DE VIDA	0.00
			14402	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	0.00
			14403	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	0.00
			14404	SEGUROS DE ASISTENCIA LEGAL	0.00
	1500			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**6,191,899.09**
		151		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	2,592,476.83

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	2,592,476.83
		152		INDEMNIZACIONES	200,000.00
			15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	0.00
			15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	200,000.00
		153		PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00
			15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00
		154		PRESTACIONES CONTRACTUALES	3,359,422.26
			15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	0.00
			15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	2,809,022.26
			15403	PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			15404	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE BASE	0.00
			15405	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA	550,400.00
			15406	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DOCENTE	0.00
		155		APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
			15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
		159		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	40,000.00
			15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	40,000.00
	1600			**PREVISIONES**	**0.00**
		161		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00
			16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	0.00
			16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			16103	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	0.00
	1700			**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**2.00**
		171		ESTÍMULOS	2.00
			17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	1.00
			17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			17103	BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	0.00
			17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	1.00
			17105	MEDALLAS MAGISTERIO	0.00
			17106	ESTÍMULO A BOMBEROS	0.00
			17107	ESTÍMULOS AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
		172		RECOMPENSAS	0.00
			17201	RECOMPENSAS	0.00
2000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**561,417.35**
	2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**202,714.35**
		211		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	119,713.35
			21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	10,638.16
			21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	40,431.19
			21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	1,000.00
			21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	0.00
			21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS	1.00
			21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	67,643.00
			21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	0.00
		212		MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	501.00
			21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	500.00
			21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	0.00
			21203	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1.00
			21204	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
		213		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00
			21301	ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00
		214		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	10,000.00
			21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	10,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		215		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	10,500.00
			21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	500.00
			21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	9,000.00
			21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1,000.00
		216		MATERIAL DE LIMPIEZA	53,000.00
			21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	37,000.00
			21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	13,000.00
			21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	3,000.00
		217		MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	0.00
			21701	MATERIALES PARA ENSEÑANZA	0.00
			21702	ARTÍCULOS DIDÁCTICOS	0.00
		218		MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	9,000.00
			21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	3,000.00
			21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	6,000.00
	2200			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**17,001.00**
		221		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	15,000.00
			22101	ANIMALES PARA ABASTO	0.00
			22102	CARNE FRESCA	0.00
			22103	PESCADOS Y MARISCOS	0.00
			22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	0.00
			22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	15,000.00
			22106	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES	0.00
		222		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	0.00
			22201	CARNE EN CANAL	0.00
			22202	GANADO EN PIE	0.00
			22203	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			22204	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
		223		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	2,001.00
			22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	2,000.00
			22303	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1.00
	2300			**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**0.00**
		231		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23101	PRODUCTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23102	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		232		INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23201	PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE CARÁCTER TEXTIL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23202	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23203	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23204	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		233		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23301	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23302	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		234		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23401	PRODUCTOS FORESTALES DE CARÁCTER COMBUSTIBLE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		235		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23501	PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA PARA USO QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
		236		PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23601	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		237		PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23701	PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23702	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDO COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23703	PRODUCTOS DE CUERO Y PIEL DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23704	PRODUCTOS DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23705	PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		238		MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23801	PRODUCTOS ALIMENTICIOS ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23802	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23803	PRODUCTOS DE PLÁSTICO ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
		239		OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23901	OTROS ARTÍCULOS DE CARÁCTER COMERCIAL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23902	OTROS ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23903	MINERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23904	OTROS PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23905	OTROS PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
	2400			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**39,002.00**
		241		PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	2,000.00
			24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,000.00
			24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,000.00
			24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
		242		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	500.00
			24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	500.00
		243		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	500.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	500.00
		244		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	500.00
			24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	0.00
			24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	500.00
		245		VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	1,000.00
			24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO	0.00
			24502	MATERIALES DE FERRETERÍA EN VIDRIO	500.00
			24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	500.00
		246		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	12,002.00
			24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	12,000.00
			24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	1.00
			24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	1.00
		247		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	3,000.00
			24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	1,000.00
			24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	2,000.00
			24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		248		MATERIALES COMPLEMENTARIOS	11,500.00
			24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	1,000.00
			24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	5,000.00
			24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	0.00
			24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	3,000.00
			24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	0.00
			24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	1,000.00
			24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1,500.00
		249		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	8,000.00
			24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	8,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
	2500			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**8,000.00**
		251		PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
			25101	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO BÁSICO	0.00
			25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
		252		FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	0.00
			25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	0.00
		253		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	4,000.00
			25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	4,000.00
			25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	0.00
			25303	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
		254		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	0.00
			25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25403	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25404	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
		255		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00
			25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
			25502	PRODUCTOS MINERALES UTILIZADOS EN LABORATORIOS	0.00
		256		FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	4,000.00
			25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	4,000.00
		259		OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
			25901	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**160,300.00**
		261		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	160,300.00
			26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	160,300.00
		262		CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
			26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
	2700			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**31,100.00**
		271		VESTUARIO Y UNIFORMES	24,100.00
			27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			27102	MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO	0.00
			27103	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES	0.00
			27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	24,100.00
		272		PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	5,000.00
			27201	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	3,000.00
			27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	2,000.00
			27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
		273		ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00
			27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
			27302	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
			27303	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			27304	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
		274		PRODUCTOS TEXTILES	2,000.00
			27401	PRODUCTOS TEXTILES	2,000.00
		275		BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00
			27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27502	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	0.00
	2800			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**0.00**
		281		SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
			28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
		282		MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
		283		PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
			28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
	2900			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**103,300.00**
		291		HERRAMIENTAS MENORES	2,000.00
			29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	2,000.00
			29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	0.00
			29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	0.00
			29104	HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	0.00
			29106	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			29108	EQUIPOS MENORES DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			29109	IMPLEMENTOS MENORES DE ORIGEN AGRÍCOLA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		292		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	20,000.00
			29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	2,000.00
			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	18,000.00
		293		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
		294		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	59,800.00
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	30,000.00
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	0.00
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	29,800.00
		295		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		296		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	2,000.00
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	5,000.00
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29606	IMPLEMENTOS MENORES PARA TRANSPORTE Y EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	13,000.00
		297		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		298		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29802	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29804	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
		299		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	1,500.00
			29901	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29903	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	1,500.00
			29906	MATERIAL MENOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29908	REFACCIONES MENORES PARA USO DIVERSOS EN OTROS BIENES MUEBLES	0.00
3000				**SERVICIOS GENERALES**	**3,157,727.00**
	3100			**SERVICIOS BÁSICOS**	**352,400.00**
		311		ENERGÍA ELÉCTRICA	120,000.00
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	120,000.00
		312		GAS	0.00
			31201	GAS	0.00
		313		AGUA	35,000.00
			31301	AGUA	35,000.00
		314		TELEFONÍA TRADICIONAL	8,400.00
			31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	8,400.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		315		TELEFONÍA CELULAR	3,000.00
			31501	TELEFONÍA CELULAR	3,000.00
		316		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00
			31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	0.00
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	0.00
		317		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	150,000.00
			31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	150,000.00
		318		SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	35,000.00
			31801	SERVICIO POSTAL	35,000.00
			31802	SERVICIO TELEGRÁFICO	0.00
		319		SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	1,000.00
			31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	0.00
			31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	1,000.00
			31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS	0.00
	3200			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**1,023,635.20**
		321		ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00
			32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00
		322		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	836,035.20
			32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	836,035.20
		323		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	145,600.00
	3		32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	143,600.00
			32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	2,000.00
		324		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		325		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,000.00
			32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		326		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
			32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
		327		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	35,000.00
			32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	35,000.00
		328		ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
			32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
		329		OTROS ARRENDAMIENTOS	5,000.00
			32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	5,000.00
	3300			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**75,967.80**
		331		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	20,965.80
			33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	20,965.80
			33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	0.00
			33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	0.00
		332		SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00
			33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00
		333		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00
			33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	0.00
			33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS	0.00
			33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	0.00
		334		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	3,000.00
			33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	3,000.00
		335		SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00
			33501	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00
		336		SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	52,001.00
			33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	1.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2,000.00
			33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	10,000.00
			33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	40,000.00
		337		SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00
			33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
		338		SERVICIOS DE VIGILANCIA	1.00
			33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1.00
		339		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	0.00
			33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	0.00
			33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
			33903	SERVICIOS INTEGRALES	0.00
	3400			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**83,721.00**
		341		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	48,720.00
			34101	COMISIONES BANCARIAS	48,720.00
			34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	0.00
			34103	INTERESES MORATORIOS	0.00
			34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	0.00
			34105	COMISIONES POR DISPOSICIÓN DE CRÉDITO	0.00
			34106	COMISIONES POR APERTURA DE CRÉDITO	0.00
			34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	0.00
			34108	OTROS	0.00
		342		SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
			34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
		343		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
			34301	GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		344		SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00
			34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	0.00
		345		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	35,000.00
			34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	35,000.00
		346		ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00
			34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	0.00
		347		FLETES Y MANIOBRAS	1.00
			34701	FLETES Y MANIOBRAS	1.00
		348		COMISIONES POR VENTAS	0.00
			34801	COMISIONES POR VENTAS	0.00
		349		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00
			34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00
	3500			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**223,000.00**
		351		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	118,000.00
			35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	68,000.00
			35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	50,000.00
		352		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	25,000.00
			35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	25,000.00
		353		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	35,000.00
			35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	35,000.00
		354		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		355		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	30,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	30,000.00
		356		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
		357		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	0.00
			35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	0.00
			35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	0.00
		358		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	2,000.00
			35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	2,000.00
			35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	0.00
		359		SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	13,000.00
			35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	13,000.00
	3600			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**37,001.00**
		361		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	30,000.00
			36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	30,000.00
		362		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	5,000.00
			36201	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	5,000.00
		363		SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1.00
			36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1.00
		364		SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00
			36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00
		365		SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00
			36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00
		366		SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00
		369		OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	2,000.00
			36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	2,000.00
	3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**452,001.00**
		371		PASAJES AÉREOS	10,000.00
			37101	PASAJES AÉREOS	10,000.00
		372		PASAJES TERRESTRES	40,000.00
			37201	PASAJES TERRESTRES	40,000.00
		373		PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00
			37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00
		374		AUTOTRANSPORTE	0.00
			37401	AUTOTRANSPORTE	0.00
		375		VIÁTICOS EN EL PAÍS	400,000.00
			37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	400,000.00
		376		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1.00
			37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1.00
		377		GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
			37701	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
		378		SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00
			37801	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
			37802	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
		379		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	2,000.00
			37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	2,000.00
	3800			**SERVICIOS OFICIALES**	**350,000.00**
		381		GASTOS DE CEREMONIAL	50,000.00
			38101	GASTOS DE CEREMONIAL	50,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		382		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	90,000.00
			38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	90,000.00
		383		CONGRESOS Y CONVENCIONES	180,000.00
			38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	180,000.00
		384		EXPOSICIONES	0.00
			38401	EXPOSICIONES	0.00
		385		GASTOS DE REPRESENTACIÓN	30,000.00
			38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	30,000.00
	3900			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**560,001.00**
		391		SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00
			39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00
		392		IMPUESTOS Y DERECHOS	10,000.00
			39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN	0.00
			39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	10,000.00
		393		IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
			39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
		394		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIONES	0.00
		395		PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1.00
			39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1.00
		396		OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00
			39601	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00
		397		UTILIDADES	0.00
			39701	UTILIDADES	0.00
		398		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	470,000.00
			39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	470,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		399		OTROS SERVICIOS GENERALES	80,000.00
			39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	80,000.00
			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
4000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	4100			**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		411		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
			41101	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
		412		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	0.00
			41201	CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00
			41202	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00
		413		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
			41301	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
		414		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00
			41401	ÓRGANOS AUTÓNOMOS ESTATALES	0.00
			41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	0.00
		415		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41501	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41502	ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		416		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41601	ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41602	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		417		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (ESTATALES)	0.00
			41702	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (MUNICIPALES)	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		418		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41802	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		419		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS ESTATALES	0.00
			41902	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS MUNICIPALES	0.00
	4200			**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		421		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		422		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42202	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		423		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42301	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42302	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		424		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			42402	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A MUNICIPIOS	0.00
		425		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			42502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
	4300			**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**0.00**
		431		SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
			43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
		432		SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
			43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
		433		SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	0.00
			43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN	0.00
		434		SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
			43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
		435		SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
			43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
		436		SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
			43601	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
		437		SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
			43701	SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
		438		SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			43802	SUBSIDIOS A MUNICIPIOS	0.00
		439		OTROS SUBSIDIOS	0.00
			43901	OTROS SUBSIDIOS	0.00
	4400			**AYUDAS SOCIALES**	**0.00**
		441		AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00
			44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	0.00
			44105	DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN EL AÑO ELECTORAL ESTATAL	0.00
		442		BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	0.00
			44201	BECAS	0.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	0.00
		443		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
			44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
		444		AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
			44401	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
		445		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		446		AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
			44601	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
		447		AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
			44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
		448		AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00
			44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES	0.00
			44802	AYUDAS POR OTROS SINIESTROS	0.00
	4500			**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**
		451		PENSIONES	0.00
			45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45102	PENSIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45103	PENSIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
		452		JUBILACIONES	0.00
			45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45202	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45203	JUBILACIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		459		OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
			45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS	0.00
			45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
	4600			**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		461		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			46102	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
		462		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		463		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		464		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46402	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		465		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		466		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		469		OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
			46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
	4700			**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**
		471		TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			47101	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
	4800			**DONATIVOS**	**0.00**
		481		DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		482		DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		483		DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
			48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
		484		DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
		485		DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
			48501	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
	4900			**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**
		491		TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
			49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
		492		TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
			49201	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
		493		TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
			49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
5000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**186,048.20**
	5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**104,045.20**
		511		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	22,220.00
			51101	MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO	0.00
			51102	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO EN OFICINAS	0.00
			51103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS	0.00
			51104	EQUIPO DEPORTIVO Y DE CAMPAÑA PARA OFICINAS	0.00
			51105	EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			51106	EQUIPOS PARA OFICINAS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	22,220.00
		512		MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	20,000.00
			51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	20,000.00
		513		BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00
			51301	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CIENTÍFICO	0.00
			51302	INSTRUMENTOS MUSICALES	0.00
		514		OBJETOS DE VALOR	0.00
			51401	OBJETOS DE VALOR	0.00
		515		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	47,824.20
			51501	APARATOS DE CÓMPUTO PARA USO VEHICULAR	0.00
			51502	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SERVICIO TELEFÓNICO	0.00
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	47,824.20
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00
		519		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	14,001.00
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	14,000.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	0.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	1.00
			51904	OTROS EQUIPOS DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			51905	OTROS EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
			51906	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
			51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
	5200			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**32,000.00**
		521		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	30,000.00
			52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	30,000.00
		522		APARATOS DEPORTIVOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			52201	APARATOS DEPORTIVOS	0.00
		523		CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	2,000.00
			52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	2,000.00
		529		OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			52901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
	5300			**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**	**0.00**
		531		EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53101	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53102	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA LABORATORIOS	0.00
			53104	EQUIPO DIVERSO PARA LABORATORIOS	0.00
		532		INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53201	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53202	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
	5400			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**1.00**
		541		VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1.00
			54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1.00
		542		CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00
			54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00
		543		EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
			54301	EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
		544		EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			54401	EQUIPO FERROVIARIO	0.00
		545		EMBARCACIONES	0.00
			54501	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA EMBARCACIONES	0.00
			54502	EMBARCACIONES	0.00
		549		OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00
	5500			**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**0.00**
		551		EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55101	EQUIPO DIVERSO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55102	EQUIPO E INSTRUMENTOS BÉLICOS	0.00
			55103	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
	5600			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**0.00**
		561		MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
			56101	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO AGROPECUARIO	0.00
			56102	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
		562		MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00
			56201	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56202	EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56203	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0.00
			56204	EQUIPO ELÉCTRICO INDUSTRIAL	0.00
			56205	EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
		563		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00
			56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		564		SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00
			56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00
		565		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	0.00
			56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
		566		EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
			56601	INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS	0.00
			56602	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
			56603	EQUIPO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	0.00
			56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
			56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
			56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		567		HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	0.00
			56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	0.00
			56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	0.00
			56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	0.00
		569		OTROS EQUIPOS	0.00
			56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	0.00
			56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
			56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
			56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
			56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
	5700			**ACTIVOS BIOLÓGICOS**	**0.00**
		571		BOVINOS	0.00
			57101	BOVINOS	0.00
		572		PORCINOS	0.00
			57201	PORCINOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		573		AVES	0.00
			57301	AVES	0.00
		574		OVINOS Y CAPRINOS	0.00
			57401	OVINOS Y CAPRINOS	0.00
		575		PECES Y ACUICULTURA	0.00
			57501	PECES Y ACUICULTURA	0.00
		576		EQUINOS	0.00
			57601	EQUINOS	0.00
		577		ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	0.00
			57701	ESPECIES MENORES DE ZOOLÓGICO	0.00
		578		ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
			57801	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
		579		OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
			57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
	5800			**BIENES INMUEBLES**	**0.00**
		581		TERRENOS	0.00
			58101	TERRENOS URBANOS	0.00
			58102	TERRENOS RURALES	0.00
			58103	MEJORAS A TERRENOS	0.00
		582		VIVIENDAS	0.00
			58201	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			58202	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		583		EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00
			58301	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			58302	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		589		OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
			58901	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	5900			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**50,002.00**
		591		SOFTWARE	50,000.00
			59101	SOFTWARE	50,000.00
		592		PATENTES	0.00
			59201	PATENTES	0.00
		593		MARCAS	0.00
			59301	MARCAS	0.00
		594		DERECHOS	0.00
			59401	DERECHOS	0.00
		595		CONCESIONES	0.00
			59501	CONCESIONES	0.00
		596		FRANQUICIAS	0.00
			59601	FRANQUICIAS	0.00
		597		LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	1.00
			59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	1.00
		598		LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
			59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
		599		OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	1.00
			59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	1.00
6000				**INVERSIÓN PÚBLICA**	**0.00**
	6100			**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**0.00**
		611		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			61101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			61102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		612		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			61201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		613		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
			61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			61302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
			61303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			61305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		614		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			61401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
			61403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		615		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			61502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			61503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			61504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		616		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			61601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			61602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			61603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			61604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			61605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			61606	OTRAS	0.00
		617		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			61701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			61702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			61703	INSTALACIONES DE GAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			61704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			61705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			61706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
			61707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		619		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			61901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			61902	EXCAVACIÓN	0.00
			61903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			61904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			61905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			61906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			61907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			61908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			61909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			61910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6200			**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	**0.00**
		621		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			62101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			62102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		622		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			62201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		623		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
			62301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			62302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			62303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			62304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			62305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		624		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			62401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			62402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
			62403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		625		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			62501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			62502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			62503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			62504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		626		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			62601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			62602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			62603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			62604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			62605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			62606	OTRAS	0.00
		627		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			62701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			62702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			62703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			62704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			62705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			62706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			62707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		629		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			62901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			62902	EXCAVACIÓN	0.00
			62903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			62904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			62905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			62906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			62907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			62908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			62909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			62910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6300			**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**0.00**
		631		ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63101	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63102	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63103	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
		632		EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63201	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63202	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63203	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
7000				**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**0.00**
	7100			**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**0.00**
		711		CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			71101	CRÉDITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00
			71102	CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES	0.00
		712		CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
			71201	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
	7200			**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**0.00**
		721		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72101	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		722		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72201	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		723		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72301	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		724		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72401	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		725		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72501	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		726		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72601	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		727		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			72701	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		728		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72801	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		729		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72901	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7300			**COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES**	**0.00**
		731		BONOS	0.00
			73101	BONOS	0.00
		732		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		733		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		734		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		735		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73501	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		739		OTROS VALORES	0.00
			73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	0.00
			73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES	0.00
			73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES	0.00
	7400			**CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS**	**0.00**
		741		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			74101	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		742		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74201	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		743		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		744		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74401	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		745		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74501	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		746		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		747		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		748		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		749		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7500			**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		751		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		752		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		753		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		754		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
		755		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75501	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES	0.00
		756		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES O PARAMUNICIPALES	0.00
			75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00
		757		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			75701	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		758		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
			75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
		759		OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00
			75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	0.00
	7600			**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**0.00**
		761		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
			76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
		762		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
			76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
	7900			**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**0.00**
		791		CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
			79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		792		CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
			79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
		799		OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00
			79901	EROGACIONES CONTINGENTES	0.00
			79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	0.00
8000				**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**
	8100			**PARTICIPACIONES**	**0.00**
		811		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00
			81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00
		812		FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
			81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
		813		PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			81301	TENENCIA ESTATAL	0.00
			81302	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS PREDIAL	0.00
			81303	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	0.00
			81304	PARTICIPACIONES DE INCENTIVOS POR ISR	0.00
		814		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81401	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	0.00
			81402	NUEVAS POTESTADES (GASOLINA Y DIESEL)	0.00
			81403	FONDO DE FISCALIZACIÓN	0.00
			81404	FONDO DE COMPENSACIÓN	0.00
			81405	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	0.00
			81406	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81407	FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA	0.00
			81408	FONDO DE COMPENSACIÓN ISAN	0.00
		815		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
		816		CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00
			81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
	8300			**APORTACIONES**	**0.00**
		831		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			83101	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	0.00
			83102	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	0.00
			83103	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	0.00
			83104	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	0.00
			83105	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS	0.00
			83106	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			83107	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		832		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
			83203	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		833		APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			83301	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83302	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
			83303	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		834		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
			83401	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
		835		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			83501	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
	8500			**CONVENIOS**	**0.00**
		851		CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
			85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
		852		CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
			85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
		853		OTROS CONVENIOS	0.00
			85301	OTROS CONVENIOS	0.00
			85302	OTROS CONVENIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	0.00
9000				**DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
	9100			**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		911		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		912		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		913		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91302	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		914		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91401	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		915		AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91501	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		916		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		917		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			91701	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		918		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91801	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9200			**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		921		INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92102	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
		922		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		923		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		924		INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		925		INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		926		INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
		927		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
			92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
		928		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9300			**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		931		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			93101	COMISIONES DE LA DEUDA INTERNA	0.00
		932		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			93201	COMISIONES DE LA DEUDA EXTERNA	0.00
	9400			**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		941		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
		942		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			94201	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
	9500			**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**
		951		COSTOS POR COBERTURAS	0.00
			95101	COSTOS POR COBERTURAS	0.00
	9600			**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**
		961		APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
			96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
		962		APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00
			96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DE LA BANCA	0.00
	9900			**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**0.00**
		991		ADEFAS	0.00
			99101	ADEFAS	0.00
					28,354,517.99

ANEXO 7. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO 5TO NIVEL

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
1000				**SERVICIOS PERSONALES**	**572,734,508.00**
	1100			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**231,734,055.36**
		111		DIETAS	0.00
			11101	DIETAS	0.00
		112		HABERES	0.00
			11201	HABERES	0.00
		113		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	231,734,055.36
			11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	92,640,081.40
			11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	14,641,455.31
			11303	SUELDOS AL PERSONAL DOCENTE	114,058,912.39
			11304	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
			11305	REZONIFICACIÓN	0.00
			11306	AJUSTE DE CALENDARIO	10,393,606.25
			11307	CARRERA MAGISTERIAL	0.00
		114		REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	0.00
			11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO	0.00
	1200			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**0.00**
		121		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00
			12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00
		122		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	0.00
			12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	0.00
			12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	0.00
			12203	SUELDOS AL PERSONAL TRANSITORIO	0.00
			12204	SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA	0.00
			12205	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
			12206	REZONIFICACIÓN	0.00
			12207	AJUSTE DE CALENDARIO	0.00
		123		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00
			12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		124		RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
			12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
	1300			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**67,036,396.93**
		131		PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	63,712,253.32
			13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	63,712,253.32
		132		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,290,652.07
			13201	PRIMAS DE VACACIONES	60,725.96
			13202	PRIMA DOMINICAL	33,979.00
			13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,195,947.10
			13204	DÍAS DINÁMICOS	0.00
			13205	COMPENSACIÓN DE FIN DE AÑO	0.00
		133		HORAS EXTRAORDINARIAS	2,033,491.55
			13301	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	2,033,491.55
		134		COMPENSACIONES	0.00
			13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	0.00
			13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	0.00
			13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	0.00
			13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	0.00
			13405	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES	0.00
			13406	COMPENSACIONES AL PERSONAL POR PARTICIPACIÓN EN LOS GASTOS DE EJECUCIÓN	0.00
		135		SOBREHABERES	0.00
			13501	SOBREHABERES	0.00
		136		ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
			13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
		137		HONORARIOS ESPECIALES	0.00
			13701	HONORARIOS ESPECIALES	0.00
		138		PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
			13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	1400			**SEGURIDAD SOCIAL**	**88,097,703.94**
		141		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	87,873,261.35
			14101	APORTACIONES AL ISSSTE	0.00
			14102	APORTACIONES AL IMSS	0.00
			14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	0.00
			14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	87,873,261.35
			14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00
		142		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	0.00
			14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE	0.00
			14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	0.00
		143		APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	224,442.59
			14301	APORTACIONES AL SAR	0.00
			14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	224,442.59
		144		APORTACIONES PARA SEGUROS	0.00
			14401	SEGURO DE VIDA	0.00
			14402	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	0.00
			14403	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	0.00
			14404	SEGUROS DE ASISTENCIA LEGAL	0.00
	1500			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**181,678,818.75**
		151		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	0.00
			15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	0.00
		152		INDEMNIZACIONES	0.00
			15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	0.00
			15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	0.00
		153		PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	7,115,326.83
			15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	7,115,326.83
		154		PRESTACIONES CONTRACTUALES	144,711,265.62
			15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	66,144,629.51
			15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			15403	PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE	78,566,636.11
			15404	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE BASE	0.00
			15405	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			15406	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DOCENTE	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		155		APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
			15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
		159		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	29,852,226.30
			15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	29,852,226.30
	1600			**PREVISIONES**	**0.00**
		161		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00
			16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	0.00
			16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			16103	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	0.00
	1700			**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**4,187,533.02**
		171		ESTÍMULOS	4,187,533.02
			17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	4,187,533.02
			17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	0.00
			17103	BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	0.00
			17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	0.00
			17105	MEDALLAS MAGISTERIO	0.00
			17106	ESTÍMULO A BOMBEROS	0.00
			17107	ESTÍMULOS AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
		172		RECOMPENSAS	0.00
			17201	RECOMPENSAS	0.00
2000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**0.00**
	2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**0.00**
		211		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	0.00
			21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	0.00
			21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	0.00
			21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	0.00
			21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	0.00
			21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS	0.00
			21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	0.00
			21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	0.00
		212		MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
			21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	0.00
			21203	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
			21204	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
		213		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00
			21301	ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00
		214		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	0.00
			21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	0.00
		215		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	0.00
			21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	0.00
			21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	0.00
		216		MATERIAL DE LIMPIEZA	0.00
			21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	0.00
			21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	0.00
			21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	0.00
		217		MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	0.00
			21701	MATERIALES PARA ENSEÑANZA	0.00
			21702	ARTÍCULOS DIDÁCTICOS	0.00
		218		MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	0.00
			21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	0.00
			21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	0.00
	2200			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**0.00**
		221		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	0.00
			22101	ANIMALES PARA ABASTO	0.00
			22102	CARNE FRESCA	0.00
			22103	PESCADOS Y MARISCOS	0.00
			22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	0.00
			22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	0.00
			22106	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES	0.00
		222		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			22201	CARNE EN CANAL	0.00
			22202	GANADO EN PIE	0.00
			22203	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
			22204	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
		223		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
			22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
			22303	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
	2300			**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**0.00**
		231		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23101	PRODUCTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23102	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		232		INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23201	PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE CARÁCTER TEXTIL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23202	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23203	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23204	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		233		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23301	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23302	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		234		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23401	PRODUCTOS FORESTALES DE CARÁCTER COMBUSTIBLE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		235		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23501	PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA PARA USO QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
		236		PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23601	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		237		PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23701	PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23702	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDO COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23703	PRODUCTOS DE CUERO Y PIEL DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23704	PRODUCTOS DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23705	PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		238		MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23801	PRODUCTOS ALIMENTICIOS ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23802	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23803	PRODUCTOS DE PLÁSTICO ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
		239		OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23901	OTROS ARTÍCULOS DE CARÁCTER COMERCIAL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23902	OTROS ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23903	MINERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23904	OTROS PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23905	OTROS PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
	2400			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**0.00**
		241		PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	0.00
			24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
		242		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	0.00
			24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	0.00
		243		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	0.00
			24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	0.00
		244		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	0.00
			24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		245		VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00
			24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO	0.00
			24502	MATERIALES DE FERRETERÍA EN VIDRIO	0.00
			24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	0.00
		246		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	0.00
			24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	0.00
			24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	0.00
			24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	0.00
		247		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		248		MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00
			24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	0.00
			24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	0.00
			24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	0.00
			24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	0.00
			24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	0.00
			24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		249		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
	2500			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**0.00**
		251		PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
			25101	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO BÁSICO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
		252		FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	0.00
			25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	0.00
		253		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0.00
			25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	0.00
			25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	0.00
			25303	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
		254		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	0.00
			25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25403	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25404	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
		255		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00
			25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
			25502	PRODUCTOS MINERALES UTILIZADOS EN LABORATORIOS	0.00
		256		FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00
			25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00
		259		OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
			25901	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
	2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**0.00**
		261		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00
			26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00
		262		CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
			26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
	2700			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**0.00**
		271		VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			27102	MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO	0.00
			27103	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
		272		PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27201	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
		273		ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00
			27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
			27302	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
			27303	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
			27304	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
		274		PRODUCTOS TEXTILES	0.00
			27401	PRODUCTOS TEXTILES	0.00
		275		BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00
			27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27502	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	0.00
	2800			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**0.00**
		281		SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
			28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00
		282		MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		283		PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
			28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
	2900			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**0.00**
		291		HERRAMIENTAS MENORES	0.00
			29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	0.00
			29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	0.00
			29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	0.00
			29104	HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	0.00
			29106	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			29108	EQUIPOS MENORES DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			29109	IMPLEMENTOS MENORES DE ORIGEN AGRÍCOLA	0.00
		292		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0.00
			29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	0.00
			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	0.00
		293		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
		294		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	0.00
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	0.00
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	0.00
		295		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		296		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29606	IMPLEMENTOS MENORES PARA TRANSPORTE Y EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		297		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
		298		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29802	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29804	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
		299		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29901	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29903	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29906	MATERIAL MENOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			29908	REFACCIONES MENORES PARA USO DIVERSOS EN OTROS BIENES MUEBLES	0.00
3000				**SERVICIOS GENERALES**	**0.00**
	3100			**SERVICIOS BÁSICOS**	**0.00**
		311		ENERGÍA ELÉCTRICA	0.00
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	0.00
		312		GAS	0.00
			31201	GAS	0.00
		313		AGUA	0.00
			31301	AGUA	0.00
		314		TELEFONÍA TRADICIONAL	0.00
			31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	0.00
		315		TELEFONÍA CELULAR	0.00
			31501	TELEFONÍA CELULAR	0.00
		316		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00
			31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	0.00
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	0.00
		317		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	0.00
			31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	0.00
		318		SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	0.00
			31801	SERVICIO POSTAL	0.00
			31802	SERVICIO TELEGRÁFICO	0.00
		319		SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00
			31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	0.00
			31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	0.00
			31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS	0.00
	3200			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**0.00**
		321		ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00
			32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00
		322		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	0.00
			32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	0.00
		323		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	0.00
			32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	0.00
		324		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		325		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		326		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
			32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
		327		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
			32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
		328		ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
			32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
		329		OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00
			32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00
	3300			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**0.00**
		331		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	0.00
			33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	0.00
			33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	0.00
			33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	0.00
		332		SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00
			33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00
		333		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00
			33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	0.00
			33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS	0.00
			33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	0.00
		334		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	0.00
			33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	0.00
		335		SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			33501	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00
		336		SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	0.00
			33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	0.00
			33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	0.00
			33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	0.00
			33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	0.00
		337		SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00
			33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
		338		SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00
			33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00
		339		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	0.00
			33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	0.00
			33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
			33903	SERVICIOS INTEGRALES	0.00
	3400			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**0.00**
		341		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	0.00
			34101	COMISIONES BANCARIAS	0.00
			34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	0.00
			34103	INTERESES MORATORIOS	0.00
			34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	0.00
			34105	COMISIONES POR DISPOSICIÓN DE CRÉDITO	0.00
			34106	COMISIONES POR APERTURA DE CRÉDITO	0.00
			34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	0.00
			34108	OTROS	0.00
		342		SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
			34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
		343		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
			34301	GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		344		SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00
			34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	0.00
		345		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	0.00
			34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	0.00
		346		ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00
			34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	0.00
		347		FLETES Y MANIOBRAS	0.00
			34701	FLETES Y MANIOBRAS	0.00
		348		COMISIONES POR VENTAS	0.00
			34801	COMISIONES POR VENTAS	0.00
		349		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00
			34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00
	3500			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**0.00**
		351		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	0.00
			35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0.00
			35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
		352		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
		353		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0.00
			35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0.00
		354		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		355		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		356		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		357		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	0.00
			35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	0.00
			35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	0.00
		358		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	0.00
			35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	0.00
			35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	0.00
		359		SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	0.00
			35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	0.00
	3600			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**0.00**
		361		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	0.00
			36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	0.00
		362		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00
			36201	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00
		363		SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00
			36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00
		364		SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00
			36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00
		365		SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00
			36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00
		366		SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00
			36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00
		369		OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00
			36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00
	3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**0.00**
		371		PASAJES AÉREOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			37101	PASAJES AÉREOS	0.00
		372		PASAJES TERRESTRES	0.00
			37201	PASAJES TERRESTRES	0.00
		373		PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00
			37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00
		374		AUTOTRANSPORTE	0.00
			37401	AUTOTRANSPORTE	0.00
		375		VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00
			37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00
		376		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00
			37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00
		377		GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
			37701	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
		378		SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00
			37801	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
			37802	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
		379		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00
			37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00
	3800			**SERVICIOS OFICIALES**	**0.00**
		381		GASTOS DE CEREMONIAL	0.00
			38101	GASTOS DE CEREMONIAL	0.00
		382		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	0.00
			38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	0.00
		383		CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00
			38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00
		384		EXPOSICIONES	0.00
			38401	EXPOSICIONES	0.00
		385		GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00
			38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00
	3900			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**0.00**
		391		SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00
		392		IMPUESTOS Y DERECHOS	0.00
			39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN	0.00
			39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	0.00
		393		IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
			39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
		394		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIONES	0.00
		395		PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0.00
			39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0.00
		396		OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00
			39601	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00
		397		UTILIDADES	0.00
			39701	UTILIDADES	0.00
		398		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	0.00
			39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	0.00
		399		OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
			39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	0.00
			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
4000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	4100			**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		411		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
			41101	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
		412		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	0.00
			41201	CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00
			41202	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00
		413		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
			41301	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
		414		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00
			41401	ÓRGANOS AUTÓNOMOS ESTATALES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	0.00
		415		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41501	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41502	ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		416		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41601	ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41602	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		417		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (ESTATALES)	0.00
			41702	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (MUNICIPALES)	0.00
		418		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41802	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		419		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS ESTATALES	0.00
			41902	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS MUNICIPALES	0.00
	4200			**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		421		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		422		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			42202	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		423		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42301	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42302	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		424		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			42402	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A MUNICIPIOS	0.00
		425		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			42502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
	4300			**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**0.00**
		431		SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
			43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
		432		SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
			43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
		433		SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	0.00
			43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN	0.00
		434		SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
			43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
		435		SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
			43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
		436		SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
			43601	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
		437		SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
			43701	SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
		438		SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			43802	SUBSIDIOS A MUNICIPIOS	0.00
		439		OTROS SUBSIDIOS	0.00
			43901	OTROS SUBSIDIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	4400			**AYUDAS SOCIALES**	**0.00**
		441		AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00
			44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	0.00
			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	0.00
			44105	DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN EL AÑO ELECTORAL ESTATAL	0.00
		442		BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	0.00
			44201	BECAS	0.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	0.00
		443		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
			44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
		444		AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
			44401	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
		445		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		446		AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
			44601	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
		447		AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
			44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
		448		AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00
			44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES	0.00
			44802	AYUDAS POR OTROS SINIESTROS	0.00
	4500			**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**
		451		PENSIONES	0.00
			45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45102	PENSIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45103	PENSIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
		452		JUBILACIONES	0.00
			45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45202	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45203	JUBILACIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		459		OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
			45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS	0.00
			45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
	4600			**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		461		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			46102	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
		462		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		463		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		464		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46402	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		465		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		466		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		469		OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
			46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
	4700			**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**
		471		TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
			47101	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
	4800			**DONATIVOS**	**0.00**
		481		DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		482		DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		483		DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
			48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
		484		DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
		485		DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
			48501	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
	4900			**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**
		491		TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
			49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
		492		TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
			49201	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
		493		TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
			49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
5000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
	5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**0.00**
		511		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
			51101	MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO	0.00
			51102	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO EN OFICINAS	0.00
			51103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS	0.00
			51104	EQUIPO DEPORTIVO Y DE CAMPAÑA PARA OFICINAS	0.00
			51105	EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS	0.00
			51106	EQUIPOS PARA OFICINAS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
		512		MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
			51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
		513		BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00
			51301	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CIENTÍFICO	0.00
			51302	INSTRUMENTOS MUSICALES	0.00
		514		OBJETOS DE VALOR	0.00
			51401	OBJETOS DE VALOR	0.00
		515		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			51501	APARATOS DE CÓMPUTO PARA USO VEHICULAR	0.00
			51502	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SERVICIO TELEFÓNICO	0.00
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	0.00
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00
		519		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	0.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			51904	OTROS EQUIPOS DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			51905	OTROS EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
			51906	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
			51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
	5200			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**0.00**
		521		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00
			52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00
		522		APARATOS DEPORTIVOS	0.00
			52201	APARATOS DEPORTIVOS	0.00
		523		CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00
			52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00
		529		OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			52901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
	5300			**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**	**0.00**
		531		EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53101	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53102	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA LABORATORIOS	0.00
			53104	EQUIPO DIVERSO PARA LABORATORIOS	0.00
		532		INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53201	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53202	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
	5400			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**0.00**
		541		VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0.00
		542		CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00
			54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00
		543		EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
			54301	EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
		544		EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			54401	EQUIPO FERROVIARIO	0.00
		545		EMBARCACIONES	0.00
			54501	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA EMBARCACIONES	0.00
			54502	EMBARCACIONES	0.00
		549		OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00
			54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00
	5500			**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**0.00**
		551		EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55101	EQUIPO DIVERSO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55102	EQUIPO E INSTRUMENTOS BÉLICOS	0.00
			55103	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
	5600			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**0.00**
		561		MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
			56101	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO AGROPECUARIO	0.00
			56102	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
		562		MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00
			56201	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56202	EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56203	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0.00
			56204	EQUIPO ELÉCTRICO INDUSTRIAL	0.00
			56205	EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
		563		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00
			56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		564		SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00
		565		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	0.00
			56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
		566		EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
			56601	INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS	0.00
			56602	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
			56603	EQUIPO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	0.00
			56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
			56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
			56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		567		HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	0.00
			56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	0.00
			56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	0.00
			56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	0.00
		569		OTROS EQUIPOS	0.00
			56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	0.00
			56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
			56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
			56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
			56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
	5700			**ACTIVOS BIOLÓGICOS**	**0.00**
		571		BOVINOS	0.00
			57101	BOVINOS	0.00
		572		PORCINOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			57201	PORCINOS	0.00
		573		AVES	0.00
			57301	AVES	0.00
		574		OVINOS Y CAPRINOS	0.00
			57401	OVINOS Y CAPRINOS	0.00
		575		PECES Y ACUICULTURA	0.00
			57501	PECES Y ACUICULTURA	0.00
		576		EQUINOS	0.00
			57601	EQUINOS	0.00
		577		ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	0.00
			57701	ESPECIES MENORES DE ZOOLÓGICO	0.00
		578		ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
			57801	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
		579		OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
			57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
	5800			**BIENES INMUEBLES**	**0.00**
		581		TERRENOS	0.00
			58101	TERRENOS URBANOS	0.00
			58102	TERRENOS RURALES	0.00
			58103	MEJORAS A TERRENOS	0.00
		582		VIVIENDAS	0.00
			58201	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			58202	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		583		EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00
			58301	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			58302	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		589		OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
			58901	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
	5900			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**0.00**
		591		SOFTWARE	0.00
			59101	SOFTWARE	0.00
		592		PATENTES	0.00
			59201	PATENTES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		593		MARCAS	0.00
			59301	MARCAS	0.00
		594		DERECHOS	0.00
			59401	DERECHOS	0.00
		595		CONCESIONES	0.00
			59501	CONCESIONES	0.00
		596		FRANQUICIAS	0.00
			59601	FRANQUICIAS	0.00
		597		LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0.00
			59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0.00
		598		LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
			59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
		599		OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
			59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
6000				**INVERSIÓN PÚBLICA**	**0.00**
	6100			**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**0.00**
		611		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			61101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			61102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		612		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			61201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		613		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
			61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			61302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
			61303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			61305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		614		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			61401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			61403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		615		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			61502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			61503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			61504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		616		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			61601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			61602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			61603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			61604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			61605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			61606	OTRAS	0.00
		617		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			61701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			61702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			61703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			61704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			61705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			61706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
			61707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		619		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			61901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			61902	EXCAVACIÓN	0.00
			61903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			61904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			61905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			61906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			61907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			61908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			61909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			61910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6200			**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	**0.00**
		621		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			62101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			62102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		622		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			62201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		623		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
			62301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			62302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
			62303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			62304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			62305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		624		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			62401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			62402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
			62403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		625		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			62501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			62502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			62503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			62504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		626		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			62601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			62602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			62603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			62604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			62605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			62606	OTRAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		627		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			62701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			62702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			62703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			62704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			62705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			62706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
			62707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		629		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			62901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			62902	EXCAVACIÓN	0.00
			62903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			62904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			62905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			62906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			62907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			62908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			62909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			62910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6300			**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**0.00**
		631		ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63101	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63102	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63103	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
		632		EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63201	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63202	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63203	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
7000				**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**0.00**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	7100			**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**0.00**
		711		CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
			71101	CRÉDITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00
			71102	CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES	0.00
		712		CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
			71201	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
	7200			**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**0.00**
		721		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72101	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		722		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72201	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		723		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72301	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		724		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72401	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		725		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72501	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		726		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72601	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		727		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72701	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		728		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72801	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		729		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72901	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7300			**COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES**	**0.00**
		731		BONOS	0.00
			73101	BONOS	0.00
		732		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		733		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		734		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		735		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73501	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		739		OTROS VALORES	0.00
			73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	0.00
			73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES	0.00
			73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES	0.00
	7400			**CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS**	**0.00**
		741		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74101	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		742		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74201	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		743		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		744		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74401	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		745		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74501	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		746		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		747		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		748		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		749		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7500			**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		751		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
		752		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		753		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		754		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
		755		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75501	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES	0.00
		756		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES O PARAMUNICIPALES	0.00
			75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00
		757		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			75701	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		758		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
			75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
		759		OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00
			75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	0.00
	7600			**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**0.00**
		761		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
			76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
		762		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
			76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
	7900			**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**0.00**
		791		CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
			79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
		792		CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
			79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
		799		OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00
			79901	EROGACIONES CONTINGENTES	0.00
			79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	0.00
8000				**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**
	8100			**PARTICIPACIONES**	**0.00**
		811		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00
			81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		812		FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
			81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
		813		PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			81301	TENENCIA ESTATAL	0.00
			81302	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS PREDIAL	0.00
			81303	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	0.00
			81304	PARTICIPACIONES DE INCENTIVOS POR ISR	0.00
		814		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81401	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	0.00
			81402	NUEVAS POTESTADES (GASOLINA Y DIESEL)	0.00
			81403	FONDO DE FISCALIZACIÓN	0.00
			81404	FONDO DE COMPENSACIÓN	0.00
			81405	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	0.00
			81406	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81407	FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA	0.00
			81408	FONDO DE COMPENSACIÓN ISAN	0.00
		815		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
		816		CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00
			81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
	8300			**APORTACIONES**	**0.00**
		831		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			83101	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	0.00
			83102	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	0.00
			83103	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	0.00
			83104	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	0.00
			83105	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS	0.00
			83106	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			83107	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		832		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
			83203	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		833		APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			83301	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83302	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
			83303	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		834		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
			83401	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
		835		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			83501	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
	8500			**CONVENIOS**	**0.00**
		851		CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
			85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
		852		CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
			85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
		853		OTROS CONVENIOS	0.00
			85301	OTROS CONVENIOS	0.00
			85302	OTROS CONVENIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	0.00
9000				**DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
	9100			**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		911		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		912		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		913		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91302	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		914		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91401	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		915		AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91501	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		916		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
		917		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			91701	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		918		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91801	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9200			**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		921		INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92102	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
		922		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		923		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		924		INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		925		INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		926		INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
		927		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
			92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
		928		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9300			**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		931		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			93101	COMISIONES DE LA DEUDA INTERNA	0.00
		932		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			93201	COMISIONES DE LA DEUDA EXTERNA	0.00
	9400			**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		941		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
		942		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			94201	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
	9500			**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**
		951		COSTOS POR COBERTURAS	0.00
			95101	COSTOS POR COBERTURAS	0.00
	9600			**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**
		961		APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
			96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
		962		APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00
			96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DE LA BANCA	0.00
	9900			**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**0.00**
		991		ADEFAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			99101	ADEFAS	0.00
TOTALES					**572,734,508.00**

ANEXO 7. FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO 5TO NIVEL

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
1000				**SERVICIOS PERSONALES**	**690,805,164.04**
	1100			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**344,936,485.05**
		111		DIETAS	0.00
			11101	DIETAS	0.00
		112		HABERES	0.00
			11201	HABERES	0.00
		113		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	344,936,485.05
			11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	49,146,180.72
			11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	289,056,774.72
			11303	SUELDOS AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			11304	NIVELACIONES SALARIALES	1,234,279.20
			11305	REZONIFICACIÓN	224,640.00
			11306	AJUSTE DE CALENDARIO	5,274,610.41
			11307	CARRERA MAGISTERIAL	0.00
		114		REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	0.00
			11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO	0.00
	1200			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**39,987,129.46**
		121		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	39,857,746.14
			12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	39,857,746.14
		122		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	119,383.32
			12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	37,471.00
			12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	78,828.98
			12203	SUELDOS AL PERSONAL TRANSITORIO	3.00
			12204	SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA	0.00
			12205	NIVELACIONES SALARIALES	3,074.34
			12206	REZONIFICACIÓN	3.00
			12207	AJUSTE DE CALENDARIO	3.00
		123		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	10,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			12301	RETRIBUCIONES A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	10,000.00
		124		RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
			12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00
	1300			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**122,220,283.33**
		131		PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	6,740,671.08
			13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	6,740,671.08
		132		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	89,828,927.31
			13201	PRIMAS DE VACACIONES	19,773,760.58
			13202	PRIMA DOMINICAL	0.00
			13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	70,055,166.73
			13204	DÍAS DINÁMICOS	0.00
			13205	COMPENSACIÓN DE FIN DE AÑO	0.00
		133		HORAS EXTRAORDINARIAS	20,000.00
			13301	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	20,000.00
		134		COMPENSACIONES	25,630,684.94
			13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	25,619,848.94
			13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	10,800.00
			13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	36.00
			13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	0.00
			13405	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES	0.00
			13406	COMPENSACIONES AL PERSONAL POR PARTICIPACIÓN EN LOS GASTOS DE EJECUCIÓN	0.00
		135		SOBREHABERES	0.00
			13501	SOBREHABERES	0.00
		136		ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00
		137		HONORARIOS ESPECIALES	0.00
			13701	HONORARIOS ESPECIALES	0.00
		138		PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
			13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
	1400			**SEGURIDAD SOCIAL**	**101,915,689.85**
		141		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	99,915,689.85
			14101	APORTACIONES AL ISSSTE	31,283,773.38
			14102	APORTACIONES AL IMSS	0.00
			14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	20,000.00
			14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	68,611,916.47
			14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00
		142		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	0.00
			14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE	0.00
			14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	0.00
		143		APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	0.00
			14301	APORTACIONES AL SAR	0.00
			14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	0.00
		144		APORTACIONES PARA SEGUROS	2,000,000.00
			14401	SEGURO DE VIDA	2,000,000.00
			14402	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	0.00
			14403	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	0.00
			14404	SEGUROS DE ASISTENCIA LEGAL	0.00
	1500			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**49,383,057.61**
		151		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	5,008,236.62
			15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	5,008,236.62
		152		INDEMNIZACIONES	300,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	200,000.00
			15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	100,000.00
		153		PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	1,295,175.49
			15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	1,295,175.49
		154		PRESTACIONES CONTRACTUALES	42,729,645.50
			15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	24,717,931.56
			15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,579,746.24
			15403	PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			15404	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE BASE	16,243,707.37
			15405	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA	188,260.33
			15406	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DOCENTE	0.00
		155		APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
			15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
		159		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	50,000.00
			15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	50,000.00
	1600			**PREVISIONES**	**50,000.00**
		161		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	50,000.00
			16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	50,000.00
			16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			16103	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DOCENTE	0.00
			16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	0.00
	1700			**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**32,312,518.74**
		171		ESTÍMULOS	32,312,518.74
			17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	4,043,600.16
			17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	3,199,321.78
			17103	BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	0.00
			17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	81,147.20

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			17105	MEDALLAS MAGISTERIO	0.00
			17106	ESTÍMULO A BOMBEROS	0.00
			17107	ESTÍMULOS AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	24,988,449.60
		172		RECOMPENSAS	0.00
			17201	RECOMPENSAS	0.00
2000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**44,572,726.99**
	2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**6,659,937.46**
		211		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	3,546,980.85
			21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	112,479.41
			21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	601,236.18
			21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	0.00
			21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	217.36
			21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS	0.00
			21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	2,774,555.00
			21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	58,492.90
		212		MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,798.50
			21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,798.50
			21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	0.00
			21203	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
			21204	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
		213		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00
			21301	ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00
		214		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,516,018.61
			21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1,516,018.61
		215		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	11,393.49

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	5,000.00
			21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	1,347.86
			21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	5,045.63
		216		MATERIAL DE LIMPIEZA	1,501,117.19
			21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	975,801.38
			21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	507,005.77
			21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	18,310.04
		217		MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	51.25
			21701	MATERIALES PARA ENSEÑANZA	0.00
			21702	ARTÍCULOS DIDÁCTICOS	51.25
		218		MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	82,577.57
			21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	22,049.68
			21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	60,527.89
	2200			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**808,346.87**
		221		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	771,735.26
			22101	ANIMALES PARA ABASTO	0.00
			22102	CARNE FRESCA	0.00
			22103	PESCADOS Y MARISCOS	0.00
			22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	0.00
			22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	771,735.26
			22106	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES	0.00
		222		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	20,000.00
			22201	CARNE EN CANAL	0.00
			22202	GANADO EN PIE	0.00
			22203	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
			22204	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	20,000.00
		223		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	16,611.61
			22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	16,611.61
			22303	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
	2300			**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**0.00**
		231		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23101	PRODUCTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23102	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		232		INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23201	PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE CARÁCTER TEXTIL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23202	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23203	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23204	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		233		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23301	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23302	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		234		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23401	PRODUCTOS FORESTALES DE CARÁCTER COMBUSTIBLE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		235		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23501	PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA PARA USO QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		236		PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23601	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		237		PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23701	PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23702	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDO COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23703	PRODUCTOS DE CUERO Y PIEL DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23704	PRODUCTOS DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23705	PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
		238		MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23801	PRODUCTOS ALIMENTICIOS ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23802	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
			23803	PRODUCTOS DE PLÁSTICO ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
		239		OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23901	OTROS ARTÍCULOS DE CARÁCTER COMERCIAL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23902	OTROS ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23903	MINERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23904	OTROS PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
			23905	OTROS PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
	2400			**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**2,494,608.20**
		241		PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	96,655.33

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	43,918.74
			24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	52,668.69
			24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	67.90
		242		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	182,322.52
			24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	182,322.52
		243		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	46,933.25
			24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	46,933.25
		244		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	21,869.69
			24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1,058.25
			24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	20,811.44
		245		VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	1,238.59
			24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO	50.00
			24502	MATERIALES DE FERRETERÍA EN VIDRIO	1,188.59
			24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	0.00
		246		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	870,317.26
			24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	860,180.75
			24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	0.00
			24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	10,136.51
		247		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	476,107.51
			24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	80.73
			24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	41,132.71
			24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	418,683.20
			24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	16,210.87
		248		MATERIALES COMPLEMENTARIOS	152,034.08
			24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	50.00
			24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	0.00
			24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	384.19

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	4,585.06
			24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	0.00
			24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	288.65
			24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	146,726.18
		249		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	647,129.97
			24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	15,001.83
			24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
			24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	632,128.14
	2500			**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**1,786,440.69**
		251		PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	26,871.55
			25101	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO BÁSICO	8,176.50
			25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	18,695.05
		252		FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	20,000.00
			25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	20,000.00
		253		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	224,142.14
			25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	126,777.56
			25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	80,000.00
			25303	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	17,364.58
		254		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	1,152,082.72
			25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	517.50
			25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	1,145,733.72

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			25403	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
			25404	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	5,831.50
		255		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	361,766.01
			25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	358,644.51
			25502	PRODUCTOS MINERALES UTILIZADOS EN LABORATORIOS	3,121.50
		256		FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	1,060.77
			25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	1,060.77
		259		OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	517.50
			25901	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	517.50
	2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**26,434,510.96**
		261		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	26,434,510.96
			26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	26,434,510.96
		262		CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
			26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
	2700			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**149,942.03**
		271		VESTUARIO Y UNIFORMES	53,054.17
			27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			27102	MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO	20,972.90
			27103	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES	2,081.27
			27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
			27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	30,000.00
		272		PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	45,330.36
			27201	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	2,070.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1,880.10
			27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	20,511.46
			27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	5,000.00
			27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
			27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	15,868.80
		273		ARTÍCULOS DEPORTIVOS	500.00
			27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	500.00
			27302	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
			27303	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
			27304	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
		274		PRODUCTOS TEXTILES	517.50
			27401	PRODUCTOS TEXTILES	517.50
		275		BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	50,540.00
			27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	14,000.00
			27502	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE ORIGEN TEXTIL	0.00
			27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	36,540.00
	2800			**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**375,409.40**
		281		SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	12,306.15
			28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	12,306.15
		282		MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	363,103.25
			28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	50.00
			28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	363,053.25
		283		PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
			28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	2900			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**5,863,531.38**
		291		HERRAMIENTAS MENORES	246,048.98
			29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	73,452.97
			29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	0.00
			29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	0.00
			29104	HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	126,314.09
			29106	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
			29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	46,281.92
			29108	EQUIPOS MENORES DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			29109	IMPLEMENTOS MENORES DE ORIGEN AGRÍCOLA	0.00
		292		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	125,000.00
			29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	5,000.00
			29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	120,000.00
		293		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	61,471.20
			29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	61,471.20
		294		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,264,268.07
			29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	2,129.76
			29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	0.00
			29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1,262,138.31
		295		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	517.50

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	517.50
		296		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	4,114,792.41
			29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1,066,283.86
			29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1,479,394.17
			29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	40,673.35
			29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	50.00
			29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	50.00
			29606	IMPLEMENTOS MENORES PARA TRANSPORTE Y EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	328,291.03
			29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	50.00
			29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1,200,000.00
		297		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	5,719.95
			29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	5,719.95
		298		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	6,563.60
			29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	3,063.60
			29802	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
			29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	3,500.00
			29804	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
		299		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	39,149.67
			29901	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	50.00
			29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	448.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			29903	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	50.00
			29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	50.00
			29906	MATERIAL MENOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA OTROS BIENES MUEBLES	38,551.67
			29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
			29908	REFACCIONES MENORES PARA USO DIVERSOS EN OTROS BIENES MUEBLES	0.00
3000				**SERVICIOS GENERALES**	**37,567,362.21**
	3100			**SERVICIOS BÁSICOS**	**4,577,280.12**
		311		ENERGÍA ELÉCTRICA	2,165,100.00
			31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,165,100.00
		312		GAS	3,000.00
			31201	GAS	3,000.00
		313		AGUA	238,393.34
			31301	AGUA	238,393.34
		314		TELEFONÍA TRADICIONAL	600,832.47
			31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	600,832.47
		315		TELEFONÍA CELULAR	163,567.85
			31501	TELEFONÍA CELULAR	163,567.85
		316		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00
			31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	0.00
			31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	0.00
		317		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	697,875.52
			31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	697,875.52
		318		SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	706,982.12
			31801	SERVICIO POSTAL	706,982.12
			31802	SERVICIO TELEGRÁFICO	0.00
		319		SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	1,528.82
			31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	50.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	1,478.82
			31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS	0.00
	3200			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**6,131,545.52**
		321		ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	573,133.30
			32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	573,133.30
		322		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	4,353,479.77
			32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	4,353,479.77
		323		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	21,489.52
			32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	10,000.00
			32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	11,489.52
		324		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
		325		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
			32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		326		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	4,997.94
			32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	4,997.94
		327		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1,164,567.00
			32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1,164,567.00
		328		ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
			32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00
		329		OTROS ARRENDAMIENTOS	13,877.99
			32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	13,877.99
	3300			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**694,191.73**
		331		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	500.00
			33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	0.00
			33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	500.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	0.00
		332		SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	500.00
			33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	500.00
		333		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	198,346.00
			33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	500.00
			33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS	0.00
			33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	197,846.00
		334		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	109,386.00
			33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	109,386.00
		335		SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00
			33501	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00
		336		SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	360,394.89
			33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	0.00
			33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	4,940.50
			33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	87,118.85
			33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	268,335.54
		337		SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	24,864.84
			33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	24,864.84
		338		SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00
			33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00
		339		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	200.00
			33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	200.00
			33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			33903	SERVICIOS INTEGRALES	0.00
	3400			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**1,332,585.67**
		341		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	17,701.88
			34101	COMISIONES BANCARIAS	17,401.76
			34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	100.00
			34103	INTERESES MORATORIOS	0.00
			34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	0.00
			34105	COMISIONES POR DISPOSICIÓN DE CRÉDITO	0.00
			34106	COMISIONES POR APERTURA DE CRÉDITO	0.00
			34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	0.00
			34108	OTROS	200.12
		342		SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
			34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00
		343		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00
			34301	GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN	0.00
		344		SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	100.00
			34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	100.00
		345		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1,314,733.79
			34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	1,314,733.79
		346		ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00
			34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	0.00
		347		FLETES Y MANIOBRAS	50.00
			34701	FLETES Y MANIOBRAS	50.00
		348		COMISIONES POR VENTAS	0.00
			34801	COMISIONES POR VENTAS	0.00
		349		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00
			34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00
	3500			**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**4,685,268.04**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		351		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	839,366.62
			35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	82,338.10
			35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	757,028.52
		352		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	71,935.67
			35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	71,935.67
		353		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	517.50
			35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	517.50
		354		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	517.50
			35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	517.50
		355		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	3,269,439.12
			35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	3,269,439.12
		356		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	7,473.43
			35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	7,473.43
		357		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	103,727.57
			35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	103,727.57
			35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	0.00
		358		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	343,237.54

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	223,237.54
			35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	120,000.00
		359		SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	49,053.09
			35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	49,053.09
	3600			**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**2,015,558.70**
		361		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	517.20
			36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	517.20
		362		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00
			36201	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00
		363		SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00
			36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00
		364		SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00
			36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00
		365		SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00
			36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00
		366		SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	2,015,041.50
			36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	2,015,041.50
		369		OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00
			36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00
	3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**2,309,751.68**
		371		PASAJES AÉREOS	719,009.97

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			37101	PASAJES AÉREOS	719,009.97
		372		PASAJES TERRESTRES	541,637.06
			37201	PASAJES TERRESTRES	541,637.06
		373		PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00
			37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00
		374		AUTOTRANSPORTE	0.00
			37401	AUTOTRANSPORTE	0.00
		375		VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,047,564.64
			37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,047,564.64
		376		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	50.00
			37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	50.00
		377		GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
			37701	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00
		378		SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00
			37801	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
			37802	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
		379		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,490.01
			37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,490.01
	3800			**SERVICIOS OFICIALES**	**172,487.04**
		381		GASTOS DE CEREMONIAL	0.00
			38101	GASTOS DE CEREMONIAL	0.00
		382		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	172,437.04
			38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	172,437.04
		383		CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00
			38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00
		384		EXPOSICIONES	0.00
			38401	EXPOSICIONES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		385		GASTOS DE REPRESENTACIÓN	50.00
			38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	50.00
	3900			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**15,648,693.71**
		391		SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	50.00
			39101	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	50.00
		392		IMPUESTOS Y DERECHOS	457,379.62
			39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN	0.00
			39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	457,379.62
		393		IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
			39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00
		394		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
			39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIONES	0.00
		395		PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	285.26
			39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	285.26
		396		OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	35,807.48
			39601	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	35,807.48
		397		UTILIDADES	0.00
			39701	UTILIDADES	0.00
		398		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	15,105,075.24
			39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	15,105,075.24
		399		OTROS SERVICIOS GENERALES	50,096.11
			39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	50,000.00
			39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	96.11
4000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	4100			**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		411		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00
			41101	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		412		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	0.00
			41201	CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00
			41202	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT	0.00
		413		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
			41301	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00
		414		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00
			41401	ÓRGANOS AUTÓNOMOS ESTATALES	0.00
			41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	0.00
		415		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41501	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41502	ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		416		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41601	ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			41602	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		417		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (ESTATALES)	0.00
			41702	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (MUNICIPALES)	0.00
		418		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			41802	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		419		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00
			41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS ESTATALES	0.00
			41902	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS MUNICIPALES	0.00
	4200			**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
		421		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		422		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			42202	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		423		TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42301	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			42302	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
		424		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			42402	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A MUNICIPIOS	0.00
		425		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			42502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
	4300			**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**0.00**
		431		SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
			43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00
		432		SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
			43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00
		433		SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	0.00
			43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN	0.00
		434		SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
			43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
		435		SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
			43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00
		436		SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
			43601	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00
		437		SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
			43701	SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00
		438		SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			43802	SUBSIDIOS A MUNICIPIOS	0.00
		439		OTROS SUBSIDIOS	0.00
			43901	OTROS SUBSIDIOS	0.00
	4400			**AYUDAS SOCIALES**	**0.00**
		441		AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00
			44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	0.00
			44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	0.00
			44105	DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN EL AÑO ELECTORAL ESTATAL	0.00
		442		BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	0.00
			44201	BECAS	0.00
			44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	0.00
		443		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
			44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00
		444		AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
			44401	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00
		445		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		446		AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
			44601	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00
		447		AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
			44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00
		448		AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00
			44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES	0.00
			44802	AYUDAS POR OTROS SINIESTROS	0.00
	4500			**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**
		451		PENSIONES	0.00
			45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45102	PENSIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
			45103	PENSIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
		452		JUBILACIONES	0.00
			45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
			45202	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			45203	JUBILACIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
		459		OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
			45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS	0.00
			45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
	4600			**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		461		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			46102	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
		462		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		463		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		464		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46402	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		465		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
			46502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
		466		TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
			46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		469		OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
			46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00
	4700			**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**
		471		TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
			47101	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00
	4800			**DONATIVOS**	**0.00**
		481		DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
			48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00
		482		DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		483		DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
			48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00
		484		DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
			48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
		485		DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
			48501	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00
	4900			**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**
		491		TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
			49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00
		492		TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
			49201	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00
		493		TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
			49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00
5000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**1,185,878.71**
	5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**675,454.87**
		511		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	376,250.96
			51101	MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO	0.00
			51102	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO EN OFICINAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			51103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS	0.00
			51104	EQUIPO DEPORTIVO Y DE CAMPAÑA PARA OFICINAS	0.00
			51105	EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS	0.00
			51106	EQUIPOS PARA OFICINAS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	376,250.96
		512		MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
			51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00
		513		BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00
			51301	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CIENTÍFICO	0.00
			51302	INSTRUMENTOS MUSICALES	0.00
		514		OBJETOS DE VALOR	0.00
			51401	OBJETOS DE VALOR	0.00
		515		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	213,518.43
			51501	APARATOS DE CÓMPUTO PARA USO VEHICULAR	0.00
			51502	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SERVICIO TELEFÓNICO	0.00
			51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	213,518.43
			51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00
		519		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	85,685.48
			51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
			51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	0.00
			51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	50.00
			51904	OTROS EQUIPOS DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
			51905	OTROS EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
			51906	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	50.00
			51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
			51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	85,585.48

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
	5200			**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**50.00**
		521		EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00
			52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00
		522		APARATOS DEPORTIVOS	0.00
			52201	APARATOS DEPORTIVOS	0.00
		523		CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	50.00
			52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	50.00
		529		OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
			52901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
	5300			**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**	**86,232.23**
		531		EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	86,232.23
			53101	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53102	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	86,232.23
			53103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA LABORATORIOS	0.00
			53104	EQUIPO DIVERSO PARA LABORATORIOS	0.00
		532		INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
			53201	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
			53202	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
	5400			**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**50,100.00**
		541		VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	50.00
			54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	50.00
		542		CARROCERÍAS Y REMOLQUES	50,000.00
			54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	50,000.00
		543		EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
			54301	EQUIPO AEROESPACIAL	0.00
		544		EQUIPO FERROVIARIO	0.00
			54401	EQUIPO FERROVIARIO	0.00
		545		EMBARCACIONES	0.00
			54501	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA EMBARCACIONES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			54502	EMBARCACIONES	0.00
		549		OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	50.00
			54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	50.00
	5500			**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**0.00**
		551		EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55101	EQUIPO DIVERSO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
			55102	EQUIPO E INSTRUMENTOS BÉLICOS	0.00
			55103	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
	5600			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**373,941.61**
		561		MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
			56101	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO AGROPECUARIO	0.00
			56102	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
		562		MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	50,000.00
			56201	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56202	EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56203	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0.00
			56204	EQUIPO ELÉCTRICO INDUSTRIAL	0.00
			56205	EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL PARA USO INDUSTRIAL	0.00
			56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	50,000.00
		563		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	50.00
			56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	50.00
			56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
		564		SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00
			56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00
		565		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	165,549.90

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	165,549.90
			56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
			56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
		566		EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	50.00
			56601	INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS	0.00
			56602	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
			56603	EQUIPO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	0.00
			56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
			56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	50.00
			56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
		567		HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	54,463.06
			56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	0.00
			56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
			56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	0.00
			56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	54,463.06
		569		OTROS EQUIPOS	103,828.65
			56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	103,828.65
			56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
			56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
			56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
			56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
			56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
	5700			**ACTIVOS BIOLÓGICOS**	**0.00**
		571		BOVINOS	0.00
			57101	BOVINOS	0.00
		572		PORCINOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			57201	PORCINOS	0.00
		573		AVES	0.00
			57301	AVES	0.00
		574		OVINOS Y CAPRINOS	0.00
			57401	OVINOS Y CAPRINOS	0.00
		575		PECES Y ACUICULTURA	0.00
			57501	PECES Y ACUICULTURA	0.00
		576		EQUINOS	0.00
			57601	EQUINOS	0.00
		577		ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	0.00
			57701	ESPECIES MENORES DE ZOOLÓGICO	0.00
		578		ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
			57801	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00
		579		OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
			57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
	5800			**BIENES INMUEBLES**	**0.00**
		581		TERRENOS	0.00
			58101	TERRENOS URBANOS	0.00
			58102	TERRENOS RURALES	0.00
			58103	MEJORAS A TERRENOS	0.00
		582		VIVIENDAS	0.00
			58201	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			58202	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		583		EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00
			58301	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			58302	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		589		OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
			58901	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00
	5900			**ACTIVOS INTANGIBLES**	**100.00**
		591		SOFTWARE	50.00
			59101	SOFTWARE	50.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		592		PATENTES	0.00
			59201	PATENTES	0.00
		593		MARCAS	0.00
			59301	MARCAS	0.00
		594		DERECHOS	0.00
			59401	DERECHOS	0.00
		595		CONCESIONES	0.00
			59501	CONCESIONES	0.00
		596		FRANQUICIAS	0.00
			59601	FRANQUICIAS	0.00
		597		LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	50.00
			59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	50.00
		598		LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
			59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00
		599		OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
			59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
6000				**INVERSIÓN PÚBLICA**	**0.00**
	6100			**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**0.00**
		611		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			61101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			61102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		612		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			61201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		613		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
			61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			61302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			61303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			61305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		614		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00
			61401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
			61403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		615		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			61502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			61503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			61504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		616		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			61601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			61602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			61603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			61604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			61605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			61606	OTRAS	0.00
		617		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			61701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			61702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			61703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			61704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			61705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			61706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
			61707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		619		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			61901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			61902	EXCAVACIÓN	0.00
			61903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			61904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
			61905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			61906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			61907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			61908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			61909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			61910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6200			**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	**0.00**
		621		EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00
			62101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
			62102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
		622		EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00
			62201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
			62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
		623		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00
			62301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
			62302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
			62303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
			62304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
			62305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
		624		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			62401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
			62402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
			62403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
		625		CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00
			62501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
			62502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
			62503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
			62504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
		626		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00
			62601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
			62602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
			62603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
			62604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
			62605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
			62606	OTRAS	0.00
		627		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00
			62701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
			62702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
			62703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
			62704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
			62705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
			62706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
			62707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
		629		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00
			62901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
			62902	EXCAVACIÓN	0.00
			62903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
			62904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			62905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
			62906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
			62907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
			62908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
			62909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
			62910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
	6300			**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**0.00**
		631		ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63101	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63102	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63103	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
		632		EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00
			63201	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
			63202	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
			63203	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
7000				**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**0.00**
	7100			**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**0.00**
		711		CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
			71101	CRÉDITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00
			71102	CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES	0.00
		712		CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			71201	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
	7200			**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**0.00**
		721		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72101	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		722		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72201	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		723		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72301	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		724		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72401	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		725		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			72501	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		726		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			72601	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		727		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72701	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		728		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72801	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		729		ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			72901	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7300			**COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES**	**0.00**
		731		BONOS	0.00
			73101	BONOS	0.00
		732		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		733		VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		734		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		735		OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			73501	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		739		OTROS VALORES	0.00
			73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	0.00
			73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES	0.00
			73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES	0.00
	7400			**CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS**	**0.00**
		741		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74101	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		742		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74201	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		743		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		744		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74401	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		745		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
			74501	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		746		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00
		747		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		748		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
		749		CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
			74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00
	7500			**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
		751		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
			75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00
		752		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
			75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00
		753		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
			75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00
		754		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
		755		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00
			75501	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES	0.00
		756		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES O PARAMUNICIPALES	0.00
			75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00
		757		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			75701	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		758		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
			75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00
		759		OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00
			75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	0.00
	7600			**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**0.00**
		761		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
			76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00
		762		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
			76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00
	7900			**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**0.00**
		791		CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
			79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00
		792		CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
			79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00
		799		OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00
			79901	EROGACIONES CONTINGENTES	0.00
			79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	0.00
8000				**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**
	8100			**PARTICIPACIONES**	**0.00**
		811		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00
			81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		812		FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
			81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00
		813		PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			81301	TENENCIA ESTATAL	0.00
			81302	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS PREDIAL	0.00
			81303	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	0.00
			81304	PARTICIPACIONES DE INCENTIVOS POR ISR	0.00
		814		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81401	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	0.00
			81402	NUEVAS POTESTADES (GASOLINA Y DIESEL)	0.00
			81403	FONDO DE FISCALIZACIÓN	0.00
			81404	FONDO DE COMPENSACIÓN	0.00
			81405	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	0.00
			81406	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			81407	FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA	0.00
			81408	FONDO DE COMPENSACIÓN ISAN	0.00
		815		OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
		816		CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00
			81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
	8300			**APORTACIONES**	**0.00**
		831		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
			83101	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	0.00
			83102	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	0.00
			83103	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	0.00
			83104	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			83105	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS	0.00
			83106	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
			83107	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
		832		APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00
			83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
			83203	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		833		APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00
			83301	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
			83302	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
			83303	APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	0.00
		834		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
			83401	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
		835		APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
			83501	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
	8500			**CONVENIOS**	**0.00**
		851		CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
			85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00
		852		CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
			85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00
		853		OTROS CONVENIOS	0.00
			85301	OTROS CONVENIOS	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			85302	OTROS CONVENIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	0.00
9000				**DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
	9100			**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		911		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		912		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		913		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			91302	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		914		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			91401	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		915		AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91501	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		916		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
		917		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			91701	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		918		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			91801	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9200			**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		921		INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
			92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92102	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
		922		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
			92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00
		923		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
			92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
		924		INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
			92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
		925		INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
		926		INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
			92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00
		927		INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
			92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00
		928		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
			92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00
	9300			**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		931		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			93101	COMISIONES DE LA DEUDA INTERNA	0.00
		932		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			93201	COMISIONES DE LA DEUDA EXTERNA	0.00
	9400			**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
		941		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00
			94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
CAP	**CONC**	**PG**	**PE**	**DESCRIPCIÓN**	**APROBADO**
		942		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
			94201	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
	9500			**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**
		951		COSTOS POR COBERTURAS	0.00
			95101	COSTOS POR COBERTURAS	0.00
	9600			**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**
		961		APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
			96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00
		962		APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00
			96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DE LA BANCA	0.00
	9900			**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**0.00**
		991		ADEFAS	0.00
			99101	ADEFAS	0.00
TOTALES					**774,131,131.95**

ANEXO 8. PROYECTOS DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA

Dependencia/ Entidad	Proyecto	Asignación Presupuestaria
Total		**0.00**

ANEXO 9. EROGACIONES CORRESPONDIENTES A COMPROMISOS PLURIANUALES SUJETOS A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Compromisos Plurianuales	Asignación Presupuestal
Total	**0.00**

No se presupuestan compromiso con más de un Ejercicio de vigencia.

ANEXO 10. EROGACIONES PLURIANUALES PARA PROYECTOS APROBADOS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA

NO EXISTEN COMPROMISOS PLURIANUALES PRESUPUESTADOS EN 2026

Proyecto	2026	
	Estatal	Federalizado
Infraestructura Carretera	0.00	0.00
Proyecto A	0.00	0.00
Proyecto B	0.00	0.00
Infraestructura Hidráulica	0.00	
Proyecto C	0.00	
Proyecto D	0.00	
Infraestructura Turística	0.00	0.00
Proyecto E	0.00	0.00
Proyecto F	0.00	0.00
Total	**0.00**	**0.00**

ANEXO 11. EROGACIONES PLURIANUALES PARA PROYECTOS APROBADOS INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO

Nuevos Proyectos	Inversión Directa	Inversión Condicionada	Total
0.00	0.00	0.00	0.00

Proyectos aprobados en Ejercicios Fiscales anteriores	Inversión Directa	Inversión Condicionada	Total
0.00	0.00	0.00	0.00

Proyectos aprobados en Ejercicios Fiscales anteriores y para nuevos proyectos	Inversión Directa	Inversión Condicionada	Total
0.00	0.00	0.00	0.00

Proyectos de inversión directa autorizados en Ejercicios Fiscales anteriores	Monto Autorizado	Monto Contratado	Monto Comprometido
0.00	0.00	0.00	0.00

Proyectos de Inversión condicionada autorizados en Ejercicios Fiscales anteriores	Monto Autorizado	Monto Contratado	Máximo Comprometido
0.00	0.00	0.00	0.00

Proyectos de Inversión Directa	Inversión Física Amortizaciones	Costo Financiero	Total
0.00	0.00	0.00	0.00

ANEXO 12. RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS 2026

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria	
	Institución Bancaria	Cuenta

Las cuentas bancarias, se definen a partir de la solicitud de apertura de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mismas que son solicitadas en el mes de diciembre del Ejercicio anterior a este Presupuesto.

ANEXO 13. BALANCE DE PLAZAS 2026

DEPENDENCIA	PLAZAS			HORAS
	BASE	CONFIANZA	TOTAL	
DESPACHO DEL EJECUTIVO	62	67	129	
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	365	131	496	
SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA	2	55	57	
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1,239	260	1,499	
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	181	88	269	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1,716	48	1,764	11,463
BASE BUROCRACIA	232	0	232	
BASE MAGISTERIO	1,484	0	1,484	11,463
CONFIANZA	0	48	48	
SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA	77	97	174	
SECRETARÍA DE TURISMO	94	18	112	
SECRETARÍA DE ECONOMÍA	85	26	111	
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	127	55	182	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	767	87	854	
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	476	2,149	2,625	
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	135	183	318	
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	143	76	219	
SUBTOTAL ACTIVOS	**5,469**	**3,340**	**8,809**	**11,463**
JUBILADOS Y PENSIONADOS POR DECRETO				
BUROCRACIA	73	48	121	
MAGISTERIO	166	0	166	
SUBTOTAL JUBILADOS	**239**	**48**	**287**	
TOTAL ACTIVOS Y JUBILADOS	**5,708**	**3,388**	**9,096**	**11,463**

NOTA: NO INCLUYE JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL FONDO DE PENSIONES.

ANEXO 14. TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS

TABULADOR PRESUPUESTAL PARA EL PERSONAL DE BASE BUROCRACIA 2026

NIVEL	PERCEPCIÓN MENSUAL NETA			COSTO MENSUAL PROMEDIO DE REMUNERACIONES EQUIVALENTES CON IMPORTES BRUTOS							RETENCIONES PROMEDIO MENSUAL DE SEGURIDAD SOCIAL
				SUELDO PROMEDIO	PRESTACIONES PROMEDIO DE TABULADOR		ADICIONALES (PROMEDIO)	BONOS Y GRATIFICACIONES PROMEDIO (EQUIVALENTE MENSUAL)	APORTACIONES PATRONALES PROMEDIO DE SEGURIDAD SOCIAL	COSTO EQUIVALENTE PROMEDIO	
	MÍNIMO	MÁXIMO	PERCEPCIÓN POR GRADO DE RESPONSABILIDAD		GENÉRICAS	ESPECÍFICAS					
NIVEL 1	8,998	18,465	699	8,529	3,159	1,233	630	6,432	2,613	22,596	2,251
NIVEL 2	9,440	27,413	3,237	9,025	3,216	1,573	1,439	7,042	2,835	25,131	2,729
NIVEL 3	9,943	20,729	385	9,771	3,247	1,717	1,825	7,638	3,045	27,242	3,253
NIVEL 4	10,308	27,728	2,482	10,268	3,263	2,106	1,714	8,030	3,344	28,725	3,637
NIVEL 5	11,262	30,707	2,495	11,261	3,286	1,954	1,660	8,446	3,477	30,085	3,840
NIVEL 6	11,970	33,094	300	12,255	3,326	1,752	1,742	8,838	3,863	31,777	4,252
NIVEL 7	15,712	35,946	54	18,190	3,340	1,799	3,726	12,293	5,761	45,111	7,168

Sueldo: Corresponde al promedio del concepto de pago nombrado con el código 01 descripción Sueldo Base.
Adicionales: valor promedio integrado por conceptos otorgados de forma específicas o discrecional.
Equivalente Mensual: Valor de las prestaciones anuales convertidas a mes.
Cifras sujetas a modificación o actualización del total de plazas presupuestadas.

Montos de referencia al mes de septiembre.

Datos con fines informativos y de referencia.

Cifras sujetas a modificación o actualización.

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DEL TABULADOR PRESUPUESTAL DE BASE BUROCRACIA

NIVEL	CLAVE	DESCRIPCIÓN
1	6X	AUXILIAR
1	7Q	CONSERJE
1	5Z	JARDINERO (A)
1	6P	PEON
2	73	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)
2	7F	AYUDANTE DE OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA
2	7G	AYUDANTE DE TOPÓGRAFO
2	SS	CONSERJE "B"
2	QO	PEON "B"
3	57	ALMACENISTA
3	7E	AYUDANTE DE MECÁNICO (A)
3	QP	COCINERA (O)
3	5H	FONTANERO (A)
3	QW	LAVANDERA (O)
3	Q7	OPERADOR DE RADIO
3	4Y	TÉCNICO CODIFICADOR
4	59	ARMADOR
4	7K	CAJERO AUXILIAR
4	4C	CAPTURISTA
4	48	ENCARGADO (A) DE TRÁMITE
4	5P	MECANÓGRAFA
4	82	OFICIAL ADMINISTRATIVO (A)
4	6V	PINTOR
4	4U	TAQUIMECANÓGRAFA
4	51	VALUADOR (A)
4	6B	VELADOR
4	6C	VERIFICADOR (A)
5	53	ACTUARIO
5	55	AGENTE ADMINISTRATIVO (A)
5	7R	ALBAÑIL
5	3B	ARCHIVISTA

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DEL TABULADOR PRESUPUESTAL DE BASE BUROCRACIA

NIVEL	CLAVE	DESCRIPCIÓN
5	3A	AUXILIAR DE CONTADOR
5	6K	AUXILIAR DE DISEÑO
5	70	AUXILIAR DE OBRAS
5	7M	CHOFER
5	4E	DIBUJANTE
5	3K	ENCARGADO DE CUADRILLA
5	Q0	ENFERMERA (O)
5	5I	FOTÓGRAFO (A)
5	6W	IMPRESOR
5	5S	MÚSICO
5	5U	NOTIFICADOR
5	QS	OPERADOR CONMUTADOR
5	6N	OPERADOR DE OFFSET
5	62	REGISTRADOR
5	67	SOLDADOR
5	50	TÉCNICO (A) ELECTRICISTA
5	QR	TÉCNICO (A) EN AUXILIO TURÍSTICO
6	8I	AGENTE CONTABLE
6	78	AUXILIAR DE IMPRENTA
6	QB	CAMARÓGRAFO (A)
6	QT	CARPINTERO (A)
6	QC	CONDUCTOR (A) DE T.V.
6	4D	DICTAMINADOR
6	QD	EDUCADORA (O)
6	6G	ENCARGADO (A)
6	4R	ENCARGADO (A) DE MANTENIMIENTO
6	Q8	LOCUTOR
6	QU	MAESTRO (A) DE MÚSICA
6	5O	MECÁNICO (A)
6	8E	OPERADOR
6	6L	OPERADOR DE AUTOBÚS
6	6J	OPERADOR DE CAMIÓN DE CARGA DE VOLTEO
6	6M	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA
6	QV	PSICÓLOGO (A)
6	QA	REPORTERO (A)

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DEL TABULADOR PRESUPUESTAL DE BASE BUROCRACIA

NIVEL	CLAVE	DESCRIPCIÓN
6	37	TOPÓGRAFO (A)
6	36	TRABAJADORA SOCIAL
6	QE	DOCTOR (A) "A"
7	QQ	PROFESIONAL

Categorías de las dependencias del Poder Ejecutivo.

Podrán tener modificaciones durante el año.

TABULADOR PRESUPUESTAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA 2026

NIVEL	PERCEPCIÓN MENSUAL NETA			COSTO MENSUAL PROMEDIO DE REMUNERACIONES EQUIVALENTES CON IMPORTES BRUTOS						RETENCIONES PROMEDIO MENSUAL DE SEGURIDAD SOCIAL
	MÍNIMO	MÁXIMO	PERCEPCIÒN POR GRADO DE RESPONSABILIDAD	SUELDO PROMEDIO	PRESTACIONES DE TABULADOR PROMEDIO	ADICIONALES (PROMEDIO)	BONOS Y GRATIFICACIONES PROMEDIO (EQUIVALENTE MENSUAL)	APORTACIONES PATRONALES PROMEDIO DE SEGURIDAD SOCIAL	COSTO EQUIVALENTE PROMEDIO	
1	40,455	105,000	18,570	50,700	793	58,149	20,419	4,753	134,813	28,794
2	23,506	99,000	17,512	31,700	343	80,163	16,262	4,175	132,644	32,808
3	19,101	51,893	14,020	25,300	304	47,503	13,378	3,906	90,391	19,064
4	13,411	50,011	9,989	19,000	277	32,110	9,662	3,230	64,280	12,170
5	10,827	45,960	5,825	15,199	263	21,058	6,901	2,536	45,956	7,982
6	9,794	31,097	4,766	11,931	223	12,533	4,770	2,051	31,509	4,943
7	6,451	23,225	7,535	6,606	599	9,704	3,207	1,145	21,261	2,688
8	6,451	17,158	2,277	4,569	503	7,494	2,400	861	15,827	1,595

Sueldo: Corresponde al promedio del concepto de pago nombrado con el código 01 descripción Sueldo Base.
Adicionales: valor promedio integrado por conceptos otorgados de forma específicas o discrecional.

Equivalente Mensual: Valor de las prestaciones anuales convertidas a mes.

Montos de referencia al mes de septiembre.

Datos con fines informativos y de referencia, Cifras sujetas a modificación o Actualización.

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DEL TABULADOR PRESUPUESTAL EN 2026

NIVEL	CLAVE	DESCRIPCIÓN
1	01	GOBERNADOR
2	04	SECRETARIO (A)
2	QI	JEFE DE OFICINA
2	TE	CONSEJERO JURÍDICO
3	08	SUBSECRETARIO (A)
3	3O	COORDINADOR (A)
3	RA	PROCURADOR (A) DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
4	0A	DIRECTOR (A) GENERAL
4	0I	COORDINADOR (A) GENERAL
4	G8	PILOTO
4	TU	SECRETARIO (A) PARTICULAR DEL DESPACHO DEL EJECUTIVO
5	0D	DIRECTOR (A)
5	0M	COORDINADOR (A)
5	1M	SECRETARIO (A) PRIVADO (A)
5	ST	COORDNADOR (A) DE EMPLEO
5	TH	SECRETARIO(A) EJECUTIVO(A)
5	TI	COMISIONADO(A) ESTATAL
6	0G	SUB'DIRECTOR (A)
6	0L	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO
6	0K	SECRETARIO (A) PARTICULAR
6	1D	COORDINADOR (A)
6	G9	MECÁNICO (A)
6	1N	ASESOR (A) TÉCNICO (A)
6	31	COMISARIO (A)
6	8S	SECRETARIO (A) TÉCNICO (A) INDIGENISTA
6	R0	SUBDIRECTOR (A) OPERATIVO (A)
6	R6	OPERADOR (A) "A"

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DEL TABULADOR PRESUPUESTAL EN 2026

NIVEL	CLAVE	DESCRIPCIÓN
6	3C	SECRETARIO (A) AUXILIAR
6	U2	JEFE (A) DE CONTROL DE GESTIÓN
6	U3	ABOGADO(A) PROCESOS LEGALES A
6	U4	ANALISTA
6	U5	ABOGADO(A) PROCESOS LEGALES B
6	U6	ABOGADO(A) PROCESOS LEGALES NORMATIVOS
6	U7	SECRETARIO(A) TÉCNICO(A)
7	0W	RECAUDADOR (A)
7	19	JEFE (A)
7	3T	ASESOR (A) JURÍDICO (A)
7	5B	AUDITOR (A) “A"
7	QH	ESPECIALISTA INFORMÁTICO (A)
7	R5	COORDINADOR (A)
7	R8	ESPECIALISTA TÉCNICO (A)
7	RC	SUPERVISOR (A) AMBIENTAL
7	1S	COORDINADOR (A)
7	3D	SUPERVISOR (A)
7	8T	SUPERVISOR (A) DE OBRA
7	5A	AUDITOR (A)
7	RI	TÉCNICO (A) "A"
7	UQ	ENLACE ADMINISTRATIVO
8	RX	AUDITOR (A)
8	RW	ASESOR
8	1Q	JEFE (A) DE SECCIÓN
8	5W	INSPECTOR (A) FISCAL
8	29	SECRETARIO (A) TÉCNICO (A)
8	38	TÉCNICO (A)
8	1Z	ASESOR (A)
8	2F	DISEÑADOR (A)
8	5Y	INVESTIGADOR (A)
8	6H	COORDINADOR (A)

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DEL TABULADOR PRESUPUESTAL EN 2026

NIVEL	CLAVE	DESCRIPCIÓN
8	80	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A)
8	81	ASISTENTE OPERATIVO (A)
8	8C	NOTIFICADOR (A)
8	G2	SECRETARIO (A)
8	G3	CHOFER
8	1L	COORDINADOR (A)
8	G5	AUXILIAR DE INTENDENCIA
8	RF	BRIGADISTA FORESTAL
8	RG	ASISTENTE GENERAL

Categorías de las dependencias del Poder Ejecutivo en el Presupuesto de Egresos 2026
Podrán modificarse durante el año.

TABULADOR PRESUPUESTAL PARA EL PERSONAL DE MAGISTERIO ESTAL 2026

NIVEL	PERCEPCIÓN MENSUAL NETA		COSTO MENSUAL PROMEDIO DE REMUNERACIONES EQUIVALENTES CON IMPORTES BRUTOS							RETENCIONES PROMEDIO MENSUAL DE SEGURIDAD SOCIAL
	MÍNIMO	MÁXIMO	SUELDO (PROMEDIO)	PRESTACIONES DE TABULADOR (PROMEDIO)	CARRERA MAGISTERIAL (PROMEDIO)	ADICIONALES (PROMEDIO)	BONOS Y GRATIFICACIONES (EQUIVALENTE MENSUAL PROMEDIO)	APORTACIONES PATRONALES DE SEGURIDAD SOCIAL (PROMEDIO)	COSTO EQUIVALENTE PROMEDIO	
1	15,261	52,333	23,240	18,804	2,352	464	18,242	6,873	69,975	10,960
2	8,993	27,416	12,073	9,197	11	336	8,784	3,023	33,424	4,340
3	7,720	22,117	8,012	8,869	-	141	7,821	2,317	27,160	3,448
4	500	1,861	626	419	3	2	440	142	1,631	183

Sueldo: Corresponde al promedio del concepto de pago nombrado con el código 01 descripción Sueldo Base y 02. Adicionales: valor promedio integrado por conceptos otorgados de forma específicas o discrecional.

Equivalente Mensual: Valor de las prestaciones anuales convertidas a mes

Montos de referencia al mes de septiembre.
Datos con fines informativos y de referencia, Cifras sujetas a modificación o actualización.

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DE MAGISTERIO ESTATAL Y NORMAL URBANA

NIVEL	CLAVE	DESCRIPCIÓN
1	0F	INSPECTOR SECUNDARIA
1	11	DIRECTOR SECUNDARIA
1	12	SUB-DIRECTOR SECUNDARIA
1	VB	DIRECTOR SECUNDARIA TÉCNICA
1	VD	SUBSDIRECTOR SECUNDARIA TÉCNICA
1	22	DIRECTOR DE MEDIO TIEMPO
1	89	SUPERVISOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
1	UD	SUPERVISOR(A) INICIAL
1	8U	SUPERVISOR PREESCOLAR
1	8V	SUPERVISOR PRIMARIA
1	0J	PROF.ENSEÑAN.SUP.TIT."C"TIEMPO COMP
1	13	PROF.ENSEÑAN.SUP.TIT.B TIEMPO COMP.
1	RO	INSPECTOR JARDÍN DE NIÑOS
1	TK	ASESOR(A) TÉCNICO(A) PEDAGÓGICO(A) NIVEL PREESCOLAR
1	TL	ASESOR(A) TÉCNICO(A) PEDAGÓGICO(A) NIVEL PRIMARIA
1	TN	ASESOR(A) TÉCNICO(A) PEDAGÓGICO(A) NIVEL EDUC. FÍSICA
2	2C	PROFESOR TIEMPO COMPLETO MIXTO
2	2M	PREFECTO TITULADO
2	2N	PROFESOR DE PLANTA
2	2O	PREFECTO NO TITULADO
2	43	PROFESOR DE 3/4 DE TIEMPO
2	4V	TÉCNICO DE LABORATORIO
2	52	PROFESOR DE EDUCACIÓN ESPECIAL
2	56	COORDINADOR ACADÉMICO
2	5K	MAESTRO ESPECIAL
2	5T	NIÑERA
2	60	PROFESOR DE CEBA
2	6D	PROFESOR MEDIO TIEMPO
2	6E	PROFESOR ESPECIAL
2	14	PROF.ENSEÑAN.SUP.TIT.A 3/4 DE TIEMP
2	17	PROF ENSEÑAN SUP TIT B 1/2 TIEMPO
2	4B	PROFR INVEST DE ENSEN SUP TIT C 1/2

CATEGORÍAS QUE INTEGRAN LOS NIVELES DE MAGISTERIO ESTATAL Y NORMAL URBANA

NIVEL	CLAVE	DESCRIPCIÓN
3	2I	OFICIAL ADMINISTRATIVO
3	3N	CONTRALOR INTERNO
3	3V	PSICÓLOGO
3	3W	TRABAJADORA SOCIAL
3	3X	VELADOR
3	74	ASISTENTE DE PLANTEL
3	7B	VIGILANTE
3	7C	AYUDANTE
3	79	OFICIAL ADMINISTRATIVO ESPECIAL
3	7A	OFICIAL DE SERVICIOS ESPECIALES
4	72	HRS.ENSEÑANZA MUSICAL
4	7T	HORAS EDUCACIÓN FÍSICA
4	7U	HORAS SECUNDARIA
4	RB	HORAS ADMINISTRATIVAS
4	7S	HORAS ASIGNATURA "B"
4	7Y	HORAS ASIGNATURA "C"
4	VE	MAESTRO(A) DE ENSEÑANZA SECUNDARIAS GENERALES (HORAS)
4	VF	MAESTRO(A) DE TECNOLOGÍAS SECUNDARIAS GENERALES (HORAS)
4	VG	MAESTRO(A) DE ARTES SECUNDARIAS GENERALES (HORAS)
4	VH	MAESTRO(A) DE INGLÉS SECUNDARIAS GENERALES (HORAS)
4	VI	MAESTRO(A) DE ENSEÑANZA SECUNDARIAS TÉCNICAS (HORAS)
4	VJ	MAESTRO(A) DE TECNOLOGÍAS SECUNDARIAS TÉCNICAS (HORAS)
4	VK	MAESTRO(A) DE ARTES SECUNDARIAS TÉCNICAS (HORAS)
4	VL	MAESTRO(A) DE INGLÉS SECUNDARIAS TÉCNICAS (HORAS)

Categorías de las dependencias del Poder Ejecutivo (SE)

Podrán tener modificaciones durante el año

bajo solicitud de SE y en base a la minuta de fecha 28 mayo 2024, se cambia de código respetando sus mismas cantidades de horas y tabulador de la clave 7U horas secundarias a la especialidad impartida para las claves VE, VF,VG,VH,VI,VJ,VK,VL)
así como la apertura de clave VB,VD en donde permite la identificación de Director y Subdirector de Secundarias Técnicas

TABULADOR PRESUPUESTAL PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y JUSTICIA 2026

NIVEL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN MENSUAL NETA		COSTO MENSUAL PROMEDIO DE REMUNERACIONES EQUIVALENTES CON IMPORTES BRUTOS						RETENCIONES PROMEDIO MENSUAL DE SEGURIDAD SOCIAL
		MÍNIMO	MÁXIMO	SUELDO	PRESTACIONES DE TABULADOR	ADICIONALES	BONOS Y GRATIFICACIONES (EQUIVALENTE MENSUAL)	APORTACIONES PATRONALES DE SEGURIDAD SOCIAL	COSTO EQUIVALENTE PROMEDIO	
1	PERSONAL DE MANDO SUPERIOR	10,515	32,002	14,131	404	9,232	4,291	2,941	30,999	5,334
2	PERSONAL DE MANDO OPERATIVO	9,040	29,585	14,016	276	6,110	4,096	2,581	27,080	4,313
3	RESPONSABLE ESPECIALIZADO	10,401	24,931	6,184	513	13,064	3,726	1,117	24,604	3,267

Sueldo: Corresponde al promedio del concepto de pago nombrado con el código 01 descripción Sueldo Base

Adicionales: valor promedio integrado por conceptos otorgados de forma específicas o discrecional.

Equivalente Mensual: Valor de las prestaciones anuales convertidas a mes.

Montos de referencia al mes de septiembre.

Datos con fines informativos y de referencia, cifras sujetas a modificación y actualización.

CATEGORÍAS DEL TABULADOR PRESUPUESTAL QUE INTEGRAN LOS NIVELES DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

NIVEL	CLAVE	DESCRIPCIÓN
1	2G	COMANDANTE
1	18	PRESIDENTE (A)
1	4X	JEFE (A) DE GRUPO
1	8O	SUBJEFE (A) DE GRUPO
1	2A	PRESIDENTE (A)
1	0U	PROCURADOR (A)
2	8P	AGENTE DE LA POLICÍA ESTATAL
2	8J	AGENTE DE POLICÍA TURÍSTICA
2	R9	AGENTE DE POLICÍA EMPRESARIAL
2	TS	AGENTE DE SEGURIDAD Y CUSTODIA PENITENCIARIA
2	UP	AGENTE DE MOVILIDAD
2	QZ	AGENTE DE PROTECCIÓN CIVIL
2	7J	BOMBERO (A)
2	6U	PERITO (A) DE TRÁNSITO
2	RM	ESCOLTA DE SEGURIDAD
2	69	SUBCOMANDANTE
3	6I	OFICIAL
3	R4	PROYECTISTA DE ACUERDOS
3	RL	OFICIAL ESPECIALIZADO (A)
3	TG	SECRETARIO(A) DE ACUERDOS
3	2T	SUBPROCURADOR (A)
3	2D	DEFENSOR (A) DE OFICIO
3	4J	MÉDICO (A) GRATIFICADO (A)
3	3L	ENFERMERO (A)

Categorías de las dependencias del Poder Ejecutivo.

ANEXO 15. PLAZAS MAGISTERIO

Plazas de Magisterio	N°. de plazas	Personal de confianza	Base
Estatales Activos	1,484	0	1,484
Jubilados por decreto	166	0	166
Federalizados	27,336	43	27,293
Sistema Subsidiado	1097		1097
Total, de plazas	**30,083**	**43**	**30,040**

Horas del Magisterio	N°. de Horas
Estatales	11,463
Federalizados	18,136
Sistema subsidiado	942
Total de horas	**30,541**

Datos tomados de la nómina correspondiente al mes de octubre 2025 para subsidiado (BB,BI,BZ).

Datos con fines informativos y de referencia.

Cifras sujetas a modificación o actualización.

ANEXO 16. PRESUPUESTO TRANSVERSAL PARA MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO

ANEXO TRANSVERSAL PARA MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Secretaría de Turismo	F.117.03	Programa de Playas Limpias	Mejorar las condiciones y calidad del agua en las playas que cuentan con este distintivo en Nayarit	Número de playas con el distintivo de Playas Limpias	10	260,000.00
	F.117.03	Distintivo Internacional Blue Flag	Cumplir y mantener con los estándares de calidad que marca Blue Flag.	Número de playas con el distintivo Internacional de Blue Flag	4	190,000.00
Secretaría de Desarrollo Rural		Uso de focos e iluminarias ahorradoras de energía eléctrica	Disminuir costo de energía eléctrica			Pendiente de asignar
		Instalación de contenedores para separación de basura en orgánica, inorgánica, plásticos	Clasificación de basura			Pendiente de asignar
Secretaría General de Gobierno	M 031	Operación administrativa eficiente y eficaz del gasto público	Se promoverá reducir el uso de papel, incentivando el uso del correo electrónico en lugar de las comunicaciones impresas. Así como el escaneo de documentos	Unidades administrativas armonizadas		

ANEXO TRANSVERSAL PARA MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	M 031	Operación administrativa eficiente y eficaz del gasto público	Se promoverá reducir el consumo de energía, apagando luminarias, aires acondicionados, equipos de cómputo, cuando concluya jornada laboral y/o se ausenten por periodo prolongado.	Unidades administrativas armonizadas		
	M 031	Operación administrativa eficiente y eficaz del gasto público	Se aplicará configuración de ahorro de energía de los equipos de cómputo, impresión y fotocopiado, así como la práctica de apagado en horarios no laborales en oficinas y áreas comunes.	Unidades administrativas armonizadas		
	M 031	Operación administrativa eficiente y eficaz del gasto público	Se promoverá el uso eficiente del parque vehicular, así como el cumplimiento oportuno de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular, para contribuir en la disminución en el consumo de combustible.	Unidades administrativas armonizadas		
	M 031	Operación administrativa eficiente y eficaz del gasto público	Disminuir la compra de desechables.	Unidades administrativas armonizadas		

ANEXO TRANSVERSAL PARA MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Instituto Nayarita de la Juventud		INJUVE reduce y recicla	Sustitución del uso de materiales desechables y plásticos.	% a disminución en la compra de desechable	70% de reducción	Pendiente de asignar
			Reutilizar hojas de papel de desecho en INJUVE.	Total de kg reutilizados	50 kg	Pendiente de asignar
			Información entre el personal de INJUVE para la promoción de medidas a favor del medio ambiente en el área laboral.	% de cobertura	100% de trabajadores informados	Pendiente de asignar
			Evitar encendido de equipos que dejen de utilizarse.	% de reducción en equipos encendidos sin usarse	70% de disminución	Pendiente de asignar
			Apagado de luces innecesarias.	% de disminución de uso de luces	50% de disminución	Pendiente de asignar
			No adquirir productos de oficina en cantidades.	% reducción en adquisiciones	40% de disminución en adquisiciones	Pendiente de asignar
			Uso de correo electrónico para el uso interno.	% de disminución de uso energía eléctrica	30% de reducción	Pendiente de asignar
			Campaña de reforestación de árboles.	% de apoyo al medio ambiente	30% de reducción	Pendiente de asignar

ANEXO TRANSVERSAL PARA MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
			Uso adecuado del agua potable.	% de apoyo al medio ambiente	30% de reducción	Pendiente de asignar
Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit	33604 (elaboración de trípticos)	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de los entes públicos (tequios por la paz y contra la violencia)	Promover una cultura de paz y cuidado al medio ambiente.	Evidencia de las acciones	Imágenes con zonas concluidas y supervisión de zonas realizadas	150,000.00
	33401 servicios de capacitación	Servicios de capacitación (PAEC proyecto aula escuela)	Concientizar a los alumnos de la problemática de su medio y contexto que les permita proponer soluciones de dicha problemática.	Proyecto por escrito de la problemática seleccionada	Informe por escrito de las acciones propuestas y realizadas por los alumnos.	100,000.00
Comisión Forestal de Nayarit	F 056	Programa de producción de planta y reforestación	Producir planta de calidad para atender la demanda de la sociedad, ejidos, comunidades, ayuntamientos, escuelas, entre otros.	Porcentaje de árboles de calidad entregados respecto a los producidos (Eficacia)	195,000	0.00

ANEXO TRANSVERSAL PARA MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit	3.8.2 F122	Desarrollo científico - tecnológico para la innovación y la competitividad	Integrar un programa actividades de difusión y divulgación de ciencia y tecnología dirigido a instituciones de educación superior, media superior y nivel básico con perspectiva innovadora y humanista utilizando recursos sostenibles.	Realización de actividades de difusión y divulgación de la ciencia, tecnología e innovación a estudiantes de los niveles, básico, medio superior y superior	30 eventos	341,961.00
Fiscalía General Del Estado		Fiscalía Verde	Reutilizar el papel de desecho en las áreas de la fiscalía.	Total, de kg reutilizados	250 kg	1,300.00
			Reciclar el papel de desecho en las áreas de la fiscalía.	Total de kg reciclados	2,000 kg	0.00
			Sustituir el uso de desechable y plástico en la fiscalía.	% de disminución en la compra de desechable y plástico	45% de reducción	0.00
			Información entre el personal que integra la fiscalía para promover medidas a favor del medio ambiente en el lugar de trabajo.	% de cobertura	70% de trabajadores de la F.G.E.. informados	0.00
			Apagar los equipos que no vayan a ser usados.	% de reducción de equipos encendidos sin usarse	75% de disminución	0.00

ANEXO TRANSVERSAL PARA MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
			Apagado de luces innecesarias.	% de disminución de luces encendidas	70% de reducción	0.00
			Fomentar uso de correos institucionales.	% de disminución en impresiones innecesarias	40% de reducción	0.00
			No adquirir productos de oficina en cantidades mayores a las necesarias.	% de reducción en la adquisición de productos de oficina	50% de disminución	0.00
			Utilizar lámparas con sensor de movimiento en edificio principal.	% de disminución de consumo en energía eléctrica	10% de disminución	6,121.50
			Optimizar el uso de papel mediante la digitalización de procesos administrativos en la investigación de delitos.	% de disminución de consumo en hojas de papel	5% de disminución	0.00
Tribunal Estatal Electoral		Sustitución de luminarias tradicionales por LED	Reducir el consumo eléctrico del edificio mediante el uso de tecnologías eficientes.	Reducción del consumo mensual de energía (kWh)	Disminuir el consumo eléctrico en un 20% en 6 meses	32,000.00
TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO EN MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN CAMBIO CLIMÁTICO						**1,081,382.50**

ANEXO 17. PRESUPUESTO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Secretaría de Turismo	F.120.02	Adolescentes anfitriones en los Pueblos Mágicos de Nayarit	Fomento de la historia, geografía y cultura turística de los Pueblos Mágicos de Nayarit.	Número de Anfitriones totales de los nueve Pueblos Mágicos	60	160,000.00
	F.119.03	Concurso de dibujo turístico para nivel educativo básico en el Estado	Despertar el interés de la actividad turística de estado en los niñas y niños de Nayarit.	Número de Dibujos participantes en el concurso	3500	170,000.00
	F.120.02	Niños y niñas concientizados en cultura turística	Hacer conciencia en los niña y niños de edad primaria del estado, de la importancia de la actividad turística, de una manera didáctica y llamativa para ellos.	Número de niñas y niños	25000	220,000.00
Secretaría de Desarrollo Rural		Elaboración de periódico mural	Informativo.			Pendiente de asignar
Secretaría General de Gobierno	E029	Atención humanista a fenómenos poblacionales vulnerables	Contribuir a reducir los embarazos de las y los adolescentes a través de acciones y promoción y prevención.	Variación anual de embarazo adolescente	Erradicar los embarazos en menores de 15 años y reducir a la mitad los embarazos de 15 a 19 años.	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	E029	Atención humanista a fenómenos poblacionales vulnerables	Jóvenes adolescentes de nivel educativo de secundaria y medio superior orientados e informados, adquieren orientación en la prevención del embarazo e infección de transmisión sexual (ETS).	Variación anual de adolescentes orientados.	Incremento de adolescentes que reciben orientación sexual.	
	E029	Atención humanista a fenómenos poblacionales vulnerables	Padres y madres capacitados en temas de educación sexual.	Porcentaje de asistencia de padres y madres de familia a talleres de capacitación sobre educación sexual.	Incremento de padres y madres con información de educación integral en sexualidad.	
	E009	Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (Secretariado ejecutivo del Sistema de protección integral de niñas, niños y Adolescentes) Acceso a Servicios de Salud Igualdad y No Discriminación Identidad y Registros de Nacimientos Participación de Niñas, Niño y Adolescentes, entre otros.	Contribuir al cumplimiento de los indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 de los objetivos para el desarrollo sostenible.	Porcentaje de indicadores estatales de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculados a la Agenda 2030 con avance positivo de meta registrada.	Que las dependencias corresponsables de la protección de los derechos de NNA, cumplan con los indicadores estatales de los objetivos nacionales de los derechos de NNA, y que exista una adecuada coordinación interinstitucional para generar datos y conocimientos sobre los temas esenciales.	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	E009	Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (Secretariado ejecutivo del Sistema de protección integral de niñas, niños y Adolescentes) Capacitación y formación al funcionariado, sobre temas que promuevan la igualdad y la no discriminación, así como la protección y garantía de los derechos fundamentales. De Niñas, Niños y Adolescentes, para que sean promotores de los derechos humanos desde sus diversas áreas de operación.	Capacitar y formar al funcionariado vinculado con la atención de niñas, niños y adolescentes quien deberá asumir su compromiso para capacitarse en materia de derechos humanos de niñez y adolescencia.	Variación porcentual de funcionarios públicos capacitados y formados vinculados con la atención de niñas, niños y adolescentes.	600 servidoras y servidores públicos capacitados y formados en temas de protección de derechos de Niñas, niños y adolescentes.	
	E009	Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (Secretariado ejecutivo del Sistema de protección integral de niñas, niños y Adolescentes) Reinstalación de sistemas municipales de protección integral de niñas, niños y adolescentes.	Reinstalar los sistemas municipales de protección integral de niñas, niños y adolescentes en cada municipio, así como sus secretarías ejecutivas y que funcionen operativamente, a fin de que implemente programas y acciones de protección integral.	Porcentaje de sistemas municipales instalados.	20 municipios con sistemas municipales reinstalados.	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	E009	Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (Secretariado ejecutivo del Sistema de protección integral de niñas, niños y Adolescentes) Jornadas de Promoción de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes.	Priorizar el interés superior de la niñez y adolescencia, a través de mecanismos de información y participación como las Jornadas de Promoción de los 20 Derechos Humanos, y la prevención del abuso sexual infantil (ASI), entre otros, con un enfoque integral, transversal y con perspectiva de derechos de niñez y adolescencia.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes informados sobre sus derechos humanos.	6 jornadas al año (una por bimestre).	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	E009	Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (Secretariado ejecutivo del Sistema de protección integral de niñas, niños y Adolescentes) Jornadas Informativas de las Adolescencias.	Informar y concienciar a las y los adolescentes de instituciones educativas, sobre sus derechos y responsabilidades sobre temas diversos como: la educación sexual integral, prevención de embarazos adolescentes, prevención de adicciones, prevención del abuso sexual, proyecto de vida, entre otros, con un enfoque integral, transversal y con perspectiva de derechos de niñez y adolescencia.	Porcentaje de adolescentes informados sobre sus derechos humanos.	6 jornadas al año (una por bimestre).	
	E009	Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (Secretariado ejecutivo del Sistema de protección integral de niñas, niños y Adolescentes) Establecimiento de mecanismos de coordinación y colaboración a nivel estatal y nacional, que permitan a la infancia ejercer su derecho a la participación, de acuerdo a su edad.	Generar mecanismos de participación de niñas, niños y adolescentes, a nivel estatal, y en coordinación con Sipinna nacional, con el objetivo de impulsar la expresión y reconocimiento sobre sus derechos humanos, como uno de sus derechos fundamentales.	Porcentaje de cumplimiento de los mecanismos adquiridos.	6 mecanismos de colaboración y participación.	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Instituto Nayarita de la Juventud		Torneos de futbol.	Es un programa dirigido a las y los jóvenes en situación de calle, haciéndoles ver que son capaces de destacar en otros ámbitos. Este programa, ofrece a los jóvenes una oportunidad real de trascender a través del deporte y sus valores con la finalidad de que se integren a la sociedad desde una mejor perspectiva para su crecimiento y desarrollo.	Jóvenes desde los 12 a los 29 años.	Implementar el evento de futbol de manera anual.	Pendiente de asignar
		Talleres de emprendimiento.	Se proporcionan ecosistemas favorables para la creación, desarrollo, y consolidación de emprendimientos, que permitan a las y los jóvenes construir trayectorias de trabajo innovadoras y sostenibles.	Jóvenes con ideas de crear o mejorar su negocio.	Generar y difundir la cultura empresarial, con la finalidad de crear nuevos proyectos empresariales que apoyen en la actividad económica del Estado.	Pendiente de asignar

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Reactivación de espacios tecnológicos.	Se apoya a la adecuación de espacios tecnológicos en Tepic en el área de emprendimiento, en municipios de Nayarit que cuentan con un Instituto municipal de juventud, con la finalidad de acercar a los jóvenes que no cuentan con equipo de cómputo para realizar tareas, investigaciones o esparcimiento.	Jóvenes que no cuenten con recursos para acceder a equipos de cómputo e internet.	Seguir aportando apoyo a los municipios.	Pendiente de asignar
		Charlas de prevención sobre violencia en el noviazgo.	Prevenir la violencia desde los jóvenes y niños para que no se normalice la violencia y se vallan desechando ideas implantadas sobre el machismo y violencia familiar.	Niños y Jóvenes de primaria, secundaria y preparatoria.	Colaborar con la estrategia inter institucional presidida por SIPINA para el resguardo de la niñez y adolescencia nayarita.	Pendiente de asignar

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Charlas de prevención sobre los peligros de la pornografía y la hipersexualización.	Prevenir la pornografía infantil y los delitos sexuales en internet. Una vez que se ha resaltado que México es el número uno en consumo de pornografía infantil y en pedofilia según la ONU.	Protección de la niñez y la adolescencia nayarita y fortalecimiento de la educación sexual por medio de la impartición de talleres dinámicos en escuelas primarias y secundarias, así como en colonias y cabeceras municipales donde se nos solicite.	Combatir la violencia sexual a través de acciones informativas y formativas.	Pendiente de asignar
		Realización de taller en las Instalaciones de INJUVE o en donde se nos requiera de diseño de cartel, de caricatura política, de modelado en barro, de pintura mural con el tema del bulling.	Fomentar en los niños y jóvenes el respeto a las diferencias y el valor de la empatía, a través de presentaciones en power point y de dinámicas de integración.	Prevención de la violencia en la niñez y prevención de suicidio en niñas, niños y adolescentes a través de charlas a niños y jóvenes en primarias y secundarias de Nayarit, así como colonias o ejidos donde nos los soliciten.	Combatir el suicidio infantil y adolescente a través de charlas de prevención del bulling y el manejo de las emociones, así como la canalización a los espacios como CESAME donde les pueden dar atención psicológica.	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Charlas y dinámicas de prevención con el tema de ciberbulling.	Fomentar la reflexión sobre el ciber bulling, sus riesgos y las consecuencias de provocarlo.	Abonar al conocimiento de leyes, como la ley Olimpia que condena con años de prisión a quien tenga o distribuya pornografía infantil en redes sociales. A través de talleres donde los jóvenes reflexionen al respecto, estos talleres se pueden dar en primarias, secundarias y centros de rehabilitación de adicciones y en CIPA Centro de Integración Penal Adolescente.	Prevenir el suicidio en adolescentes y niños a través del conocimiento de los riesgos de cometer sexting, gromming y más.	Pendiente de asignar
		Realización de taller en las Instalaciones de INJUVE o en donde se nos requiera de diseño de cartel, de caricatura política, de modelado en barro, de pintura mural o simplemente charlas con el tema de la salud mental y el manejo de las emociones.	Fomentar en los niños, niñas y adolescentes la cultura de acudir con el psicólogo, la resilencia ante los problemas comunes de la vida y la gestión de las emociones a través de talleres donde reflexiones sobre el tema, dinámicas de inclusión y actividades artísticas.	Promoción de la salud mental y acciones directas dentro de la Estrategia Nacional de prevención de adicciones ENPA en adolescentes y niños y combate al suicidio y el consumo de drogas.	Abonar a la prevención del suicidio, la cultura de acudir al psicólogo y la prevención de adicciones y violencia.	Pendiente de asignar

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Realización de taller en las Instalaciones de INJUVE o en donde se nos requiera de diseño de cartel, de caricatura política, de modelado en barro, de pintura mural o simplemente charlas con el tema del uso del tiempo libre.	Concientizar por medio de la reflexión de tema sobre deserción escolar, el peligro de la pereza, la ambición en el ámbito laboral y la importancia de luchar por los sueños.	Combatir el rezago escolar y la importancia de usar el tiempo libre por un mejor futuro.	Combatir el suicidio, el consumo de drogas y la violencia en la niñez.	Pendiente de asignar
		Torneo estatal de ajedrez.	Fomentar el deporte del ajedrez el cual promueve la agilidad mental y la buena convivencia y el respeto a través de algún incentivo económico o en especie para los jóvenes ganadores.	Fomentar actividades deportivas y de sano esparcimiento en los niños y jóvenes de Nayarit.	Que jóvenes de todo Nayarit se interesen por la práctica de este deporte de agilidad mental que promueve también el respeto, el espíritu combativo y el sano esparcimiento.	Pendiente de asignar
		Club de ajedrez fijo en INJUVE.	Ofrecer un espacio permanente donde los jóvenes de todo Nayarit puedan acceder a equipo necesario e instrucción básica para practicar el deporte del ajedrez.	Promover actividades deportivas para los jóvenes	Fomentar el sano esparcimiento y el espíritu competitivo.	Pendiente de asignar
		Magno evento emprendedor.	Venta y exhibición de productos locales Foros y conferencias Presentaciones artísticas Vinculación interinstitucional.	Jóvenes con ideas de crear o mejorar su negocio.	Generar y difundir la cultura emprendedora	Pendiente de asignar

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Talleres de emprendimiento.	Se proporcionan ecosistemas favorables para la creación, desarrollo, y consolidación de emprendimientos, que permitan a las y los jóvenes construir trayectorias de trabajo innovadoras y sostenibles.	Jóvenes con ideas de crear o mejorar su negocio.	Generar y difundir la cultura empresarial, con la finalidad de crear nuevos proyectos empresariales que apoyen en la actividad económica del Estado.	Pendiente de asignar
		Orientación y vinculación a jóvenes emprendedores con dependencias que tengan que ver con el tema.	Apoyo institucional para la creación, desarrollo, y consolidación de emprendimientos.	Jóvenes con ideas de crear o mejorar su negocio.	Apoyar y acompañar a jóvenes en el desarrollo de su emprendimiento.	Pendiente de asignar
		Talleres de arte.	Fomentar el gusto por el arte el cual promueve la agilidad mental y la buena convivencia y el respeto a través de algún incentivo económico o en especie para los jóvenes ganadores.	Fomentar actividades de interés y sano esparcimiento en los niños y jóvenes de Nayarit.	Que jóvenes de todo Nayarit se interesen por la práctica de esta actividad, donde pueden descubrir una nueva habilidad y es útil para la agilidad mental, promover también el respeto, el espíritu combativo y el sano esparcimiento.	Pendiente de asignar

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Taller de clases de guitarra.	Fomentar el gusto por aprender a tocar algún instrumento, como la guitarra, el cual promueve el gusto por la misma, la agilidad mental y la buena convivencia y el respeto a través entre todos los jóvenes.	Fomentar actividades de interés y sano esparcimiento en los niños y jóvenes de Nayarit.	Que jóvenes de todo Nayarit se interesen por la práctica de esta actividad, donde pueden descubrir una nueva habilidad, para relajarse y es útil para la agilidad mental, promover también el respeto, el espíritu combativo y el sano esparcimiento.	Pendiente de asignar
		Programa de Joven a Joven.	Apoyo institucional personalizado para jóvenes en el área psico-emoción, a través de sesiones de 40 monitos y con el debido seguimiento.	Fomentar y promover la salud mental en las juventudes.	Que jóvenes de todo Nayarit se enteren que existe un espacio donde se le puede apoyar, entender y atender, respecto a sus emociones y salud mental.	Pendiente de asignar
Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit	33604 (elaboración de trípticos).	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de los entes públicos (protocolos contra el hostigamiento y acoso escolar).	Brindar el acompañamiento y capacitación para la prevención y en su caso apoyo psicológico a el alumnado afectado por hostigamiento y acoso escolar por los integrantes de la comunidad educativa.	Notificaciones por escrito del personal directivo a cargo.	Expedientes de seguimiento.	80,000.00

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Instituto de la Mujer en Nayarit	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1	Fortalecer las competencias técnicas, normativas y operativas del funcionariado público estatal y municipal en Nayarit para prevenir, detectar, canalizar y atender situaciones de violencia contra mujeres, adolescentes y niñas, mediante procesos de sensibilización y formación.	Número de Capacitaciones.	Realizar sensibilizaciones en materia de una libre de violencia a mujeres, adolescentes niñas al funcionariado de la administración pública en el Estado de Nayarit.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 2	Fortalecer la articulación interinstitucional del GEPEA mediante reuniones ordinarias y seguimiento a acuerdos.	Número Reuniones.	Coordinar y llevar a cabo reuniones ordinarias en cumplimiento de las funciones como Secretaría Técnica del Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (GEPEA), con el objetivo de dar seguimiento a acuerdos, evaluar avances y fortalecer la articulación interinstitucional.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 2	Implementar estrategias integrales para erradicar el embarazo infantil y prevenir el embarazo adolescente.	Número de Acciones.	Implementar acciones institucionales orientadas a la erradicación del embarazo infantil y a la prevención del embarazo adolescente,	573,077.26

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
					mediante estrategias de sensibilización, coordinación intersectorial y atención integral con enfoque de derechos humanos, género y protección infantil.	
Servicios de Salud en Nayarit	I066 gerencia estatal de las aportaciones para los servicios de salud	H29-01 Promoción de la terapia de hidratación oral e identificación de IRA's, EDA's y vigilancia nutricional.	Disminuir la mortalidad de los menores de 5 años por IRA's, EDA's y desnutrición.	Porcentaje de madres informadas (Número de madres informadas / madres programadas)	150000	229,671.00
		H29-02 Atención a la salud de los adolescentes.	Capacitar a los adolescentes como promotores de la salud para que participen en el fomento de su propio crecimiento y desarrollo y el de sus pares.	Porcentaje de promotores adolescentes (Número de adolescentes formados como promotores X 100 / Número de adolescentes programados)	300	
		H29-03 Detección oportuna de menores de 18 años con cáncer.	Disminuir la mortalidad por cáncer en los menores de 18 años.	Porcentaje de detecciones con cáncer (Detecciones realizadas / Detecciones programadas X 100)	21538	
		H29-01B Tratamiento médico oportuno y control de pacientes con diarrea, IRAS y desnutrición en unidades de primer nivel.	Lograr una atención oportuna e integral de los casos de diarrea, IRAS y desnutrición en las unidades de primer nivel para disminuir la mortalidad.	Cobertura de casos con IRA atendidos (Total de casos de IRA atendidos X 100 / Total de casos programados.)	42500	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		H29-02B Desarrollar acciones integrales para la salud de los adolescentes.	Proporcionar atención médica integral a los adolescentes.	Adolescentes atendidos (Consultas otorgadas de primera vez de adolescentes X 100 / Total de consultas de primera vez programadas en adolescentes).	70000	
		H29-03B Tratamiento médico oportuno y control de pacientes menores de 18 años con cáncer.	Lograr la atención oportuna e integral de los menores de 18 años con cáncer.	Porcentaje de menores de 18 años con cáncer (Casos de cáncer confirmados / Casos estudiados X 100).	20	
Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa	02 05 06 B 088	Fortalecimiento de la infraestructura educativa para la calidad (nivel básico).	Los planteles públicos de nivel básico son atendidos con infraestructura física educativa mediante el organismo responsable de la Infraestructura Física Educativa (INIFE) en el Estado de Nayarit.	Porcentaje de planteles públicos de nivel básico atendidos con infraestructura física educativa.	Atender 294 planteles educativos públicos de un total de 294 planteles educativos públicos con necesidades de atención en el Estado, dando un porcentaje del 100%. Meta programada en el Ejercicio 2025.	450,991,958.00
		Fortalecimiento de la infraestructura educativa para la calidad (FAM (educación básica)).	Los planteles educativos públicos de tipo básico cuentan con condiciones adecuadas de infraestructura física educativa.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico que cuentan con condiciones adecuadas de infraestructura, atendidos con recursos del fondo de aportaciones múltiples.	Atender 74 planteles educativos públicos de un total de 74 planteles educativos públicos con necesidades de atención en el Estado, dando un porcentaje del 100%. Meta programada en el Ejercicio 2025.	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
				Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico que cuentan con condiciones adecuadas de infraestructura, atendidos con recursos del fondo de aportaciones múltiples potenciado.	Atender 220 planteles educativos públicos de un total de 220 planteles educativos públicos con necesidades de atención en el Estado, dando un porcentaje del 100%. Meta programada en el Ejercicio 2025.	
		Fortalecimiento de la infraestructura educativa para la calidad (FAM educación media superior).	Las escuelas de educación media superior y educación superior incrementan su matrícula.	Tasa de variación de la matrícula de escuelas de educación media superior en la modalidad escolarizada.	Se pretende mantener la matrícula de escuelas de educación media superior en la modalidad escolarizada en el Estado en 46830 alumnos. Meta programada en el Ejercicio 2025.	
		Fortalecimiento de la infraestructura educativa para la calidad (nivel superior).	Las escuelas de educación media superior y educación superior incrementan su matrícula.	Porcentaje de escuelas de educación superior que incrementan su matrícula.	1 plantel que incremente su matrícula de los 110 existentes en el Estado dando un porcentaje del 0.91%. Meta programada en el Ejercicio 2025.	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Universidad Tecnológica de la Sierra	U006	Aportaciones para organismos descentralizados estatales.	Ofrecer educación profesional de calidad para la competitividad, a través de nuestro modelo académico por competencias y de vinculación pertinente, sustentada en valores institucionales.	Eficacia presupuestal = (matricula final / matricula inicial) x 100.	60%	16,081,240.05
Comisión Forestal de Nayarit	F 056	CULTURA FORESTAL.	Impartir talleres y pláticas de cultura forestal en escuelas primarias y secundarias entre otros niveles educativos, para fomentar la educación ambiental sensibilizando a la población en el uso responsable de los recursos naturales y el cuidado de ellos.	Mide el porcentaje de hectáreas bajo resguardo restaurados en zonas rurales y urbanas del Estado de Nayarit.	90	0.00

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Centro de Justicia Familiar	4150130	Gerencia de políticas públicas y derechos humanos.	Tratamiento de carácter terapéutico como parte de atención integral a la población agraviada, así como acompañamiento de víctimas niños, niñas y adolescentes, adultos mayores ofendidos por el delito de violencia familiar en el curso de su trámite legal.	Usuarios niños, niñas y adolescentes víctimas ofendidos por el delito de violencia familiar.	700	** El total del Presupuesto asignado al Centro de Justicia Familiar del Estado de Nayarit, es empleado para el desarrollo del único Programa con el que cuenta el Organismo y no es posible hacer una distinción entre el presupuesto destinado a equidad de género y la atención a niños, niñas y adolescentes, ya que la finalidad del Centro de Justicia Familiar se basa en la atención integral de la mujer y su familia.

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Nayarit	F 069 fomento del arte y la cultura para fortalecer la identidad y bienestar.	Programa desarrollo cultural infantil.	Incidir en el cumplimiento de los derechos culturales de niñas, niños y jóvenes, de 0 a 17 años, a través de proyectos artísticos y culturales que respondan a sus intereses, inquietudes y realidades en las que se desarrollan.	Variación porcentual del fomento artístico-cultural infantil en este año con respecto al anterior.	350	300,000.00
Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas del Estado de Nayarit		Atención a Víctimas del Delito y de Violaciones a los Derechos Humanos.	Recuperación de su Proyecto de Vida.	Personas Atendidas/Registradas.	95%	1,500,000.00
Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit	3.8.2 F122	Desarrollo científico - tecnológico para la innovación y la competitividad.	Ofrecer una experiencia educativa y lúdica única para niños, jóvenes y adultos. Llevando las oportunidades de divulgación y desarrollo científico en regiones marginadas del Estado. El museo móvil permitirá fortalecer el ecosistema de ciencia y tecnología en Nayarit, generando un impacto positivo en la educación y la comunidad científica.	Realización de actividades de difusión y divulgación de la ciencia, tecnología e innovación a estudiantes de los niveles, básico, medio superior y superior.	5 visitas a localidades con museo móvil	141,961.00

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Fiscalía General del Estado		Capacitación sobre el programa alerta Amber.	Capacitación al personal operativo de la fiscalía y demás instancias estatales y municipales relacionadas con el tema, sobre el mecanismo de actuación del programa de alerta Amber en niñas, niños y adolescentes.	% de cobertura.	5 regiones en el Estado.	36,750.00
		Activación de alerta Amber.	Difundir información y movilizar al personal de policía para la pronta búsqueda de un menor en riesgo de sufrir daño grave a su integridad.	Total, de alertas activadas.	100 % de atención.	93,975.00
		Protección a mujeres víctimas de violencia.	Atención médica y psicológica a los menores infractores, así como establecer una comunicación efectiva vía telefónica con sus familiares.	Total de niños, niñas y adolescentes atendidos.	100 % de atención.	55,650.00
Instituto Estatal Electoral de Nayarit		Promover y difundir la educación cívica y la cultura democrática. .	Propiciar la participación ciudadana en paridad y con inclusión, libre de cualquier forma de violencia, con respeto a los derechos humanos de las mujeres, la educación cívica y la cultura de inclusión democrática de los grupos de atención prioritaria en Nayarit.			$270,000.00

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
						Actividades:
		Impartir charlas de valores en planteles educativos donde se promueva la educación cívica y la cultura democrática, realizando entrega de material didáctico.		Informe de la actividad.	60	
		Impartir charlas de valores en planteles educativos de pueblos originarios donde se promueva la educación cívica y la cultura democrática donde se entregue material didáctico		Informe de la actividad.	12	
		Realizar lunes cívicos en planteles educativos de la entidad donde se promueva la educación cívica y la cultura democrática.		Informe de la actividad.	32	
		Realizar diálogos entre jóvenes sobre democracia y participación.		Informe de la actividad.	24	
		Realizar primeras y primeros electores, donde se promueva la participación ciudadana y la cultura democrática.		Informe de la actividad.	10	
		Realizar la feria escolar multidisciplinaria donde se promuevan las acciones en materia de educación cívica que realiza el IEEN.		Informe de la actividad.	6	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Realizar el Consejo Electoral Juvenil donde se promueva la participación democrática de estudiantes.		Informe de la actividad.	1	
		Realizar la capacitación del Vigésimo Segundo Proceso Electoral Estudiantil a docentes de escuelas secundarias de los diversos departamentos de las instituciones educativas.		Informe de la actividad.	1	
		Asesorar y dar seguimiento de los ejercicios democráticos en instituciones educativas, públicas, sindicatos y demás instituciones.		Informe individual de cada evento realizado.	1	
		Realizar el Concurso de Cuento donde se promuevan los valores de la democracia.		Informe de la actividad.	1	
		Realizar el Concurso de Dibujo donde se promuevan los valores de la democracia.		Informe de la actividad.	1	
		Realizar el Concurso de Fotografía donde se promuevan los valores de la democracia y la participación ciudadana.		Informe de la actividad.	1	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Realizar el concurso de Tik Tok donde se promuevan los valores de la democracia y la participación ciudadana.		Informe de la actividad.	1	
		Realizar el concurso de debate donde se promuevan los valores de la democracia y se promueva la cultura democrática.		Informe de la actividad.	1	
		Realizar el concurso de oratoria donde se promuevan los valores de la democracia y se promueva la cultura democrática.		Informe de la actividad.	1	
		Celebrar eventos de premiación, con las personas ganadoras de los concursos celebrados.		Informe individual de cada evento realizado.	2	
		Realizar pláticas acerca de los mecanismos de participación ciudadana con juventudes y ciudadanía nayarita.		Informe de la actividad.	8	
		Realizar concurso para la sociedad civil organizada, sobre educación cívica y participación ciudadana.		Informe de la actividad.	1	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Realizar concurso de relatos y experiencias del proceso electoral estudiantil, donde se promueva la cultura democrática.		Informe de la actividad.	1	
		Promover en la página de internet del IEEN, contenido digital sobre los mecanismos de participación ciudadana en Nayarit.		Oficio de solicitud de divulgación del contenido creado.	6	
		Notificar las convocatorias de las sesiones ordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Cultura Democrática		Convocatorias.	4	
		Notificar las convocatorias de las sesiones extraordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Cultura Democrática		Convocatorias.	1	
		Elaborar las actas de las sesiones ordinarias que se celebren y ponerlas a consideración de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Cultura Democrática		Actas.	4	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Elaborar las actas de las sesiones extraordinarias que se celebren y ponerlas a consideración de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Cultura Democrática.		Actas	1	
		Elaborar los informes trimestrales de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Cultura Democrática.		Informes	4	
TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)						**472,050,436.83**

ANEXO 18. PRESUPUESTO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Secretaría de Turismo	F.119.03	Capacitación turística a prestadores y prestadoras de servicios turísticos del Estado.	Brindar de los conocimientos necesarios a los prestadores y prestadoras de servicios turísticos para que sean capaces de mejorar su situación laboral y económica.	Número de mujeres y hombres capacitados	14,000.00	800,000.00
Secretaría General de Gobierno	E 029	Atención humanista a fenómenos poblacionales vulnerables.	Instalación del consejo consultivo ciudadano de atención y protección a personas con discapacidad, con el objetivo de tener ese acercamiento directo con las PCS para presentar propuestas que garanticen sus derechos.	849 personas		Pendiente de asignar
	E 029	Atención humanista a fenómenos poblacionales vulnerables.	Se acompaña a las quejas y/o denuncias en las dependencias de gobierno sobre discriminación por identidad y orientación, y se llevan a cabo capacitaciones a las y los agresores, así como a las y los trabajadores en general.			Pendiente de asignar
	E 029	Atención humanista a fenómenos poblacionales vulnerables.	Se firma convenio de colaboración con el INMUNAY, para atender la violencia y discriminación hacia las mujeres con discapacidad.			Pendiente de asignar

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	E 029	Atención humanista a fenómenos poblacionales vulnerables.	Conmemorar el día de la mujer con discapacidad el 12 de septiembre, para visibilizar su existencia y erradicar la doble discriminación que viven por género y discapacidad.			Pendiente de asignar
	E 029	Atención humanista a fenómenos poblacionales vulnerables.	Acciones de sensibilización durante el mes del orgullo LGTB, para atender y garantizar una administración pública libre de estigma y discriminación.			Pendiente de asignar
Secretaría de Desarrollo Rural		Conferencia de derechos humanos.	Conocimiento y sensibilización.			Pendiente de asignar
		Conferencia de equidad de género.	Conocimiento y sensibilización.			Pendiente de asignar
		Conferencia de acoso laboral.	Conocimiento y sensibilización.			Pendiente de asignar
Instituto Nayarita de la Juventud		Servicio y Prácticas Profesionales.	Apoyar a la juventud que desea generar experiencia en el área laboral dentro de la institución sin importar género, religión o preferencias sexuales, etc.	Jóvenes participantes por año	100	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Impartición de la charla Diversidad Sexual.	Con el fin de fomentar el respeto a los demás y el conocimiento de los derechos humanos se imparte esta charla a jóvenes de 12 a 29 años en secundarias, prepas y universidades por medio de diapositivas y dinámicas de inclusión.	Jóvenes participantes por año	1200	
		Impartición de la charla Prevención del Embarazo Adolescente.	Fomentar la reflexión de las y los adolescentes sobre los riesgos y consecuencias de la actividad sexual temprana y promover alternativas para la prevención del embarazo a jóvenes de los 12 a 29 años de edad.	Jóvenes participantes por año	1000	
		Rodada joven.	Fomentar y visibilizar la lucha de las mujeres a través de los años por hacer valer sus derechos en todos los ámbitos.	Jóvenes participantes por año	200	
		Impartición de la charla Violencia en el Noviazgo.	Fomentar la reflexión de las y los adolescentes y brindar herramientas para detectar si somos víctimas o victimarios de violencia.	Jóvenes participantes por año	1200	
		Conversatorio Mujeres que Inspiran, en conmemoración del Día de la Mujer.	Reconocer, visibilizar y honrar a las mujeres que desde su área de desempeño inspiran y hacen de su entorno un mundo mejor.	Jóvenes participantes por año	500	
		Impartición de las charlas, como higiene menstrual, el duelo, gestión emocional y violencia y tipos de violencia.	Brindar herramientas a mujeres jóvenes y adultas para mejorar su proceso de reinserción a la sociedad, esto, a través de	Jóvenes participantes por año	1000	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
			charlas de orientación e informativas que les ayudaran a tener una mejora de su inteligencia emocional, habilidades interpersonales y mejorar su comunicación asertiva.			
		Charlas del uso de tiempo libre.	Que los jóvenes utilicen su tiempo libre de actividades productivas, recreativas que los aleje de las adicciones.	Jóvenes participantes por año.	700	
Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit	33401 Servicios de capacitación.	Servicios de capacitación (equidad de género).	Concientizar y socializar con el alumnado el principio de justicia que busca distribuir de forma justa oportunidades, recursos y responsabilidades entre hombres y mujeres.	capacitación presencial para la concientización.	Capacitación directiva para multiplicación en centros escolares.	55,000.00
Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas del Estado de Nayarit		Atención a víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos.	Recuperación de su proyecto de vida.	Personas atendidas/registradas.	0.75	2,500,000.00
Instituto de la Mujer en Nayarit	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Promover la participación activa de mujeres emprendedoras en esquemas de vinculación institucional y acceso a incentivos económicos.	Número de Acciones.	Ejecutar estrategias de capacitación orientadas al empoderamiento económico de las mujeres, mediante acciones formativas que fortalezcan sus habilidades productivas, financieras y de gestión para el desarrollo de proyectos sostenibles.	573,077.26

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Promover la transversalización del enfoque de género en políticas públicas que reconozcan, reduzcan y redistribuyan las labores de cuidado.	Foros efectuados.	Organizar un foro para dialogar y proponer acciones que impulsen el reconocimiento, la reducción y la redistribución de los trabajos domésticos y de cuidados en los ámbitos público y privado, promoviendo la corresponsabilidad social y la igualdad sustantiva entre mujeres y hombre.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Capacitar al funcionariado público en temas de género, derechos humanos, prevención de violencia y transversalidad del enfoque de igualdad.	Número de Capacitaciones.	Realizar sensibilizaciones con perspectiva de género y derechos humanos al funcionariado de la administración pública en el Estado de Nayarit.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Fortalecer las competencias técnicas, normativas y operativas del funcionariado público estatal y municipal en Nayarit para prevenir, detectar, canalizar y atender situaciones de violencia contra mujeres, adolescentes y niñas, mediante procesos de sensibilización y formación.	Número de Capacitaciones.	Realizar sensibilizaciones en materia de una libre de violencia a mujeres, adolescentes y niñas al funcionariado de la administración pública en el Estado de Nayarit.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Fortalecer las capacidades del funcionariado público para aplicar la perspectiva de género en sus funciones.	Número de Capacitaciones.	Realizar sensibilizaciones en transversalidad de la perspectiva de género al funcionariado de la administración pública en el Estado de Nayarit.	573,077.26

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Fortalecer el conocimiento del funcionariado, comunidad y sector privado sobre la organización social del cuidado.	Número de Capacitaciones.	Capacitar a servidores públicos, a la comunidad y el sector privado para reconocer, reducir y redistribuir los trabajos domésticos y de cuidados.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Fortalecer las capacidades técnicas de las directoras municipales para desarrollar políticas públicas con enfoque de género.	Número de Reuniones.	Brindar acompañamiento estratégico a las directoras de los Institutos Municipales de la Mujer en el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de políticas públicas municipales orientadas a garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Fortalecer la articulación entre enlaces de género y actores institucionales para el seguimiento de políticas públicas.	Número de Reuniones.	Impulsar mecanismos de seguimiento con enfoque multidisciplinario e interinstitucional, en coordinación con las y los enlaces de género, para fortalecer la implementación de políticas públicas con perspectiva de igualdad	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Fortalecer la vinculación institucional con organizaciones civiles y colectivas de mujeres en el Estado.	Número de Reuniones.	Coordinar el acercamiento estratégico con organizaciones de la sociedad civil y colectivas de mujeres, con el propósito de integrar un directorio institucional actualizado y establecer	573,077.26

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
					mecanismos de colaboración conjunta para el fortalecimiento de acciones con perspectiva de género.	
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Garantizar el cumplimiento de metas institucionales mediante evaluaciones trimestrales basadas en indicadores técnicos.	Reportes efectuados	Realizar evaluaciones trimestrales del cumplimiento de metas establecidas por el Instituto para la Mujer Nayarita, con base en los indicadores técnicos definidos, a fin de garantizar la alineación con los objetivos estratégicos y normativos.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Sistematizar procesos vinculados a la perspectiva de género mediante una base de datos institucional actualizada.	Bases de datos efectuadas	Crear una base de datos que registre las acciones y procesos vinculados a la institucionalización de la perspectiva de género en el Instituto para la Mujer Nayarita.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Coordinar sesiones de órganos colegiados asegurando logística, documentación y seguimiento conforme a lineamientos.	Sesiones efectuadas	Coordinar operativamente la realización de sesiones de los distintos órganos colegiados convocados por el Instituto para la Mujer Nayarita, asegurando la logística, documentación y seguimiento conforme a los lineamientos establecidos.	573,077.26

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 1.	Promover la participación de mujeres emprendedoras mediante acciones de vinculación y gestión para acceder a incentivos.	Acciones efectuadas	Impulsar la participación de mujeres emprendedoras mediante acciones de promoción, vinculación y gestión institucional que faciliten el acceso a incentivos económicos para el desarrollo de sus proyectos productivos.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 2.	Fortalecer la articulación interinstitucional del GEPEA mediante reuniones ordinarias y seguimiento a acuerdos.	Número Reuniones	Coordinar y llevar a cabo reuniones ordinarias en cumplimiento de las funciones como Secretaría Técnica del Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (GEPEA), con el objetivo de dar seguimiento a acuerdos, evaluar avances y fortalecer la articulación interinstitucional.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 2.	Implementar estrategias integrales para erradicar el embarazo infantil y prevenir el embarazo adolescente.	Número de Acciones	Implementar acciones institucionales orientadas a la erradicación del embarazo infantil y a la prevención del embarazo adolescente, mediante estrategias de sensibilización, coordinación intersectorial y atención integral con enfoque de derechos humanos,	573,077.26

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
					género y protección infantil.	
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 2.	Desarrollar talleres educativos para adolescentes que promuevan la prevención de la violencia con enfoque de género.	Número de Talleres.	Implementar talleres dirigidos a adolescentes para la prevención de la violencia, mediante estrategias educativas, participativas y con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 2.	Sistematizar y analizar casos de violencia contra mujeres mediante reportes trimestrales del Banco Estatal de Datos.	Informes efectuados.	Dar seguimiento y actualizar el Banco Estatal de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres mediante la elaboración de reportes trimestrales que sistematicen la captura, validación y análisis de casos registrados por las instancias responsables	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 2.	Brindar atención integral a usuarias en situación de violencia a través de asesoría jurídica, psicológica y social.	Número de Atenciones.	Atención a usuarias en asesoría jurídica, de trabajo social y atención psicológica.	573,077.26

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 2.	Fortalecer y ampliar la red de Centros de Atención Externa para mujeres en situación de violencia.	Unidades instaladas.	Fortalecimiento y creación de Centros de Atención Externa a Mujeres en situación de violencia.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 2.	Elaborar informes periódicos sobre el avance de programas de igualdad y prevención de violencia institucional.	Informes efectuados.	Elaborar informes periódicos sobre el avance de los Programas Transversales de Igualdad entre Mujeres y Hombres, así como del Programa para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 2.	Dar cumplimiento a las recomendaciones de la AVGM mediante acciones concretas y seguimiento institucional.	Informes efectuados.	Atender y dar seguimiento a las recomendaciones de la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres mediante acciones institucionales concretas.	573,077.26
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 3.	Formalizar convenios e instrumentos jurídicos que garanticen el funcionamiento operativo del Instituto.	Convenios efectuados.	Impulsar la formalización de convenios, acuerdos e instrumentos jurídicos que resulten necesarios para el funcionamiento operativo del Instituto, así como para el cumplimiento de sus atribuciones y objetivos estratégicos.	573,077.26

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
	97	Derechos Humanos de la Mujer, Componente 3.	Proponer modificaciones legislativas que fortalezcan el marco normativo en materia de igualdad y derechos de las mujeres.	Propuestas efectuadas.	Realizar propuestas de modificación de leyes en materia.	573,077.26
Servicios de Salud en Nayarit	I066 GERENCIA ESTATAL DE LAS APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	H71-01 Otorgar atención a víctimas de violencia familiar.	Detectar y atender a víctimas de violencia familiar y sexual.	Detección de mujeres que aceptan violencia y apoyo (Detecciones realizadas x 100 / detecciones programadas).	3989	44,988.00
		H71-01B Atender a víctimas de violencia familiar y sexual.	Garantizar la atención médica y psicológica a las víctimas de violencia familiar y de género.	Porcentaje de cobertura de atención especializada a mujeres víctimas de violencia severa (Número de mujeres de 15 años o más usuarias de servicios especializados para la atención de violencia severa X 100 / total de mujeres programadas).	2111	
Universidad Tecnológica de la Costa	Calidad educativa	Equidad de Género.	Garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.	Cursos impartidos.	10	0

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Centro de Justicia Familiar	4150130	GERENCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y DERECHOS HUMANOS.	Contribuir a prevenir, detectar, atender, registrar, analizar y dar seguimiento, así como salvaguardar de manera integral los derechos constitucionales reconocidos a favor de las víctimas y ofendidos por delitos de violencia familiar.	Mujeres de 15 años o más que han acudido al menos a una institución o autoridad en busca de ayuda por que han sido alguna vez víctimas de violencia.	3300	**
		Programa Integral para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres.				Pendiente de asignar
	** El total del Presupuesto asignado al Centro de Justicia Familiar del Estado de Nayarit, es empleado para el desarrollo del único Programa con el que cuenta el Organismo y no es posible hacer una distinción entre el presupuesto destinado a equidad de género y la atención a niños, niñas y adolescentes, ya que la finalidad del Centro de Justicia Familiar se basa en la atención integral de la mujer y su familia.					
Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit	3.8.2 F122	Desarrollo científico - tecnológico para la innovación y la competitividad.	Reconocer la trayectoria al mérito de la investigación científica y tecnológica cuyos avances científicos y tecnológicos hayan impactado en la solución de problemas del Estado y/o en el desarrollo económico y social. La distinción se otorga en dos categorías, una para mujeres y otra para hombres.	Entrega de apoyos a estudiantes nayaritas para formación de investigadores de calidad reconocida.	6 galardones.	475,967.00
Fiscalía General del Estado		Protección a mujeres víctimas de violencia.	Implementar y monitorear las órdenes de protección a mujeres víctimas de violencia.	% de ordenes atendidas.	100 % de atención.	77,175.00

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Protección a mujeres víctimas de violencia.	Actualizar el banco estatal de datos e información sobre casos de violencia contra las mujeres.	Total de registros de casos de violencia contra las mujeres.	100 % de registros.	77,175.00
		Programa de prevención y atención de la violencia de genero.	Implementar campaña institucional de difusión para la prevención y atención de la violencia de genero.	Total de programas.	100 % de difusión de programas.	110,250.00
		Servicios de atención y seguridad a mujeres víctima de violencia.	Atención para mujeres víctima de violencia.	Total de víctimas.	100 % de atención.	55,125.00
		Asistencia a mujeres víctimas de violencia y/o de algún delito.	Asistencia jurídica, psicológica, médica, de trabajo social y de seguridad a mujeres víctimas de violencia y/o algún delito.	Total de víctimas.	100 % de atención.	55,125.00
		Dar a conocer a la sociedad en general los derechos de las mujeres.	Difusión institucional de los derechos de las mujeres.	% de cobertura.	100% de difusión de los derechos de las mujeres.	11,550.00
Tribunal Estatal Electoral		Taller de sensibilización sobre equidad de género y prevención de violencia en el entorno laboral.	Fomentar un ambiente de trabajo igualitario, libre de violencia y discriminación.	Porcentaje del personal capacitado.	Capacitar al 100% del personal en un periodo de 3 meses.	10,000

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
Instituto Estatal Electoral de Nayarit		Garantizar el acceso y libre ejercicio de los derechos políticos y electorales de la ciudadanía en especial de los grupos de atención prioritaria.	Propiciar la participación ciudadana en paridad y con inclusión, libre de cualquier forma de violencia, con respeto a los derechos humanos de las mujeres, la educación cívica y la cultura de inclusión democrática de los grupos de atención prioritaria en Nayarit.			
	Actividades:					
		Implementar acciones en materia de prevención, atención y erradicación de la Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género, paridad de género, así como en la atención de grupos en situación de vulnerabilidad.		Oficio de acciones.	4	
		Proporcionar atención de primer contacto en materia de violencia política contra las mujeres por razón de género.		Expediente.	100%	
		Coadyuvar con las actividades del Programa Operativo de la red de mujeres electas 2024-2027 en el Estado de Nayarit.		Informe.	4	
		Coadyuvar con las actividades del Programa Operativo de la red de mujeres juzgadoras candidatas y electas en Nayarit.		Informe.	4	

ANEXO TRANSVERSAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO						
ENTE RESPONSABLE	**CLAVE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**	**INDICADOR RELACIONADO**	**META DEL INDICADOR**	**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**
		Dar seguimiento a convenios celebrados con autoridades, instituciones y organizaciones respecto a la participación político-electoral de personas migrantes.		Oficio.	12	
		Proponer a la Presidencia la celebración de convenios con autoridades, instituciones y organizaciones respecto a la participación político-electoral de personas migrantes.		Oficio de propuesta.	4	
		Gestionar encuentros informativos, de intercambio normativo y/o colaboración relativo a la participación político-electoral de personas migrantes.		Oficio de acciones.	6	
		Coadyuvar en la promoción de la credencialización, inscripción en la Lista Nominal y procesos político-electorales nacionales y locales de residentes en el extranjero.		Oficio de acciones.	12	
TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EQUIDAD DE GÉNERO						**17,453,131.98**

ANEXO 19. PROYECCIONES DE EGRESOS

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT
Proyecciones de Egresos - LDF
(PESOS)
(CIFRAS NOMINALES)

Concepto	Año en cuestión 2026	Año 1 2027	Año 2 2028	Año 3 2029	Año 4 2030	Año 5 2031
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**17,146,716,635.00**	**17,699,669,217.68**	**17,861,940,088.72**	**18,693,759,185.03**	**19,442,908,747.08**	**20,300,772,022.93**
A. Servicios Personales	4,302,771,800.00	4,444,082,279.09	4,523,425,254.69	4,581,235,131.74	4,648,658,457.41	4,674,016,299.77
B. Materiales y Suministros	303,861,682.48	313,660,707.31	279,998,184.97	293,037,520.90	304,780,955.08	318,228,551.42
C. Servicios Generales	640,745,925.50	630,441,447.63	388,789,339.79	406,895,010.04	423,201,265.81	441,873,822.93
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	6,635,413,596.10	6,869,798,863.49	7,095,241,475.84	7,633,394,496.75	8,111,448,882.92	8,652,985,378.68
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	648,216,839.96	669,120,735.64	733,804,976.23	767,977,803.43	798,754,397.34	833,997,172.63
F. Inversión Pública	337,332,417.00	348,210,816.36	374,829,537.75	392,285,108.97	408,005,875.18	426,007,978.73
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	7,695,277.24	7,943,436.90	8,765,225.25	9,173,416.17	9,541,039.44	9,962,010.78
H. Participaciones y Aportaciones	3,515,125,186.20	3,628,482,022.47	3,680,275,667.90	3,851,663,745.85	4,006,018,585.87	4,182,772,808.80
I. Deuda Pública	755,553,910.52	787,928,908.79	776,810,426.30	758,096,951.18	732,499,288.05	760,927,999.19
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**15,054,091,279.00**	**15,539,560,236.69**	**16,793,909,306.56**	**17,575,990,894.20**	**18,280,346,061.64**	**19,086,914,551.99**
A. Servicios Personales	27,319,576.00	28,200,586.07	22,545,986.31	23,595,938.43	24,541,542.08	25,624,368.11
B. Materiales y Suministros	337,500.00	348,383.80	355,949.86	372,526.22	387,455.15	404,550.51
C. Servicios Generales	35,362,984.00	36,503,380.37	18,684,530.55	19,554,657.15	20,338,307.07	21,235,677.26
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	11,668,163,412.00	12,044,040,023.02	13,565,379,463.64	14,199,864,683.61	14,771,730,958.10	15,423,686,973.28
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	-	15,775,698.00	16,510,362.14	17,172,012.40	17,929,678.81
F. Inversión Pública	669,128,845.00	690,707,117.44	633,184,484.20	662,671,479.61	689,227,938.58	719,638,169.11
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	2,615,867,126.00	2,700,224,412.24	2,499,004,758.34	2,615,381,807.50	2,720,192,836.48	2,840,213,640.36
I. Deuda Pública	37,911,836.00	39,536,333.75	38,978,435.66	38,039,439.52	36,755,011.78	38,181,494.55
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	**32,200,807,914.00**	**33,239,229,454.37**	**34,655,849,395.28**	**36,269,750,079.23**	**37,723,254,808.72**	**39,387,686,574.92**

ANEXO 20. RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS

a).- Riesgos relevantes para las Finanzas Públicas

Los saldos de pasivo generados por las administraciones anteriores siguen representando un riesgo importante para las finanzas del Estado debido a que comprometen los recursos que el Gobierno de la República remite a nuestra entidad por concepto de participaciones federales, ya que la actual gestión gubernamental recibió el 19 de septiembre de 2021 una hacienda estatal deteriorada, con un pasivo superior a 9 mil millones de pesos derivado de la deuda pública de largo plazo y distintos adeudos existentes a la fecha de toma de posesión, mismos que generan déficit a las finanzas públicas del Poder Ejecutivo y dificultades para el manejo adecuado del flujo de efectivo.

Asimismo, nuestra entidad depende en gran parte de las Participaciones y Transferencias Federales Etiquetadas (Aportaciones y Convenios), por lo que cualquier modificación a la baja que hubiera en la recaudación federal participable y que no logre compensarse con los recursos del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF) afectaría de manera importante el escenario financiero a nivel estatal, derivado de la probable disminución en las participaciones federales que nos corresponden.

Adicionalmente, es importante asentar que las finanzas locales se encuentran expuestas a la ocurrencia de desastres naturales generados por huracanes, lluvias severas, inundaciones o situaciones análogas, así como a contingencias de salud u otros eventos inesperados, cuya magnitud y efectos ocasionados, obligarían a que el Estado de Nayarit destine recursos, que originalmente están orientados a otras finalidades gubernamentales, para la atención inmediata a la población afectada por dichas circunstancias y a la reparación de daños a la infraestructura pública; además de que la recaudación propia podría disminuir ante la presencia de fenómenos que afecten drásticamente la economía de los contribuyentes.

En este aspecto, el Gobierno Federal enfatiza que el entorno macroeconómico para el 2026 se encuentra sujeto a riesgos que podrían modificar las estimaciones presentadas en el Paquete Económico:

- Persistencia o intensificación de la incertidumbre en torno a la política comercial global, con posibles disrupciones en las cadenas de valor y efectos adversos sobre la actividad económica nacional.
- Deterioro en el proceso de revisión del T-MEC, que incremente la incertidumbre jurídica y comercial, y dé lugar a medidas desfavorables para el sector exportador.
- Endurecimiento de las condiciones financieras derivado de nuevas presiones inflacionarias asociadas a cambios en la política comercial internacional, lo que podría elevar las tasas de interés y aumentar la volatilidad en los mercados.
- Escalamiento de tensiones geopolíticas con impactos sobre los precios internacionales de materias primas y mayor inestabilidad financiera global.
- Mayor frecuencia o intensidad de fenómenos climáticos extremos, con efectos negativos en las actividades primarias, manufactureras e infraestructura, además de presiones inflacionarias que podrían requerir una postura monetaria más restrictiva.

- Desempeño económico de los Estados Unidos de América por debajo de lo previsto, afectado por disrupciones comerciales o menor dinamismo interno, con efectos negativos sobre las exportaciones mexicanas, el turismo y el flujo de remesas.
- Nuevas disrupciones en las cadenas globales de suministro, ya sea por choques logísticos, bloqueos marítimos o restricciones a insumos críticos, con impactos en la producción manufacturera.

Así mismo, en el informe correspondiente al segundo trimestre de 2025 el Banco de México considera que el balance de riesgos para el crecimiento de la actividad económica a lo largo del horizonte de pronóstico se encuentra sesgado a la baja. Entre los riesgos a la baja en el horizonte de pronóstico sobresalen:

1. Que se intensifique el actual ambiente de incertidumbre relacionada con las políticas que pudieran implementarse en los Estados Unidos de América, particularmente en lo comercial, o con factores idiosincráticos, y que ello incida adversamente sobre la demanda externa y el gasto en consumo e inversión de nuestro país.
2. Que el crecimiento de la economía de los Estados Unidos de América sea menor a lo esperado como consecuencia de factores cíclicos o de las propias políticas implementadas en ese país, en detrimento de la demanda externa que enfrenta México.
3. Que se materialicen episodios de volatilidad en los mercados financieros nacionales o internacionales.
4. Que un escalamiento de diversos conflictos geopolíticos en distintas regiones del mundo repercuta adversamente en la economía global en general o en los flujos de comercio internacional en particular.
5. Que la reducción del gasto público resultante de la consolidación fiscal anunciada tenga un mayor efecto sobre la actividad económica.
6. Que fenómenos meteorológicos tales como temperaturas extremas, ciclones o sequías impacten adversamente la actividad económica nacional.

Ahora bien, el Banco de México enfatiza que el balance de riesgos respecto de la trayectoria prevista para la inflación en el horizonte de pronóstico mantiene un sesgo al alza, si bien este es menos pronunciado que el enfrentado entre 2021 y 2024.

Los cambios de política económica por parte de la nueva administración estadounidense han añadido incertidumbre a las previsiones, por lo que sus efectos podrían implicar presiones sobre la inflación en ambos lados del balance.

Entre los principales riesgos a la baja a los que está sujeta la inflación destacan: a).- una actividad económica de los Estados Unidos de América o de México menor a la anticipada que pudiera implicar menores presiones sobre la inflación de nuestro país; b).- que el traspaso de las presiones de costos a los precios esté acotado; y c).- Menores presiones por la apreciación del tipo de cambio en lo que va del año.

ANEXO 21. RESULTADOS DE EGRESOS

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT Resultados de Egresos - LDF (PESOS)						
Concepto (b)	**Año 5 2020**	**Año 4 2021**	**Año 3 2022**	**Año 2 2023**	**Año 1 2024**	**Ejercicio Vigente 2025 proyección**
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**10,605,918,484**	**10,350,613,840**	**13,781,913,707**	**15,034,575,556**	**14,928,171,218**	**15,295,827,622**
A. Servicios Personales	2,399,223,024	2,676,589,224	2,482,491,169	2,769,081,629	2,204,126,944	2,256,106,314
B. Materiales y Suministros	195,590,137	182,236,501	282,067,600	287,787,060	271,911,832	300,719,816
C. Servicios Generales	597,560,726	457,168,875	925,364,461	961,731,990	853,415,968	797,953,361
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,119,193,686	4,275,088,682	5,833,744,579	6,331,001,463	6,987,705,766	7,061,328,893
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	6,407,363	1,767,733	245,792,074	72,478,573	130,164,966	130,164,966
F. Inversión Pública	421,399,466	123,669,764	687,291,936	892,879,684	648,556,736	618,337,668
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		0	0	7,518,935	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	2,499,070,732	2,340,603,657	2,637,897,891	3,077,010,825	3,071,137,202	3,231,034,088
I. Deuda Pública	367,473,350	293,489,404	687,263,997	635,085,398	761,151,804	900,182,517
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**14,637,834,122**	**15,505,268,993**	**16,410,492,518**	**18,979,805,663**	**18,231,416,009**	**18,571,077,930**
A. Servicios Personales	1,139,113,827	892,379,639	1,114,453,131	944,360,976	1,516,568,334	1,418,653,804
B. Materiales y Suministros	20,657,470	9,879,499	1,582,821	38,743,988	38,865,263	40,685,275
C. Servicios Generales	121,844,735	138,664,692	228,187,836	213,765,793	179,598,726	161,007,625
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	11,309,071,998	12,316,841,815	12,881,919,144	14,414,598,977	13,846,342,700	14,045,818,018
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	21,011,704	18,768,866	26,734,255	16,079,009	24,421,581	31,742,782
F. Inversión Pública	204,272,153	362,418,350	151,084,371	856,467,022	518,132,962	634,967,098
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	1,768,230,947	1,702,661,397	1,917,100,405	2,358,756,312	2,067,526,236	2,195,207,811
I. Deuda Pública	53,631,288	63,654,734	89,430,554	137,033,587	39,960,206	42,995,516
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	**25,243,752,606**	**25,855,882,832**	**30,192,406,225**	**34,014,381,219**	**33,159,587,227**	**33,866,905,552**

ANEXO 19. PROYECCIONES DE EGRESOS

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)						
Concepto	**Año en cuestión** **2026**	**Año 1** **2027**	**Año 2** **2028**	**Año 3** **2029**	**Año 4** **2030**	**Año 5** **2031**
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**17,146,716,635.00**	**17,699,669,217.68**	**17,861,940,088.72**	**18,693,759,185.03**	**19,442,908,747.08**	**20,300,772,022.93**
A. Servicios Personales	4,302,771,800.00	4,444,082,279.09	4,523,425,254.69	4,581,235,131.74	4,648,658,457.41	4,674,016,299.77
B. Materiales y Suministros	303,861,682.48	313,660,707.31	279,998,184.97	293,037,520.90	304,780,955.08	318,228,551.42
C. Servicios Generales	640,745,925.50	630,441,447.63	388,789,339.79	406,895,010.04	423,201,265.81	441,873,822.93
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	6,635,413,596.10	6,869,798,863.49	7,095,241,475.84	7,633,394,496.75	8,111,448,882.92	8,652,985,378.68
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	648,216,839.96	669,120,735.64	733,804,976.23	767,977,803.43	798,754,397.34	833,997,172.63
F. Inversión Pública	337,332,417.00	348,210,816.36	374,829,537.75	392,285,108.97	408,005,875.18	426,007,978.73
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	7,695,277.24	7,943,436.90	8,765,225.25	9,173,416.17	9,541,039.44	9,962,010.78
H. Participaciones y Aportaciones	3,515,125,186.20	3,628,482,022.47	3,680,275,667.90	3,851,663,745.85	4,006,018,585.87	4,182,772,808.80
I. Deuda Pública	755,553,910.52	787,928,908.79	776,810,426.30	758,096,951.18	732,499,288.05	760,927,999.19
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**15,054,091,279.00**	**15,539,560,236.69**	**16,793,909,306.56**	**17,575,990,894.20**	**18,280,346,061.64**	**19,086,914,551.99**
A. Servicios Personales	27,319,576.00	28,200,586.07	22,545,986.31	23,595,938.43	24,541,542.08	25,624,368.11
B. Materiales y Suministros	337,500.00	348,383.80	355,949.86	372,526.22	387,455.15	404,550.51
C. Servicios Generales	35,362,984.00	36,503,380.37	18,684,530.55	19,554,657.15	20,338,307.07	21,235,677.26
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	11,668,163,412.00	12,044,040,023.02	13,565,379,463.64	14,199,864,683.61	14,771,730,958.10	15,423,686,973.28
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	-	15,775,698.00	16,510,362.14	17,172,012.40	17,929,678.81
F. Inversión Pública	669,128,845.00	690,707,117.44	633,184,484.20	662,671,479.61	689,227,938.58	719,638,169.11
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	2,615,867,126.00	2,700,224,412.24	2,499,004,758.34	2,615,381,807.50	2,720,192,836.48	2,840,213,640.36
I. Deuda Pública	37,911,836.00	39,536,333.75	38,978,435.66	38,039,439.52	36,755,011.78	38,181,494.55
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	**32,200,807,914.00**	**33,239,229,454.37**	**34,655,849,395.28**	**36,269,750,079.23**	**37,723,254,808.72**	**39,387,686,574.92**

ANEXO 22. ESTUDIOS ACTUALIARES DE LAS PENSIONES DE LOS TRABAJADORES

En diciembre de 2023 la empresa denominada Lokton México Agente de Seguros y Fianzas SA de CV, realizó la Valuación Actuarial del Sistema de Pensiones para los Trabajadores al servicio del Estado de Nayarit, bajo la Ley vigente hasta el 16 de marzo de 2023 y bajo la nueva ley.

De acuerdo con lo establecido en el Marco de Referencia, el proyecto se llevó a cabo a través de dos etapas; a continuación, se detallan los objetivos para cada una de ellas:

1.- **Primera Etapa**
El objetivo consistió en efectuar la Valuación Actuarial del sistema de pensiones que contemplaba la Ley de Pensiones para los Trabajadores al servicio del Estado de Nayarit, para diagnosticar el grado de suficiencia de los recursos financieros institucionales, es decir, de las cuotas, aportaciones y reservas actuariales en su caso, para hacer frente a los compromisos establecidos, considerando los siguientes objetivos:

a) Analizar la situación financiera del sistema de pensiones y diagnosticar su situación financiera en el corto, mediano y largo plazo.

b) Efectuar un diagnóstico sobre la evolución financiera integral esperada del sistema de Pensiones en el corto, mediano y largo plazo.

c) Determinar el período de suficiencia de sus recursos financieros.

d) Determinar el costo fiscal del Sistema de Pensiones, en su conjunto.

e) Determinar, en su caso, las cuotas y aportaciones necesarias para resguardar el equilibrio financiero, para el plazo que se convenga con las autoridades.

2.- **Segunda Etapa**
Considerando los resultados de la primera etapa, así como, el nuevo sistema de pensiones que contempla la Ley del Fondo de Ahorro para el Retiro digno de las Trabajadoras y de los Trabajadores del Estado Libre y Soberano de Nayarit, el objetivo consistió en efectuar la Valuación Actuarial para identificar el grado de suficiencia de las nuevas cuotas y aportaciones para hacer frente a los beneficios establecidos.

Los objetivos particulares serán similares a los descritos en la etapa anterior y adicionalmente se realizará el análisis necesario para determinar los costos e impactos en la situación financiera.

Cabe señalar que igual y como se menciona en la primera etapa, se determinaron las cuotas y aportaciones necesarias que permitan resguardar el equilibrio financiero.

Conforme al estudio realizado, a continuación, se presentan las conclusiones y recomendaciones emitidas por la empresa valuadora.

- La población de trabajadores activos que fueron considerados en el estudio presenta las siguientes características:

CONCEPTO	TOTAL
Número de Trabajadores	13,375
Porcentaje del total	100%
Edad Promedio	43.31
Antigüedad Promedio	12.13
Nómina anual base 1/	1,951.10
Salario mensual base promedio	12,156
Nómina anual integrada 1/	2,579.08
Salario mensual integrado promedio	16,069

1/ Millones de pesos
Fuente: Elaborada por Lockton con datos del Gobierno de Nayarit

- La población de trabajadores pensionados que fueron considerados en el estudio presenta las siguientes características:

CONCEPTO	TOTAL
Casos	4,698
Porcentaje	100%
Edad Promedio	63.92
Antigüedad Promedio	7.27
Nómina tabulada anual (mdp)1/	1,139.42
Pensión mensual tabulada promedio	20,211.11
Importe de menor cuantía en la base de datos	374.72
Importe de mayor cuantía en la base de datos	213,126.68

1/ Millones de pesos
Fuente: Elaborada por Lockton con datos del Gobierno de Nayarit

- De los datos estadísticos obtenidos es importante destacar que:

  - Existen aproximadamente 3 activos por cada pensionado, se necesitan aproximadamente 3.30 activos para pagar una pensión.

  - La pensión promedio es el 126% del salario promedio de los activos, situación que complica el financiamiento de cualquier sistema de pensiones.

  - La nómina de pensiones es el 44% de los salarios, mientras que, las Cuotas y Aportaciones para pensiones equivalen al 30.64% del Salario.

- Sobre los resultados de la Etapa 1, las proyecciones demográficas indican que:

  - Existen 5,613 activos que cumplirán con los requisitos de retiro en los próximos 5 años.

  - El salario promedio de estos casos representa el 80% de la pensión mensual promedio actual.

- Existen 2,851 trabajadores que ya cumplen con los requisitos de retiro y representan aproximadamente el 21% de la población total de activos y el 61% del total de pensionados.

Los resultados de las proyecciones financieras (ingresos y gastos) muestran que el período de suficiencia es cero, lo que indica que, los ingresos por cuotas y aportaciones no son suficientes para cubrir el gasto desde el primer año de proyección.

El costo del esquema determinado a través de un balance actuarial arrojó que existe un déficit actuarial de 38,983 millones de pesos al 31 de diciembre de 2023, la Prima media requerida para financiar el sistema es del 68.76% de los salarios de cotización; considerando solamente las nuevas generaciones la prima pura del sistema la cual asciende a 35.86%.

- Sobre los resultados de la Etapa 2, se enfatiza que las obligaciones de los pensionados en curso de pago serían transferidas al Gobierno estatal; las proyecciones demográficas y financieras indican que, esta población se extinguiría aproximadamente en el año 2075.

  En este sentido, las proyecciones demográficas indican que:

  - Existen 1,541 activos que cumplirán con los requisitos de retiro en los próximos 5 años.
  - El salario promedio de estos casos representa el 81% de la pensión mensual promedio actual.
  - Existen 424 trabajadores que ya cumplen con los requisitos de retiro y representan aproximadamente el 3% de la población total de activos y el 9% del total de pensionados.

  Los resultados de las proyecciones financieras muestran que, el período de suficiencia considerando cuotas y aportaciones del 7% sería de 20 años y considerando cuotas y aportaciones del 15% sería de 50 años.

  El costo del esquema determinado a través de un balance actuarial, arroja lo siguiente:

  - Considerando cuotas y aportaciones del 7%: 25,650 millones de pesos al 31 de diciembre de 2023.
  - Considerando cuotas y aportaciones del 15%: 8,876 millones de pesos al 31 de diciembre de 2023.
  - De acuerdo con los resultados obtenidos en los balances, la Prima media requerida para financiar el sistema es del 38.66% de los salarios de cotización.
  - Considerando solamente las nuevas generaciones se determina la prima pura del sistema, la cual asciende a 30.29%.

Conforme a los resultados obtenidos, las sugerencias emitidas por la empresa valuadora se describen a continuación:

- De acuerdo con lo establecido en la nueva Ley las obligaciones se financiarán con el 49% de la utilidad que genere el Fondo Soberano, es indispensable que esto se lleve a cabo.
- Con la finalidad de conseguir una correcta transición de los trabajadores de la Generación Actual a la nueva Ley se deberá establecer un esquema formal de reconocimiento de los servicios prestados.

Al respecto, en el presente paquete económico se presenta el estudio actuarial de las pensiones de los trabajadores en cumplimiento a lo dictado en el artículo 5, fracción V de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios que estipula que como mínimo deberá actualizarse cada tres años.

Así mismo, se enfatiza que en el ordenamiento legal citado precisa que el estudio deberá incluir la población afiliada, la edad promedio, las características de las prestaciones otorgadas por la ley aplicable, el monto de reservas de pensiones, así como el periodo de suficiencia y el balance actuarial en valor presente.

En torno a lo referido, a continuación se presenta el Formato 8 Informe sobre Estudios Actuariales – LDF, que forma parte de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, expedidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicados en el Diario Oficial de la Federación el 11 de octubre de 2016, mismos que han tenido algunas reformas publicadas los días 27 de septiembre de 2018 y 28 de Julio de 2021 en el mismo medio de difusión señalado.

Además, se precisa en los Criterios mencionados que el formato se presenta de forma anual de acuerdo a las fechas establecidas en la legislación local para la presentación del proyecto de Presupuesto de Egresos.

Dicho formato fue requisitado por la empresa de consultoría actuarial, considerando los datos y cifras que arrojó el estudio realizado por la misma.

Formato 8) Informe sobre Estudios Actuariales – LDF

DIRECCIÓN GENERAL DEL FONDO DE PENSIONES Informe sobre Estudios Actuariales - LDF						
	Pensiones y jubilaciones	**Salud**	**Riesgos de trabajo**	**Invalidez y vida**	**Otras prestaciones sociales**	**Total**
Tipo de Sistema						
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	Fondo general para trabajadores del estado o municipio		Fondo general para trabajadores del estado o municipio	Fondo general para trabajadores del estado o municipio		
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	Mixto		Mixto	Mixto		
Población afiliada						
Activos[1\]	13,442		13,442	13,442		13,442
Edad promedio[1\]	43.31		43.31	43.31		43.31
Pensionados y Jubilados						
Beneficiarios						
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)[1\]	12.3		12.3	12.3		12.3
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	7%		7%	7%		7%
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	7%		7%	7%		7%
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)[2\]	48.60%					
Crecimiento esperado de los activos (como %)[2\]	0.50%		0.50%	0.50%		0.50%
Edad de retiro						
Jubilacion	65					
Retiro anticipado	60					
Vejez	65					
Retiro anticipado en edad avanzada	60					
Esperanza de vida						
Ingresos del Fondo						
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones[1\]	367,000,000.00		367,000,000.00	367,000,000.00		367,000,000.00
Nómina anual						
Activos						
Pensionados y Jubilados						
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados						
Monto mensual por pensión						
Máximo						
Mínimo						
Promedio						
Monto de la reserva						
Valor presente de las obligaciones						
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago						
Generación actual[1\]	20,869,000,000					20,869,000,000
Generaciones futuras[1\]	19,867,000,000					19,867,000,000
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización 2.00%						
Generación actual						
Generaciones futuras						
Valor presente de aportaciones futuras						
Generación actual[1\]	5,496,000,000					5,496,000,000
Generaciones futuras[1\]	9,182,000,000					9,182,000,000
Otros Ingresos						
Déficit/superávit actuarial						
Generación actual[1\]	-$15,169,000,000					-$15,169,000,000
Generaciones futuras[1\]	-$10,685,000,000					-$10,685,000,000
Periodo de suficiencia						
Año de descapitalización						
Tasa de rendimiento						
Estudio actuarial						
Año de elaboración del estudio actuarial	2023	2023	2023	2023	2023	2023
Empresa que elaboró el estudio actuarial	Lockton México Agente de Seguros y de Fianzas S.A. de C.V		Lockton México Agente de Seguros y de Fianzas S.A. de C.V	Lockton México Agente de Seguros y de Fianzas S.A. de C.V		Lockton México Agente de Seguros y de Fianzas S.A. de C.V

[1\] Estimaciones realizadas por Lockton

[2\] Se considero el promedio de del crecimiento reportado por Lockton durante el periodo de 2024 a 2030

ANEXO 23. DISTRIBUCIÓN POR PROGRAMAS Y PROYECTOS PRESUPUESTARIOS

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
1			**GOBIERNO**	**7,490,890,206.27**
1	E 001		INICIATIVAS, REVISIONES, ELABORACIONES, APROBACIONES DE LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS Y ACUERDOS	460,058,731.03
1	O 003		FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA	921,995.75
1	E 004		ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	850,792,341.80
1	E 006		CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA	787,571,244.95
1	E 008		DIGNIFICACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO	147,493,247.97
1	E 009		GERENCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DERECHOS HUMANOS	108,467,107.10
1	E 009	1	GERENCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DERECHOS HUMANOS	19,654,977.00
1	E 009	3	BÚSQUEDA DE PERSONAS	2,988,000.00
1	E 009	4	GERENCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DERECHOS HUMANOS - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	85,824,130.10
1	E 010		DERECHOS HUMANOS	25,122,620.00
1	M 011		GERENCIA PÚBLICA GUBERNAMENTAL	96,310,790.88
1	E 012		FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN A LOS MUNICIPIOS	2,322,873.64
1	E 013		GERENCIA PÚBLICA PARA LA CONCERTACIÓN POLÍTICA	62,859,002.17
1	E 013	2	GERENCIA PÚBLICA PARA LA CONCERTACIÓN POLÍTICA - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	62,859,002.17
1	P 015		GERENCIA ESTRATÉGICA DEL GASTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	11,939,741.44
1	P 016		PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO DE INVERSIÓN	28,636,124.58
1	P 016	1	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO DE INVERSIÓN	28,542,705.58
1	P 016	4	CONTROL INTEGRAL DE LA INVERSIÓN PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS	93,419.00
1	B 017		EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y PRESERVACIÓN DE ESPACIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS	405,606,611.71
1	B 017	1	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y PRESERVACIÓN DE ESPACIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS	50,000,000.00
1	B 017	2	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS	7,833,922.00
1	B 017	3	EVENTOS ESPECIALES	4,190,382.00
1	B 017	5	OBRA DIRECTA	248,211,506.00
1	B 017	6	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y PRESERVACIÓN DE ESPACIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	93,370,801.71
1	B 017	7	CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE CENTROS DE SALUD	2,000,000.00
1	O 018		CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	77,538,294.26
1	O 019		INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO	7,617,475.10

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
1	O 019	1	INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO	1,034,859.00
1	O 019	3	GERENCIA PÚBLICA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL GUBERNAMENTAL - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	6,582,616.10
1	O 020		CONTRALORÍA SOCIAL Y EVALUACIÓN A PROGRAMAS SOCIALES	5,612,406.70
1	O 021		GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	138,960,042.14
1	P 023		GERENCIA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL	10,891,744.13
1	P 023	1	GERENCIA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL	10,327,721.13
1	P 023	4	CONVENIO INDETEC-PBR SED (EVALUACIÓN)	564,023.00
1	M 026		CONTROL NORMATIVO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	15,641,927.21
1	E 027		GERENCIA GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	39,503,128.16
1	E 027	2	GERENCIA GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	39,503,128.16
1	E 028		GARANTIZAR LOS DERECHOS DEMOCRÁTICOS Y POLÍTICOS DE LOS CIUDADANOS Y PARTIDOS POLÍTICOS	131,559,034.23
1	E 029		ATENCIÓN HUMANISTA A FENÓMENOS POBLACIONALES VULNERABLES	13,907,422.08
1	E 029	2	ATENCIÓN HUMANISTA A FENÓMENOS POBLACIONALES VULNERABLES - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	13,907,422.08
1	M 030		GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	201,456,839.46
1	M 031		OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	487,874,284.61
1	M 031	1	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	462,920,795.81
1	M 031	2	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	24,953,488.80
1	M 033		FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	291,159,338.82
1	M 033	2	CONVENIO INDETEC - SHCP	644,598.00
1	M 033	3	FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	290,514,740.82
1	M 035		PROGRAMACIÓN, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	73,820,868.85
1	P 036		UNIDADES DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	47,698,954.30
1	E 037		CONFIANZA CIUDADANA EN LAS POLICÍAS	949,742,314.56
1	E 037	2	CONFIANZA CIUDADANA EN LAS POLICÍAS - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	949,742,314.56
1	E 038		MODERNIZACIÓN Y SEGURIDAD DE LA MOVILIDAD VIAL Y DEL TRANSPORTE	128,278,738.65
1	E 038	2	MODERNIZACIÓN Y SEGURIDAD DE LA MOVILIDAD VIAL Y DEL TRANSPORTE - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	128,278,738.65
1	E 039		PROTECCIÓN CIVIL	74,965,587.52
1	E 039	2	PROTECCIÓN CIVIL - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	74,965,587.52
1	E 040		VIGILANCIA, VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN	8,350,175.74

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
1	E 042		MODERNIZACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍA PARA LA MEJORA DE LA SEGURIDAD	314,011,638.00
1	E 042	1	MODERNIZACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍA PARA LA MEJORA DE LA SEGURIDAD	292,447,375.00
1	E 042	2	MODERNIZACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍA PARA LA MEJORA DE LA SEGURIDAD - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	21,564,263.00
1	E 043		OPERACIÓN E INNOVACIÓN DE REDES DE SERVICIOS Y TRÁMITES REGISTRALES	177,628,952.43
1	E 043	1	OPERACIÓN E INNOVACIÓN DE REDES DE SERVICIOS Y TRÁMITES REGISTRALES	142,078,767.43
1	E 043	2	MODERNIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE INGRESOS, CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO	15,000,000.00
1	E 043	3	FORTALECIMIENTO DE REGISTRO CIVIL	550,185.00
1	E 043	4	PROYECTO EJECUTIVO DE MODERNIZACIÓN CATASTRAL	10,000,000.00
1	E 043	5	PROYECTO EJECUTIVO DE MODERNIZACIÓN REGISTRAL	10,000,000.00
1	E 046		GERENCIA GUBERNAMENTAL DE INFORMACIÓN, DE MEDIOS E IMAGEN GUBERNAMENTAL	111,895,368.87
1	M 047		TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	19,038,320.21
1	E 050		GARANTÍA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	0
1	M 051		EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS EROGACIONES GENERALES	1,026,638,480.85
1	M 106		DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	70,692,157.09
1	M 106	1	DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	70,123,872.09
1	M 106	2	EQUIPO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	568,285.00
1	P 136		GERENCIA PÚBLICA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	5,883,657.03
1	P 137		GERENCIA PÚBLICA DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL DESARROLLO DEL ESTADO	30,748,309.70
1	P 137	2	GERENCIA PÚBLICA DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL DESARROLLO DEL ESTADO - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	30,748,309.70
1	P 138		ESTUDIOS DE PLANEACIÓN, ECOLÓGICOS, TERRITORIALES, URBANOS Y DE MOVILIDAD	5,950,445.00
1	O 141		GERENCIA PÚBLICA DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	17,175,498.24
1	M 143		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	18,546,369.31
2			**DESARROLLO SOCIAL**	**16,730,613,803.80**
2	G 052		CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PARA UN MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE	10,959,702.26
2	G 052	1	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PARA UN MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE	6,787,316.26
2	G 052	3	PLAYAS LIMPIAS	910,000.00
2	G 052	4	EDUCACIÓN Y DIFUSIÓN AMBIENTAL	612,300.00
2	G 052	6	PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE ANP´S ESTATALES	1,842,476.00
2	G 052	7	PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	354,528.00

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
2	G 052	9	VIVERO DE PLANTA NATIVAS, ENDÉMICAS Y DE ORNATO EN EL ESTADO	189,082.00
2	G 052	10	BIODIVERSIDAD	264,000.00
2	G 054		EVALUACIÓN DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL PARA UN MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE	7,284,229.41
2	G 054	1	EVALUACIÓN DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL PARA UN MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE	6,106,990.41
2	G 054	2	EVALUACIÓN AMBIENTAL	505,289.00
2	G 054	3	PROGRAMA DE CAMBIO CLIMÁTICO	671,950.00
2	G 055		VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE	8,907,258.81
2	G 055	1	VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE	8,114,481.81
2	G 055	2	PROCURACIÓN DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	792,777.00
2	F 056		GERENCIA ESTRATÉGICA DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES DEL MANEJO FORESTAL	17,897,620.00
2	F 056	1	GERENCIA ESTRATÉGICA DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES DEL MANEJO FORESTAL	15,285,102.00
2	F 056	5	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, COMBATE Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES	125,119.00
2	F 056	9	PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL (MANEJO FORESTAL)	92,814.00
2	F 056	15	PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL (CULTURA FORESTAL)	84,456.00
2	F 056	16	PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE PLANTA PARA REFORESTACIÓN Y PLANTACIÓN	2,310,129.00
2	K 057		EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD URBANA Y VIAL	373,286,057.81
2	K 057	1	INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD URBANA Y VIAL	221,654,509.81
2	K 057	2	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO URBANO	93,480,389.00
2	K 057	3	INFRAESTRUCTURA URBANA	40,000,000.00
2	K 057	4	INFRAESTRUCTURA PARA PUEBLOS INDÍGENAS	18,151,159.00
2	P 058		DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	5,235,636.15
2	P 058	1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	4,730,701.15
2	P 058	2	PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO	504,935.00
2	K 059		EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL EN ZONAS DE EXTREMA POBREZA PARA EL BIENESTAR	56,212,945.00
2	E 060		FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	140,012,520.43
2	E 060	1	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	79,898,116.43
2	E 060	2	GASTOS DE OPERACIÓN CEA	8,364,404.00
2	E 060	3	CONVENIO AGUA LIMPIA	750,000.00
2	E 060	4	CONVENIO CULTURA DEL AGUA	500,000.00
2	E 060	6	CONVENIO CEA-CNA (PROAGUA)	50,000,000.00

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
2	E 060	8	CURSOS DE CAPACITACIÓN A ORGANISMOS OPERADORES "ESCUELAS DEL AGUA"	500,000.00
2	B 061		VIVIENDA DIGNA PARA LAS PERSONAS EN EXTREMA POBREZA	86,027,085.91
2	B 061	1	VIVIENDA DE CALIDAD	52,432,445.91
2	B 061	2	CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN ZONAS URBANAS Y RURALES	8,594,640.00
2	B 061	8	CUARTO ADICIONAL	22,000,000.00
2	B 061	9	CONSTRUCCIÓN DE PISO	2,000,000.00
2	B 061	14	APOYO CON ESTUFAS ECOLÓGICAS	1,000,000.00
2	M 062		GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA	13,901,785.46
2	E 063		PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS ADICCIONES	57,970,963.85
2	E 063	1	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS ADICCIONES	21,643,791.38
2	E 063	2	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS ADICCIONES - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	36,327,172.47
2	E 064		FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE LA SALUD POBLACIONAL	824,925,836.16
2	E 064	2	CASAS PAC'S	3,256,093.00
2	E 064	4	GASTOS DE OPERACIÓN	1,256,093.00
2	E 064	6	FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE LA SALUD POBLACIONAL - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	820,413,650.16
2	G 065		SERVICIOS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO	6,696,542.75
2	E 066		GERENCIA ESTATAL DE LAS APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	470,388,184.00
2	E 067		FOMENTO DE LA CULTURA FÍSICA Y DEL DEPORTE	66,515,653.74
2	F 069		FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA PARA FORTALECER LA IDENTIDAD Y EL BIENESTAR	105,151,881.75
2	F 069	1	FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA PARA FORTALECER LA IDENTIDAD Y EL BIENESTAR	39,791,759.34
2	F 069	2	FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA PARA FORTALECER LA IDENTIDAD Y EL BIENESTAR - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	62,673,938.41
2	F 069	3	IDENTIDAD CULTURAL	1,128,047.00
2	F 069	4	CONVENIO CECAN - SECRETARÍA DE CULTURA FEDERAL	1,558,137.00
2	E 070		FORTALECIMIENTO E IMPULSO DEL BIENESTAR DE LA JUVENTUD	10,203,990.22
2	E 070	2	FORTALECIMIENTO E IMPULSO DEL BIENESTAR DE LA JUVENTUD - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	10,203,990.22
2	F 073		SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN PÚBLICA ESTATAL	1,464,540.00
2	F 073	2	SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN PÚBLICA ESTATAL - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	1,464,540.00
2	E 074		GERENCIA PÚBLICA PARA EL ACCESO A UNA EDUCACIÓN BÁSICA DE CALIDAD PARA TODOS	240,408,480.94

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
2	E 074	1	GERENCIA PÚBLICA PARA EL ACCESO A UNA EDUCACIÓN BÁSICA DE CALIDAD PARA TODOS	237,838,827.61
2	E 074	5	BECAS DE EDUCACIÓN BÁSICA	2,569,653.33
2	E 076		ACCESO A UNA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA DE CALIDAD PARA TODOS	322,831,746.80
2	E 077		ACCESO A UNA EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA DE CALIDAD PARA TODOS	338,409,702.23
2	E 078		ACCESO A UNA EDUCACIÓN BÁSICA FÍSICA Y ESPECIAL DE CALIDAD PARA TODOS	81,480,128.69
2	E 078	1	ACCESO A UNA EDUCACIÓN BÁSICA FÍSICA Y ESPECIAL DE CALIDAD PARA TODOS	79,400,906.69
2	E 078	2	JUEGOS NACIONALES ESCOLARES EDUCACIÓN BÁSICA	2,079,222.00
2	E 079		GERENCIA ESTATAL DE LAS APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO	7,560,152,954.00
2	E 080		ACCESO A UNA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE CALIDAD PARA TODOS	682,955,382.17
2	E 080	1	ACCESO A UNA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE CALIDAD PARA TODOS	626,915,262.17
2	E 080	3	TELEBACHILLERATO COMUNITARIO	56,040,120.00
2	E 083		ACCESO A UNA EDUCACIÓN SUPERIOR DE CALIDAD PARA TODOS	412,751,669.11
2	E 084		FORTALECIMIENTO A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT	2,415,001,844.00
2	E 085		FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS	91,985,221.55
2	E 085	1	FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS	84,129,467.00
2	E 085	2	FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	7,855,754.55
2	E 086		GERENCIA PÚBLICA PARA EL ACCESO A UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS	137,655,218.00
2	E 086	1	GERENCIA PÚBLICA PARA EL ACCESO A UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS	21,498,428.14
2	E 086	2	GERENCIA PÚBLICA PARA EL ACCESO A UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	80,157,737.86
2	E 086	3	MEJORAMIENTO DE COBERTURA Y CALIDAD DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN	10,310,548.00
2	E 086	8	EDUCAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	3,621,284.00
2	E 086	12	MENTORÍA DIGITAL	1,528,000.00
2	E 086	13	VIDA SALUDABLE	4,654,330.00
2	E 086	14	HACIA UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA EN NAYARIT	1,865,000.00
2	E 086	15	MEJORANDO MI ESCUELA	12,987,890.00
2	E 086	16	CONOCIENDO MIS EMOCIONES	1,032,000.00
2	B 088		FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA LA CALIDAD	414,466,421.34
2	B 088	1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA LA CALIDAD	35,547,019.34
2	B 088	2	MANTENIMIENTO DE ESCUELAS	2,150,000.00

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
2	B 088	3	GASTOS DE OPERACIÓN	5,746,326.00
2	B 088	4	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA BÁSICA	222,325,880.00
2	B 088	5	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEDIA SUPERIOR	8,295,736.00
2	B 088	6	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA SUPERIOR	140,401,460.00
2	J 089		JUBILADOS Y PENSIONADOS POR DECRETO	810,361,457.45
2	J 089	1	JUBILADOS Y PENSIONADOS POR DECRETO	605,938,003.45
2	J 089	2	SANEAMIENTO DE PENSIONES	204,423,454.00
2	E 090		CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	55,052,416.88
2	S 091		PROTECCIÓN, EQUIDAD Y JUSTICIA SOCIAL PARA LAS FAMILIAS Y LOS HIJOS	318,903,038.48
2	S 091	2	PROTECCIÓN, EQUIDAD Y JUSTICIA SOCIAL PARA LAS FAMILIAS Y LOS HIJOS - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	2,597,278.48
2	S 091	5	ALIMENTA LA ESPERANZA	2,500,000.00
2	S 091	8	RAMO 33 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (ASISTENCIA SOCIAL)	238,305,760.00
2	S 091	14	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN PARA EL BIENESTAR (PAB)	75,500,000.00
2	E 092		PUEBLOS ORIGINARIOS CON IGUALDAD E INCLUSIÓN	7,167,410.88
2	E 092	1	PUEBLOS ORIGINARIOS CON IGUALDAD E INCLUSIÓN	524,366.00
2	E 092	2	PUEBLOS ORIGINARIOS CON IGUALDAD E INCLUSIÓN - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	6,643,044.88
2	S 094		ASISTENCIA SOCIAL PARA LOS MÁS VULNERABLES	330,319,605.19
2	S 094	1	ASISTENCIA SOCIAL PARA LOS MÁS VULNERABLES	307,215,054.19
2	S 094	13	VELATORIO DIF	750,000.00
2	S 094	14	ESPACIOS DE CRECIMIENTO	2,000,000.00
2	S 094	15	APOYOS A GRUPOS PRIORITARIOS	9,854,551.00
2	S 094	16	SALUD FAMILIAR	9,000,000.00
2	S 094	17	INCLUSIÓN Y BIENESTAR EMOCIONAL	1,500,000.00
2	E 095		ATENCIÓN DE LA SALUD A LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE	49,955,353.78
2	E 097		DERECHOS HUMANOS DE LA MUJER	28,675,379.72
2	E 097	1	DERECHOS HUMANOS DE LA MUJER	13,541,329.00
2	E 097	2	DERECHOS HUMANOS DE LA MUJER - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	15,134,050.72
2	M 129		GASTOS DE OPERACIÓN Y DE PREINVERSIÓN	9,303,919.00
2	M 129	2	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	1,450,169.00
2	M 129	3	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIAL	3,875,355.00
2	M 129	4	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	1,001,790.00
2	M 129	5	SUBSECRETARÍA DE CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA	551,447.00

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
2	M 129	6	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCURSOS Y CONTROL DE AUDITORÍAS	893,578.00
2	M 129	7	DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	467,256.00
2	M 129	8	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	1,064,324.00
2	S 140		GERENCIA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO, BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA DE LOS MÁS VULNERABLES	159,734,019.88
2	S 140	1	GERENCIA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO, BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA DE LOS MÁS VULNERABLES	15,618,105.88
2	S 140	2	FONDO DE RECOMPENSA PARA EL BIENESTAR	959,000.00
2	S 140	3	BIENESTAR EN TU COMUNIDAD	222,432.00
2	S 140	4	CUIDANDO TU BIENESTAR	3,876,000.00
2	S 140	5	INVERSIONES ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO SOCIAL	139,058,482.00
3			**DESARROLLO ECONÓMICO**	**1,054,845,845.21**
3	F 101		IMPULSO A LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA, PRODUCTIVIDAD PARA EL EMPLEO	49,079,557.76
3	F 101	1	IMPULSO A LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA, PRODUCTIVIDAD PARA EL EMPLEO	10,799,318.00
3	F 101	2	IMPULSO A LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA, PRODUCTIVIDAD PARA EL EMPLEO - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	24,413,120.76
3	F 101	4	IMPULSO A LA POLÍTICA DE MEJORA REGULATORIA	1,944,562.00
3	F 101	6	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A MIPYMES	3,331,000.00
3	F 101	7	IMPULSO AL PROYECTO NAYARIT PRODUCE Y PROMOCIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD	4,188,596.00
3	F 101	8	ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO	3,434,025.00
3	F 101	9	ACTUALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	968,936.00
3	G 107		PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA LABORAL	56,280,793.59
3	F 109		FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN LABORAL, CAPACITACIÓN Y AL AUTOEMPLEO	148,628,219.80
3	F 109	1	FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN LABORAL, CAPACITACIÓN Y AL AUTOEMPLEO	103,020,256.43
3	F 109	2	FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN LABORAL, CAPACITACIÓN Y AL AUTOEMPLEO - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	40,847,607.37
3	F 109	5	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO PARA EL ESTADO DE NAYARIT	4,760,356.00
3	F 110		GERENCIA PÚBLICA ESTRATÉGICA PARA LA COMPETITIVIDAD RURAL	18,211,616.83
3	F 111		FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD AGRÍCOLA DIVERSIFICADA	39,712,081.25
3	F 111	1	FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD AGRÍCOLA DIVERSIFICADA	7,900,016.25
3	F 111	3	PROGRAMA CONTINGENCIAS CATASTRÓFICAS AGROPECUARIAS	11,686,364.00
3	F 111	6	DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA CAFETICULTURA	3,061,000.00

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
3	F 111	8	INCENTIVOS A LA COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA	4,000,000.00
3	F 111	10	AGRICULTURA PROTEGIDA	398,000.00
3	F 111	12	GASTOS DE OPERACIÓN DE DESARROLLO RURAL	1,572,245.00
3	F 111	13	ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO (CREAN)	1,993,714.00
3	F 111	14	PROGRAMA DE FOMENTO Y FORTALECIMIENTO A LA AGRICULTURA	9,100,742.00
3	F 112		FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD GANADERA	22,328,644.78
3	F 112	1	FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD GANADERA	11,667,537.78
3	F 112	2	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN PECUARIA	10,661,107.00
3	F 113		FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA	15,459,669.50
3	F 113	1	FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA	4,365,169.50
3	F 113	2	PROGRAMA DE PESCA Y ACUACULTURA	8,892,500.00
3	F 113	3	CENTRO REPRODUCTOR ACUÍCOLA	2,202,000.00
3	F 114		FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE AGRONEGOCIOS, COMERCIALIZACIÓN E INOCUIDAD	22,980,766.69
3	F 114	1	FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE AGRONEGOCIOS, COMERCIALIZACIÓN E INOCUIDAD	6,226,333.69
3	F 114	2	CONVENIO SANIDADES E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SADER-SEDER)	10,504,000.00
3	F 114	4	CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS	1,960,451.00
3	F 114	5	NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN	1,353,469.00
3	F 114	7	MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO	2,936,513.00
3	F 115		DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA RURAL E HIDROAGRÍCOLA	57,747,455.56
3	F 115	1	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA RURAL E HIDROAGRÍCOLA	4,509,990.08
3	F 115	2	PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	1,280,109.00
3	F 115	3	INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA (CONVENIO CONAGUA)	37,437,874.00
3	F 115	4	GASTOS DE OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	3,907,953.00
3	F 115	5	PAGO DE LIBERACIÓN DE DERECHO DE VÍA CANAL CENTENARIO	72,121.00
3	F 115	7	DESARROLLO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR RURAL	1,242,000.00
3	F 115	8	MÓDULO DE MAQUINARIA NORTE	5,042,408.48
3	F 115	9	MÓDULO DE MAQUINARIA SUR	1,155,000.00
3	F 115	10	MUJER RURAL EMPRENDEDORA	3,100,000.00
3	K 116		EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD CARRETERA	337,664,229.24
3	K 116	1	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD CARRETERA	62,258,922.24

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
3	K 116	2	PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN	1,127,671.00
3	K 116	3	CONVENIO PROCOP	1,119,529.00
3	K 116	4	CONSERVACIÓN RUTINARIA	6,365,348.00
3	K 116	5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA	166,708,689.00
3	K 116	6	INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD CARRETERA	100,084,070.00
3	F 117		GERENCIA DEL FOMENTO DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LA COMPETITIVIDAD TURÍSTICA	29,980,363.30
3	F 117	1	GERENCIA DEL FOMENTO DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LA COMPETITIVIDAD TURÍSTICA	27,804,363.30
3	F 117	3	PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA	420,000.00
3	F 117	5	MEJORAMIENTO, REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS DE NAYARIT	1,756,000.00
3	F 118		IMPULSO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS TURÍSTICOS DIVERSIFICADOS	3,147,048.28
3	F 119		IMPULSO A LA CULTURA TURÍSTICA PARA EL BIENESTAR DE LAS REGIONES	11,319,241.79
3	F 119	1	IMPULSO A LA CULTURA TURÍSTICA PARA EL BIENESTAR DE LAS REGIONES	9,803,241.79
3	F 119	2	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	242,000.00
3	F 119	3	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FOMENTO A LA CULTURA TURÍSTICA	864,000.00
3	F 119	4	DISTINTIVOS DE CALIDAD EN DESTINOS NAYARITAS	410,000.00
3	F 120		PROMOCIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA NAYARIT HOSPITALARIO	228,233,513.93
3	F 120	1	PROMOCIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA NAYARIT HOSPITALARIO	221,577,513.93
3	F 120	2	PROMOCIÓN TURÍSTICA	4,932,000.00
3	F 120	3	ASISTENCIA ESPECIALIZADA AL TURISTA	628,000.00
3	F 120	4	PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO	717,000.00
3	F 120	5	ESTRATEGIA ESTATAL DE DESARROLLO TURÍSTICO	379,000.00
3	F 122		DESARROLLO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO PARA LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD	14,072,642.91
3	F 122	2	ENTREGA DE LA MEDALLA NAYARITA A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	490,000.00
3	F 122	3	DESARROLLO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO PARA LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD - ATENCIÓN A LA ALERTA DE GÉNERO	13,037,782.91
3	F 122	8	PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	160,000.00
3	F 122	11	FORTALECIMIENTO A VOCACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS EN JÓVENES NAYARITAS	180,000.00
3	F 122	12	JORNADA ESTATAL DE APROPIACIÓN SOCIAL DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	204,860.00
4			**OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES**	**6,924,458,058.72**
4	D 123		CONTROL EFICIENTE DE LA DEUDA PÚBLICA	793,465,746.52

Fin	PP	Proy	Descripción	Aprobado
4	D 123	1	CONTROL EFICIENTE DE LA DEUDA PÚBLICA	755,553,910.52
4	D 123	3	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	37,911,836.00
4	C 125		PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A LOS MUNICIPIOS	3,503,752,186.20
4	I 126		TRANSFERENCIA DE LA APORTACIÓN FEDERAL PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL A LOS MUNICIPIOS (FISM)	1,314,613,523.00
4	I 127		TRANSFERENCIA DE LA APORTACIÓN FEDERAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)	1,301,253,603.00
4	I 128		APORTACIONES PARA MUNICIPIOS CON ZONA FEDERAL MARÍTIMA	11,373,000.00
GRAN TOTAL				**32,200,807,914.00**

ANEXO 24. CONCENTRADO DE PLAZAS / HORA

DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NAYARIT

ANALÍTICO DE PLAZA / HORA

PDA	PLAZAS / HRS	PLAZA / PUESTO
01	1	GOBERNADOR
04	13	SECRETARIO (A)
08	24	SUBSECRETARIO (A)
0A	60	DIRECTOR (A) GENERAL
0D	126	DIRECTOR (A)
0F	2	INSPECTOR(A) GENERAL DE SECUNDARIAS TÉCNICAS
0G	1	SUBDIRECTOR (A)
0I	19	COORDINADOR (A) GENERAL
0J	2	PROF.(A) ENSEÑAN.SUP.TIT."C" TIEMPO COMP
0K	20	SECRETARIO (A) PARTICULAR
0L	315	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO
0M	12	COORDINADOR (A)
0U	1	PROCURADOR (A)
0W	29	RECAUDADOR (A)
11	19	DIRECTOR (A) SECUNDARIA
12	16	SUBDIRECTOR (A) SECUNDARIA
13	4	PROF(A).ENSEÑAN.SUP.TIT.B TIEMPO COMP.
14	2	PROF(A).ENSEÑAN.SUP.TIT.A 3/4 DE TIEMP
17	11	PROF(A) ENSEÑAN SUP TIT B 1/2 TIEMPO
18	2	PRESIDENTE (A)
19	67	JEFE (A)
1D	19	COORDINADOR (A)
1L	1	COORDINADOR (A)
1M	4	SECRETARIO (A) PRIVADO (A)
1N	6	ASESOR (A) TÉCNICO (A)
1Q	1	JEFE (A) DE SECCIÓN
1S	24	COORDINADOR (A)
1Z	1	ASESOR (A)
22	72	DIRECTOR (A) DE MEDIO TIEMPO
29	1	SECRETARIO (A) TÉCNICO (A)
2A	4	PRESIDENTE (A)
2C	20	PROFESOR (A) TIEMPO COMPLETO MIXTO
2D	18	DEFENSOR (A) DE OFICIO
2F	1	DISEÑADOR (A)
2G	66	COMANDANTE
2I	195	OFICIAL ADMINISTRATIVO (A)
2M	18	PREFECTO (A) TITULADO (A)
2N	10	PROFESOR (A) DE PLANTA

ANEXO 24. CONCENTRADO DE PLAZAS / HORA

DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NAYARIT

ANALÍTICO DE PLAZA / HORA

PDA	PLAZAS / HRS	PLAZA / PUESTO
2O	10	PREFECTO (A) NO TITULADO (A)
2T	10	SUBPROCURADOR (A)
31	9	COMISARIO (A)
36	59	TRABAJADOR (A) SOCIAL
37	13	TOPÓGRAFO (A)
38	2	TÉCNICO (A)
3A	21	AUXILIAR DE CONTADOR (A)
3B	16	ARCHIVISTA
3C	3	SECRETARIO (A) AUXILIAR
3D	14	SUPERVISOR (A)
3K	6	ENC.DE CUADRILLA DE BACHEO
3L	1	ENFERMERO (A)
3N	2	CONTRALOR (A) INTERNO (A)
3O	1	COORDINADOR (A)
3T	17	ASESOR (A) JURÍDICO (A)
3V	1	PSICÓLOGO (A)
3W	1	TRABAJADOR (A) SOCIAL
3X	10	VELADOR (A)
43	5	PROFESOR (A) DE 3/4 DE TIEMPO
48	17	ENCARGADO (A) DE TRÁMITE
4B	1	PROFR(A) INVEST DE ENSEN SUP TIT C 1/2
4C	45	CAPTURISTA
4D	113	DICTAMINADOR (A)
4E	1	DIBUJANTE
4J	3	MÉDICO (A) GRATIFICADO (A)
4R	33	ENCARGADO (A) DE MANT DE MAQUINARIA
4U	16	TAQUIMECANÓGRAFO (A)
4V	6	TÉCNICO (A) DE LABORATORIO
4X	66	JEFE (A) DE GRUPO
4Y	31	TÉCNICO (A) CODIFICADOR (A)
50	7	TÉCNICO (A) ELECTRICISTA
51	1	VALUADOR (A)
52	18	PROFESOR (A) DE EDUCACIÓN ESPECIAL
53	14	ACTUARIO (A)
55	371	AGENTE ADMINISTRATIVO (A)
56	4	COORDINADOR (A) ACADÉMICO (A)
57	27	ALMACENISTA
59	1	ARMADOR (A)

ANEXO 24. CONCENTRADO DE PLAZAS / HORA

DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NAYARIT

ANALÍTICO DE PLAZA / HORA

PDA	PLAZAS / HRS	PLAZA / PUESTO
5A	6	AUDITOR (A)
5B	15	AUDITOR (A) “A"
5H	1	FONTANERO (A)
5I	1	FOTÓGRAFO (A)
5K	82	MAESTRO (A) ESPECIAL
5O	19	MECÁNICO (A)
5P	11	MECANÓGRAFO (A)
5S	22	MÚSICO (A)
5T	29	NIÑERO (A)
5U	22	NOTIFICADOR (A)
5W	13	INSPECTOR (A) FISCAL
5Y	1	INVESTIGADOR (A)
5Z	8	JARDINERO (A)
60	8	PROFESOR (A) DE CEBA
62	4	REGISTRADOR (A)
67	5	SOLDADOR (A)
69	1	SUBCOMANDANTE
6B	16	VELADOR (A)
6C	8	VERIFICADOR (A)
6D	543	PROFESOR (A) MEDIO TIEMPO
6E	112	PROFESOR (A) ESPECIAL
6G	510	ENCARGADO (A)
6H	4	COORDINADOR (A)
6I	5	OFICIAL
6J	63	OPERADOR (A) DE CAMIÓN DE CARGA VOLTEO
6K	1	AUXILIAR DE DISEÑO
6L	29	OPERADOR (A) DE AUTOBÚS
6M	63	OPERADOR (A) DE MAQUIN PESADA
6N	2	OPERADOR (A) DE OFFSET
6P	32	PEON
6U	4	PERITO (A) DE TRÁNSITO
6V	16	PINTOR (A)
6W	1	IMPRESOR (A)
6X	304	AUXILIAR
70	14	AUXILIAR DE OBRAS
72	20	HRS.ENSEÑANZA MUSICAL
73	777	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)
74	207	ASISTENTE DE PLANTEL

ANEXO 24. CONCENTRADO DE PLAZAS / HORA

DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NAYARIT

ANALÍTICO DE PLAZA / HORA

PDA	PLAZAS / HRS	PLAZA / PUESTO
78	16	AUXILIAR DE IMPRENTA
79	13	OFICIAL ADMINISTRATIVO (A) ESPECIAL
7A	10	OFICIAL DE SERVICIOS ESPECIALES
7B	3	VIGILANTE
7C	1	AYUDANTE
7E	9	AYUDANTE DE MECÁNICO (A)
7F	17	AYUDANTE DE OPERAD DE MAQUIN PESADA
7G	9	AYUDANTE DE TOPÓGRAFO (A)
7J	37	BOMBERO (A)
7K	1	CAJERO (A) AUXILIAR
7M	54	CHOFER
7Q	43	CONSERJE
7R	12	ALBAÑIL
7S	964	HORAS ASIGNATURA "B"
7T	2357	HORAS EDUCACIÓN FÍSICA
7U	5632	HORAS SECUNDARIA
7Y	9	HORAS ASIGNATURA "C"
80	57	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A)
81	11	ASISTENTE OPERATIVO (A)
82	94	OFICIAL ADMINISTRATIVO (A)
89	7	SUPERVISOR (A) DE EDUCACIÓN FÍSICA
8C	5	NOTIFICADOR (A)
8E	59	OPERADOR (A)
8I	90	AGENTE CONTABLE
8J	258	AGENTE DE POLICÍA TURÍSTICA
8O	100	SUBJEFE (A) DE GRUPO
8P	817	AGENTE DE LA POLICÍA ESTATAL
8S	1	SECRETARIO (A) TÉCNICO (A) INDIGENISTA
8T	27	SUPERVISOR (A) DE OBRA
8U	9	SUPERVISOR (A) PREESCOLAR
8V	7	SUPERVISOR (A) PRIMARIA
G2	6	SECRETARIO (A)
G3	2	CHOFER
G5	4	AUXILIAR DE INTENDENCIA
G8	2	PILOTO
G9	2	MECÁNICO (A)
Q0	5	ENFERMERO (A)
Q7	2	OPERADOR (A) DE RADIO

ANEXO 24. CONCENTRADO DE PLAZAS / HORA

DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NAYARIT

ANALÍTICO DE PLAZA / HORA

PDA	PLAZAS / HRS	PLAZA / PUESTO
QA	3	REPORTERO (A)
QB	2	CAMARÓGRAFO (A)
QD	6	EDUCADOR (A)
QE	1	DOCTOR (A) "A"
QH	8	ESPECIALISTA INFORMÁTICO (A)
QI	1	JEFE DE OFICINA
QO	159	PEON B
QP	3	COCINERA
QQ	515	PROFESIONAL
QS	3	OPERADOR (A) DE CONMUTADOR
QT	13	CARPINTERO (A)
QU	18	MAESTRO (A) DE MÚSICA
QV	3	PSICÓLOGO (A) "A"
QW	2	LAVANDERA
QZ	28	AGENTE DE PROTECCIÓN CIVIL
R0	1	SUBDIRECTOR (A) OPERATIVO (A)
R4	4	PROYECTISTA DE ACUERDOS
R5	10	COORDINADOR (A)
R6	7	OPERADOR (A) "A"
R8	58	ESPECIALISTA TÉCNICO (A)
R9	285	AGENTE DE POLICÍA EMPRESARIAL
RA	1	PROCURADOR (A) DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
RB	438	HORAS ADMINISTRATIVAS
RC	2	SUPERVISOR (A) AMBIENTAL
RF	1	BRIGADISTA FORESTAL
RG	30	ASISTENTE GENERAL
RI	7	TÉCNICO (A) "A"
RL	1	OFICIAL ESPECIALIZADO (A)
RM	1	ESCOLTA DE SEGURIDAD
RO	1	INSPECTOR (A) DE JARDÍN DE NIÑOS
RW	2	ASESOR (A)
RX	2	AUDITOR (A)
SS	125	CONSERJE B
ST	1	COORDINADOR (A) DE EMPLEO
TE	1	CONSEJERO(A) JURÍDICO(A)
TG	10	SECRETARIO(A) DE ACUERDOS
TH	3	SECRETARIO(A) EJECUTIVO(A)
TI	1	COMISIONADO(A) ESTATAL

ANEXO 24. CONCENTRADO DE PLAZAS / HORA

DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NAYARIT

ANALÍTICO DE PLAZA / HORA

PDA	PLAZAS / HRS	PLAZA / PUESTO
TK	3	ASESOR(A) TÉCNICO(A) PEDAGÓGICO(A) NIVEL PREESCOLAR
TL	5	ASESOR(A) TÉCNICO(A) PEDAGÓGICO(A) NIVEL PRIMARIA
TN	1	ASESOR(A) TÉCNICO(A) PEDAGÓGICO(A) NIVEL EDUC. FÍSICA
TS	359	AGENTE DE SEGURIDAD Y CUSTODIA PENITENCIARIA
TU	1	SECRETARIO(A) PARTICULAR DEL DESPACHO DEL EJECUTIVO
U2	1	JEFE(A) DE CONTROL DE GESTIÓN
U3	1	ABOGADO(A) PROCESOS LEGALES A
U4	9	ANALISTA
U5	1	ABOGADO(A) PROCESOS LEGALES B
U6	1	ABOGADO(A) PROCESOS LEGALES NORMATIVOS
U7	2	SECRETARIO(A) TÉCNICO(A)
UD	1	SUPERVISOR(A) INICIAL
UP	154	AGENTE DE MOVILIDAD
UQ	6	ENLACE ADMINISTRATIVO
VB	5	DIRECTOR(A) DE SECUNDARIA TÉCNICA
VD	5	SUBDIRECTOR(A) DE SECUNDARIA TÉCNICA
VE	286	MAESTRO(A) DE ENSEÑANZA SECUNDARIAS GENERALES
VF	190	MAESTRO(A) DE TECNOLOGÍAS SECUNDARIAS GENERALES
VG	323	MAESTRO(A) DE ARTES SECUNDARIAS GENERALES
VH	18	MAESTRO(A) DE INGLÉS SECUNDARIAS GENERALES
VI	841	MAESTRO(A) DE ENSEÑANZA SECUNDARIAS TÉCNICAS
VJ	125	MAESTRO(A) DE TECNOLOGÍAS SECUNDARIAS TÉCNICAS
VK	99	MAESTRO(A) DE ARTES SECUNDARIAS TÉCNICAS
VL	161	MAESTRO(A) DE INGLÉS SECUNDARIAS TÉCNICAS
VM	3	INSPECTOR(A) GENERAL DE SEGUNDA ENSEÑANZA FORÁNEO

PUESTA EN VIGOR DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR) DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NAYARIT

EJERCICIO FISCAL 2026

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Contenido:

Introducción.

Fundamentos normativos.

I. **Definición de Programas presupuestarios (Pp).**
II. **Diseño de Programas presupuestarios a través de la MIR.**
III. **Clasificación programática.**
IV. **Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo y Programas Derivados.**
V. **Dependencias y Entidades y sus Programas Presupuestarios (Pp) integradas en PbR.**
VI. **Programas presupuestales en Alerta de Violencia de Género**
VII. **Seguimiento de avance de metas de las MIR.**
VIII. **Evaluación de Programas presupuestarios (Pp).**
IX. **Metodología de Marco Lógico (MML).**
X. **Vinculación de Programas Presupuestarios (Pp) con Indicadores Estratégicos del PED 2021-2027.**
XI. **Vinculación de Pp con los Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS-PNUD-ONU).**
XII. **Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) por Dependencia y Programa presupuestario (Pp).**

ANEXOS. - Matrices de Indicadores de Resultados (MIR).

- **Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.**
- **Eje 2. Disminuir la Pobreza y Desigualdad.**
- **Eje 3. Desarrollo regional sustentable.**
- **Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo.**

- **Transversales.**

Introducción.

En apego a la normatividad nacional y estatal establecida en materia presupuestal, así como cumpliendo con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2021-2027 de Nayarit con visión estratégica de largo plazo, la presente administración gubernamental tiene el compromiso de avanzar en la consolidación del Presupuesto basado en Resultados (PbR).

El PbR forma parte de la Gestión para Resultados (GpR) el cual define el marco de referencia para que las dependencias de la Administración Pública Estatal (APE), vinculen y articulen todo el ciclo programático presupuestal, desde la planeación a la ejecución de los recursos públicos a través de mecanismos o instrumentos de seguimiento y monitoreo del desempeño para la evaluación de resultados. Junto con el PbR, el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), retroalimentan a las instituciones gubernamentales para la mejora continua en la operación y ejecución de sus programas.

Contribuyendo a medir y garantizar que la prestación de bienes y servicios, leyes y regulaciones u otras acciones gubernamentales, estén enfocados en satisfacer las necesidades y demandas prioritarias de la población, y a los derechos sociales, de inclusión y de sostenibilidad para un mejor bienestar, ante la escasez de recursos y las necesidades ilimitadas.

El PbR se ha incorporado sistemáticamente en la administración pública estatal midiendo, a través de indicadores, los resultados obtenidos en la aplicación de los recursos públicos para apoyar su programación y ejecución, coadyuvando a mejorar la calidad del gasto con una rendición de cuentas más eficiente.

Este apartado de la Puesta en Vigor del Presupuesto basado en Resultados (PbR) del Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit del ejercicio fiscal 2026, integra y oficializa los indicadores que miden los resultados de la gestión institucional y que se incorporarán al proceso contable para la generación periódica de la información financiera, de seguimiento y evaluación del desempeño del ejercicio de los recursos asignados.

Fundamentos normativos

La Puesta en Vigor del PbR permite cumplir con las disposiciones legales específicas que se enuncian a continuación:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. - Artículo 134.
- Constitución local. - Artículos 38, 110 y 133.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental. - Artículo 61 fracción II.
- Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit artículos 7, 9 bis, 12, 44 y 45.
- Acuerdo por el que se emite la clasificación programática (Tipología general).
- Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico".

En resumen y en términos generales, esta normatividad estipula los principios y deberes sobre los cuales los recursos asignados habrán de aplicarse con eficacia, eficiencia, economía y honradez para el logro de los objetivos establecidos en los instrumentos de planeación vigentes y efectuar evaluaciones con base a indicadores para conocer sus resultados.

Específicamente, la "Ley General de Contabilidad Gubernamental" en su artículo 61, estipula que los Presupuestos de Egresos de las entidades federativas y entes públicos en general, deberán incluir el listado de programas, así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados.

Los “LINEAMIENTOS para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico”, que emite la CONAC, publicados en el DOF el 16 de mayo de 2013, señala que: “Con la finalidad de definir y establecer las consideraciones en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED), se hace necesario involucrar la Metodología de Marco Lógico dentro del proceso de armonización contable, para la generación periódica de la información financiera sobre el seguimiento, monitoreo y evaluación, (…)”

I. Definición de Programas presupuestales (Pp).

El presente Presupuesto de Egresos, cumpliendo la normatividad antes descrita, está desglosado programáticamente en “Programas presupuestarios” (Pp), lo cuales operarán las dependencias y entidades de la administración pública estatal durante el ejercicio fiscal 2026 con los recursos que les son asignados.

Estructuralmente los Pp se diseñan para proporcionar respuesta a la problemática, necesidades o demandas particulares de la sociedad y a los objetivos contemplados en el Plan Estatal de Desarrollo y sus programas sectoriales, especiales y regionales derivados, contribuyendo a cumplir con los objetivos y metas de desarrollo social, económico, institucional y de sustentabilidad.

Los Programas presupuestarios (Pp) cuentan con las siguientes características específicas:

- Se etiquetan con un nombre específico que define en forma resumida su razón de ser.
- Agrupan bienes y servicios públicos afines.
- Atienden una población objetivo o grupo de personas o habitantes con características similares y necesidades o problemáticas afines.
- Toman en cuenta un área de enfoque o área física o geográfica específica de actuación.
- Son operados con base a las funciones y atribuciones normativas de las Unidades Responsables (UR), de las dependencias y entidades.
- Son la categoría programática que organiza en forma representativa y homogénea, las asignaciones de los recursos públicos a ejercerse a través de dos tipos de gastos:
  - Gastos de operación (recursos humanos y materiales)
  - Gasto de Inversión.

Genéricamente los Pp según su población objetivo, son de dos tipos:

Primer piso: son los que benefician y atienden con bienes y servicios directamente a la población o habitantes de Nayarit.

Segundo piso: son los que regulan, ordenan, apoyan o generan mejoras o modificaciones en las funciones operativas de las mismas instituciones de la administración pública estatal (APE).

En este sentido, los recursos asignados son ejecutados por las instituciones, produciendo bienes y servicios públicos en beneficio directo a la población objetivo que atienden a través de los Pp.

II. Diseño de Programas presupuestarios (Pp) a través de la MIR

Los Programa presupuestarios (Pp) de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo estatal deben de contar con un instrumento de diseño y de seguimiento, cuya función la cumple la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), lo anterior conforme a lo establecido en los Lineamientos de creación y modificación de Pp estatales:

https://sds.nayarit.gob.mx/Content/files/Transparencia/Sistema_de_Evaluacion/indicadores/Lineamientos_de_creacion_modificacion_Pp.pdf

La MIR es una herramienta de planeación programática que en sus componentes describe los bienes y servicios que entrega el Pp a la sociedad para cumplir con sus objetivos estratégicos, así como las actividades de gestión para producirlos y distribuirlos, asimismo es un instrumento que sirve como una carta de navegación de la operación de los Pp ya que entrega información de su desempeño a través de indicadores.

Un indicador es una expresión cuantitativa, que establece un parámetro de medida que proporciona información sobre el comportamiento, situación o avance del cumplimiento de objetivos y metas, mediante un porcentaje, un promedio, variación porcentual u otras unidades de medida, con la aplicación de una fórmula matemática o algoritmo.

La MIR esquemáticamente es una tabla o cuadro donde se expresa el diseño y la lógica interna de cada Pp en forma clara, sencilla, ordenada y homogénea, en cuyas columnas se incluyen cuatro niveles de objetivos jerarquizados de estratégicos y gestión, como lo son el "fin", el "propósito", los "componentes" y las "actividades" del Pp.

Las filas del cuadro incluyen los objetivos del Pp con sus indicadores, supuestos y los medios de verificación. Es a través de los indicadores, donde se establecen y monitorean las metas de los objetivos durante el ejercicio fiscal, conforme a los recursos presupuestales asignados a cada Pp.

En los supuestos se controlan o mitigan los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos, y en sus medios de verificación se identifican las fuentes de información y los medios para obtener y verificar los datos de los indicadores.

Las MIR fueron diseñadas con la Metodología de Marco Lógico (MML) y constituyen la base para el funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y para la mejora continua de los Pp y de las instituciones estatales.

III. Clasificación programática.

Los Programas presupuestarios (Pp), como parte de su diseño, cuentan con una clasificación programática para su control administrativo, apegadas a los catálogos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), publicados en: www.conac.gob.mx. Los clasificadores son de carácter funcional y programático:

- Clasificación funcional del gasto: Finalidad, Función, Subfunción.

Tipos de Finalidad:			
1. Gobierno	2. Desarrollo Social	3. Desarrollo Económico	4. Otras

- Clasificación programática:

  En el "Acuerdo por el que se emite la clasificación programática (Tipología general)" publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 13/06/2025, el CONAC, dispone que los programas deben de clasificarse bajo la tipología o modalidades específicas ahí definidas:

Clave	Tipo de Programa	Clave	Tipo de Programa
S	Subsidios sujetos a Reglas de Operación	R	Provisiones y reasignaciones presupuestarias específicas
U	Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación	W	Operaciones ajenas
B	Provisión de bienes públicos	C	Participaciones a entidades federativas y municipios
E	Prestación de servicios públicos	D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca
K	Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública	H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores
A	Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	I	Gasto federalizado
F	Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo	J	Pensiones y jubilaciones

	Económico y Social		
G	Regulación y supervisión	L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional
P	Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas	T	Aportaciones a la seguridad social
Q	Investigación y desarrollo	Y	Aportaciones a fondos de estabilización
V	Servicios de protección y conservación ambiental	Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones
M	Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno	N	Atención a desastres por eventos naturales
O	Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión		

IV. Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo y Programas Derivados.

Los Programa presupuestarios (Pp), con su estructura programática presupuestal y con sus MIR, se alinean a los ejes de la política y objetivos del desarrollo del Gobierno del Estado, plasmados en los instrumentos de planeación básica como lo son:

- ✓ Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 (PED) con visión estratégica de largo plazo.
- ✓ 40 programas sectoriales, especiales y regionales derivados del PED:

Eje rector del PED	Objetivo general del Eje rector	Eje general	Programa sectorial o especial derivados del PED		
Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.	Gobierno eficiente	**1**	EEGP	Eficiencia y eficacia en el gasto público
			2	TRC	Transparencia y rendición de cuentas
			3	PEA	Política estatal anticorrupción
			4	CIG	Calidad e innovación gubernamental
			5	GP	Gerencia Pública
			6	EDG	Evaluación al desempeño gubernamental
		Seguridad y justicia	**7**	SC	Seguridad ciudadana
			8	CCP	Confianza ciudadana en las policías
			9	PCP	Profesionalización de los cuerpos policiacos
			10	MUTMS	Modernización y uso de tecnología para la mejora de la seguridad
			11	HTDES	Honestidad y transparencia en las dependencias encargadas de la seguridad
			12	DH	Derechos humanos
			13	DSP	Dignificación del sistema penitenciario
			14	MR	Mejora regulatoria
Eje 2. Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan	Desigualdades	**15**	IBN	Incremento del bienestar de los nayaritas
			16	VDPEP	Vivienda digna para las personas en extrema pobreza
			17	DSPZEP	Dotar de servicios públicos a las zonas de extrema pobreza
			18	SAHMS	Seguridad alimentaria, hambre cero, mejor salud
		Salud	**19**	ASP	Atención de la salud poblacional
		Educación	**20**	DRE	Disminuir el Rezago Educativo

Eje rector del PED	Objetivo general del Eje rector	Eje general	Programa sectorial o especial derivados del PED		
	acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.	Identidad	**21**	EJSV	Equidad y justicia social para los más vulnerables
			22	AC	Arte y cultura
			23	D	Deporte
Eje 3. Desarrollo regional sustentable	Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sosteniblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenado del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.	Infraestructura y ordenamiento territorial	**24**	SPC	Servicios Públicos de Calidad
			25	IED	Infraestructura Estratégica para el Desarrollo
		Recursos naturales	**26**	MAS	Medio Ambiente sostenible
		Movilidad	**27**	DUMI	Desarrollo Urbano y Movilidad Incluyente
			28	OT	Ordenamiento territorial
			29	PC	Protección civil
Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo	Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.	Reactivación económica	**30**	DEA	Diversificación económica y agroalimentaria
			31	FDE	Fomentar y desarrollar el emprendimiento
			32	FDT	Fomentar y diversificar el turismo
			33	AIT	Atracción de inversiones y talentos
		Innovación productiva	**34**	VASI	Vinculación y articulación del sistema de innovación
			35	DICTIC	Desarrollar infraestructuras científico-tecnológicas para la innovación y la competitividad
		Desarrollo Regional	**36**	DRSI	Desarrollo Regional socioeconómico incluyente
			37	JLMP	Justicia Laboral y Mayor Productividad
EJES TRANSVERSALES					
Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	Administrar los recursos económicos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.				
Igualdad e Inclusión	Garantizar el goce de los derechos humanos a todas las personas considerando las desigualdades que existen por motivo de sexo, género, origen étnico,		**38**	PIMH	Para la Igualdad entre mujeres y hombres
			39	PPASEVC	Para la prevención, atender,

Eje rector del PED	Objetivo general del Eje rector	Eje general	Programa sectorial o especial derivados del PED		
	edad, condición de discapacidad y condición social o económica, así como las desigualdades territoriales			M	sancionar, y erradicar la violencia contra las mujeres
			40	PND	Para la no discriminación
Desarrollo Sostenible	Conducir una política estatal de protección y recuperación ambiental, que siente las bases para el desarrollo sustentable de la entidad, con la conciencia de que toda acción que se toma en el presente incide en las capacidades de las generaciones futuras y que toda política pública actúa e impacta en el territorio.				

V. Dependencias y entidades y Programas presupuestarios (Pp) integradas en PbR.

En la Puesta en Vigor del Presupuesto basado en Resultados (PbR) 2026, se incorporan 54 dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal (APE), quienes operarán los 89 Programas presupuestales (Pp) estatales del Poder Ejecutivo de los 101 que contempla el Presupuesto de Egresos:

Ramo	Instancia	Pp	PP en PBR	
I	Poder Legislativo	2	2	100.0%
II	Poder Ejecutivo	89	77	87.0%
III	Poder Judicial	1	1	100.0%
IV	Organismos autónomos			
V	Municipios	9	N.D.	N.D.
VI	Gasto federalizado			
	Total	**101**		

Nota: N.D.: No Disponible.

En este apartado de Puesta en Vigor del PbR 2026, se integran las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) correspondientes al Poder Ejecutivo, de sus 89 Pp de los cuales 77 cuentan con 117 MIR, con 1 mil 673 indicadores.

Estos Pp a la vez cuentan con una ficha técnica en donde se articula el Pp y sus MIR con la planeación estatal. A continuación, se presentan los Pp enlistados y agrupados por Eje Rector y dependencia o entidad, conforme al gasto operativo (o no inversión) y de Inversión:

Programas presupuestarios (Pp) del Ramo II Poder Ejecutivo. –
Por Eje Rector del PED 2021-2027 y sus programas derivados

Programa Sectorial o especial (PED 2021-2027)	No.	Clave	Programa presupuestal (pp)	Dependencia	Pp		Gasto			P.p. con MIR	No. de MIR **	No. de indicadores
					1er. Piso	2do. Piso	Operativo	Inversión	Federalizado *			
Eje Rector: 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad												
Eje General: Gobierno eficiente												
5-GP	1	1.3.1. M011	Gerencia Pública Gubernamental	DE		X	X					
	2	1.3.2. E012	Fortalecimiento y Modernización a los Municipios	SGG		X	X			X	1	6
	3	1.3.2. E 013	Gerencia Pública para la Concertación Política	SGG	X		X			X	1	8
1-EEGP	4	1.3.2. P 015	Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable	SDS		X	X			X	Trasversal	

Programa Sectorial o especial (PED 2021-2027)	No.	Clave	Programa presupuestal (pp)	Dependencia	Pp		Gasto			P.p. con MIR	No. de MIR **	No. de indicadores
					1er. Piso	2do. Piso	Operativo	Inversión	Federalizado *			
	5	1.3.2. P 016	Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz Del Gasto Público de Inversión	SDS		X	X	X		X	4	38
6-EDG	6	1.3.2. P 023	Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental	SDS		X	X	X		X	3	75
6-EDG	7	1.3.4. O 018	Control Interno Institucional	SDS, DE, SGG, SEBIEN, SE, SHBG, SECTUR, SEE, SEDER, SI, SSPC, SEMOV, STJL, SAF		X	X			X	2	16
6-EDG	8	1.3.4. O 019	Gerencia Pública del Desarrollo Organizacional Gubernamental	SHBG		X	X	X		X	1	7
6-EDG	9	1.5.2. O020	Contraloría Social y Evaluación a Programas Sociales	SHBG	X		X			X	1	7
5-GP	10	1.3.5. O021	Gerencia Jurídica y Cultura De La Legalidad	DE, SGG, SEBIEN, SAF, SDS - SE, SECTUR, SEE, SEDER, SI, SSPC, SEMOV, IJLB, STJL		X	X			X	3	34
25 - IE	11	1.3.5. B026	Control Normativo de la Ejecución de las Obras de Infraestructura	SI		X	X					
5-GP	12	1.3.7. E029	Atención Humanista a Fenómenos Poblacionales Vulnerables	SGG	X		X			X	2	27
1-EEGP	13	1.5.1. M030	Gerencia General Administrativa del Gasto Público	SAF		X	X					
1-EEGP	14	1.5.2 .M031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público	DE, SGG, SEBIEN, SAF, SDS, SE, SHBG, SECTUR, SEE, SEDER, SI, SSPC, SEMOV, INAAPS		X	X			X	5	101
1-EEGP	15	1.5.2. M 033	Fortalecimiento de la Administración Tributaria	SAF	X		X	X		X	3	36
1-EEGP	16	1.5.2. M 035	Programación, Contabilidad y Presupuestación Eficiente y Eficaz del Gasto Público	SAF		X	X					
1-EEGP	17	1.3.2. P 036	Unidades de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación	SGG, SEBIEN, SE, SEDER, SI, SSPC, SEMOV		X	X					
27-DUMI	18	1.7.1. E 038	Modernización y Seguridad de la Movilidad Vial y del Transporte	SEMOV	X		X			X	1	20
5-GP	19	1.8.1. E 043	Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales	SGG, SAF, SDS, SE, SHBG SEE, SI, SEMOV, STJL, SECTUR	X		X	X	X	X	5	61
5-GP	20	1.8.3. E046	Gerencia Gubernamental de Información, de Medios e Imagen Gubernamental	DE, SRTN, SEE		X	X			X	1	14
2-TRC	21	1.8.4. M 047	Transparencia y Rendición de Cuentas	SGG, SEBIEN, SAF, SDS, SE, SECTUR, SEE, SEDER, SI, SHBG, SEMOV, STJL		X	X			X	1	17
1-EEGP	22	1.8.5. M 051	Eficiencia y Eficacia de la Administración de las Erogaciones Generales	SAF - EROGACIONES GENERALES		X	X				No aplica	
25-IED	23	2.2.7. M 062	Gerencia Estratégica de la Ejecución de la Obra de Infraestructura	SI		X	X			X	Transversal	
22-AC	24	2.4.3. F 073	Sistema de Radio y Televisión Pública Estatal	SRTN	X		X			X	2	34
1-EEGP	25	2.6.2. J 089	Jubilados y Pensionados por Decreto	SAF - JUBILACIONES Y PENSIONES		X	X	X	X	NA	No aplica	

Programa Sectorial o especial (PED 2021-2027)	No.	Clave	Programa presupuestal (pp)	Dependencia	Pp		Gasto			P.p. con MIR	No. de MIR **	No. de indicadores
					1er. Piso	2do. Piso	Operativo	Inversión	Federalizado *			
1-EEGP	26	2.6.3. E 090	Cuidados Infantiles para la Eficiencia y Eficacia de las y los Trabajadores del Estado	SAF		X	X					
4-CIG	27	1.5.2. M 106	Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental	DE, SGG SEBIEN, SAF, SDS, SHBG, SEE, SEDER, SI, SSPC, SEMOV, STJL		X	X	X		X	1	24
1-EEGP	28	4.1.1. D 123	Control Eficiente de la Deuda Pública	SAF-EROGACIONES GENERALES		X	X	X	X	X	Transversal	
25-IED	29	2.2.7. M 129	Gasto de Operación y de Preinversión	SI		X		X		X	Transversal	
5-GP	30	1.3.2.P 136	Gerencia Publica de la Participación Ciudadana	SGG	X		X					
1-EEGP	31	1.3.2. P 137	Gerencia Pública de la Planeación Estratégica del Desarrollo del Estado	IPLANAY		X	X			X	1	21
27-DUMI	32	1.3.2. P 138	Estudios de Planeación, Ecológicos, Territoriales, Urbanos y de Movilidad	IPLANAY		X		X		X	Transversal	
3-PEA	33	1.7.3. O 141	Gerencia Pública de la Política Estatal Anticorrupción	SESLAN, SAF		X	X			X	1	21
Eje General: Seguridad y justicia												
13-DSP	34	1.2.3. E 008	Dignificación del Sistema Penitenciario	SSPC	X		X		X	X	1	13
7-SC	35	1.7.1. E 027	Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana	SSPC	X		X			X	Transversal	
8-CCP	36	1.7.1. E 037	Confianza Ciudadana en las Policías	SSPC	X		X			X	2	23
8-CCP	37	1.7.3. E 040	Vigilancia, Verificación y Certificación	SSPC		X	X			X	1	11
10-MUTMS	38	1.7.4. E 042	Modernización y uso de Tecnología para la mejora de la Seguridad	SESP	X		X			X	En Modificación	
5-GP	39	1.8.1. M 143	Archivo General del Estado	SEBIEN, SE, SHBG, SEE, ARCHIVO GENERA DE ESTADO		X	X				Construcción	
2. Disminuir la Pobreza y Desigualdad												
17-DSPZEP	40	2.2.2. K 059	Ejecución de Infraestructura Social en Zonas de Extrema Pobreza para el Bienestar	SI	X			X	X	X	Construcción	
16-VDPEP	41	2.2.5. B 061	Vivienda Digna para las Personas en Extrema Pobreza	IPROVINAY	X		X	X	X	X	1	20
19-ASP	42	2.2.3. E 063	Prevención y Atención de las Adicciones	MARAKAME, CECA	X		X			X	2	21
19-ASP	43	2.3.4. E 064	Fortalecimiento del Acceso y de la Calidad de la Atención de la Salud Poblacional	SSN	X		X	X	X	X	Construcción	
19-ASP	44	2.4.1. G 065	Servicios de Conciliación y Arbitraje Médico	CECAMED	X		X			X	1	18
19-ASP	45	2.3.4. E 066	Gerencia Estatal de las Aportaciones para los Servicios de Salud	SSN	X				X	X	1	7

Programa Sectorial o especial (PED 2021-2027)	No.	Clave	Programa presupuestal (pp)	Dependencia	Pp		Gasto			P.p. con MIR	No. de MIR **	No. de indicadores
					1er. Piso	2do. Piso	Operativo	Inversión	Federalizado *			
23-D	46	2.4.1. E 067	Fomento de la Cultura Física y del Deporte	INCUFID	X		X	X		X	1	22
22-AC	47	2.4.2. F 069	Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer La Identidad y el Bienestar	PTP, FESTIVAL CULTURAL AMADO NERVO, CECAN, COMITÉ ADMINISTRADOR DE LA FERIA NACIONAL TEPIC	X		X	X		X	4	57
15-IBN	48	2.4.2. E 070	Fortalecimiento e Impulso del Bienestar de la Juventud	INJUVE	X		X			X	1	15
20-DRE	49	2.5.1.E 074	Gerencia Pública para el Acceso a una Educación Básica de Calidad para Todos	SE, BECAS EDUCACIÓN BÁSICA	X		X			X	Transversal	
20-DRE	50	2.5.1. E 076	Acceso a una Educación Básica Primaria de Calidad para Todos	SE	X		X					
20-DRE	51	2.5.1. E 077	Acceso a una Educación Básica Secundaria de Calidad para Todos	SE	X		X					
20-DRE	52	2.5.1. E 078	Acceso a una Educación Básica Física y Especial de Calidad para Todos	SE	X		X	X		X	1	8
20-DRE	53	2.5.1. E 079	Gerencia Estatal de las Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo	SEPEN	X				X	X	1	10
20-DRE	54	2.5.2. E 080	Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos	SE, CDEEMN, CONALEP, CECYTEN, COBAEN, BECAS EDUCACION MEDIA SUPERIOR (SE)	X		X	X	X	X	5	120
20-DRE	55	2.5.3. E 083	Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos	SE, UTC, UTN, UTBB, UTS, BECAS EDUCACIÓN SUPERIOR, UPEN, UTM,	X		X	X	X	X	6	106
20-DRE	56	2.5.5. E 085	Fortalecimiento a la Educación de los Adultos	INEA	X				X	X	1	17
20-DRE	57	2.5.6. E 086	Gerencia Pública para el Acceso a una Educación de Calidad para Todos	SE, SEPEN	X		X	X		X	2	20
20-DRE	58	2.5.6. B 088	Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad	INIFE	X		X	X	X	X	4	39
18-SAHMS	59	2.6.3. S 091	Protección, Equidad y Justicia Social para las Familias y los Hijos	DIF, SE	X		X	X	X	X	2	10
21-EJSUV	60	2.6.8. S 094	Asistencia Social para los más Vulnerables	DIF	X			X		X	4	51
19-ASP	61	2.6.8. E 095	Atención de la Salud a la Población más Vulnerable	BP, OTROS APOYOS ECONÓMICOS, SUBSIDIOS DIVERSOS Y DONATIVOS, CONVENIO CRUZ ROJA, PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	X		X			X	1	10
15-IBN	62	2.6.8. S 140	Gerencia Pública para el Desarrollo, Bienestar e Igualdad Sustantiva de los más Vulnerables	SEBIEN	X		X	X		X	1	11
40	**3. Desarrollo Regional Sustentable**											
25-IED	63	1.3.3. B 017	Ejecución de Proyectos de Construcción y Preservación de Espacios y Edificios Públicos	SI	X		X	X	X	X	1	11

Programa Sectorial o especial (PED 2021-2027)	No.	Clave	Programa presupuestal (pp)	Dependencia	Pp		Gasto			P.p. con MIR	No. de MIR **	No. de indicadores
					1er. Piso	2do. Piso	Operativo	Inversión	Federalizado *			
29-PC	64	1.7.2. E 039	Protección Civil	SSPC	X		X			X	1	20
26-MAS	65	2.1.5. G 052	Conservación de Recursos Naturales para un Medio Ambiente Sostenible	SDS	X		X	X		X	1	31
26-MAS	66	2.1.6. G 054	Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible	SDS	X		X	X		X	2	38
26-MAS	67	2.1.6. G 055	Vigilancia y Protección de la Sostenibilidad del Medio Ambiente	SDS	X		X	X		X	1	10
26-MAS	68	2.1.6. F 056	Gerencia Estratégica de Prácticas Sostenibles del Manejo Forestal	COFONAY	X		X	X		X	1	14
25-IED	69	2.2.1.K 057	Ejecución de Proyectos de Infraestructura para la Movilidad Urbana y Vial	SI	X		X	X	X	X	1	12
27-DUMI 28-OT	70	1.2.2. P 058	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	SDS	X		X	X		X	1	18
24-SPC	71	2.2.3. E 060	Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	CEA	X		X	X	X	X	3	38
25-IED	72	3.5.1.K 116	Ejecución de Proyectos De Infraestructura para la Movilidad Carretera	SI	X		X	X	X	X	1	14
4. Competitividad, crecimiento económico y empleo												
31-FDE 33-AIT	73	3.1.1. F 101	Impulso a La Competitividad Económica, Productividad para el Empleo	SEE - FONAY - FONDO DE FOMENTO INDUSTRIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	X		X	X		X	2	28
37-JLMP	74	3.1.2.G 107	Procuración e Impartición de Justicia Laboral	SAF, STJL, CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE NAYARIT (CCL)	X		X			X	2	32
31-FDE 37-JLMP	75	3.1.2. F109	Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y al Autoempleo	ICATEN, STJL	X		X	X	X	X	2	45
30-DEA	76	3.2.1. F 110	Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural	SEDER	X		X			X	Transversal	
30-DEA	77	3.2.1. F 111	Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Agrícola Diversificada	SEDER	X		X	X		X	1	8
30-DEA	78	3.2.1. F 112	Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Ganadera	SEDER	X		X	X		X	1	16
30-DEA	79	3.2.3. F 113	Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Pesquera y Acuícola	SEDER	X		X	X		X	1	18
30-DEA	80	3.2.4. F 114	Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad de Agronegocios, Comercialización e Inocuidad	SEDER	X		X	X		X	1	14
30-DEA	81	3.2.4. F 115	Desarrollo de la Infraestructura Rural e Hidroagrícola	SEDER	X		X	X	X	X	1	11
32-FDT 33-AIT	82	3.7.1. F 117	Gerencia del Fomento de la Diversificación de la Competitividad Turística	SECTUR	X		X	X		X	1	7
32-FDT	83	3.7.1.F 118	Impulso a Proyectos Estratégicos Turísticos Diversificados	SECTUR	X		X			X	1	4

Programa Sectorial o especial (PED 2021-2027)	No.	Clave	Programa presupuestal (pp)	Dependencia	Pp		Gasto			P.p. con MIR	No. de MIR **	No. de indicadores
					1er. Piso	2do. Piso	Operativo	Inversión	Federalizado *			
32-FDT	84	3.7.1. F 119	Impulso a la Cultura Turística para el Bienestar de las Regiones	SECTUR	X		X	X		X	1	8
32-FDT	85	3.7.1. F 120	Promoción y Asistencia Turística Nayarit Hospitalario	SECTUR, FIDEICOMISO DE PROTECCIÓN TURÍSTICA	X		X	X		X	1	7
35-DICTIC	86	3.8.2. F 122	Desarrollo Científico-Tecnológico para la Innovación y la Competitividad	COCYTEN	X		X	X		X	1	11
Transversales												
12-DH	87	1.2.4. E 009	Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos	SGG, CJF, COMISION ESTATAL DE ATENCION INTEGRAL A VÍCTIMAS	X		X	X		X	5	60
38-PIMH 39-PPASEVCM	88	2.6.8. E 097	Derechos Humanos de la Mujer	INMUNAY	X		X	X	X	X	1	8
40-PND	89	2.6.8. E 092	Pueblos Originarios con Igualdad e Inclusión	SGG, APOYO A COMUNIDADES INDÍGENAS	X		X			X	1	14
Nota*: Se refiere al Ramo VI. GASTO FEDERALIZADO que se ejerce a través de Pp del Poder Ejecutivo. **Nota**:** Existen Pp etiquetados como "Transversales" los cuales tienen un carácter de apoyo o de coordinación de uno o varios Pp, sirven para garantizar su funcionalidad y operación.										TOTAL	117	1,673

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL RESTO DE RAMOS Y AMBITOS.

No.	Clave*	Programa presupuestal (Pp)	Ramos	Dependencia o Entidad
1	E001	Iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos	I. Poder Legislativo	Legislativo
2	O003	Fiscalización superior de la gestión pública	I. Poder Legislativo	Legislativo Instituto de Coordinación Fiscal y Gasto Público
3	E004	Administración de justicia	III. Poder Judicial Poder Judicial	Tribunal Superior de Justicia Tribunal de Justicia Administrativa Tribuna Estatal Electoral
4	E006	Consolidación de la estructura de la procuración de justicia	IV. Organismos Autónomos	Fiscalía General del Estado de Nayarit
5	E010	Derechos humanos	IV. Organismos Autónomos	Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit (CDDHEN)
6	E028	Garantizar los derechos democráticos y políticos de los ciudadanos y partidos políticos	IV. Organismos Autónomos	Instituto Estatal Electoral
7	E050	Garantización de la transparencia y acceso a la información	IV. Organismos Autónomos	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAIP)
8	E084	Fortalecimiento a la universidad de Nayarit	IV. Organismos Autónomos	Universidad Autónoma de Nayarit (UAN)
9	C125	Participaciones y aportaciones a los municipios	V. Municipios	Participaciones y Aportaciones a los Municipios
10	I128	Aportaciones para municipios con zona federal marítima	V. Municipios	Municipios
11	I126	Transferencia de la aportación federal para la infraestructura social a los municipios (FISM).	VI. Gasto Federalizado	Municipios
12	I127	Transferencia de la aportación federal para el	VI. Gasto	Municipios

fortalecimiento de los municipios (FORTAMUN) Federalizado

Nota* Clave Resumida del Pp

VI. Programas presupuestarios en Alerta de Violencia de Género.

	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EN ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO Presupuestos de Egresos 2023-2027	Instituciones que los operan
1	009 Gerencia de políticas públicas de derechos humanos_ **Atención a la Alerta de Género**	**CJF, CEAIV**
2	013 Gerencia Pública para la Concertación Política**_ Atención a la Alerta de Género**	**SGG**
3	017 Ejecución de Proyectos de Construcción y Preservación de Espacios y Edificios Públicos_ **Atención a la Alerta de Género**	**SI**
4	019 Gerencia Pública Del Desarrollo Organizacional Gubernamental_ **Atención a la Alerta de Género**	**SHBG**
5	027 Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana_ **Atención a la Alerta de Género**	**SSPC**
6	029 Atención humanista a fenómenos poblacionales vulnerables_ **Atención a la Alerta de Género**	**SGG**
7	031 Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público _ **Atención a la Alerta de Género**	**DE, SGG, SEBIEN, SAF, SDS, SE, SHBG, SECTUR, SEE, SEDER, SI, SSPC, SEMOV, INAAPS, STJL**
8	033 Fortalecimiento de la Administración Tributaria_ **Atención a la Alerta de Género**	**SAF**
9	037 Confianza Ciudadana en las Policías**_ Atención a la Alerta de Género**	**SSPC**
10	038 Modernización y Seguridad de la Movilidad Vial y del Transporte_ **Atención a la Alerta de Género**	**SEMOV**
11	039 Protección Civil **_Atención a la Alerta de Género**	**SSPC**
12	042 Modernización y Uso de Tecnología para la Mejora de la Seguridad_ **Atención a la Alerta de Género**	**SESP**
13	057 Ejecución de Proyectos de Infraestructura para la Movilidad Urbana y Vial_ **Atención a la Alerta de Género**	**SI**
14	059 Ejecución de Infraestructura Social en Zonas de Extrema Pobreza para el Bienestar **Atención a la Alerta de Género**	**SI**
15	063 Prevención y Atención de las Adicciones_ Atención a la Alerta de Género	**CECA**
16	064 Fortalecimiento del Acceso y de la Calidad de la Atención de la Salud Poblacional**_ Atención a la Alerta de Género**	**SSN**
17	069 Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar_ A**tención a la Alerta de Género**	**PTP, FESTIVAL CULTURAL AMADO NERVO, CECAN, COMITÉ ADMINISTRADOR DE LA FERIA NACIONAL TEPIC**
18	*070* Fortalecimiento e Impulso del Bienestar de la Juventud **_ Atención a la Alerta de Género**	***INJUVE***
19	073 Sistema de Radio y Televisión Pública Estatal_ **Atención a la Alerta de Género**	**SRTN**
20	085 Fortalecimiento a la Educación de los Adultos_ **Atención a la Alerta de Género**	**INEA**

	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EN ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO Presupuestos de Egresos 2023-2027	Instituciones que los operan
21	086 Gerencia Pública para el Acceso a una Educación de Calidad para Todos **_Atención a la Alerta de Género**	**SE, SEPEN**
22	091 Protección, Equidad y Justicia Social para las Familias y los Hijos_ **Atención a la Alerta de Género**	**DIF, SE**
23	092 Pueblos originarios con igualdad e inclusión_ **Atención a la Alerta de Género**	**SGG**
24	097 Derechos Humanos de la Mujer_ **Atención a la Alerta de Género**	**INMUNAY**
25	101 Impulso a la Competitividad Económica, Productividad para el Empleo_ **Atención a la Alerta de Género**	**SEE, FONAY**
26	109 Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y al Autoempleo_ **Atención a la Alerta de Género**	**SEE, STJL**
27	122 Desarrollo Científico-Tecnológico para la Innovación y la Competitividad_ **Atención a la Alerta de Género**	**COCYTEN**
28	137 Gerencia Pública de la Planeación Estratégica del Desarrollo del Estado_ **Atención a la Alerta de Género**	**IPLANAY**
29	142 Fortalecimiento a la Educación de los Adultos_ **Atención a la Alerta de Género**	**INEA**

VII. Seguimiento de avance de metas de las MIR.

Con la finalidad de medir el desempeño y los resultados de las instituciones que ejercen los recursos presupuestados, durante el 2026 se efectuarán las siguientes acciones:

1. Se programarán metas a las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR), a más tardar en el primer trimestre del 2026, una vez que el presente Presupuesto entre en vigor.
2. Se proporcionará seguimiento trimestral a las MIR durante el ejercicio fiscal.
3. Las MIR y su seguimiento se reportarán y transparentarán conforme a los lineamientos normativos aplicables.
4. Los reportes de seguimiento de las MIR serán utilizados para las evaluaciones correspondientes.
5. El reporte de avances de metas de los indicadores se publicará en la cuenta pública y trimestralmente, conforme a los instrumentos jurídicos aplicables.
6. A más tardar el último día hábil del mes de marzo, se podrán revisar y en su caso actualizar los indicadores, los cuales habrán de incluirse en los informes trimestrales y en las cuentas públicas.
7. Asimismo, se considerará la reprogramación de metas de los indicadores, siempre y cuando las dependencias que operan las MIR presenten a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, la justificación pertinente conforme a los Lineamientos de modificación de metas establecidos.

Adecuaciones presupuestarias y modificación de metas físicas de los Pp y de sus MIR

Una adecuada construcción de las metas e indicadores es requisito indispensable para generar una base sólida que ayude a las dependencias y entidades en el establecimiento jerárquico de sus prioridades, lograr mayor eficiencia en la asignación de sus recursos y alcanzar el cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan Estatal de Desarrollo vigente y los Programas Sectoriales y Especiales que el gobierno se comprometa a ejecutar durante la presente Administración.

Al preparar cada dependencia y entidad su Matriz de Indicadores de Resultados vinculado a un Programa Presupuestario (Pp) y al establecer sus objetivos, indicadores y metas, está obligada a observar las normas y criterios que en la materia proponga la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) y la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS).

Conforme a estos criterios, las instituciones deben analizar sus funciones y atribuciones normativas y examinar toda la información disponible para elaborar sus pronósticos y alternativas de cumplimiento acorde con el profesionalismo y seriedad de los compromisos contraídos por el Ejecutivo del Estado en congruencia con los propósitos y políticas estatales.

Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, a partir de la información programática, garantizarán que sus procesos y actividades sustantivas que realizan, estén asociadas a los objetivos, indicadores y metas de sus MIR. Para ello, se formularán instrumentos para la programación y presupuestación desagregada basada en resultados, vinculados con las MIR, la cuales contendrán las actividades institucionales presupuestadas y costeadas, para que su planeación garantice al menos un nivel de cumplimiento.

Si se detectan nuevas necesidades que requieran mayores recursos, se solicitarán con la debida justificación que explique la finalidad y alcance de los recursos adicionales en términos de los beneficios concretos que podrá esperar la población al asignarlos a los fines solicitados y no a otros. Por el contrario, si se comprobara u observara que no se han podido alcanzar los resultados esperados en los ejercicios anteriores se podrá ajustar o disminuir el presupuesto asignado.

Incluso en este nivel de la actividad programática y presupuestaria, se deben tener en cuenta las experiencias de ejercicios previos relacionados con aspectos tales como las adecuaciones presupuestales que pudieron haber surgido de una asignación y/o programación ineficiente de recursos, o bien, las posibles observaciones fincadas por las instancias de control y fiscalización, que pudieran sugerir la rectificación de procesos.

Dichas adecuaciones se llevarán a cabo, cuando se asigne el techo financiero correspondiente, y únicamente durante el periodo que previamente se determine para tal efecto por parte de la SAF, siempre dentro de la fecha perentoria que el Ejecutivo del Estado debe atender para la entrega al Legislativo del Proyecto de Presupuesto de Egresos.

Sin embargo y ya durante el ejercicio del gasto, cualquier variación del presupuesto autorizado deberá estar vinculado a una evaluación por las instancias que se determinen y con las modificaciones a la programación operativa e indicadores, estableciendo los objetivos y metas que correspondan, antes de ejercer los mismos.

Las modificaciones de metas a los Programas presupuestarios permitidas, serán las siguientes:

1. Durante el primer trimestre del ejercicio:
   a) A las metas cuando se incremente la cantidad a realizar, por eficiencia o ampliación de los recursos.
   b) A los indicadores, siempre y cuando la modificación aporte información precisa relacionada con los elementos críticos de éxito, nombre y fórmula, que destaquen los resultados por alcanzar.
   c) A los calendarios en el cumplimiento de indicadores y metas, respetando la cantidad total.
2. Durante el transcurso del año:

   Reducción o adecuación a las metas por las siguientes situaciones extraordinarias:

   d) Se presente una disminución o aumento de los ingresos del Gobierno del Estado o disminuyan o se retrasen las ministraciones de los recursos provenientes del Gobierno Federal.

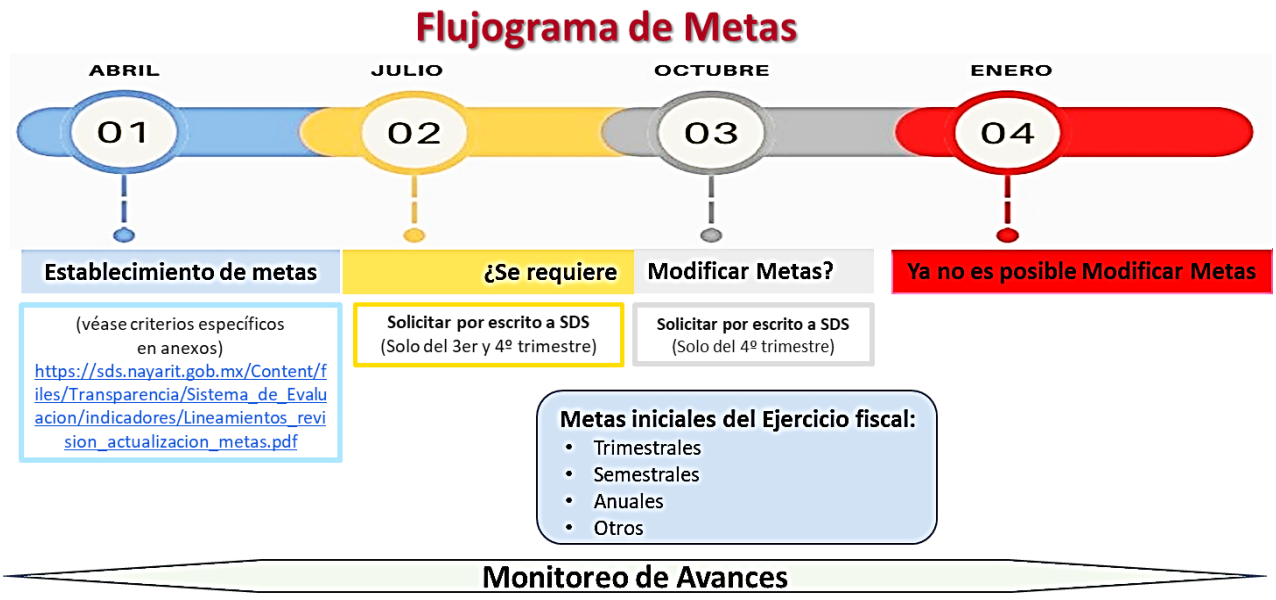
e) Ocurran desastres naturales u ocasionados por el hombre que requieran recursos económicos extraordinarios para financiar programas contingentes de auxilio y rehabilitación a favor de la población afectada.

f) Se aprueben reformas o adiciones a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado que impliquen adecuaciones al presupuesto.

g) Cuando durante el ejercicio se autoricen recursos extraordinarios a las dependencias y entidades, implicará reportar el incremento de sus acciones en los indicadores y en su programación operativa, para tales efectos, considérese que posteriormente en la fase de presentación de informes trimestrales, evaluaciones y rendición de cuentas, se asociarán con un aumento en metas y resultados.

Con el fin de que las dependencias y entidades o áreas involucradas de la administración pública estatal realicen ajustes o modificaciones de las metas financieras y físicas de indicadores de sus MIR establecidas en el primer trimestre del ejercicio fiscal, estas se podrán efectuar por medio de una solicitud por escrito de manera oficial a la SDS, bajo un formato definido de justificación de modificación de las mismas señalando las causas, riesgos y acciones específicas a seguir para su regularización; para lo cual se seguirá el procedimiento y los mecanismos señalados en los Lineamientos para la revisión y seguimiento de metas de las MIR: https://sds.nayarit.gob.mx/Content/files/Transparencia/Sistema_de_Evaluacion/indicadores/Lineamientos_revision_actualizacion_metas.pdf

Los ajustes podrán ser solicitados a más tardar 30 días después de terminado cada trimestre y solo aplicarán sobre metas futuras, cabe puntualizar que en el cuarto trimestre ya no será válido realizar ningún cambio de metas; las modificaciones solo las hará la SDS a través de su Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública, directamente en su sistema informático de seguimiento de MIR, previa valoración técnica; lo anterior bajo el procedimiento que se describe a continuación:



Asimismo, al inicio del ejercicio fiscal las dependencias y entidades deben de prever los riesgos de incumplimiento de sus objetivos y metas, identificando sus procesos prioritarios sustantivo y administrativo, vinculados a sus Programas presupuestarios y sus MIR, a través de la elaboración de mapas y matrices de riesgo, así como del seguimiento de un Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), donde establezcan y den seguimiento a acciones y medidas preventivas como parte de los mecanismos de control interno de las instituciones, normativamente regulados por la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG).

Sobre todo, lo anterior, téngase en consideración que las diversas etapas que abarca el proceso

presupuestal culminan con la entrega de la Cuenta Pública para su fiscalización, en este sentido, debe ser un interés común de las instancias participantes y de la SAF establecer los registros documentales que den cuenta de los cambios realizados a fin de utilizarlos en la elaboración de dicha Cuenta Pública.

Véase también el Manual de Programación y presupuestación del Gasto Publico: https://sds.nayarit.gob.mx/Content/files/Transparencia/Sistema_de_Evaluacion/indicadores/ManualProgramacionPresupuestNayarit.pdf

VIII. Evaluación de Programas presupuestarios (Pp).

En cumplimiento del artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se publicará a más tardar, hasta el último día hábil del mes de abril, el Programa Anual de Evaluación (PAE) del Gobierno del Estado de Nayarit. El PAE tiene como objetivos:

a. Programar los Fondos y/o Programas Presupuestarios que se sujetarán a estudio de evaluación en el ejercicio fiscal 2026.
b. Determinar los Tipos de evaluación que se aplicarán a los fondos y Programas presupuestarios, como parte de un proceso integral, gradual y útil para apoyar las decisiones en materia presupuestal.
c. Establecer el calendario de ejecución de las evaluaciones durante el ejercicio fiscal 2026, de los Programas presupuestarios o Fondos operados en el 2025 y/o en operación, esto último según se determine.
d. Establecer genéricamente la coordinación interinstitucional que se llevará a cabo para los trabajos de evaluación de los fondos o Programas.
e. Vincular el calendario de ejecución de las evaluaciones con el calendario de actividades de la programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2026.
f. Articular los resultados de las evaluaciones de los Programas presupuestarios como elemento relevante del Presupuesto Basado en Resultados.

IX. Metodología de Marco Lógico (MML).

El establecimiento y la metodología de las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) integradas en el presente presupuesto de egresos, está apegado a los siguientes instrumentos jurídicos específicos:

- Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 79, el cual señala que: “Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril …las metodologías e indicadores de desempeño”.
- Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante Metodología de Marco Lógico (MML), que emite la CONAC, antes ya señalada.

Conforme a lo anterior, se ha utilizado y tomado como base la guía de construcción de MIR, establecida a nivel nacional por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). Asimismo, se ha contado con el apoyo y material didáctico del extinto Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), con la asesoría del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) y de la Comisión Económica para América Latina (CEPAL) de la ONU.

Adicionalmente, las instituciones de la administración pública estatal han sido coordinadas y

asesoradas por la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) para la aplicación de la MML, conforme a los lineamientos de creación y modificación de MIR establecidos a nivel estatal: https://sds.nayarit.gob.mx/Content/files/Transparencia/Sistema_de_Evaluacion/indicadores/Lineamientos_Modificacion_MIR.pdf .

Acorde a lo anterior, las dependencias y entidades elaboraron, revisaron y en su caso, actualizaron las MIR de sus Pp con base a la MML, para proporcionarles seguimiento durante el ejercicio fiscal.

El Método del Marco Lógico (MML) es una metodología de resolución de problemas, mediante la cual se construye un instrumento de trabajo denominado en México como Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).

Características de la Metodología de Marco Lógico (MML)

- Es un instrumento de gestión de Programas y proyectos.
- Permite fortalecer la preparación y la ejecución de Programas y proyectos.
- Resume los principales resultados y la preparación del programa o proyecto.
- Permite un seguimiento gerencial de la ejecución.
- Facilita la evaluación de resultados e impactos.

El método del Marco Lógico consta de dos partes estrechamente vinculadas entre sí: la **Lógica Vertical** y la **Lógica Horizontal.**

Estructura 4 x 4

Lógica horizontal

Lógica vertical	Nivel	1. Objetivos (resumen narrativo)	2. Indicadores	3. Medios de verificación	4. Supuestos
	1. Fin				
	2. Propósito				
	3. Componente				
	4. Actividad				

La **Lógica Vertical** trata de asegurar que las acciones que se emprenden en un programa tengan una clara correspondencia con las razones que se tuvieron en cuenta para crear el programa, sin que sobren o falten acciones conducentes a la obtención de una solución a determinado problema que padece algún grupo de población del país. Contiene: 4 líneas como categorías de objetivos:

1. Fin
2. Propósito
3. Componentes
4. Actividades

La **Lógica Horizontal**, en cambio, busca proporcionar a los responsables del Programa, una carta de navegación, donde puedan encontrar los hitos de referencia (indicadores) para determinar si en su acción, el programa sigue alineado con sus objetivos, ya sea en cuanto a resultados esperados –en cantidad y calidad-, como en el uso racional de recursos. Contiene 4 columnas como valores en los siguientes temas:

1. Comunicación (Resumen Narrativo)
2. Gestión (Indicadores)
3. Transparencia (Medios de Verificación)
4. Relación con el medio (Supuestos)

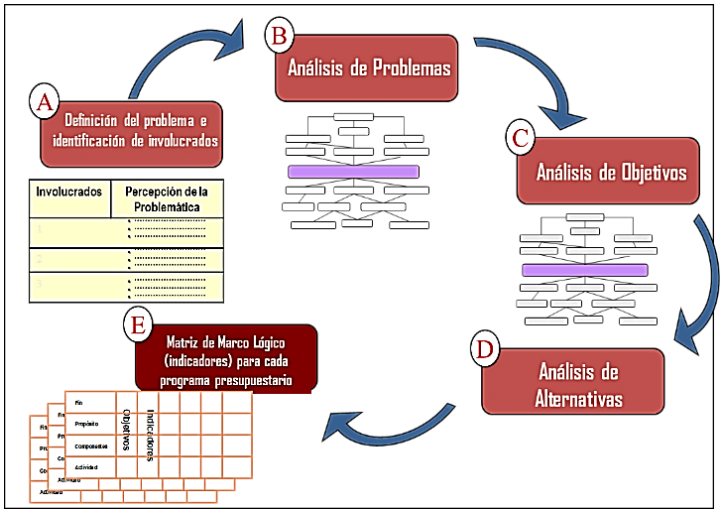
Como parte del método, en el MML se incluye una columna de indicadores del desempeño a través de los cuales se mide el cumplimiento de las cuatro categorías de objetivos.

El MML incluye la generación de esquemas gráficos o flujogramas llamados “árboles de problemas y de objetivos” de los cuales se deriva la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).

Etapas en la construcción del MML

- **Pasos específicos del MML para obtener la MIR**

1. Realizar un Diagnóstico participativo de una situación-problema que aqueja a una población: identificación del problema.
2. Construir un modelo de las relaciones causa-efecto que determinan la situación problema (Árbol del Problema).
3. Una vez validado, el Árbol de Problema se utiliza para construir el modelo de la solución (Árbol de Objetivos).
4. Asignar responsabilidades institucionales para resolver la situación-problema.
5. Transferir la información del Árbol de la Solución al formato de Matriz de Indicadores de Resultados, esquema derivado de la MML, utilizando tantas matrices como sea necesario.



6. Identificar Riesgos del Programa o Proyecto mediante el cual se busca resolver el problema y establecer los supuestos bajo los cuales puede dar resultados el programa o proyecto.
7. Validar la Lógica Vertical de cada Matriz.
8. Definir Indicadores para dar seguimiento a cada una de las hipótesis del modelo de solución.
9. Establecer los Medios para verificar la confiabilidad de los indicadores.
10. Revisar la Lógica Horizontal de la Matriz.

Para la construcción de indicadores para cada nivel de la lógica vertical de la matriz, se considerará los siguientes pasos:

- **Pasos específicos para la construcción de Indicadores**

1. Revisar el Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores (estructura de Matriz)
2. Establecer los Factores Críticos a medir.
3. Proponer Indicadores para cada factor crítico (variable dependiente).
4. Establecer el nombre y unidad de medida del indicador (porcentaje, promedio u otro).
5. Construir la fórmula matemática para cada indicador.
6. Verificar que los indicadores sean factibles de medir.
7. Determinar el tipo y la dimensión a medir del indicador.
8. Establecer frecuencia de medición o seguimiento (mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual u otra).
9. Establecer fuentes de información y medios de verificación de los datos de las variables de la fórmula de los indicadores.
10. Validar técnicamente los indicadores propuestos.

Los tipos de indicadores se clasifican en estratégicos y de gestión, así como por su dimensión a medir:

Indicadores según nivel de objetivo	**Dimensión a medir** aplicable según la SHCP
Fin	Eficacia
Propósito	Eficiencia y eficacia
Componente	Eficiencia, eficacia, calidad y economía
Actividad	Eficiencia, eficacia y economía

A través del tipo de dimensión a medir de cada indicador, se contribuirá a verificar el cumplimento constitucional de aplicar los recursos asignados con eficacia, eficiencia, economía y honradez, para el logro de los objetivos establecidos en los instrumentos de planeación vigentes.

Para mayor detalle véanse las Guías de Construcción de MIR de la SHCP y la local, en las ligas electrónicas:

- https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/guia-de-construccion-de-mir/
- https://sds.nayarit.gob.mx/Content/files/Transparencia/Sistema_de_Evaluacion/indicadores/Lineamientos_Modificacion_MIR.pdf

X. Vinculación de Programas Presupuestarios (Pp) con Indicadores Estratégicos del PED 2021-2027.

Los Programas presupuestarios (Pp) se articulan jerárquicamente con los indicadores estratégicos del Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2021-2027 con visión estratégica de largo plazo, ya que los mismos contribuyen al cumplimento de las metas establecidas en el PED.

Indicadores de Impacto del PED 2021-2027	ODS	ER Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad					ER Disminuir la Pobreza y la Desigualdad
Eje Rector / Eje General/Dependencia	Objetivo de Desarrollo Sostenible (PNUD-ONU)	SAF SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SDS SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	SHBG SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA	IPLANAY INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE NAYARIT	SEMOV SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SEBIEN SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA
Nombre del indicador		**Programas Presupuestales (Claves)**					
Eje Rector 1 "Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad"							
ER-EG-Gobierno Eficiente							
Diagnóstico Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación de Desempeño (PBR-SED) (Fuente: SHCP - Frecuencia de medición: c/año	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	O 018 M 030 M 031 M 033 M 035 M 043 M 047 M106	P 015 P 016 P 021 P 023 M 047 M 031	O 018 O 019 O 020 M031 M106	P 137 P 138		
Índice de Monitoreo y Evaluación en las Entidades Federativas (Fuente: CONEVAL - Frecuencia de medición: c/2 años)	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas		P 015 P 023				S 140
Índice de Información presupuestal estatal (Fuente: Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. (IMCO)	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	D 123 M 030 M 031 M 033 M 035 M 043 M 047					
Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal (Fuente: consultora a regional - Frecuencia de medición: c/año)	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas						

Indicadores de Impacto del PED 2021-2027	ODS	ER Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad	Transversales

Eje Rector / Eje General/Dependencia	Objetivo de Desarrollo Sostenible (PNUD-ONU)	SSPC	SESP	SEMOV	SGG	CJF	INMUNAY
		SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	CENTRO DE JUSTICIA FAMILIAR	INSTITUTO DE LA MUJER EN NAYARIT
Nombre del indicador		**Programas Presupuestarios (Claves)**					
Eje Rector 1 "Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad"							
ER-EG-Seguridad y Justicia							
Cifra Negra (delitos no denunciados y los delitos denunciados que no tuvieron inicio de averiguación previa)	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	E 008 E 037 E 039 E 040 E027	E 042		E009	E009	E097
Personas de 18 años y más que considera insegura su colonia o localidad (habitantes de 18 años y más)	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas		E 042	E 038	E009		
Percepción de inseguridad en el Municipio o Demarcación Territorial	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas		E 042 I 041	E 038	E009		
Población de 18 años y más que considera insegura su entidad	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas		E 042	E 038	E009		E097

Indicadores de Impacto del PED 2021-2027	ODS	ER Disminuir la Pobreza y la Desigualdad								ER Desarrollo Regional Sustentable		ER Competitividad, crecimiento económico y empleo	
		SEBIEN	BP	CREE	DIF	SSN	INEA	IPROVINAY	SI	SI	CEA	SEE	ICATEN
Eje Rector / Eje General/Dependencia	Objetivo de Desarrollo Sostenible (PNUD-ONU)	SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA	BENEFICIENCIA PÚBLICA	CENTRO DE REHABILITACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN NAYARIT	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	COMISION ESTATAN DE AGUA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT
Nombre del indicador		**Programas Presupuestarios (Claves)**											
Eje Rector 2 "Disminuir la Pobreza y la Desigualdad"													
ER-EG-Desigualdades													
Índice de Rezago Social (Fuente: CONEVAL. Frecuencia medición: C/5 años)	1. Fin de la Pobreza	S140			S091 S094	E064 E066	E08 5	B061					
Población con Ingreso Inferior a línea de bienestar (Fuente: CONEVAL. Frecuencia medición: C/2 años)	1. Fin de la Pobreza	S140										F101 F109	F109
Porcentaje de Población s/seg. Social (Fuente: CONEVAL. Frecuencia medición: C/2 años)	3. Salud y Bienestar	S140	E095	E095	S091 S094	E064 E066							
Población s/acceso a la alimentación (Fuente: CONEVAL. Frecuencia medición: C/2 años)	2 Hambre Cero	S140			S094 S091								

Carencias por Acceso a los Servicios Básicos de la Vivienda (Fuente: CONEVAL. Frecuencia medición: C/2 años)	1. Fin de la Pobreza	S140							B061	K059	K057	E060				
Porcentaje Población en situación de Pobreza Extrema (Fuente: CONEVAL. Frecuencia medición: C/2 años)	1. Fin de la Pobreza	S140	E095	E095	S091 S094	E064 E066		B061	K059		E060	F101 F109	F109			
Porcentaje Población en situación de Pobreza Moderada (Fuente: CONEVAL. Frecuencia medición: C/2 años)	1. Fin de la Pobreza	S140	E095	E095	S091 S094	E064 E066		B061			E060	F101 F109	F109			
Poder adquisitivo del ingreso laboral-Índice de Tendencia Laboral de la Pobreza (ITLP)	1. Fin de la Pobreza															
Carencia por Calidad y Espacios en la Vivienda Fuente: CONEVAL. Frecuencia medición: C/2 años)	1. Fin de la Pobreza	S140						B061			E060					
Carencia por acceso a drenaje	6. Agua Limpia y Saneamiento									K059		E060				

Indicadores de Impacto del PED 2021-2027	**ODS**	**ER Disminuir la Pobreza y la Desigualdad**																	
		BP	**DIF**	**SSN**	**IMSS-BIENESTAR**	**CECAMED**	**SE**	**SEPEN**	**CDEEMN**	**CONALEP**	**CECYTEN**	**COBAEN**	**UTC**	**UTN**	**UTBB**	**UTS**	**UPEN**	**INEA**	**INIFE**
Eje Rector / Eje General/Dependencia	**Objetivo de Desarrollo Sostenible** (PNUD-ONU)	BENEFICIENCIA PÚBLICA	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	IMSS BIENESTAR	COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SERVICIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO NAYARIT	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
Nombre del indicador		**Programas Presupuestarios (Claves)**																	
Eje Rector 2 "Disminuir la Pobreza y la Desigualdad"																			
ER-EG-Salud																			
Médicos por cada 1,000 pacientes	3. Salud y Bienestar			E064															
Carencia por acceso a los servicios de salud. Fuente: CONEVAL. Frecuencia medición: C/2 años)	3. Salud y Bienestar	095	E091 S094	E064		G065													
Egresos hospitalarios por cada 1,000 habitantes	3. Salud y Bienestar			E064															
ER-EG- Identidad																			

índice de Desarrollo Humano (IDH)	10. Reducción de las Desigualdades	E095	E091 S094	E064	E099	G065	E076 E077 E086	I 079	E080	E080	E080	E080	E083	E083	E083	E083	E083	E085	B088

Indicadores de Impacto del PED 2021-2027	**ODS** **Objetivo de Desarrollo Sostenible** (PNUD-ONU)	**ER Disminuir la Pobreza y la Desigualdad**												
		INJUVE	**SE**	**SEPEN**	**CDEEMN**	**CONALEP**	**CECYTEN**	**COBAEN**	**UTC**	**UTN**	**UTBB**	**UTS**	**UPEN**	**INIFE**
Eje Rector / Eje General/Dependencia		INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SERVICIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO NAYARIT	INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
Nombre del indicador		**Programas Presupuestarios (Claves)**												
Eje Rector 2 "Disminuir la Pobreza y la Desigualdad"														
ER-EG- Educación														
Eficiencia Terminal en enseñanza Primaria (Fuente: INEGI) Frecuencia de medición: anual. Obtención: después de 2 años)	4 Educación de Calidad		E074 E076 E078 E086	E079										B088
Eficiencia Terminal en Secundaria (Fuente: INEGI) Frecuencia de medición: anual. Tiempo de obtención: en 2 años)	4 Educación de Calidad		E076 E077 E086	E079										B088
Eficiencia terminal en educación media superior (Fuente: INEGI) Frecuencia de medición: anual. Obtención: después de 2 años)	4 Educación de Calidad	E070	E080 E086		E080	E080	E080	E080						B088
Cobertura Superior (incluye Posgrado) (18 a 23 años de edad)	4 Educación de Calidad	E070	E083						E083	E083	E083	E083	E083	B088
Tasa neta de escolarización (3 ,4, y 5 años)	4 Educación de Calidad		E086	E079										
Tasa neta de escolarización (6 a 11 años)	4 Educación de Calidad		E076 E086	E079										
Tasa neta de escolarización (12 a 14 años)	4 Educación de Calidad		E076 E077 E086	E079										
Tasa neta de escolarización (15 a 17 años)	4 Educación de Calidad		E080 E086		E080	E080	E080	E080						
Esperanza de vida escolar	4 Educación de Calidad		E076 E077 E086	E079										

Indicadores de Impacto del PED 2021-2027	**ODS** **Objetivo de Desarrollo Sostenible**	**ER Disminuir la Pobreza y la Desigualdad**	**ER Desarrollo Regional Sustentable**			
		IPROVINAY	SI	SDS	COFONAY	CEA	SEMOV

Eje Rector / Eje General/Dependencia	(PNUD-ONU)	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN NAYARIT	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	COMISIÓN FORESTAL DE NAYARIT	COMISION ESTATAL DEL AGUA	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
Nombre del indicador		**Programas Presupuestarios (Claves)**					
Eje Rector 3 "Desarrollo Social Regional Sostenible para el Bienestar"							
ER-EG-Infraestructura Y Ordenamiento Territorial							
Viviendas Particulares Habitadas que disponen de agua entubada dentro de la vivienda	6-Agua limpia y Saneamiento					E060	
Viviendas Particulares Habitadas con piso de tierra	11. Ciudades y Comunidades Sostenibles	B061					
ER-EG-Recursos Naturales							
Vulnerabilidad al cambio climático	13. Acción por el Clima			G 052 G 054 G 055			
Superficie reforestada	15 Vida de Ecosistemas Terrestres			G 052	F 056		
ER-EG- Movilidad							
índice de Capacidad Vial	9 Industria, Innovación e Infraestructura		K057 K116				E038
Ciudades sostenibles. Residuos sólidos	11-Ciudades y comunidades sostenibles		B017	P 058			

Indicadores de Impacto del PED 2021-2027	ODS Objetivo de Desarrollo Sostenible (PNUD-ONU)	ER Competitividad, crecimiento económico y empleo				
		SECTUR	SEE ST	SEDER	ICATEN	COCYTEN
Eje Rector / Eje General/Dependencia		SECRETARÍA DE TURISMO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA y SECRETARIA DEL TRABAJO	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT	CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
Nombre del indicador		**Programas Presupuestarios (Claves)**				
Eje Rector 4 "Competitividad, Crecimiento Económico y Empleo "						
ER-EG- Reactivación Económica						
Tasa de informalidad	8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico	F117 F118 F119 F120	F101 F109 G107	F111 F112 F113 F114 F115	F109	
Tasa neta de participación	8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico					
Incremento salarial contractual	8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico					
ER-EG-Innovación Productiva						
Tasa de desocupación	8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico		F101 F109 G107			
Patentes	9 Industria, Innovación e Infraestructura					F 122

ER-EG-Desarrollo Regional			
Producto Interno Bruto (PIB)	8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico	F101 F109 G107	
Tasa anual de crecimiento del PIB municipal	8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico		

XI. Vinculación de Pp con los Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS-PNUD-ONU).

Los Programas Presupuestarios con sus MIR, se alinean a los indicadores y metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) de la ONU, publicados en la página de internet de la Agenda 2030: https://agenda2030.mx/index.html?lang=es y https://agenda2030.mx/ODSopc.html?cveCob=18&lang=es#/geocov

Objetivos de Desarrollo Sostenible		Dependencia o entidad / Programa presupuestario (Pp)														
Meta	**Indicador**	SEBIEN SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD	DIF DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	SECTUR SECRETARÍA DE TURISMO	SEE SECRETARÍA DE ECONOMÍA	STJL SECRETARÍA DE TRABAJO JUSTICIA LABORAL	ICATEN INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL	SEDER SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	SSN SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	CEA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA	IPROVINAY INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN	SAF SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CECAMED COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO	BP BENEFICIENCIA PÚBLICA
1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo														
Meta 1.1	1.1.1.a Proporción de la población que vive por debajo del umbral internacional de la pobreza (1.90 dólares diarios), por desglose geográfico - (Porcentaje) - G - E													
Meta 1.2	1.2.1.a Proporción de la población que vive por debajo del umbral nacional de la pobreza, por desglose geográfico (Entidad federativa) - (Porcentaje) - G - E													
	1.2.1.b Proporción de la población que vive por debajo del umbral nacional de la pobreza, por desglose geográfico (Municipio o demarcación territorial) - (Porcentaje) - G - EM	S140	E091 S094	F117 F118 F119 F120	F101 F109	F109 G107	F109	F111 F112 F113 F114 F115						
	1.2.2.a Proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones, con arreglo a las definiciones nacionales, por desglose geográfico - (Porcentaje) - G - EM													
	1.2.2.b Proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones, con arreglo a las definiciones nacionales, por desglose geográfico (Municipio o demarcación territorial) - (Porcentaje) - G - EM													
Meta 1.3.	1.3.1.a Proporción de la población cubierta por sistemas o niveles mínimos de protección social, por desglose geográfico - (Porcentaje) - G - E	S140							E064					
Meta 1.4.	1.4.1 Proporción de la población que vive en hogares con acceso a los servicios básicos - (Porcentaje) - G - E									E060	B061			
	1.4.2 Proporción del total de la población adulta con derechos seguros de tenencia de la tierra que posee documentación reconocida legalmente al respecto, desglosada por sexo y tipo de tenencia - (Porcentaje) - G - E										B061	E048		
1n.1 Pobreza	1n.1.1.a Porcentaje de la población en situación de pobreza, por desglose geográfico y grupo poblacional (Entidad federativa) - (Porcentaje) - N - E													
	1n.1.1.b Porcentaje de la población en situación de pobreza, por desglose geográfico y grupo poblacional (Municipio o demarcación territorial) - (Porcentaje) - N - EM	S140	E091 S094	F117 F118 F119 F120	F101 F109	F109 G107	F109	F111 F112 F113 F114 F115						
Meta 1n.2	1n.2.1 Proporción de partos con asistencia de personal sanitario capacitado - (Porcentaje) - N - E								E064					
	1n.2.2 Proporción de la población de un año de edad con esquema básico completo de vacunación - (Porcentaje) - N - E													
Meta 1n.3	1n.3.1.a Porcentaje de población de 65 años o más que recibe jubilación o pensión (contributiva o no contributiva) por un monto igual o mayor al valor promedio de la línea de pobreza por ingresos, por desglose geográfico - (Porcentaje) - N - E	S140				G107						J089		
	1n.3.2.a Porcentaje de población ocupada con hijos(as) de seis años o menos que tiene acceso a guarderías como prestación laboral, por desglose	S140	E091 S094									E 090		

Objetivos de Desarrollo Sostenible		Dependencia o entidad / Programa presupuestario (Pp)													
Meta	**Indicador**	SEBIEN SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD	DIF DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	SECTUR SECRETARÍA DE TURISMO	SEE SECRETARÍA DE ECONOMÍA	STJL SECRETARÍA DE TRABAJO JUSTICIA LABORAL	ICATEN INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL	SEDER SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	SSN SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	CEA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA	IPROVINAY INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN	SAF SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CECAMED COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO	BP BENEFICIENCIA PÚBLICA
	geográfico - (Porcentaje) - N - E													
	1n.3.3.a Porcentaje de la población que presenta carencia por acceso a la seguridad social, por desglose geográfico y grupo poblacional (Entidad Federativa) - (Porcentaje) - N - E	S140	E091 S094						E064					
	1n.3.3.b Porcentaje de la población que presenta carencia por acceso a la seguridad social, por desglose geográfico y grupo poblacional (Municipio o demarcación territorial) - (Porcentaje) - N - EM	S140	E091 S094						E064					
2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible														
Meta 2.1	2.1.2.a Proporción de la población con inseguridad alimentaria moderada o severa, por desglose geográfico (Entidad federativa) - (Porcentaje) - G - E	S140	S091											
	2.1.2.b Proporción de la población con inseguridad alimentaria moderada o severa, por desglose geográfico (Municipio o demarcación territorial) - (Porcentaje) - G - EM	S140	S091											
Meta 2.2.	2.2.1 Prevalencia del retraso en el crecimiento (estatura para la edad, desviación típica < -2 de la mediana de los patrones de crecimiento infantil de la Organización Mundial de la Salud (OMS)) entre la población menor a 5 años - (Porcentaje) - G - E	S140	S091						E064					
	2.2.2 Prevalencia de la malnutrición (peso para la estatura, desviación típica > +2 o < -2 de la mediana de los patrones de crecimiento infantil de la OMS) entre la población menor a 5 años, desglosada por tipo (emaciación y sobrepeso) - (Porcentaje) - G - E		S091						E064					
	2.2.2(1) Prevalencia de emaciación (peso para la estatura, desviación típica <-2 de la mediana de los patrones de crecimiento infantil de la OMS) entre la población menor a 5 años - (Porcentaje) - G - E		S091						E064					
	2.2.2(2) Prevalencia de sobrepeso u obesidad (peso para la estatura, desviación típica >+2 de los patrones de crecimiento infantil de la OMS) entre la población menor a 5 años - (Porcentaje) - G - E		S091						E064					
Meta 2n.1	2n.1.1 Porcentaje de la población menor de 5 años que presenta algún tipo de desnutrición - (Porcentaje) - N - E		S091						E064					
Meta 2n.2	2n.2.1.a Porcentaje de población con inseguridad alimentaria moderada o severa, por desglose geográfico y grupo poblacional (Entidad federativa). - (Porcentaje) - N - E		S091											
	2n.2.1.b Porcentaje de población con inseguridad alimentaria moderada o severa, por desglose geográfico y grupo poblacional (Municipio o demarcación territorial) - (Porcentaje) - N - EM		S091											
	2n.2.2.a Porcentaje de población con carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, por desglose geográfico y grupo poblacional - (Porcentaje) - N - E		S091											

Objetivos de Desarrollo Sostenible		Dependencia o entidad / Programa presupuestario (Pp)																
Meta	**Indicador**	SEBIEN SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD	DIF DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	SECTUR SECRETARÍA DE TURISMO	SEE SECRETARÍA DE ECONOMÍA	STJL SECRETARÍA DE TRABAJO JUSTICIA LABORAL	ICATEN INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL	SEDER SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	SSN SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	CEA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA	IPROVINAY INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN	SAF SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CECAMED COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO	BP BENEFICIENCIA PÚBLICA
3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades																		
Meta 3.1	3.1.1 Razón de mortalidad materna - (Defunciones de mujeres por cada 100 mil nacidos vivos) - G - E								E064				G065	E095
	3.1.2 Proporción de partos atendidos por personal sanitario especializado - (Porcentaje) - G - E								E064				G065	E095
Meta 3.2	3.2.1 Tasa de mortalidad de niños menores de 5 años - (Defunciones de menores de 5 años por cada mil nacidos vivos) - G - E								E064				G065	E095
	3.2.2 Tasa de mortalidad neonatal - (Defunciones de niños en edad neonatal por cada mil nacidos vivos) - G - E								E064				G065	E095
	3.3.2b Incidencia de la tuberculosis por cada 100,000, habitantes, por entidad federativa y según tipo de tuberculosis (1990-2022) - (Tasa) - G - E								E064				G065	E095
	3.3.2c Incidencia de la tuberculosis por cada 100,000 habitantes, por entidad federativa, según sexo, grupos de edad y tipo de tuberculosis (2003-2022) - (Tasa) - G - E								E064				G065	E095
	3.3.3 Incidencia de paludismo (por cada 100 mil habitantes) - (Casos confirmados por cada 100 mil habitantes) - G - E								E064				G065	E095
	3r.3b Mortalidad por VIH/SIDA, desglosada por sexo - (Tasa defunciones por cada 100 mil habitantes) - C - E								E064				G065	E095
	3r.3.c(2) Incidencia de casos de enfermedades transmitidas por vectores, por sexo y entidad federativa - (Tasa por cada 100,000 habitantes) - C - E								E064				G065	E095
	3.3.4 Incidencia de la hepatitis B por cada 100,000 habitantes (menores de 5 años) - (Tasa por cada 100 mil habitantes menores de 5 años) - G - E								E064				G065	E095
	3.3.5 Proporción de tratamientos otorgados a casos confirmados de paludismo, para la prevención, control y eliminación de la transmisión del Plasmodium Vivax - (Porcentaje) - G - E								E064				G065	E095
	3.4.1 Tasa de mortalidad atribuida a las enfermedades cardiovasculares, el cáncer, la diabetes o las enfermedades respiratorias crónicas - (Tasa de mortalidad) - G - E								E064				G065	E095
	3.4.2.a Tasa de mortalidad por suicidio - (Tasa) - G - E								E064				G065	E095
Meta 3.3	3.6.1. Tasa de mortalidad por lesiones debidas a accidentes de tráfico - (Porcentaje) - G - E								E064				G065	E095
Meta 3.7	3.7.1 Porcentaje de mujeres en edad fértil (15 a 49 años) unidas con demanda satisfecha de métodos anticonceptivos modernos - (Porcentaje)								E064				G065	
	3r.7.1 Necesidad insatisfecha de métodos anticonceptivos en mujeres en edad fértil (15 a 49 años) sexualmente activas - (Porcentaje) - C - E								E064				G065	E095
	3.7.2.a Tasa de fecundidad en niñas y adolescentes (de 10 a 14 años) por cada 1 000 niñas y adolescentes en ese grupo de edad - (Número de hijos(as) nacidos(as) vivos(as) por cada 1 000 niñas y adolescentes entre 10								E064				G065	

Objetivos de Desarrollo Sostenible		Dependencia o entidad / Programa presupuestario (Pp)																
Meta	**Indicador**	SEBIEN SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD	DIF DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	SECTUR SECRETARÍA DE TURISMO	SEE SECRETARÍA DE ECONOMÍA	STJL SECRETARÍA DE TRABAJO JUSTICIA LABORAL	ICATEN INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL	SEDER SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	SSN SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	CEA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA	IPROVINAY INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN	SAF SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CECAMED COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO	BP BENEFICIENCIA PÚBLICA
	y 14 años) - G - E													
	3.7.2.b Tasa de fecundidad en adolescentes (de 15 a 19 años) por cada 1 000 mujeres de ese grupo de edad - (Número de hijos(as) nacidos(as) vivos(as) por cada 1 000 adolescentes entre 15 y 19 años) - G - E								E064				G065	
	3r.7.b Porcentaje de mujeres de 15 a 19 años que son madres - (Porcentaje)								E064				G065	E095
Meta 3.9	3.9.1 Tasa de mortalidad atribuida a la contaminación de los hogares y del aire ambiente - (Número de muertes por cada 100,000 habitantes) - G - E								E064				G065	E095
	3.9.2a Tasa de mortalidad atribuida al agua insalubre, el saneamiento deficiente y la falta de higiene (exposición a servicios insalubres de agua, saneamiento e higiene para todos (WASH)) - (Porcentaje) - G - E								E064				G065	E095
	3.9.3a Tasa de mortalidad atribuida a intoxicaciones involuntarias - (Tasa)								E064				G065	E095
	3.c.1 Densidad y distribución del personal sanitario - (Densidad) - G - E								E064				G065	E095
Meta 3n.1	3n.1.1.a Porcentaje de la población que presenta carencia por acceso a los servicios de salud, por desglose geográfico y grupo poblacional (Entidad federativa) - (Porcentaje) - N - E								E064				G065	E095
	3n.1.1.b Porcentaje de la población que presenta carencia por acceso a los servicios de salud, por desglose geográfico y grupo poblacional (Municipio o demarcación territorial) - (Porcentaje) - N - EM								E064				G065	E095
	3n.1.2.a Porcentaje de población que tardaría menos de dos horas en llegar a un hospital en caso de una emergencia, por desglose geográfico - (Porcentaje) - N - E								E064				G065	E095
	3n.1.3.a Porcentaje de población derechohabiente que no gastó en servicios médicos la última vez que recibió atención médica, por desglose geográfico - (Porcentaje) - N - E								E064				G065	E095
Meta 3n.3	3n.3.1 Tasa de fecundidad en niñas de 10 a 14 años - (Número de hijos(as) nacidos(as) vivos(as) por cada 1 000 niñas y adolescentes entre 10 y 14 años) - N - E								E064				G065	E095
Meta 3n.4	3n.4.1.b Porcentaje de la población con sobrepeso y obesidad, por entidad federativa - (Porcentaje) - N - E								E064				G065	E095
6. Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos														
Meta 6.1.	6.1.1.c Proporción de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura, por entidad federativa - (Porcentaje) - G - E									E060				
Meta 6.2.	6.2.1.c Proporción de la población que utiliza servicios de saneamiento gestionados de manera segura, por entidad federativa - (Porcentaje) - G - E									E060				

Objetivos de Desarrollo Sostenible		Dependencia o entidad / Programa presupuestario (Pp)														
Meta	**Indicador**	SEBIEN SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD	DIF DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	SECTUR SECRETARÍA DE TURISMO	SEE SECRETARÍA DE ECONOMÍA	STJL SECRETARÍA DE TRABAJO JUSTICIA LABORAL	ICATEN INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL	SEDER SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	SSN SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	CEA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA	IPROVINAY INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN	SAF SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CECAMED COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO	BP BENEFICIENCIA PÚBLICA
Meta 6n.1	6n.1.1 Porcentaje de la población que tiene acceso al agua entubada diariamente, así como al saneamiento [INEGI] - (Porcentaje de personas) - N - E									E060				
	6n.1.1.c Proporción de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable y saneamiento gestionados de manera segura, por entidad federativa [CONAGUA] - (Porcentaje) - N - E									E060				
10. Reducir la desigualdad en los países y entre ellos														
Meta 10.1.	10.1.1.a Tasas de crecimiento per cápita de los gastos o ingresos de los hogares del 40% más pobre de la población y la población total, por desglose geográfico (Entidad federativa) - (Porcentaje) - G - E													
Meta 10.2.	10.2.1a Proporción de personas que viven por debajo del 50% de la mediana de los ingresos, desglosada por sexo, edad y personas con discapacidad, por desglose geográfico (Entidad federativa) - (Porcentaje) - G - E			F117 F118 F119 F120	F101 F109	F109 G107	F109	F111 F112 F113 F114 F115						
Meta 10.4	10r.4.1a Índice de Gini con transferencias - (Índice) - C - E	S140												
	10r.4.1b Índice de Gini sin transferencias - (Índice) - C - E													
Meta 10n.1	10n.1.1 Crecimiento del ingreso corriente de los hogares por deciles - (Crecimiento del ingreso corriente promedio de los hogares) - N - E													
Meta 10n.2	10n.2.1 Porcentaje que representa el ingreso de los dos deciles más bajos sobre los dos deciles más altos - (Porcentaje) - N - E													

Objetivos de Desarrollo Sostenible		INJUVE	CREE	SE	SEPEN	CDEEMN	CONALEP	CECYTEN	COBAEN	UTC	UTN	UTBB	UTS	UPEN	UTM	INIFE	INEA	ICATEN	COCYTEN
Meta	Indicador	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD	CENTRO DE REHABILITACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SERVICIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO NAYARIT	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MAZATAN	INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT	CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
4. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos																			
Meta 4.1	4.1.2 Índice de finalización (enseñanza primaria, secundaria y preparatoria) [ENIGH] - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E086	E079											B088			
	4.1.2.a Índice de finalización de enseñanza primaria, por desglose geográfico [CENSO] - (Porcentaje) - G - EM			E074 E076 E078 E086	E079											B088			
	4.1.2b Índice de finalización de enseñanza secundaria, por desglose geográfico [CENSO] - (Porcentaje) - G - EM			E074 E076 E078 E086	E079											B088			
	4.1.2c Índice de finalización de enseñanza preparatoria (Media superior), por desglose geográfico [CENSO] - (Porcentaje) - G - EM			E074 E076 E078 E086	E079											B088			
Meta 4.2	4.2.2 Tasa de participación en el aprendizaje organizado (un año antes de la edad oficial de ingreso en la enseñanza primaria), desglosada por sexo - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E086	E079											B088			
Meta 4.3	4.3.1 Tasa de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses, desglosada por sexo - (Porcentaje) - G - E	E070		E074 E076 E078 E086	E079											B088			
Meta 4.4	4.4.1 Proporción de jóvenes y adultos con conocimientos de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC), desglosada por tipo de conocimiento técnico - (Porcentaje) - G - EC			E074 E076 E078 E086	E079											B088			
Meta 4.5.	4.5.1a Índice de paridad (entre mujeres y hombres) de la tasa de participación en el aprendizaje organizado (un año antes de la edad oficial de ingreso en la enseñanza primaria) - (Índice de paridad entre mujeres y hombres) - G - E	E070				E80 E83	E80 E83	E80 E83	E80 E83	E80 E83	E80 E83	E80 E83	E80 E83	E80 E83	E80 E83		E085	F109	
	4.5.1b Índice de paridad (entre mujeres y hombres) de la tasa de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y	E070		E080 E083		E080	E080	E080	E80	E83	E83	E83	E83	E83	E83	B088		F109	F122

Objetivos de Desarrollo Sostenible		INJUVE	CREE	SE	SEPEN	CDEEMN	CONALEP	CECYTEN	COBAEN	UTC	UTN	UTBB	UTS	UPEN	UTM	INIFE	INEA	ICATEN	COCYTEN
Meta	**Indicador**	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD	CENTRO DE REHABILITACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SERVICIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO NAYARIT	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MAZATAN	INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT	CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
	formación académica y no académica en los últimos 12 meses - (Índice de paridad entre mujeres y hombres) - G - E																		
	4.5.1c Índice de paridad (entre mujeres y hombres) de la tasa bruta de matrícula de educación superior - (Índice de paridad entre mujeres y hombres) - G - E			E074 E076 E078 E086	E079												E085		
	4.5.1d Índice de paridad (entre mujeres y hombres) del porcentaje de población en un grupo de edad determinado que alcanza por lo menos un nivel fijo de competencia funcional en alfabetización - (Índice de paridad entre mujeres y hombres) - G - E			E074 E076 E078 E086	E079											B088			
	4.5.1e Índice de paridad (entre mujeres y hombres) de la proporción del profesorado que ha recibido al menos la mínima formación docente organizada previa al empleo o en el empleo exigida para impartir enseñanza a nivel a) preescolar, b) primaria y c) secundaria en México - (Índice de paridad entre mujeres y hombres)			E074 E076 E078 E087	080											B088			
Meta 4.6	4.6.1.a Porcentaje de población en un grupo de edad determinado que alcanza por lo menos un nivel fijo de competencia funcional en alfabetización, desglosado por sexo - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E088												B088			
	4r.6.1.a(1) Tasa de alfabetización de las personas de 15 años o más, desglosada por sexo y subpoblaciones [CENSO] - (Porcentaje de población)		E095	E074 E076 E078 E089												B088			
	4r.6.1.a(2) Tasa de alfabetización de las personas de 15 años o más, desglosada por sexo y subpoblaciones [ENIGH] - (Porcentaje) - C - E		E095	E074 E076 E078 E090												B088			
	4r.6.1.b (1) Tasa de alfabetización de las personas de 15 a 24 años, desglosada por sexo y subpoblaciones [CENSO] - (Porcentaje) - C - EM			E074 E076 E078 E091												B088			
	4r.6.1.b(2) Tasa de alfabetización de las personas de 15 a 24 años, desglosada por			E074 E076												B088			

Objetivos de Desarrollo Sostenible		INJUVE	CREE	SE	SEPEN	CDEEMN	CONALEP	CECYTEN	COBAEN	UTC	UTN	UTBB	UTS	UPEN	UTM	INIFE	INEA	ICATEN	COCYTEN
Meta	Indicador	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD	CENTRO DE REHABILITACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SERVICIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO NAYARIT	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MAZATAN	INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT	CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
	sexo y subpoblaciones [ENIGH] - (Porcentaje) - C - E			E078 E092																
Meta 4.a.	4.a.1.a Proporción de escuelas con acceso a electricidad por entidad federativa y nivel educativo - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E093	E086											B088				
	4.a.1.b Proporción de escuelas con acceso a internet por entidad federativa y nivel educativo - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E094																
	4.a.1.c Proporción de escuelas con equipos de cómputo en funcionamiento por entidad federativa y nivel educativo - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E095																
	4.a.1.d1 Proporción de escuelas con infraestructura adaptada para discapacidad por entidad federativa y nivel educativo - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E096																
	4.a.1.d2 Proporción de escuelas con materiales adaptados para discapacidad por entidad federativa y nivel educativo - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E093	E086											B088				
	4.a.1.e Proporción de escuelas con conexión a la red pública de agua potable por entidad federativa y nivel educativo - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E093	E086											B088				
	4.a.1.f Proporción de escuelas con sanitarios independientes por entidad federativa y nivel educativo - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E093	E086											B088				
	4.a.1.g Proporción de escuelas con lavabo de manos por entidad federativa y nivel educativo - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E093	E086											B088				
Meta 4.c	4.c.1.a Proporción del profesorado de educación preescolar, que ha recibido al menos la mínima formación docente organizada previa al empleo o en el empleo (por ejemplo, formación pedagógica) exigida para impartir enseñanza a nivel preescolar en México - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E093	E086															

Objetivos de Desarrollo Sostenible		INJUVE	CREE	SE	SEPEN	CDEEMN	CONALEP	CECYTEN	COBAEN	UTC	UTN	UTBB	UTS	UPEN	UTM	INIFE	INEA	ICATEN	COCYTEN
Meta	**Indicador**	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD	CENTRO DE REHABILITACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SERVICIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO NAYARIT	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MAZATAN	INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT	CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
	4.c.1.b Proporción del profesorado de educación primaria, que ha recibido al menos la mínima formación docente organizada previa al empleo o en el empleo (por ejemplo, formación pedagógica) exigida para impartir enseñanza a nivel primaria en México - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E093	E086															
	4.c.1.c Proporción del profesorado de educación secundaria, que ha recibido al menos la mínima formación docente organizada previa al empleo o en el empleo (por ejemplo, formación pedagógica) exigida para impartir enseñanza a nivel secundaria en México - (Porcentaje) - G - E			E074 E076 E078 E093	E086															
Meta 4n.2	4n.2.1 Prevalencia de la violencia en el ámbito escolar entre las mujeres de 15 años y más en los últimos 12 meses - (Porcentaje) - N - E			E074 E076 E078 E093	E086															

Objetivos de Desarrollo Sostenible		SSPC	CEBP	SESP	SEBIEN	DIF	INJUVE	CI	SSN	IMSS-B	BP	SGG	CJF		INMUNAY
Meta	**Indicador**	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION	COMISIÓN ESTATAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS	SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD	APOYO A COMUNIDADES INDÍGENAS	SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT	IMSS BIENESTAR	BENEFICIENCIA PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	CENTRO DE JUSTICIA FAMILIAR	COMISION ESTATAL DE ATENCION INTEGRAL A VÍCTIMAS	INSTITUTO DE LA MUJER EN NAYARIT
5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas															
Meta 5.2	5.2.1.a Proporción de mujeres de 15 años de edad o más, que han sufrido violencia física, sexual o psicológica infligida por un compañero íntimo actual o anterior, en los 12 meses anteriores, por entidad federativa según tipo de violencia - (Porcentaje) - G - E	E008 E037 E039 E040 E027		E042	S140	S091 S094		E092					E009	E009	E 097
	5.2.2.a Proporción de mujeres y niñas a partir de 15 años de edad que han sufrido violencia sexual a manos de personas que no eran su pareja en los últimos 12 meses, por entidad federativa y lugar del hecho - (Porcentaje) -			E042	S140	S091 S094		E092				E009 E029 E092	E009	E009	E 097
Meta 5.3	5.3.1b Proporción de mujeres de entre 20 y 24 años que estaban casadas o mantenían una unión estable antes de cumplir los 15 años y antes de cumplir los 18 años, por entidad federativa - (Porcentaje) - G - E				S140	S091 S094	E 070	E092	E064		E095				E 097
Meta 5.4.	5.4.1b Proporción de tiempo dedicado al trabajo doméstico y de cuidado no remunerado, desglosada por entidad federativa - (Porcentaje) - G - E				S140	S091 S094	E 070	E092	E064		E095				E 097
	5r.4.1a Promedio de horas semanales dedicadas al trabajo no remunerado y remunerado combinados (carga total de trabajo), desglosado por sexo - (Horas a la semana) - C - E														E 097
Meta 5.5	5.5.1.c Proporción de presidentas municipales - (Porcentaje) - G - E														E 097
	5.5.1.d Proporción de mujeres en los cabildos municipales - (Porcentaje) -											E009 E029 E092			E 097
	5.5.1.e Proporción de mujeres en los Congresos estatales - (Porcentaje) -														E 097
	5.5.2 Proporción de mujeres en cargos directivos - (Porcentaje) - G - DAMA														E 097
Meta 5.6	5.6.1 Proporción de mujeres de entre 15 y 49 años que toman sus propias decisiones informadas sobre las relaciones sexuales, el uso de anticonceptivos y la atención de la salud reproductiva - (Porcentaje) - G - E								E064						E 097
Meta 5.a.	5.a.1a Proporción del total de la población agrícola con derechos de propiedad o derechos seguros sobre tierras agrícolas, desglosada por sexo, desglosada por tipo de tenencia - (Porcentaje) - G - E								E064						
	5.a.1b Proporción de mujeres entre los propietarios o los titulares de derechos sobre tierras agrícolas, desglosada por tipo de tenencia - (Porcentaje) - G - E											E009 E029 E092			E 097
Meta 5.b	5.b.1 Proporción de personas que utilizan teléfonos móviles, desglosada por sexo - (Porcentaje) - G - EC														E 097
Meta 5n.1	5n.1.4 Ingreso laboral real promedio de las personas ocupadas según sexo - (Pesos reales promedio) - N - E														E 097
Meta 5n.2	5n.2.1 Porcentaje de certificados y títulos expedidos a mujeres como sujetos agrarios con respecto a los hombres - (Porcentaje) - N - E											E009 E029 E092			E 097
Meta 5n.3	5n.3.1 Proporción de mujeres y niñas a partir de 15 años de edad que han experimentado violencia física o sexual por otro agresor distinto a la pareja y pidieron apoyo a alguna institución o presentaron una queja o denuncia ante alguna autoridad - (Porcentaje) - N - E	E008 E037 E039 E040			S140	S091 S094		E092					E009	E009	E 097

Objetivos de Desarrollo Sostenible		SGG	SEBIEN	DIF	INJUVE	CI	SI	IPROVINAY	SECTUR	SEE	STJL	ICATEN	SEDER	SGG	INMUNAY
Meta	**Indicador**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD	APOYO A COMUNIDADES	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN NAYARIT	SECRETARÍA DE TURISMO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE TRABAJO JUSTICIA LABORAL	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	INSTITUTO DE LA MUJER EN NAYARIT
7. Garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todos															
Meta 7.1	7.1.2 Proporción de la población cuya fuente primaria de energía son los combustibles y tecnologías limpias - (Porcentaje) - G - E									F101 F109					
8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos															
Meta 8.5	8.5.1a Ingreso medio por hora de empleadas y empleados - (Pesos mexicanos) - G - EC														
	8.5.2 Tasa de desocupación, desglosada por sexo y edad - (Porcentaje)												F111 F112		
	8.5.2(2) Tasa de desocupación, desglosada por sexo y edad (1995-2020) - (Porcentaje) - G - E				E 070				F117 F118				F113 F114		
Meta 8.6.	8.6.1a Proporción de jóvenes (de 15 a 24 años) que no estudian, no tienen empleo ni reciben capacitación, desglosado por escolaridad y tipo de localidad - (Porcentaje) - G - E								F119 F120	F101 F109	F109 G107	F109	F115		
	8.6.1b Proporción de jóvenes (de 15 a 24 años) que no estudian, no tienen empleo ni reciben capacitación, desglosado por sexo - (Porcentaje)														
Meta 8.7	8.7.1 Proporción de la población de 5 a 17 años que realiza una ocupación infantil no permitida, desglosada por sexo y edad - (Porcentaje) - G - E			E091	E 070	E09									E 097
Meta 8n.2	8n.2.2 Número de Personas Trabajadoras del Hogar afiliadas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social - (Número de personas) - N - E			S094		2									
9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación															
Meta 9.1.	9.1.1 Proporción de la población rural que vive a menos de 2 km de una carretera transitable todo el año - (Porcentaje) - G - EM						K116 K057								
Meta 9.5	9.5.2 Personas investigadoras por millón de habitantes - (Personas investigadoras por cada millón de habitantes del país) - G - E					E09									
Meta 9n.3	9n.3.1 Porcentaje del Personal Ocupado generado por las MIPyMEs (comprende asalariados, no asalariados y empleos suministrados por otra razón social) - (Porcentaje) - N - E	E013 E046				2									
10. Reducir la desigualdad en los países y entre ellos															
Meta 10.1.	10.1.1.a Tasas de crecimiento per cápita de los gastos o ingresos de los hogares del 40% más pobre de la población y la población total, por desglose geográfico (Entidad federativa) - (Porcentaje) - G - E														
Meta 10.2.	10.2.1a Proporción de personas que viven por debajo del 50% de la mediana de los ingresos, desglosada por sexo, edad y personas con discapacidad, por desglose geográfico (Entidad federativa) - (Porcentaje)		S140		E 070				F117 F118	F101 F109	F109 G107	F109	F111 F112 F113		
Meta 10.4	10r.4.1a Índice de Gini con transferencias - (Índice) - C - E								F119 F120				F114 F115		
	10r.4.1b Índice de Gini sin transferencias - (Índice) - C - E														
Meta 10n.1	10n.1.1 Crecimiento del ingreso corriente de los hogares por deciles - (Crecimiento del ingreso corriente promedio de los hogares) - N - E														
Meta 10n.2	10n.2.1 Porcentaje que representa el ingreso de los dos deciles más bajos														

Objetivos de Desarrollo Sostenible		SGG	SEBIEN	DIF	INJUVE	CI	SI	IPROVINAY	SECTUR	SEE	STJL	ICATEN	SEDER	SGG	INMUNAY
Meta	**Indicador**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD	APOYO A COMUNIDADES	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN NAYARIT	SECRETARÍA DE TURISMO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE TRABAJO JUSTICIA LABORAL	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	INSTITUTO DE LA MUJER EN NAYARIT
	sobre los dos deciles más altos - (Porcentaje) - N - E														

Objetivos de Desarrollo Sostenible		SDS		PROEPAOT		COFONAY	SSPC	IPROVINAY	SEMOV
Meta	**Indicador**	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE		PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE		COMISIÓN FORESTAL DE NAYARIT	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN NAYARIT	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles									
Meta 11.1	11.1.3 Proporción de la población urbana que habita en viviendas precarias - (Porcentaje) - N - EM							B061	
Meta 11.2.	11.2.1 Proporción de la población que tiene fácil acceso al transporte público, desglosada por sexo, edad y personas con discapacidad - (Porcentaje) - G - E								E038
	11r.2.1a Tiempo promedio (en minutos) de traslado al trabajo, desglosado por sexo - (Promedio (minutos por semana)) - C - E								E038
Meta 11.3.	11.3.1 Relación entre la tasa de consumo de tierras y la tasa de crecimiento de la población - (Ratio) - G - E	P 058 P 138							
Meta 11.7.	11.7.1. Proporción media de la superficie edificada de las ciudades que se dedica a espacios abiertos para uso público de todos - (Porcentaje) - G - E	P 058 P 138							
Meta 11n.1	11n.1.1 Porcentaje de viviendas en rezago habitacional - (Porcentaje) - N - EM							B061	
12. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles									
Meta 12.5	12r.5.1.a Proporción de residuos sólidos urbanos recolectados de manera selectiva respecto del total de residuos sólidos urbanos recolectados - (Porcentaje) - C - E	G 054		G 055					
13. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos									
Meta 13.1	13.1.1 Número de personas muertas, desaparecidas y afectadas directamente atribuido a desastres por cada 100 000 habitantes - (Tasa por cada 100 mil habitantes.) - G – PUB						E 039		
Meta 13n.1	13n.1.1 Severidad acumulada de excedencias de ozono y PM2.5 en un conjunto de estaciones de monitoreo centinela - (Porcentaje) - N - MAN	G 054		G 055					
	13n.1.2 Fortalecimiento de capacidades adaptativas de los municipios para responder al cambio climático - (Porcentaje) - N - MAN	G 054							

Objetivos de Desarrollo Sostenible		SDS	PROEPAOT	COFONAY	SSPC	IPROVINAY	SEMOV
Meta	**Indicador**	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE	COMISIÓN FORESTAL DE NAYARIT	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA EN NAYARIT	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles							
Meta 13n.2	13n.2.1 Intensidad de carbono por la quema de combustibles fósiles - (Kilogramos de dióxido de carbono (CO2) por dólar en paridad de poder adquisitivo (PIB PPP).) - N – MAN	G 054	G 055				
14. Conservar y utilizar sosteniblemente los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible							
Meta 14.5	14.5.1 Cobertura de las zonas protegidas en relación con las zonas marinas - (Porcentaje) - G – PUB	G 052	G 055				
Meta 14n.1	14n.1.1 Refugios pesqueros en aguas nacionales - (Porcentaje) - N - MAN	G 052					
15. Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad							
Meta 15.1	15.1.1 Superficie forestal como proporción de la superficie total - (Porcentaje) - G – PUB	G 052		F 056			
	15.1.2 Proporción de lugares importantes para la diversidad biológica terrestre y del agua dulce que forman parte de zonas protegidas, desglosada por tipo de ecosistema - (Porcentaje) - G - PUB	G 052	G 055				
	15r.1a Cobertura de las zonas terrestres protegidas en relación con el territorio terrestre - (Porcentaje) - G - PRE	G 052	G 055				
Meta 15.4.	15.4.2. Índice de cobertura verde de las montañas - (Porcentaje) - G - PUB	G 052		F 056			
Meta 15.5	15.5.1 Proporción de especies en peligro de extinción - (Porcentaje) - G - PUB	G 052	G 055				
Meta 15n.1	15n.1.1 Porcentaje de Áreas Naturales Protegidas (ANP) terrestres que incrementan o mantienen su superficie con cobertura vegetal, o que presentan pérdidas menores al 5% - (Porcentaje) - N - MAN	G 052	G 055	F 056			
Meta 15n.2	15n.2.1 Tasa anual de deforestación bruta a nivel nacional - (Porcentaje) - N - PUB	G 052		F 056			

Objetivos de Desarrollo Sostenible		SGG	SHBG	SESLAN	SSPC	CEBP	SESP	SGG	CJF		INMUNAY
Meta	**Indicador**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA	SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN EN NAYARIT	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION	COMISIÓN ESTATAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS	SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	CENTRO DE JUSTICIA FAMILIAR	COMISION ESTATAL DE ATENCION INTEGRAL A VÍCTIMAS	INSTITUTO DE LA MUJER EN NAYARIT
16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas											
Meta 16.1	16.1.1 Número de defunciones por homicidio por cada 100 000 habitantes, desglosado por sexo y edad				E008 E037 E039 E040 E027	E009		E009 E029 E092	E009	E009	E 097
Meta 16.1	16.1.3.a Proporción de la población que ha sufrido violencia física en los últimos 12 meses						E042				
Meta 16.1	16.1.3.b Proporción de la población que ha sufrido violencia psicológica en los últimos 12 meses										
Meta 16.1	16.1.4. Proporción de la población que se siente segura al caminar sola por la noche en su zona de residencia										
Meta 16.3.	16r.3b Tasa de ocupación carcelaria estatal - (Porcentaje) - C - E										
Meta 16.5	16.5.1. Proporción de personas que han tenido al menos un contacto con un funcionario público y que han pagado un soborno a un funcionario público, o a las que un funcionario público les ha pedido un soborno, durante los últimos 12 meses		O018	O141							
Meta 16.6	16.6.2.a Satisfacción con el servicio de educación pública obligatoria		O018								
Meta 16.6	16.6.2.b Satisfacción con el servicio de educación pública universitaria		O018								
Meta 16.9.	16.9.1b Porcentaje de hijas e hijos sobrevivientes menores de 5 años cuyo nacimiento se ha registrado ante una autoridad civil por entidad federativa y edad - (Porcentaje) - G - E	E013 E046 P136									
Meta 16.n	16n.1.1 Prevalencia delictiva en personas de 18 años y más					E009					
Meta 16.n	16n.1.2 Prevalencia delictiva en unidades económicas										
Meta 16.n	16n.2.1 Porcentaje de personas de 18 años y más que identifica a la policía estatal y manifiesta que le genera confianza				E008 E037 E039 E040 E027						
Meta 16.n	16n.2.2 Porcentaje de personas de 18 años y más que identifica a los Ministerios Públicos y Procuradurías y manifiesta que les generan confianza						E042				
Meta 16.n1	16n.2.3 Porcentaje de delitos ocurridos y denunciados donde el trato recibido al momento de la denuncia, por parte del Ministerio Público, fue calificado como bueno o excelente							E009 E029 E092		E009	
Meta 16.n2	16n.2.4 Porcentaje de la población de 18 años y más que tiene mucha o algo de confianza en jueces										

Objetivos de Desarrollo Sostenible		SE	SEPEN	CDEEMN	CONALEP	CECYTEN	COBAEN	UTC	UTN	UTBB	UTS	UPEN	UTM
Meta	**Indicador**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SERVICIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE NAYARIT	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO NAYARIT	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MAZATAN
Meta 16n.3	16n.3.1.a Porcentaje de la población de 18 años y más satisfecha con el servicio de calles y avenidas - (Porcentaje) - N - E	E074 E076 E078 E096											
	16n.3.1.b Porcentaje de la población de 18 años y más satisfecha con el servicio de parques y jardines públicos - (Porcentaje) - N - E	E83						E83	E83	E83	E83	E83	E83

Objetivos de Desarrollo Sostenible		SGG	INJUVE	CECAN	FERIA	INCUFID	SI	CEA	SDS	SEMOV
Meta	**Indicador**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD	CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES EN NAYARIT	COMITÉ ADMINISTRADOR DE LA FERIA NACIONAL TEPIC	INSTITUTO NAYARITA DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	16n.3.1.c Porcentaje de la población de 18 años y más satisfecha con el servicio de agua potable - (Porcentaje) - N - E						K057 K116			E038
	16n.3.1.d Porcentaje de la población de 18 años y más satisfecha con el servicio de drenaje y alcantarillado - (Porcentaje) - N - E		E070	E069	E069	E067	B017		P058	E038
	16n.3.1.e Porcentaje de la población de 18 años y más satisfecha con el servicio de alumbrado público - (Porcentaje) - N - E							E060		
	16n.3.1.f Porcentaje de la población de 18 años y más satisfecha con el servicio de recolección de basura - (Porcentaje) - N - E							E060		
	16n.3.2 Confianza en el Gobierno Federal - (Porcentaje) - N - EFAMA						K057 K116 B017			E038
17. Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible										
Meta 17.8	17.8.1 Proporción de personas que usan internet, por entidad federativa y principales ciudades - (Porcentaje) - G - EC	E013 E046 P136								

XII. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) por Dependencia y Programa presupuestario (Pp).

A continuación, en el Anexo, se presentan las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) de las dependencias y entidades de la administración pública estatal del Poder Ejecutivo bajo la siguiente estructura:

Fichas Técnicas del Programa Presupuestario (Pp):

Contenido.

- Vinculación planeación - programación - presupuestación
- Descripción general del Pp
- Unidades Responsables (UR) del Pp

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR):

Contenido:

- **Lógica Vertical:** Fin, Propósito, Componentes y actividades.
- **Lógica Horizontal:** Resumen Narrativo, Nombre y definición del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, tipo de indicador y dimensión a medir, supuestos, medios de verificación y criterios CREMA.

Orden:

El agrupamiento y orden de las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) se corresponde con los ejes Rectores del PED 2021-2027 y “Finalidades” del Clasificador funcional:

Eje Rector	Finalidad
ER1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	1.- Gobierno.
ER2. Disminuir la Pobreza y Desigualdad	2.- Desarrollo Social
ER3. Desarrollo Regional Sustentable	2.- Desarrollo Social
ER4.- Competitividad, crecimiento económico y empleo	3.- Desarrollo Económico
Transversales	1.- Gobierno.
	2.- Desarrollo Social

Asimismo, las MIR aparecen agrupadas por dependencias, bajo el orden del enlistado que se muestra en el cuadro siguiente:

Dependencias y entidades Integradas al PbR.

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje Rector	No.	Clave	Dependencia	SIGLAS
ER1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	1	2	Secretaría General de Gobierno	SGG
	2	4	Secretaría de Administración y Finanzas	SAF
	3	5	Secretaría de Desarrollo Sustentable	SDS
	4	7	Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza	SHBG
	5	15	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana	SSPC
	6	16	Secretaría de Movilidad	SEMOV
	7	015-09	Instituto de Planeación del Estado de Nayarit	IPLANAY
	8	015-12	Sistema Estatal de Seguridad Pública	SESP
	9	015-51	Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción de Nayarit	SESLAN
	10	015-56	Instituto de Justicia Laboral Burocrático del Estado de Nayarit	IJLB
	11	015-57	Instituto de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit	INAAPS
	12	015-59	Archivo General del Estado	AGEN
	13	015-50	Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas	CEAIV

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje Rector	No.	Clave	Dependencia	SIGLAS
	14	015-52	Sistema de Radio y Televisión en Nayarit	SRTN
ER2. Disminuir la Pobreza y Desigualdad	15	3	Secretaria de Bienestar e Igualdad Sustantiva	SEBIEN
	16	6	Secretaría de Educación	SE
	17	015-01	Beneficencia Pública	BP
	18	015-02	Centro de Desarrollo Económico Educativo de la Mesa del Nayar	CDEEMN
	19	015-04	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Nayarit	CONALEP
	20	015-05	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Nayarit	CECYTEN
	21	015-10	Consejo Estatal Contra las Adicciones	CECA
	22	015-07	Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje Médico	CECAMED
	23	015-15	Instituto Contra las Adicciones "Marakame"	MARAKAME
	24	015-18	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa	INIFE
	25	015-20	Instituto Nayarita de Cultura Física y Deporte	INCUFID
	26	015-21	Instituto Nayarita de la Juventud	INJUVE
	27	015-22	Instituto Promotor de la Vivienda en Nayarit	IPROVINAY
	28	015-24	Servicios de Salud de Nayarit	SSN
	29	015-25	Patronato del Teatro del Pueblo	TP
	30	015-26	Universidad Tecnológica de la Costa	UTC
	31	015-27	Universidad Tecnológica de Nayarit	UTN
	32	015-28	Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas	UTBB
	33	015-31	Colegio de Bachilleres del Estado de Nayarit	COBAEN
	34	015-32	Universidad Tecnológica de la Sierra	UTS
	35	015-33	Consejo Estatal para la Cultura y las Artes en Nayarit	CECAN
	36	015-34	Comité Administrador de la Feria Nacional Tepic	CAFNT
	37	015-35	Servicio de Educación Pública del Estado de Nayarit	SEPEN
	38	015-38	Instituto Nayarita de Educación para Adultos	INEA
	39	015-53	Universidad Tecnológica De Mazatán	UTM
	40	015-14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	DIF
	41	015-47	Universidad Politécnica del Estado Nayarit	UPEN
ER3. Desarrollo Regional Sustentable	3	5	Secretaría de Desarrollo Sustentable	SDS
	42	11	Secretaría de Infraestructura	SI
	5	15	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana	SSPC
	43	015-06	Comisión Estatal del Agua Potable y Alcantarillado	CEA
	44	015-08	Comisión Forestal de Nayarit	COFONAY
ER4.- Competitividad, crecimiento económico y empleo	45	8	Secretaría de Turismo	SECTUR
	46	9	Secretaría de Economía	SEE
	47	10	Secretaria de Desarrollo Rural	SEDER
	48	015-11	Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología	COCYTEN
	49	015-16	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Nayarit	ICATEN
	50	17	Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral	STJL
	51	015-60	Fondo de Fomento Industrial del Estado de Nayarit	FONAY
	52	015-58	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit	CCLEN
Transversales	1	2	Secretaría General de Gobierno	SGG
	53	015-19	Instituto de la Mujer en Nayarit	INMUNAY
	54	015-30	Centro de Justicia Familiar	CJF

Nota: Este recuadro señala que una misma dependencia tiene Pp´s operativos en diferentes Ejes Rectores y finalidades

ANEXOS

Matrices de Indicadores de Resultados (MIR)

-

EJE RECTOR 1: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	**Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Seguridad y justicia**	**Gerencia Pública**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 05 O 021	**Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 03**	**Coordinación de la Política de Gobierno**
Subfunción:	**01 03 05**	**Asuntos Jurídicos**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

***NORMATIVIDAD E INICIATIVA: Existencia de conflictos de gobierno entre actores sociales, económicos y políticos *PERIÓDICO OFICIAL: Los Usuarios no cuentan con toda la Información Oficial difundida en el Periódico Oficial en Tiempo y Forma**

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
*** SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURÍDICOS, DIRECCIÓN JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD E INICIATIVAS: Dependencias estatales y organismos públicos descentralizados. PERIÓDICO OFICIAL: Tres poderes de gobierno, tres niveles de gobierno, organismos autónomos notarias, empresarios y ciudadanía en general.**	*** SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURÍDICOS, DIRECCIÓN JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD E INICIATIVAS: Dependencias estatales y organismos descentralizados que carecen de asesoría jurídica. PERIÓDICO OFICIAL: Tres poderes de gobierno, tres niveles de gobierno, organismos autónomos notarias, empresarios y ciudadanía en general que requieran difundir y/o adquirir información oficial pública.**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir en lograr la convivencia armónica entre gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del Estado de derechos a través del otorgamiento de certeza jurídica.
Propósito	Las acciones de Gobierno se atienden con Certeza Jurídica

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SGG)**

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-2	01	03	05	O	021	Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad (Subsecretaria de Asuntos Jurídicos, Dirección Jurídica y Dirección de Normatividad e Iniciativas)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir en lograr la convivencia armónica entre gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del Estado de derecho a través del otorgamiento de certeza jurídica.	Porcentaje de Asuntos Jurídicos normativos y resueltos	Mide la certeza jurídica a la sociedad, mediante la resolución de asuntos de carácter normativo y jurídico que son competencia de la S.G.G. .	(Asuntos Jurídicos normativos resueltos/Asuntos Jurídicos normativos recibidos y procesados)*100	Porcentaje / Anual	Estratégico / Eficacia	Va de acuerdo a la tramitación por parte de los quejosos y del tiempo de respuesta en resolver por parte de los juzgados a los trámites procesados.	Base de datos en Excel concentrado en la Dirección Jurídica de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos.		C	C	C	C	C
Propósito													
Las acciones de gobierno se atienden con certeza jurídica	Porcentaje de procesos jurídicos normativos atendidos	Verifica el grado de atención de procesos jurídicos normativos presentados por diferentes sectores .	(Procesos jurídicos normativos con seguimiento puntual/Procesos jurídicos normativos existentes)*100	Porcentaje / Anual	Estratégico / Eficiencia	Va de acuerdo a la tramitación por parte de los quejosos y del tiempo de respuesta en resolver por parte de los juzgados a los trámites procesados.	Base de datos en Excel concentrado en la Dirección Jurídica de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos.		C	C	NA	C	C
Componente													
C1 Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal son atendidas y asesoradas jurídicamente	Porcentaje de Dependencias y entidades de la administración pública atendidas eficientemente	Mide el porcentaje de titulares atendidos y asesorados jurídicamente de las dependencias y Entidades de la Administración Pública para lograr una defensa adecuada y un resultado satisfactorio.	(Titulares de Dependencias y entidades de la administración pública estatal orientados y asesorados/Titulares de Dependencias y Entidades de la Administración Pública estatal que solicitan asesoramiento jurídico)*100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficiencia	La demanda por parte de los titulares de Dependencias y entidades de la administración pública estatal que soliciten asesoramiento jurídico.	Documento interno resguardado en la Dirección Jurídica de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos.		C	C	C	C	C
C2 Dictaminación jurídica de convenios, contratos y reglamentos presentados por la Administración Pública Estatal.	Eficacia de revisión de las iniciativas presentadas ante el Congreso local	Mide la eficacia entre las iniciativas presentadas para su revisión contra las iniciativas observadas	(No. de iniciativas revisadas / Total de iniciativas presentadas)*100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficiencia	derivado a que la Dirección de Normatividad e Iniciativas es solo un revisor de los proyectos siempre que lo soliciten las Dependencias, entidades públicas y la Consejería Jurídica en razón a que es facultad de ésta proponer y someter a consideración y, en su caso, firma del Gobernador del Estado los proyectos de Iniciativas de Leyes o Decretos que deban presentarse ante el Congreso del Estado.	Documento electrónico resguardado en la Dirección de Normatividad e Iniciativas de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la SGG....		C	C	C	C	C
C3 Dictaminación jurídica de acciones de la administración a través de convenios, contratos y reglamentos revisados y dictaminados.	Porcentaje de convenios, contratos y reglamentos revisados	Dictaminación jurídica de la revisión de convenios, contratos y reglamentos diversos de la administración.	(No. de convenios,contratos y reglamentos revisados/No. de convenios, contratos y reglamentos presentados para su revisión)*100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficiencia	Va de acuerdo a la demanda que se tenga por parte de las Dependencias o Entidades de la Administración Publica para la dictaminación jurídica en la revisión de convenios, contratos y reglamentos.	Documento electrónico resguardado en la Dirección de Normatividad e Iniciativas de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la SGG....		C	C	C	C	C
Actividades													
C1A1: Realización de reuniones entre los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal con la Dirección Jurídica para dar orientación legal a sus problemáticas.	Porcentaje de reuniones realizadas entre la Dirección Jurídica y los titulares de Dependencias y entidades de la administración pública	Mide el porcentaje de reuniones realizadas de asesoramiento jurídico a dependencias y a Entidades de la Administración Pública	(Total de reuniones realizadas con titulares de Dependencias y entidades de la administración pública estatal / Total de reuniones presentadas)*100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficacia	La demanda por parte de los titulares de Dependencias y entidades de la administración pública estatal que soliciten reuniones para el asesoramiento jurídico.	Documento interno resguardado en la Dirección Jurídica de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos.		C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-2**	**01**	**03**	**05**	**O**	**021**	**Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad (Subsecretaria de Asuntos Jurídicos, Dirección Jurídica y Dirección de Normatividad e Iniciativas)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A1 Elaboración de dictámenes de proyectos de iniciativas de Leyes o Decretos que deban presentarse ante el Congreso del Estado.	Porcentaje de proyectos iniciativas revisadas que se presentan ante el Congreso del Estado.	Mide el porcentaje de proyectos de iniciativa presentados por la Administración Pública Estatal para que se dictaminadas.	(Total de dictámenes revisados/Total de dictámenes presentados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Derivado a que la Dirección de Normatividad e Iniciativas es solo un revisor de los proyectos siempre que lo soliciten las Dependencias, entidades públicas y la Consejería Jurídica en razón a que es facultad de ésta proponer y someter a consideración y, en su caso, firma del Gobernador del Estado los proyectos de Iniciativas de Leyes o Decretos que deban presentarse ante el Congreso del Estado.	Documento electrónico resguardado en la Dirección de Normatividad e Iniciativas de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la SGG.	C	C	C	C	C
C3A1 Expedición de dictámenes jurídicos de convenios, contratos y reglamentos diversos de la Administración Pública Estatal.	Porcentaje de los dictámenes entregados por la revisión de convenios, contratos y reglamentos diversos de la administración pública estatal.	Mide el porcentaje de dictámenes que se revisan, expiden y se entregan a la administración pública estatal.	(Total de dictámenes entregados/Total de dictámenes realizados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Va de acuerdo a la demanda que se tenga por parte de las Dependencias o Entidades de la Administración Publica para la dictaminación jurídica en la revisión de convenios, contratos y reglamentos para que estos sean entregados a las Unidades administrativas que los realizarán.	Documento electrónico resguardado en la Dirección de Normatividad e Iniciativas de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la SGG.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Disminuir la Pobreza y Desigualdad	**Gobierno eficiente, Educación**	**Gerencia Pública**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo., Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 07 E 029	**Atención Humanista a Fenómenos Poblacionales Vulnerables.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 03	**Coordinación de la Política de Gobierno**
Subfunción:	01 03 07	**Población**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

COESPO: Deficiente orientación e información en adolescentes de escuelas secundarias y media superior en la prevención de embarazos e Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), MIGRANTES: Los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit que viven en situación indigna, inhumana y no reciben apoyo digno y humano para dejar de ser víctimas de delitos.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
COESPO:Jóvenes adolescentes de los niveles educativos de secundaria y medio superior MIGRANTES: Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit	**COESPO: Jóvenes adolescentes del nivel educativo de secundaria y medo superior con deficiencia en orientación e información del ejercicio de su sexualidad. MIGRANTES: Víctimas del delito**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a reducir los embarazos de las y los adolescentes a través de acciones de promoción y prevención.
Fin	Contribuir a reducir los índices de Violación de los derechos humanos mediante los apoyos gestionados por Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit
Propósito	Jóvenes adolescentes del nivel educativo de secundaria y medio superior orientados e informados adquieren orientación en la prevención de embarazos e infección de transmisión sexual (ITS)
Propósito	Los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit adquieren apoyos dignos y humanos para dejar de ser victimas de delitos.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)**
Unidad(es) Responsable(s):	**CONSEJO ESTATAL DE POBLACION (SGG)**

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**07**	**E**	**029**	**Atención Humanista a Fenómenos Poblacionales Vulnerables.- Atención a la Alerta de Género (COESPO)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a reducir los embarazos de las y los adolescentes a través de acciones de promoción y prevención.	Variación anual de embarazo en los adolescentes	Mide el aumento o disminución de los embarazos en adolescentes del año actual, respecto del año anterior	((Total Embarazo en adolescentes en el año actual / Total de embarazos en adolescentes del año anterior) -1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Se pretende disminuir los embarazos en adolescentes, su cumplimiento es incierto, debido a que dicho índice no es sencillo de disminuir, ya que es multifactorial.	Pagina web http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/BD_Cubos_gobmx.html Secretaría de Salud Nacional	C	C	C	C	C
Propósito												
Jóvenes adolescentes del nivel educativo de secundaria y medio superior orientados e informados adquieren orientación en la prevención de embarazos e infección de transmisión sexual (ITS)	Variación anual de adolescentes orientados	Mide el incremento en el número de adolescentes que reciben orientación sexual en el año actual, respecto al año anterior escuelas que recibieron información	((Número de adolescentes orientados en el año actual /Número de adolescentes en el año anterior)- 1)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Su cumplimiento dependerá de la respuesta de las o los directivos para la implementación del programa en los planteles educativos, así como contar con los insumos necesarios por parte de nuestra institución.	Información existente en registro administrativo ubicado en equipo de cómputo del Consejo Estatal de Población de la Secretaria General de Gobierno	C	C	C	C	C
Componente												
C1. Recurrencia de los adolescentes a fuentes de información confiables sobre sexualidad	Porcentaje de capacitaciones brindadas a escuelas	Mide el número de escuelas que recibieron información	(Número de escuelas donde se difundieron fuentes de información confiable y se capacitó al alumnado/Número de escuelas de nivel secundaria existentes) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Considerando la aceptación del programa de salud reproductiva por parte del plantel educativo donde se oferte dicho programa. Se registran las visitas a las escuelas.	Información existente en registro administrativo ubicado en equipo de cómputo del Consejo Estatal de Población de la Secretaria General de Gobierno	C	C	C	C	C
C2. Padres capacitados en temas de educación sexual	Porcentaje de asistencia de Padres de Familia a Talleres de capacitación sobre educación sexual	Mide el número de padres de familia capacitados en talleres impartidos en el trimestre actual, respecto a los talleres programados en el trimestre anterior	(Padres de familia capacitados /Padres de familia programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Considerado la participación de padres y madres de familia en la implementación del programa de salud reproductiva, y el poder de convocatoria por parte de Directivos de los planteles educativos, y contar con los recursos necesarios, como vehículo, combustible y equipo de proyección.	Información existente en registro administrativo ubicado en equipo de cómputo del Consejo Estatal de Población de la Secretaria General de Gobierno	C	C	C	C	C
C3. Interés de Directivos de escuelas en orientar a sus alumnos	Porcentaje de directivos de escuelas interesados	Mide el número de directivos que aceptaron implementar los talleres de salud reproductiva en sus escuelas	(Número de Directores que aceptaron implementar talleres en sus escuelas /Total de Directores visitados para ofertar los programas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Considerando la respuesta favorable por parte de los directivos de implementar el programa de salud reproductiva.	Información existente en registro administrativo y en digital en equipo de cómputo del Consejo Estatal de Población de la Secretaría General de Gobierno	C	C	C	C	C
C4. Programas de radio sobre educación sexual	Porcentaje de programas de radio realizados en lo que va del año	Mide el porcentaje de número de programas de radio que se difunden respecto a lo programado	(Número de programas de radio realizados/ Número de programas de radio programados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Su cumplimiento dependerá de la asistencia de las y los invitados, así como de la disponibilidad de vehículo para el envío de oficios y el traslado de la moderadora a la estación de radio y que la radio difusora no presente fallas y/o tenga programación especial en el horario establecido.	Información existente en registro administrativo ubicado en equipo de cómputo del Consejo Estatal de Población de la Secretaría General de Gobierno	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**07**	**E**	**029**	**Atención Humanista a Fenómenos Poblacionales Vulnerables.- Atención a la Alerta de Género (COESPO)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A1 Realización de cursos de capacitación de salud reproductiva dirigidos a los estudiantes de diferentes planteles educativos	Porcentaje de cursos de capacitación brindados en planteles educativos	Mide el porcentaje de cursos impartidos a los estudiantes de los niveles educativos de secundaria y medios superior de salud reproductiva	(Total de cursos de capacitación realizados/Total de cursos de capacitación programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La aceptación por parte de directivos para la impartir los cursos y contar con los insumos necesarios como vehículo para el traslado del personal de capacitación, así como equipo de cómputo actualizado.	Información existente en registro administrativo en bitácoras y en equipo de cómputo ubicado en el Consejo Estatal de Población de la Secretaria General de Gobierno.	C	C	C	C	C	
C2A1 Realización de curso-taller de educación sexual orientados a padres de familia	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos de educación sexual	Mide el porcentaje de cursos de capacitación que se imparte a padres de familia en tema de educación sexual	(Total de cursos de capacitación impartidos/Total de cursos de capacitación programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Su cumplimiento dependerá de la respuesta favorable por parte de padres y madres de familia y de la disponibilidad de horarios del personal del área de capacitación, así como vehículo para traslado y equipo de cómputo actualizado.	Información existente en registro administrativo en bitácora y en equipo de cómputo del Consejo Estatal de Población	C	C	C	C	C	
C3A1 Implementación de curso-taller de salud reproductiva en diferentes planteles educativos	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos de salud reproductiva	Mide el porcentaje de cursos impartidos en planteles educativos que aceptaron se lleve a cabo el programa de salud reproductiva	(Total de cursos impartidos/Total de cursos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Su cumplimiento dependerá de la aceptación por parte de Directivos para la impartición de cursos de capacitación en los planteles educativos y de la disponibilidad de vehículo para trasladar al personal de capacitación y equipo de cómputo actualizado	Información existente en registro administrativo en bitácora y en equipo de cómputo ubicado en el Consejo Estatal de Población de la Secretaría General de Gobierno	C	C	C	C	C	
C4A1 Difusión sobre temas de población, salud, familia, medio ambiente difundidos en la radio.	Porcentaje de temas desarrollados que son transmitidos por la radio	Mide el porcentaje de temas desarrollados sobre población, salud, familia, medio ambiente que son transmitidos en la radio	(Número de temas desarrollados difundidos en la radio/ Número de temas programados para difundir en la radio)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Su cumplimiento dependerá de varios supuestos como contar con vehículo para el traslado de las conductoras de radio, de la asistencia de especialistas invitados y de la funcionalidad de la señal radiofónica.	Información existente en registro administrativo en equipo de cómputo con ubicación en el Consejo Estatal de Población de la Secretaria General de Gobierno	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**07**	**E**	**029**	**Atención Humanista a Fenómenos Poblacionales Vulnerables.- Atención a la Alerta de Género (MIGRANTES)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a reducir los índices de violación de los derechos humanos mediante los apoyos gestionados por el Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit	Variación Porcentual de casos de violación de derechos humanos atendidos, vinculados y canalizados a petición del migrante del año actual con respecto al anterior	Medir las gestiones y canalizaciones realizadas que a petición del migrante se acercaron a la dependencia de acuerdo a sus necesidades	((Número de casos de violación de derechos humanos atendidos, vinculados y canalizados a petición del migrante en el año actual /Número de casos de violación de derechos humanos atendidos, vinculados y canalizados a petición del migrante en el año anterior)-1) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Que existan denuncias sobre las violaciones hacia sus derechos humanos.	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.C.	C	C	C	C	C
Propósito												
Los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, turistas y sus familias de nayarit adquieren apoyos dignos y humanos para dejar de ser victimas de delitos.	Variación porcentual de migrantes atendidos satisfactoriamente	Se medirá con el retorno del migrante a esta dependencia cuando no haya sido solucionada de manera positiva y de acuerdo a sus necesidades de su vinculación	((Número de migrantes atendidos satisfactoriamente en el año actual con gestiones en general /Número de migrantes atendidos satisfactoriamente con gestiones en general en el año anterior)-1) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Que se realice la vinculación con otras dependencias para brindar atención satisfactoria	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Reinserción, repatriación y deportación de emigrantes nayaritas a sus comunidades de origen realizadas.	Porcentaje de deportados nayaritas orientados para su reinserción en su comunidad de origen	Mide el porcentaje de emigrantes deportados que reciben orientación y apoyo para su reinserción a sus comunidades de origen	(Número de deportados atendidos para su reinserción que acudieron al Instituto / Número de Deportados que solicitan apoyo de reincersión que acudieron al Instituto)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Cumplan con las expectativas del migrante la gestión realizada.	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C2.- Gestiones realizadas de Asistencia social en casos de deportación a los migrantes nayaritas atendidos.	Porcentaje de personas con gestiones atendidas de asistencia social	Mide la gestión, asistencia y procura la accesibilidad en refugio, a atención médica, materno infantil, medicina preventiva, hospedaje, cobija y comida así como evitar la xenofobía en medida de lo posible	(Número de personas con gestiones atendidas de Asistencia Social / Nùmero de personas con gestiones solicitadas de Asistencia Social)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit soliciten asistencia social	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C3.- Traslado de manera segura de deportados a su destino de origen gestionados	Variación porcentual de gestiones de apoyos para traslados	Mide el traslado de manera segura de deportados a su destino de origen, procurando su integridad física y su vulnerabilidad, se vinculará a petición del interesado migrante con la dependencia gubernamental correspondiente para dicha petición, solucionando así la incertidumbre de su condición.	((Número de gestiones de apoyos para traslados año actual/Número de gestiones de apoyos para traslados año anterior)-1)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que soliciten traslados Los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**07**	**E**	**029**	**Atención Humanista a Fenómenos Poblacionales Vulnerables.- Atención a la Alerta de Género (MIGRANTES)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4.-Apoyo para la repatriación de cadáveres a familias de migrantes recibidos.	Porcentaje de repatriaciones de cadáveres gestionados	Mide el apoyo económico requerido por los familiares en el proceso de traslado e inhumación, y brindan asesoría para la realización de los trámites de internación al territorio nacional, con el fin de sepultarla en el país.	(Número repatriaciones de cadáveres realizados /Número Repatriación de cadáveres gestionados solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que soliciten traslado de cadáveres deportados los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C5.- Vinculación y canalización de los migrantes a las dependencias gubernamentales requeridos	Porcentaje de migrantes vinculados y canalizados a dependencias	Mide la vinculación y canalización con las dependencias gubernamentales correspondientes a migrantes conforme a su requerimientos, solucionando así la incertidumbre de su condición.	(Número de migrantes vinculados y canalizados a dependencias / Número de migrantes que solicitaron vinculación y canalización)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que soliciten la vinculacion y canalizacion a las dependencias Los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C6.- Asistencia administrativa (sobre leyes, requisitos burocráticos u otros datos) a los migrantes realizados	Porcentaje de asistencia Administrativa otorgada	Mide las asesorías, gestiones y asistencia administrativa sobre leyes, requisitos u otros, federales, estatales y municipales para que el migrante sea asistido sin abusos y sin perdida de documentos oficiales. Ejemplo: Programa Paisano, gestiones, asesorías etc.	(Asesorías, gestiones y asistencia Administrativa otorgadas/Asesorías, gestiones y asistencia Administrativa solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que soliciten asesoría administrativa los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1.- Asesoría y gestión a los migrantes nayaritas sobre trámites migratorios para su retorno a las comunidades de origen. Asesoría sobre trámites migratorios .	Porcentajes de trámites migratorios realizados	Mide los trámites visas, trámite de doble nacionalidad, trámite del social segurity, trámite de repatriación de cadáveres, trámite para el pasaporte, trámite de deportación para su retorno a las comunidades de origen los migrantes, transmigrantes, emigrantes, inmigrantes, turistas y sus familias de Nayarit	(número de de trámites migratorios realizados / números de de trámites migratorios gestionados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que soliciten trámites migratorios los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C2A1.- Realización de Jornadas de a poyo en el Estado de Nayarit	Porcentaje de jornadas de apoyo realizadas	Mide las jornadas de apoyo de las jornadas de orientación y vinculación cada 6 meses	(Número de Jornadas de apoyo realizadas / Número de de Jornadas de apoyo solicitadas) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Que asistan a la jornadas los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C3A1.-Creación de ventanillas de atención en los 20 municipios del Estado	Porcentaje de ventanillas de atención creadas	Mide la creación de ventanillas de atención para los apoyos solicitados en cada municipio (mencionar que tipo de apoyo, asesoría dan las ventanillas)	(Número de ventanillas de atención creadas / Número de ventanillas de atención programadas) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Que sean creadas las ventanilla de atención a los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**07**	**E**	**029**	**Atención Humanista a Fenómenos Poblacionales Vulnerables.- Atención a la Alerta de Género (MIGRANTES)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A2.- Vinculación y colaboración con instituciones enfocadas en el tema laboral (SEE, SNE, ICATEN, DIF, AC's) para canalizar al migrante nayarita para la reinserción en el ámbito laboral, familiar y educativo	Porcentaje de vinculación y colaborarción con instituciones realizadas	Mide la vinculación y colaboración con instituciones enfocadas en el tema laboral (SETRAPRODE, SNE, ICATEN, DIF, AC's) reinserción en el ámbito laboral, familiar y educativo	(número de Vinculación y Colaboración con instituciones realizadas / número de Vinculación y Colaboración con instituciones solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que soliciten Vinculación y Colaboración con instituciones los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C4A1.-Gestión para la Repatriación de Cadáveres y retorno a su localidad	Porcentaje de repatriación y retorno de cadáveres	Mide el número de cadáveres a su lugar de origen en el estado atendiendo la solicitud previa hecha al Instituto	(Número de de repatriación y retorno de cadáveres realizados / Número de de repatriación y retorno de cadáveres solicitados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que las autoridades internacionales permitan el traslado del cuerpo	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C5A1.-Auxiliar a los Nayaritas en la verificación de la veracidad, capacidad económica y legalidad de las empresas, patrones y/o contratistas que pretendan emplear personal en el extranjero	Porcentaje de atención a nayaritas interesadas en emigrar de manera documentada al extranjero	Mide la gestión correspondiente en la vinculación con el consulado americano en el llenado de la solicitud de trabajo H2 o su equivalente.	(Número de personas que solicitaron la gestión de orientación para el llenado de la visa H2 o su equivalente / Las citas programadas por la gestión realizada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que soliciten orientación para el llenado de la visa H2	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C6A1.-Realización de campañas permanentes en medios de difusión	Porcentajes de campañas realizadas	Con la atención que se dará a las asesorías, gestiones y vinculaciones realizadas en las campañas	(Números de campañas realizadas / Números de campañas programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Disponibilidad de citas en los diferentes medios de comunicación a los cuales tenemos acceso	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C6A2.- Implementación Programa "Uniendo Corazones Nayaritas"	Porcentaje de padres de migrantes nayaritas que se registró al Programa "Uniendo Corazones Nayaritas"	Se asesora, gestiona y traslada a los adultos mayores nayaritas para la obtención de visa, y pasaporte	(Número de personas que obtuvieron documentos / Número de personas que se registraron en el programa) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	la aprobación para la visa por autoridades internacionales	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C
TRANV O1 .- Vinculación interinstitucional con los 3 ordenes de gobierno y de manera con consulados de México fuera del país en casos de deportación.	Porcentaje de vinculación interinstitucional e internacional realizados	Se medirá con la gestión correspondiente con las solicitudes hechas por cada persona beneficiaria hecha al instituto	(Número de Vinculación interinstitucional e internacional realizados / Número de Vinculación interinstitucional e internacional solicitadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que se soliciten las vinculaciones y colaboraciones con instituciones.	Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Gobierno eficiente	Gerencia Pública	Paz, justicia e instituciones sólidas

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 08 01 E 043	Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 08	Otros Servicios Generales
Subfunción:	01 08 01	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

***PROFESIONES: Los usuarios muestran insatisfacción en los servicios prestados: métodos de trabajo obsoletos y difícil accesibilidad a los trámites. *NOTARIADO: Inconformidad de los usuarios por el tiempo de respuesta en los trámites notariales. * REGISTRO CIVIL: Carencia de documentos oficiales que acrediten la identidad jurídica ante la sociedad de la la Población en general de todo el estado de Nayarit y de otros estados registrada en el Sistema nacional**

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
***PROFESIONES: Profesionistas en el estado de Nayarit *NOTARIADO: Ciudadanía en general del todo el estado. * REGISTRO CIVIL: Población en general del estado de Nayarit y de otros estados**	***PROFESIONES: Profesionistas en el estado de Nayarit que vayan a ejercer en la entidad *NOTARIADO: Ciudadanía que requiere realizar un trámite especial de los protocolos de los notarios . * REGISTRO CIVIL: Población en general del estado de Nayarit y de otros estados registrados en la Base de Datos Nacional**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a que la población acceda a obtener sus derechos cíviles que le otorga la Constitucion y que le proporciona su identidad mediante la existencia de documentos oficiales que acrediten su origen y estado civil.
Fin	Contribuir para que los usuarios cumplan con la Ley de Profesiones y Actividades Técnicas mediante la facilitación de los servicios registrales
Fin	Legitimizar la confianza de la población con las Instituciones de Gobierno.
Propósito	La población que radica en Nayarit tiene mayor certeza jurídica al contar con documentos oficiales que acrediten su identidad
Propósito	Lograr que los usuarios muestren satisfacción por el tiempo invertido en los servicios prestados
Propósito	Usuarios conformes con el tiempo de respuesta en los trámites notariales.
Fin	Contribuir con la satisfacción del usuario mediante la respuesta a tiempo y la calidad adquirida.
Propósito	Tres poderes de gobierno, tres niveles de gobierno, organismos autónomos notarias, empresarios y ciudadanía en general cuenten con toda la información oficial difundida en el periódico oficial en tiempo y forma.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SGG)**

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**E**	**043**	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Registro Civil)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a que la población acceda a obtener sus derechos cíviles que le otorga la Constitucion y que le proporciona su identidad mediante la existencia de documentos oficiales que acrediten su origen y estado civil.	Variación porcentual documentos registrales contenidos en los Sistemas del Registro Civil del Estado	Mide el incremento de registros existentes en los Sistema de Registro civil del Estado como indicador de que un mayor número de personas cuentan con certeza jurídica que le permitirá acceder a sus derechos civiles constitucionales	((Número documentos registrales contenidos en los Sistemas de Registro Civil estatales en el año actual/Número documentos registrales contenidos en los Sistemas de Registro Civil estatales en año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	La tramitación por parte de la ciudadanía para generar sus registros	Esta informacion es consultada y emitida por medio del Sistema Nacional de Registro de Identidad, que pertenece a la Secretaría de Gobernacion, Subsecretaria de Derechos Humanos, Población y Migración (RENAPO)http://187.210 .117.110:8004/sirabi/	C	C	C	C	C
Propósito													
La población que radica en Nayarit tiene mayor certeza jurídica al contar con documentos oficiales que acrediten su identidad	Porcentaje de registros de identidad que se encuentran en los sistemas de registro civil y que fueron entregados en todo el Estado	Mide la cobertura de documentos oficiales registrales (actas de nacimiento, de defunción, matrimonio, de divorcio, etc) existentes en el registro civil, identificando rezagos en proporcionar certeza jurídica de identidad de las personas que así lo soliciten	(Sumatoria de registros de identidad que se encuentran en los sistemas de registro civil y que fueron entregados/Sumatoria de registros de identidad solicitados) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La tramitación por parte de la ciudadanía para generar sus registros	Dirección Estatal del Registro Civil area de informática.	C	C	C	C	C
Componente													
C1.- La población cuenta con alguna oficialía cerca del lugar donde vive donde recepcionar documentos oficiales registrales (registros actas de nacimiento y actas de matrimonio, de divorcio y certificado de soltería)	Porcentaje de registros de identidad entregados en las oficialias	Verifica la situación jurídica de una persona que acude a las 69 oficialias en los municipios	(Registros de identidad entregados en las oficialias/registros de identidad solicitados en las oficialias) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La población le da la importancia de contar con un registro de identidad.	Dirección Estatal del Registro Civil area de informatica donde todas las oficialias registran esta información.	C	C	C	C	C
C2.- Jornadas de apoyo y campaña de emisión y registro de actas en rancherías, sierra y cabeceras municipales	Porcentaje de comunidades marginadas visitadas y/o beneficiadas con jornadas y campañas	Verifica la situación jurídica de una persona que acude a las campañas	(Número de comunidades marginadas visitadas y/o beneficiadas con jornadas y campañas/Número de comunidades marginadas existentes en el Estado) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las localidades cuenten con internet y las autoridades municipales o ejidales presten un espacio físico para contar con las condiciones adecuadas para otorgar el servicio	Direccion Estatal del Registro Civil.	C	C	C	C	C
C2.- Jornadas de apoyo y campaña de emisión y registro de actas en rancherias, sierra y cabeceras municipales	Porcentaje de registros de identidad entregados en las campañas	Mide el porcentaje de registros de identidad entregados en las campañas y jornadas de apoyo en el Estado de Nayarit	(registros de identidad entregados en las campañas/registros de identidad solicitados en las campañas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las localidades cuenten con internet y las autoridades municipales o ejidales presten un espacio físico para contar con las condiciones adecuadas para otorgar el servicio.	Dirección Estatal del Registro Civil.	C	C	C	C	C
C3.- La poblacion cuenta con informacion para realizar sus trámites con los documentos oficiales registrales actualizados	Porcentaje de personas que cuentan con informacion para realizar el trámite	Mide la actualizacion de documentos registrales en el Sistema Nacional para su emisión en la línea registral del pais	(Sumatoria de documento oficiales registrales actualizados/Sumatoria de documento oficiales registrales solicitados para actualizar) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	El sistema local y nacional funcionan eficientemente	Direccion Estatal del Registro Civil.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A	

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**E**	**043**	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Registro Civil)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A1.- Recepción, registro de personas y revision de requisitos para emitir certificados solicitados	Porcentaje de personas que cumplen con los requisitos para recibir documentos oficiales	Mide el porcentaje de personas que solicitan documentos oficiales registrales emitidos por oficialias incorporadas a la red interestatal del Registro Civil	(Número de personas que cumplen con los requisitos para recibir documentos oficiales/Número de personas que solicitan documentos oficiales)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que la población cumpla con los requisitos para la emisión del documento	Dirección Estatal del Registro Civil informacion emitida por el area de control y emision de folios.	C	C	C	C	C
C1A2.- Emisión de Certificados de inexistencia de nacimiento a la ciudadanía que no cuenta con acta de nacimiento	Porcentaje de certificados de inexistencia de nacimiento entregados	Mide el porcentaje de certificados de inexistencia de nacimiento emitidos a personas no registrada para erradicar el rezago de identidad de la población que no cuenta con acta de nacimiento	(Certificados de inexistencia de nacimiento entregados/Certificados de inexistencia de nacimiento programados a entregar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Documentación que acredite la no existencia de registro de nacimiento	area de emision de inexistencias de la Dirección Estatal del Registro Civil de la SGG.....	C	C	C	C	C
C1.A3 Revisión en el Sistema Nacional (SID) de Actas Foraneas de personas que radican en Nayarit y requiere que le expidan un acta generadas en otro estado	Porcentaje de actos registrales no generados de origen en el Estado	Mide el porcentaje de actos registrales entregados a ciudadanos de otras entidades federativas generados por el SID.	(Sumatoria de documentos registrales entregados a ciudadanos de otras entidades federativas /Sumatoria de documentos solicitados por ciudadanos de otras entidades federativas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	SIDEA y control de folios, donde se registran las emisión de actas pertenecientes a otras entidades federativas.	Modulo de actas foraneas de la Dirección Estatal del Registro Civil....	C	C	C	C	C
C1A4. Emisión de Registros de defunción a la población con necesidad de acreditar el asentamiento de defunción para certificar el fallecimiento	Porcentaje de defunciones registradas en el Estado	Mide el porcentaje de decesos registrados en el Estado	(Número de registros de defunciones entregados / Número de registros de defunción)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Acreditar documentacion para realizar el registro de la defuncion	informacion emitida por el sistema Dirección Estatal del Registro Civil.	C	C	C	C	C
C1A5. Inscripción de Actas Extranjeras (Nacimiento, Matrimonio, Divorcio y Defunción) a la población que requiere el asentamiento de un acto llevado a cabo en el extranjero	Porcentaje de registros generados en otros países	Mide el porcentaje de registros de mexicanos elaborados en el extranjeros	(Número de registros de mexicanos en el extranjeros/inscripciones elaboradas por el registro civil)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La tramitación por parte de la ciudadanía para generar su inscripción	Oficialia 04 de la Dirección Estatal de Registro Civil de la SGG.	C	C	C	C	C
C1A6. Emisión de registros y actas de matrimonio solicitados por a la población	porcentaje de matrimonios generados en el Estado solicitadas	Mide el porcentaje de matrimonios realizados en el Estado verifica la situacion civil de una persona	(Números de actas entregadas/Número de registros solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La tramitación por parte de la ciudadanía para generar su inscripción	Informacion emitida por la oficialia 04 de la Dirección Estatal de Registro Civil de la SGG.	C	C	C	C	C
C1A7. Elaboración de registro y actas de divorcio solicitadas por la población generadas por la oficina de registro civil	Porcentaje de registro y actas de divorcio generados en el Estado entregados	Mide el porcentaje de documentos registrales que verifican la cantidad de divorcios generados en el estado	(Número de registros entregados/ Números de actas solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La tramitación por parte de la ciudadanía para generar su inscripción	Informacion emitida por la oficialia 04 de la Dirección Estatal de Registro Civil de la SGG.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**E**	**043**	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Registro Civil)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A1 Difusion de campañas y jornadas realizadas en las rancherias, sierra y cabeceras municipales	Porcentaje de jornadas y campañas difundidas	Mide el porcentaje de las campañas y jornadas de apoyo para la medición de subregistro en comunidades marginadas del estado de nayarit	(Número de jornadas y campañas difundidas/Número de jornadas y campaña programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las localidades cuenten con internet y las autoridades municipales o ejidales presten un espacio físico para contar con las condiciones adecuadas para otorgar el servicio	Dirección Estatal del Registro Civil.	C	C	C	C	C
C2.A2 Emisión de registro de actas de nacimiento a la población de nayarit para acreditar su identidad jurídica	Porcentaje de registro de actas de nacimiento emitidos	Mide el porcentaje de registros de nacimiento generados en el Estado	(Registro de actas de nacimiento emitidas/Registro de actas de nacimiento programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Documentación que acredite el nacimiento por parte del sector salud y resolución de juzgado para mayores de edad	Informacion emitida por medio del sistema SIDEA de la Dirección Estatal del Registro Civil de la SGG.	C	C	C	C	C
C3A1 Emision y validacion en linea de todos los actos registrales generados por el registro civil	porcentaje de todos los actos generados en línea por el registro civil realizados	Mide el porcentaje de documentos generados en linea que son solicitados para el registro en el sistema	(número de registros en línea/ número de registros solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	los ciudadanos solicitan registrar los documentos en el sistema en linea	Informacion emitida mediante el sitema de Renapo, mediante el area de informatica de la Dirección registro civil de la SGG.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**E**	**043**	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Profesiones)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir para que los usuarios cumplan con la Ley de Profesiones y Actividades Técnicas mediante la facilitación de los servicios registrales	Porcentaje de incremento en el número de profesionistas con registros	Mide la variación anual del índice de Profesionistas con registro de título y cédula.	((profesionistas registrados en el año actual / profesionistas registrados en el año anterior) - 1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	La Dirección de Profesiones busca contribuir que los usuarios cumplan con la Ley de Profesiones y Actividades Técnicas, mediante la facilitación en los registros de títulos y expedición de Cédula Profesional con efecto de patente.	Sistema Único de Registro de Profesionistas del Estado de Nayarit. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG)	C	C	C	C	C	
Propósito													
Lograr que los usuarios muestren satisfacción por el tiempo invertido en los servicios prestados	Porcentaje de satisfacción de los usuarios	Mide el porcentaje de usuarios satisfechos en la entrega y continuidad de servicios prestados en forma trimestral	(Numero de usuarios satisfechos / Total de usuarios atendidos) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Lograr medir la satisfacción de los usuarios a través del registro eficiente de títulos y la generación de cédula profesional con efecto de patente.	Sistema Único de Registro de Profesionistas del Estado de Nayarit. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG).	C	C	C	C	C	
Componente													
C1 - Documentos registrales actualizados	Porcentaje de documentos registrales actualizados y legibles	Mide el porcentaje de documentos registrales legibles y actualizados (Titulos, apostilles y legalizaciones) respecto al total de documentos registrales	(Total de documentos registrales legibles / Total de documentos registrales) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Medir el incremento del porcentaje de expedición de Cédula profesional con efecto de patente en la modalidad de Tarjeta PVC	Sistema Único de Registro de Profesionistas del Estado de Nayarit. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG).	C	C	C	C	C	
C2 - Accesibilidad a la solicitud de trámites	Porcentaje de trámites gestionados através del Sistema	Mide el porcentaje de trámites gestionados a través del sistema de informacion, respecto al total de trámites solicitados	(Total de trámites solicitados por usuarios a través del sistema de información / Total de trámites solicitados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Mide el porcentaje de trámites gestionados a través del sistema de información, respecto al total de trámites solicitados.	Sistema Único de Registro de Profesionistas del Estado de Nayarit. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG).	C	C	C	C	C	
C3- Búsqueda de información en forma eficiente	Porcentaje de búsqueda eficiente	Mide el porcentaje de búsqueda realizada el mismo día, respecto al total de búsquedas	(Total de búsqueda de profesionistas encontradas en el mismo día / Total de búsquedas solicitadas en el mismo día) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Mide el porcentaje de búsqueda de profesionistas, respecto al total de búsquedas.	Registro interno de búsquedas. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG)	C	C	C	C	C	
Actividades													
C1.A1. Recepción de títulos profesionales registrables	Porcentaje de documentos registrables	Mide el porcentaje de documentos que son suceptibles a registro	(Número de documentos registrables realizados / Número de documentos registrables solicitados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los títulos profesionales recibidos son legibles y actualizados	Sistema Único de Registro de Profesiones del Estado de Nayarit. Archivo Digital y físico. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG).	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**E**	**043**	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Profesiones)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2.A1 Recepción de expedientes académicos para emisión de cédula estatal	Porcentaje de expedientes registrables ingresados al sistema	Mide el porcentaje de cédulas profesionales emitidas	(Número de expedientes registrables ingresados al sistema realizados / Número expedientes registrables ingresados al sistema solicitados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los expedientes académicos son completos y correctos, para su registro y expedición de cédula	Sistema Único de Registro de Profesiones del Estado de Nayarit. Archivo Digital y físico. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG).	C	C	C	C	C
C3.A1 Recepción de solicitudes para la búsqueda de registros de profesionistas	Porcentaje de solicitudes de búsqueda de profesionistas registrados	Mide el porcentaje de solicitudes de búsqueda de profesionistas con registro	(Número solicitudes de búsqueda de profesionistas registrados / número de solicitudes de búsqueda de profesionistas solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Profesionistas del estado de Nayarit soliciten el registro y búsqueda de documentos registrales.	Registro interno de búsqueda en los archivos físicos y digitales de registro de profesionistas. Archivo Digital y físico. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG).	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**E**	**043**	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Notariado)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Legitimizar la confianza de la población con las instituciones de gobierno.	Porcentaje de usuarios satisfechos con el servicio notarial	Contribuir e incrementar confianza con la dependencia de Gobierno. Verificándolo a través de la encuesta usuarios	(Usuarios satisfechos con el servicio / total de usuarios) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Calidad	Esta meta no podrá llevarse a cabo, si los usuarios se niegan a contestar la encuesta correspondiente.	Registros mensuales de actividades que se llevan a cabo en la Direccion Estatal Del Notariado.	C	C	C	C	C	
Propósito													
Usuarios conformes con el tiempo de respuesta en los trámites notariales.	Porcentajes de servicios notariados en relación a los solicitados	Usuarios conformes con la atención y el servicio otorgado por la dependencia de Gobierno. Encuesta y quejas recibidas	(Total de servicios proporcionados/ servicios solicitados por particulares y autoridades) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Esta meta no podrá llevarse a cabo si las autoridades judiciales, notarios de las diferentes demarcaciones notariales, no solicitan informes y si los particulares no acreditan el interés jurídico.	Registros Administrativos de la Dirección Estatal del Notariado.	C	C	C	C	C	
Componente													
C1.- Agilidad en la búsqueda de los protocolos	Porcentaje de trámites licitados resueltos	Trámites rápidos que generan ahorro de tiempo y dinero en el usuario. Cantidad de copia certificadas y testimonio expedidos.	(Trámites resueltos/ Total de Usuarios Atendidos) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Este indicador dependerá de los usuarios que acrediten el interés jurídico para solicitar alguna copia o testimonio.	Registros Administrativos de la Dirección Estatal del Notariado.	C	C	C	C	C	
C2. La Dirección Estatal de Notariado requiere del equipamiento necesario del inmueble para contar con condiciones óptimas y poder brindar un mejor servicio a la ciudadanía	Porcentaje de equipamiento necesario para el resguardo y conservación de protocolos adquirido	Mide el porcentaje de equipamiento que se requiere para resguardar y conservar los protocolos de los notarios y poder brindar un mejor servicio a la ciudadanía del Estado de Nayarit, al entregarle con calidad de impresión los documentos registrados que solicitan	(Total de Equipamiento necesario adquirido/Total de Equipamiento necesario requerido)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Calidad	: Que se proporcione los insumos necesarios para el equipamiento del inmueble	Gestiones realizadas ante la Secretaria De Finanzas, Secretaria General De Contabilidad y Presupuesto, Subsecretaria De Asuntos Jurídicos Y Departamento De Bienes Muebles E Inmuebles.	C	C	C	C	C	
C3.- Facilidad y legibilidad en el manejo y lectura de los protocolos.	Porcentaje de solicitud de copias certificadas y testimonios atendidos.	Ahorro de tiempo y servicio rápido en la localización de protocolos de los notarios de las diferentes demarcaciones notariales	(Total de copias certificadas y testimonio expedidos / solicitud de usuarios) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Dependerá de los usuarios que acrediten tener interés jurídico para solicitar alguna copia o testimonio.	Registros Administrativos de la Dirección Estatal del Notariado.	C	C	C	C	C	
Actividades													
C1A1 Certificación de documentos solicitados por los usuarios que acrediten tener interés jurídico en recibir una copia certificada o testimonio	Porcentaje de documentos certificados entregados a usuarios que requieran del servicio de certificación	Mide los documentos certificados entregados a usuarios que requieran del servicio de certificación	(Total de documentos entregados/Total de documentos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Dependerá de los usuarios que acrediten tener interés jurídico para solicitar alguna copia o testimonio.	Registros mensuales de actividades que se llevan a cabo en esta Dirección Estatal del Notariado.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**E**	**043**	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Notariado)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A1 Realización de gestiones ante las instancias adecuadas para la adquisición de equipamiento de la Dirección Estatal de Notariado	Porcentaje de gestiones realizadas para la adquisición de equipamiento y materiales necesarios	Mide el porcentaje de gestiones presentadas ante las instancias apropiadas para la adquisición de equipamiento que se necesita para el resguardo y conservación de los protocolos de los notarios del Estado de Nayarit	(Total de gestiones realizadas/Total de gestiones programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Adquisición de equipo para el acondicionamiento de la Dirección Estatal de Notariado	Registros Administrativos de la Dirección Estatal de Notariado.	C	C	C	C	C
C3A1 Localización, revisión y emisión de documentos que obran en el protocolo de los notarios de las diferentes demarcaciones notariales solicitados por la ciudadanía	Porcentaje de personas que reciben documentos registrales solicitados	Mide el porcentaje personas que solicitan documentos registrales (copias certificadas y testimonio expedidos) a la Dirección Estatal de Notariado de las diferentes demarcaciones notariales	(Número de personas que reciben documentos registrales /Número de personas que solicitan documentos registrales)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Asistencia de la ciudadanía a la Dirección Estatal de Notariado	Registros Administrativos de la Dirección Estatal de Notariado.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**E**	**043**	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Periódico Oficial)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir con la satisfacción del usuario mediante la respuesta a tiempo y la calidad adquirida.	Porcentaje de usuarios conformes	Mide el porcentaje de usuarios conformes, respecto al número de usuarios atendidos	(número de usuarios conformes / Total de usuarios atendidos) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La meta se cumplirá siempre y cuando no se presente algún problema con imprenta u otra cuestión	Información proporcionada por el Personal encargado del área de recepción mediante registros administrativos de la Dirección del Periódico Oficial de la S.G.G.	C	C	C	C	C
Propósito												
Tres poderes de gobierno, tres niveles de gobierno, organismos autónomos, notarías, empresarios y ciudadanía en general cuenten con toda la información oficial difundida en el Periódico Oficial en tiempo y forma.	Porcentaje de publicaciones entregadas en tiempo y forma	Mide el porcentaje de publicaciones entregadas en tiempo y forma, respecto al total de las publicaciones solicitadas	(Publicaciones entregadas en tiempo y forma / Publicaciones solicitadas) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La meta se cumplirá si no existe problema alguno en la búsqueda de las publicaciones	Información proporcionada por el Personal Encargado del Área de Recepción y Coordinación mediante registros de la Dirección del Periódico Oficial de la S.G.G.	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Periódico Oficial a tiempo publicados	Porcentaje de publicaciones que son editadas y publicadas a tiempo	Mide el porcentaje de publicaciones que son editadas y publicadas a tiempo	(Publicaciones publicadas a tiempo / Publicaciones totales) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se llegará a la meta si no existe problema alguna en la documentación recibida o archivos dañados	Información proporcionada por el personal encargado del Área de Captura y Coordinación mediante registros digitales de la Dirección de Periódico Oficial de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C2 Periódico Oficial con calidad publicados	Porcentaje de publicaciones de buena calidad	Mide el porcentaje de publicaciones con buena calidad, respecto al total de publicaciones	(Públicaciones digitalizadas / publicaciones existentes) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se llegará a la meta siempre y cuando no exista problema con los archivos digitales recibidos para la publicación	Publicaciones existentes y publicaciones digitalizadas por el área de archivo de la Dirección de Periódico Oficial de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C3 Atención a usuarios en tiempo óptimo	Porcentaje de usuarios atendidos de manera inmediata	Mide el porcentaje de usuarios que son atendidos en forma inmediata, respecto al total de usuarios atendidos	(Usuarios atendidos inmediatamente / Usuarios atendidos) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La meta sería cumplida si existiera una caja de cobro en las instalaciones de la Dirección	Información proporcionada por el personal encargado del área de recepción mediante registros administrativos de la Dirección del Periódico Oficial de la S.G.G.	C	C	C	C	C
Actividades												
C1A1.- Realización de los Procesos Internos de edición, validación, digitalización y difusión de las publicaciones en tiempo de la Dirección del Periodico Oficial	Porcentaje de procesos internos para la publicación en tiempo del Periódico Oficial	Mide el número de procesos internos de edición y publicación	(Documentos de los Procesos Internos Realizados / Documentos de los Procesos Internos Solicitados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Tres Niveles de Gobierno, tres Poderes de Gobierno, Organismos Autonomos, Empresarios, Notarios, Ciudadanía en General que soliciten publicaciones	Expediente en Archivo Interno de la Dirección de Periódico Oficial de la S.G.G.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**E**	**043**	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Periódico Oficial)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2.A1. Recepción de documentos y pago para la publicación	Porcentaje de documentos y pago realizados	Mide la solicitud, documento original, archivo digital y pago; que se apeguen a las formalidades de ley	(Número de Documentos y Pagos Realizados/ Número de Documentos y Pagos Solicitados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Tres Niveles de Gobierno, tres Poderes de Gobierno, Organismos Autonomos, Empresarios, Notarios, Ciudadanía en General realicen publicaciones	Expediente en Archivo Interno de la Dirección de Periodico Oficial de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C3.A1. Revisión del trámite a realizar que cumpla con las formalidades de ley	Porcentaje del trámite que cumpla con la formalidad de ley	Mide que los documentos cumplan con las formalidades de ley para agilizar el trámite	(Número de Trámites que cumplan con las Formalidades de Ley Realizados / Número de Trámites que cumplan con las Formalidades de Ley Solicitados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Tres Niveles de Gobierno, tres Poderes de Gobierno, Organismos Autónomos, Empresarios, Notarios, Ciudadanía en General que realicen o soliciten trámite.	Expediente en Archivo Interno de la Dirección de Periódico Oficial de la S.G.G.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar, Gobierno E ficiente, c on fiable e Incluyente	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Gobierno eficiente, Movilidad	Gerencia Pública	Paz, justicia e instituciones sólidas

Objetivo general de Eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, diseñado a la movilidad y al bienestar, donde se respeten los derechos de las y los navarritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo., Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sosteniblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 02 E 012	Fortalecimiento y Modernización a los Municipios	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 03	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	01 03 02	Política Interior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Desconocimiento de los Municipios hacia los Programas Estatales y Federales que existen para el Estado

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Áreas administrativas municipales	Áreas administrativas municipales con deficiencia operativas

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Mejorar el acceso y/o utilización de los recursos de los programas estatales y federales.
Propósito	Lograr elevar el conocimiento de los programas como instrumento para bajar recursos estatales y federales.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)
Unidad(es) Responsable(s):	(SGG)

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**E**	**012**	**Fortalecimiento y Modernización a los Municipios**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Mejorar el acceso y/o utilización de los recursos de los programas estatales y federales.	Incremento en el acceso a los programas estatales y federales.	Los municipios no acceden y/o utilizan los programas estatales y federales por trámites complicados.	((Municipios que accedieron año actual / municipios que accedieron año anterior) - 1) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los municipios no acceden a los programas para bajar recursos estatales o federales por la complejidad de los trámites, sin embargo con capacitaciones sera menos difícil lograr ingresar a dichos programas	Catalogo de Programas Federales 2025, Instituto Nacional para el Federalismo y Desarrollo Municipal de la Secretaria de Gobernación, se ubica en la página web del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). liga acceso http://siglo.inafed.gob.mx /formate/index.php, Dirección General de Fortalecimiento Municipal	C	C	C	C	C
Propósito												
Lograr elevar el conocimiento de los programas como instrumento para bajar recursos estatales y federales.	Porcentaje de capacitaciones para acceder a los programas estatales y federales, para beneficio de su municipio	Elevar el conocimiento a los municipios de los programas existentes como instrumento para bajar recursos.	(Municipios capacitados / total de municipios)*100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Interés de los municipios para conocer la gama de programas estatales y federales	Registro de Participación de municipios en la página web del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). liga acceso http://siglo.inafed.gob.mx /formate/index.php , Dirección General de Fortalecimiento Municipal	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Realización de reuniones con las depedencias adecuadas para acceder a los Programas Estatales y Federales.	Porcentaje de reuniones con las dependencias estatales y federales	Disminuir la inasistencia de los municipios a las reuniones con dependencias estatales y federales.	(Total de municipios asistentes / Municipios convocados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Que asistan a reuniones que se les convoque, en donde pueden conocer programas en general estatales y federales de los cuales pueden bajar recursos para el desarrollo de su municipio.	Registro de solicitud de capacitaciones a las dependencias Estatales y Federales, página web del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). liga acceso http://siglo.inafed.gob.mx /formate/index.php , Dirección General de Fortalecimiento Municipal	C	C	C	C	C
C2 Difusión sobre los programas que existen.	Porcentaje de dotación de recursos necesarios para la difusión de los programas que existen.	Municipios informados y capacitados para que accedan con toda facilidad a los programas estatales y federales existentes, para el desarrollo de su municipio.	(Programas difundidos / Programas existentes)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Actualización en medios de comunicación de los municipios, como por ejemplo las redes sociales, correos electrónicos, así como la falta de recurso nuestra dependencia para poder llevar a cabo dicho indicador.	Catalogo de Programas Federales 2025, página web del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). liga acceso http://siglo.inafed.gob.mx /formate/index.php , Dirección General de Fortalecimiento Municipal	C	C	C	C	C
Actividades												

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**E**	**012**	**Fortalecimiento y Modernización a los Municipios**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A1 Realización de reuniones periódicas para dar a conocer todos los programas que beneficien directamente al municipio	Porcentaje de reuniones realizadas con ayuntamientos	Mide el porcentaje de reuniones realizadas con los funcionarios públicos de los ayuntamientos que se benefician con los programas Federales y Estatales	(Número de reuniones realizadas en los ayuntamientos / Número de reuniones programadas con los ayuntamientos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que las reuniones den a conocer el máximo de programas que sean benéficos y aplicables en cada municipio	Registro de participación, página web del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). liga acceso http://siglo.inafed.gob.mx /formate/index.php , Dirección General de Fortalecimiento Municipal	C	C	C	C	C
C2A1 Programación de reuniones regionales para entregar material que contengan la información de los programas en los cuales los municipios puede acceder a los programas Federales y Estatales	Porcentaje de reuniones realzadas para la entrega de material	Mide el porcentaje de las reuniones realizadas para la entrega de tripticos, catalogos, etc, que contengan información de los programas Federales y Estatales	(Reuniones realizadas en los ayuntamientos para la entrega de tripticos, catalogos / Reuniones programadas en los ayuntamientos para la entrega de tripticos, catalogos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Con estas reuniones regionales se logre que los veinte municipios tengan pleno conocimiento del catálogo de programas Federales, así mismo si el Estado también manejara algún catálogo u otro medio de informar programas.	Registro de Participación, página web del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). liga acceso http://siglo.inafed.gob.mx /formate/index.php , Dirección General de Fortalecimiento Municipal	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Infraestructura y ordenamiento territorial, Gobierno eficiente, Identidad	Eficiencia y eficacia en el gasto público	Paz, justicia e instituciones sólidas

Objetivo general de eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo., Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar., Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenieblemente sus

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto: **Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 06 07 E 092	Pueblos Originarios con Igualdad e Inclusión.- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 06	Proteccion Social
Subfunción:	02 06 07	Indígenas

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

La Población Indígena de todo el Estado y otras Entidades Federativas tienen necesidades legales y de salud

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Indígenas existentes en el Estado y de otras entidades Federativas	Indígenas de todo el Estado y otras Entidades Federativas atendidos en sus necesidades legales y de salud

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a reducir la discriminación y propiciar la cohesión social de los integrantes de grupos étnicos
Propósito	La Población Indígena de todo el Estado y otras Entidades Federativas con necesidades legales y de salud atendidos

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SGG)**

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**06**	**07**	**E**	**092**	**Pueblos Originarios con Igualdad e Inclusión.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a reducir la discriminación y propiciar la cohesión social de los integrantes de grupos étnicos	Porcentaje de Indígenas que se les proporcionó accesibilidad a sus necesidad legales en salud en relación de indígenas existentes en el Estado	Mide el porcentaje de indígenas a los cuales se les apoyó y proporcionó acompañamiento para evitar su discriminación y darles cierto grado de integración social	(Número de indígenas que se les proporcionó accesibilidad a sus necesidad legales y de salud / Número de indígenas existentes en el Estado)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Existe área de salud y área jurídica recursos humanos directamente para la atención a la población indígena	INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. INTERNET , Salud: Expedientes con el nombre de los municipios con población indígena, Instituto para la Atención de los Pueblos Indígenas, Área Administrativa, archivo numero de inventario 0013926. Resp. Martha Delgadillo Quiñones. Jurídico: hoja de atención personalizada, Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, Área Jurídica, Lic. Casimiro Herrera Casas		C	C	C	C	C
Propósito													
La población indígena de todo el Estado y otras Entidades Federativas con necesidades legales y de salud atendidos	Variación porcentual de indígenas atendidos con servicios legales y de salud	Mide la variación porcentual de indígenas de todo el Estado y otras Entidades Federativas en sus necesidades legales y de salud que requieren atención	((Número de indígenas con servicios legales y de salud proporcionados en el año actual / Número de indígenas con servicios legales y de salud requeridos en el año anterior)- 1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Se elabora en colaboración con IMSS Bienestar, DIF Estatal, Beneficencia Publica, Voluntariados, Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, Ayuntamientos con Población Indígena y Procuración de Justicia	Salud: Expedientes con el nombre de los municipios con población indígena, Instituto para la Atención de los Pueblos Indígenas, Área Administrativa, Archivero número de inventario 0013926. Resp. Martha Delgadillo Quiñones, Jurídico: hoja de atención personalizada, Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, Área Jurídica, Lic. Casimiro Herrera Casas		C	C	C	C	C
Componente													
C1 Actas de Nacimiento, Clave Curp, Registro de Nacimiento y Certificados Extemporáneo gestionadas	Porcentaje de documentos oficiales gestionados y recibidos	Mide el porcentaje de documentos oficiales (Actas de Nacimiento, Clave Curp, Registro de Nacimiento y Certificados de Extemporáneo)gestionados en la Dirección Registro Civil	(Número de documentos oficiales gestionados /Número de documentos oficiales recibidos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe la condonación y/o descuento de algunos documentos de identidad en la Dirección Estatal del Registro Civil (según Decreto Administrativo de fecha de 09 de marzo del 2023), a favor de personas que pertenezcan a pueblos y comunidades indígenas.	Recopilador área de gestoría del Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, archivero número de inventario 0014189 cajón 2, Lic. Aldo Leonel Carrillo Aguayo.		C	C	C	C	C
C2 Consulta externa, especialidad, hospitalización e insumos médicos gestionadas	Porcentaje de indígenas canalizados con el especialista y/o son internados en hospital	Mide el porcentaje de indígenas atendidos por trabajadoras sociales, intérpretes, personal médico que otorga servicio de primer contacto y canalización de pacientes, días de hospitalización, así como gestión de insumos médicos	(Número de indígenas canalizados con el especialista y/o son internados en hospital/Número de indígenas atendidos totales con apoyo gestión de servicios médicos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan recursos e insumos médicos dentro de las Instituciones de Salud (IMSS Bienestar), de Asistencia Social, de Gobierno del Estado, apoyo de los Ayuntamientos con Población Indígena, DIF Estatal así como donaciones voluntarias, para satisfacer las necesidades de salud de la Población Indígena.	Salud: Expedientes con el nombre de los municipios y otros Estados con población indigena, Instituto para la Atención de los Pueblos Indígenas, Área Administrativa, Archivero número de inventario 0013926. Resp. Martha Delgadillo Quiñones.		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**06**	**07**	**E**	**092**	**Pueblos Originarios con Igualdad e Inclusión.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3. Gestión, Asesoría jurídica y representación legal de la población indígenas otorgada	Porcentaje de indígenas apoyados jurídica y legalmente	Mide el porcentaje de indígenas apoyados en problemas familiares, penales, sociales, gestoría y asesoría para pago de fianzas y conmutaciones para procesados y sentenciados	(Número de indígenas apoyados jurídica y legalmente/Número de indígenas que solicitaron gestiones y asesoría jurídica legal)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las instituciones de impartición de justicia atienden con eficiencia, equidad y sensibilidad humana a los grupos étnicos y los ayuntamientos con población indígenas otorgan apoyo. así misma se apoya con traductores de las etnias Wixárika y Náayari a juzgados de carácter penal y	Jurídico: hoja de atención personalizada, Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, Área Jurídica, Lic. Casimiro Herrera Casas	C	C	C	C	C
C4. Gestión y Asesoría en asuntos Laborales, Agrarios, pesca y Producción para el Bienestar otorgada	Porcentaje de gestiones y asesorías otorgadas en asuntos Laborales, Agrarios, pesca y Procampo	Mide el porcentaje de gestión y asesorías otorgadas a indígenas con problemas de permisos acuícolas pesqueros en presa de Aguamilpa y Cajones u otros cuerpos de agua, así como sucesiones y límites agrarios y comunales	(Número de casos de problemas rurales comunitarios e individuales en gestión y asesoría otorgado/Número de casos de problemas rurales comunitarios e individuales con gestión y asesoría solicitada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las instituciones de Gobierno Federal, Estatal y Municipal atienden con eficiencia, equidad y sensibilidad humana a los grupos étnicos en busca de la atención adecuada.	Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, informes mensuales en las areas: Titular, Jurídica, Gestoría, Archivo, Desarrollo Económico Productivo y Sustentable y Educación y Cultura.	C	C	C	C	C
C5.-Apoyo de pasaje terrestre para el desplazamiento de los indígenas a sus comunidades de origen gestionado	Promedio de gestión para apoyo terrestre realizadas por indígena	Mide el promedio de gestiones con ayuntamientos, asociaciones civiles, voluntariados e instituciones estatales y de asistencia social para apoyo de pasaje terrestre	Sumatoria de gestiones realizadas para apoyo de pasaje terrestre/número de indígenas atendidos que solicitan apoyo de pasaje terrestre	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Disponibilidad de recursos económico de los entes donde se gestiona y/o canalizan las solicitudes para apoyo de pasaje terrestre que turna la población indígena para su atención.	Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, informe mensual en las areas: de salud y gestoría.	C	C	C	C	C
C6 Gestiones en beneficio de la población indígena para mejorar los índices de desarrollo social realizadas	Promedio de gestiones realizadas en beneficio de grupos étnicos e individuales	Mide el promedio de gestiones en beneficio de la población indígena para mejorar su desarrollo social mediante la oferta de los programas de promoción de las Instituciones de Gobierno	Número de gestiones realizadas en la oferta y promoción de programas sociales de gobierno/ números de solicitudes recibidas de la población indígena	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Las instituciones ofertan y promocionan los programas en las comunidades indígenas	Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, informes mensuales de: Salud, Gestoría Jurídico mismo que se archivan en el área: Administrativa.	C	C	NC	C	C

Actividades C R E M A

Act.Transv.- Recepción de solicitudes verbal, escrita y/o telefónica	Porcentaje de solicitudes recibidas para su atención	Mide el porcentaje de solicitudes recibidas por los indígenas para su atención en sus diferentes necesidades que otorga el instituto	(Número de solicitudes atendidas / Número solicitudes recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La población indígena presente su solicitud: verbal, escrita y/o telefónica para atenderlos de una manera eficaz.	Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, informes mensuales de: Salud, Gestoría Jurídico mismo que se archivan en el área: Administrativa.	C	C	C	C	C
Act.Transv.- Identificación personal, grupo étnico, localidad	Porcentaje de indígenas atendidos que cumplan requisitos de identidad	Mide el porcentaje de indígenas del Estado que cumplen con los requisitos de identidad para su atención y trámite	(Número de indígenas que cumplen con los requisitos de identidad atendidos / Número de indígenas existentes en el Estado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La población indígena cumpla con lo requisitos de identidad para su atención y trámite administrativos.	Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, hojas de solicitud personalizadas que se localizan en las areas: Salud, Jurídica, Gestoría .	C	C	C	C	C
Act. Transv.- Gestión ante Registro civil, gestión transporte, medicamentos e insumos médicos	porcentaje de gestión de identidad y gestión de apoyos diversos	Mide el porcentaje de apoyos solicitados por la población indígena, mismos que se gestionan ante quien corresponda	(Número de gestiones para apoyos diversos realizados/Número de gestiones para apoyos diversos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Disponibilidad de las Instituciones a las que se les gestiona la solicitud para su apoyo.	Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, área de Gestoría, recopilador, archivero No. de inv. 0014189 cajón - 2, área administrativa informes mensuales.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**06**	**07**	**E**	**092**	**Pueblos Originarios con Igualdad e Inclusión.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
Act. Transv.- Seguimiento y acompañamiento a la institución que corresponda	Porcentaje de asuntos que requieren acompañamiento y se les da seguimiento	Mide el porcentaje de asuntos que por su naturaleza, requieren seguimiento y acompañamiento a la Institución que corresponda	(Número de asuntos con acompañamiento y seguimiento a la Institución que corresponda realizada/ Número de asuntos para Seguimiento y acompañamiento a la Institución que corresponda solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que las Instituciones de Gobierno Federal, Estatal y Municipal con Población Indígena, atiendan con eficiencia, equidad, y sensibilidad humana, así como la difusión oportuna de programas de Gobierno	Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, informes mensuales que se localizan en las áreas: Titular, Salud, Jurídica, Gestoría.	C	C	C	C	C
Act.Transv.- Asesoría legal con/sin seguimiento, visita a internos y revisión de expedientes	porcentaje de demandas atendidas jurídicamente	Mide el porcentaje de las demandas legales atendidas del ámbito: Social, Familiar, Penal y Administrativo, cumpliendo el derecho de que sean atendidos y escuchados	(Número de demandas jurídicas con o sin seguimiento atendidas/Número de demandas jurídica presentadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Instituciones de impartición de justicia sea Estatal o Municipal atiendan con eficiencia, equidad y sensibilidad humana	Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, hoja de solicitud personalizada en resguardo del área Jurídica	C	C	C	C	C
C2A1.-Atención para consulta Medica externa, hospitalización y especialidad	Variación porcentual de servicios médicos atendidos	Mide la variación de los servicios médicos (consulta externa, hospitalización y especialidad), valorando la evolución de los pacientes indígenas	((servicios médicos atendido en el año actual/servicios médicos atendidos en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen programas de salud específicamente para grupos de pueblos originarios y que en las Instituciones de Salud existan recursos e insumos suficientes para su atención, así como recursos suficientes para solventar sus necesidades de salud (Ayuntamientos que cuentan con	Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, expedientes con el nombre de municipios con población indígena, archivero No. Inv. 0013926 a cargo del área administrativa.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	**Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Gobierno eficiente**	**Eficiencia y eficacia en el gasto público**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 02 E 013	**Gerencia Pública para la Concertación Política.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 03	**Coordinación de la Política de Gobierno**
Subfunción:	01 03 02	**Política Interior**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

CONCERTACIÓN POLITICA: Desarmonía entre actores políticos económicos, sociales y población en general por inconformidades manifiesta en gobierno estatal. DEFENSORIA DE OFICIO: Procesos largos en la resolución de la problemática legal de la ciudadanía que no cuenta con recursos para poder pagar un asesor jurídico y/o defensor público. SIPINNA: Omisiones y obstrucciones de la Dependencias Estatales y Municipales que se encargan de la protección integral de niñas y niños y adolescentes del Estado de Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
CONCERTACIÓN POLÍTICA: Actores políticos económicos, sociales y población en general SIPINNA: Dependencias Estatales y Municipales que se encargan de la protección integral de niñas y niños y adolescentes del Estado de Nayarit Dependencias Estatales y Municipales DEFENSORÍA DE OFICIO: Ciudadanía con problemas legales	**CONCERTACIÓN POLÍTICA: Actores políticos económicos, sociales y población en general por inconformidades manifiesta en gobierno estatal SIPINNA: Dependencias Estatales y Municipales que se encargan de la protección integral de niñas y niños y adolescentes del Estado de Nayarit DEFENSORÍA DE OFICIO: Ciudadanía con problemas legales, que no cuenta con recurso para pagar un asesor jurídico y/o defensor público.**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir para lograr la convivencia armónica entre el Gobierno y los Actores Sociales, Económicos y Políticos en el Marco del Estado de Derecho a través de la disminución de conflictos
Propósito	Actores políticos económicos, sociales y población en general se atienden con armonía con el gobierno.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SGG)**

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**E**	**013**	**Gerencia Pública para la Concertación Política.- Atención a la Alerta de Género (Concertación Política)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir para lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del Estado de derecho a través de la disminución de conflictos	Porcentaje en la disminución de conflictos	Mide el porcentaje en la disminución de conflictos en el año actual, respecto del año enterior	((Conflictos existentes año actual / Conflictos existentes año anterior) - 1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Falta de dialogo del gobierno con la sociedad.	Archivo de manifestaciones/despacho de la Secretaría General de Gobierno/Lic. Claudia Cortés despacho de la Secretaria General de Gobierno	C	C	NC	C	CP	
Propósito													
Actores políticos económicos, sociales y población en general se atienden con armonía con el gobierno.	Porcentaje de los actores sociales, económicos y politicos atendidos con satisfacción a su demanda	Mide el porcentaje de los actores atendidos con satisfacción en sus demandas, respecto a los actores atendidos	(Actores atendidos con satisfacción a su demanda / actores atendidos) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Se brinda la atención correspondiente a las funciones propias de esta Dependencia	Archivo de Agenda de la Secretaria General de Gobierno/ despacho de la Secretaria General de Gobierno/Secretaria Particular de la Secretaría General de Gobierno	C	C	NC	C	C	
Componente													
C1 Disminución de conflictos politicos, económicos y sociales	Porcentaje de los actores sociales, económicos y politicos atendidos	Este indicador mide el porcentaje de conflictos atendidos, respecto a los conflictos detectados en el Estado para su atención y solución en su área de origen	(Actores en conflicto atendidos/ Actores en conflicto detectados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Inconformidad de la sociedad	archivo manifestaciones/despacho de la Secretaria General de Gobierno/Lic. Claudia Cortés Despacho de la Secretaria General de Gobierno.	C	C	NC	C	CP	
C2 Acuerdos de los grupos inconformes en la solución tomada	Porcentaje de acuerdos tomados en forma concensuada	Mide el porcentaje de acuerdos tomados en forma concensuada, respecto al total de conflictos presentados	(Resolución aceptada por el actor en conflicto/ Resolución propuesta por el actor en conflicto) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Inconformidad en la atención y servicio de las dependencias a las cuales fueron derivados.	Archivo de manifestaciones/despacho de la Secretaría General de Gobierno/Lic. Claudia Cortés despacho de la Secretaria General de Gobierno.	C	C	NC	C	CP	
C3 Los acuerdos se atienden en forma eficiente por instancias correspondientes	Porcentaje de acuerdos atendidos eficientemente	Muestra el porcentaje de conflictos atendidos en forma eficiente, respecto al total de conflictos presentados. A través de acuerdos formalizados con los actores y que se han cumplido.	(Acuerdos atendidos eficientemente/ Acuerdos totales) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La sociedad demanda ineficiencia en los servicios	Archivo manifestaciones y agenda de la Secretaria General de Gobierno/despacho de la Secretaria General de Gobierno/Despacho y secretaria Particular.	C	C	NC	C	C	
Actividades													
C1A1 Atención y seguimiento de las peticiones para audiencia solicitadas por la ciudadanía y por actores sociales, económicos y políticos	Porcentaje de peticiones para audiencia solicitadas y atendidas.	Mide el porcentaje de peticiones para audiencias que solicita la ciudadanía, actores políticos, sociales y económicos	(Total de audiencias atendidas/total de audiencias solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Inconformidad y necesidades de la sociedad	Registro de audiencias/Despacho de la Secretaria General de Gobierno/Encargado del área de Recepción.	C	C	NC	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**E**	**013**	**Gerencia Pública para la Concertación Política.- Atención a la Alerta de Género (Concertación Política)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A1 Elaboración de acuerdos para la solución de conflictos sociales	Porcentaje de acuerdos firmados por grupos inconformes	Mide el porcentaje del número de acuerdos firmados para la solución de conflictos sociales por grupos inconformes	(Total de acuerdos firmados/Total de acuerdos presentados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La sociedad demanda de apoyo de parte de los órganos de gobierno.	Archivo manifestaciones y agenda de la Secretaria General de Gobierno/despacho de la Secretaria General de Gobierno/Despacho y Secretaria Particular.	C	C	NC	C	CP
C3A1 Seguimiento de los acuerdos aceptados por los grupos políticos, económicos y sociales	Porcentaje de acuerdos solucionados por conflictos sociales	Mide el porcentaje de acuerdo solucionados derivados de conflictos sociales.	(Total de acuerdos solucionados/Total de acuerdos emitidos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La cantidad de acuerdos se a visto favorecida debido a la apertura del Gobierno con los diferentes sectores sociales	Archivo manifestaciones y agenda de la Secretaria General de Gobierno/despacho de la Secretaria General de Gobierno/Despacho y Secretaria Particular.	C	C	NC	C	CP

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	**Eje(s) general (s)**	**Programa Sectorial o Especial**	**Objetivo de Desarrollo Sostenible**
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	**Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Gobierno eficiente**	**Eficiencia y eficacia en el gasto público**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**
Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.,			

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 05 02 M 031	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 05**	**Asuntos Financieros y Hacendarios**
Subfunción:	**01 05 02**	**Asuntos Hacendarios**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Unidades administrativas de la SGG no armonizadas debido a las limitantes en el desarrollo organizacional, e innovación tecnológica y administrativa

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Areas adscritas a la Secretaría General de Gobierno	**Unidades administrativas de la SGG armonizadas en el desarrollo organizacional, e innovación tecnológica y administrativa**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a que la Secretaría General de Gobierno (SGG) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas través de la mejora de los servicios administrativos de la Coordinación General Administrativa otorgados a sus áreas operativas
Propósito	Las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno cuentan con colaboradores eficientes, capacitados , con perfil acorde a las atribuciones asignadas logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)**
Unidad(es) Responsable(s):	**DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA (SGG)**

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Desarrollo Administrativo)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a que la Secretaría General de Gobierno (SGG) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas a través de la mejora de los servicios administrativos de la Coordinación General Administrativa otorgados a sus áreas operativas	Promedio de metas y objetivos de la SGG cumplidos	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación General Administrativa de la S.G.G. en el logro de las metas y objetivos, medidos a través de los indicadores de desempeño	Número de de metas y objetivos de la SGG cumplidos/Número de de metas y objetivos de la SGG programados	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Unidades administrativas de la SGG reporten en tiempo y formas sus metas y objetivos con base en sus POAS.	Recopilador "POA PbR/POA Institucional" generado de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la Secretaría General de Gobierno (S.G.G.)		C	C	C	C	C
Propósito													
Las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno cuentan con colaboradores eficientes, capacitados, con perfil acorde a las atribuciones asignadas logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.	Promedio de calificación del grado de apoyo de los servicios administrativos de la coordinación general admintrativa en el logro de objetivos y metas de la SGG	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación General Administrativa (de la S.G.G. en el logro de las metas y objetivos, medidos a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicadas a los titulares de las unidades administrativas.	(Sumatoria de calificación del grado de apoyo de los servicios administrativos de la coordinación admintrativa en el logro de objetico y metas de la SGG otorgados /Número de titulares de las unidades administrativas de la S.G.G. que contestaron la cuestionario de evaluación)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Titulares de las unidades administrativas contesten formulario para la Evaluación del Desempeño de los Servicios Administrativos brindados en el ejercicio fiscal.	Expediente "Evaluación de Servicios Administrativos Ejercicio 2025" generado de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la S.G.G		C	C	C	C	C
Componente													
C1 Viáticos y gastos de representación del colaboradores que desempeña comisiones dentro y fuera del estado pagados	Porcentaje de trámites de viáticos pagados	Mide el porcentaje de trámites de viáticos pagados a los colaboradores asignados a comisión oficial de la Secretaría General de Gobierno mediante la solicitud en tiempo y forma	(Número de trámites de viáticos pagados /número de trámites de viáticos solicitados)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	El personal de la SGG se comisiona y solicita el trámite de viáticos	Recopiladores "VIATICOS 2025 Tomo I, II, III, IV" generados de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la S.G.G.		C	C	C	C	C
C2 Plazas de ingresos, permanencia, cambios, promociones bajas y altas de los colaboradores de la SGG tramitados	Porcentaje de plazas cubiertas en la SGG	Mide la eficiencia y solventación para cubrir plazas vacantes dentro de la SGG formalizando los trámites de ingreso, permanencia, cambios(altas y bajas) y promociones de los colaboradores de la SGG ante la Secretaria de Finanzas y sean cubiertas las plazas vacantes de la Secretaría General de Gobierno.	(Número plazas cubiertas en la SGG /Número plazas vacantes en la SGG)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las unidades administrativas (UA) solicitan ingresos, permanencia, cambios y promociones del personal asignado a su UA	Archivo electrónico "Plantilla de Personal 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.		C	C	C	C	C
C3 Capacitación técnica y humana a los colaboradores adscritos a la S.G.G. realizados	Porcentaje de cursos de capacitación en los que participan colaboradores adscritos a la SGG realizados	Mide a que cursos de capacitación técnica y humana ofertados por el área de Capacitación y Desarrollo de personal dependiente de la Secretaría de Administración de Finanzas Y otras dependencias (SEBIEN, SDS etc) dentro y fuera de las instalaciones de la SGG, así como ofertados por Secretaria General de Gobierno asisten los colaboradores de las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno (SGG)	(Número de cursos de capacitación que participan colaboradores adscritos a la SGG realizados /Número de cursos promovidos)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los colaboradores de la SGG asistan a las capacitaciones internas o externas programadas	Recopilador "CURSOS DE CAPACITACIÓN 2025" generado de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la S.G.G.		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Desarrollo Administrativo)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C4 Incidencias de colaboradores, control de expedientes, permisos económicos enviados a la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) registrados	Porcentaje de colaboradores con incidencia que generen descuentos de sueldo registrados	Mide el porcentaje de colaboradores con incidencia que generen descuentos de sueldo registrados , enviados a la Secretaría de Administración y Finanzas de los concentrados de vacaciones, permisos económicos, incapacidades y trámites relacionados con el control de personal.	(Número de colaboradores con incidencia que generen descuentos de sueldo registrados /Número del colaboradores adscritos a la SGG)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los colaboradores que incurran en alguna incidencia que les genere descuento	Archivo físico "EXPEDIENTES DE PERSONAL" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C5 Bienes muebles (materiales e insumos) solicitados por las unidades administrativas de acuerdo a los lineamientos oficiales otorgados	Porcentaje de requisiciones de materiales e insumos otorgados	Mide el grado de eficiencia en el trámite de requisiciones para contar con materiales de oficinas, suministros y consumibles necesarios para el buen funcionamiento de las unidades administrativas de la S.G.G.	(Número de requisiciones de materiales e insumos otorgados/Número de requisiciones de materiales solicitadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se realizan requisiciones de material de oficina y papelería en tiempo y forma para dotar de insumos y consumibles a las unidades administrativas para el logro de sus objetivos.	Recopilador "REQUISICIONES 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C6 Servicios solicitados por las unidades administrativas de acuerdo a los lineamientos oficiales atendidas satisfactoriamente	Porcentaje de requisiciones de servicios atendidas satisfactoriamente	Mide el grado de efiencia en el trámite de requisiciones para dotar de servicios de fumigación, mantenimientos de aires acondicionados y remodelaciones para las unidades administrativas de la S.G.G.	(Número de requisiciones de servicios atendidas satisfactoriamente /Número de requisiciones de servicios solicitados por la unidades administrativas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se realizan requisiciones para atender servicios de mantenimiento de aires y remodelaciones de las unidades administrativas de la S.G.G. contribuyendo al logro de sus objetivos.	Recopilador "REQUISICIONES 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C7 Espacios limpios y con mantenimiento generando un ambiente agradable de trabajo en las unidades administrativas de la S.G.G. proporcionado	Porcentaje de unidades administrativas que solicitan servicios de limpieza y mantenimiento atendidas diariamente	Mide que las unidades administrativas cuenten con espacio y áreas limpias y decorosas antes de la entrada oficial de los colaboradores de la SGG generando un ambiente agradable de trabajo	(Número de unidades administrativas que solicitan servicios de limpieza y mantenimiento atendidas diariamente /Número de unidades administrativas de la SGG)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los materiales, insumos y apoyo en servicios de aseo y limpieza de las unidades administrativas de la S.G.G.	Recopilador "MINUTARIO 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C8 Combustible para los vehículos asignados a los colaboradores autorizado de acuerdo a la normatividad establecida consumidos	Porcentaje de litros de gasolina consumidos por las unidades administrativas	Mide el porcentaje de gasolina consumido por las unidades administrativas de la SGG para el cumplimiento de sus funciones.	(Número de litros de gasolina consumidos por las unidades administrativas/Número de litros de gasolinas autorizados para la SGG)*100	Semestral Semestral	Gestión Eficacia	La dotación de gasolina con que se cuenta, abastece a todas las unidades administrativas y se contribuye al logro de sus objetivos.	Recopilador "DOTACIÓN DE GASOLINA 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.	C	C	C	C	C
Actividades													C R E M A
C1A1 Tramitación del pago de viáticos a los colaboradores comisionados de la Secretaría.	Porcentaje de monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados.	Mide la solvencia económica para el pago de viáticos a los colaboradores asignados de la SGG	(Monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados/Monto total programado para el concepto de viáticos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Economía	El trabajador entrega en tiempo y forma los documentos oficiales para el pago de viáticos.	Sistema informático "Control Presupuestal" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C2A1 Actualización de los registro de altas, bajas, licencias con goce y sin goce de sueldo en la plantilla de colaboradores de la dependencia	Porcentaje de registro de altas, bajas, licencias con goce y sin goce de sueldo en la plantilla de persona actualizado	Mide el porcentaje de actualización de la base de datos de la plantilla de colaboradores para efectos de contar con información veraz y oportuna de los colaboradores.	(Número de actualizaciones de la base de datos de la plantilla de colaboradores realizadas/Número de actualizaciones de la base de datos de la plantilla de colaboradores programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El trabajador proporciona los datos personales solicitados al ingreso de acuerdo con sus documentos personales.	Archivo electrónico "Plantilla de Personal 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Desarrollo Administrativo)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A2 Revisar la documentación del colaboradores de nuevo ingreso conforme a los requisitos que la normatividad establece	Porcentaje de colaboradores de nuevo ingreso con documentación apegada a los requisitos a la normatividad establecida revisados	Mide el porcentaje de colaboradores de nuevo ingreso a la SGG que cumpla con los requisitos que establecen los lineamientos de la Secretaría de Administración y Finanzas para la integración de su trámite administrativo.	(Número de colaboradores de nuevo ingreso con documentación apegada a los requisitos a la normatividad establecida revisados / Número de colaboradores de nuevo ingreso programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que la persona no identifique cuales son los documentos oficiales de ingreso	Archivo electrónico "Expedientes de Personal 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C2A3 Integración del expediente de colaboradores de la SGG conforme a la normatividad establecida	Porcentaje de expedientes de colaboradores de la SGG integrados conforme a la normatividad establecida de manera completa	Mide el porcentaje de expedientes de colaboradores adscritos a las unidades administrativas de la S.G.G.	(Número de expedientes de colaboradores de la SGG integrados conforme a la normatividad establecida de manera completa/Número de expedientes de colaboradores de la SGG Integrados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los materiales e insumos para integrar el expediente personal de los colaboradores de la S.G.G.	Archivo físico "EXPEDIENTES DE PERSONAL" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C3A1 Atención a curso de capacitación ofertados por otras instituciones en coordinación con la SGG	Porcentajes de cursos de capacitación ofertados por otras instituciones atendidos por los colaboradores de la SGG	Mide a que cursos de capacitación ofertados por otras instituciones (SAF, SHBG, IPROVINAY, SDS, INPLAN, SSPC, SE, INMUNAY, PODER JUDICIAL DE NAYARIT) en coordinación con la Secretaría General de Gobierno (SGG) asistan los colaboradores de las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno (SGG)	(Número de cursos de capacitación ofertados por otras instituciones atendidos por los colaboradores e la SGG /Número de cursos de capacitación ofertados por otras instituciones)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Participación de los trabajadores de la Secretaría General de Gobierno en cursos de capacitación gestionados en colaboración.	Recopilador "CURSOS DE CAPACITACIÓN 2025" generado de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C3A2 Difusión a los cursos de capacitación ofertados por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) para que asistan los colaboradores de la SGG	Porcentaje de cursos de capacitación ofertados por la SAF que son atendidos por los colaboradores de la SGG difundidos	Mide a que cursos de capacitación ofertados por el área de Capacitación y Desarrollo de Personal dependiente de la Secretaría de Administración de Finanzas son difundidos para que asistan los colaboradores de las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno (SGG)	(Número de cursos de capacitación ofertados por la SAF que son atendidos por los colaboradores de la SGG difundidos /Número de de cursos de capacitación ofertados por la SAF a la SGG)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Difusión y participación de los colaboradores de la SGG en los cursos de capacitación que oferta la SAF	Archivos documentales y bases de datos/ Coordinación General Administrativa y Departamento de Recursos Humanos	C	C	C	C	C
C3A3 Implementación de cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades de los colaboradores y de la propia Secretaría	Porcentaje de cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades de colaboradores implementados	Mide que cursos de capacitación son implementados por la Secretaría General de Gobierno (SGG) de acuerdo a las necesidades del los colaboradores de las unidades administrativas de la SGG	(Número de cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades de colaboradores implementados /Número de de cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades de colaboradores programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Participación de los colaboradores de la Secretaría General de Gobierno.	Recopilador "CURSOS DE CAPACITACIÓN 2025" generado de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C4A1 Control y registro de descuentos a las incidencias de colaboradores a través de las bases de datos internas por faltas injustificadas y/o retardos.	Porcentaje reportes de concentrados de incidencias de personal enviados a la SAF	Mide las incidencias de colaboradores adscritos a la SGG, como retardos, faltas, faltas injustificadas, incapacidades, permisos económicos que se envían a la Secretaría de Administración y Finanzas para el registro y control correspondiente.	(Número reportes de concentrados de incidencias de personal enviados a la SAF /Número de reportes de concentrados de incidencias de personal programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los colaboradores conocen la normatividad laboral vigente y incurren en alguna incidencia	Recopilador "MINUTARIO 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Desarrollo Administrativo)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5A1 Atención a las solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Secretaría.	porcentaje de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidos	Mide las solicitudes de mantenimiento atenidas de bienes muebles e inmuebles de las unidades administrativas de la S.G.G.	(Número de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidos /Número de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las unidades administrativas(UA) soliciten mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Recopilador "MINUTARIO 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C5A2 Realización los vales de resguardos de bienes muebles de los colaboradores .	porcentaje de vales de resguardos de los bienes muebles realizados	Mide los vales de resguardo de bienes muebles e inmuebles que fueron realizados en las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno para su correcto control.	(Número de vales de resguardos del bienes muebles realizados/ Número de vales de resguardos del bienes muebles programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los bienes muebles se encuentran ubicados en sus respectivas áreas físicas.	Archivo físico "VALES DE RESGURDO 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C6A1 Atención de las solicitudes de servicios solicitados por las unidades administrativas.	Porcentaje de solicitudes de servicios por la unidades administrativas atendidos	Mide solicitudes de servicios de fumigación, mantenimiento de aires acondicionados y remodelaciones atendidos atendidos solicitadas por unidades administrativas de la SGG.	(Número de solicitudes de servicios por la unidades administrativas atendidos/Número de solicitudes de servicios solicitados por la unidades administrativas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las unidades administrativas de la SGG soliciten servicios se atienden en tiempo y forma.	Recopilador "MINUTARIO 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C7A1 Realización de limpieza de las oficinas y áreas comunes de las unidades administrativas de la S.G.G.	Porcentaje de unidades administrativas con áreas espacios limpios realizados	Mide el porcentaje de los servicios de limpieza solicitados por las oficinas y áreas comunes de la S.G.G.	(Total de servicios de limpieza solicitados por las unidades administrativas /Total de servicios de limpieza atendidos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Espacios físicos y comunes limpios	Recopilador "MINUTARIO 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C7A2 Atención de las solicitudes de mantenimientos de las oficinas y áreas comunes de la S.G.G.	porcentaje de las solicitudes de mantenimiento de las oficinas y áreas comunes atendidas	Mide las solicitudes de mantenimiento de las oficinas y áreas comunes atendidas solicitada por las unidades administrativas	(Total de las solicitudes de mantenimiento de las oficinas y áreas comunes atendidas / total de las solicitudes de mantenimiento de las oficinas y áreas comunes requeridas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las unidades administrativas de la SGG soliciten mantenimiento tiempo y forma.	Recopilador "MINUTARIO 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.	C	C	C	C	C
C8A1 Seguimiento de las solicitudes de combustibles que requieran las unidades administrativas.	Porcentaje solicitudes de combustibles requeridas atendida	Mide la solicitudes de combustible que requieren la unidades administrativas	(Número de solicitudes de combustibles atendidas /Número de solicitudes de combustibles requeridas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las unidades administrativas de la SGG solicitan combustibles tiempo y forma.	Recopilador "DOTACIÓN DE GASOLINA 2025" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	Gobierno eficiente	Calidad e innovación gubernamental	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 08 01 E 043	Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 08	Otros Servicios Generales
Subfunción:	01 08 01	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Existe población usuaria con uno o más inmuebles, inscritos en el padrón catastral y registral, entidades públicas, peritos, notarios públicos, personas morales y gestores sin estabilidad jurídica, técnica y del valor de mercado de bienes inmuebles en el Estado de Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Genera.l	Población usuaria con uno o más inmuebles inscritos en el padrón catastral y registral, entidades públicas, peritos, notarios públicos personas morales y gestores obtienen garantía de la estabilidad jurídica, técnica y en el valor de mercado de los bienes inmuebles del Estado de Nayarit.

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a generar condiciones favorables para la planeación, ordenamiento territorial, así como el cuidado y protección de los bienes inmuebles; a través del fortalecimiento de la garantía de titularidad, la cultura del cumplimiento fiscal y la transparencia en los registros para evitar litigios futuros y practicas indebidas.
Propósito	Población usuaria con uno o mas inmuebles inscritos en el padrón catastral y registral, entidades públicas, peritos, notarios públicos, personas morales y gestores obtienen garantía de la estabilidad jurídica, técnica y en el valor de mercado de los bienes inmuebles del Estado de Nayarit

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SAF)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SAF)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER1	ER1-1	01	08	01	E	043	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a generar condiciones favorables para la planeación, ordenamiento territorial, así como el cuidado y protección de los bienes inmuebles; a través del fortalecimiento de la garantía de titularidad, la cultura del cumplimiento fiscal y la transparencia en los registros para evitar litigios futuros y practicas indebidas.	Variación porcentual de la calificación total de Catastro del diagnóstico anual de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.	Muestra el incremento en el diagnóstico anual para Catastro por parte de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Agrario (SEDATU), de un año respecto al año inmediato anterior por cada componente: Marco jurídico, Procesos Catastrales, Tecnologías de la Información, Vinculación RPP - Catastro, Profesionalización de la Función Catastral, Gestión de la Calidad y Políticas Institucionales.	((Calificación total de Catastro por cada componente del Diagnóstico de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano del año actual/ Calificación total por cada componente del Diagnóstico de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano del año anterior) -1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	La Dirección General de Catastro y Registro Público accedió al Programa de Modernización de los Registro Públicos de la Propiedad y Catastros	Plataforma Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral (SIGIR) - SEDATU sistemas. Sedatu.gob.mx	C	C	C	C	C
Contribuir a generar condiciones favorables para la planeación, ordenamiento territorial, así como el cuidado y protección de los bienes inmuebles; a través del fortalecimiento de la garantía de titularidad, la cultura del cumplimiento fiscal y la transparencia en los registros para evitar litigios futuros y practicas indebidas.	Variación porcentual de la calificación total de registro del diagnostico anual de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.	Muestra el incremento en el diagnóstico anual para Registro Público por parte de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Agrario (SEDATU), de un año respecto al año inmediato anterior por cada componente: Marco jurídico, Procesos Registrales, Tecnologías de la Información, Profesionalización de la Función Registral, Gestión de la Calidad y Políticas Institucionales, Participación y Vinculación con otros sectores, Gestión y Acervo Documental, Indicadores del desempeño	((Calificación total de Registro Público por cada componente del Diagnóstico de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano del año actual / Calificación total por cada componente del Diagnóstico de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano del año anterior)- 1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	La Dirección General de Catastro y Registro Público accedió al Programa de Modernización de los Registro Públicos de la propiedad y Catastros.	Plataforma Sistema Integral para la Gestión de Información registral y Catastral (SIGIR) - SEDATU sistemas. Sedatu.gob.mx	C	C	C	C	C
Propósito													
Población usuaria con uno o mas inmuebles inscritos en el padrón catastral y registral, entidades públicas, peritos, notarios públicos, personas morales y gestores obtienen garantía de la estabilidad jurídica, técnica y en el valor de mercado de los bienes inmuebles del Estado de Nayarit	Porcentaje de inmuebles registrados en el Estado con actualizaciones y catastrales	Muestra el porcentaje de inmuebles con actualizaciones a través de trámites o servicios realizados por el Catastro Estatal: avalúos, cambio de propietario o traslado de dominio, certificaciones, constancias, copia de documentos, deslindes, división, fusión, actualización de información catastral, registro de predios, consultas en ventanilla, productos cartográficos.	(Inmuebles registrados en el Estado con actualizaciones catastrales / Inmuebles Totales registrados en el Estado) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	La Dirección General de Catastro y Registro Público participa con el INEGI para cumplir con la misión de ofrecer información estadística y geográfica sobre gestión de la Administración Pública de la Entidad, con la finalidad de vincular el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas de alcance estatal y nacional en dicha materia.	Censo Nacional de Gobiernos Estatales INEGI https://www.inegi.org.mx/programas/cnge	C	C	C	C	C
Población usuaria con uno o mas inmuebles inscritos en el padrón catastral y registral, entidades públicas, peritos, notarios públicos, personas morales y gestores obtienen garantía de la estabilidad jurídica, técnica y en el valor de mercado de los bienes inmuebles del Estado de Nayarit	Porcentaje de inmuebles registrados en el Estado con actualizaciones registrales	Muestra el porcentaje de inmuebles con actualizaciones a través de trámites o servicios realizados por el Registro Público: traslado de dominio, derechos reales, patrimonio de familia, capitulaciones matrimoniales, contratos, fusión o división, modificación de medidas y linderos, gravámenes y cancelaciones.	(Inmuebles registrados en el Estado con actualizaciones registrales / Inmuebles Totales registrados en el Estado) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	La Dirección General de Catastro y Registro Público participa con el INEGI para cumplir con la misión de ofrecer información estadística y geográfica sobre gestión de la Administración Pública de la Entidad, con la finalidad de vincular el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas de alcance estatal y nacional en dicha materia.	Censo Nacional de Gobiernos Estatales INEGI https://www.inegi.org.mx/programas/cnge	C	C	C	C	C
Componente													
C1 Certificaciones cartográficas actualizadas	Porcentaje de puntos cartográficos registrados actualizados	Muestra el total de información territorial representada en mapas que se actualizó, de la cartografía registrada en la Dirección General de Catastro	(Total de puntos cartográficos actualizados /Total de puntos cartográficos registrados) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los propietarios de bienes inmuebles, solicitan trámites que conllevan al movimiento de puntos cartográficos del predio.	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER1	ER1-1	01	08	01	E	043	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							de Tecnologías de Registro Público y Catastro.					
C2 Constancias catastrales entregadas	Porcentaje de constancias catastrales entregadas en un lapso de 30 días naturales.	Muestra el porcentaje de constancias catastrales entregadas: constancia de inscripción catastral, declaración de bienes inmuebles urbanos o rústicos, constancia de no inscripción catastral, constancia de inscripción catastral y constancia de no régimen federal.	(Total de constancias catastrales entregadas en un lapso de 30 días /Total de constancias catastrales solicitadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes con necesidad de datos técnicos, legales en materia catastral	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C
C3 Avalúos de inmuebles entregados.	Porcentaje de avalúos inmobiliarios entregados en un lapso de 30 días naturales	Muestra el porcentaje de avalúos catastrales y comerciales realizados de las localidades registradas en el Sistema de Gestión Catastral, de los 10 municipios que administra el Catastro del Estado: Huajicori, El Nayar, La Yesca, Ruíz, Rosamorada, Santiago Ixcuintla, San Pedro Lagunillas, Amatlán de Cañas, Ahuacatlán y Jala; cabe recalcar que los 10 municipios restantes cuentan con un Convenio de Transferencia de Funciones Catastrales.	(Total de avalúos inmobiliarios entregados en un lapso de 30 días / Total de avalúos inmobiliarios solicitados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Titulares de predios que necesitan saber el valor catastral y comercial de su patrimonio	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C
C4 Servicios topográficos y geomáticos entregados.	Porcentaje de trámites de verificación y levantamientos de campo realizados en menos de 15 días naturales	Muestra el porcentaje de trámites que el equipo técnico - operativo o brigadas que realizó trabajos de verificación y levantamientos en sitio: apeos, deslindes, vuelos fotogramétricos y levantamientos topográficos; con el objetivo de recabar información física y documental de los predios. Incluye la medición y georreferenciación de superficies y colindancias; de la coordinación de Topografía y Geomática en predios registrados en el Estado.	(Total de trámites de verificación y levantamientos de campo realizados en menos de 15 días naturales /Total de trámites de verificación y levantamientos de campo) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Población usuaria con la necesidad de conocer la delimitación de los predios	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C
C5 Certificados catastrales y registrales entregados.	Porcentaje de certificados catastrales entregados en menos de 30 días naturales	Muestra el porcentaje de documentos oficiales con validez legal expedidos, que certifican la autenticidad y/o situación jurídica/ técnica de los bienes inmueble: certificados de planos catastrales, documentos de archivo certificado e ISABI	(Total de certificados catastrales entregados en un lapso menor a 30 días naturales/ Total de certificados catastrales solicitados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Contribuyentes con necesidad de comprobar la titularidad de los bienes inmuebles	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C
C5 Certificados catastrales y registrales entregados.	Porcentaje de certificados registrales entregados en menos de 30 días naturales.	Muestra el porcentaje de documentos oficiales con validez legal expedidos, que certifican la autenticidad y/o situación jurídica/ técnica de los bienes inmuebles: Certificados de libertad gravamen, certificados de datos registrales y el certificado de propiedad y no propiedad.	(Total de certificados catastrales entregados en un lapso menor a 30 días naturales/ Total de certificados catastrales solicitados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Contribuyentes con necesidad de comprobar la titularidad de los bienes inmuebles	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER1	ER1-1	01	08	01	E	043	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C6 Instrumentos Públicos (escrituras) inscritos	Porcentaje de inscripción de instrumentos públicos (escrituras) registradas en menos de 30 días.	Indica el porcentaje de documentos legales que acreditan quien es el dueño de un bien inmueble que se registraron entendiendo como instrumentos públicos las escrituras de los inmuebles.	(Total de inscripción de instrumentos públicos registrados en menos de 30 días / Total de trámites de inscripción de instrumentos públicos) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los ciudadanos requieren formalizar la propiedad o derechos sobre un bien inmueble.	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C
C7 Avisos preventivos de movimientos inmobiliarios registrados entregados	Promedio de avisos preventivos de movimientos inmobiliarios registrados por folio real electrónico registrados	Indica la cantidad de anotaciones temporales que se hacen en el folio real de un inmueble para advertir que existe en trámite un acto jurídico que puede modificar su situación registral.	(Total de avisos preventivos de movimientos inmobiliarios entregados / Total de folios reales electrónicos registrados)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Notarios públicos y gestores auxilian en el proceso de adquisición de un bien inmueble	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
A1C1 Capacitación del personal operativo en materia catastral	Porcentaje del personal operativo capacitado.	Muestra el porcentaje del personal operativo de la institución que recibe capacitación en materia catastral	(Total del personal operativo capacitados/Total de empleados operativos de la institución) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Personal operativo que requiere actualización continua en materia catastral para brindar procesos certeros y mantener una plantilla especializada.	Dirección General de Catastro y Registro Público - Coordinación Administrativa Archivo de excel "Capacitación del personal" -Coordinación Administrativa.	C	C	C	C	C
A1C2 Búsqueda especializada en archivo de cartografía, sistema de gestión y archivo general	Porcentaje de trámites con búsqueda avanzada	Muestra el porcentaje de búsquedas avanzadas(en cartografía, sistema y archivo) que se realizan como parte de la investigación de bienes inmuebles para la elaboración de las constancias catastrales (constancia de inscripción catastral, declaración de bienes inmuebles urbanos o rústicos, constancia de no inscripción catastral, constancia de inscripción catastral y constancia de no régimen federal.	(Total de trámites con búsqueda avanzada / Total de trámites catastrales) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El contribuyente solicita la constancia cuando necesita acreditar oficialmente el momento en que se incorporó como titular del inmueble	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C
A1C3 Actualización de las tablas de valores unitarios de suelo y construcción de los municipios.	Porcentaje de tablas de valores unitarios de suelo y construcción actualizadas	Refleja el porcentaje de cuantos municipios actualizaron sus tablas de valores unitarios de suelo y construcción, estas sirven como referencia mínima obligatoria para la realización de avalúos. , esto asegura que los valores estén actualizados y justos, lo cual impacta en el cobro de impuestos y planificación urbana.	(Total de municipios con tablas de valores unitarios de suelo y construcción que se actualizaron / Total de municipios del Estado de Nayarit)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Existe la necesidad de reflejar los cambios en el mercado inmobiliario, como la inflación, la plusvalía y las condiciones económicas actuales	Periódico Oficial del Estado de Nayarit. https://periodicooficial.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
A1C4 Coordinación de la realidad física, catastral y legal de los inmuebles.	Porcentaje de dictámenes de rectificación de escrituras realizados.	Muestra el porcentaje de trámites por dictámenes de rectificación de escrituras realizados. (Dictamen técnico de rectificación de escritura, dictamen técnico de rectificación de escrituras por superficie menor o modificación de medidas y colindancias)	(Total de dictámenes de rectificación de escrituras realizados en predios registrados en el Estado/Total de predios registrados en el Estado) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los usuarios tiene planeado realizar movimientos inmobiliarios y se encuentran con discrepancias significativas en la superficie de sus bienes inmuebles.	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER1	ER1-1	01	08	01	E	043	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Público y Catastro.					
A1C5 Búsqueda de fecha de adquisición y/o antecedentes de propiedad para búsqueda en el Registro Público de la Propiedad	Porcentaje de búsquedas de fecha de adquisición y/o antecedentes de propiedad elaboradas	Refleja el porcentaje de búsquedas de fecha de adquisición y/o antecedentes de propiedad en el archivo catastral para búsqueda en el Registro Público de la Propiedad que se realizaron por la Dirección General de Catastro	(Total de búsquedas de fecha de adquisición y/o antecedentes de propiedad elaboradas /Total de propiedades registradas en el Estado) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	El contribuyente solicita la constancia cuando necesita acreditar oficialmente el momento en que se incorporó como titular del inmueble.	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C
A2C5 Búsqueda de datos simple en el sistema de gestión registral	Porcentaje de búsquedas en el sistema de gestión registral	Indica el porcentaje de búsquedas realizadas en el sistema de gestión registral derivadas de las solicitudes de los contribuyentes (se contabiliza las búsquedas solicitadas en oficialía de partes), con el fin de obtener documentos que certifiquen la información registral relacionada con sus bienes inmuebles.	(Total de folios con búsquedas en el sistema de gestión registral /Total de folios electrónicos registrados en el Estado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El contribuyente solicita la constancia cuando necesita acreditar oficialmente el momento en que se incorporó como titular del inmueble.	Sistema de gestión catastral y registral - DGCYRP - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C
A1C6 Actualización y análisis del folio real - electrónico	Porcentaje de folios reales - electrónicos actualizados.	Muestra la cantidad de expedientes con información registral referida a predios con historial jurídico propio, identificado con una clave (información precisa del predio, titularidad, gravámenes y anotaciones) que se modificaron como consecuencia de los movimientos que se realizan en un inmueble.	(Total de folios reales electrónicos actualizados / Total de folios reales electrónicos existentes) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La población usuaria solicita registrar movimientos inmobiliarios y/o corrección de datos en la información como resultado de trámites administrativos o legales.	Dirección General de Catastro y Registro Público - Coordinación Administrativa Archivo de excel "Capacitación del personal" -Coordinación Administrativa.	C	C	C	C	C
A2C6 Realización de reuniones con registradores y catastros municipales	Promedio de registradores y catastros municipales que asisten a las reuniones realizadas por la Dirección General de Catastro y Registro Público	Refleja el número de asistentes (registradores y catastros municipales) que atienden reuniones de la Dirección General de Catastro y Registro Público.	(Total de registradores y catastros municipales asistentes a reuniones / Total de reuniones con registradores y catastros municipales realizadas)	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Existe la necesidad de homologar criterios, revisar problemáticas y fortalecer la coordinación institucional.	Dirección General de Catastro y Registro Público - Coordinación Administrativa Archivo de excel "Capacitación del personal" -Coordinación Administrativa.	C	C	C	C	C
A1C7 Actualización del padrón de notarios públicos	Variación Porcentual de notarios públicos registrados en el Padrón Notarial del Estado en el año actual respecto del año anterior	Muestra la variación porcentual anual de los notarios públicos registrados para la tramitología registral en el Padrón Notarial del Estado, en relación al año inmediato anterior. Para brindar control, regulación y seguridad jurídica es primordial llevar un registro oficial de los notarios autorizados asegurándose cumplan con los requisitos legales éticos y profesionales	((Total de notarios públicos registrados en el Padrón Notarial del Estado en el año actual/ Total de notarios públicos registrados en el Padrón Notarial del Estado en el año inmediato anterior)-1) * 100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficacia	Los Notarios Públicos no registrados en el Padrón Notarial solicitan tramitología registral o catastral	Dirección General de Catastro y Registro Público - Coordinación Administrativa. Apartado de "Consulta" del Sistema de Gestión Catastral y Registral - Coordinación de Tecnologías de Registro Público y Catastro.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	Gobierno eficiente	Eficiencia y eficacia en el gasto público	Paz, justicia e instituciones sólidas

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 05 02 M 033	Fortalecimiento de la Administración Tributaria.- Atención a la Alerta de Género	X		X	X
04 01 01 D 123	Control Eficiente de la Deuda Pública	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción:	01 05 02	Asuntos Hacendarios

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Poca recaudación de impuestos en el Estado

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal	Contribuyentes

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a incrementar la recaudación por actos de fiscalización a impuestos federales llevados a cabo en el Estado de Nayarit.
Fin	Contribuir a promover finanzas públicas subnacionales sanas y sostenibles mediante la transferencia de recursos federales a las entidades federativas
Fin	Contribuir a que sean incrementados los ingresos totales del Estado
Propósito	Las entidades federativas presentan finanzas públicas fortalecidas
Propósito	Los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales incrementando la recaudación de Impuestos del Estado.
Propósito	Los contribuyentes incrementan el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el Estado
Propósito	Las entidades federativas presentan finanzas públicas fortalecidas

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SAF)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SAF)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	033	**Fortalecimiento de la Administración Tributaria.- Atención a la Alerta de Género (Gestión y Recaudación de Ingresos)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	04	01	01	D	123	**Control Eficiente de la Deuda Pública**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a que sean incrementados los ingresos totales del Estado	Variación porcentual de los ingresos propios totales recaudados	Mide la variación de la recaudación de los ingresos propios obtenidos por impuestos, derechos, productos, aprovechamientos e ingresos por venta de bienes y servicios en el ejercicio actual con respecto a los ingresos propios obtenidos en el ejercicio anterior.	((Ingresos propios totales recaudados en el ejercicio actual/ Ingresos propios totales recaudados en el ejercicio anterior) - 1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Economía	Que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.	Ley de Ingresos del Estado de Nayarit Programa Operativo Anual (POA) de la Dirección de Recaudación de Ingresos. Reporte del Sistema de Ingresos denominado Detallado de Ingresos Global, localizados en el área de Dirección de Planeación y Política Recaudatoria. Estado Analítico de Ingresos que se solicita a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.		C	C	C	C	C
Propósito													
Los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales incrementando la recaudación de Impuestos del Estado.	Variación porcentual de ingresos reales en la recaudación de impuestos	Mide la variación del incremento o decremento de la recaudación por concepto de impuestos obtenidos en el ejercicio con respecto a lo recaudado en el ejercicio anterior.	((Ingresos reales recaudados por concepto de impuestos en el ejercicio actual / Ingresos reales recaudados por concepto de impuestos en el ejercicio anterior) -1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Economía	Los contribuyentes cumplen oportunamente sus obligaciones fiscales para incrementar la recaudación.	Ley de Ingresos del Estado de Nayarit Reporte del Sistema de Ingresos denominado Detallado de Ingresos Global, localizados en el área de Dirección de Planeación y Política Recaudatoria. Estado Analítico de Ingresos que se solicita a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Difusión fiscal mejorada	Variación porcentual de Difusión fiscal realizada	Mide porcentualmente la diferencia de difusión fiscal a través de asesorías realizadas en el año actual respecto al año anterior	((Difusión fiscal realizada en el ejercicio actual / Difusión fiscal realizada en el ejercicio anterior) - 1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los contribuyentes asisten al área correspondiente por asesorías en temas fiscales o bien solicitan talleres fiscales	Reporte de Actividad mensual reflejado en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Asistencia al Contribuyente, adscrito a la Dirección de Planeación y Política		C	C	C	C	C
C2.- Cumplimiento de los contribuyentes con obligaciones fiscales incrementado	Porcentaje de contribuyentes cumplidos	Mide el porcentaje de contribuyentes que cumplieron con sus obligaciones fiscales.	(Número de contribuyentes cumplidos/Número total de contribuyentes) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Contribuyentes cumplen con sus obligaciones	Reporte de Pagos y Padrones reflejado en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Informática y Procesos de Datos, adscrito a la Dirección de Planeación y Política Recaudatoria.		C	C	C	C	C
C3.- Diligencias fiscales realizadas	Porcentaje de contribuyentes omisos con diligencias realizadas	Mide el porcentaje de contribuyentes omisos a los cuales se les realizó al menos una diligencia fiscal comparada con el padrón de contribuyentes omisos.	(Contribuyentes omisos que se les practicó diligencias fiscales/ Padrón de Contribuyentes omisos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Contribuyentes no cumplen en el pago de sus contribuciones	Reportes de Productividad de Procedimientos Administrativos de Ejecución, mismo que se refleja en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Notificación y Ejecución Fiscal, adscrito a la Dirección de Cobro		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	033	**Fortalecimiento de la Administración Tributaria.- Atención a la Alerta de Género (Gestión y Recaudación de Ingresos)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	04	01	01	D	123	**Control Eficiente de la Deuda Pública**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Coactivo.					
C4.- Recuperaciones fiscales de acuerdo al presupuesto obtenidas	Porcentaje de ingresos recuperados de acuerdo al presupuesto de ingresos	Mide el porcentaje de ingresos recuperados de acuerdo al presupuesto de ingresos	((Ingreso recaudado/ ingreso programado) - 1)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes cumplen oportunamente sus obligaciones fiscales	Ley de Ingresos del Estado de Nayarit. Programa Operativo Anual (POA) de la Dirección de Recaudación de Ingresos. Reporte del Sistema de Ingresos denominado Detallado de Ingresos Global, localizados en el área de Dirección de Planeación y Política Recaudatoria. Estado Analítico de Ingresos que se solicita a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1.Realización de talleres fiscales, asesoría de impuestos estatales y asesorías telefónicas	Porcentaje de talleres fiscales, asesoría de impuestos estatales y asesorías telefónicas realizadas	Mide las asesorías fiscales que se otorgan a los contribuyentes	(Talleres fiscales, asesoría de impuestos estatales y asesorías telefónicas realizadas/Talleres fiscales, asesoría de impuestos estatales y asesorías telefónicas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes asistan al área correspondiente por asesorías en temas fiscales.	Reporte de Actividad mensual reflejado en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Asistencia al Contribuyente, adscrito a la Dirección de Planeación y Política	C	C	C	C	C
C1A2.-Realización de trípticos, banners, prensa, radio y T.V.	Porcentaje de trípticos, banners, prensa, radio y T.V. realizados.	Mide los actos de difusión realizados	(Trípticos, banners, prensa, radio y T.V. realizados/Trípticos, banners, prensa, radio y T.V. programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Exista información fiscal relevante, para dar a conocer al contribuyente.	Reporte de Actividad mensual reflejado en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Asistencia al Contribuyente, adscrito a la Dirección de Planeación y Política	C	C	C	C	C
C2A1.- Verificación y actualización de los padrones estatales de los contribuyentes	Porcentaje de actualización de los padrones estatales de los contribuyentes realizados	Mide la actualización de los contribuyentes empadronados en el Sistema de Ingresos.	(Actualización de padrones estatales de los contribuyentes realizados/Actualización de padrones de los contribuyentes programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales	Actividad constante de actualización del sistema, reflejada en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Informática y Procesos de Datos, adscrito a la Dirección de Planeación	C	C	C	C	C
C3A1.- Vigilancia del debido cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes mediante un requerimiento de pago con la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución para hacer	Porcentaje de requerimientos de pago de obligaciones fiscales con la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución realizados	Mide el porcentaje de contribuyentes omisos a los cuales se aplicó el Procedimiento Administrativo de Ejecución.	(Requerimientos de pago de obligaciones fiscales con la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución realizados/Requerimientos de pago de obligaciones fiscales con	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes no cumplen con sus obligaciones fiscales	Reportes de Productividad de Procedimientos Administrativos de Ejecución, mismo que se refleja en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Notificación y Ejecución	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	033	**Fortalecimiento de la Administración Tributaria.- Atención a la Alerta de Género (Gestión y Recaudación de Ingresos)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	04	01	01	D	123	**Control Eficiente de la Deuda Pública**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
efectivo los créditos fiscales estatales			la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución programados)*100				Fiscal, adscrito a la Dirección de Cobro Coactivo...					
C4A1.-Requerimientos y exhortos a los contribuyentes omisos de algún impuesto estatal	Porcentaje de requerimientos y exhortos a los contribuyentes omisos realizados	Mide el porcentaje de contribuyentes omisos a los cuales se les notifico algún requerimiento o exhorto.	(Requerimientos y exhortos a los contribuyentes omisos realizados / Requerimientos y exhortos a los contribuyentes omisos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes omiten el cumplimiento de sus obligaciones fiscales	Reportes de Productividad de Procedimientos Administrativos de Ejecución, mismo que se refleja en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Notificación y Ejecución Fiscal, adscrito a la Dirección de Cobro Coactivo.	C	C	C	C	C
C4A2.-Procedimiento de auditoría de los impuestos estatales	Porcentaje de procedimientos de auditoría de los impuestos estatales realizados	Mide el porcentaje de contribuyentes auditados por la autoridad competente.	(Procedimientos de auditoría de los impuestos estatales realizados/Procedimientos de auditoría de los impuestos estatales programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes omiten el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de los impuestos estatales	Reporte de actos y cifras cobradas reflejado en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Auditoría de Impuestos estatales, adscrito a la Dirección de Planeación y Política Recaudatoria.	C	C	C	C	C
C5A3.- Realización de operativos para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes	Porcentaje de operativos para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes realizadas	Mide los operativos de verificación de cumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes realizados durante el ejercicio fiscal.	(Operativos para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes realizadas/Operativos para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Exista Programación de operativos en toda la entidad para lograr la actualización de los padrones de contribuyentes.	Información obtenida en la Dirección General de Ingresos	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	033	**Fortalecimiento de la Administración Tributaria.- Atención a la Alerta de Género (FAFEF)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	04	01	01	D	123	**Control Eficiente de la Deuda Pública**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a promover finanzas públicas subnacionales sanas y sostenibles mediante la transferencia de recursos federales a las entidades federativas	Índice de Impacto de Deuda Pública	Representa el porcentaje de la deuda respecto al ingreso estatal disponible. También se puede expresar como el número de veces que el saldo de la deuda es mayor, en su caso, respecto al ingreso. Una tendencia decreciente implica la eficacia de una política de desendeudamiento, atribuible, entre otros factores, a la fortaleza financiera que se induce en las entidades federativas con los recursos de origen federal, entre los que se encuentran las aportaciones del Ramo 33, en particular las del FAFEF. El Saldo de la Deuda Directa al 31 de diciembre del año anterior, excluye deuda contingente de los municipios y de las entidades federativas. El ingreso estatal disponible o ingreso de Libre Disposición según lo señalado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, son los Ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos	(Saldo de la Deuda Directa al treinta y uno de diciembre del año anterior/Ingreso Estatal Disponible) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia		PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO Y LEY DE INGRESOS DEL ESTADO 2025	C	C	C	C	C
Propósito												
Las entidades federativas presentan finanzas públicas fortalecidas	Índice de Fortalecimiento Financiero	Identifica la fortaleza de la recaudación local, comparada con los ingresos disponibles, en los que destacan las fuentes de origen federal, entre ellas las aportaciones sin incluir los recursos destinados a municipios. Los ingresos propios, incluyen impuestos por predial, nóminas y otros impuestos; y Otros como derechos, productos y aprovechamientos. Ingreso Estatal Disponible, incluye Ingresos Propios; Ingresos Federales por concepto de Participaciones y Aportaciones; Subsidios; Gasto Reasignado; y Financiamientos y excluye Participaciones y Aportaciones Federales para Municipios y Transferencias Federales para Municipios. Los montos correspondientes a las dos variables son acumulados al periodo que se reporta.	(Ingresos propios / Ingreso Estatal Disponible) * 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia		PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO Y LEY DE INGRESOS ESTATAL	C	C	C	C	C
Las entidades federativas presentan finanzas públicas fortalecidas	Tasa de Variación del Ingreso Estatal Disponible	Mide la variación del ingreso de la entidad federativa disponible del año actual respecto del ingreso de la entidad federativa disponible del año anterior. Ingresos disponibles se refiere al Igreso de Libre Disposición según lo señalado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, son los Ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y cualquier otro recurso que no esté destinado a un fin específico. Excluye Transferencias Federales Etiquetadas e Ingresos Derivados de Financiamientos. Sí la	((Ingreso estatal disponible del año t / Ingreso estatal disponible del año t menos1)-1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia		PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO Y LEY DE INGRESOS ESTATAL	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	033	**Fortalecimiento de la Administración Tributaria.- Atención a la Alerta de Género (FAFEF)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	04	01	01	D	123	**Control Eficiente de la Deuda Pública**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
		Tasa de Variación es positiva se tendrán finanzas públicas fortalecidas, sí es igual a cero, no hubo cambio, y sí el valor es negativo, las finanzas públicas no se fortalecieron.						C	R	E	M	A
Componente													
Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de recursos destinados a la inversión en infraestructura física	Es la suma de recursos destinados a proyectos de infraestructura física en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta	(Monto ejercido en inversión en infraestructura física en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa)*100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia		Acuerdo a la distribución y calendarización del ramo general 33.	C	C	C	C	C
Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de recursos destinados al saneamiento financiero	Es la suma de recursos destinados a saneamiento financiero en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.	(Monto ejercido en saneamiento financiero en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa) *100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia		Oficios de aprobación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de acuerdo a la distribución y calendarización del ramo general 33.	C	C	C	C	C
Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de recursos destinados al saneamiento de pensiones	Es la suma de recursos destinados a saneamiento de pensiones en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.	(Monto ejercido en saneamiento de pensiones en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa) *100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia		Oficios de aprobación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de acuerdo a la distribución y calendarización del ramo general 33.	C	C	C	C	C
Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de recursos destinados a la modernización de registros públicos de la propiedad y comercio	Es la suma de recursos destinados a modernización de registros públicos de la propiedad y comercio en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.	(Monto ejercido en modernización de registros públicos de la propiedad y comercio en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa) * 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia		Acuerdo de distribución y calendarización del ramo general 33.	C	C	C	C	C
Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de recursos destinados a la modernización de sistemas de recaudación	Es la suma de recursos destinados a modernización de sistemas de recaudación en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.	(Monto ejercido en modernización de sistemas de recaudación en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa) *100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia		Acuerdo de distribución y calendarización del ramo general 33.	C	C	C	C	C
Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de recursos destinados a la ejecución de proyectos de investigación	Es la suma de recursos destinados a proyectos de investigación en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.	(Monto ejercido en proyectos de investigación en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa) *100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia		Acuerdo de distribución y calendarización del ramo general 33.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	033	**Fortalecimiento de la Administración Tributaria.- Atención a la Alerta de Género (FAFEF)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	04	01	01	D	123	**Control Eficiente de la Deuda Pública**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de recursos destinados al fortalecimiento de sistemas de protección civil	Es la suma de recursos destinados a sistemas de protección civil en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta	(Monto ejercido en sistemas de protección civil en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa) * 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia		Acuerdo de distribución y calendarización del ramo general 33.	C	C	C	C	C
Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de recursos destinados al fortalecimiento de educación pública	Es la suma de recursos destinados al fortalecimiento de educación pública en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.	(Monto ejercido en fortalecimiento de educación pública en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa) * 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Las entidades federativas mediante sus ejecutores de gasto aplican los recursos transferidos del FAFEF a los rubros de gasto más apremiantes, en el marco de los nueve rubros de gasto establecidos en el articulo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal	Acuerdo de distribución y calendarización del ramo general 33.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
Dar seguimiento al ejercicio de los recursos del FAFEF	Índice en el Ejercicio de Recursos	Mide el porcentaje del gasto ejercido acumulado al periodo que se reporta del FAFEF, respecto al monto anual aprobado de FAFEF a la entidad federativa. El monto del numerador es acumulado al periodo que se reporta y el denominador es el monto anual aprobado del Fondo.	(Gasto ejercido del FAFEF por la entidad federativa / Monto anual aprobado del FAFEF a la entidad federativa)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia		Auxiliar contable del FAFEF y plataforma de SRFT en componente ejercicio del gasto y Acuerdo de distribución y calendarización del Ramo general 33.....	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	033	**Fortalecimiento de la Administración Tributaria.- Atención a la Alerta de Género (Obligaciones Fiscales)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	04	01	01	D	123	**Control Eficiente de la Deuda Pública**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a incrementar la recaudación por actos de fiscalización a impuestos federales llevados a cabo en el Estado de Nayarit.	Variación porcentual de recursos obtenidos	Muestra la recaudación obtenida por actos de fiscalización a impuestos federales de un ejercicio fiscal al inmediato anterior	((Recursos obtenidos en el año actual /Recursos obtenidos en año inmediato anterior) -1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Economía	Las reformas fiscales a nivel nacional se apliquen y den resultados.	Informe De Avance Del Programa Operativo Anual De Fiscalización. Acta de concertación de metas del POA	C	C	C	C	C	
Propósito													
Los contribuyentes incrementan el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el Estado	Variación porcentual de puntos obtenidos de eficiencia operativa	Mide la eficiencia operativa, productividad y recaudación de los actos de fiscalización a impuestos federales llevados a cabo por personal de auditoria en el Estado de Nayarit respecto de los que se encuentran en proceso y los terminados de un año respecto al anterior	((Puntos obtenidos de eficiencia operativa en el ejercicio actual / Puntos obtenidos de eficiencia operativa en el ejercicio anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Actualización de los sistemas de informática y acceso a mayor cantidad de aplicativos de consulta de declaraciones presentadas por los contribuyentes.	Tablero Global emitido por la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal.	C	C	C	C	C	
Componente													
C1.-Presencia Fiscal Incrementada	Porcentaje de contribuyentes auditados en relación al universo	Muestra el porcentaje de incremento de Contribuyentes con actos de fiscalización, así como con la notificación de cartas invitación para regularizar su situación fiscal.	((Presencia fiscal del ejercicio actual / Presencia fiscal del ejercicio inmediato anterior) -1) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Operativos extraordinarios en coordinación con el Servicio de Administración tributaria	Acta de Concertación de metas del POA e Informe de Avance del Programa Operativo Anual de Fiscalización, emitido por la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal del Servicio de Administración Tributaria (SAT)	C	C	C	C	C	
C1.-Presencia Fiscal Incrementada	Porcentaje de actos de fiscalización	Muestra el porcentaje de contribuyentes que fueron auditados en relación al total de contribuyentes registrados	(Número de actos de fiscalización/Universo de contribuyentes) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Operativos extraordinarios en coordinación con el Servicio de Administración tributaria	Acta de concentración de metas del POA.	C	C	C	C	C	
C2.- Personal capacitado	Variación Porcentual de personal capacitado	Muestra la variación porcentual de personal capacitado en cursos varios enfocados en los aspectos Fiscales, Legales y Normativos de la Dirección de Auditoria Fiscal de un año respecto del anterior	((Número de personal capacitado en el ejercicio actual/ Número de personal capacitado en el ejercicio inmediato anterior) - 1)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La existencia de capacitadores actualizados en materia de reformas fiscales	Dirección de Auditoria Fiscal, en coordinación con el SAT, así como cursos presenciales de INDETEC por convenio con el Gobierno del Estado de Nayarit	C	C	C	C	C	
Actividades													
C1A1.- Realización de visitas domiciliarias	Porcentaje de las visitas domiciliarias realizadas	Muestra los actos de fiscalización realizados respecto a lo programado, mediante visitas al contribuyente en su domicilio fiscal para verificar el correcto cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	(Visitas domiciliarias realizadas/Visitas domiciliarias programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales aplicando las disposiciones fiscales considerando reformas fiscales que le resulten aplicables	Acta de Concertación de metas para El POA, así Como Tablero Global de Indicadores emitido por La Administración Central De Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en materia De Coordinación Fiscal.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	MIR SAF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	033	**Fortalecimiento de la Administración Tributaria.- Atención a la Alerta de Género (Obligaciones Fiscales)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	04	01	01	D	123	**Control Eficiente de la Deuda Pública**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A2.- Revisiones de Gabinete	Porcentaje de las revisiones de Gabinete realizadas	Muestra los actos de fiscalización realizados respecto a lo programado, mediante la solicitud de información a través de un oficio dirigido al contribuyente, en el que se le solicita información y documentación contable que debe de proporcionar en esta Dirección para verificar el correcto cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	(Revisiones de gabinete realizadas/Revisiones de gabinete programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales aplicando las disposiciones fiscales considerando reformas fiscales que le resulten aplicables	Acta de Concertación de metas para El POA, así Como Tablero Global de Indicadores emitido por la Administración Central De Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en materia De Coordinación Fiscal.	C	C	C	C	C
C1A3.- Realización de dictámenes	Porcentaje de los dictámenes realizados	Muestra los actos de fiscalización realizados respecto a lo programado, a través de oficio citatorio dirigido al Contador Público Inscrito, para revisar los papeles de trabajo, actuación profesional y verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales del contribuyente.	(Dictámenes realizados/Dictámenes Programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales aplicando las disposiciones fiscales considerando reformas fiscales que le resulten aplicables	Acta de Concertación de metas para El POA, así Como Tablero Global de Indicadores emitido por la Administración Central De Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en materia De Coordinación Fiscal..	C	C	C	C	C
C1A4.- Programación de la presencia fiscal implementada	Porcentaje de presencia fiscal realizada	Muestra los actos de fiscalización realizados respecto a lo programado mediante cartas invitación que se realiza a contribuyentes para regularizar su situación fiscal y mediante la verificación de comprobantes fiscales digitales a través de Visita Domiciliaria, donde se revisa que la emisión sea conforme a las Disposiciones Fiscales.	(Presencia fiscal realizada/Presencia fiscal Programada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales aplicando las disposiciones fiscales considerando reformas fiscales que le resulten aplicables	Acta de Concertación de metas para El POA, así Como Tablero Global de Indicadores emitido por la Administración Central De Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en materia De Coordinación Fiscal.	C	C	C	C	C
C1A5.- Realización de Programas de Ejemplaridad	Porcentaje de programas de ejemplaridad realizados	Muestra los actos de fiscalización realizados respecto a lo programado mediante la revisión a contribuyentes que incurren en Delitos Fiscales.	(Programas de ejemplaridad realizados/Programas de ejemplaridad programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales aplicando las disposiciones fiscales considerando reformas fiscales que le resulten aplicables	Acta de Concertación de metas para El POA, así Como Tablero Global de Indicadores emitido por la Administración Central De Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en materia De Coordinación Fiscal.	C	C	C	C	C
C2A1.- Realización de Cursos Varios en materia de Obligaciones Fiscales al personal	Porcentaje de cursos varios en materia de Obligaciones Fiscales realizados	Muestra los cursos programados respecto de los realizados	(Cursos varios realizados/Cursos varios programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	SAT emite actualización de estrategias asi como reformas fiscales para su aplicación en la operación	Dirección de Auditoria Fiscal en coordinación con el SAT, así como cursos presenciales de INDETEC por convenio con Gobierno del Estado.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Gobierno eficiente**	**Eficiencia y eficacia en el gasto público**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 05 02 M 106	**Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 05	**Asuntos Financieros y Hacendarios**
Subfunción:	01 05 02	**Asuntos Hacendarios**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Necesidades crecientes y escasos recursos para atender los servicios informáticos para el Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Personal de enlace de otras dependencias y que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable	**Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.
Propósito	Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos.a través del desarrollo, administración, soporte. técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (SDS)**

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**106**	**Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.	Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS.	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones.	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS, Archivos administrativos de reporte de avance de MIR de la SDS de la Coordinación General Administrativa		C	C	C	C	C
Propósito													
Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos.a través del desarrollo, administración, soporte. técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación	Calificación promedio de satisfacción en materia de los servicios de equipo y servicios informáticos y de comunicación.	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas medida a través de un cuestionario de evaluación de la satisfacción de los servicios otorgados aplicadas a las áreas (direcciones y coordinaciones).	(Sumatoria de calificaciones de satisfacción obtenidas/Número Direcciones y coordinaciones de las SDS que contestó el cuestionario de evaluación)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Las áreas de la Secretaria responden en tiempo, en forma y con objetividad el cuestionario aplicado.	Cuestionario de evaluación de satisfacción diseñado y aplicado a las áreas por el Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa		C	C	C	C	C
Componente													
C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados	Promedio de actualizaciones por servidores actualizados	Mide la eficacia en la actualización de servidores de la SDS a través de licenciamiento Oracle y con ello su eficiencia en el servicio de servidores de la SDS.	Número de de actualizaciones por servidores actualizados / Número de de actualizaciones por servidores actualizados existentes	Promedio Anual	Gestión Eficacia	Se adquieran los licenciamientos para actualizar los servidores existentes se hace un uso adecuado de las red por parte del personal.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa		C	C	C	C	C
C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados	Porcentaje de capacidad de almacenamiento de los servidores de la SDS ocupada.	Mide la capacidad de almacenamiento de los servidores para resguardar la información generada en la SDS.	(Toral de capacidad de almacenamiento de los servidores de la SDS ocupada/Total de Capacidad de los servidores de la SDS)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se tenga presupuesto para que se adquieran los licenciamientos para actualizar los servidores existentes brindando confiabilidad para el resguardo de la información.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa		C	C	C	C	C
C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados	Porcentaje de reportes de fallas de red resueltas.	Mide la atención de fallas reportadas de la red por parte del personal de la SDS.	(Total de reportes de fallas de red resueltas /Total de reportes de fallas de red recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se reciban reportes de fallas de la red y sean solucionadas en el menor tiempo posible para brindar un buen servicio y no obstaculicen el trabajo de los usuarios.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa..		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**106**	**Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C2. Información de la red en dispositivos internos y externos de la SDS respaldada.	Porcentaje de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS realizados.	Este indicador mide el nivel de seguridad de resguardo digital de la información de la SDS.	(Número de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS realizados/Número de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS necesarios)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	El personal de Informática realiza los respaldos programados de los servidores existentes en la SDS, brindando confianza de que la información digitalizada en la red se encuentra resguardada.	Bitácora de respaldos realizados de los Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General	C	C	C	C	C	
C3. Usuarios de acceso a la red y de sistemas informáticos administrados.	Porcentaje de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes.	Mide el control de acceso a usuarios internos y externos a la red y a sistemas por parte del personal de la SDS y de otras dependencias y de acuerdo con sus funciones.	(Total de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes/Total de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes requeridos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se tiene un control de usuarios de la red los cuales son responsables y realizan un uso adecuado de los Sistemas y de la Red.	Bitácora y relación del uso de la red por parte del personal y este se encuentra en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	
C4. Página web de la Secretaría de Desarrollo Sustentable con identidad oficial e información creada y/o actualizada.	Porcentaje actualizaciones a la página web de la SDS realizadas	Mide la capacidad de desarrollo de aplicaciones web para la página oficial de la SDS.	(Número de actualizaciones a la página web de la SDS realizadas/Número de actualizaciones a la página web de la SDS requeridas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con servicios de internet amplio y permanente y las políticas estatales de difusión y normatividad expedida, en materia de transparencia y acceso de información.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.	C	C	C	C	C	
C5. Diseños gráficos que identifican a la Secretaría de Desarrollo Sustentable creados y entregados.	Porcentaje de diseños gráficos desarrollados entregados	Mide la elaboración de diseños gráficos solicitados de identidad de la SDS, como logotipos, dípticos, trípticos, cuadernillos, tarjetería, presentaciones multimedia, entre otros.	(Número de diseños gráficos desarrollados entregados /Número de diseños gráficos requeridos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se reciban solicitudes para la elaboración de diseños gráficos de acuerdo a las políticas estatales de difusión y solicitudes de diseño de las áreas operativas de la SDS.	Bitácora de entrevistas de Diseño Gráfico recibidas y estas encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	
C6. Sistemas informáticos creados y actualizados para el manejo de los procedimientos, funciones y operatividad que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados.	Porcentaje de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos realizados	Mide el grado de atención de requerimientos de la SDS de creación y actualizaciones de sistemas para la eficiencia de las funciones institucionales.	(Número de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos realizados /Número de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos requeridos)*100	Anual Anual	Gestión Eficacia	Existan requerimientos de desarrollo de sistemas informáticos de las áreas operativas y directivos de la SDS.	Oficios Solicitudes, entrevistas y Carta de aceptación y/o liberación de sistemas los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	
C7. Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático y de comunicación aplicado.	Porcentaje de acciones de mantenimiento correctivo y preventivo por equipo informático y de comunicación de la SDS realizado	Mide el grado de mantenimiento realizado a los equipos informáticos y de comunicación sustentando y ampliando la vida útil de la infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones al servicio de la SDS.	(Número de acciones de mantenimiento correctivo y preventivo por equipo informático y de comunicación de la SDS realizado /Numero de equipos informáticos y comunicación existentes)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se realizan las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para que el personal operativo de la SDS a efecto de brindar un servicio de calidad a los usuarios.	Bitácora de Soporte Técnico. documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Informática en sus archivos tanto digitales como físicos de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**106**	**Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C8. Capacitación, asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos otorgadas.	Porcentaje de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas.	Mide el grado de atención al personal operativo y administrativo en materia de manejo de equipo, sistemas y red informática.	(No. de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas / No. de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se reciban solicitudes de capacitación por parte del personal operativo de la SDS para realizar un uso adecuado de los equipos informáticos y los equipos adquirido son de calidad.	Listas de asistencia del personal que asiste a los cursos para el buen manejo del equipo de informática las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1.A1. Revisión periódica de los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable para garantizar la capacidad de almacenamiento que se genera dentro de las unidades administrativas.	Porcentaje de bitácoras de revisión periódica de los servidores realizadas.	Mide que existan un control de revisión periódica de servidores a través de registros en bitácoras.	(Número de bitácoras de revisión periódica de los servidores realizadas/ Número bitácoras de revisión periódica de los servidores programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Exista presupuesto para realizar las revisiones programadas de los servidores y el pago de licenciamientos respectivos y se tenga la bitácora respectiva.	Bitácora de revisiones realizadas de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.	C	C	C	C	C
C2.A1. Realización de respaldos de la información diaria contenida en los equipos servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Porcentaje de respaldos en red y dispositivos realizados.	Mide la responsabilidad de realizar respaldos de la información de la SDS.	(Número de respaldos en red y dispositivos realizados/Total de respaldos en red y dispositivos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Exista la capacidad en la red para realizar los respaldos programados.	Bitácora de resguardos realizados de los Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.	C	C	C	C	C
C3.A1. Realización de Informes para conocer el uso de la red y sistemas informáticos por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Porcentaje de reportes del uso de la red y sistemas informáticos realizados.	Mide la eficiencia en la realización de informes del uso de la red y sistemas informáticos por el personal.	(Número de reportes del uso de la red y sistemas informáticos realizados/Número reportes del uso de la red y sistemas informáticos requeridos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan reportes del uso de la red y sistemas informáticos.	Bitácora reportes del uso de la red la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.	C	C	C	C	C
C4.A1. Actualización de la página web de la Secretaría.	Porcentaje de actualización de la pagina web realizada.	Se miden los resultados actualizaciones realizadas de la pagina web.	(Número de actualizaciones de la pagina web realizadas/Número de actualizaciones de la página web programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se programan actualizaciones a la pagina web de la SDS.	Bitácora de actualizaciones llevadas a cabo de la página web la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.	C	C	C	C	C
C5.A1. Realización oportuna de los diseños gráficos solicitados.	Porcentaje de atención de solicitudes de diseños gráficos atendidos	Mide la oportuna atención de las solicitudes de diseño.	(Número de atención de solicitudes de diseños gráficos atendidos/ Número de atención de solicitudes de diseños gráficos recepcionadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan solicitudes de diseños gráficos.	Bitácora de solicitudes los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**106**	**Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Administrativa.					
C6.A1. Atención oportuna de las necesidades de automatización de las unidades administrativas de la Secretaría mediante la planeación, organización, dirección, desarrollo y evaluación en la ejecución de los sistemas, programas, procedimientos y funciones.	Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a la Normatividad atendidas.	Mide el grado de atención que se les da a las solicitudes de las Unidades Administrativas para el desempeño de sus funciones.	(Número de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a Normatividad atendidas /de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a Normatividad recibidas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existan solicitudes de las unidades administrativas.	Bitácora de solicitudes por parte del personal las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
C6.A2. Realización de sistemas y actualización de programas y procesos susceptibles de sistematizar y automatizar a la Secretaría.	Porcentaje de sistemas informáticos implementados.	Mide la atención de eficientar los programas y procesos para automatizar la SDS.	(Numero de sistemas informáticos implementados/Sistemas informáticos requeridos)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existan solicitudes de las unidades administrativas para realizar sistemas informáticos.	Bitácora en las que se registran las solicitudes de sistemas informáticos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
C6.A3- Implementación de nuevas opciones de procedimientos relativos a los sistemas operativos y paquetes de uso generalizado, auditando los equipos para que no exista la posibilidad de que se instalen paquetes no autorizados.	Porcentaje de paquetes de software instalados.	Mide la autenticidad del software instalado en los equipos de la SDS.	(Número de paquetes de software instalados /Número de paquetes software autorizados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se auditan equipos y se requieran instalarse software autorizado.	La meta establecida se cumpliría si todos los equipos tienen instalados los Paquetes de Software que se requieren para el desempeño de sus funciones. En la Secretaría de Desarrollo Sustentable existen 215 Equipos de Informático los cuales requieren 9 Paquetes de Software para trabajar de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
C7.A1. Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos.	Servicios de Soporte técnico brindados.	Mide la eficiencia de los servicios de soporte técnico atendidos para el buen funcionamiento de los equipos informáticos.	(Número de servicios de soporte técnico brindados/Número de servicios de soporte técnico recepcionado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se requieran servicios de soporte técnico en los equipos.	Bitácora de servicios de soporte técnico realizados que se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
C7.A1. Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos.	Porcentaje de informes técnicos realizados.	Mide los informes técnicos realizados en los equipos revisados.	(Número de informes técnicos realizados/Número de informes de servicios técnicos requeridos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan los informes de soporte técnico solicitados.	Informes técnicos que se realizan para la revisión de los equipos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**106**	**Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C7.A2. Administración de la red de cómputo Intranet/Internet y telefonía, cuidando su integridad y efectuando el mantenimiento necesario para su óptima utilización.	Porcentaje del mantenimiento de la red de cómputo y redes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados	Define la eficiencia de las redes que existen en la SDS por el mantenimiento realizado.	(Número de mantenimiento en la redes de computo y redes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados/Total de redes existentes)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se requiera el mantenimiento en las redes de computo de la SDS.	Bitácora en el que se registran las veces que se realizan el mantenimiento en las redes existentes, la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.	C	C	C	C	C
C8.A1. Realización de acciones de asesoría y capacitación en materia de datos y de voz, que requieran las diversas unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de datos y de voz realizadas	Mide las asesorías impartidas en materia datos y de voz realizadas.	(Número de de asesorías realizadas en materia de datos y de voz realizadas /Número de asesorías realizadas en materia de datos y de voz solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El personal de la SDS, Solicita asesorías o capacitación en materia de datos y de voz.	Documentos de solicitud de capacitación en materia de datos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Gobierno eficiente**	**Eficiencia y eficacia en el gasto público**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 05 02 M 031	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 05	**Asuntos Financieros y Hacendarios**
Subfunción:	01 05 02	**Asuntos Hacendarios**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Necesidades crecientes y escasos recursos para atender los servicios materiales, humanos y financieros para el Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Personal de enlace de otras dependencias y que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable	**Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas
Propósito	Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eflciente y eficaz para su óptima operatividad
Fin	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos otorgados a sus áreas operativas.
Propósito	Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS.
Propósito	Las áreas administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas, logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SDS)**

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Materiales)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas	Promedio de calificación del grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas del departamento de Recursos Materiales.	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del departamento de Recursos Materiales de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad del departamento de Recursos Materiales/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS		C	C	C	C	C
Propósito													
Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eflciente y eficaz para su óptima operatividad	Variación porcentual de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados	Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para la Secretaría de Desarrollo Sustentable	((No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año actual / No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La Norma establecida vigente es cumplida por el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Coordinación General Administrativa de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	Archivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.		C	C	C	C	C
Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eflciente y eficaz para su óptima operatividad	Promedio de servicios de recursos materiales, de servicios muebles e inmuebles otorgados	Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la normatividad vigente para la Secretaría de Desarrollo Sustentable	(No de solicitudes de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados/ Número de personal laborando dentro de la Secretaría)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	La Norma establecida vigente es cumplida por el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Coordinación General Administrativa de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	Archivos administrativos de la Coordinación AdministrativaArchivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.		C	C	C	C	C
Componente													
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado.	Porcentaje de áreas que se consideran suficientes y en buen estado	Mide el funcionamiento seguridad de los espacios de las áreas de la SDS (direcciones y coordinaciones y áreas generales), en cuanto a iluminación, pintura, paredes, plafones, pisos, ventanas, instalaciones eléctricas e hidráulicas, de aire acondicionado, mamparas u otros.	(Número de áreas que se consideran suficientes y en buen estado / Total número de áreas de la SDS)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se mantienen en un buen estado y son suficientes para el personal que labora en la Institución.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.		C	C	C	C	C
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado .	Porcentaje de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal de la SDS.	Este indicador responde al grado de atención por parte del Departamento de Recursos Materiales en la limpieza a tiempo de las áreas de la SDS.	(No. de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal de la SDS / No. de días hábiles en el periodo a informar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El personal encargado de la limpieza de las áreas de la SDS cumpla en tiempo y forman manteniendo las áreas en un ambiente limpio y decoroso, brindando una imagen interna y externa agradable de la Institución.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.		C	C	C	C	C
C2. Material de oficina, suministros y consumibles suficientes para satisfacer a las áreas de la Secretaría.	Porcentaje de vales de requisición abastecidos en su totalidad	El indicador refleja el grado de eficacia en la atención de solicitudes de materiales de oficina, suministros y consumibles, necesarios para el buen funcionamiento de las áreas y el personal de la SDS.	(Número de vales de requisición abastecidos en su totalidad /Número de vales de requisición recibidos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con suficiente material de oficina y consumibles para poder abastecer las solicitudes recibidas por parte de las Áreas de la SDS.	Reporte del sistema de almacén de solicitudes recibidas y atendidas		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Materiales)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3.Muebles, inmuebles y equipo necesario de las áreas de la SDS detectados en buen estado entregados	Porcentaje de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados	Este indicador mide el grado de registro, control y mantenimiento de los bienes muebles detectados eficientemente, veraz y oportuna	(Número de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados/Total de bienes muebles inmuebles de la SDS)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los bienes muebles e inmuebles y el equipo asignado a la SDS, se encuentra en buen estado dado que el personal le proporciona un uso adecuado y es de calidad y durabilidad.	Bitácora de registros de revisiones elaboradas a los bienes muebles e inmuebles de la SDS. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	C	C	C	C	C	C
C4. Parque vehicular existente en buen estado para el adecuado desarrollo de actividades encomendadas de la SDS.	Porcentaje de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes.	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes./ Número de vehículos identificados como necesarios para la operación de la Secretaría)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los vehículos de la SDS son suficientes para atender las solicitudes realizadas por parte del personal de la SDS	Registro de solicitudes de vehículos registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales.	C	C	C	C	C	C
C4. Parque vehicular existente para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal de la SDS	Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente / Número de solicitudes de vehículos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El personal de la SDS emita solicitudes de vehículos al Departamento de Recursos Materiales.	Bitacora de solicitudes de vehículos registradas	C	C	C	C	C	C
C5. Bienes muebles e inmuebles inventariados actualizados	Porcentaje de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles atendidos	Este indicador mide el grado de actualización que se lleva a cabo el Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles.	(Número de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles atendidos / Total de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles recibidas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan actualizaciones requeridas en el Sistema de Inventarios de bienes Inmuebles por parte del área pertinente.	Este indicador se cumplirá solo si se realizan actualizaciones en el Sistema de Inventarios de bienes Inmuebles.	C	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

C1.A1. Rehabilitación y mantenimiento de las áreas comunitarias y de servicios de las instalaciones de la de la SDS.	Porcentaje de áreas rehabilitadas realizadas	Mide que se estén cubriendo las necesidades de rehabilitación y mantenimiento del edificio.	(Número de áreas rehabilitadas realizadas / Número de áreas rehabilitadas recibidas de la SDS identificados como requeridos)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El personal responsable del mantenimiento y rehabilitación de las áreas de la SDS lo realiza de manera permanente.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	C	C	C	C	C	C
C1.A2. Inspección al servicio de vigilancia para mantener el resguardo de las Áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Promedio de vigilantes por área que deben de resguardar la SDS	Este indicador refleja la eficacia en la vigilancia de las instalaciones de la SDS para el resguardo del Inmueble.	(Número de vigilantes por área que deben de resguardar la SDS /Total de áreas que se deben de resguardar en la SDS)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuente con personal de vigilancia suficiente para cubrir todas las áreas de la SDS y los niveles de inseguridad pública de la ciudad se mantengan bajos .	Registros de entradas y salidas del personal de vigilancia.Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	C	C	C	C	C	C
C1.A3. Atención del control de las solicitudes internas y externas para el uso del auditorio de la SDS.	Porcentaje de solicitudes del auditorio de la SDS atendidas.	Este indicador se refiere a la atención de solicitudes para el uso del Auditorio.	(Número de solicitudes del auditorio de la SDS atendidas /Número de solicitudes del auditorio de la SDS recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se recepcionan solicitudes de préstamo del Auditorio en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son atendidas por el Departamento de Materiales y Servicios.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	C	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Materiales)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2.A1. Coordinación con las unidades administrativas, para la realización de adquisiciones necesarias para la operación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Porcentaje de adquisiciones efectuadas.	Este indicador mide la gestión que se lleva a cabo para realizar las adquisiciones necesarias.	(Número de adquisiciones efectuadas/Numero de adquisiciones programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El área responsable de llevar a cabo las adquisiciones las realiza tal y como son programadas, siempre y cuando exista un presupuesto suficiente y programado para tal fin.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios,.	C	C	C	C	C
C2.A2. Actualización del inventario de insumos, suministros y consumibles abastecidos para mantener la adecuada existencia para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.	Porcentaje de actualización del inventario realizados	Este indicador refleja la actualización que se tiene de los materiales, insumos y suministros para el adecuado abastecimiento y cumplimiento de funciones de la SDS.	(Número de actualización del inventario realizados/Número de actualización del inventario realizados programado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se llevan a cabo las actualizaciones programadas en el Sistema de Inventarios.	Registros de actualizaciones en el Sistema de Inventarios de materiales, suministros e insumos. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y	C	C	C	C	C
C3.A1. Atención de las necesidades de las áreas en materia de suministros, servicios generales, bienes muebles y los necesarios para el adecuado funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Porcentaje de adquisiciones de mobiliario y equipo realizadas	El indicador refleja el grado de atención de las necesidades de mobiliaro y equipo detectadas y se atienden de manera eficaz y oportuna.	(Número de adquisiciones de mobiliario y equipo realizadas/Número de solicitudes de mobiliario y equipo recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El Departamento de Recursos Materiales recibe y atiende las solicitudes de mobiliario y equipo realizadas por parte del Personal de la SDS.	Solicitudes de mobiliario y equipo registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..	C	C	C	C	C
C4.A1.Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, para su correcto funcionamiento.	Promedio de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular realizados	Mide los mantenimientos preventivos y correctivos realizados al parque vehicular, reflejando el buen estado.	(Número de mantenimientos preventivos y correctivo al parque vehicular realizados / Número de Total de Vehículos de la SDS)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	La Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del Departamento de Recursos Materiales cuenta con presupuesto suficiente para realizar el mantenimiento a los vehículos que existen para así tenerlos en buenas condiciones,	Bitácoras de revisión de los vehículos.	C	C	C	C	C
C4.A2. Distribución y registro del suministro de combustible para la operatividad de las atribuciones conferidas a la SDS.	Porcentaje de litros de combustible distribución y registrados	Este indicador mide el combustible que se consume para la operatividad de las atribuciones de la SDS. Mediante solicitud de las áreas administrativas	(Número de litros de combustible distribución y registrados/ Número de litros de combustible solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La autoridad competente programa y entrega como se presupuesta los vales de gasolina para la operatividad de la SDS.	Sistema de bitácora de combustible del Departamento de Vehículos de la Secretaria de Finanzas.	C	C	C	C	C
C5.A1. Actualizacion de Validaciones en el sistema de inventarios de los bienes muebles, inmuebles y equipos patrimonio de Gobierno del Estado asignados a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Porcentaje de validaciones en el sistema de inventarios actualizados	Este indicador refleja la actualización que se tiene de los bienes muebles e inmuebles en el Sistema de Inventarios.	(Número de validaciones en el sistema de inventarios realizados /Número de validaciones en el sistema de inventarios programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El personal realiza las actualizaciones programadas en el Sistema de Inventarios.	Registros de actualizaciones en el Sistema de Inventarios de muebles e inmuebles Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..	C	C	C	C	C
C5.A2. Conservación de los bienes muebles, inmuebles y equipo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del registro de control, mantenimiento preventivo y correctivo.	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS realizados.	Mide el grado de atención que se les tiene al personal de la SDS en el arreglo de los bienes muebles.	(Número de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS realizados / Número de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS solicitados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se recepcionan y se atiendan solicitudes mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles.	Solicitudes de mobiliario y equipo registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Humanos)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos otorgados a sus áreas operativas.	Promedio de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del Departamento de Recursos Humanos de la SDS, medido a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y superiores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS/Número Directores y superiores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Los Directores y superiores contestan con objetividad y responsabilidad el cuestionario de evaluación de servicios otorgados.	Cuestionario de evaluación del grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.		C	C	C	C	C
Propósito													
Las áreas administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas, logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.	Calificación promedio de evaluación del desempeño del recurso humano de la SDS.	Mide la calificación promedio de todo el Recurso Humano de la SDS, obtenida a través de un cuestionario respondido por Directores y superiores, sobre su personal adscrito, en materia de eficiencia, capacidad, perfil y actitud	(Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS/Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Los Directores y superiores contestan con objetividad y responsabilidad el Cuestionario de Evaluación de Desempeño del Personal.	Cuestionario de Evaluación de Desempeño del Personal. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.		C	C	C	C	C
Componente													
C1. Plazas de personal cubiertas de acuerdo al número de vacantes y normatividad vigente aplicable.	Porcentaje de plazas vacantes cubiertas.	Este indicador mide la eficiencia y solvencia para cubrir plazas vacantes dentro de la SDS.	(Número de plazas cubiertas/ Número de plazas vacantes)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existan plazas vacantes a cubrir y disponibilidad presupuestal para hacerlo.	Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit; para el Ejercicio Fiscal 2024. Publicado en la liga http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/resources/archivos/PE%20291223%20(08)%20Estado%202-3.pdf		C	C	C	C	C
C2. Control de incidencias del personal de la SDS registrados en sistema ORHUS.	Porcentaje de personal de la SDS con incidencias registradas	Registrar las incidencias de los trabajadores adscritos a la SDS. Incidencias: Retardos, incapacidades.	(Número de personal de la SDS con incidencias registradas / Número de personas que laboran en la SDS)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El personal de la SDS tiene incidencias causadas por factores personales.	Reporte de Asistencia que se genera del sistema de reloj checador. Documento resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.		C	C	C	C	C
C3. Presupuesto por concepto de sueldo base por servicios personales (capítulo 1000) obtenido	Porcentaje del sueldo base ejercido al mes	Mide el grado de eficiencia en la administración y gestión de sueldos, salarios, o incentivos al personal de alto rendimiento operativo.	(Monto de sueldo base ejercido al mes/Monto de sueldo base presupuestado)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se cuenta con un presupuesto asignado a la partida de servicios personales en la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Plantilla de personal y nóminas generadas por la Secretaría de Administración y Finanzas.; Tabulador de sueldos y prestaciones del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit. Los archivos y registros se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Humanos)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C4. Convocatorias de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de acuerdo a las necesidades de las Unidades Administrativas promovidos.	Porcentaje de convocatorias de cursos en que participan personal de la SDS	Mide el grado de eficiencia en la promoción de convocatorias a cursos que se hacen del conocimiento al Departamento de Recursos Humanos, dirigido al personal de la SDS.	(Número de convocatorias en que participan el personal de SDS / Número de convocatorias de cursos promovidos) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El personal de la SDS, acude a la convocatoria de cursos promovidos por diferentes áreas e Instituciones, sean públicas o privadas.	Expediente de convocatorias a cursos, lista de asistencia, constancias de participación cuando así aplique. Dicho expediente es generado por el Departamento de Recursos Humanos, encontrándose resguardado por dicho Departamento.	C	C	C	C	C	C
C5. Solicitudes de trámites de personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Sustentable ante las instancias correspondientes gestionados.	Porcentaje de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas	Mide la atención que por parte del Departamento de Recursos Humanos se le da a la solicitudes de los trabajadores.	(Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas/ Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente solicitadas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El personal de la SDS, realiza solicitudes de trámite al Departamento de Recursos Humanos, quien a su vez por sus atribuciones realiza la gestión ante la Secretaría de Administración y Finanzas.	Registro de solicitudes en minutario de oficios del ejercicio fiscal en curso. Es generado y resguardado en los archivos del Departamento de Recursos Humanos.	C	C	C	C	C	C
C6. Acciones de Seguridad y Protección civil para atender contingencias y desastres naturales, con personal capacitado en la SDS. Protección civil para atender contingencias y desastres naturales con personal capacitado dentro de la SDS implementado.	Porcentaje de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año	Mide la eficacia en brindar atención al personal de la SDS a través de las brigadas integradas para las contingencias y desastres naturales conforme a la normatividad aplicable de Protección Civil.	(Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año / Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS establecidas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	La Secretaría de Desarrollo Sustentable realiza acciones de seguridad para que el personal de la SDS esta atento a las contingencias y desastres naturales de mediano o alto impacto.	Expediente Protección civil. con lista de personal capacitado y demás documentos relativos al rubro. Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos.	C	C	C	C	C	C
C7. Prestadores de servicio Social y/o prácticas profesionales para apoyo de las unidades administrativas de la SDS promovidos.	Porcentaje de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales promovidos	Mide la eficiencia para atender solicitudes de prestadores de servicios que requieren las Áreas de la SDS.	(Número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales promovidos /Número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales recibidas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Las instituciones educativas ofertan prestadores del servicio social disponibles y del perfil necesario para la SDS.	Expediente servicio social y/o prácticas profesionales (registros de oficios de asignación y solicitud de liberación). Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos.	C	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A	
C1.A.1 Actualización de la base de datos del personal referente a la plantilla de sueldos y datos personales.	Porcentaje de actualización de la base de datos realizadas	Contar con las bases de datos del personal actualizadas para efectos de tomar decisiones en forma veraz y oportuna.	(Número de actualización de la base de datos realizadas /Número de actualización de la base de datos programadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Existen movimientos, cambio en la información de los trabajadores, que deben verse reflejados en actualizaciones de la base de datos del personal de SDS.	Plantilla del personal de SDS, generado en medio digital del Departamento de Recursos Humanos y resguardado por el mismo.	C	C	C	C	C	C
C2.A1. Control y registro, descuentos e incidencias de personal.	Porcentaje de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos registrados	Mide el grado de control que tiene el Departamento de Recursos Humanos, respecto al cumplimiento de la jornada laboral de los trabajadores.	(Número de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos injustificados / Número de personas registradas en reloj checador) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El personal incurre en incidencias que lleven a afectar la operatividad de las áreas administrativas de la SDS y a descontar el sueldo.	Registros de incidencias. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.	C	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Humanos)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2.A2. Registro y control de las comisiones foráneas de los choferes de la SDS	Promedio de comisiones foráneas por choferes de la SDS atendidas	Eficacia al rotar a los choferes existentes en la SDS para atender las comisiones foráneas de la SDS.	Número de comisiones foráneas por choferes de la SDS atendidas / Número de choferes que atienden las comisiones foráneas de la SDS	Promedio / Anual	Gestión / Eficacia	Existen choferes que atienden comisiones foráneas de acuerdo a las necesidades de traslado del personal por las atribuciones de la SDS.	Oficios de comisión registrados en sistema ORHUS del Departamento de Recursos Humanos.	C	C	C	C	C
C3.A1. Presentación de la Propuesta de gasto par servicios personales en el Presupuesto de Egresos del Estado	Porcentaje de Propuesta de gasto para servicios personales elaborada.	Define la programación de gastos en servicios personales para el año de que se trate.	(Número de propuesta de gasto para servicios personales elaborada/Número de propuesta de gasto para servicios personales solicitada)* 100	Porcentaje / Anual	Gestión / Eficacia	El Área de Recursos Humanos de la SDS participa en la integración del Presupuesto de Egresos del Estado en servicios personales en coordinación con la SAF.	Plantilla de personal de la SDS propuesta para el siguiente ejercicio fiscal. Generada y resguardada en el Departamento de Recursos Humanos.	C	C	C	C	C
C4.A1 Programación de capacitación a servidores públicos de la SDS, referente a temas técnicos y humanos.	Porcentaje de servidores públicos que asisten a cursos	Define la eficiencia del Departamento de Recursos Humanos en el seguimiento de capacitación a la que asiste el personal de la SDS.	(Número de servidores públicos que asisten a cursos/Número de personal adscrito a la SDS)*100	Porcentaje / Anual	Gestión / Eficacia	El personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable asiste a cursos de capacitación, lo cual es registrado en el Departamento de Recursos Humanos.	Expediente de capacitación (con registro de asistencia de personal a cursos; listado de constancias recibidas para expedientes personales). Este documento en generado por el Departamento de Recursos Humanos y se encuentra resguardado por el mismo.	C	C	C	C	C
C5.A1. Seguimiento a la resolución de trámites solicitados por el personal adscrito a la SDS, resueltas en tiempo y forma por las instancias correspondientes	Porcentaje de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados.	Define la eficiencia en el seguimiento para la resolución de trámites que fueron gestionados para el personal adscrito de la SDS.	(Número de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados /Número de trámites gestionados)*100	Porcentaje / Semestral	Gestión / Eficiencia	Los trabajadores solicitan trámites conforme a la normatividad vigente y procedan de manera positiva para el trabajador.	Minutario de oficios del Departamento de Recursos Humanos, que contiene las solicitudes de los trabajadores y la gestión ante la instancia que corresponda. EL registro es generado y resguardado por el Departamento mencionado.	C	C	C	C	C
C6.A1. Realización de prevención, auxilio y capacitación en materia de protección civil para enfrentar una contingencia o desastre natural.	Porcentaje de personas capacitadas en materia de protección civil	Mide el porcentaje de recursos humanos con que se cuenta para atender contingencias y desastres naturales por parte del personal de la SDS.	(Número de personas capacitadas en materia de protección civil / Número de personas adscritas a la SDS)* 100	Porcentaje / Anual	Gestión / Eficacia	Se realizan las gestiones necesarias ante la autoridad competente para llevar a cabo cursos de capacitación en materia de protección civil.	Expediente de Protección Civil (convocatoria y/o invitación, listas de asistencia). Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos	C	C	C	C	C
C7.A1. Realización de trámites para la integración de Prestadores de Servicio Social y/o practicantes profesionales, aceptados en la SDS.	Porcentaje de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados	La gestión se realiza ante el Departamento de Capacitación y Becas dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas.	(Número de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados/Número de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales solicitados)*100	Porcentaje / Semestral	Gestión / Eficiencia	Las unidades administrativas de la SDS requieren prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales para el apoyo en diversas funciones.	Expediente servicio social y/o prácticas profesionales. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Financieros)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.	Promedio de calificación del grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas del Departemento de Recursos Financieros	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la Departamento de Recursos Financieros / Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Promedio Anual	Estratégico Eficiencia	La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones.	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a Secretario, Subsecretario, Direc. Grales. Procurador: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
Propósito													
Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS.	Variación porcentual de aplicación del presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Mide la eficiencia en como se aplicó el presupuesto operativo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	((Gasto de operación ejercido el año actual/Gasto de operación ejercido el año anterior)-1)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Exista disponibilidad de recursos presupuestales de parte de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS.	Porcentaje de Monto asignado en el Presupuesto a la SDS año actual.	Permite verificar si se integró el presupuesto de acuerdo a la Normatividad vigente tomando en consideración la integración del POA-PbR por área.	(Total Monto asignado en el Presupuesto a la SDS año actual/Total Monto solicitado por la SDS para incluirse en el Presupuesto)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Exista disponibilidad de recursos presupuestales de parte de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
Componente													
C1. Presupuesto de egresos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) integrado	Porcentaje áreas de la SDS a las que se les solicitó	Permite verificar si se integró el presupuesto de acuerdo a la Normatividad vigente tomando en consideración la integración del POA-PbR por área.	(No. de áreas de la SDS a las que se les solicitó /No. De áreas de la SDS integradas en el presupuesto de egresos)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Las áreas de la SDS envían en tiempo y en forma sus propuesta presupuestal soportadas en sus POA-PBR de gasto corriente y de inversión.	Anteproyecto de Presupuesto. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
C2. Transferencias de recursos requeridos	Porcentaje de transferencias de recursos autorizadas.	Mide la eficiencia en la gestión de realizar transferencias de recursos.	(Número de transferencias de recursos realizadas/Número de transferencias solicitadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se requiera realizar transferencias de recursos por parte de la autoridad competente de la SDS.	Oficios y cédulas de adecuaciones. Que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Financieros)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3. Fondos Revolventes recuperados	Porcentaje de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega	Mide la eficacia en recuperar fondos revolventes y porcentaje de tiempo en recuperación de fondos revolventes	(Número de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega/Número de días mínimos requeridos para la entrega del recurso del fondo)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se comprueban en tiempo y forma los gastos para la recuperación de fondos revolventes por parte del Departamento de Recursos Financieros.	Solicitudes de comprobación de gastos para la recuperación de fondos y estos y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
C4. Facturas a proveedores pagadas en tiempo y forma	Porcentaje de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma.	Mide el grado de atención que se tiene en el pago de compromisos financieros con proveedores.	(Número de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma/Número de facturas recibidas de los proveedores)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan compras realizadas por la SDS y los proveedores emitan facturas que cubrir.	Las Facturas recibidas por los proveedores que se encuentran en el Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
C5. Viáticos pagados en forma veraz y oportuna a los usurarios de la SDS autorizados	Porcentaje de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados atendidos satisfactoriamente.	Mide la capacidad económica para pagar viáticos a los usuarios beneficiarios.	(No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados y fueron cubiertos satisfactoriamente/No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El personal de la SDS realiza trámites de solicitud de pago de viáticos.	Avisos de Comisión de salidas realizadas por el personal de la SDS y que se que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
C.6 Informes de gasto ejercido, solicitados por las instancias correspondientes, que fueron entregados	Porcentaje de informes trimestrales de gasto ejercido entregados.	Mide la entrega de los informes del gasto ejercido a las instancias que lo solicitan	(Número de informes trimestrales de gasto ejercido entregados /Número de informes trimestrales de gastos ejercidos solicitados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan los informes programados del gasto ejercido.	Informes elaborados del gasto ejercido que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A	
C1.A1. Integración y entrega del presupuesto calendarizado en los términos previstos en la normativa de la materia.	Porcentaje de monto ejercido calendarizado	Muestra integración y entrega del presupuesto calendarizado de acuerdo a la Normativa vigente.	(Total de monto ejercido calendarizado / Total de montos programado calendarizado)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe presupuesto asignado para la SDS y este se ejerza de acuerdo a la calendarización realizada para ejercer dicho presupuesto.	Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit. Calendarización de ejercicio del gasto y se encuentra resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
C1.A2. Realización de gestiones ante la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales.	Porcentaje de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltos	Mide la eficiente coordinación entre la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Desarrollo Sustentable en la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales .	(No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltas /No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales realizadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan las gestiones para que se realicen las asignaciones en tiempo y forma.	Archivos administrativos y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Financieros)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1.A3. Realización trámites para la apertura de las cuentas bancarias necesarias para el manejo de los recursos asignados a la Secretaría	Porcentaje de cuentas bancarias aperturadas	Mide la eficiencia en la gestión para aperturar cuentas bancarias	(Número de cuentas bancarias aperturadas/Número de cuentas solicitadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La autoridad competente realiza solicitudes de aperturas de cuentas para el ejercicio del gasto.	Oficios de Solicitud de aperturas de cuentas los cuales se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	C
C2. A1. Participación en el ámbito de su competencia, en las transferencias presupuestales entre partidas requeridas	Porcentaje de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos.	Se refiere a la atención que se les brinda a las solicitudes de transferir recursos a las partidas que se necesita.	(Número de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos /Número total de partidas asignadas a la SDS)* 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La autoridad competente solicita transferencia de recursos a las partidas de que integran el presupuesto de la SDS.	Los oficios y cédulas de adecuaciones de los recursos a las partidas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	C
C2.A2. Gestión, control y elaboración de transferencias electrónicas y manejo de la banca electrónica en general para el pago de proveedores de bienes y servicios.	Porcentaje de transferencias realizadas a través de la banca electrónica.	Define la correcta realización de transferencias electronicas.	(Número de transferencias electrónicas realizadas/Número de transferencias electrónicas programadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La autoridad competente de la SDS requiera realizar para el funcionamiento presupuestal de la SDS transferencias electrónicas.	Registro de transferencias realizadas, las cuales se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Rec. Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	C
C3.A1. Gestión, control, y reposición de fondos revolventes de acuerdo a la normativa vigente, asignados a la Secretaría.	Porcentaje de fondos revolventes recuperados.	Mide la eficiencia en recuperar fondos revolventes.	(Número de fondos revolventes recuperados/Número de fondos que se pueden recuperar)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan solicitudes de recuperación de fondos para ser recuperados.	Informe que se realiza sobre los fondos recuperados y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	C
C4.A1.Realización de pagos de adquisiciones, servicios o impuestos ante la instancia correspondiente.	Porcentaje de adquisiciones más servicios más impuestos pagados	Mide el grado de cumplimiento de las obligaciones financieras de la SDS.	(Número de adquisiciones más servicios más impuestos pagados/Número de adquisiciones mas servicios mas impuestos programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan obligaciones financieras por parte de la SDS que se tengan que pagar.	REPORTES DE PAGO que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	C
C4.A2.Elaboración de trámites de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros correspondientes, ante las instancias correspondientes.	Porcentaje de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros realizados	Mide el grado de eficiencia en el trámite de ordenes de pago ante las autodiades competentes.	(Número de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros realizados /Número de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros gestionados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan trámites de ordenes de pago para las diversas obligaciones financieras de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente de los trámites realizados de ordenes de pago y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Financieros)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C5.A1. Gestión y tramitación del pago de viáticos del personal comisionado de la Secretaría.	Porcentaje del monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados.	Mide la solvencia económica para pago de viáticos .	(Monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados/Monto total programado para el concepto de viáticos)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Exista presupuesto asignado al concepto de viáticos que pagar al personal de la SDS.	Solicitudes de viáticos realizados por el personal de la SDS que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. Rec. Finac. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	C
C6.A1. Realización de los registros contables y la emisión de información financiera, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Porcentaje de Estados Financieros entregados.	Define la obligación que se tienen de elaborar estados financieros periódicamente.	(Número de Estados Financieros entregados/Estados financieros programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se elaboran los Estados Financieros de acuerdo a las normas establecidas por las instancias correspondientes.	REPORTES DE CONTROL INTERNO que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	C
C6.A2. Realización de Arqueos de Caja a los Fondos Fijos.	Porcentaje de arqueos de caja correctos.	Mide la eficacia en la realización de arqueos de caja.	(Número de arqueos de caja correctos/Número de arqueos de caja realizados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan arqueos de caja que resulten correctos.	Documentos que comprueban los arqueos de caja que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	C
C6.A3. Elaboración de conciliaciones bancarias.	Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas.	Mide la realización de conciliaciones bancarias.	(Número de conciliaciones bancarias realizadas/Número de conciliaciones bancarias programadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se solicitan conciliaciones bancarias por parte de la autoridad competente de la SDS.	CONCILIACIONES BANCARIAS que que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Gobierno eficiente**	**Transparencia y rendición de cuentas**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 08 04 M 047	**Transparencia y Rendición de Cuentas**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 08	**Otros Servicios Generales**
Subfunción:	01 08 04	**Acceso a la Información Pública Gubernamental**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Los Órganos Garantes y la Ciudadanía reciben de manera deficiente rendición de cuentas y transparencia de la Información y carencia de conocimiento de la existencia de protección de datos personales.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Los Órganos Garantes y la Ciudadanía	**Los Órganos Garantes y los Ciudadanos que emiten solicitudes de información**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	F1. Contribuir a través del cumplimiento de la Normatividad a una rendición de cuentas, que sea eficiente, eficaz y armónica con los mecanismos e instrumentos de transparencia y acceso a la información para que los Órganos Garantes no emitan sanciones administrativas.
Propósito	P1. Los Órganos Garantes y la Ciudadanía reciben de manera eficiente rendición de cuentas y transparencia de la Información y la garantía de la protección de los datos personales.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y UNIDAD DE TRASPARENCIA (SDS)**

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**04**	**M**	**047**	**Transparencia y Rendición de Cuentas (Unidad de Transparencia)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
F1. Contribuir a través del cumplimiento de la Normatividad a una rendición de cuentas, que sea eficiente, eficaz y armónica con los mecanismos e instrumentos de transparencia y acceso a la información para que los Órganos Garantes no emitan sanciones administrativas.	Porcentaje de recursos de revisión recibidos por los órganos garantes dirigidos a la SDS.	Mide el grado de cumplimiento de la Normatividad en materia de Transparencia y acceso a la información pública dentro de la SDS y en el Estado de Nayarit.	(Recursos de revisión recibidos por los Organos Garantes dirigidos a la SDS/Recursos de revisión recibidos por los Organos Garantes dirigidos a Gobierno del Estado) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Los Órganos Garantes emitan recursos de revisión a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Transparencia en sus archivos digitales y físicos. Así como en el Portal Nacional de Transparencia: https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones. y el Portal Estatal https://transparencia.nayarit.gob.mx/.	C	C	C	C	C
F1. Contribuir a través del cumplimiento de la Normatividad a una rendición de cuentas, que sea eficiente, eficaz y armónica con los mecanismos e instrumentos de transparencia y acceso a la información para que los Órganos Garantes no emitan sanciones administrativas.	Variación porcentual de recursos de revisión recibidos por los órganos garantes dirigidos a la SDS año actual	Mide el grado de cumplimiento de la Normatividad en materia de Transparencia y acceso a la información pública dentro de la SDS	((Recursos de revisión recibidos por los Órganos Garantes dirigidos a la SDS año actual /Recursos de revisión recibidos por los Órganos Garantes dirigidos a la SDS año anterior)-1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Los Órganos Garantes emitan recursos de revisión a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Transparencia en sus archivos digitales y físicos. Así como en el Portal Nacional de Transparencia: https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones. y el Portal Estatal https://transparencia.nayarit.gob.mx/.	C	C	C	C	C
Propósito												
P1. Los Órganos Garantes y la Ciudadanía reciben de manera eficiente rendición de cuentas y transparencia de la información y la garantía de la protección de los datos personales.	Porcentaje de información recibida de la Secretaría por los Organos Garantes y la ciudadanía sin observaciones.	Se mide el grado de cumplimiento de la Normativa sobre Transparencia de la Información, rendición de cuentas y protección de datos personales.	(Número de información recibida de la Secretaría por los Organos Garantes y la ciudadanía sin observar/Número de información de la Secretaría recibida por los órganos garantes y ciudadanía) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Los Órganos garantes solicitan se transparente la información y se realice la rendición de cuentas conforme a la Normativa vigente.	Los documentos entregados por las áreas administrativas que se encuentran en los archivos del Departamento de Transparencia en sus archivos tanto digitales como físicos. Así como en el Portal Nacional de Transparenciahttps://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones y el Portal Estatal https://transparencia.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
Componente												
P1C1. La información en formatos oficiales es entregada por personal de la Secretaria de manera correcta y en tiempo y forma al momento de transparentar la información a los Órganos Garantes.	Porcentaje de formatos oficiales de transparencia entregados a los órganos Garantes conforme a la Normatividad.	Mide el cumplimiento de las áreas administrativas deben de reportar en los sistemas para transparentar la información en tiempo y forma mediante formatos oficiales.	(Número de formatos de transparencia entregados conforme a la Normatividad/Número de formatos de transparencia requeridos)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realiza la entrega en tiempo y forma de los Formatos Oficiales de Transparencia por el personal responsable de la SDS.	Los documentos entregados por las áreas administrativas que se encuentran en los archivos del Departamento de Transparencia en sus archivos digitales y físicos. Así como en el	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**04**	**M**	**047**	**Transparencia y Rendición de Cuentas (Unidad de Transparencia)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
							Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones y el Portal Estatal: https://transparencia.nayarit.gob.mx/.						
P1C2. Emitir respuesta a las solicitudes de información de forma oportuna a los ciudadanos que lo solicitan a través del Portal del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información.	Porcentaje de solicitudes de la ciudadanía de información atendidas.	Este indicador mide la respuesta de las solicitudes de información que se recepcionan a través del Portal Nacional de Transparencia realizadas por los ciudadanos.	(Número de respuestas emitidas a las solicitudes de información recibida por los ciudadanos/Número total de solicitudes que se recepcionaron a través del Portal del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía en la Secretaría de Desarrollo Sustentable emitidas a través del Portal Nacional de Transparencia.	Respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia así como los archivos de las respuestas de las solicitudes recibidas que se encuentran resguardados en el Departamento de Transparencia de la DGJUT. http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/.	C	C	C	C	C
P1C3. Proporcionar respuesta a los ciudadanos que solicitan información a través del Portal del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría con certeza y de forma correcta.	Porcentaje de respuesta a las solicitudes de información que de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría solicita la ciudadanía.	Mide el grado de respuesta de las solicitudes de información de los ciudadanos remiten de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría.	(Número de solicitudes de información de la ciudadanía correspondiente a las atribuciones de la Secretaría/Número de solicitudes de información de la ciudadanía recibida por la Secretaría) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se recepcionan solicitudes de información para ser atendidas de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia así como los archivos de las solicitudes recibidas y respuestas recibidas que se encuentran en los Archivos administrativos del Departamento de Transparencia de la DGJUT. Así como también en el portal: http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/..	C	C	C	C	C
P1C4. Fortalecer la existencia de un Comité de Transparencia que dé apoyo y regule el funcionamiento interno, criterios de operación y funciones específicas dentro de la SDS materia de transparencia, acceso a la información.	Porcentaje de participación en las sesiones del Comité de Transparencia.	Verifica el grado de cumplimiento del Comité de Transparencia en el apoyo y regulación del funcionamiento interno, criterios de operación y funciones específicas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en materia de transparencia y acceso a la información.	(Número de personas que asistieron a la sesión del Comité de Transparencia/Número de personas convocadas a la sesión del Comité de Transparencia)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las personas que integran el Comité de Transparencia acudan a la convocatoria para sesionar y a la vez proponen acciones de mejora al interior de las reuniones que sirven para una mejora dentro del Comité de Transparencia.	Actas de sesiones del Comité que se encuentran resguardadas en el Departamento de Transparencia de la DGJUT, así como las listas de asistencia de los integrantes del Comité que acuden a dichas sesiones. http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/..	C	C	C	C	C
P1C5. Coadyuvar en la garantía en la Protección de datos personales tanto de la ciudadanía como del personal de la SDS.	Porcentaje de solicitudes de protección de datos personales atendidas.	Mide la atención de solicitudes de protección de datos personales.	(Número de solicitudes de protección de datos personales atendidas/Número de solicitudes de la ciudadanía recibidas en la Secretaría de Desarrollo Sustentable)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se reciban solicitudes de protección de datos personales por parte de la Ciudadanía en la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Los documentos y registros administrativos tanto físico como digitales sobre las respuestas que se les otorga a las solicitudes de protección de datos personales que se reciben en la SDS y que se tienen resguardados por el Departamento de Transparencia de la DGJUT. http://www.infomexnayari	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**04**	**M**	**047**	**Transparencia y Rendición de Cuentas (Unidad de Transparencia)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
P1C6. Brindar asesorías para hacer uso de los procedimientos para ejercer los derechos ARCO (Acceder, Rectificar, Cancelar u Oposición).	Porcentaje de asesorías realizadas para dar a conocer los Procedimientos para ejercer los derechos ARCO.	Mide el grado de cumplimiento de las asesorías realizadas para ejercer los derechos ARCO.	(Número de asesorías realizadas /Número de asesorías programadas)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las personas acudan a la convocatoria realizada para recibir asesorías para ejercer los derechos ARCO.	Los documentos y registros administrativos que se tienen sobre las asesorías realizadas y que se encuentran resguardados por el Departamento de Transparencia de la DGJUT en sus archivos digitales y físicos. http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/	C	C	C	C	C
Actividades												
C1A1. Recopilación, publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, y propiciar que las Unidades Administrativas las actualicen periódicamente conforme al marco normativo aplicable.	Porcentaje de unidades Administrativas de la SDS que publican y monitorean su información en las Plataformas de Transparencia.	Mide la el grado de cumplimiento de actualización y monitoreo de las Plataformas de Transparencia federal y estatal por parte de las Unidades Responsables de la SDS.	(Número de unidades Administrativas que publican la información/Número de unidades Administrativas de la SDS)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El personal de las Unidades Administrativas capturan su información en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.	Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Transparencia de la DGJUT en sus archivos tanto digitales como físicos respecto a la información capturada en la PNT. http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/ Y https://www.plataformadetransparencia.org.mx/.	C	C	C	C	C
C1A2 Capacitación al personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de personal de la SDS capacitado.	Este indicador registra el personal capacitado para recibir y dar trámite a las solicitudes de información recibida.	(Número de personal capacitado/Número de personal programado para capacitación)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El personal convocado asista a los cursos de capacitación para dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.	Listas de asistencia del personal que acude a las capacitaciones, registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT.	C	C	C	C	C
C2A1 Registro y actualización bimestral de las solicitudes de acceso a la información, así como sus trámites, respuestas, costos de reproducción, envío y resultados, haciéndolo del conocimiento al Comité de Transparencia.	Porcentaje de bimestres reportados al Comité de Transparencia sobre la actualización y registro de las solicitudes de información recibidas.	Mide el control y reportes elaborados para el registro de respuesta a las solicitudes de información al Comité de Transparencia.	(Número de reportes registrados y actualizados/Número de bimestres programados)* 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los reportes bimestrales programados se realizan y se entregan al Comité de Transparencia respecto a las respuestas y todos tipo de trámite de las solicitudes de información.	Los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT. Así como en el Portal Nacional de Transparencia: https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones. y el Portal Estatal: https://transparencia.nayarit.gob.mx/.	C	C	C	C	C
C3A1 Realización de informes al titular del ente público sobre el resultado de las solicitudes presentadas, así como de los problemas y requerimientos del despacho de las mismas.	Porcentaje de Informes realizados.	Se trata de los informes que se entregan al Titular sobre el resultado de las solicitudes de información.	(Número de informes realizados/Número de informes programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan informes programados y se entregan al Titular sobre el resultado de las solicitudes de información recibidas.	Informes que se realizan y que se encuentran en los expedientes físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**04**	**M**	**047**	**Transparencia y Rendición de Cuentas (Unidad de Transparencia)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4A1 Realización de planteamientos al Comité de Transparencia sobre los procedimientos internos que contribuyan a la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de acuerdos elaborados para mejorar la atención a las solicitudes de información.	Mide la eficiencia en atención de las solicitudes de acceso a la información por parte del Comité de Transparencia.	(Número de acuerdos para mejorar la atención a las solicitudes de información aceptados/Número de acuerdos que mejoren la atención a las solicitudes de información elaborados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El Comité de Transparencia elabora acuerdos para mejorar la atención a las solicitudes de información que se reciben en la SDS.	Las actas de sesiones del Comité y los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT. http://www.infomexnayari	C	C	C	C	C
C4A2 Admisión y atención de las solicitudes de información, así como realización de los trámites internos necesarios, y darles seguimiento hasta que se notifique el resultado de la misma.	Porcentaje de gestiones realizadas para dar seguimiento a solicitudes de información.	Mide la el grado de cumplimiento de actualización y monitoreo de las Plataformas de Transparencia federal y estatal por parte de las Unidades Responsables de la SDS.	(Número de gestiones realizadas para dar seguimiento a solicitudes de información /número de gestiones programadas para dar seguimiento a solicitudes de información)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan las gestiones para dar seguimiento a las solicitudes de información recepcionada mediante las Plataformas de Transparencia federal y estatal y las Unidades de la SDS.	Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT en sus archivos tanto digitales como físicos respecto a las respuestas emitidas de las solicitudes de información que se reciben en la SDS. http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/.....	C	C	C	C	C
C4A3. Realización de planteamientos al Comité de Transparencia, sobre los procedimientos internos que aseguren y fortalezcan la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.	Porcentaje de acuerdos elaborados para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.	Mide la eficiencia para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.	(Número de acuerdos aprobados para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO/Número de acuerdos elaborados para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El Comité de Transparencia elabora los acuerdos para mejorar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.	Los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT.....	C	C	C	C	C
C5A1. Orientación y asesoría al titular de la Unidad Administrativa y al personal que lo requiera, con relación al ejercicio del derecho a la protección de datos personales.	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas en materia de protección de datos personales.	Mide la el grado de cumplimiento atención a las unidades administrativas que requieren capacitación en materia de protección de datos personales.	(Número de unidades administrativas que son capacitadas en materia de datos personales/Número de unidades administrativas de la SDS)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las unidades administrativas solicitan capacitación, orientación o asesorías en materia de protección de datos personales.	Las solicitudes recibidas por parte del personal de la SDS solicitando capacitación en materia de datos personales, así como las respuestas emitidas, que se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT.	C	C	C	C	C
C6A1. Realización de las gestiones para aquellas solicitudes recibidas para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (en adelante, derechos ARCO).	Porcentaje de gestiones realizadas para atender solicitudes de derechos ARCO.	Mide la eficiencia para atender las solicutudes que sobre ejercer los derechos ARCO.	(Número de gestiones realizadas para dar seguimiento a solicitudes de derechos ARCO /número solicitudes para ejercer los derechos ARCO recepcionadas)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se realizan las gestiones para atender las solicitudes para ejercer derechos ARCO.	Los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT relacionados con las gestiones realizadas. http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	**Eje(s) general (s)**	**Programa Sectorial o Especial**	**Objetivo de Desarrollo Sostenible**
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Gobierno eficiente**	**Eficiencia y eficacia en el gasto público**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**
Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.			

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 02 P 023	**Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 03	**Coordinación de la Política de Gobierno**
Subfunción:	01 03 02	**Política Interior**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Deficiente información y conocimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos, de los servidores públicos enlaces de las dependencia estatales, entidades y ayuntamiento

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
***INFORME DE GOBIERNO *INDICADORES e *EVALUACIÓN : Servidores públicos de las dependencias, entidades de la administración pública Estatal y Municipal**	***INFORME DE GOBIERNO *INDICADORES e *EVALUACIÓN: Tomadores de decisiones, servidores públicos enlaces de indicadores, de evaluación, del informe de gobierno y de la ejecución del gasto de inversión, de las dependencias de la administración pública estatal y municipal**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a un modelo de gobierno mas eficiente y transparente a través del seguimiento de indicadores y del resultados de evaluaciones, así cómo la organización e integración de reportes e informes de la gestión de la administración pública estatal.
Propósito	Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA (SDS)**

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**P**	**023**	**Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Integración Informe de Gobierno)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a un modelo de gobierno más eficiente y transparente a través del seguimiento de indicadores y del resultados de evaluaciones, así como la organización e integración de reportes e informes de la gestión de la administración pública estatal	Porcentaje acumulado anual de cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo a partir de la información reportada en el informe de gobierno.	Mide el Porcentaje acumulado anual del cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo a partir de las estrategias vinculantes alineadas a la información reportada en informe de gobierno	(Número acumulado de estrategias vinculantes del PED vigente, alineadas a la información reportada para el informe de gobierno / Número total de estrategias vinculantes del PED vigente) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Dependencias efectúan su reporte de informe de gobierno integrado y emitido con alineación precisa de sus acciones emprendidas al Plan Estatal de Desarrollo vigente	Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública/SDS	C	C	C	C	C
Propósito													
Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución.	Porcentaje de información Entregada en Tiempo para el informe de gobierno	Mide el porcentaje de Dependencias y OPD´s que han entregado la información correspondiente a sus resultados estratégicos y anexos de inversión, validada en la fecha estipulada	(Número de Dependencias y OPD´s que han entregado información validada en la fecha estipulada / Número de total de Dependencias y OPD´s) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los enlaces de las dependencias entregan la información solicitada y de calidad en la fecha estipulada, para entregar el documento integrado al coordinador del IG	Reporte de seguimiento de información recibida, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General deEvaluación de la Gestión Pública	C	C	C	C	C
Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución.	Porcentaje de Información Entregada con calidad para el informe de gobierno	Mide el porcentaje de Dependencias y OPD´s que han entregado información correspondiente a sus resultados estratégicos y anexos de inversión con calidad	(Número de Dependencias y OPD´s que han entregado información sin observaciones de consistencia de la información y de redacción / Número de total de Dependencias y OPD´s) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los enlaces de las dependencias entregan la información solicitada y de calidad en la fecha estipulada, para entregar el documento integrado al coordinador del IG	Reporte de seguimiento de información recibida , en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública	C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Informe de gobierno integrado con el diseño de formato concertado oportunamente con el coordinador del informe de gobierno emitido	Porcentaje de criterios, lineamientos, metodología y formato de salida analizado oportunamente con el coordinador del IG definidos	Mide el porcentaje de criterios, lineamientos, metodología y formato de salida analizado y definidos con la participación oportuna del coordinador del Informe de Gobierno. Si es menor al 100 denota demoras en la entrega del formato de salida al coordinador del IG.	(No. de criterios, lineamientos, metodología y formato de salida definidos oportuna e inicialmente/ No.criterios, lineamientos, metodología y formato de salida finalmente aplicados)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	No existen cambios en los criterios lineamientos, metodología y formatos de salida definidos inicialmente	Informe de acuerdos establecidos, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública	C	C	C	C	C
C2.- Óptimo diseño y operación de herramientas informáticas para el informe de gobierno para el reporte de dependencias OPD's facilitada	Variación porcentual de fallas, deficiencias, errores técnicos, de la plataforma informática	Mide la variación porcentual de fallas, deficiencias y errores técnicos de la plataforma informática de año actual en comparación con el año anterior, permitiendo evaluar las acciones de mejora continua que permitan optimizar el proceso de integración de información;	((Número de fallas, deficiencias, errores técnicos, de la plataforma informática detectadas del año actual / Número de Fallos, deficiencias, errores técnicos, de la plataforma informática detectadas del año anterior)-1)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Con el correcto funcionamiento de la plataforma web, se entrega la información integrada en la fecha establecida	Informe de seguimiento y atención a las fallas de la plataforma web, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**P**	**023**	**Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Integración Informe de Gobierno)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2.- Óptimo diseño y operación de herramientas informáticas para el informe de gobierno para el reporte de dependencias OPD's facilitada	Porcentaje de Mejoras técnicas en la plataforma informática presentadas a dependencias	Mide el porcentaje de Mejoras técnicas en la plataforma informática para hacer del conocimiento sobre las optimizaciones realizadas a los enlaces de las dependencias.	(Mejoras técnicas en la plataforma informática presentadas a dependencias / Mejoras técnicas en la plataforma identificadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Área de Informática implementa mejoras técnicas identificadas. Se facilita al enlace el manejo de la plataforma, al reducir la complejidad en el manejo.	Informe de seguimiento de mejoras de la plataforma web, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación dela Gestión Pública.....	C	C	C	C	C
C3.- Capacitaciones y asesorías para el manejo de la plataforma web a dependencias y OPD's entregadas.	Porcentaje de enlaces con competencias para manejo de plataforma web de captura.	Mide el porcentaje de enlaces capacitados para la operación de las diferentes funcionalidades y manejo de la plataforma web de captura de la información.	(Número de enlaces con competencias para manejo de plataforma web asistentes capacitados / Número de enlaces con competencias para manejo de plataforma web asistentes registrados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Enlaces se capacitan y adquieren conocimientos para la operación de las diferentes funcionalidades de la plataforma web. Enlaces poseen habilidades para el manejo de la plataforma web.	Directorio de enlaces, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública	C	C	C	C	C
C3.- Capacitaciones y asesorías para el manejo de la plataforma web a dependencias y OPD's entregadas.	Porcentaje de asesorías a dependencias y OPD's Proporcionadas en el manejo de plataforma web	Verifica la efectividad de las capacitaciones en el manejo de la plataforma web proporcionadas y si la rotación de personal enlace disminuye con el tiempo.	(Número de dependencias y OPD´s con asesorías proporcionadas / Número de dependencias y OPD´s que aportan información a través de plataforma web) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Enlaces poseen habilidades informáticas para manejo de la plataforma web.	Directorio de enlaces, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.....	C	C	C	C	C
C4.- Capacitación técnica a enlaces para la redacción de información para el IG entregadas.	Promedio de la evaluación alcanzada por enlaces asistentes a cursos de redacción para el IG.	Mide el promedio de la evaluación alcanzada por el grupo de enlaces asistentes a cursos de redacción de resultados estratégicos y anexos de inversión para la integración del IG.	Sumatoria de calificación alcanzada por enlaces asistentes a cursos de redacción para el IG / número de enlaces evaluados asistentes a cursos de redacción para el IG.	Promedio Anual	Gestión Eficacia	Enlaces poseen competencias para el proceso de redacción para plasmar su información en el IG.	Informe de resultado de capacitación del curso de redacción sobre resultado estratégicos.	C	C	C	C	C
C4.- Capacitación técnica a enlaces para la redacción de información para el IG entregadas.	Porcentaje de asistencias de los enlaces realizadas a cursos de capacitación de redacción de información para el IG.	Mide el porcentaje de asistencias de los enlaces a cursos de capacitación de redacción de información de sus resultados estratégicos y anexos de inversión para el IG.	(Número de asistencias de enlaces realizadas a cursos de capacitación de redacción de información para el IG / Número de asistencias de enlaces a cursos de capacitación de redacción de información para el IG requeridas) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Enlaces asisten a capacitación y adquieren competencias en el redacción orientada al Informe de Gobierno. Se diseña y dispone de programa de capacitación.	Listas de asistencia, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1.- Realización de reuniones para acordar y definir de manera oportuna con el coordinador del IG los criterios y lineamientos de redacción para su definición.	Porcentaje de reporte de reuniones para acordar y definir los criterios y lineamientos	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre reuniones para acordar y definir los criterios y lineamientos para la redacción e integración de información referente a los resultados estratégicos y anexos de inversión de cada dependencia y y OPD.	(Reportes realizados de Reuniones para acordar y definir los criterios y lineamientos/ Reportes programados de Reuniones para acordar y definir los criterios y lineamientos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se programan las reuniones para acordar y definir los criterios y lineamientos der edacción.	Informe de reuniones, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública..	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	023	Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Integración Informe de Gobierno)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A2.- Realización de reuniones para acordar y definir de manera oportuna con el coordinador del IG la metodología y el formato de salida del documento a entregar para el IG	Porcentaje de reporte de reuniones para acordar y denifir la metodolgía y el formato del informe	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados de reuniones para acordar y definir la metodología y el formato de presentación de la información referente a los resultados estratégicos y anexos de inversión para el IG.	(Reportes realizados de Reuniones para acordar y definir la metodología y el formato /Reporte programados de Reuniones para acordar y definir la metodología y el formato)* 100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficacia	Se cuenta con la documentación relativa a reuniones para acordar y definir la metodología y el formato del informe	Informe de reuniones, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.	C	C	C	C	C
C1A3.- Operación y seguimiento al programa de trabajo, estableciendo las actividades, tiempos y responsabilidades.	Porcentaje de reporte de seguimiento al programa de trabajo	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre el seguimiento al programa de trabajo para la integración del IG	(Reporte de seguimiento al programa de trabajo realizado / reporte de seguimiento al programa de trabajo programado)* 100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficacia	Las dependencias involucradas atienden en tiempo y forma, las actividades, responsabilidades del programa de trabajo establecido.	Reporte de seguimiento a la ruta crítica, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.	C	C	C	C	C
C1A4.- Revisar y validar la información aportada por dependencias y OPD´s, con base en los criterios y lineamientos de redacción.	Porcentaje de reporte de información aportada por dependencia y OPD's	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre la revisión y validación de la información de resultados estratégicos y anexos de inversión aportada por dependencia y OPD's	(Reporte de información aportada por dependencia y OPD's realizado /reporte de información aportada por dependencia y OPD's programados)* 100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficacia	Los enlaces entregan la información, permitiendo conocer el avance por dependencia y OPD's.	Reporte de seguimiento, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la DGEGP.	C	C	C	C	C
C1.A5.- Elaboración de reportes de seguimiento al procedimiento de integración del informe de gobierno	Porcentaje de reporte de seguimiento al procedimiento	Mide el porcentaje de reportes de seguimiento realizados entre los programados sobre el seguimiento al procedimiento de integración del informe de gobierno	(Reporte de seguimiento al procedimiento realizado / reporte de seguimiento al procedimiento programado)* 100	Porcentaje / Anual	Gestión / Eficacia	Los enlaces entregan la información, permitiendo conocer el estatus delos diferentes elementos a revisar.	Reporte de seguimiento, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.	C	C	C	C	C
C2.A1.- Realización de pruebas necesarias de las herramientas informáticas para la captación, revisión, seguimiento, reporte de salida que garanticen su completa operatividad.	Porcentaje de reporte de pruebas de la herramientas informáticas realizados	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre las pruebas de las herramientas informáticas en la plataforma web realizados	(Reporte de pruebas de la herramientas informáticas realizadas / Reporte de pruebas de la herramientas informáticas programadas)* 100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficacia	La plataforma web,se encuentrapreparada para para la captación, revisión, seguimientoy reportede Salida de la información.	Reporte de seguimiento de pruebas, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.	C	C	C	C	C
C2.A2.- Documentación de nuevas necesidades identificadas y/o derivadas de la retroalimentación de los procesos en el manejo del sistema web	Porcentaje de reportes de documentación de nuevas necesidades identificadas del sistema web realizados	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre la documentación de nuevas necesidades identificadas del sistema web realizados con la finalidad de implementar mejoras a los procesos de captación y seguimiento de las actividades de revisión, validación y salidas o entregables del sistema.	(Reportes de documentación de nueva necesidades identificadas del sistema web realizados/ Reportes de documentación de nueva necesidades identificadas del sistema web programados)* 100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficacia	Se identifican las nuevas necesidades del sistema web de captura para la integración del informe de gobierno Se cuenta con documentación sobre necesidades identificadas del sistema web.	Reporte de seguimiento de necesidades, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.	C	C	C	C	C
C3.A1.- Diseño de curso de capacitación para el manejo de la plataforma web a dependencias y OPD's entregadas.	Porcentaje de reportes de diseño de curso de capacitación para el manejo de la plataforma web realizados	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre el diseño de curso de capacitación para el manejo de la plataforma web, con la finalidad de preparar y asegurar una adecuada capacitación a enlaces de las dependencias y OPD's.	(Reportes de diseño de curso de capacitación para el manejo de la plataforma web realizados / Reportes de diseño de curso de capacitación para el manejo de la plataforma web programados)* 100	Porcentaje / Anual	Gestión / Eficacia	Se cuenta con instructores especializados en el manejo de la plataforma web	Informe de reuniones con instructores, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**P**	**023**	**Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Integración Informe de Gobierno)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3.A2.- Actualización permanente de directorio de enlaces para el manejo de la plataforma web.	Porcentaje del reporte actualizado del directorio de enlaces para el manejo de la plataforma web	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre la actualización del directorio de enlaces que proporcionarán la información de resultados estratégicos y anexos de inversión a través del portal web para la integración del IG.	(Reporte actualizado del directorio de enlaces realizado / reporte actualizado del directorio de enlaces programado)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los titulares de las dependencias designan a los enlaces que proporcionarán la información a través del portal web para la integración del IG.	Directorio de enlaces, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la DGEGP.	C	C	C	C	C
C3.A3.- Capacitaciones para el manejo de la plataforma web a dependencias y OPD's.	Porcentaje del reporte de capacitación para el manejo de la plataforma web realizado	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre cursos de capacitación para el manejo de la plataforma web realizados	(Reporte de capacitación para el manejo de la plataforma web realizado / Reporte de capacitación para el manejo de la plataforma web programado)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con documentación sobre la realización en capacitación técnica a enlaces para la redacción de información para el Informe de Gobierno.	Directorio de enlaces, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.	C	C	C	C	C
C3.A4.- Asesoramiento en el manejo de la plataforma web a dependencias y OPD´s	Porcentaje del reporte de asesoramiento en el manejo de la plataforma web realizado	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre eventos de asesoramiento en el manejo de la plataforma web	(Reporte de asesoramiento en el manejo de la plataforma web realizado / Reporte de asesoramiento en el manejo de la plataforma web programado) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los titulares de las dependencias designan en tiempo y forma a los enlaces que cuentan con capacidad, experiencia y las habilidades de redacción y análisis requeridas	Reporte de asesorías de necesidades, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.	C	C	C	C	C
C4.A1.- Diseño de curso de capacitación técnica a enlaces para la redacción de información para el IG.	Porcentaje del reporte de diseño de capacitación técnica realizado	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre el diseño de curso de capacitación en redacción realizado	(Reporte de diseño de capacitación técnica realizado / Reporte de diseño de capacitación técnica programada)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se diseña y dispone de programa de capacitación. Informe de reuniones con instructores, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública	Informe de reuniones con instructores, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.	C	C	C	C	C
C4.A2.- Actualización permanente del directorio de enlaces que cuenta con capacidad, experiencia y las habilidades de redacción y análisis requeridas.	Porcentaje de reporte actualizado del directorio de enlaces que cuenta con capacidad, experiencia y las habilidades de redacción y análisis requeridas.	Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre la actualización del directorio de enlaces que cuenten con capacidad, experiencia y las habilidades de redacción y análisis requeridas.	(Reporte actualizado del directorio de enlaces realizado / Reporte actualizado del directorio de enlaces programado)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los enlaces de las dependencias acuden al departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno para asesorías personalizadas en el manejo de la plataforma web	Directorio de enlaces, en el Depto. de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de DGEGP.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	023	Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Sistema de Evaluación del Desempeño)	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a un modelo de gobierno mas eficiente y transparente a través del seguimiento de indicadores y del resultados de evaluaciones, así cómo la organización e integración de reportes e informes de la gestión de la administración pública estatal	Variación Porcentual del avance de Nayarit en relación al avance promedio nacional en materia de Evaluación.	Mide en qué porcentaje Nayarit está por arriba o por abajo de la media Nacional en la calificación de avance en materia de implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). Esta calificación se obtiene dentro del "Índice de avance en la implementación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y del SED" que calcula cada año y por cada entidad federativa, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).	((Calificación en la Categoría de Evaluación para Nayarit / Calificación en la Categoría de Evaluación promedio nacional)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Se aplique el cuestionario del Sistema de Evaluación de Desempeño por la SHCP en el modulo de Evaluación. y se depende de la valoración que finalmente realice la SHCP, asimismo. la media nacional, depende del avance en la calificación del resto de las entidades federativas del país	DIAGNOSTICO SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED (SHCP), LINK: http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas....	C	C	C	C	C
Propósito													
Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución.	Porcentaje de avance de elementos que integran el tablero del Sistema de evaluación del desempeño	Mide el grado de consolidación del Tablero de control del Sistema de Monitoreo y Evaluación del Desempeño para las dependencias de la APE	(Elementos que operan del tablero del sistema de evaluación del desempeño / Elementos que componen el tablero del sistema de evaluación del desempeño) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Los titulares y operativos de las dependencias ejecutoras consultan los sistemas de monitoreo de evaluación del desempeño consolidados	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/	C	C	C	C	C
Componente													
C1 Evaluaciones externas gestionadas y coordinadas	Porcentaje de programas presupuestales con evaluaciones externas realizada del Programa Anual de Evaluación (PAE)	Verifica que las evaluaciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación (PAE) vigente se ejecuten	(Número de Programas Presupuestales evaluados /Número de Programas Presupuestales existentes en el PAE actual)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Existen las partidas, los recursos suficientes, en el Presupuesto y estos se radican eficientemente, así como interés de las dependencias para efectuar las evaluaciones.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/	C	C	C	C	C
C1 Evaluaciones externas gestionadas y coordinadas	Porcentaje de Fuentes de financiamiento evaluadas realizadas del PAE	Verifica que las evaluaciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación (PAE) vigente se ejecuten.	(Número de Fuentes de Financiamiento evaluados /Número de Fuentes de Financiamiento sujetos a evaluación en el PAE actual) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Existen las partidas, los recursos suficientes, en el Presupuesto y estos se radican eficientemente, así como interés de las dependencias para efectuar las evaluaciones	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/	C	C	C	C	C
C2 Mecanismos de aspectos susceptibles de mejora establecidos	Porcentaje de evaluaciones con seguimiento a aspectos susceptibles de mejora	Verificar que las evaluaciones externas tengan seguimiento y se tomen en cuanta los aspectos susceptibles de mejora que de ellas se derivan.	(Número de Evaluaciones con seguimiento a aspectos susceptibles de Mejora / Número de Evaluaciones terminadas) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las dependencias proporcionan seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora que resulten de las evaluaciones	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/	C	C	C	C	C
C2 Mecanismos de aspectos susceptibles de mejora establecidos	Porcentaje de Aspectos susceptibles de mejora (ASM) en materia de SED atendidos	Verifica el grado de atención al Diagnostico de PBR -SED en materia de indicadores y evaluación identificando los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) y seguimiento	(Número de ASM del SED con avances minino del 80 % / número De ASM del SED atenderse al 100% en el año) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las dependencias proporcionan seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora que resultan de las evaluaciones efectuadas.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**P**	**023**	**Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Sistema de Evaluación del Desempeño)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							desempeno/					
C3 Evaluaciones internas efectuadas vinculadas con el proceso de planeación, programación y presupuesto y ejecución	Porcentaje de programas presupuestarios con evaluaciones internas	Mide los programas presupuestales que fueron sujetos a un reporte resumido de evaluación interna para la toma de decisiones programáticas - presupuestales - operativas a través de tacómetros de semaforización	(Número de programas presupuestales con reporte evaluatorio internos / número de programas presupuestario con MIR) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las dependencias de la administración pública estatal adquieren culturalmente la planeación como parte de sus actividades operativas.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/ Sistema Integral de Indicadores de Desempeño (SIID)	C	C	C	C	C

Actividades

								C	R	E	M	A
C1A1 Integración y elaboración del Programa Anual de Evaluación (PAE)	Porcentaje de documento elaborado para integrar y elaborar el PAE	Este indicador mide la elaboración y publicación del PAE en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, donde se estipula el tipo de evaluación a realizarse y sobre que programas y fuentes de inversión en específico.	(Documento elaborado para la integración y elaboración del PAE realizado / Documento elaborado para la integración y elaboración del PAE programado) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las dependencias proporciones la solicitud de los programas presupuestares a evaluar	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/.	C	C	C	C	C
C1A2 Monitoreo y control del seguimiento PAE y de la elaboración de evaluaciones externas de programas o fuentes de financiamiento.	Porcentaje de reporte de monitoreo y control de seguimiento PAE y evaluaciones externas elaborados	Este indicador mide la gestión con instancias externas la contratación de evaluaciones externas de Fondos y Programas conforme al Programa anual de evaluación.	(Reporte de PAE y Evaluaciones Externas realizados / Reporte de PAE y Evaluaciones Externas programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Las dependencias proporciones la solicitud de los programas presupuestares a evaluar.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/.....	C	C	C	C	C
C1A3 Apoyo en la gestión y trámite de evaluaciones externas de programas y fuentes de financiamiento (estatales o federalizadas) por un ente externo	Porcentaje de elaboración de Expediente de trámite de Evaluaciones Externas	Este indicador mide la evaluación a través de un ente externo la operación, resultados e impacto de la aplicación de los recursos que se ejercen en el Estado y su alineación al Planes de Desarrollo Estatales y Nacionales a través de estudios de las distintas fuentes o programas de inversión con el fin de observar eficiencia y apego a las estrategias estatales en apoyo a la toma de decisiones.	(Expedientes de evaluaciones externas realizado / Expedientes de evaluaciones externas Programados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las dependencias proporciones la solicitud de los programas presupuestares a evaluar	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/.	C	C	C	C	C
C1A4 Revisión y atención del Cuestionario PbR-SED de la SHCP (coordinación con la SAF, la SCG y SEDESO).	Porcentaje de respuestas del cuestionario PbR -SED	Este indicador mide la atención de los aspectos susceptibles de mejora que se derive del cuestionario que efectúa la SHCP en materia de Diagnóstico del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en cada ejercicio fiscal. Al final la SHCP, solo solicito respuesta a 50 preguntas.	(Respuestas del cuestionario PbR-SED atendidas / Respuestas del cuestionario PbR-SED programadas) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La SHCP solicita Diagnóstico del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en cada ejercicio fiscal.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Cuestionario de respuestas obtenidos del Sistema de SHCP.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**P**	**023**	**Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Sistema de Evaluación del Desempeño)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A5 Revisión y apoyo en la atención del cuestionario de monitoreo y evaluación del CONEVAL.	Porcentaje de respuestas del cuestionario de monitoreo y evaluación CONEVAL	Este indicador mide la atención a los aspectos susceptibles de mejora que se derive del cuestionario que efectua el CONEVAL en materia de Monitoreo y Evaluación del Desempeño de programas sociales (cada dos años: años impares)	(Respuesta de cuestionario realizada / Respuesta de cuestionario programada) * 100	Porcentaje Bianual	Gestión Eficacia	La Secretaria de bienestar e Igualdad Sustantiva SEBIEN requiera el cuestionario.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Cuestionario de CONEVAL respondido	C	C	C	C	C
C1A6 Revisión y atención del Cuestionario del ITDIF de a-regional en materia de evaluación de resultados (según sea requerido).	Porcentaje de respuesta al cuestionario de ITDIF de aregional	Este indicador mide la atención de los aspectos susceptibles de mejora que se derive del cuestionario que efectúa a regional en materia de transparencia fiscal en cada ejercicio fiscal, coordinándose con la Secretaría de la Contraloría General.	(Respuesta al cuestionario realizada / Respuesta al cuestionario programada) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se requiere el Cuestionario del ITDIF de a-regional en materia de evaluación de resultados por parte de la Secretaria de Contraloría General.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Pagina de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/.	C	C	C	C	C
C1A7 Atención a auditorías en materia de SED de fuentes de inversión federalizadas.	Porcentaje de auditorías atendidas en materia de SED	Este indicador mide el cumplimiento de la normatividad en materia de PbR SED en la ejecución de las fuentes de inversión federalizadas del FISE y FAFEF y la Auditoria del SED de parte de la ASF	(Auditoría en materia de SED respondidas / Auditoría en materia de SED recibidas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Dependencias Coordinadoras de los Fondos Proporciona las evidencias del cumplimiento de la normatividad en materia de PbR SED en la ejecución de las fuentes de inversión federalizadas del FISE y FAFEF y la Auditoria del SED de parte de la ASF	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS expediente: Auditoria SDS/10 C.3/01/2.4.3/2025.	C	C	C	C	C
C1A8 Gestionar y participar en reuniones de coordinación con la Secretaría de Administración y Finanzas, de la Contraloría y dependencias ejecutoras diversas en materia de implementación del PbR y SED	Porcentajes de Reuniones de coordinación en materia de implementación de PbR-SED	Este indicador mide el apoyo a la Secretaría de Administración y Finanzas en la incorporación de programas presupuestales al presupuesto de egresos de cada ejercicio fiscal.	(Reunión de coordinación realizada / Reunión de coordinación programa) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realicen reuniones de Coordinación de implementación de PbR.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS Minutas de Asistencia.	C	C	C	C	C
C1A9 Apoyo en establecimiento y aplicación Criterios del Monitoreo para la evaluación de políticas públicas de desarrollo (planeación, indicadores estratégicos u otros)	Porcentaje de apoyos de formato de establecimiento y aplicación de criterios de monitoreo	Mide el avance en el monitoreo y evaluación del Plan Estatal de Desarrollo (PED) y su vinculación con la MIR del PbR	(Formato de establecimiento y aplicación de criterios de monitoreo realizadas / Formato de establecimiento y aplicación de criterios de monitoreo programadas) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se realice el monitoreo y evaluación del PED 2017-2021.	Registro advos. internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS. link: https://sds.nayarit.gob.mx/Content/files/Transparencia/Sistema_de_Evaluacion/indicadores/2_Indic	C	C	C	C	C
C1A10 Revisión, adecuación y actualización de la normatividad, lineamientos y metodologías en materia de implementación del PbR y SED.	Porcentaje de revisión de la normatividad, lineamientos y metodologías en materia de implementación del PbR-SED	Este indicador señala la normatividad, lineamientos y metodologías en materia de PbR y su implementación.	(Documento Revisado Realizado / Documento Revisado programado) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se revisen la normatividad vigente aplicable para la implementación del PbR.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/.	C	C	C	C	C
C2A1 Control del Seguimiento a los Aspectos susceptibles de mejora derivadas de las evaluaciones externas	Porcentaje de solicitud de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)	Este indicador señala la solicitud de seguimientos susceptibles de mejora (ASM)	(Formato solicitados de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de mejora realizado / Formato solicitados de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de mejora programado) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las Dependencias con evaluaciones solventen los de Aspectos Susceptibles de Mejora.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS.. Oficios emitidos. Oficios de solicitud.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	023	Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Sistema de Evaluación del Desempeño)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A2 Coordinación con la federación en materia de mecanismos de mejora y evaluación así como de operación del sistema de reporte de información de aplicación de recursos federalizados.	Porcentaje de elaboración de expedientes en materia de mecanismos de mejora y evaluación elaborados	Este indicador señala la el avance en la elaboración de expedientes en materia de mecanismos de mejora y evaluación.	(Elaboración de expedientes en materia de mecanismos de mejora y evaluación realizados / Elaboración de expedientes en materia de mecanismos de mejora y evaluación programados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	se realice los expedientes técnicos en materia de mejora y evaluación.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS Expediente en drive, internet, SFU y físico.	C	C	C	C	C
C2A3 Asesorías y capacitaciones a personal de las unidades de evaluación de las dependencias Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	Porcentaje de bitácora de asesoría y capacitación en materia de SED otorgados	Define las asesorías y capacitaciones que en materia de SED se imparten a las áreas que así lo solicitan. Esto para efectos de efectuar su implementación. El Indicador mide la actualización a la Bitácora de capacitaciones	(Bitácora de asesoría y capacitación realizadas / Bitácora de asesoría y capacitación programadas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan asesorías en materia de SED.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Expediente Modelo de Organización SDS/11C.22/01.12.4./ (año actual).	C	C	C	C	C
C2A4 Elaboración y seguimiento del programa de asesoría y capacitación en materia del Sistema de Evaluación del Desarrollo (SED)	Porcentaje de elaboración del programa en materia de capacitación del SED	Este indicador nos mide el avance de la elaboración de un programa en materia de capacitación de la SED.	(Programa elaborados en materia de capacitación del SED realizados / Programa elaborados en materia de capacitación del SED programados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Exista un programa de elaboración de capacitación del SED.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS.	C	C	C	C	C
C2A5 Participación y recepción de capacitaciones externas en materia de Diseño y operación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	Porcentaje de capacitación en materia de SED recibidas	Este indicador señala la participación y recepción de solicitudes de capacitación externa en materia de SED	(Capacitación en materia de SED recibidas/ Capacitación en materia de SED programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan solicitudes de capacitación externa en materia de SED.	Registro administrativo internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Expedientes Modelo de Organización SDS/11C.22/01/2.4.3/ (año actual) link: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1zePr7CHlbpt7l0c4Ee4Z0laeHo	C	C	C	C	C
C3A1 Coordinación con el área de Informática en la consolidación de un tablero de Control en materia de la Sistematización Integral de Indicadores y de información de la evaluación del desempeño de la Administración Pública del Estado (APE).	Porcentaje de actualización de Agenda en materia de sistematización integral de indicadores y de información de la evaluación del desempeño	Mide el cumplimiento de la Agenda establecida para la actualización de la Sistemaizacón Integral de Indicadores y de Información de la Evaluación de Desempeño	(Actualización de Agenda realizada / Actualización de Agenda programada) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Existe Agenda en materia de Sistematización integral de indicadores y de información de evaluación de Desempeño, y su actualización.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Memorándums a las aéreas de informática.	C	C	C	C	C
C3A2 Elaboración de análisis interno de la aplicación de recursos de fuentes de inversión y programas presupuestales	Porcentaje de fichas de análisis de la aplicación de recursos de fuentes de inversión y programas presupuestales	Muestra las fichas de analisis de la aplicación de los recuros de las fuentes de inversiòn.	(Fichas de Análisis realizada / Fichas de Análisis programadas) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Tengan fichas de análisis de aplicación de recursos de fuentes de inversión y los programas presupuestales.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Presentación de Fichas de Desempeño.	C	C	C	C	C
C3A3 Apoyo en el análisis y elaboración de documentos diversos y resolución de asuntos eventuales relacionados con el PbR y SED así como del control interno y distribución de FAISMUN	Porcentaje de Documento analizado relacionados con el PbR-SED	Define el análisis de los documentos relacionados con el PbR-SED para efectos de implementarlos.	(Documentos analizados relacionados con el PBR_SED realizados / Documentos analizados relacionados con el PbR-SED solicitados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Al existir documentos que analizar relacionados con el PBR-SED.	Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**P**	**023**	**Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Monitoreo de Indicadores)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a un modelo de gobierno mas eficiente y transparente a través del seguimiento de indicadores y del resultados de evaluaciones, así cómo la organización e integración de reportes e informes de la gestión de la administración pública estatal.	Variación Porcentual del avance de Nayarit en relación al avance promedio nacional en materia de seguimiento.	Mide en qué porcentaje Nayarit está por arriba o por abajo de la media Nacional en la calificación de avance en materia de implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). Esta calificación se obtiene dentro del "Indice de avance en la implementación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y del SED" que calcula cada año y por cada entidad federativa, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).	((Calificación en la Categoría de seguimiento para Nayarit / Calificación en la Categoría de seguimiento promedio nacional)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	En la toma de decisiones de la aplicación de los recursos, se toman en cuenta las herramientas técnicas del Sistema de Evaluación del Desempeño.	FUENTE: DIAGNOSTICO SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DEL PBR SED (SHCP), LINK: http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas ,....		C	C	C	C	C
Propósito													
Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución.	Porcentaje de elementos que integran el Tablero de Control definido e implementado.	Mide el grado de consolidación del Tablero de control del Sistema de Monitoreo de indicadores del Desempeño para dependencias de la APE.	(Elementos que operan del tablero de indicadores / Elementos que componen el Tablero de indicadores) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los titulares y operativos de las dependencias ejecutoras consultan los sistemas de monitoreo de evaluación del desempeño consolidados.	Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.		C	C	C	C	C
Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución.	Variación porcentual del avance promedio de las metas de los indicadores del Presupuesto de Egresos.	Mide el Monitoreo y seguimiento avance promedio de las metas de los indicadores de los programas Presupuestales que integran el Presupuesto de Egresos de todas las dependencias y entidades.	((Avance promedio de las metas de los indicadores del Presupuesto de Egresos del trimestre del año actual /Avance promedio de las metas de los indicadores del Presupuesto de Egresos del mismo trimestre del año anterior)-1) * 100	Variación Porcentual Del Índice Trimestral	Estratégico Eficiencia	Las dependencias de la Administración Pública del Estado registran avances de metas de los indicadores de sus programas presupuestales a través del Sistema Integral de Manejo de Obra del Estado de Nayarit (SIMON) de manera trimestral.	Registros Administrativos de la SDS: Reporte de los avances de metas de los indicadores de los Programas Presupuestales en el SIMON. Link: http://52.149.50.241/apex/f?p=124:385.		C	C	C	C	C
Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución.	Promedio de calificación trimestral del Índice de Calidad en la Información de indicadores reportados en el SRFT de la SHCP.	Mide el seguimiento del Índice de Calidad de la Información de los Indicadores de los Ramos y Fondos Federales que son transferidos al Estado, los cuales son reportados de manera trimestral a través del Sistema de Recursos Federalizados (SRFT) de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP); por parte de los ejecutores del Gasto federalizado para efectos de medir la eficacia, eficiencia de la ejecución de los recursos para dar cumplimiento a los Art. 48 y 49 de la Ley de Coordinación fiscal.	(Indice 1er trim + Indice 2o trim + Indice 3er trim + Indice 4o trim)/Sumatoria de trimestres reportados	Promedio Trimestral	Estratégico Eficiencia	Las Dependencias y los H. Ayuntamientos Ejecutores de Gasto Federalizado registran de manera trimestral el avance de metas de los Indicadores de los Ramos y Fondos Federales a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la SHCP.	Indice de Calidad de la Información que la SHCP publica a través del Portal de Transparencia Presupuestaria en el siguiente link. https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades Federativas.		C	C	C	C	C
Componente													
C1 Programas Presupuestarios Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) construidas.	Porcentaje de Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) construidos.	Mide el porcentaje de Programas Presupuestales que deben de contar con MIR construidas y su grado de consolidación.	(Número de Programas Presupuestales con MIR/ Número de Programas Presupuestales que requieren MIR)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las dependencias muestran interés en contar con indicadores para medir su desempeño.	Archivo programas presupuestales elaborado por del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices , resguardo en la Dirección General de Evaluación de la Gestión Publica de la SDS.		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	023	Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Monitoreo de Indicadores)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1 Programas Presupuestarios Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) construidas.	Porcentaje de Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) completas.	Mide el porcentaje de programas presupuestales con MIR completas y su grado de consolidación.	(Número de Programas Presupuestales con MIR Completas / Número de Programas Presupuestales con MIR Existentes)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las dependencias muestran interés en contar con indicadores para medir su desempeño.	Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C	
C2 Matrices de indicadores de Resultados con seguimiento.	Porcentaje de avances de MIR recibidas.	Verifica el grado de cumplimiento en la solicitud de reportes acumulados trimestralmente de avance de las MIR de las dependencias que operan los Programas Presupuestales en PBR hasta el trimestre inmediato anterior.	(Número de MIR que se recibio reporte /Número de MIR que se solicito reporte) * 100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficiencia	Las Dependencias ejecutoras de los recursos, muestran interés en proporcionar seguimiento a sus indicadores definidos.	Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C	
C3 Vinculación de objetivos y metas con procesos de planeación, programación, presupuestación y ejecución.	Porcentaje de POAS - PBR recibidos.	Mide que los POAS de gasto corriente y de inversión vayan con el enfoque a resultados a objetivo y metas de los programas presupuestales y a la planeación.	(Número de MIR con POA_PBR recibidos / Número de MIR existentes)* 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las dependencias cumplen con la normatividad establecida en materia de planeación, programación, presupuestación y operación.	Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C	
C3 Vinculación de objetivos y metas con procesos de planeación, programación, presupuestación y ejecución.	Porcentaje de Fichas técnicas de los indicadores recibidas.	Mide que las Fichas técnicas de indicadores que vayan con el enfoque a resultados al objetivo y metas de los programas presupuestales y a la planeación.	(Número de Fichas Técnicas de indicadores recibidas / Número de Indicadores Existentes) * 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Las dependencias cumplen con la normatividad establecida en materia de planeación, programación, presupuestación y operación.	Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C	
C4. Cumplimiento de reportes de aplicación de los Recursos del Ramo 33 Fondo III y Fondo IV en los módulos 1, 2 y 3, transferidos a los H. Ayuntamientos en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) monitoreados.	Porcentaje de Ayuntamientos que reportan en el modulo 1, 2 y 3 del SRFT del ramo 33 fondo III y IV.	Mide el grado de cumplimiento que los H. Ayuntamientos que reportan el cumplimiento de la aplicación de los recursos del Ramo 33 Fondo III y IV en el SRFT en los módulos 1.- Ejercicio del Gasto, 2.- Destino del Gasto y 3.- Indicadores.	(((Número de ayuntamientos que reportan en el módulo 1 del SRFT del ramo 33 fondo III y IV + Número de ayuntamientos que reportan en el módulo 2 del SRFT del ramo 33 fondo III y IV + Número de ayuntamientos que reportan en el módulo 3 del SRFT del ramo 33 fondo III y IV)/3) / Número de ayuntamientos del Estado)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Ayuntamientos del Estado de Nayarit reportan en el Sistema de Recursos Federalizados la aplicación de los recursos transferidos en el Sistema de la SHCP.	Reportes generados por el Sistema de Recursos Federalizados (SRFT) de la SHCP. al término de cada trimestre del ejercicio que se trate. www.transparenciapresupuestaria.gob.mx; https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativashttps://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Datos_Abiertos..	C	C	C	C	C	

Actividades

								C	R	E	M	A
C1A1 Puesta en vigor del PbR en dependencias en el Presupuesto de Egresos.	Porcentaje de publicación de la puesta en vigor del PbR.	Este indicador mide el cumplimiento de las Dependencias al enviar su propuesta para el Presupuesto de Egresos.	(Publicación realizada / Publicación programada) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cumple solo y cuando exista un Presupuesto de Egresos del Estado.	Registro administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**P**	**023**	**Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Monitoreo de Indicadores)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A2 Elaboración y seguimiento del programa de asesorías y capacitación en materia de PbR.	Porcentaje del programa elaborado en materia de capacitación del PbR.	Este indicador refleja el grado de interés que se tiene en capacitarse en materia de PbR.	(Programas elaborados / Programas a elaborar) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Este indicador se cumple solo si se solicita capacitación y asesorías respecto al PbR.	Registro administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C1A3 Asesorías y capacitaciones a personal de las unidades de evaluación de las dependencias en materia de indicadores.	Porcentaje de bitácora de asesoría y capacitación de materia de indicadores.	Mide la disposiciòn del personal en tener capacitaciòn en materia de indicadores.	(Bitácora de asesoría y capacitación actualizada / Bitácora de asesoría y capacitación programadas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cumple solo si se solicita capacitación respecto a indicadores.	Registro administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C1A4 Participación y recepción de capacitaciones externas en materia del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) (presenciales o en línea).	Porcentaje de capacitación externas en materia de PbR.	Mide las capacitaciones que se realizan de manera externa referente al PbR tanto presenciales como en Línea.	(Capacitación externa realizada / Capacitación externa programada) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cumple solo si se solicita capacitación respecto al PbR.	Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C1A5 Apoyo en revisión de modificaciones, diseño y validación metodológica de MIR para integración del Presupuesto de Egresos (PPE)	Porcentaje de Matrices de revisadas, modificadas y validadas para integrar al Presupuesto de Egresos.	Mide la eficiencia en la revisión y validación de las MIR que se encuentran en el Presupuesto de Egresos.	(Matrices revisadas, modificadas y validadas realizadas / Matrices revisadas, modificadas y validadas programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cumple solo si se requieren cambios o modificaciones en las MIR existentes.	Registro administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C2A1 Coordinación y control de seguimiento de metas y avances de MIR de dependencias en el Sistema Integral de Indicadores de Desempeño de la Administración Pública del Estado (APE).	Porcentaje de solicitudes y revisión de reportes de seguimiento de metas y avances de MIR realizados.	Mide que se estén efectuando las solicitudes de información requerida.	(Reporte de seguimiento de metas y avances solicitados / Reportes de seguimiento de metas y avances programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cumple solo si existen solicitudes de las metas y avances para llevar a cabo el seguimiento.	Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C2A2 Cálculo y captura de indicadores de resultados federales, cierre de ejercicio y trimestrales del ejercicio fiscal vigente, en el SRFT-PASH (Fondos del Ramo 33 FISE y FAFEF).	Porcentaje de solicitud y revisión de reporte de indicadores de resultado federales en el SRFT - PASH solicitados a instituciones estatales	Define el cumplimiento que tienen las dependencias y ayuntamientos ejecutores del gasto federalizado en reportar ante la SHCP sus obras y proyectos realizados con dichos recursos.	(Reporte de indicadores de resultado federales solicitado / Reporte de indicadores de resultado federales programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cumple solo si los H. Ayuntamientos y Dependencias Ejecutoras reportan a la SHCP sus obras realizadas con recurso federalizado.	Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C2A3 Revisión de captura de indicadores de resultados federales, trimestrales del ejercicio fiscal vigente, en el SRFT-PASH a dependencias.	Porcentaje de solicitud de reporte de revisión de captura de indicadores de recurso federales en el SRFT-PASH realizado.	Define el cumplimiento que tienen las dependencias y ayuntamientos ejecutores del gasto federalizado en reportar ante la SHCP sus indicadores.	(Reporte de revisión de Captura realizado / Reporte de revisión de captura programado) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cumple solo si los H. Ayuntamientos y Dependencias Ejecutoras reportan a la SHCP sus indicadores realizadas con recurso federalizado.	Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	023	Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Monitoreo de Indicadores)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A4 Revisión de captura de información de resultados federales, cierre de ejercicio y trimestrales del ejercicio fiscal vigente, en el SRFT-PASH a municipios.	Porcentaje de solicitud y revisión reporte de aplicación de recursos federales en el SRFT-PASH. y ayuntamientos	Define el grado de cumplimiento que se tiene de capturar la información conforme lo señala la normatividad vigente referente a la obligación de reportar ante el Sistema de SHCP.	(Reporte de aplicación de recursos federales solicitados / Reportes de aplicación de recursos federales programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cumple solo si se realiza lo que marca la normatividad vigente referente al SRFT.	Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C3A1 Solicitud y revisión del Programa Operativo Anual Basado en Resultado (POA-PbR) a dependencias.	Porcentajes de solicitud del Programa Operativo Anual Basado en Resultado.	Mide el grado de cumplimiento que se tiene de realizar su POA PbR de acuerdo a cada programa presupuestario asignado. Incluye la solicitud inicial y los recordatorios	(Solicitud del Programa Operativo Anual Basado en Resultado realizadas / Solicitud del Programa Operativo Anual Basado en Resultado programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cumplirá solo si las dependencias realizan su POA PbR de acuerdo a su programa presupuestario asignado.	Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C3A2 Apoyo en la priorización de la propuesta de inversión en base a PBR.	Porcentaje de apoyo aplicados en la priorización de la propuesta.	Mide la disposición que se tiene de apoyar a quien lo requiera para realizar el POA PbR en las dependencias que tengan monto de inversión.	(Apoyo en la priorización de la propuesta realizada / Apoyo en la priorización de la propuesta programada) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cumple solo si las dependencias solicitan apoyos para realizar el POA PBR de inversión.	Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C3. A3.- Apoyo en la revisión de Programas Sectoriales y Especiales, institucionales y de diagnóstico de programas presupuestales	Porcentaje de apoyos de formato de criterios de monitoreo para la evaluación de programas.	Refleja el apoyo proporcionado a quien lo solicitan para realización de la aplicación de criterios para la evaluación de programas sectoriales del Plan Estatal de Desarrollo vigente.	(Formato de criterios de monitoreo para la evaluación de programas realizados / Formato de criterios de monitoreo para la evaluación de programas programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cumple solo si se requiere el apoyo para la aplicación de los criterios del monitoreo y evaluación de los programas sectoriales y especiales del del Plan Estatal de Desarrollo vigente.	Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C3A4 Apoyo en la elaboración de la Propuesta de Inversión para el Presupuesto de Egresos.	Porcentaje de Dependencias apoyadas en la propuesta de inversión para el Presupuesto de Egresos.	Mide el apoyo proporcionado a las Dependencias para la elaboración del Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit.	(Dependencia con propuesta de inversión apoyadas /Dependencia con propuesta de inversión programadas) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cumplirá solo si las dependencias solicitan el apoyo para la elaboración de su propuesta de Inversión.	Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C3A5 Apoyo en la revisión de Programas Presupuestales y su estructura funcional programática y unidades responsable para Proyecto del Presupuesto de Egresos.	Porcentaje de formato de revisión de programas presupuestales y su estructura.	Mide la disposición que se tiene para brindar el apoyo en la revisión de los programas presupuestarios que se incluyen en el Presupuesto de Egresos proporcionados por SAF.	(Formato de revisión de programas presupuestales y su estructura realizados / Formato de revisión de programas presupuestales y su estructura programados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cumple solo si se solicita el apoyo para la revisión de los programas presupuestarios.	Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C
C3A6 Gestión y control de elaboración de Fichas Técnicas de Indicadores de las MIR e las dependencias de la APE.	Porcentaje de solicitud de fichas técnicas de indicadores de la MIR.	Define el avance de elaboración de las fichas tecnicas de indicadores por parte de las dependencias las cuales tienen MIR ya elaboradas.	(Solicitud de Fichas Técnicas de indicadores de la MIR realizados /Solicitud de Fichas Técnicas de indicadores de la MIR programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	e cumple solo si las dependencias realizan las fichas tecnicas de indicadores de acuerdo a la MIR publicada en el Presupuesto de Egresos.	Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**P**	**023**	**Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Monitoreo de Indicadores)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4.A1. Revisión y validación del registro de reportes de aplicación de los recursos federales transferidos del Fondo III y IV a los H. Ayuntamientos a través del SRTF de la SHCP.	Porcentaje de registros validados en el SRFT a los Ayuntamientos.	Mide la revisión de la SDS en el SRFT a los 20 H. Ayuntamientos de los registros que capturan sobre avances físicos y financieros de las obras y acciones, gasto ejercido e indicadores que aplican los recursos federales transferidos.	((Registros validados de obras y acciones+ Registros validados de gasto ejercido + Registros validados de Indicadores) /(Registros revisados de obras y acciones + Registros revisados de gasto ejercido + Registros revisados de Indicadores capturados))*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los Ayuntamientos del Estado de Nayarit registran avances físicos y financieros en las obras y acciones en tiempo y forman en el Sistema de Recursos Federalizados Transferidos de la SHCP.	Reportes generados por el Sistema de Recursos Federalizados Transferidos (SRFT) de la SHCP al término de cada trimestre del ejercicio que se trate. www.transparenciapresupuestaria.gob.mx https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Datos_Abiertos.	C	C	C	C	C
C4.A2. Realización de acciones de difusión de la obligatoriedad de los H. Ayuntamientos sobre la captura y la calidad de los reportes en la captura de la aplicación de los recursos federales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la SHCP.	Promedio de recordatorios y Estatus o extrañamientos emitidos por ayuntamiento.	Se refiere a recordatorios y extrañamientos del estado y federales emitidos a través de oficios y/o vía correo electrónico a los H. Ayuntamientos para que efectúen los reportes de aplicación de los recursos federales que les fueron transferidos a través del SRFT de la SHCP y de forma correcta.	(Número de recordatorios emitidos a los H. Ayuntamientos + Número de Estatus o extrañamiento emitidos a los H. Ayuntamientos)/Número de ayuntamientos existentes en el Estado	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Los Ayuntamientos del Estado de Nayarit capturan y registran los avances en el Sistema de Recursos Federalizados Transferidos de la SHCP.	Oficios y correo electrónicos de solicitud y extrañamiento del cumplimiento de la Captura de la información de la aplicación de los Recursos en el SRFT de la SHCP.- Registros administrativos Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices (DGIM) de la DGEGP.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	Gobierno eficiente	Gerencia Pública	Paz, justicia e instituciones sólidas

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 05 O 021	Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 03	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	01 03 05	Asuntos Jurídicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Incertidumbre en el cumplimiento de las atribuciones normativas vigentes, jurídicas y de formalización de coordinación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable interna e interinstitucionalmente en relación con el resto de las dependencias y entidades estatales, con Ayuntamientos, con la federación u otros.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Secretaría de Desarrollo Sustentable, dependencias y entidades estatales, federación, H. Ayuntamientos u organizaciones.	Secretaría de Desarrollo Sustentable

Objetivos Estratégicos del PP:

Propósito	La Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene certeza en el cumplimiento de sus atribuciones normativas vigentes, jurídicas y de formalización de coordinación interna e interinstitucionalmente en relación con el resto de las dependencias y entidades estatales, con Ayuntamientos, con la federación u otros.
Fin	Contribuir al cumplimiento de las facultades y atribuciones jurídicas que la Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene ante las instituciones y organismos gubernamentales, no gubernamentales y la sociedad en general.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y UNIDAD DE TRASPARENCIA (SDS)**

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**05**	**O**	**021**	**Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad (Jurídico)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir al cumplimiento de las facultades y atribuciones jurídicas que la Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene ante las instituciones y organismos gubernamentales, no gubernamentales y la sociedad en general.	Variación porcentual de observaciones jurídicas recibidas para la SDS.	Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente establecida.	((Observaciones recibidas año actual/Observaciones recibidas año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Las unidades responsables de la SDS cumplan con la Norma establecida vigente jurídica.	Leyes federales, estatales e instrumentos jurídicos en las cuales se establecen las normas vigentes aplicables a la SDS. Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.	C	C	C	C	C	
Propósito													
La Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene certeza en el cumplimiento de sus atribuciones normativas vigentes, jurídicas y de formalización de coordinación interna e interinstitucionalmente en relación con el resto de las dependencias y entidades estatales, con Ayuntamientos, con la federación u otros.	Porcentaje de aspectos jurídicos y normativos solventados de las auditorías recibidas que aplican a la SDS.	Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales de acuerdo a Leyes federales, estatales e instrumentos jurídicos en los cuales se establecen las normas vigentes aplicables a la SDS; a través de la solventación de los aspectos jurídicos y normativos de las auditorias recibidas y que aplican a la SDS.	(Número de aspectos jurídicos y normativos solventados de las auditorias recibidas que aplican a la SDS/Número de aspectos jurídicos y normativos solicitados en las auditorias recibidas que aplican a la SDS)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las unidades responsables de la SDS cumplen con la Norma establecida que le aplica a la SDS.	Expedientes y Archivos administrativos de respuestas de las Unidades Responsables de la SDS a las Auditorias recibidas., resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.	C	C	C	C	C	
Componente													
P1C1. Organización y certeza en la atención de auditorias recibidas.	Porcentaje de auditorias ordenadas, integradas y atendidas por la SDS.	Mide el grado de auditorias ordenadas, integradas y atendidas por la SDS.	(Número de auditorías atendidas/Número de auditorías recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Órganos de Control Interno federales y estatales emitan auditorias a la SDS de acuerdo a la Normatividad vigente aplicable.	Documentos físicos y digitales que contienen respuestas a los órganos federales y estatales respecto a las Auditorias recibidas en la SDS, así como los y registros administrativos que se tienen resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.	C	C	C	C	C	
P1C2. Proporcionar formalidad y orden en las relaciones institucionales e intergubernamentales en la programación y operación de las diferentes fuentes de financiamiento.	Porcentaje de instrumentos jurídicos de formalización de las relaciones interinstituciones e intergubernamentales elaborados para la operación de las diferentes fuentes de financiamento.	Medir la efectividad en las relaciones interinstitucionales e intergubernamentales para la buena aplicación de las diferentes fuentes de financiamiento.	(Número de instrumentos jurídicos elaborados para la operación de las diferentes fuentes de financiamiento/Número de instrumentos jurídicos requeridos para la operación de las diferentes fuentes de financiamiento)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las Dependencias, Ayuntamientos e Instituciones ejecutoras del gasto, solicitan instrumentos jurídicos a las SDS de acuerdo a sus atribuciones, para aplicar las diferentes fuentes de financiamiento.	Instrumentos jurídicos realizados por parte de la Dirección General Jurídica y los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.	C	C	C	C	C	
P1C3. Otorgar certeza jurídica en las acciones y funciones de la Secretaría.	Porcentaje de asesorías y representaciones jurídicas proporcionadas a las unidades responsables de la SDS.	Mide la asertividad de las acciones y funciones de las SDS ante la existencia juicios de orden laboral, amparo y administrativo y otros procedimientos administrativos.	(Número de asesorías y representaciones realizadas/Número de asesorías y representaciones requeridas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las unidades responsable de la Secretaría de Desarrollo Sustentable solicitan asesoría y representaciones jurídicas en procedimientos administrativos respecto a sus acciones y funciones.	Expediente en los cuales se concentran las solicitudes de asesorías y representaciones jurídicas solicitadas por parte de las áreas responsables de la SDS, que se encuentran en resguardo de la Dirección General Jurídica y Transparencia	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**05**	**O**	**021**	**Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad (Jurídico)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
P1C4. Brindar asesoría correcta del marco jurídico y de los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial.	Porcentaje de asesorías otorgadas sobre los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y ordenamiento territorial.	Mide las asesorías otorgadas respecto a los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y ordenamiento territorial.	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías solicitadas)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se reciban solicitudes de asesorías respecto a los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial por parte de las Unidades Administrativas de la SDS.	Informes realizados a la autoridad competente de las asesorías proporcionadas y los expediente en los que se concentran las solicitudes de asesorías en materia ambiental, de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial resguardadas en la DGJUT.	C	C	C	C	C	
Actividades													
C1A1. Realización de asesorías jurídicas al Secretario y a los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría en la atención de requerimientos de información y/o documentación y en su caso solventar las posibles observaciones de las auditorias efectuadas por los órganos de control interno o externo de carácter federal o estatal.	Porcentaje de auditorias integradas y atendidas.	Mide el grado de auditorias integradas y atendidas recibidas por los Órganos de Control Interno y Externo federal o estatal.	(Número auditorías integradas y atendidas de la SDS/Número de auditorías recibidas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Órganos de Control Interno y Externo federales y estatales emitan auditorias a la SDS de acuerdo a la Normatividad vigente aplicable.	Expediente de registros administrativos físicos y digitales con la información de respuesta de las Auditorias integradas y atendidas resguardadas en la DGJUT.	C	C	C	C	C	
C1A2. Realización de asesorías jurídicas al Secretario y a los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría en la atención de requerimientos de información y/o documentación y en su caso solventar las posibles observaciones de las auditorías efectuadas por los órganos de control interno o externo de carácter federal o estatal.	Variación porcentual de observaciones solventadas de las auditorías recibidas de la ASEN, ASF, Contraloría y Función Pública a los diversos fondos presupuestales año actual.	Mide el grado de solventación de las observaciones recibidas.	((Observaciones solventadas año actual/Observaciones solventadas año anterior)-1) *100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficacia	Los órganos de control interno y externo federales y estatales emitan auditorias a la SDS información acuerdo a la Normatividad vigente aplicable.	Expediente de registros administrativos físicos y digitales con la información de respuesta de las Auditorias integradas y atendidas resguardadas en la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.	C	C	C	C	C	
C2A1. Implementación de disposiciones normativas necesarias para el cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría; así como asesorar en la revisión y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos, Guías Técnicas y demás normativa competente de la Secretaría.	Porcentaje de disposiciones normativas relativas a las atribuciones de la SDS actualizadas y elaboradas.	Mide el grado de actualización y elaboración de las diferentes disposiciones jurídicas relativas a los asuntos que son competencia de la SDS.	(Número de disposiciones jurídicas relativas a los asuntos que son competencia de la SDS actualizadas y elaboradas/Número de disposiciones jurídicas relativas a los asuntos que son competencia de la SDS requeridas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se elaboran o actualizan las disposiciones legales, Manuales de Organización y Procedimientos, Guías Técnicas reglamentos que son competencia de la SDS.	Reglamentos, disposiciones jurídicos manuales, entre otros procedimientos jurídicos elaborados y publicados que se encuentran en los archivos administrativos de la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.	C	C	C	C	C	
C2A2. Revisión de los aspectos jurídicos de los acuerdos, convenios y contratos o en su caso elaborarlos bajo las disposiciones normativas aplicables de la Secretaría.	Porcentaje de acuerdos, convenios y contratos revisados y elaborados.	Mide los acuerdos, convenios y contratos revisados y elaborados de acuerdo a las disposiciones normativas aplicables a la SDS.	(Sumatoria de acuerdos más convenios, más contratos revisados y/o elaborados /Sumatoria de acuerdos más convenios más contratos recepcionados y solicitados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se revisan y/o elaboran acuerdos, convenios y contratos que son solicitados de acuerdo a las normas aplicables a la SDS.	Acuerdos, convenios y contratos revisados y elaborados y resguardadas por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**05**	**O**	**021**	**Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad (Jurídico)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3A1. Representación de manera legal al Secretario y por instrucción de éste a los titulares de las Unidades Administrativas de la Secretaría en los procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales del orden Local y Federal.	Porcentaje de representación en los procedimientos administrativos, jurisdiccionales y arbitrales.	Mide el grado de cumplimiento de las actividades de representación encomendadas por el Secretario.	(Representaciones realizadas/Total de representaciones solicitadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan procedimientos administrativos, jurisdiccionales y arbitrales que se requiera la presencia del Secretario de Desarrollo Sustentable, en los cuales acude en su representación el Director General Jurídico.	Informes realizados al C. Secretario de lo acontecido en los procedimientos administrativos, jurisdiccionales y arbitrales a los cuales se acude en su representación.	C	C	C	C	C	C
C3A2. Realización de las acciones jurídicas que se requieran para la adecuada defensa de la Secretaría en los procesos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo o cualquier procedimiento o instancia del fuero Local o Federal necesarios en los que la Secretaría sea parte.	Porcentaje de certeza jurídica en defensa de la Secretaría en los diferentes procesos y procedimientos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo.	Mide certeza jurídica para la adecuada defensa de la Secretaría en los procesos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo o cualquier procedimiento o instancia del fuero Local o Federal.	(número de procesos judiciales más administrativos más arbitrales más amparo atendidos/número procesos judiciales más administrativos más arbitrales más amparo solicitados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Unidades Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable requieran defensa jurídica en procesos o procedimientos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo.	Informes realizados, sobre lo acontecido en los procesos, procedimientos administrativos, arbitrales y de amparo en los cuales la SDS fue defendida,que se encuentran en los expedientes administrativos físicos y digitales de la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.	C	C	C	C	C	C
C3A3. Realización de asesorías jurídicas a la Secretaría y actuar como órgano de consulta, en el ejercicio de sus funciones en la observación de las normas y lineamientos aplicables.	Porcentaje de eficiencia de asesorías jurídicas realizadas en tiempo y forma.	Mide la correcta asesoría jurídicas a la Secretaría en el ejercicio de sus funciones en la observación de las normas y lineamientos aplicables.	(Número de asesorías realizadas en tiempo y forma / Número de asesorías solicitadas en tiempo y forma) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable requieran de asesorías jurídicas para el ejercicio de sus funciones.	Informe de las asesorías jurídicas que se encuentran en los registros administrativos resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.	C	C	C	C	C	C
C3A4. Formulación y suscripción de escritos de demanda, ampliación de éstas y en su caso, de contestación en materia civil, laboral, mercantil de las que la Secretaría y/o sus Unidades Administrativas sean parte, presentar todo tipo de documentación, pruebas, informes y promociones en dichos juicios.	Porcentaje de suficiencia legal y asesoría jurídica.	Mide la representación en los diferentes juicios de orden laboral, formulación y contestación de demandas, ofrecimiento de pruebas, formulación y absolución de posiciones, conciliaciones, convenios, entre otros.	(Representaciones asesorias, actualizaciones juridicas y legales/Total de representaciones asesorias, actualizaciones juridicas y legales requeridas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las unidades administrativas de la SDS, requieran representación y escritos jurídicos en demandas, ampliaciones, contestaciones en materia civil y laborales.	Informe de escritos y representaciones jurídicas respecto a demandas, ampliaciones, contestaciones en materia civil, mercantil y laboral que se encuentran resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.	C	C	C	C	C	C
C4A1. Asesoramiento en la substanciación de los procedimientos administrativos que resulten de las acciones de inspección y vigilancia desarrolladas por la Secretaría en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial.	Porcentaje de eficiencia de asesorías jurídicas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial.	Mide la correcta asesoría jurídicas en la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial.	(Número de asesorías realizadas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial/Número de asesorías solicitadas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las unidades responsables de la SDS requieran asesorías jurídicas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial.	Informe sobre las asesorías jurídicas para la substanciación de procedim. administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial resguardados por la DGJUT.	C	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	Gobierno eficiente	Eficiencia y eficacia en el gasto público	Paz, justicia e instituciones sólidas

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 02 P 016	Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión	X		X	X
01 03 02 P 015	Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 03	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	01 03 02	Política Interior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

***INVESION Y PROGRAMACION: Montos de inversión organizados con limitaciones de aprobación a las dependencias en los tiempos y formas establecidas para el ejercicio de recursos. *DICTAMINACION TECNICA: Los entes estatales y ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos se retrasan en la integración correcta de expedientes técnicos .*INVERSIÓN: Limitada consolidación de programas, proyectos generales y estratégicos así como acciones, por parte de las dependencias federales, estatales y ayuntamientos ejecutores de inversión pública para el acceso a recursos de diferentes fuentes de Inversión para el Estado.**

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
*** INVESIÓN Y PROGRAMACIÓN, * DICTAMINACIÓN TÉCNICA e *INVERSIÓN: Dependencias, entidades estatales y ayuntamientos.**	*** INVESIÓN Y PROGRAMACIÓN, * DICTAMINACIÓN TÉCNICA e *INVERSIÓN : Dependencias, entidades estatales y ayuntamientos ejecutores del gasto de inversión .**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la ejecución eficiente de los recursos de las diferentes fuentes de inversión, a través del control técnico, normativo y programático facilitando el cumplimiento de los objetivos y metas de los entes ejecutores.
Propósito	Las dependencias ejecutoras reciben la aprobación de la inversión mediante el control técnico, normativo y programático en tiempo y forma para el ejercicio de los recursos de las diferentes fuentes de financiamiento.
Propósito	Entes Estatales y Ayuntamientos Ejecutores de Programas y Proyectos de Inversión cumplen con los elementos técnicos y normativos para la correcta integración de expedientes técnicos de programas y proyectos de inversión en el Estado
Fin	Contribuir a la evaluación de los proyectos estratégicos en tiempo y forma conforme a la normatividad y con alto impacto socioeconómico
Fin	Contribuir a construir un entorno digno que propicie el desarrollo a través de la mejora en los servicios básicos, la calidad y espacios de la vivienda y lainfraestructura social. mediante la reducción de los rezagos en materia de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social de la población que habita en las zonas de atención Prioritaria, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de pobreza extrema
Propósito	La población que habita en las zonas de atención prioritaria rurales, en los municipios con los dos mayores grados de rezago social de cada entidad o que se encuentra en situación de pobreza extrema reducen los rezagos en infraestructura social básica relacionada con las carencias de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social
Propósito	Las dependencias federales, estatales y municipales ejecutores de inversión pública consolidan programas, proyectos generales y estratégicos así como acciones para acceder a recursos de diferentes fuentes de inversión en Nayarit.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN (SDS)**

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	016	**Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (Inversión y Programación)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	015	**Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a la ejecución eficiente de los recursos de las diferentes fuentes de inversión, a través del control técnico, normativo y programático facilitando el cumplimiento de los objetivos y metas de los entes ejecutores.	Variación porcentual de saldos acumulados sin aprobar en el año actual.	Mide el grado de aprobación de recursos asignados al Estado considerando los saldos acumulados de ejercicios fiscales anteriores, de todas las fuentes de financiamiento (estatales y federalizadas)	((Saldos acumulados sin aprobar en el año actual / saldos acumulados sin aprobar en el año anterior) -1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los recursos de las diferentes fuentes de financiamiento Estatales y Federales se suministran en tiempo y forma.	Presupuesto de Egresos del Estado de cada ejercicio presupuestal.	C	C	C	C	C
Propósito												
Las dependencias ejecutoras reciben la aprobación de la inversión mediante el control técnico, normativo y programático en tiempo y forma para el ejercicio de los recursos de las diferentes fuentes de financiamiento.	Porcentaje de montos asignados en el ciclo presupuestario vigente aprobados.	Mide el grado de aprobación de los recursos bajo el principio de anualidad de la operación del gasto de inversión considerando los montos asignados al Estado (estatales y federales) en el ejercicio fiscal vigente	(Montos asignados en el ciclo presupuestario vigente aprobados / Montos asignados en el ciclo presupuestario vigente) * 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Los expedientes técnicos se reciben en tiempo y forma por parte de las dependencias ejecutoras.	Presupuesto de Egresos del Estado de cada ejercicio presupuestal , S.I.M.O.N. (Sistema Integral de Manejo de Obra en Nayarit) de la SDS.	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Programación de la inversión efectuada en tiempo y forma en el ejercicio fiscal correspondiente recibido.	Porcentaje de propuestas de inversión recibidas en tiempo y forma.	Mide la prontitud en que los ejecutores envían su propuesta de inversión correspondiente, en el tiempo y en la forma en que se les solicita conforme a las guías de operación correspondientes (considerando un periodo 5 días adicionales de margen de tolerancia), este indicador se mide solo en el primer trimestre	(Número de propuestas de inversión recibidas en tiempo y forma/Número de propuestas de inversión solicitadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Las dependencias ejecutoras envían en tempo y forma la propuesta de inversión.	Programa General de Obra entregado por las Dependencias Ejecutoras que se encuentran en resguardo en la Dirección General de la unidad de inversión y programación.	C	C	C	C	C
C2 Aprobación de los recursos con base a una programación adecuada	Porcentaje de expedientes técnicos recibidos cuyas obras y acciones se encuentran en las propuestas de inversión inicial.	Mide la proporción de expediente técnico de obras o acciones recibidas que se encuentran en la última versión de la propuesta de inversión remitida a la SDS al primer trimestre, verificando su programación adecuada, previa a su aprobación	(Número de expedientes técnicos recibidos cuyas obras y acciones se encuentran en las propuestas de inversión iniciales / Número de expedientes técnicos de obras y acciones Recibidos) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las dependencias ejecutoras envían en tiempo y forma los expedientes técnicos.	Programa General de Obra entregado por las Dependencias Ejecutoras y Reporte de Propuestas de generado en S.I.M.O.N. (Sistema Integral de Manejo de Obra en Nayarit).	C	C	C	C	C
C3 Aprobación de recursos con mayor eficiencia para la terminación de las obras por parte de las dependencia ejecutoras	Porcentaje de obras y acciones con movimientos presupuestales realizados	Mide la proporción de obras con movimientos presupuestales durante el ejercicio fiscal, verificando que sean ejecutadas en tiempo y forma sin detenerse por un movimiento preseupuestal de reducción, ampliación u otros	(Número de obras y acciones con movimientos presupuestales realizados / Número. de obras y acciones aprobadas) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Las dependencias ejecutoras envían en tiempo forma.	Oficio de solicitud de movimiento presupuestal de las Dependencias Ejecutoras resguardado en DGUIP.	C	C	C	C	C
Actividades												
C1A1.- Difusión de los criterios de las reglas de operación y lineamientos para la orientación de los recursos en materia de programación y presupuesto, de los programas de los ramos administrativos 33 y programas federales que en su caso se señalan en el PEF de cada ejercicio presupuestal a los	Porcentaje de reuniones de difusión de los criterios de las reglas de operación y lineamientos realizadas	Mide el grado de cumplimiento de las reuniones de difusión referentes a los criterios de las reglas de operación y lineamientos de los programas Federales y Estatales programados.	(Número de reuniones de difusión de los criterios de las reglas de operación y lineamientos realizadas / Número de reuniones de difusión de los criterios de las reglas de operación y lineamientos programadas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las dependencias ejecutoras acudan a las reuniones programadas por la Unidad de Inversión y Programación.	Documento digital "calendarización de reuniones de capacitación" resguardado en la Unidad de Inversión y Programación.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	016	**Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (Inversión y Programación)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	015	**Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
ayuntamientos, dependencia y entidades ejecutoras.													
C1A2.- Apoyo en las actividades referentes al desarrollo de funciones inherentes al área de su competencia y lo que le encomiende su superior jerárquico.	Porcentaje de actividades referente al desarrollo de funciones inherentes realizadas	Mide el grado de cumplimiento de las actividades referentes al desarrollo de las funciones inherentes a las distintas áreas pertenecientes a la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación.	(Número de actividades referente al desarrollo de funciones inherentes realizadas / Número de actividades referente al desarrollo de funciones inherentes programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los superiores jerárquicos solicitan realizar actividades.	Documento digital "Registro de actividades" resguardado en la Unidad de Inversión y Programación.	C	C	C	C	C
C2A1.- Capacitación y asesorías al personal del departamento sobre los criterios de programación y presupuestación del programa operativo anual de inversión.	Porcentaje de asesorías realizadas.	Mide el grado de cumplimiento de las asesorías sobre los criterios de programación y presupuestación al personal de los distintos departamentos involucrados en el proceso de aprobación de los recursos de las diferentes fuentes de financiamiento Federales y Estatales.	(Número de asesorías realizadas / Número de asesorías programadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los lineamientos de las diferentes fuentes de financiamiento se publican en tiempo y forma.	Documento digital "calendarización de reuniones internas" resguardado en la Unidad de Inversión y Programación.	C	C	C	C	C
C2A2.- Recepción y revisión de forma de los expedientes técnicos que envían las dependencias ejecutoras verificando que estén incluidos en su propuesta de origen validadas por los respectivos subcomités.	Porcentaje de expedientes técnicos con suficiencia presupuestal recibidos	Mide el grado de cumplimiento en la entrega de expedientes técnicos de las diferentes fuentes de financiamiento Federales y Estatales por parte de las dependencias ejecutoras.	(Número de expedientes técnicos con suficiencia presupuestal recibidos / Número de expedientes técnicos programados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las dependencias ejecutoras envían en tiempo y forma los expedientes técnicos correspondientes.	Registro digital en el Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON) y expedientes técnicos resguardados en la Dirección General de Dictaminación.	C	C	C	C	C
C2A3.- Recepción de dictámenes técnicos de las obras y acciones con cargo a las diferentes fuentes de inversión.	Porcentaje de revisión de dictámenes técnicos de las obras y acciones realizados	Mide el grado avance en la revisión de los dictámenes técnicos correspondientes a las obras y acciones presupuestadas por las dependencias ejecutoras con cargo a las distintas fuentes de financiamiento Federales y Estatales.	(Número de revisión de dictámenes técnicos de las obras y acciones realizados / Número de revisión de dictámenes técnicos de las obras y acciones programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los expedientes técnicos recibidos cumplen con la normativa establecida para obtener un dictaminen positivo para las obras y acciones correspondientes.	Dictámenes Técnicos resguardados en la Unidad de Inversión y Programación y registro digital en el Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON).	C	C	C	C	C
C2A4.- Elaboración de los oficios y anexos técnicos de aprobación de las obras y acciones de las diferentes fuentes de financiamiento, de acuerdo a la normatividad de cada programa.	Porcentaje de oficios de aprobación, y anexos técnicos realizados	Mide el grado de cumplimiento en la elaboración de oficios de aprobación y anexos técnicos correspondientes a las obras y acciones de las dependencias ejecutoras con cargo a las distintas fuentes de financiamiento Federales y Estatales.	(Número de oficios de aprobación y anexos técnicos realizados / Número de oficios de aprobación y anexos técnicos programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los expedientes técnicos recibidos cumplen con la normativa establecida para concretar la aprobación de recursos para las obras y acciones programadas en las diferentes fuentes de financiamiento Federales y Estatales.	Oficios de aprobación, anexos técnicos e Información complementaria resguardados en la Unidad de Inversión y Programación y registro digital en el Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON).	C	C	C	C	C
C2A5.- Facilitar la información técnica de las obras y acciones programadas para la elaboración de convenios de las diferentes fuentes de inversión.	Porcentaje de documentos con información Técnica realizados	Mide el grado de cumplimiento en la elaboración de documentos con información Técnica para la redacción de los convenios celebrados con los diferentes Ayuntamientos y Dependencias Federales	(Número de documentos con información Técnica realizados / Número de documentos con información Técnica programados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se hacen acuerdos con los ayuntamientos o dependencias federales para la concurrencia de recursos para la ejecución de obras o acciones.	Documentos de Información técnica resguardados en la Unidad de Inversión y Programación.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	016	**Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (Inversión y Programación)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	015	**Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A6.-Generación de documentos de la inversión asignada y aprobada de las diferentes fuentes de financiamiento por dependencia ejecutora, para analizar la orientación del ejercicio actual.	Porcentaje de documentos de la inversión asignada y aprobada realizados	Mide el grado de cumplimiento en la elaboración de documentos de la inversión asignada y aprobada a las dependencias ejecutoras con cargo a las diferentes fuentes de financiamiento Estatales y Federales.	(Número de documentos de la inversión asignada y aprobada realizadas / Número de documentos de la inversión asignada y aprobada programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON) permite consultar la información necesaria.	Reportes semanales digitales resguardados en la Unidad de Inversión y Programación.	C	C	C	C	C
C2A7.-Revisión y conciliación de los informes de físico – financiero trimestrales y cierres de ejercicio correspondientes a la inversión aprobada a las entidades ejecutoras de las diferentes fuentes de financiamiento.	Porcentaje de los informes de avances físico-financiero trimestrales y cierres de ejercicio realizados	Mide el grado de progreso en la revisión de los informes de avances físico-financiero trimestrales y cierres de ejercicio elaborados por las dependencias ejecutoras correspondientes a las obras y acciones aprobadas con cargo a diferentes fuentes de financiamiento Federales y Estatales.	(Número de informes de avances físico_financiero trimestrales y cierres de ejercicio realizadas / Número de informes de avances físico _ financiero trimestrales y cierres de ejercicio programadas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las entidades ejecutoras turnan los informes físico financiero trimestrales y cierres de ejercicio.	Informes físico financiero trimestrales y cierres de ejercicio resguardados en la Dirección General de Dictaminación.	C	C	C	C	C
C3A1.- Elaboración de oficios de aprobación de los movimientos presupuestales de reducción, ampliación y otros solicitados por las dependencias ejecutoras	Porcentaje de los movimientos presupuestales de obras y acciones realizados	Mide el grado de avance en la elaboración de los oficios de aprobación de los movimientos presupuestales de obras y acciones elaborados por las dependencias ejecutoras con cargo a las diferentes fuentes de financiamiento Estatales y Federales.	(Número de movimientos presupuestales de obras realizados / Número de movimientos presupuestales de obras programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las entidades ejecutoras turnan la solicitud de movimientos presupuestales en tiempo y forma.	Aprobaciones de movimientos presupuestales resguardados en Unidad de Inversión y Programación.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	016	**Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (Dictaminación Técnica)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	015	**Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la ejecución eficiente de los recursos de las diferentes fuentes de inversión a través del control técnico, normativo y programático facilitando el cumplimiento de objetivos y metas de los entes ejecutores	Variación porcentual de saldos sin aprobar de todas las fuentes de inversión	Mide el grado de aprobación de recursos asignados al Estado considerando los saldos acumulados de ejercicios fiscales anteriores, de todas las fuentes de financiamiento (estatales y federalizadas),	((Saldos acumulados sin aprobar en el año actual / saldos acumulados sin aprobar en el año anterior) -1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Los recursos de las diferentes fuentes de financiamiento Estatales y Federales se suministran en tiempo y forma.	Reporte General de programas y proyectos de inversión, dictaminados y aprobados generado del SIMON (Sistema Integral de Manejo de Obra en Nayarit)	C	C	C	C	C	
Propósito													
Entes Estatales y Ayuntamientos Ejecutores de Programas y Proyectos de Inversión cumplen con los elementos técnicos y normativos para la correcta integración de expedientes técnicos de programas y proyectos de inversión en el Estado	Porcentaje de expedientes técnicos con dictamen positivo sin observaciones	Mide el grado de eficiencia alcanzada en la elaboración de expedientes técnicos por parte de las instancias ejecutoras de la inversión	(Número de expedientes técnicos con dictamen positivo sin observaciones / Total de expedientes técnicos recibidos) * 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Las instancias ejecutoras realizan su análisis técnicos exhaustivos en apego a la normatividad	RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en la Dirección General de Dictaminacion (DGD) y se encuentra ubicado en: \\uranо\temporal\DIR GRAL DE DICTAMINACION NO BORRAR\DIRECCION GENERAL\RGD	C	C	C	C	C	
Componente													
C1.- Dictámenes técnicos iniciales y de movimiento presupuestales de los expedientes técnicos de programas y proyectos de inversión solicitados	Porcentaje de Dictámenes técnicos iniciales y de movimiento presupuestales solicitados	Mide los dictámenes técnicos iniciales y de movimiento presupuestal de reducción, ampliación, compensado y cancelación de expedientes técnicos solicitados por los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de gasto de inversión	(Número de dictámenes técnicos iniciales y de movimiento presupuestales solicitados /Número de dictámenes técnicos iniciales y de movimiento presupuestales elaborados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de gasto de inversión remiten sus expedientes técnicos a tiempo	Reporte Semanal de dictámenes técnicos iniciales y de movimiento presupuestales de la Dirección de Dictaminación de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	C	C	C	C	C	
C2 .- Informes trimestrales y cierres de ejercicio que se presentan en tiempo y forma por los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión validados	Porcentaje de Informes trimestrales y cierres de ejercicio que se presentan en tiempo y forma validados oficializados	Mide la validación de los informes trimestrales y cierres de ejercicio que se presentan en tiempo y forma por los entes estatales y ayuntamientos ejecutoras de los programas y proyectos de inversión. Los informes trimestrales y cierres de ejercicio validados oficializados son los entregados de manera oficial por los entes estatales y ayuntamientos ejecutores	(Número de Informes trimestrales y cierres de ejercicio que se presenta en tiempo y forma validados oficializados / Número de Informes trimestrales y cierres de ejercicio revisados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Instancias ejecutoras del recurso de inversión remitan los informes trimestrales y cierres de ejercicio presentados en tiempo y forma sus reportes a tiempo	Reporte de informes trimestrales y cierres de ejercicio validados oficializados de la Dirección de Dictaminación de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	C	C	C	C	C	
C3.- Asesorías y capacitaciones para la correcta elaboración e integración del expediente técnico otorgadas	Porcentaje de asesorías y capacitaciones otorgadas a los entes ejecutores	Mide las capacitaciones y asesorías otorgadas a Entes Estatales y Ayuntamientos, para la correcta aplicación de la guía operativa vigente y captura en la plataforma Sistema Integral de manejo de obra en Nayarit SIMON	(Número de asesorías y capacitaciones otorgadas/ Número de asesorías y capacitaciones convocadas y solicitadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Personal de enlace de las instancias ejecutoras asistan a las capacitaciones	Reporte General de asesorías y capacitaciones a entidades ejecutoras, de la Dirección de Dictaminación de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	C	C	C	C	C	
Actividades													
CIA1.-Elaboración de dictámenes iniciales positivos de los expedientes técnicos de los programas proyectos de inversión	Porcentaje de dictámenes positivos iniciales de expedientes técnicos elaborados	Mide los dictámenes iniciales positivos generados de un expediente técnico presentado por los Entes Estatales y Ayuntamientos elaborados conforme a las Guías de Operación vigentes	(Número de dictámenes positivos iniciales de expedientes técnicos elaborados / Número de Expedientes Técnicos iniciales recibidos)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Instancias ejecutoras remiten sus expedientes técnicos integrados conforme a la Guías de Operación a tiempo	Reporte General de dictamen inicial turnados de la Dirección de Dictaminación de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	016	**Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (Dictaminación Técnica)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	015	**Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A2.- Elaboración de dictamen positivo de los expedientes técnicos con movimiento presupuestal de los programas y proyectos de inversión	Porcentaje de dictamen positivo de los expedientes técnicos con movimiento presupuestal elaborados	Mide los dictámenes positivos elaborados de un expediente técnico con movimiento presupuestal de reducción, ampliación, compensado y cancelación presentado por los Entes Estatales y Ayuntamientos conforme a las Guías de Operación vigentes	(Número de dictamen positivo de los expedientes técnicos con movimiento presupuestal elaborados /Número de dictámenes de movimiento presupuesta solicitado) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Instancias ejecutoras remiten sus expedientes técnicos integrados conforme a la Guías de Operación a tiempo	Reporte General de movimientos presupuestales turnados de la Dirección de Dictaminación de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	C	C	C	C	C
C1A3 Realización de reuniones para la actualización de la Guía de operación de las diferentes fuentes de inversión para la integración del expedientes técnico	Porcentaje de reuniones para la actualización de la guía de operación realizadas	Mide las reuniones Internas y/o Externas para la actualización de la guía de operación para el ejercicio del gasto de inversión en el apartado de integración de expedientes técnicos del año posterior, para su validación por SHBG y entrega a los entes ejecutores	(Número de reuniones para la actualización de la guía de operación realizadas / Número de reuniones para la actualización de la guía de operación programadas) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Guías de Operación actualizada con la normatividad para la ejecución del recurso aplicables	Encuesta General de dependencias ejecutoras realizado por la Dirección General de dictaminación Reporte de actualización de guía operativa mediante mesas de trabajo de la Dirección de Dictaminación de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	C	C	C	C	C
C2A1.- Revisión de informes trimestrales que presentan los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión	Porcentaje de informes trimestrales revisados	Mide la revisión de los informes trimestrales que presentan los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión en tiempo y forma conforme a las Guías de Operación vigentes	(Número de informes trimestrales revisados / Número de informes trimestrales recibidos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Instancias ejecutoras del recurso de inversión remitan los informes trimestrales y cierres de ejercicio presentados en tiempo y forma sus reportes a tiempo	Reporte de informes trimestrales validados de la Dirección de Dictaminación de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	C	C	C	C	C
C2A2.- Revisión de los cierres de ejercicio que presentan los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión	Porcentaje de cierres de ejercicio revisados	Mide la revisión de cierres de ejercicio que presenta los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión en tiempo y forma conforme a las Guías de Operación vigentes	(Número de cierres de ejercicio revisados/ Número de cierres de ejercicio recibidos) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Instancias ejecutoras del recurso de inversión remitan los informes trimestrales y cierres de ejercicio presentados en tiempo y forma sus reportes a tiempo	Reporte de informes trimestrales validados de la Dirección de Dictaminación de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	C	C	C	C	C
C3A1.- Elaboración y seguimiento del programa de asesoría y capacitación a los enlaces para integración del expediente técnico y para el uso de la plataforma Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON)	Porcentaje de programa y seguimiento de asesoría y capacitación elaborado	Mide la elaboración y seguimiento del programa de asesoría y capacitaciones a los enlaces para la integración de expediente técnico y usuarios de captura para el uso de la plataforma Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON) registrados	(Número de programa de asesoría y capacitación elaborado y seguimiento / Número de programa de asesoría y capacitación programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Personal de enlace de las instancias ejecutoras asisten a las capacitaciones	Reporte del Seguimiento del programas de asesorías y capacitaciones de la Dirección de Dictaminación de la Secretaria de Desarrollo Sustentable	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	016	**Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (COORDINACIÓN FISE)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	015	**Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a construir un entorno digno que propicie el desarrollo a través de la mejora en los servicios básicos, la calidad y espacios de la vivienda y la infraestructura social. mediante la reducción de los rezagos en materia de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social de la población que habita en las zonas de atención prioritaria, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de pobreza extrema.	Inversión per cápita del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) en localidades con alto y muy alto rezago social	El objeto de este indicador es medir la focalización de los recursos a la población con mayor rezago social del padrón de obras, se identificará aquellas obras que se hayan realizado en las localidades clasificadas por Coneval con alto y muy alto rezago social en 2010 y se efectuará el método descrito. El indicador no cambiará la clasificación de localidades de alto y muy alto rezago social de 2010 aunque se publique la clasificación 2015, con el propósito de hacer comparable la medición entre los años del presente sexenio)	(Recursos del FISM que se invierten en localidades con alto y muy alto rezago social de acuerdo a la clasificación 2010 / Total de Población 2010 que habitaba en localidades de alto y muy alto rezago social) / (Recursos que reciben los municipios del FISM en el presente ejercicio fiscal / Total de la Población 2010 que habitaba en todos los municipios que reciben recursos del FISM)	Miles De Pesos Anual	Gestión Eficacia	(Recursos del FISM que se invierten en localidades con alto y muy alto rezago social de acuerdo a la clasificación 2010 / Total de Población 2010 que habitaba en localidades de alto y muy alto rezago social) / (Recursos que reciben los Municipios del FISM en el presente ejercicio fiscal / Total de la Población 2010 que habitaba en todos los municipios que reciben recursos del FISM)	.:Acumulado nacional de reportes municipales sobre el ejercicio de recursos en el FISM NOTA: Seguimiento del indicador realizado por la federación	C	C	C	C	C
Propósito												
La población que habita en las zonas de atención prioritaria rurales, en los municipios con los dos mayores grados de rezago social de cada entidad o que se encuentra en situación de pobreza extrema reducen los rezagos en infraestructura social básica relacionada con las carencias de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social	Porcentaje de población que presenta carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda	Indicador que mide la proporción de habitantes que presentan carencia por acceso a los servicios básicos de la vivienda en el país (electrificación, agua, drenaje, combustible para cocinar)	(Personas con carencia por servicios básicos de la vivienda en el año t/total de habitantes en el año t)*100	Porcentaje Bianual	Estratégico Eficacia	1) Los gobiernos estatales son eficaces en la planeación y priorización de obras de infraestructura social básica, así como en la incorporación a esquemas de coinversión con programas federales y estatales. 2) Las condiciones climáticas y naturales permiten la provisión de infraestructura social básica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma. 3) Los gobiernos estatales y los beneficiarios hacen buen uso y proporcionan mantenimiento a la infraestructura social proporcionada.	Población total:Informe de Pobreza CONEVAL; Población con carencia por servicios básicos de la vivienda:Informe de Pobreza CONEVAL NOTA: Seguimiento del Indicador realizado por la Federación	C	C	C	C	C
Componente												
Proyectos financiados de infraestructura social	Porcentaje de proyectos de calidad y espacios de vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FISE	Permite conocer la proporción de proyectos de calidad y espacios de la vivienda respecto del total de proyectos financiados	(Número de proyectos de calidad y espacios de la vivienda financiados con el FISE en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISE en el ejercicio fiscal corriente)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	1) Los gobiernos estatales utilizan los recursos del FAIS de conformidad con los Lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. 2) Los gobiernos estatales generan sinergias o coinversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura.	Proyectos de calidad y espacios de la vivienda financiados con FISE Matriz de Inversión para el Desarrollo (MIDS)-Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO); NOTA: Seguimiento del Indicador realizado por la federación	C	C	C	C	C
Proyectos financiados de infraestructura de servicios básicos en la vivienda	Porcentaje de recursos destinados al financiamiento de proyectos de servicios básicos respecto al total de recursos FISE	Permite conocer la proporción de recursos destinados a proyectos de servicios básicos respecto del monto total de recursos destinados al conjunto de proyectos financiados.	(Monto de recursos del del FISE destinados a proyectos de servicios básicos en la vivienda en el ejercicio fiscal corriente/Monto total de recursos programados en el ejercicio fiscal corriente)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	1) Los gobiernos estatales utilizan los recursos del FAIS de conformidad con los Lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. 2) Los gobiernos estatales generan sinergias o coinversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenesde gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura.	Proyectos de calidad y espacios de la vivienda financiados con FISE :Matriz de Inversión para el Desarrollo (MIDS)-Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO); NOTA:Seguimiento del indicador realizado por la Federación	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**P**	**016**	**Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (COORDINACIÓN FISE)**	**X**		**X**	**X**
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**02**	**P**	**015**	**Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
Actividades								C	R	E	M	A	
Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Porcentaje de otros proyectos registrados en la MIDS	Permite conocer la proporción de otros proyectos (proyectos PRODIM, proyectos de Gastos Indirectos y Proyectos Especiales) registrados en la MIDS para su ejecución durante el año. La clasificación de proyectos puede ser consultada en el Catálogo FAIS NOTA: Este nivel de objetivo en MIR Federal: Actividad.	(Sumatoria de otros proyectos registrados la MIDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MIDS al trimestre correspondiente)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	1) Gobierno estatal asiste a las capacitaciones convocadas por la Secretaría de Bienestar 2) Gobierno estatal captura en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Reporte de Matriz de Inversión para el Desarrollo social, Ejercicio Fiscal vigente.	C	C	C	C	C	
Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Porcentaje de proyectos de contribución directa registrados en la MIDS	Permite conocer la proporción de proyectos clasificados como de contribución directa en el Catálogo FAIS (proyectos de servicios básicos, calidad y espacios de la vivienda, salud, educación y alimentación) respecto del total de proyectos que han sido registrados en la MIDS para su ejecución durante el año. La clasificación de proyectos directos puede ser consultada en el Catalogo FAIS. NOTA: Este nivel de objetivo en MIR Federal: Actividad.	(Sumatoria de proyectos de contribución directa registrados la MIDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados la MIDS al trimestre Correspondiente)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	1) Gobierno estatal asiste a las capacitaciones convocadas por la Secretaría de Bienestar 2) Gobierno estatal captura en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Reporte de Matriz de Inversión para el Desarrollo social, Ejercicio Fiscal vigente.	C	C	C	C	C	
Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Porcentaje de proyectos complementarios registrados en la MIDS	Permite conocer la proporción de proyectos clasificados como complementarios en el Catálogo FAIS (proyectos de agua y saneamiento, educación, urbanización, entre otros) respecto del total de proyectos registrados en la MIDS para su ejecución durante el año. La clasificación de proyectos complementarios puede ser consultada en el Catalogo FAIS. NOTA: Este nivel de objetivo en MIR Federal: Actividad	(Sumatoria de proyectos complementarios registrados la MIDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados la MIDS al trimestre correspondiente)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	1) Gobierno estatal asiste a las capacitaciones convocadas por la Secretaría de Bienestar 2) Gobierno estatal captura en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Reporte de Matriz de Inversión para el Desarrollo social, Ejercicio Fiscal vigente.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	016	Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (Inversión)	X		X	X
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	015	Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la evaluación de los proyectos estratégicos en tiempo y forma conforme a la normatividad y con alto impacto socioeconómico	Porcentaje de proyectos estratégicos con registro ante la Unidad de Inversiones y/o en proceso de registro	Mide que los proyectos estratégicos elaborados cumplan con los requisitos que establece la Ley de Disciplina Financiera de las entidades federativas y municipios (LDFEFM) se registren ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Publico.	(Proyectos estratégicos con registro ante la Unidad de Inversiones de la SHCP ejecutados o en proceso de ejecución/Proyectos estratégicos con registro ante la Unidad de Inversiones de la SHCP)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los proyectos estratégicos se registren en tiempo y forma ante la unidad de inversiones, así como exista la suficiencia presupuestaria a nivel federal	Proyectos Estratégicos contenidos en los Registros ante la Unidad de Inversión de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, archivo interno de la Dirección de la Unidad de Inversión de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS).	CP	C	C	C	CP	
Propósito													
Las dependencias federales, estatales y municipales ejecutores de inversión pública consolidan programas, proyectos generales y estratégicos así como acciones para acceder a recursos de diferentes fuentes de inversión en Nayarit.	Porcentaje de proyectos con registro ante la Unidad de Inversiones de la SHCP	Mide en que grado los proyectos, programas estratégicos y obras que se dispone de documentación requerida para su gestión se integran en la Unidad de inversiones (UID) de la SHCP	(Expedientes de proyectos estratégicos con registro ante la Unidad de Inversiones de la SHCP/Expedientes de proyectos estratégicos gestionados)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las dependencias federales y estatales registran los expedientes proyectos ante la unidad de inversión de la SHCP por solicitud del Estado	Link http://sdsnayarit.gob.mx/Transparencia/PortafolioInversiones.	CP	C	C	C	CP	
Componente													
C1.- Integración jurídica, técnica, ambiental y social de los proyectos de inversión mayores de 10 millones de UDIS adecuado	Porcentaje de proyectos estratégicos integrados en el Sistema de registro de proyectos de inversión pública productiva estatal	Mide el grado de integración y administración del registro de proyectos de Inversión pública productiva de la Entidad Federativa que marca el artículo 13 fracción III de la Ley de disciplina Financiera de la Entidades federativas y los municipios	(Proyectos estratégicos integrados en el Sistema de registro de proyectos de Inversión pública productiva estatal /Proyectos estratégicos contenidos en Cartera de Gestión)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Dependencias Ejecutoras cumplen en tiempo y forma con los documentos para integración de expedientes técnicos. Que se cuente con suficiencia presupuestal en las diferentes fuentes de financiamiento.	Proyectos Estratégicos igual o mayores a un millón de UDIS registrados en archivo interno de la Dirección de Unidad de Inversión de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	C	C	C	C	C	
C2.- Equilibrio financiero en relación a los costos y los beneficios de los proyectos de inversión en su impacto socioecónomico realizado	Porcentaje de de estudios costo beneficio de proyectos de inversión mayores de 10 millones de UDIS con análisis de consistencia, factibilidad dictaminado	Se realizarán los análisis de estudios de costo beneficio de programas, proyecto superiores a 10 millones de UDIS para verificar su equilibrio financiero en relacion a los costos y los beneficios	(Estudios costo beneficio de proyectos con análisis de consistencia, factibilidad dictaminado/Estudios Costo Beneficio de proyectos recibidos)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Dependencias Ejecutoras cumplen en tiempo y forma con los documentos para integración de expedientes técnicos de proyectos mayores o iguales a 10 millones de UDIS. Que se cuente con suficiencia presupuestal en las diferentes fuentes de financiamiento.	Proyectos Estratégicos mayores o iguales a 10 millones de UDIS registrados ante la Unidad de Inversión de la SDS", archivo interno de la Dirección de la Unidad de Inversión de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	C	C	C	C	C	
C3.- Proyectos requisitados para gestionar recursos para su financiamiento en una cartera de proyectos estratégicos integrados	Porcentaje de proyectos estratégicos contenidos en Cartera de Gestión debidamente integrados	Verifica que se cuenta con los proyectos requisitados para gestionar recursos para su financiamiento: Antecedentes. términos de Referencia, Proyecto Ejecutivo, Documentos Jurídicos Estudio de Factibilidad Estudio de Viabilidad Estudio Costo Beneficio/Eficiencia Validación Expediente Unitario Obras 1a Etapa Expediente Técnico Dictamen Oficio de Aprobación Registro Cartera SHCP	(Proyectos estratégicos contenidos en Cartera de Gestión debidamente integrados/Proyectos estratégicos contenidos en Cartera Completa)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Lineamientos federales actualizados para registro en la UI de la SCHP.	Proyectos Estratégicos mayores o iguales a 10 millones de UDIS registrados ante la Unidad de Inversión de la SDS Nayarit", archivo interno de la Dirección de la Unidad de Inversión de la DGUIP de la SDS.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	016	**Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (Inversión)**	X		X	X
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	015	**Gerencia Estratégica del Gasto de Inversión Pública y del Desarrollo Sustentable**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
C4.- Consistencia en la calificación de la cédula y guión de los folios de obras, acciones y programas realizadas.	Porcentaje de cédulas y guión presentados	Verifica que los expedientes técnicos en sus apartados de cédula y guión, de obras, acciones o programas cumplan con los documentos requeridos, para ser calificadas como correcta y turnar para emitir su propuesta definitiva.	(Número de cédulas y guión calificadas como correctas/ Número de cédulas y guión presentados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las dependencia ejecutoras presentan las cédulas y guión de obras, de los proyectos y/o programas de inversión propuestas. Que se cuente con suficiencia presupuestal en las diferentes fuentes de financiamiento.	"Reporte de cédulas y guiónes" emitido por el SIMON (Sistema Integral de Manejo de Obra en Nayarit).de la SDS, archivo interno del Departamento de Registro y Gestión de la Inversión de la Dirección de Unidad de Inversión de la DGUIP.	C	C	C	C	C
Actividades												
C3_A1. Definición y gestión de estudios y proyectos ejecutivos	Porcentaje de estudios de factibilidad y proyectos ejecutivos gestionados	Se mide la cantidad de estudios formulados para apoyar la gestión de recursos	(Estudios de factibilidad y proyectos ejecutivos gestionados/Estudios de factibilidad y proyectos ejecutivos programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Dependencias Ejecutoras Estatales presentan debidamente requisitadas manera digital la ficha técnica y documentos necesarios para la integración del expedientes de proyectos estratégicos mayores o iguales a Un millón hasta 10 millones de UDIS.	Registros Internos Administrativos de la Dirección de Unidad de Inversiones de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la SDS.	C	C	C	C	C
C3A1. Elaboración del seguimiento integral de los programas y proyectos de inversión a través de la compilación de variables que tienen disponibles	Porcentaje de integración de la Matriz de seguimiento de inversión completadas	A través de la matriz se identifican los documentos comprobatorios del avance de un proyecto, programa o acción para lograr su consolidación	(Matrices de seguimiento de programas, proyectos de inversión completadas / proyectos de inversión en cartera de gestión)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las dependencias presentan físicamente la documentación comprobatoria digital o impresa para cada proyectos o programa de gestión. Revisión de páginas web de la SHCP.	Registros Internos Administrativos de la Dirección de Unidad de Inversiones; en la siguiente liga https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/portafolio-de-inversiones/	C	C	C	C	C
C4A1.- Revisión de cédulas de expedientes técnicos de obras, programas y acciones registradas en el SIMON (Sistema Integral de Obra en Nayarit)	Promedio de revisiones de cédulas y guión	Se revisa si las cédulas, formatos y documentos cuentan con todos los elementos requeridos	Número de revisiones de cédulas y guión realizada / Número de revisiones de cédulas y guión capturadas	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Dependencias cumplen con la entrega de cédula y guión de los expedientes técnicos de obras, programas y acciones debidamente requisitado en tiempo y forma.	Registros Internos Administrativos de la Dirección de Unidad de Inversiones de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Gobierno eficiente**	**Transparencia y rendición de cuentas**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 04 O 019	**Gerencia Pública Del Desarrollo Organizacional Gubernamental.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 03	**Coordinación de la Política de Gobierno**
Subfunción:	01 03 04	**Función Pública**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Dependencias y entidades administrativas no armonizadas debido a la existencia de limitaciones en el desarrollo organizacional, en normatividad, e innovación administrativa en las dependencias y entidades.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal	**Personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a que los instrumentos normativos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal se actualicen mediante la eficiencia y eficacia de la gestión pública para promover el desarrollo administrativo
Propósito	Personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal adquieren los instrumentos normativos de operación para planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades para lograr sus objetivos

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA (SHBG)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SHBG)**

DEPENDENCIA:	Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)	MIR SHBG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**04**	**O**	**019**	**Gerencia Pública Del Desarrollo Organizacional Gubernamental.- Atención a la Alerta de Género (Unidad de Desarrollo Administrativo)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a que los instrumentos normativos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal se actualicen mediante la eficiencia y eficacia de la gestión pública para promover el desarrollo administrativo	Variación porcentual de los instrumentos normativos actualizados	Mide las variación porcentual de los instrumentos normativos: Reglamentos Interiores, Manuales de Organización, y Manuales de procedimientos de acuerdo a los lineamientos legales vigentes de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal existentes actualizados del año actual y año anterior.	(Instrumentos normativos actualizados en año actual / Instrumentos normativos actualizados en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal actualicen los instrumentos normativos: los Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Unidad de Desarrollo Administrativo https://transparencia.nayarit.gob.mx/admin2/resources/uploads/scgnay/pdfs/Fracc%20XXX%202do%20tri%20graficas%202025.pdf	C	C	C	C	C
Propósito													
Personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal adquieren los instrumentos normativos de operación para planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades para lograr sus objetivos	Porcentaje de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal que cuentan con sus instrumentos normativos de operación principales actualizados	Mide que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal de Nayarit actualicen los instrumentos normativos: Reglamentos Interiores, Manuales de Organización, y Manuales de procedimientos de acuerdo a los lineamientos legales vigentes del total de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal existentes	(((Número de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal que cuentan con Reglamentos Interiores actualizados oficialmente/Número de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal totales)*0.333)+((Número de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal que cuentan con Manuales de Organización actualizados oficialmente/Número de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal totales)*0.333)+((Número Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal que cuentan con todos sus Manuales de procedimientos actualizados oficialmente/Número de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal totales)*0.333))*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal envíen a revisar actualizados los Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Unidad de Desarrollo Administrativo https://transparencia.nayarit.gob.mx/admin2/resources/uploads/scgnay/pdfs/Fracc%20XXX%202do%20tri%20graficas%202025.pdf	C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Manuales de organización, procedimientos, lineamientos, protocolos, reglas de operación, reglamentos internos y específicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal actualizados	Porcentaje de manuales de organización, procedimientos, lineamientos, protocolos, reglas de operación, reglamentos internos y específicos actualizados	Mide los manuales de organización, procedimientos, lineamientos, protocolos, reglas de operación, reglamentos internos y específicos que las dependencias y entidades actualizan conforme a los lineamientos legales vigentes	(Número Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos actualizados /Número Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos verificados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal envíen a revisar actualizados los Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Unidad de Desarrollo Administrativo https://transparencia.nayarit.gob.mx/admin2/resources/uploads/scgnay/pdfs/Fracc%20XXX%202do%20tri%20graficas%202025.pdf	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)	MIR SHBG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**04**	**O**	**019**	**Gerencia Pública Del Desarrollo Organizacional Gubernamental.- Atención a la Alerta de Género (Unidad de Desarrollo Administrativo)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2.- Capacitación al personal servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal para la actualización o elaboración de los instrumentos normativos otorgada	Porcentaje de Capacitación para la actualización o elaboración de los instrumentos normativos otorgada	Mide las capacitaciones otorgada a los servidores públicos de las Entidades y dependencias para actualizar y elaborar los instrumentos normativos: Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos bajo los lineamientos legales vigentes	(Numero capacitación para la actualización o elaboración de los instrumentos normativos otorgada / Numero de capacitación para la actualización o elaboración de los instrumentos normativos otorgadas solicitada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las dependencias y entidades publicas soliciten capacitación de normativa (Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos)	Los registros administrativos se encuentan en la SHBG dentro de la Unidad de Desarrollo Administrativo https://transparencia.nayarit.gob.mx/admin2/resources/uploads/scgnay/pdfs/Fracc%20XXX%202do%20trI%20graficas%202025.pdf	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1.- Verificación de Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos	Porcentaje de Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos verificados	Mide la verificación de Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos para lograr un marco legal actualizado y armonizado	(Número de Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos verificados/ Número de Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos programada para verificar) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las dependencias y entidades de la administración publica envíen a verificación la normativa legar aplicable	"Los registros administrativos se encuentan en la SHBG dentro de la Unidad de Desarrollo Administrativo https://transparencia.nayarit.gob.mx/admin2/resources/uploads/scgnay/pdfs/Fracc%20XXX%202do%20trI%20graficas%202025.pdf"	C	C	C	C	C
C1A2.- Atención a las Dependencias y Entidades que implique implementar estrategias de mejora	Porcentaje de Dependencias y Entidades atendidas	Mide el número de dependencias y entidades gubernamentales que solicitan ser atendidas para la realización y actualización de la normativa legal aplicable	(Número de dependencias y entidades atendidas / Número de dependencias programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las dependencias y entidades de la administración publica asistan a la SHBG para ser atendidos	Los registros administrativos se encuentan en la SHBG dentro de la Unidad de Desarrollo Administrativo https://transparencia.nayarit.gob.mx/admin2/resources/uploads/scgnay/pdfs/Fracc%20XXX%202do%20trI%20graficas%202025.pdf	C	C	C	C	C
C2A1.- Elaboración de programa de capacitación a servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal	Porcentaje programa de capacitación a servidores públicos elaborado	Medir la elaboración del programa de capacitación a servidores públicos para la elaboración de los Manuales de Organización, Procedimientos, Lineamientos, Protocolos, Reglas de Operación, Reglamentos internos y específicos conforme a la normatividad vigente	(Número programa de Capacitación a servidores públicos elaborado/Número programa de Capacitación a servidores públicos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las dependencias y entidades asistan a la programación de la capacitaciones	Los registros administrativos se encuentan en la SHBG dentro de la Unidad de Desarrollo Administrativo https://transparencia.nayarit.gob.mx/admin2/resources/uploads/scgnay/pdfs/Fracc%20XXX%202do%20trI%20graficas%202025.pdf	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	**Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Gobierno eficiente**	**Transparencia y rendición de cuentas**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 04 O 018	**Control Interno Institucional**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 03	**Coordinación de la Política de Gobierno**
Subfunción:	01 03 04	**Función Pública**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Alto índice de quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía
COMISARIOS: Aplicación incorrecta de los recursos presupuestales por parte de las Áreas Administrativas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal/ COMISARIOS: Áreas Administrativas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal	**Sociedad que haga uso de los servicios prestados por la Administración/ COMISARIOS: Áreas Administrativas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal que ejercen recursos**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al combate de la Corrupción e incentivar la rendición de cuentas de las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Nayarit mediante la realización de acciones de prevención y sanción a los actos de corrupción.
Fin	Contribuir al cumplimiento de los acuerdos aprobado en los órganos colegiados y procesos de entrega de recepción mediante la vigilancia al seguimiento
Propósito	Las Personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Nayarit disminuyen los actos de corrupción y falta administrativas en la administración pública estatal.
Propósito	Las Áreas Administrativas de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo aplican de manera correcta herramientas para el cumplimiento de los procesos administrativos en apego a la normativa aplicable.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA (SHBG)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SHBG)**

DEPENDENCIA:	Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)	MIR SHBG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**04**	**O**	**018**	**Control Interno Institucional (Comisarios Públicos)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir al cumplimiento de los acuerdos aprobado en los órganos colegiados y procesos de entrega_- recepción mediante la vigilancia al seguimiento	Variación Porcentual de acuerdos aprobados y procesos de entrega recepción	Mide el cumplimiento de los acuerdos aprobados en los órganos colegiados y procesos de entrega - recepción mediante el seguimiento a las dependencias y entidades del poder ejecutivo	(Acuerdos aprobados y procesos de entrega - recepción del año actual / Acuerdos aprobados y procesos de entrega recepción del año anterior)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	La SHBG recibe las notificaciones correspondientes por parte de las Entidades en tiempo y forma	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Coordinación de Comisarios Públicos		C	C	C	C	C
Propósito													
Las Áreas Administrativas de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo aplican de manera correcta herramientas para el cumplimiento de los procesos administrativos en apego a la normativa aplicable.	Porcentaje de Procesos Administrativos cumplidos apegados a la normatividad aplicable	Mide el cumplimiento de los procesos administrativos (los acuerdos registrados de órganos colegiados y los procesos de entrega- recepción) en apego a la normatividad aplicable de las áreas administrativas de las dependencias y entidades	(Número de procesos administrativos cumplidos apegados a la normatividad aplicable /Números de procesos administrativos aprobados y/o existentes)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La SHBG recibe las notificaciones correspondientes por parte de las Entidades en tiempo y forma	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Coordinación de Comisarios Públicos		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Acuerdos aprobados en actas de las sesiones de los órganos colegiados cumplidos y/o revocados	Porcentaje de acuerdos aprobados en actas de las sesiones de los órganos colegiados cumplidos y/o revocados	Verifica que en las sesiones de órganos colegiados cumplan con los acuerdos tomados, se informe de los avances de cada uno de ellos y de los que se revoquen mediante el soporte documental	(Número de acuerdos aprobados actas en las sesiones de los órganos colegiados cumplidos y/o revocados / Número de acuerdos aprobados actas en las sesiones de los órganos colegiados)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La SHBG recibe las notificaciones correspondientes por parte de las Entidades en tiempo y forma	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Coordinación de Comisarios Públicos		C	C	C	C	C
C2.- Actas de Entrega - Recepción de los Servidores Públicos con apego a la normatividad vigente concluidas	Porcentaje de actas de Entrega - recepción con apego a la Normatividad vigente concluidas	Mide que el proceso de la actas de entrega - recepción de los servidores públicos de las Dependencias y Entidades obligados se concluyan con apego a la normatividad vigente	(Número de actas de Entrega - recepción con apego a la Normatividad vigente concluidas / Número de actas de Entregas recepción con apego a la Normatividad vigente obligadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La SHBG recibe las notificaciones correspondientes por parte de las Entidades en tiempo y forma	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Coordinación de Comisarios Públicos		C	C	C	C	C
Actividades													
C1A1.- Verificación de actas de los acuerdos en las sesiones de los órganos colegiados	Porcentaje actas de los acuerdos en las sesiones de los órganos colegiados verificadas	Mide las actas de los acuerdos de las sesiones de los órganos colegidos que fueron verificados	(Número de actas de los acuerdos en las sesiones de los órganos colegiados verificadas/ Número Actas de acuerdos en las sesiones de los órganos colegiados generadas, no concluidos y revocados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan actas de acuerdo en las sesiones de los órganos colegiados generadas, no concluidas y revocadas	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Coordinación de Comisarios Públicos		C	C	C	C	C
C2A1.- Verificación del cumplimiento del proceso de entrega - recepción conforme a la normatividad vigente	Porcentaje del proceso de entrega - recepción conforme a la normatividad vigente verificada	Mide el cumplimiento del proceso de entrega - recepción vigilando la correcta aplicación de la normatividad vigente	(Número de procesos de entrega - recepción conforme a la normatividad vigente verificado / Número de procesos de entrega recepción existentes)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existan las entregas recepción de los servidores públicos	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Coordinación de Comisarios Públicos		C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)	MIR SHBG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**04**	**O**	**018**	**Control Interno Institucional (Jurídico)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir al combate de la Corrupción e incentivar la rendición de cuentas de las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Nayarit mediante la realización de acciones de prevención y sanción a los actos de corrupción.	Variación porcentual de la percepción de frecuencia de corrupción en el Gobierno Estatal.	Es el número de personas de 18 años y más en áreas urbanas que consideran que la corrupción es una práctica frecuente (poco frecuente, frecuente o muy frecuente) en el Gobierno Estatal (ponderada de acuerdo con su intensidad), entre el número de personas de 18 años y más en áreas urbanas, multiplicado por cien.	((Percepción de frecuencia de corrupción en el Gobierno Estatal del año del ultima medición /Percepción de frecuencia de corrupción en el Gobierno Estatal año de medición anterior)-1)*100	Variación Porcentual Del Índice Anual	Estratégico Eficiencia	Se publique en el catalogo nacional de indicadores el indicadores de percepción de frecuencia de corrupción en el Gobierno Estatal.	Catálogo Nacional de Indicadores. https://www.snieg.mx/cni/escenario.aspx?idOrden=1.1&ind=6207133188&gen=15565&d=s		C	C	C	C	C
Propósito													
Las Personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Nayarit disminuyen los actos de corrupción y falta administrativas en la administración pública estatal.	Variación porcentual de Personas servidoras públicas con investigación por actos de corrupción	Mide la proporción de Personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Nayarit que tienen apertura de una investigación por un posible acto de corrupción.	((Personas servidoras públicas con investigación por actos de corrupción en el año actual / Personas servidoras públicas con investigación por actos de corrupción año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Existan procedimientos administrativos por actos de corrupción iniciados a los Personas servidoras públicas obligadas de las dependencias y entidades del poder ejecutivo del Gobierno del Estado de Nayarit.	Dependerá de la información que generen las unidades administrativas. Dependerá de la información que generen las unidades administrativas.		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Expedientes de presunta responsabilidad administrativa por actos de corrupción en investigación en términos de ley concluidos.	Porcentaje de expedientes de presunta responsabilidad administrativa en investigación concluidos	Mide el número de Expedientes de presunta responsabilidad administrativa en investigación por actos de corrupción concluidos ya sea por falta de elementos, incompetencia, sin indicios para iniciar una investigación o cuando se promueva el informe de presunta responsabilidad administrativa si se encontraron elementos que acrediten una presunta responsabilidad administrativa por faltas graves o no graves, ante la autoridad substanciadora en términos de la Ley.	(Número de expedientes de presunta responsabilidad administrativa en investigación concluidos / Número de expedientes de presunta responsabilidad administrativa en investigación apertura dos) *100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Existan la apertura de expedientes de presunta responsabilidad administrativa por actos de corrupción derivado de denuncias, auditorias y de oficio de las Personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Nayarit.	Dependerá de la información que generen las unidades administrativas. Dependerá de la información que generen las unidades administrativas.		C	C	C	C	C
C2.- Procedimientos de Presuntas Responsabilidades Administrativas por faltas graves y no graves en términos de ley concluidos	Porcentaje de procedimientos de presunta responsabilidad administrativa por faltas graves y no graves concluidos .	Mide los procedimientos de responsabilidades administrativas por actos de corrupción por faltas graves (abuso de funciones, desvío de recursos públicos, peculado, etc.) y no graves (incumplimiento a funciones, falta de supervisión, omisión en obligaciones, etc.) que fueron tramitados hasta su conclusión en las diferentes autoridades de la SHBG, ya sea por desechamiento, sobreseimiento, desistimiento, turno a autoridad competente o resolución con o sin responsabilidad, en los términos que prevé la Ley.	(Número de procedimientos de presunta responsabilidad administrativa por faltas graves y no graves concluidos / Número de procedimientos de presunta responsabilidad administrativa por faltas graves y no graves iniciados)*100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Los procedimientos administrativos se inician por la promoción de los informes de presunta responsabilidad administrativa promovidos por las autoridades investigadoras.	Dependerá de la información que generen las unidades administrativas. Dependerá de la información que generen las unidades administrativas.		C	C	C	C	C
Actividades													
C1A1.- Inicio de denuncias por actos de corrupción de competencia a través de los diferentes medios de la SHBG por competencias de Ley.	Porcentaje de denuncias por actos de corrupción de competencia iniciadas.	Mide las denuncias por actos de corrupción iniciados por competencia de la SHBG por cualquier medio (portal digital, correo electrónico y otro medios) contra las denuncias totales recepcionadas (competencia e incompetencia con apego a la ley).	(Número de denuncias por actos de corrupción de competencia iniciadas / Número de denuncias por actos de corrupción recepciondas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La ciudadanía y las personas servidoras públicas denuncien actos de corrupción en la prestación de un servicio brindado por los Entes de la Administración Publica del Poder Ejecutivo ante la SHBG .	Dependerá de la información que generen las unidades administrativas. Dependerá de la información que generen las unidades administrativas.			C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)	MIR SHBG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**04**	**O**	**018**	**Control Interno Institucional (Jurídico)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A2.- Apertura de expedientes de presunta responsabilidad administrativa por actos de corrupción derivado de denuncias, auditorias y de oficio.	Porcentaje de expedientes de presunta responsabilidad administrativa derivado de denuncias, auditorias y de oficio aperturados.	Mide los expedientes de presunta responsabilidad administrativa por actos de corrupción aperturados por las autoridades investigadoras anualmente derivado de denuncias, derivado de las observaciones no solventadas que remitan los diferentes entes auditores competentes y derivado del ejercicio de la facultad de oficio cuando se advierta un hecho con apariencia de falta administrativa, en términos de la ley.	(Número de expedientes de presunta responsabilidad administrativa derivado de denuncias, auditorias y de oficio apertura dos / Número expedientes de presunta responsabilidad administrativa de competencia iniciado) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La ciudadanía y las personas servidoras públicas denuncien actos de corrupción en la prestación de un servicio brindado por los Entes de la Administración Publica del Poder Ejecutivo y sea competencia de la SHBG.	Dependerá de la información que generen las unidades administrativas. Dependerá de la información que generen las unidades administrativas.	C	C	C	C	C
C1A3.- Verificación de presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses de modificación por personas servidoras públicas del poder ejecutivo del gobierno del Estado de Nayarit.	Porcentaje de declaraciones patrimoniales y de intereses de modificación presentadas verificadas .	Verifica el cumplimiento de la obligación de la presentación de la declaración patrimonial y de intereses en su modalidad modificación (en el mes de mayo) de las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Nayarit	Numero de declaraciones patrimoniales y de intereses de modificación presentadas verificadas / Numero de personas servidoras públicas obligadas a presentar la declaración patrimonial y de intereses.	Promedio Semestral	Gestión Eficacia	Personas servidoras públicas obligadas de las dependencias y entidades del poder ejecutivo del Gobierno del Estado de Nayarit presenten la declaración patrimonial y de intereses en su modalidad modificación (en el mes de mayo).	Dependerá de la información que generen las unidades administrativas. Dependerá de la información que generen las unidades administrativas.	C	C	C	C	C
C1A4.- Difusión de campañas para la regularización de la presentación de declaración patrimonial y de intereses de modificación.	Porcentaje de campañas para la regularización de la presentación de declaración patrimonial y de intereses de modificación difundidas.	Mide la campañas difundidas de campañas para la regularización de la presentación de declaración patrimonial y de intereses de modificación que deben presentan las personas servidoras públicas del poder Ejecutivo del Gobierno del Estado en términos de la Ley.	(Número de campañas para la regularización de la presentación de declaración patrimonial y de intereses de modificación difundidas / Número de campañas para la regularización de la presentación de declaración patrimonial y de intereses de modificación programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Personas servidoras públicas obligadas de las dependencias y entidades del poder ejecutivo del Gobierno del Estado de Nayarit atiendan las campañas para la legalización de la presentación de la declaración patrimonial y de interés de modificación .	Dependerá de la información que generen las unidades administrativas. Dependerá de la información que generen las unidades administrativas.	C	C	C	C	C
C2A1.- Turno de expedientes de procedimiento administrativos iniciados por faltas graves.	Porcentaje de expedientes de procedimiento administrativos iniciados por faltas graves turnados	Mide las resoluciones de los expedientes de procedimientos administrativos iniciados por faltas no graves cometidas por personas servidoras públicas y que fueron resueltos por la autoridad resolutora de la SHBG conforme la ley.	(Numero de expedientes de procedimiento administrativos iniciados por faltas no graves con resolución / Numero Expedientes de procedimiento administrativos iniciados por faltas no graves)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los procedimientos administrativos se inician por la promoción de los informes de presunta responsabilidad administrativa promovidos por las autoridades investigadoras.	Dependerá de la información que generen las unidades administrativas. Dependerá de la información que generen las unidades administrativas.	C	C	C	C	C
C2A2.- Resolución de expedientes de procedimiento administrativos iniciados por faltas no graves.	Porcentaje de expedientes de procedimiento administrativos iniciados por faltas no graves con resolución .	Mide las resoluciones de los expedientes de procedimientos administrativos iniciados por faltas no graves cometidas por personas servidoras públicas y que fueron resueltos por la autoridad resolutora de la SHBG conforme la ley.	(Numero de expedientes de procedimiento administrativos iniciados por faltas no graves con resolución / Numero Expedientes de procedimiento administrativos iniciados por faltas no graves)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los procedimientos administrativos se inician por la promoción de los informes de presunta responsabilidad administrativa promovidos por las autoridades investigadoras.	Dependerá de la información que generen las unidades administrativas. Dependerá de la información que generen las unidades administrativas.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Gobierno eficiente**	**Gerencia Pública**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 04 O 020	**Contraloría Social y Evaluación a Programas Sociales**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 03	**Coordinación de la Política de Gobierno**
Subfunción:	01 03 04	**Función Pública**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Deficiente capacitación de la ciudadania en los programas sociales

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Personas servidoras públicas de las dependencias, entidades de la Administración Pública y Ciudadanía	**Personas servidoras públicas de las dependencias, entidades de la Administración Pública y Comités de contraloría social**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la implementación de los mecanismos de contraloría social mediante la prevención y el combate a la corrupción e impunidad .
Propósito	Personas servidoras públicas de las dependencias, entidades de la Administración Pública y Comités de contraloría social adquieran los mecanismos de contraloría social generando la confianza de la población en las instituciones públicas, con un Gobierno comprometido y cercano.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA (SHBG)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SHBG)**

DEPENDENCIA:	Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)	MIR SHBG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**04**	**O**	**020**	**Contraloría Social y Evaluación a Programas Sociales (Contraloría Social)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a la implementación de los mecanismos de contraloría social mediante la prevención y el combate a la corrupción e impunidad .	Variación porcentual de obras y programas de desarrollo social con mecanismos de contraloría social implementadas.	Mide que la obras y programas de desarrollo social cuenten con la implementación de los mecanismos de contralaría social generando la confianza de la población en sus instituciones públicas, con un Gobierno comprometido y cercano.	((Número de obras y programas de desarrollo social con mecanismos de contraloría social implementados en el año actual/Número de obras y programas de desarrollo social con mecanismos de contraloría social implementados en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las instancias ejecutoras realicen el procedimiento oficial para que las obras y programas sociales participen en los mecanismos de contraloría social.	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección de contraloría Social y Atención Ciudadana. https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=454		C	C	C	C	C
Propósito													
Personas servidoras públicas de las dependencias, entidades de la Administración Pública y Comités de contraloría social adquieran los mecanismos de contraloría social generando la confianza de la población en las instituciones públicas, con un Gobierno comprometido y cercano.	Variación porcentual de personas que participan en los mecanismos de contraloría social año actual.	Mide la participación de las Personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública y Comités de contraloría social que intervienen en los mecanismos de contraloría social que son las capacitaciones, evaluaciones y verificaciones atreves de los comités de contraloría social generando una cultura de transparencia y rendición de cuentas.	((Número de personas que participan en los mecanismos de contraloría social año actual/Número de personas que participan en los mecanismos de contraloría social año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las personas que integran los comités tengan confianza en las instituciones publicas y las personas servidoras publicas participen en la implementación de los mecanismos de contraloría social.	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección de Contraloría Social y Atención Ciudadana. https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=454		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Capacitación en materia de Contraloría Social a personas servidoras públicas y ciudadanía en general realizadas.	Porcentaje de capacitación en materia de Contraloría Social realizadas.	Mide las capacitaciones realizadas en materia de Contraloría Social a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública y a los Comités de Contraloría Social, solicitadas por las invitaciones de las instancias ejecutoras.	(Numero de capacitación en materia de Contraloría Social realizadas / Número de capacitación en materia de Contraloría Social solicitadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las instancias ejecutoras inviten a realizar la capacitación al personal de la Dirección de Contraloría Social y Atención Ciudadana de la SHBG.	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección de Contraloría Social y Atención Ciudadana. https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=454		C	C	C	C	C
C2.- Evaluaciones y verificaciones en materia de Contraloría Social a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública y a los Comités de Contraloría Social elaborado.	Porcentaje evaluación y verificación en materia de Contraloría Social elaborados.	Mide la evaluación y verificación en materia de Contraloría Social elaboradas a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública y a los Comités de Contraloría Social integrados.	(Número de evaluaciones y verificaciones en materia de contraloría social Elaboradas / Número de Comités de Contraloría Social integrados)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Los Comités de Contraloría Social estén integrados.	Los registros administrativos se encuentran en la sabe dentro de la dirección de Contraloría Social y Atención Ciudadana. https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=454		C	C	C	C	C
Actividades													
C1A1.- Solicitud de invitación a realizar la capacitación en materia de contraloría social por el ente ejecutor.	Porcentaje de invitación a realizar la capacitación en materia de Contraloría Social solicitadas.	Mide las invitaciones solicitadas para la capacitación en materia de contraloría social a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública y a los Comités de Contraloría Social convocadas por el ente ejecutor.	(Número de invitación a realizar la capacitación en materia de contraloría social solicitadas/Número de invitación a realizar la capacitación en materia de contraloría social programadas)	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los entes ejecutores soliciten al personal de la Dirección de Contraloría Social y Atención Ciudadana a capacitar a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública y a los Comités de Contraloría Social.	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección de Contraloría Social y Atención Ciudadana. https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&vi		C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)	MIR SHBG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**04**	**O**	**020**	**Contraloría Social y Evaluación a Programas Sociales (Contraloría Social)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
			*100				ew=wrapper&Itemid=454					
C2A1- Integración de los Comités de Contraloría Social en reuniones	Porcentaje de Comités de Contraloría Social integrados.	Mide que los Comités de Contraloría Social estén constituidos en las reuniones de asambleas con beneficiarios de obras y programas de desarrollo social convocadas por las instancias ejecutoras.	(Número de Comités de Contraloría Social integrados /Número de Comités de Contraloría Social convocados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El ente ejecutor invite a la reunión de integración de Comités de Contraloría Social al personal de la Dirección de Contraloría Social y Atención Ciudadana.	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección de Contraloría Social y Atención Ciudadana. https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=454	C	C	C	C	C
C2A2- Realización de visitas para aplicar cédulas de evaluación a Comités de contraloría social y personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública.	Porcentaje de visitas para aplicar cédulas de evaluación realizadas.	Mide las visitas realizadas para evaluación y el seguimiento para el cumplimiento de las cédulas de verificación en materia de contraloría social a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública y a los Comités de Contraloría Social.	(Número de visitas para aplicar cédulas de evaluación realizadas / Número de visitas para aplicar cédulas de evaluación programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública y los Comités de Contraloría Social atiendan las vistas para las evaluaciones y el seguimiento del personal de la Dirección de Contraloría Social y Atención Ciudadana.	Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección de Contraloría Social y Atención Ciudadana.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Seguridad y justicia**	**Seguridad ciudadana**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 07 03 E 040	**Vigilancia, Verificación y Certificación**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 07**	**Asuntos de Orden Público y de Seguridad**
Subfunción:	**01 07 03**	**Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Descontrol en la administración de los registros de los elementos, armamento y municiones de la Seguridad Pública y Privada en Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población del Estado de Nayarit	**Ciudadanos del Estado de Nayarit, Elementos de seguridad pública y empresas de seguridad privada**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al mantenimiento del orden, la tranquilidad y seguridad pública del Estado mediante la aplicación de estrategias de prevención y combate al delito.
Propósito	Elementos policiales, Armamento y Municiones de la Seguridad Pública y Privada en Nayarit, son controlados y administrados eficientemente

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA (SSPC)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SSPC)**

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-2**	**01**	**07**	**03**	**E**	**040**	**Vigilancia, Verificación y Certificación (Normatividad)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir al mantenimiento del orden, la tranquilidad y seguridad pública del Estado mediante la aplicación de estrategias de prevención y combate al delito.	Variación porcentual de percepción de inseguridad en la entidad federativa	Mide la variación porcentual resultado del porcentaje de personas que perciben su entidad federativa como insegura, estimadas en población de 18 años y más por cada 100 000 habitantes entre el año actual y el año anterior	((Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más actual / Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más del año anterior) -1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	La ciudadanía esté informada del trabajo de la SSPC y lo vincule con su percepción de seguridad	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE) https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2023/	C	C	C	C	C
Propósito													
Elementos policiales, armamento y municiones de la Seguridad Pública y Privada en Nayarit, son controlados y administrados eficientemente	Porcentaje de elementos de Seguridad Pública Estatal, Municipal y Privada validados	Muestra los elementos de seguridad validados , ya que a través de la presentación de información periódica se garantiza el conocimiento pleno del estado de fuerza y corporaciones privadas dedicadas a la seguridad	(Elementos de Seguridad Validados / Total de Elementos de Seguridad Activos) * 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Todas las instituciones y empresas de seguridad pública y privada colaboran con los trabajos de la Dirección General de Normatividad de la SSPC.	Reportes y bases de datos internos de la Dirección General de Normatividad.	C	C	C	C	C
Componente													
C1 Verificaciones para la Policía Estatal y las Direcciones de Seguridad Pública municipales para el control de municiones y armamento adscritos a la LOC. 194 realizadas	Porcentaje de verificaciones de elementos, armamento y municiones realizadas a instituciones de seguridad	Muestra el porcentaje de verificaciones a las diferentes instituciones de seguridad realizadas en un tiempo determinado	(Total de verificaciones realizadas a instituciones de seguridad en el periodo / Total de instituciones de seguridad) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las instituciones de seguridad pública colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC	Reportes y bases de datos internos de la Dirección de Normatividad.	C	C	C	C	C
C2 Verificaciones de cumplimiento de la normativa a empresas de seguridad privada realizadas	Porcentaje de verificaciones de cumplimiento de normatividad hechas a empresas de seguridad privada	Muestra el porcentaje de verificaciones a las diferentes empresas de seguridad privada realizadas en un tiempo determinado	(Total de verificaciones realizadas a empresas de seguridad privada / Total de empresas de seguridad privada registradas) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Las instituciones de seguridad privada colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC	Reportes y bases de datos internos de la Dirección de normatividad	C	C	C	C	C
C3 Registro y administración de la base de datos de los elementos que desempeñan funciones en seguridad pública y privada del Estado realizados	Porcentaje de elementos de Seguridad Pública y Privada registrados en el SITE	Muestra declaración de actividades relacionadas con los registros y actualizaciones realizadas en un periodo determinado	(Número de elementos de seguridad pública y privada registrados en el SITE / Número de elementos de seguridad pública y privada activos)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Las instituciones y empresas de seguridad pública y privada colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC. el departamento del SITE DEL SNSP de la Dirección General de Normatividad es el responsable de generar la información la cual se encuentra en la base de datos internos. y del Sistema Nacional de Seguridad Pública, una vez concluido el registro,	Reportes y bases de datos internos de la Dirección de normatividad	C	C	C	C	C
Actividades													

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-2**	**01**	**07**	**03**	**E**	**040**	**Vigilancia, Verificación y Certificación (Normatividad)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A1 Credencialización de portación de armas de acuerdo a la Licencia Oficial Colectiva 194	Porcentaje de elementos de Seguridad Pública Estatal y Municipal con portación de armas	Mide el progreso de expediciones de portación de armas actualizadas de acuerdo a la Licencia Oficial Colectiva 194 (LOC 194)	(Total de elementos de seguridad credencializados /Total de elementos de seguridad con derecho a portación de arma adscrita a la LOC 194) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Las instituciones de seguridad pública colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC. El departamento de Control ce la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normatividad es el responsable de generar la información y las portaciones de armas. dicha información se encuentra en la base de datos interna	Reportes y bases de datos internos del Departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normatividad de la SSPC	C	C	C	C	C
C1A2 Supervisión de altas, bajas y comodatos de armamento y municiones, en términos de la Licencia Oficial Colectiva 194 y otras disposiciones jurídicas aplicables	Porcentaje de armas y municiones supervisadas	Mide las actualizaciones en el registro de armamento y municiones en el Estado de acuerdo a la Licencia Oficial Colectiva 194 (LOC 194)	(Total de armas y municiones verificadas / Total de armas y municiones adscritas a la Licencia Oficial Colectiva 194) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Las instituciones de seguridad pública colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC. El departamento de Control de Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normatividad dependiente de la SSPC es el responsable de dicha información. la cual se encuentra en sus reportes y base de datos internos.	Reportes y bases de datos internos del Departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de normatividad	C	C	C	C	C
C1A3 Realización de trámites de compra, altas y bajas de armamento y municiones para la Policía Estatal y las Direcciones de Seguridad Pública municipales ante la Secretaría de la Defensa Nacional	Porcentaje de armas y municiones adquiridas	Declaración de actividades relacionadas con las transacciones compras y altas de armamento y municiones ante SEDENA	(Número de armas y municiones adquiridas / Número de armas y municiones solicitadas) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Las instituciones de seguridad pública colaboran con los trabajos de la Dirección General de Normatividad de la SSPC. el Departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normatividad Es el responsable de generar la informacion. la cual se encuentra en expedientes, y base de datos internos.	Reportes y bases de datos internos del Depatamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194de la Dirección General de Normatividad dependiente de la SSPC.	C	C	C	C	C
C1A3 Realización de trámites de compra, altas y bajas de armamento y municiones para la Policía Estatal y las Direcciones de Seguridad Pública municipales ante la Secretaría de la Defensa Nacional	Porcentaje de armas y municiones dadas de baja	Declaración de actividades relacionadas con las transacciones de bajas de armamento y municiones ante SEDENA	(Número de armas y municiones dadas de baja / Número de armas y municiones con baja solicitada) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Las instituciones de seguridad pública colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC. El departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No 194 de la Dirección General de Normatividad es el responsable de	Reportes y bases de datos internos del Departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normatividad	C	C	C	C	C
C2A1 Expedición de la autorización, revalidación y/o modificación a las empresas de seguridad privada.	Porcentaje de Licencias de Funcionamiento expedidas	Mide el progreso de empresas de seguridad privadas que lograron terminar el proceso de validación para su Licencia de Funcionamiento	(Total de licencias de funcionamiento expedidas en el periodo /Total de licencias de funcionamiento solicitadas por empresas de seguridad privada) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Empresas de seguridad privada solicitan licencia de funcionamiento (Autorización y/o Revalidación). El departamento de Registro y control de Empresas de Seguridad Privada es el responsable de generar la información. la cual se encuentra en expedientes, reportes y base de	Reportes y bases de datos internos del Departamento de Registro y Control de Empresas de Seguridad Priovada de la Dirección General de Normatividad	C	C	C	C	C
C3A1 Elaboración de Informes de avances en los programas de alimentación de información al SITE	Porcentaje de Informes de avances en los programas de alimentación del SITE realizados	Muestra la declaración de actividades respecto a altas y bajas de los elementos de seguridad en un tiempo dado en el SITE	(Número de informes de avances realizados / Número de informes de avances programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las instituciones de seguridad pública y Privada colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC Departamento del SITE Del SNSP, adscrito a la Dirección General de Normatividad es el responsable de generar la información. la cual se encuentra en una base de datos interna de dicho departamento.	Reportes y bases de datos internos de la Dirección de normatividad.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-2**	**01**	**07**	**03**	**E**	**040**	**Vigilancia, Verificación y Certificación (Normatividad)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Seguridad y justicia**	**Confianza ciudadana en las policías**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 07 01 E 037	**Confianza Ciudadana en las Policías.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
01 07 01 E 027	**Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 07**	**Asuntos de Orden Público y de Seguridad**
Subfunción:	**01 07 01**	**Policía**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Prevención del Delito: La ciudadanía no tiene corresponsabilidad en la reducción de los factores de riesgo que influyen en la comisión de conductas antisociales en todo el estado
Policía Estatal: Incremento de violencia y criminalidad sobre la ciudadanía del Estado

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población del Estado de Nayarit	**Ciudadanos del Estado de Nayarit y Elementos de seguridad pública**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al mantenimiento del orden, la tranquilidad y seguridad pública del Estado mediante la aplicación de estrategias de prevención y combate al delito.
Propósito	La ciudadanía tiene mayor corresponsabilidad en la reducción de los Factores de riesgo que influyen en la comisión de conductas antisociales en todo el estado
Propósito	La ciudadanía del estado percibe reducción de los Índices de criminalidad y violencia en Nayarit

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA (SSPC)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SSPC)**

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-2	01	07	01	E	037	**Confianza Ciudadana en las Policías.- Atención a la Alerta de Género (Prevención del Delito)**	X		X	
	ER1	ER1-2	01	07	01	E	027	**Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir al mantenimiento del orden, la tranquilidad y seguridad pública del estado mediante la aplicación de estrategias de prevención y combate al delito.	Variación porcentual de percepción de inseguridad en la entidad federativa	Mide la variación porcentual resultado del porcentaje de personas que perciben su entidad federativa como insegura, estimadas en población de 18 años y más por cada 100000 habitantes entre el año actual y el año anterior	((Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más actual / Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más del año anterior) -1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	La ciudadanía esté informada del trabajo de la Policía Estatal y lo vincule con su percepción de seguridad para que se lleven a cabo las acciones en materia de prevención.	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE) https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2023/	C	C	C	C	C
Propósito													
La ciudadanía tiene mayor corresponsabilidad en la reducción de los factores de riesgo que influyen en la comisión de conductas antisociales en todo el estado	Variación porcentual de habitantes de la(s) colonia(s) intervenida, estratégicamente seleccionada	A partir de un diagnóstico participativo, se mide los factores de riesgo que en un tiempo dado se intervinieron	((Suma de los habitantes de las colonias intervenidas, estratégicamente seleccionada año actual/Suma de los habitantes de las colonias intervenidas, estratégicamente seleccionadas año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Los ciudadanos no tienen impedimentos y tienen la disposición de atender con corresponsabilidad en su seguridad a partir de los ejercicios coordinados por la Dirección de Prevención de Delito	Formatos de diagnósticos participativos, generados al conformar el Consejo de Participación Ciudadana, se encuentran ubicados en la Dirección general de Prevención del Delito	C	C	C	C	C
Componente													
C1 Cultura preventiva impartida	Porcentaje de factores de riesgo de comisión de conductas antisociales identificados atendidos a través de cultura preventiva	Mide los programas de prevención que intervendrán los factores del riesgo de comisión de conductas antisociales a partir del diagnóstico participativo (violencia familiar, adicciones, pandillerismos, entre otros)	(Factores de riesgo de comisión de conductas antisociales identificados atendidos a través de actividades de cultura preventiva / Factores de riesgo de comisión de conductas antisociales a identificados a partir del diagnóstico) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La ciudadanía muestra interés y participa en la elaboración del diagnóstico participativo	Formatos de diagnósticos participativos, generados al conformar el Consejo de Participación Ciudadana, se encuentran ubicados en la Dirección general de Prevención del Delito	C	C	C	C	C
C2 Participación ciudadana impulsada	Porcentaje de colonias o comunidades con consejo de participación ciudadana conformado	Mide las cobertura de colonias o comunidades que cuentan con Consejo de participación ciudadana	(Número de colonias o comunidades con consejo de participación ciudadana conformado / Número de colonias, comunidades o asentamientos estratégicos que requieren intervención)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La ciudadanía participa en la convocatoria realizada	Registros internos de la Dirección de Prevención del Delito, incidencia delictiva por colonias creada por estadísticas policiales.	C	C	C	C	C
C3 Programas de Prevención del Delito difundidos	Porcentaje de difusión de programas de prevención del delito en medios de comunicación	Mide los espacios en medios de comunicación aprovechados en un tiempo dado, para promocionar los programas de Prevención del Delito impartidos por la SSPC	(Suma de las publicaciones o espacios aprovechados en medios de comunicación año actual /Suma de las publicaciones o espacios aprovechados en medios de comunicación año anterior)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Medios de comunicación locales brindan facilidades de colaboración con apertura de espacios	Dirección de Comunicación Social de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.	C	C	C	C	C
Actividades													

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-2**	**01**	**07**	**01**	**E**	**037**	**Confianza Ciudadana en las Policías.- Atención a la Alerta de Género (Prevención del Delito)**	**X**		**X**	
	ER1	**ER1-2**	**01**	**07**	**01**	**E**	**027**	**Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A1 Realización de talleres y pláticas en escuelas	Porcentaje de pláticas y talleres realizados	A partir de un diagnóstico participativo para determinar escuelas estratégicas, se miden los talleres y pláticas que en un tiempo dado se impartieron	(Escuelas estratégicas con Pláticas y talleres realizados / Escuelas estratégicas que requieren intervención) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La ciudadanía muestra interés y participa en la elaboración del diagnóstico participativo	Registros internos de la Dirección de Prevención del Delito, Formatos de diagnósticos participativos, generados al conformar el Consejo de Participación Ciudadana, se encuentran ubicados en la Dirección general de Prevención del Delito	C	C	C	C	C
C1A2 Recuperación de espacios públicos	Porcentaje de espacios públicos recuperados	A partir de un diagnóstico participativo para determinar espacios públicos estratégicos, se miden los sitios a recuperar que en un tiempo dado se intervinieron	(Espacios públicos estratégicos recuperados / Espacios públicos estratégicos que requieren intervención) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La ciudadanía muestra interés y participa en la elaboración del diagnóstico participativo	Registros internos de la Dirección de Prevención del Delito, Formatos de diagnósticos participativos, generados al conformar el Consejo de Participación Ciudadana, se encuentran ubicados en la Dirección general de Prevención del Delito	C	C	C	C	C
C2A1 Conformación de consejos ciudadanos	Porcentaje de Reuniones de los Consejos ciudadanos realizadas	A partir de un diagnóstico participativo para determinar colonias o asentamientos estratégicos, se miden los consejos ciudadanos que en un tiempo dado se conformaron	(Reuniones de los Consejos ciudadanos realizadas/ Reuniones de Consejos ciudadanos programadas) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La ciudadanía muestra interés y participa en la elaboración del diagnóstico participativo	Registros internos de la Dirección de Prevención del Delito, listado de la coordinación de comités de acción ciudadana de los ayuntamientos.	C	C	C	C	C
C3A1 Promoción de programas de prevención alineados con estrategias de seguridad.	Porcentaje de programas de prevención de conductas antisociales correalizados	Mide los programas de prevención que estén alineados con estrategias de seguridad temporales o permanentes vinculadas a la Policía Estatal, a Reinserción Social, a Fiscalía u otras instancias de seguridad	(Sumatoria de Programas de prevención de conductas antisociales correalizados / Sumatoria de Programas de prevención estratégicos de seguridad identificados) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las instituciones de seguridad conocen los programas de seguridad estratégica	Registros internos de la Dirección de Prevención del Delito, Formatos de diagnósticos participativos, generados al conformar el Consejo de Participación Ciudadana, se encuentran ubicados en la Dirección general de Prevención del Delito	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-2**	**01**	**07**	**01**	**E**	**037**	**Confianza Ciudadana en las Policías.- Atención a la Alerta de Género (Policía Estatal)**	**X**		**X**	
	ER1	**ER1-2**	**01**	**07**	**01**	**E**	**027**	**Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir al mantenimiento del orden, la tranquilidad y seguridad pública del Estado mediante la aplicación de estrategias de prevención y combate al delito.	Variación porcentual de Percepción de inseguridad en la entidad federativa	Mide la variación porcentual resultado del porcentaje de personas que perciben su entidad federativa como insegura, estimadas en población de 18 años y más por cada 100000 habitantes entre el año actual y el año anterior	((Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más actual / Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más del año anterior) -1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	La ciudadanía está informada del trabajo de la Policía Estatal y lo vincula con su percepción de seguridad	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE) https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2023/	C	C	C	C	C
Propósito													
La ciudadanía del estado percibe reducción de los indices de criminalidad y violencia en Nayarit	Tasa de variación porcentual en la incidencia delictiva en homicidios	Mide la tasa de variación porcentual en las incidencias registradas en el informe policial homologado (IPH) del delito de homicidio de un periodo anterior al actual	((Incidencia registrada por IPH de Delito Homicidio del periodo actual / Incidencia registrada por IPH de Delito Homicidio del periodo anterior) -1) * 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Los elementos elaboran de forma adecuada el Informe Policial Homologado	Estadísticas de Atenciones de la Policía Estatal de Nayarit, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C
La ciudadanía del estado percibe reducción de los Índices de criminalidad y violencia en Nayarit	Tasa de variación porcentual en la incidencia delictiva en robos a casa habitación	Mide la tasa de variación porcentual en las incidencias registradas en el Informe Policial Homologado (IPH) del delito de robo a casa habitación de un periodo anterior al actual	((Incidencia registrada por IPH de Delito Robo a Casa Habitación del periodo actual / Incidencia registrada por IPH de Delito Robo a Casa Habitación del periodo anterior) -1) * 100	Variación Porcentual Semestral	Estratégico Eficacia	Los elementos elaboran de forma adecuada el Informe Policial Homologado	Estadísticas de Atenciones de la Policía Estatal de Nayarit, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C
La ciudadanía del estado percibe reducción de los Índices de criminalidad y violencia en Nayarit	Tasa de variación porcentual en la incidencia delictiva en violencia familiar	Mide la tasa de variación porcentual en las incidencias registradas en el Informe Policial Homologado del delito de violencia familiar de un periodo anterior al actual	((Incidencia registrada por IPH de Delito Violencia Familiar del periodo actual / Incidencia registrada por IPH de Delito Violencia Familiar del periodo anterior) -1) * 100	Variación Porcentual Semestral	Estratégico Eficacia	Los elementos elaboran de forma adecuada el Informe Policial Homologado	Estadísticas de Atenciones de la Policía Estatal de Nayarit, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C
Componente													
C1 Vigilancia y patrullaje en zonas urbanas, suburbanas y rurales realizados	Variación porcentual de población que identifica confianza en la Policía Estatal	Mide la variación porcentual de la percepción de la confianza en las autoridades de seguridad en la población nayarita de un periodo determinado del año actual, respecto al mismo periodo del año anterior	((Porcentaje de la población de 18 años y más que durante el mes de la encuesta identificó a la Policía Estatal como una autoridad que le inspira confianza en el periodo t del año actual / Porcentaje de la población de 18 años y más que durante el mes de la encuesta identificó a la Policía Estatal como una autoridad que le inspira confianza en el periodo t del año anterior) -1) * 100	Variación Porcentual Trimestral	Estratégico Calidad	La ciudadanía se siente segura con la presencia policial constante	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), misma que se encuentra publicada y disponible en la pagina oficial del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Información. https://www.inegi.org.mx/programas/ensu/	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-2**	**01**	**07**	**01**	**E**	**037**	**Confianza Ciudadana en las Policías.- Atención a la Alerta de Género (Policía Estatal)**	**X**		**X**	
	ER1	**ER1-2**	**01**	**07**	**01**	**E**	**027**	**Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1 Vigilancia y patrullaje en zonas urbanas, suburbanas y rurales realizados	Promedio de Municipios que cumplen con la media internacional de policía por habitante	Mide el número de municipios que cumplen con la recomendación de la ONU que marca: 1.8 policías en activo por cada 1000 habitantes	(Número de municipios que cumplen con la Media Internacional de Policía por Habitantes / Total de municipios de la entidad)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Se cumple con la recomendación de la ONU que marca 1.8 policías en activo por cada 1000 habitantes	Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional. https://www.gob.mx/sesnsp	C	C	C	C	C
C2 Emergencias priorizando el protocolo de atención a víctimas atendidas	Porcentaje de incidencias atendidas y/o canalizadas	Mide la cantidad de canalizaciones realizadas por la Policía Estatal a otras instancias que puedan servir a la problemática en cuestión	(Número de Incidencias Atendidas y o Canalizadas del periodo actual / Número de Incidencias Atendidas en el periodo actual) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Existe Buena coordinación con instancias de ayuda secundaria como PROVIC, INMUNAY, SSN, Cruz Roja	Estadísticas de Atenciones de la Policía Estatal de Nayarit, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C
C3 Operativos coordinados en conjunto con instituciones de seguridad de los tres niveles de gobierno ejecutados	Porcentaje de participación en operativos de seguridad coordinados	Mide la cantidad de operativos de la Policía Estatal en estrategia conjunta con otros entes gubernamentales de seguridad	(Número de Operativos ejecutados en coordinación con otras instancias de seguridad / Total de operativos ejecutados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	La mesa de coordinación de seguridad es proactiva y genera propuestas de trabajos asertivos en conjunto	Informes del Departamento de Vigilancia de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Realización de patrullaje y presencia policial en coordinaciones regionales en todo el Estado	Variación porcentual de Atenciones de incidencias realizadas en el Estado	Mide las incidencias que la Policía Estatal atendió en territorio fuera de la capital del Estado	((Suma de las atenciones a incidencias por parte de las coordinaciones regionales del periodo t del año actual / Suma de las atenciones a incidencias por parte de las coordinaciones regionales del periodo t del año anterior)-1) *100	Variación Porcentual Trimestral	Gestión Eficiencia	El equipamiento y las patrullas están en condiciones para lugares geográficamente complicados	Informes de las Coordinaciones regionales de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C
C1A2 Realización de patrullaje y presencia policial en sectores en el municipio de Tepic	Variación porcentual de atenciones de incidencias realizadas en el municipio de Tepic	Mide la variación porcentual de las incidencias que la Policía Estatal atendió en el municipio de Tepic en el año actual respecto del año anterior	((Suma de las atenciones a incidencias por parte de los sectores de vigilancia de la Policía Estatal en Tepic del periodo t en el año actual / Suma de las atenciones a incidencias por parte de los sectores de vigilancia de la Policía Estatal en Tepic del periodo t en el año anterior) -1)*100	Variación Porcentual Trimestral	Gestión Eficiencia	La distribución estratégica de elementos y recursos de la corporación en los sectores de la ciudad es la adecuada para una atención eficaz y eficiente	Informes del Departamento de Vigilancia de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C
C1A3 Fortalecimiento al estado de fuerza en los municipios con la Policía Coordinada	Porcentaje de municipios con convenio de policía coordinada con SSPC	Mide el porcentaje de municipios que firman convenio de policía coordinada con SSPC (Estrategia Binomios)	(Número de municipios con convenio de policía coordinada / Total de municipios de la entidad)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La totalidad de municipios del Estado firma convenio de Policía Coordinada	Informes de las Coordinaciones regionales de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-2**	**01**	**07**	**01**	**E**	**037**	**Confianza Ciudadana en las Policías.- Atención a la Alerta de Género (Policía Estatal)**	**X**		**X**	
	ER1	**ER1-2**	**01**	**07**	**01**	**E**	**027**	**Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C2A1 Atención dirigida a violencia familiar con protocolos de atención a víctimas	Promedio de atenciones realizadas en reportes de violencia familiar por día	Mide el promedio de intervención en incidentes relacionados con violencia familiar	(Sumatoria de atenciones de violencia familiar en el transcurso del año / Sumatoria de días transcurridos en el año)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	La ciudadanía acude a la Policía Estatal para emergencias por Violencia Familiar	Informes del Departamento de Vigilancia de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C	
C2A2 Atención médico-táctico con protocolos de atención a víctimas	Promedio de atenciones realizadas por el equipo médico táctico por día	Mide el promedio de atenciones realizadas por día por el equipo médico táctico en el estado	(Sumatoria de atenciones por equipo médico táctico en el transcurso del año / Sumatoria de días transcurridos en el año)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Se cuenta con los insumos básicos para el ejercicio de los primeros auxilios y la salvaguarda de la vida e integridad de las personas que se ven en necesidad de socorro.	Informes del Departamento de Vigilancia de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C	
C3A1 Participación en operativos extraordinarios en conjunto con otras instancias de gobierno	Porcentaje de operativos coordinados ejecutados	Mide la cantidad de participaciones en operativos coordinados con los tres órdenes de gobierno.	(Número de Operativos ejecutados en coordinación con otras instancias de seguridad / Total de operativos coordinados programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las instancias de seguridad se coordinan para operativos conjuntos	Estadísticas del departamento de Vigilancia de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Seguridad y justicia**	**Dignificación del sistema penitenciario**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 02 03 E 008	**Dignificación del Sistema Penitenciario**	**X**		**X**	
01 07 01 E 027	**Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 02**	**Justicia**
Subfunción:	**01 02 03**	**Reclusión y Readaptación Social**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Poca aceptación social de personas preliberadas y liberadas

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población penitenciaria	**Personas privadas de su libertad**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a disminuir la reincidencia delictiva mediante acciones de reinserción social
Propósito	Liberados (as) son reinsertados en la sociedad

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA (SSPC)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SSPC)**

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-2	01	02	03	E	008	**Dignificación del Sistema Penitenciario**	X		X	
	ER1	ER1-2	01	07	01	E	027	**Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a disminuir la reincidencia delictiva mediante acciones de reinserción social	Variación porcentual del Índice de la reincidencia delictiva en la entidad	Mide la variación porcentual de una año respecto al otro de las personas liberadas por cumplimiento de su sentencia que vuelven a delinquir y reingresan al centro de reinserción social	((índice de reincidencia delictiva en el año actual/ índice de reincidencia delictiva en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Del Índice Anual	Estratégico Eficacia	Se concreta con Gobierno Federal la aprobación de recursos financieros para la Construcción del Nuevo Centro de Reinserción Social.	Formatos del área de estadística del Dir. Gral. de Prev. y Reins. Soc.	C	C	C	C P	C	
Propósito													
Liberados (as) son reinsertados en la sociedad	Porcentaje de Personas Privadas de su libertad que obtienen dictamen técnico positivo	Mide el porcentaje de las personas privadas de su libertad (PPL) que reciben capacitación laboral, y la obtención de su dictamen técnico positivo (evaluación de áreas como jurídica, de seguridad, laboral y psicológica)	(Total de internos liberados con dictamen técnico positivo / Total de internos liberados)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La Ciudadanía mejora su percepción de las personas liberadas	Formatos del área de estadística del Dir. Gral. de Prev. y Reins. Soc.	C	C	C	C P	C	
Componente													
C1 Capacitación para el trabajo otorgada	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben capacitaciones para el trabajo	Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad (PPL) que están recibiendo capacitación para el trabajo, a través de convenios con el CECATI e ICATEN (cursos de electricidad, fontanería, reparación de computadoras entre otros)	(N. de personas privadas de su libertad que reciben capacitaciones para el trabajo/ Total de personas privadas de su libertad)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las Instituciones Educativas acceden a dar continuidad con la firma de Convenios.	Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social..	C	C	C	C P	C	
C2 Salud emocional Incrementada	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben salud emocional	Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad (PPL) que reciben consulta terapéutica, emocional y psicológica	(((No. de personas privadas de su libertad que participan en pláticas de autoestima + personas que participan en pláticas de control de estrés + personas que reciben terapia) / Total personas privadas de su libertad))*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las Organizaciones Sociales acceden a continuar colaborando impartiendo pláticas	Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social..	C	C	C	C P	C	
C3 Salud física incrementada	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben servicios médicos	Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad (PPL) que reciben consulta, servicios médicos y jornadas específicas de salud	(Total de personas que participan en servicios y jornadas médicas/ Total de personas privadas de su libertad)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las Instituciones de Salud acceden a dar continuidad con la firma de convenios.	Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social..	C	C	C	C P	C	
C4 Grupos de apoyo y ocupacionales implementados	Porcentaje de personas privadas de su libertad que participan en actividades ocupacionales	Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad (PPL) que participan en actividades ocupacionales ya sea deportivas o culturales	((N. de personas que participan en actividades culturales + N. de personas que participan en actividades deportivas) / Total de personas privadas de su libertad)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las Organizaciones deportivas continúan participando en las actividades propuestas	Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social..	C	C	C	C P	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-2	01	02	03	E	008	**Dignificación del Sistema Penitenciario**	X		X	
	ER1	ER1-2	01	07	01	E	027	**Gerencia General de la Seguridad y Protección Ciudadana**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C5 Grupos de apoyo y ocupacionales implementados	Porcentaje de personas privadas de su libertad que participan en grupos de apoyo	Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad (PPL) que participan en los grupos de apoyos instalados (alcohólicos anónimos, neuróticos anónimos y/o desintoxicación)	((No. de personas que participan en pláticas de alcohólicos anónimos y desintoxicación + personas que participan en pláticas de neuróticos anónimos) / Total personas privadas de su libertad) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las Organizaciones Sociales continúan colaborando impartiendo pláticas	Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social..	C	C	C	C P	C
C6 Espacios penitenciarios apropiados	Tasa de ocupación en el centro penitenciario	Mide la sobrepoblación del centro penitenciario en relación a la capacidad instalada del centro (camas útiles)	(Personas privadas de su libertad en el centro penitenciario en el año/ capacidad instalada en el centro penitenciario) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se concreta con Gobierno Federal la aprobación de recursos financieros para la Construcción del Nuevo Centro de Reinserción Social.	Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social.	C	C	C	C P	C
Actividades								C	R	E	M	A	
C1A1 Capacitación laboral a las PP´L (electricidad, computación, mecánica, artesanías, etc.) todo en coordinación con instituciones educativas.	Porcentaje de cursos de capacitación laboral	Mide el porcentaje de cumplimiento de las capacitaciones laborales programadas en relación a las efectivamente realizadas.	(cursos de capacitación laboral realizados/cursos de capacitación laboral programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Instituciones educativas acceden a dar continuidad con la firma de convenios de colaboración.	Estadísticas e Informes de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.	C	C	C	C P	C
C2A1 Capacitación constante para el mejoramiento de la salud emocional a las PP'L proporcionándoles consultas terapéuticas y psicológicas.	Porcentaje de consultas terapéuticas y psicológicas	Mide el porcentaje de cumplimiento de las consultas terapéuticas y psicológicas programadas en relación a las efectivamente realizadas.	(consultas terapéuticas y psicológicas realizadas/consultas terapéuticas y psicológicas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las organizaciones sociales continúan colaborando impartiendo pláticas. El PPL (persona privada de su libertad) tiene interés para continuar con sus consultas terapéuticas	Informes trimestrales de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.	C	C	C	C P	C
C3A1 Otorgamiento de servicios médicos y jornadas específicas de salud	Porcentaje de consultas médicas	Mide el porcentaje de cumplimiento de las consultas médicas programadas en relación a las efectivamente realizadas	(Consultas médicas otorgadas/ consultas médicas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Instituciones de salud acceden a dar continuidad con la firma de convenios de colaboración.	Informes trimestrales de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.	C	C	C	C P	C
C4A1 Implementación de actividades culturales, deportivas y cívicas constantes para poder brindar a las PP'L la oportunidad de participación y distracción mental.	Porcentaje de actividades ocupacionales	Mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades ocupaciones programadas en relación a las efectivamente realizadas.	(Actividades ocupacionales realizadas/ Actividades ocupacionales programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las organizaciones sociales continúan colaborando impartiendo pláticas. Las personas privadas de su libertad, cuentan con interés de participar en las actividades de reinserción social.	Informes trimestrales de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.	C	C	C	C P	C
C5A1 Implementación de talleres / pláticas ocupacionales (alcohólicos anónimos, neuróticos anónimos, desintoxicación, etc.) en coordinación con centros especializados.	Porcentaje de actividades de apoyo	Mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades de apoyo programadas en relación a las efectivamente realizadas.	(Actividades de apoyo realizadas/ Actividades de apoyo programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las organizaciones sociales continúan colaborando impartiendo pláticas. Las personas privadas de su libertad cuentan con interés de participar en las actividades de inserción social.	Informes trimestrales de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.	C	C	C	C P	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	**Gobierno eficiente, Movilidad**	**Eficiencia y eficacia en el gasto público**	**Ciudades y comunidades sostenibles**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo., Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenibleme nte sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 07 03 E 038	**Modernización y Seguridad de la Movilidad Vial y del Transporte.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 07	**Asuntos de Orden Público y de Seguridad**
Subfunción:	01 07 03	**Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Daños a la Integridad Física, Emocional y Psicológica, así como material de concesionarios y Usuarios del Transporte Público, Peatones, Ciclistas y Conductores de Vehículos del Servicio Público y Privados en las vialidades de la Entidad Federativa

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Concesionarios y Conductores de Transporte Público, Usuarios del Transporte Público, Peatones, Ciclistas, Motociclistas y Conductores de Vehículos	**Concesionarios, Usuarios del Transporte Público, Peatones, Ciclistas, Motociclistas y Conductores de Vehículos del servicio público y particulares de la Entidad Federativa**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	F1 Contribuir con la reducción de mortalidad en accidentes viales en el libramiento Tepic
Fin	F1 Contribuir con la reducción de mortalidad en accidentes viales en la entidad federativa
Propósito	P1 Los Concesionarios, Conductores y Usuarios del Transporte Público, Peatones, Ciclistas, Motociclistas y Conductores de Vehículos Particulares reciben mayores garantías de seguridad a su Integridad Física, Emocional y Psicológica, así como material al trasladarse en las vialidades de el libramiento Tepic
Propósito	P1 Los Concesionarios, Conductores y Usuarios del Transporte Público, Peatones, Ciclistas, Motociclistas y Conductores de Vehículos Particulares reciben mayores garantías de seguridad a su Integridad Física, Emocional y Psicológica, así como material al trasladarse en las vialidades de la Entidad Federativa

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE MOVILIDAD (SEMOV)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SEMOV)**

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE MOVILIDAD (SEMOV)	MIR SEMOV

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
11	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**07**	**03**	**E**	**038**	**Modernización y Seguridad de la Movilidad Vial y del Transporte.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
F1 Contribuir con la reducción de mortalidad en accidentes viales en la entidad federativa	Variación porcentual de mortalidad por accidentes viales en la Entidad Federativa	Cuantifica la incidencia de mortalidad de un año con respecto a otro, verificando la evolución de la seguridad en la Entidad Federativa	((Número de mortalidad por accidentes viales en la Entidad Federativa en el año actual / Número de mortalidad por accidentes viales en la Entidad Federativa en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Conductores que exceden velocidades al límite señalado• influjo de alcohol y sustancias tóxicas en conductores	Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial, INEGI, COEPRA		C	C	C	C	C
F1 Contribuir con la reducción de mortalidad en accidentes viales en el libramiento Tepic	Variación porcentual de mortalidad por accidente viales en el libramiento Tepic	Cuantifica la incidencia de mortalidad de un año con respecto a otro, verificando la evolución de la seguridad en el libramiento Tepic	((Número de mortalidad por accidentes viales en el libramiento Tepic en el año actual / Número de mortalidad por accidentes viales en el libramiento Tepic en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Conductores que exceden velocidades al límite señalado, Influjo de alcohol y sustancias toxicas en conductores, Uso excesivo de dispositivos móvil en el libramiento Tepic	Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial		C	C	C	C	C
Propósito													
P1 Los concesionarios, conductores y usuarios del transporte público, peatones, ciclistas, motociclistas y conductores de vehículos particulares reciben mayores garantías de seguridad a su integridad física, emocional y psicológica, así como material al trasladarse en las vialidades de la Entidad Federativa	Variación porcentual de accidentes en la Entidad Federativa	Cuantifica la incidencia de accidentes en vialidades estatales de un año con respecto a otro, verificando la evolución de la seguridad en el traslado peatonal, vehicular y de ciclista	((Número de accidentes en la Entidad Federativa en el año actual / Número de accidentes en la Entidad Federativa en el año anterior)-1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Implementar programas de alcoholímetro y toxicológicos a conductores de vehículos., suficiente señalización vial y eficiente sincronización de semáforos, capacitación al conductor y al peatón.	Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial, INEGI		C	C	C	C	C
P1 Los concesionarios, conductores y usuarios del transporte público, peatones, ciclistas, motociclistas y conductores de vehículos particulares reciben mayores garantías de seguridad a su Integridad Física, Emocional y Psicológica, así como material al trasladarse en las vialidades de el libramiento Tepic	Variación porcentual de accidentes en el libramiento Tepic	Cuantifica la incidencia de accidentes en vialidades estatales de un año con respecto a otro, verificando la evolución de la seguridad en el traslado peatonal, vehicular y de ciclista en el Libramiento Tepic	((Número de accidentes en el libramiento Tepic en el año actual / Número de accidentes en el libramiento Tepic en el año anterior)-1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Conductores que exceden velocidades al límite señalado, Influjo de alcohol y sustancias toxicas en conductores, Uso excesivo de dispositivos móvil en el libramiento Tepic	Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial		C	C	C	C	C
Componente													
C1. Orden y regulación del transporte público en todas sus modalidades otorgado	Porcentaje de trámites de regulación de transporte público otorgados.	Cuantifica la incidencia de realización de trámites de transporte público, verificando la evolución del cumplimiento de las obligaciones de los titulares de concesiones de transporte público.	(Número de trámites de regulación de transporte publico otorgados / Número de trámites de regulación de transporte público solicitados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los titulares de concesiones de transporte público se presentarán puntualmente a realizar los trámites necesarios a fin de mantener actualizadas sus concesiones de transporte público.	Subsecretaría de Transporte Público y Especializado Dirección de Transporte Público de la Secretaría de Movilidad.- Subsecretaría de Transporte Público y Especializado Dirección de Transporte Público de la Secretaría de Movilidad		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE MOVILIDAD (SEMOV)	MIR SEMOV

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
11	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**07**	**03**	**E**	**038**	**Modernización y Seguridad de la Movilidad Vial y del Transporte.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C2. Seguridad Vial para Usuarios del transporte público, peatones, ciclistas y conductores otorgada	Porcentaje de eventos de operativos de seguridad vial y correcta aplicación de la Ley de Movilidad Estatal realizados	Cuantifica la incidencia de operativos de vigilancia, verificando la evolución de la seguridad de la ciudadanía como desfiles cívicos, feria decembrina, el Pichón, bienvenido a casa, semana santa, periodos vacaciones, escuelas en los municipios, etc.	(Número de eventos de operativos de seguridad vial y correcta aplicación de la Ley de Movilidad Estatal realizados / Número de eventos de operativos de seguridad vial y correcta aplicación de la Ley de Movilidad Estatal requeridos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Vehículos y conductores de servicio público y particular cumplan con los lineamientos de movilidad.	Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial, Dirección operativa y Seguridad Vial.- Archivo: Operativos de vigilanciaDirección operativa y Seguridad Vial	C	C	C	C	C	C
C3. Formación y cumplimiento para la adecuada accesibilidad, igualdad, eficiencia y calidad en la movilidad en sus diferentes componentes de infraestructura y en vialidades proporcionada	Porcentaje de asistentes a cursos de cultura vial realizados	Mide la impartición de cursos de cultura vial a los ciudadanos asistentes a los eventos de capacitación de cultura vial a distintas organizaciones e instituciones	(Número de asistentes a cursos de capacitación de cultura vial realizadas / Número de asistentes a cursos de capacitación de cultura vial solicitados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los asistentes concluyen los cursos de capacitación, las organizaciones e instituciones impulsen a sus asistentes.	Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial, Dirección de Movilidad e Imagen Urbana.- Archivo: Subsecretaría de Movilidad e Imagen Urbana, Cultura Vial	C	C	C	C	C	C
C3. Formación y cumplimiento para la adecuada accesibilidad, igualdad, eficiencia y calidad en la movilidad en sus diferentes componentes de infraestructura y en vialidades proporcionada	Porcentaje de trípticos informativos de procedimientos técnicos viales entregados	Mide el porcentaje de trípticos de información de procedimientos técnicos viales entregados a los usuarios que solicitan la licencia de manejo, así como en los diferentes eventos de movilidad.	(Número de trípticos informativos de procedimientos técnicos viales entregados / número de trípticos informativos de procedimientos técnicos viales elaborados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Que los usuarios tramitan la licencia de manejo y acuden a los diferentes eventos en que participa la Secretaría de Movilidad	Subsecretaría de movilidad y seguridad vial, dirección de movilidad e imagen urbana.- Archivo: Eventos de difusión de las Guías y procedimientos técnicos viales Dirección de Movilidad e Imagen Urbana	C	C	C	C	C	C
C3. Formación y cumplimiento para la adecuada accesibilidad, igualdad, eficiencia y calidad en la movilidad en sus diferentes componentes de infraestructura y en vialidades proporcionada	Porcentaje de dictámenes de estudios de evaluación para movilidad a distintas organizaciones e instituciones realizados	Mide los dictámenes de estudios de movilidad para las vialidades y los nuevos desarrollos urbanos otorgados que cuenten con la accesibilidad a los peatones, personas con discapacidad o movilidad limitada, ciclistas y estacionamientos para bicicletas, con apego a los estudios de movilidad correspondiente	(Número de dictámenes de estudios de evaluación para movilidad a distintas organizaciones e instituciones realizadas / Número de dictámenes de estudios de movilidad a distintas organizaciones e instituciones solicitados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los nuevos desarrollos urbanos cuenten con la debida accesibilidad de movilidad.	Subsecretaría de movilidad y seguridad vial, dirección de movilidad e imagen urbana.- Archivo: Dictámenes de estudios de movilidad. Dirección de Movilidad e Imagen Urbana	C	C	C	C	C	C
C3. Formación y cumplimiento para la adecuada accesibilidad, igualdad, eficiencia y calidad en la movilidad en sus diferentes componentes de infraestructura y en vialidades proporcionada	Porcentaje de estudios de factibilidad de movilidad en edificio o instalaciones físicas de instituciones y empresas entregados	Mide el porcentaje de estudios de factibilidad de movilidad en edificios o instalaciones físicas de instituciones y empresas entregados que cumplan con los elementos para asegurar la inclusión en todos los aspectos de la movilidad a las personas con discapacidad	(Número de estudios de factibilidad de movilidad en edificios o instalaciones físicas de instituciones y empresas entregados/ Número de estudios de factibilidad de movilidad en edificios o instalaciones físicas de instituciones e empresas solicitado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los ayuntamientos y nuevos desarrollos urbanos soliciten a la secretaría de movilidad la realización de los estudios de factibilidad	Subsecretaría de movilidad y seguridad vial, dirección de movilidad e imagen urbana.- Archivo, Estudios de factibilidad. Dirección de Movilidad e Imagen Urbana	C	C	C	C	C	C

Actividades

C R E M A

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE MOVILIDAD (SEMOV)	MIR SEMOV

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
11	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**07**	**03**	**E**	**038**	**Modernización y Seguridad de la Movilidad Vial y del Transporte.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A1.- Realización de la verificación física que solicitan los propietarios de vehículos del servicio público	Porcentaje de verificaciones a vehículos destinados al servicio público realizados	Cuantifica la incidencia de verificaciones vehiculares al servicio público, verificando la evolución de la legalidad de los vehículos destinados al servicio público y sus componentes, emplacados en el Estado.	(Número de verificaciones a vehículos destinados al servicio público realizados / Número de verificaciones a vehículos destinados al servicio público solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los propietarios de vehículos automotores presentarán sus unidades vehiculares a efecto de que sean verificados y con ello obtendrán certeza legal sobre ellos	Dirección de Servicio Público -Departamento de Servicio Público .- Departamento de Servicio Público	C	C	C	C	C	C
C1A2 Detección y elaboración de boletas de infracción a las unidades de transporte público y a los usuarios que incurren en faltas a los lineamientos de la normativa aplicable vigente.	Variación porcentual de boletas de infracciones a unidades de transporte público realizadas	Cuantifica la incidencia de infracciones a unidades de transporte público, verificando la evolución de las infracciones en el transporte público.	((Número de boletas de Infracciones a unidades de Transporte Público realizadas en el trimestre actual/ Número de boletas de Infracciones a unidades de Transporte Público realizadas en el trimestre inmediato anterior)-1)* 100	Variación Porcentual Trimestral	Gestión Eficiencia	Concesionarios, conductores y usuarios de transporte público no cumplen los lineamientos de la ley de movilidad en materia de transporte público.	Subsecretaría de Transporte Público y Especializado, Departamento de Transporte Público.- Archivo: Infracciones de Transporte Público	C	C	C	C	C	C
C1A3 Atención de las quejas de la ciudadanía sobre cualquier irregularidad y que su perjuicio haya sido ocasionado por los conductores en la prestación del servicio público de transporte.	Porcentaje de quejas de la ciudadanía ocasionadas por conductores del transporte público atendidas	Cuantifica la incidencia de quejas en el transporte público, para valorar la atención a usuarios de servicio de transporte público.	(Número de quejas de la ciudadanía ocasionadas por conductores del Transporte Público atendidas / Número de quejas de la ciudadanía ocasionadas por conductores del Transporte Público recibidas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los conductores de transporte público atiendan a usuarios correctamente y no realicen la queja	Subsecretaría de Transporte Público y Especializado, Departamento de Inspección General.- Departamento de Inspección General	C	C	C	C	C	C
C1A4 Resguardo de garantías correspondientes al transporte público y privado que quebrantan la seguridad vial	Variación porcentual de garantías retenidas correspondientes al transporte público y privado resguardado	Cuantifica la incidencia de resguardos de garantías retenidas: Licencia de conducir, placa, tarjeta de circulación o vehículo destinados al servicio público	((Número de garantías retenidas correspondientes al transporte público y privado resguardado en el trimestre reportado / Número de garantías retenidas correspondientes al transporte público y privado resguardado del trimestre inmediato anterior)- 1) * 100	Variación Porcentual Trimestral	Gestión Eficiencia	Los conductores de vehículos particulares y de transporte público en todas las modalidades y demás unidades de transporte respeten los lineamientos de la ley de movilidad.	Dirección operativa y Seguridad Vial.- Archivo: Garantías retenidas Dirección operativa y Seguridad Vial	C	C	C	C	C	C
C2A1 Realización de supervisiones en las áreas o espacios que requieran vigilancia vial	Porcentaje de supervisiones en áreas o espacios que requieran vigilancia vial realizados	Cuantifica la incidencia de operativos interinstitucionales de vigilancia definidos (programados) como desfiles cívicos, feria decembrina, el Pichón, bienvenido a casa, semana santa, periodos vacaciones, y los solicitados por las Instituciones organizadora de eventos, verificando la evolución de la seguridad de la ciudadanía y correcta aplicación de la Ley de Movilidad	(Número de Supervisiones en áreas o espacios que requieran vigilancia vial realizados / Número de Supervisiones en áreas o espacios que requieran vigilancia Vial programados y/o solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se realicen los eventos programadas, y que las Instituciones organizadoras de eventos soliciten la Supervisiones en áreas o espacios que requieran vigilancia Vial	Dirección operativa y Seguridad Vial.- Archivo: Operativos de vigilancia Dirección operativa y Seguridad Vial	C	C	C	C	C	C
C2A2.- Realización de supervisiones en espacios escolares que requieran vigilancia vial	Porcentaje de supervisiones en espacios escolares que requieran vigilancia vial realizados	Cuantifica la incidencia de eventos de vigilancia solicitado por instituciones educativas como son escolares en áreas o espacios que la requieran de forma extraordinaria, verificando zonas de conflicto vial	(Número de supervisiones en espacios escolares que requieran vigilancia Vial realizados /Número de supervisiones en espacios escolares que requieran vigilancia Vial solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las instituciones educativas soliciten la supervisiones en espacios escolares que requieran vigilancia Vial	Subsecretaria de Movilidad y Seguridad Vial, Dirección operativa y Seguridad Vial.- Archivo: Supervisiones de vigilancia Dirección operativa y Seguridad Vial	C	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE MOVILIDAD (SEMOV)	MIR SEMOV

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
11	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**07**	**03**	**E**	**038**	**Modernización y Seguridad de la Movilidad Vial y del Transporte.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3A1 Elaboración, y ejecución del programa de capacitación permanente de educación vial a organizaciones de transporte público, instituciones educativas, interinstitucionales, empresas y particulares	Porcentaje de eventos de capacitación permanente de educación vial elaborados y ejecutados	Mide el porcentaje de avance en la elaboración y ejecución del programa de eventos de capacitación permanente de educación vial solicitados por organizaciones de transporte público, instituciones educativas, interinstitucionales, empresas y particulares	(Numero de eventos de capacitación permanente de educación vial elaborados y ejecutados / Numero de eventos de capacitación permanente de educación vial solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Fomentar a través de medios de comunicación los cursos de capacitación, factibilidad en los convenios de capacitación	Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial, Dirección de Movilidad e Imagen Urbana.- Archivo: Subsecretaría de Movilidad e Imagen Urbana, Cultura Vial	C	C	C	C	C
C3A2.- Elaboración de trípticos informativos de procedimientos técnicos viales.	Porcentaje de elaboración de trípticos informativos de procedimientos técnicos viales elaborados	Mide el porcentaje de elaboración de trípticos informativos de procedimientos técnicos viales para garantizar accesibilidad y movilidad.	(Número de elaboración de trípticos informativos de procedimientos técnicos viales realizados / Número de elaboración de trípticos informativos de procedimientos técnicos viales programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Contar con la información técnicos viales para garantizar accesibilidad y movilidad que se incluirá en el tríptico	Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial, Dirección de Movilidad e Imagen Urbana.- Archivo: Visitas de accesibilidad vial	C	C	C	C	C
C3A3.- Emisión de notificaciones a obras en proceso sin solicitud de estudios de evaluación para la movilidad	Porcentaje de notificaciones a obras en proceso sin solicitud de estudios de evaluación para la movilidad emitidas	Mide las notificaciones emitidas de obras nuevas y/o en modificación de fraccionamientos identificados sin solicitud de estudios de evaluación que cumplen con lo señalado en el reglamento de la Ley de Movilidad	(Número de notificaciones a obras en proceso sin solicitud de estudios de evaluación para la movilidad emitidas /Número de obras en proceso sin solicitud de estudios de evaluación para la movilidad identificadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los encargados de obras acuden a solicitar el estudio de evaluación	Dirección de Movilidad e Imagen Urbana.- Archivo: Estudios de Evaluación	C	C	C	C	C
C3A4.- Realización de supervisiones es a Obras públicas y privadas notificadas	Porcentaje de supervisión es a Obras públicas y privadas realizadas	Mide la realización de supervisión de factibilidad para garantizar accesibilidad y movilidad , que no existan barreras que limiten la movilidad a personas, discapacitados, adultos mayores, etc., en las obras públicas y privadas, así como a obras en proceso que se emitió una notificación por no contar con el estudio de evaluación	(Número de supervisiones a Obras públicas y privadas realizadas/ Número de supervisiones a Obras públicas y privadas notificadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las obras publicas y privadas sea notificadas de que no cuentan con el estudio de evaluación de factibilidad para garantizar accesibilidad y movilidad	Dirección de Movilidad e Imagen Urbana.- Archivo: Estudios de Evaluación	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Gobierno eficiente**	**Gerencia Pública**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 08 01 E 043	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 08**	**Otros Servicios Generales**
Subfunción:	**01 08 01**	**Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

En proceso de Construcción

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
En proceso de Construcción	**En proceso de Construcción**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	En proceso de Construcción
Propósito	En proceso de Construcción

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE MOVILIDAD (SEMOV)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SEMOV)**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE MOVILIDAD (SEMOV)	MIR SEMOV

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**E**	**043**	**Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	Anual		En proceso de Construcción	En proceso de Construcción						
Propósito													
En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	Anual		En proceso de Construcción	En proceso de Construcción						
Componente													
En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	Anual		En proceso de Construcción	En proceso de Construcción						
Actividades													
En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	Anual		En proceso de Construcción	En proceso de Construcción						

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	**Infraestructura y ordenamiento territorial, Gobierno eficiente, Movilidad, Recursos naturales**	**Gerencia Pública**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo., Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sosteniblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 02 P 137	**Gerencia Pública de la Planeación Estratégica del Desarrollo del Estado.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
01 03 02 P 138	**Estudios de Planeación, Ecológicos, Territoriales, Urbanos y de Movilidad**		**X**		**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 03**	**Coordinación de la Política de Gobierno**
Subfunción:	**01 03 02**	**Política Interior**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Descoordinación y limitada visión de largo plazo de las dependencias de la administración pública estatal, ayuntamientos y población abierta a través de los consejos ciudadanos, en los procesos de desarrollo del Estado.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en general, dependencias de la administración Pública estatal, Ayuntamientos, Fideicomisos, fondos y consejos y Integrantes de los consejos ciudadanos	**Dependencias de la administración pública estatal, ayuntamientos y población abierta a través de los consejos ciudadanos**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	F1 Contribuir a garantizar que el desarrollo del Estado de Nayarit fortalezca su economía, su régimen democrático, el empleo y una más justa distribución del ingreso mediante instrumentos de planeación estratégicos, integrales y con una visión de al menos de veinticinco años.
Propósito	P1.- Las dependencias de la administración pública estatal, ayuntamientos y población abierta se coordinan con una visión consolidada de largo plazo, en los procesos de desarrollo del Estado.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE NAYARIT (IPLANAY)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(IPLANAY)**

DEPENDENCIA:	Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY)	MIR IPLANAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	137	Gerencia Pública de la Planeación Estratégica del Desarrollo del Estado.- Atención a la Alerta de Género	X		X	
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	138	Estudios de Planeación, Ecológicos, Territoriales, Urbanos y de Movilidad		X		X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
F1 Contribuir a garantizar que el desarrollo del Estado de Nayarit fortalezca su economía, su régimen democrático, el empleo y una más justa distribución del ingreso mediante instrumentos de planeación estratégicos, integrales y con una visión de al menos de veinticinco años.	Porcentaje de avances de metas intermedias del instrumento de planeación con visión estratégica de largo plazo	Mide el avances de metas intermedias del instrumento de planeación con visión estratégica de largo plazo	(Avances promedio de las metas intermedias del instrumento de planeación con visión estratégica de largo plazo obtenidos / avance promedio de las metas intermedias del instrumento de planeación con visión estratégica de largo plazo programadas)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los factores socioeconómicos, políticos, ambientales y financieros son favorables	IPLANAY. Carpeta del archivo documental correspondiente a Programas Sectoriales y Transversales derivados del PEDN21-27 CVELP, de la Dirección de Planeación Estratégica y Programática de Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY)		C	C	C	C	C
Propósito													
P1.- Las dependencias de la administración pública estatal, ayuntamientos y población abierta se coordinan con una visión consolidada de largo plazo, en los procesos de desarrollo del Estado.	Variación porcentual del avance en planeación en el PbR-SED del Estado de Nayarit en relación al promedio nacional	Mide el avance en planeación en el PbR-SED del Estado de Nayarit en relación al promedio nacional	((Avance en planeación del PbR-SED en nayarit /avance en planeación del PbR_SED en promedio nacional)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La SHCP aplique anualmente el cuestionario del índice PbR-SED y que el Estado avance más que el promedio nacional.	SHCP. Informe del avance alcanzado por las Entidades Federativas Sección Planeación. https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Entidades_Federativas/Diagno		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Procesos de planeación y gestión estratégicas del desarrollo estatal, regionales y municipales coordinados a través de instrumentos de planeación de SIEPLAN.	Porcentaje de documentos de planeación programados para el periodo	Mide la elaboración de los documentos de planeación programados para el periodo	(Documentos de planeación elaborados / documentos de Planeación estipulados en la Ley)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las dependencias y entidades del gobierno estatal, aseguran la coherencia de sus programas de inversión, el proceso presupuestal y la evaluación de rentabilidad social de los proyectos con los instrumentos y políticas del SIEPLAN otorgadas.	IPLANAY. Archivos administrativos de la Dirección de Planeación Estratégica y Programática del IPLANAY		C	C	C	C	C
C2.- Procesos de planificación y gestión del Ordenamiento Ecológico y Territorial del Estado, a través de las regiones ambientales, zonas metropolitanas o áreas conurbadas intermunicipales, para el asentamiento humano y el desarrollo urbano sustentables coordinados.	Porcentaje de elaboración de documentos para el ordenamiento ecológico y territorial	Mide la elaboración de programas de ordenamiento ecológico y territorial que estipula la Ley	(Documentos de programas para el ordenamiento ecológico y territorial elaborados / Documentos de programas para el ordenamiento ecológico y territorial estipulados en la Ley de Planeación)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se reciben los recursos o materiales para el desarrollo del documento base. La ciudadanía participa en las consultas públicas y los demás involucrados participan en su instrumentación.	IPLANAY. Archivos administrativos de la Dirección de Ordenamiento Territorial del Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY)		C	C	C	C	C
C3.- Proceso de participación ciudadana, vinculados con la planeación y gestión del desarrollo estatal, coordinada	Porcentaje de participación de la ciudadanía en la planeación y gestión del desarrollo estatal	Mide la participación de la ciudadanía en la planeación y gestión del desarrollo estatal	(Número de ciudadanos que participan en la planeación y gestión del desarrollo estatal / número de ciudadanos que integran los consejos) *100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Ciudadanos atiendan a la convocatorias, reuniones y foros.	IPLANAY. Archivos administrativo de la Dirección de participación ciudadana del Instituto de Planeación del Estado de Nayarit		C	C	C	C	C
C4.- Proceso de actualización, desarrollo y socialización de la información geográfica, estadística y de evaluación de políticas públicas coordinado	Porcentaje de indicadores con información estadística y productos georreferenciados	Mide los indicadores con información estadística y productos georreferenciados generados	(Número de indicadores con información estadística y productos georreferenciados actualizados / Número de indicadores con información estadística y productos georreferenciados generados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La fuente generadora de la información estadística y geográfica mantiene consistencia metodológica y en la frecuencia de medición.	IPLANAY. Archivos administrativo de la Dirección del sistema de geografía, estadística y evaluación del Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY)		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY)	MIR IPLANAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	137	Gerencia Pública de la Planeación Estratégica del Desarrollo del Estado.- Atención a la Alerta de Género	X		X	
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	138	Estudios de Planeación, Ecológicos, Territoriales, Urbanos y de Movilidad		X		X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5.- Capacitaciones y asesoría a las dependencias y entidades del gobierno estatal y municipios, para asegurar la coherencia de sus programas con los instrumentos y políticas del SIEPLAN proporcionadas	Porcentaje de instituciones gubernamentales estatales y municipios capacitadas y asesoradas	Mide la cobertura en capacitación y asesoría en materia de planeación a instituciones estatales y municipales	(Número instituciones gubernamentales estatales y municipios totales capacitadas y asesoradas/Número instituciones gubernamentales estatales y municipios totales)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Bajo la asesoría de IPLANAY, las dependencias de la Administración Pública integrarán sus Programas Sectoriales alineados al Plan Estatal de Desarrollo Nayarit 2021-2027 con Visión Estratégica de Largo Plazo.	IPLANAY. Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana. Informes.	C	C	C	C	C
C6.- Instrumentación y seguimiento de la planeación proporcionada	Porcentaje de reporte de avance de los indicadores de los instrumentos de planeación	Muestra el grado de monitoreo de avance de los instrumentos de planeación	(Reportes de avance en el cumplimiento de los objetivos y metas del instrumento de planeación rector del periodo generados/Reportes de avance en el cumplimiento de los objetivos y metas del instrumento de planeación rector del periodo requeridos)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las instancias generadoras de información registraron las metas de los programas sectoriales en la plataforma para el reporte de avance creado para tal fin.	IPLANAY. Archivos administrativos de Planeación Estratégica y Programática del IPLANAY.	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

C1.A1. Coordinación de la formulación y gestión de los estudios de la instrumentación de la planeación con visión estratégica de largo plazo	Porcentaje de avances en la formulación y gestión de los estudios de la elaboración del instrumento de planeación con visión estratégica de largo plazo	Mide el avance en la elaboración de los planes de la formulación y gestión de los estudios de la elaboración del instrumento de planeación con visión estratégica de largo plazo	(Número de etapas de elaboración de los instrumento de planeación con visión estratégica de largo plazo realizadas / Número de etapas de elaboración del instrumento de planeación con visión estratégica de largo plazo establecidas metodológicamente)*100	Porcentaje Sexenal	Gestión Eficiencia	Voluntad política para el cabal cumplimiento de la elaboración del instrumento de Planeación.	Periódico Oficial del Estado de Nayarit. Publicación del 4 de noviembre del 2021. periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/index.xhtml	C	C	C	C	C
C1.A2. Coordinación de la formulación y gestión de los estudios de la instrumentación para el programa de gobierno	Porcentaje de avances en la formulación y gestión de los estudios de la instrumentación del programa de gobierno	Mide el avance en la elaboración de los planes de la formulación y gestión de los estudios de la instrumentación del programa de gobierno vigente (PED)	(Número de etapas de elaboración del programa de gobierno realizadas / Número de etapas de elaboración del programa de gobierno establecidas metodológicamente)*100	Porcentaje Sexenal	Gestión Eficacia	Desarrollo del estudio sin contingencias externas.	Periódico Oficial del Estado de Nayarit. periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/index.xhtml	C	C	C	C	C
C1.A3. Coordinación de la formulación y gestión de los estudios de la instrumentación para los programas sectoriales, especiales y regionales derivados	Porcentaje de avances en la formulación y gestión de los programas sectoriales especiales y regionales	Mide el avance en la formulación y gestión de los programas sectoriales especiales y regionales	(Número programas sectoriales especiales y regionales realizadas /Número programas sectoriales especiales y regionales establecidos)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Gestión para la elaboración de los Programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo Nayarit 2021-2027 con visión estratégica de largo plazo.	IPLANAY. Archivos administrativos de la Dirección de Planeación Estratégica y Programática del IPLANAY.	C	C	C	C	C
C1.A4. Congruencia del instrumento de planeación con visión estratégica de largo plazo con la planeación nacional y meso-regional	Porcentaje de instrumentos de planeación estatal congruentes con la planeación nacional y meso-regional	Mide los instrumentos de planeación estatal congruentes con la planeación nacional y meso-regional	(Número de instrumentos de planeación estatal congruentes con la planeación nacional y meso-regional /Número de instrumentos de planeación estatal existentes)*100	Porcentaje Trianual	Gestión Eficiencia	La políticas públicas estatales coinciden con la misma dirección con las políticas públicas nacionales.	IPLANAY. www.iplanay.gob.mx Alineación del Plan Estatal de Desarrollo Nayarit 2021-2027 con Visión Estratégica de Largo Plazo al PND	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY)	MIR IPLANAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	137	Gerencia Pública de la Planeación Estratégica del Desarrollo del Estado.- Atención a la Alerta de Género	X		X	
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	138	Estudios de Planeación, Ecológicos, Territoriales, Urbanos y de Movilidad		X		X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C2.A1. Realización de estudio, formulación y seguimiento del Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial del Estado de Nayarit	Avance en la realización del Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial del Estado de Nayarit.	Mide la realización del Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial del Estado de Nayarit	(Número de etapas de elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial del Estado de Nayarit realizadas / Número de etapas de elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial del Estado de Nayarit.)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se reciben los recursos o materiales para el desarrollo del documento base. La ciudadanía participa en las consultas públicas y los demás involucrados participan en su instrumentación.	IPLANAY. Archivos administrativos de Gestión del Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial del Estado de Nayarit en la Dirección de Ordenamiento Territorial del IPLANAY.	C	C	C	C	C	C
C2.A2. Realización de estudio, formulación y seguimiento del Programa de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nayarit	Avance en la realización del Programa de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nayarit	Mide la realización del Programa de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nayarit	(Número de etapas de elaboración del Programa de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nayaritrealizadas / Número de etapas de elaboración del Programa de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nayarit.)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se reciben los recursos o materiales para el desarrollo del documento base. La ciudadanía participa en las consultas públicas y los demás involucrados participan en su instrumentación.	IPLANAY. Archivos administrativos de Gestión del Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial del Estado de Nayarit en la Dirección de Ordenamiento Territorial del IPLANAY.	C	C	C	C	C	C
C3.A1. Integración, coordinación y seguimiento de los Consejos Ciudadanos	Porcentaje de consejos consultivos instalados	Mide lo integrado conforme al Artículo 39 de la Ley de Planeación. Integración del Consejo General de Participación Ciudadana para el Desarrollo del Estado de Nayarit.	(Número de Consejos Consultivos instalados/ Número de Consejo Consultivos indicados en el Art. 39 FCC 1 al 5) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Funcionalidad del Consejo General de Participación Ciudadana para el Desarrollo del Estado de Nayarit como la instancia superior del sistema de Participación Ciudadana.	IPLANAY. Archivos administrativos de la Dirección de Participación Ciudadana del IPLANAY.	C	C	C	C	C	C
C3.A2. Diseño y organización de las Consultas Pùblicas para la integración y seguimiento de instrumento de planeación	Porcentaje de reuniones y foros de consultas	Mide las reuniones y foros de consultas	(Número de reuniones y foros de consultas realizados / Número de reuniones y foros de consultas programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Presentación de Programas Sectoriales derivados del Plan Estatal de Desarrollo Nayarit 2021-2027 con Visión Estratégica de Largo Plazo a través de foros municipales.	IPLANAY. Archivos administrativos de la Dirección de Participación Ciudadana del IPLANAY.	C	C	C	C	C	C
C4.A1. Seguimiento de indicadores estratégicos e información geoestadística y evaluación de la política pública a través de la plataforma digital del SIGEE	Porcentaje de indicadores estratégicos e información geoestadística y evaluación realizadas	Mide los indicadores estratégicos e información geoestadística y evaluación en una plataforma digital	(Número de indicadores estratégicos e información geoestadística y evaluación realizadas /Número de indicadores estratégicos e información geoestadística y evaluación programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Disponibilidad de los Programas Sectoriales publicados, que las dependencias informen los avances oportunamente y contar con los recursos técnicos de hardware y software incluyendo pago de licencias y dominio.	IPLANAY. Plataforma Interactiva del SIGEE: www.iplanay.gob.mx.	C	C	C	C	C	C
C4. A2. Desarrollo y mantenimiento de la plataforma de evaluación digital de SIGEE	Porcentaje de etapas en la integración del SIGEE realizadas	Mide las etapas de la la integración del Sistema de información geoestadística y evaluación (SIGEE) en una plataforma digital	(Número de etapas en la integración del SIGEE realizadas /Número de etapas en la integración del SIGEE requeridas)*100	 Anual	Gestión Eficiencia	Existe compatibilidad de la información digital recopilada y que sea completa.	IPLANAY. Plataforma Interactiva SIGEE www.iplanay.gob.mx	C	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY)	MIR IPLANAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	137	Gerencia Pública de la Planeación Estratégica del Desarrollo del Estado.- Atención a la Alerta de Género	X		X	
16	ER1	ER1-1	01	03	02	P	138	Estudios de Planeación, Ecológicos, Territoriales, Urbanos y de Movilidad		X		X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4.A3 Coordinación de comité estatal del sistema de información geográfica, estadística y de evaluación	Porcentaje de sesiones del comité estatal de SIGEE realizadas	Mide las sesiones del comité estatal de SIGEE	(Número de sesiones del comité estatal de SIGEE realizadas /Número de sesiones del comité estatal de SIGEE programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Publicada la Ley del Sistema de Información y Estadística y existe Quorum Legal en las Sesiones.	IPLANAY. Archivos administrativo de la Dirección del Sistema de geografía, estadística y evaluación del Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY)	C	C	C	C	C
C5.A1 Realización de eventos de capacitación en materia de planeación a las dependencias y entidades del gobierno estatal y municipios	Porcentaje de instituciones gubernamentales estatales y municipios capacitadas	Mide los eventos de capacitación y asesoría enfocadas en materia de planeación para las instituciones gubernamentales estatales y municipios	(Número de eventos de capacitación y asesoría realizados /Número de eventos de capacitación y asesoría programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Instituciones Gubernamentales del Estado, así como los ayuntamientos requieren de capacitación y asesoramiento en los mecanismos de planeación.	IPLANAY. Archivos administrativo de la Dirección del sistema de geografía, estadística y evaluación del Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY)	C	C	C	C	C
C6.A1 Realización de reporte de seguimiento al instrumento de planeación del periodo	Porcentaje de cumplimiento de reportes de seguimiento al instrumento de planeación del periodo.	Mide el numero de reportes de seguimiento al instrumento de planeación del periodo	(Número de reportes de seguimiento realizados /Número de reportes de seguimiento programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se generan los reportes de seguimiento al instrumento de planeación. Informe de seguimiento de los programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo Nayarit 2021-2027 con visión estratégica de largo plazo.	IPLANAY. Archivos administrativo de la Dirección del sistema de geografía, estadística y evaluación del Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY)	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	**Eje(s) general (s)**	**Programa Sectorial o Especial**	**Objetivo de Desarrollo Sostenible**
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Seguridad y justicia**	**Modernización y uso de tecnología para mejorar la seguridad ciudadana**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**
Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.			

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 07 04 E 042	**Modernización y Uso de Tecnología para la Mejora de la Seguridad.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 07**	**Asuntos de Orden Público y de Seguridad**
Subfunción:	**01 07 04**	**Sistema Nacional de Seguridad Pública**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

En Proceso de Construcción

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
En Proceso de Construcción	**En Proceso de Construcción**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	En Proceso de Construcción
Propósito	En Proceso de Construcción

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (SESP)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SESP)**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESP)	MIR SESP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-2**	**01**	**07**	**04**	**E**	**042**	**Modernización y Uso de Tecnología para la Mejora de la Seguridad.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						
Propósito													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						
Componente													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						
Actividades													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	**Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Gobierno eficiente**	**Política estatal anticorrupción**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 07 03 O 141	**Gerencia Pública de la Política Estatal Anticorrupción**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 07**	**Asuntos de Orden Público y de Seguridad**
Subfunción:	**01 07 03**	**Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Servidores Públicos de Dependencias de la Administración Pública Estatal y Municipal son detectados y sancionados por hechos de corrupción mediante los mecanismos establecidos por el SLAN.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Servidores Públicos de Dependencias de la Administración Pública Estatal y Municipal	**Servidores Públicos de las Dependencias de la Administración Pública y Ayuntamientos que incurren en hechos de corrupción**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin Contribuir en la disminución de la percepción de la corrupción con en las dependencias públicas del Estado de Nayarit mediante mecanismos de coordinación

Propósito P1 Servidores Públicos de Dependencias de la Administración Pública Estatal y Municipal son oportunamente detectados y sancionados por hechos de corrupción mediante los mecanismos establecidos por el SLAN.

Dependencia:	**SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN EN NAYARIT (SESLAN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SESLAN)**

RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN EN NAYARIT (SESLAN)	MIR SESLAN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**07**	**03**	**O**	**141**	**Gerencia Pública de la Política Estatal Anticorrupción**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir en la disminución de la percepción de la corrupción en las dependencias públicas del Estado de Nayarit mediante mecanismos de coordinación	Variación porcentual del índice de percepción ciudadana de la corrupción en los entes públicos estales y municipales en relación al promedio nacional en materia de corrupción	Mide en qué porcentaje Nayarit está por arriba o por debajo de la media Nacional en avance de implementación de la Política Local Anticorrupción. Esta calificación se obtiene dentro del Índice de percepción que calcula el INEGI	((Índice de percepción de la corrupción en el Estado de Nayarit / Índice de percepción promedio nacional)-1)*100	Variación Porcentual Bianual	Estratégico Eficiencia	Los entes públicos estatales y municipales observaran el PI-PEA establecido por el Comité Coordinador.	Acuerdos del Comité Coordinador en materia de coordinación / Estadísticas INEGI. https://www.seslan.gob.mx/Comite_Coordinador Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamentalinegi.gob.	C	C	C	C	C
Propósito													
P1 Servidores públicos de dependencias de la Administración Pública Estatal y Municipal son oportunamente detectados y sancionados por hechos de corrupción mediante los mecanismos establecidos por el SLAN.	Variación porcentual de servidores públicos detectados oportunamente, que cometen hechos de corrupción	Se mide el porcentaje de detección de servidores públicos del Estado de Nayarit que cometen corrupción a través de la plataforma digital	((Número de Servidores Públicos Detectados en el año actual / Número de Servidores Públicos Detectados en el año anterior) - 1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Se cuenta en operación el sistema número 5 de la plataforma digital local, relacionado con denuncias por hechos de corrupción.	Información que arroja la Dirección de Servicios tecnológicos y la plataforma digital local.	C	C	C	C	C	
P1 Servidores públicos de dependencias de la administración pública estatal y municipal son oportunamente detectados y sancionados por hechos de corrupción mediante los mecanismos establecidos por el SLAN.	Porcentaje de mecanismos de coordinación entre las instituciones públicas estatales y municipales emitidos por el comité coordinador	El indicador mide el porcentaje de avance en las instituciones públicas que implementan los mecanismos de coordinación del comité coordinador para detectar y sancionar a servidores públicos por hechos de corrupción establecidos por el SLAN	(Número de avance en las instituciones públicas que implementan los mecanismos de coordinación del Comité Coordinador /Total de entes públicos de Nayarit proyectados coordinar) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las Instituciones Públicas Estatales y Municipales logran esfuerzos para implementar los mecanismos de coordinación	La Dirección de Vinculación interinstitucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema local Anticorrupción en coordinación con los entes públicos.	C	C	C	C	C	
Componente													
C1 Comité coordinador con mecanismos de coordinación implementados entre autoridades encargadas del combate a la corrupción en el Estado de Nayarit	Porcentaje de mecanimos de coordinacion implementados	El indicador refleja el porcentaje de cumplimiento de la SESLAN en el apoyo técnico de coordinación con el comité coordinador con los entes estatales y municipales encargadas de combate a la corrupción.	(Mecanismos de coordinación implementados/Mecanismos de coordinación requeridos) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El Comité coordinador cuenta con Políticas Públicas Anticorrupción y su respectivo PI-PEA	Informes proporcionados por la Dirección de Vinculación Institucional y riegos y Políticas Públicas.	C	C	C	C	C	
C2 PLATAFORMA DIGITAL LOCAL implementada en el Estado de Nayarit integrada por 6 Sistemas informaticos.	Porcentaje de sistemas en operación que componen la Plataforma Digital del Sistema Local Anticorrupción	El indicador mide el porcentaje de avance de la implementación de la Plataforma Digital del Sistema Local Anticorrupción en el Estado de Nayarit	(Número de Sistemas en operación que componen la Plataforma Digital Local / el Número de Sistemas que integran la Plataforma Digital Local) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Entes Públicos participan en la implementación y operación de la Plataforma Digital Local	Información que reporta la Dirección de servicios tecnológicos y plataforma digital local de SESLAN www.seslan.gob.mx Información que se encuentran en Plataforma digital.	C	C	C	C	C	
C2 PLATAFORMA DIGITAL LOCAL implementada en el Estado de Nayarit integrada por 6 Sistemas informaticos.	Variación porcentual de reportes estandarizados generados por la Plataforma Digital Local	El indicador refleja el porcentaje de reportes estadarizados generados por los 6 sistemas informáticos de la Plataforma Digital Local.	((Número de reportes estandarizados generados por la Plataforma Digital Local en el año actual / Número de reportes estandarizados generados por la Plataforma Digital Local en el año anterior) -1) * 100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficacia	El Sistema Nacional define los reportes a generar por la Plataforma Digital Local	Información que arroja la plaforma digital. Reportes que se encuentran en poder de las Oficinas en sus archivos digitales y administrativos. www.seslan.gob.mx Información que se encuentran en Plataforma digital.	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN EN NAYARIT (SESLAN)	MIR SESLAN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**07**	**03**	**O**	**141**	**Gerencia Pública de la Política Estatal Anticorrupción**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3 Políticas Públicas integrales para la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y faltas administrativas implementadas	Variación porcentual de políticas integrales implementadas	Este indicador mide la variación porcentual de las politicas públicas integrales iimplementadas para detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas	((Número de politicas publicas integrales cumplidas en el año actual/Número de políticas públicas integrales cumplidas en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficacia	Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Nayarit y los entes públicos Estatales y Municipales la han integrado a sus planes de trabajo	Datos sobre el nivel de avances en la Política Pública Anticorrupción. Jefatura de Riesgos y Políticas Públicas / www.seslan.gob.mx	C	C	C	C	C	
C4 Entes públicos y Universidades vinculados y coordinados con el SLAN	Porcentaje de Entes Públicos y Universidades vinculados y coordinados	Mide el porcentaje de Entes Públicos y Universidades vinculados y coordinados con el SLAN para atender solicitudes de apoyos, servicios y demás requerimientos de colaboración que realicen los integrantes del Sistema Local	(Porcentaje de Entes Públicos y Universidades vinculadas y coordinadas/Total de Entes públicos y Universidades)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Designación de enlaces por cada uno de los entes públicos y Universidades	Informes proporcionados por la Dirección de vinculación / www.seslan.gob.mx	C	C	C	C	C	
Actividades								C	R	E	M	A	
C1A1 Elaboración de los mecanismos de coordinación necesarios para la vinculación entre los diversos órganos encargados de combatir a la corrupción en el Estado	Porcentaje de mecanismos de coordinación aprobados	Mide el porcentaje de mecanismos de coordinación elaborados con los Entes Públicos encargados de combatir a la corrupción en el Estado	(Número de mecanismos con los Entes públicos elaborados/Número de mecanismos con los Entes Públicos programados)*100	Promedio Trimestral	Gestión	Adecuación de lineamientos de coordinación para los diferentes entes públicos Estatales, Municipales y Desconcentrados	Datos sobre el tipo de ente público y las necesidades particulares para elaborar lineamientos de coordinación. www.seslan.gob.mx.	C	C	C	C	C	
C1A1 Elaboración de los mecanismos de coordinación necesarios para la vinculación entre los diversos órganos encargados de combatir a la corrupción en el Estado	Porcentaje de mecanismos de coordinación aprobados	Este indicador mide el porcentaje de mecanismos de coordinación aprobados para la vinculación entre los diversos órganos encargados de combatir a la corrupción en el Estado	(Número de mecanismos de coordinación aprobados/Total de mecanismos de coordinación requeridos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los órganos encargados de combatir la corrupción en el Estado participan activamente en las actividades de la SLAN	Informes de las actas o minutas de las sesiones ordinarias o de trabajado con los diferentes órganos públicos. www.seslan.gob.mx.	C	C	C	C	C	
C2A1 Atención y seguimiento de las bases para funcionalidad técnica, operativa y normativa de la Plataforma Digital Local	Porcentaje de bases de funcionalidad creadas de la Plataforma Digital Local	Mide el porcentaje de establecimiento de las bases para la funcionalidad técnica, operativa y normativa de la Plataforma Digital Local integrada por 6 sistemas	(Número de bases atendidas de la plataforma digital local/Número de bases establecidas de la plataforma digital)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Entre la SESLAN y los entes públicos han establecido las bases para la funcionalidad técnica, operativa y normativa de la Plataforma Digital Local; he igualmente nacionalmente se cuente con documentos normativos para los sistemas y a su vez previamente aprobados localmente.	Documento rector para la funcionabilidad de la Plataforma Digital local. Direcciòn de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Local / www.seslan.gob.mx.	C	C	C	C	C	
C2A2. Realización de Convenios de colaboración y coordinación con los entes públicos competentes en la detección, prevención y sanciones administrativas y hechos de corrupción	Porcentaje de convenios de colaboración y coordinación elaborados	Este indicador mide el porcentaje de convenios realizados con los entes públicos competentes en la detección, prevención y sanciones administrativas y hechos de corrupción	(Numero de convenios de colaboración y coordinación elaborados para la detección, prevención y sanciones administrativas /Numero de convenios de colaboración y coordinación para la detección, prevención y sanciones administrativas requeridos)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe disponibilidad por parte de los entes públicos para la elaboración de Convenios de colaboración y coordinación para la detección, prevención y sanciones administrativas y hechos de corrupción	Documentos que se encuentran en los expedientes administrtivos de las oficinas del SLAN. Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Local / www.seslan.gob.mx	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN EN NAYARIT (SESLAN)	MIR SESLAN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**07**	**03**	**O**	**141**	**Gerencia Pública de la Política Estatal Anticorrupción**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C2A3 Atención y seguimiento de los protocolos para la actualización de la información en la Plataforma Digital Local	Porcentaje de protocolos establecidos	Este indicador mide el porcentaje de protocolos establecidos para la actualización de la información en la Plataforma Digital Local integrada por 6 plataformas	(Número de actualizaciones de información en base a protocolos realizadas/Número de actualizaciones en base a protocolos programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan actualizaciones de información en base al protocolo previamente establecido.	Documentos que se encuentran en los expedientes administrartivos de las oficinas del SLAN. Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Local / www.seslan.gob.mx.	C	C	C	C	C	
C2A4. Implementación del Marco Jurídico de la Plataforma Digital Local para el control interno de las Dependencias de la Administración Pública y Ayuntamientos	Porcentaje de aplicación del marco jurídco de la Plataforma Digital Local	Este indicador mide el porcentaje de aplicación del marco normativo de la Plataforma Local para el control interno en las Dependencias de la Administración Pública y Ayuntamientos	(Número de dependencias de la APE y Ayuntamientos que cumplen con el marco jurídico/Total de Dependencias de la APE y Ayuntamientos)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se realizan leyes o reglamentos ara la regulación de la Plataforma Digital Local	Leyes y Reglamentos publicados que se encuentran en poder del SLAN.Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Local / www.seslan.gob.mx	C	C	C	C	C	
C2A5. Realización de supervisiones para coordinar la implementación y el desarrollo de la Plataforma Digital Local	Porcentaje de supervisiones realizadas	Este indicador mide el porcentaje de las supervisiones realizadas para conocer el avance en la implementación y el desarrollo la Plataforma Digital Local integrada por 6 sistemas	(Porcentaje de supervisiones realizadas /Porcentaje de supervisiones programadas)*100	Promedio Semestral	Gestión Eficacia	Se lleva a cabo la coordinación y supervisión de la implementación y el desarrollo de la Plataforma Digital Local por parte del área correspondiente.	Reportes elaborados para informar el avance en tiempo y forma de la Plataforma Digital Local en su implementación..Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Local /	C	C	C	C	C	
C3A1 Construcción, implementación y difusión de las Políticas Públicas en materia anticorrupción	Porcentaje de avance en la construcción de la Política Anticorrupción	El indicador mide el porcentaje de avance en la construcción e implementación de la política pública anticorrupción para prevenir, detectar y disuadir hechos de corrupción y faltas administrativas.	(Avance de la Política Pública Anticorrupción realizado/Avance de la Política Pública Anticorrupción programado)*100	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	ejecutar el PI-PEA	Plan Anticorrupción del Estado de Nayarit aprobado por la Comité Coordinador.Jefatura de Riesgos y Políticas Públicas / www.seslan.gob.mx.	C	C	C	C	C	
C3A2 Difusión de la implementación de las políticas públicas en materia anticorrupción publicadas	Porcentaje de políticas publicas en materia de anticorrupción difundidas	Este indicador mide el porcentaje de políticas públicas difundidas en materia de anticorrupción por las autoridades competentes	(Número de Políticas Publicas difundidas/Total de Políticas publicas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Difusión de las Políticas Públicas en materia de Anticorrupción por las autoridades competentes.	Reportes elaborados por el departamento de políticas públicas de la SESLANJefatura de Riesgos y Politicas Públicas / www.seslan.gob.mx.	C	C	C	C	C	
C3A3 Seguimiento y evaluación de políticas públicas encaminadas a la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas.	Porcentaje de políticas publicas con seguimiento y evaluadas	Este indicador mide el porcentaje de políticas públicas con seguimiento y evaluadas para prevenir, detectar y disuadir hechos de corrupción y faltas administrativas.	(Número de políticas públicas evaluadas/Total de políticas Públicas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Implementación de políticas públicas por parte de los entes responsables del combate a la corrupción	Informes de los entes responsables en el avance de la aplicación de las políticas públicas.Jefatura de Riesgos y Políticas Públicas / www.seslan.gob.mx	C	C	C	C	C	
C3.A4. Definición del Marco Jurídico de las políticas públicas encaminadas a la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas.	Porcentaje de politicas públicas aplicadas	Mide el porcentaje de las politicas públicas anticorrupción para prevenir, detectar y disuadir hechos de corrupción y faltas administrativas.	(Número de políticas públicas aplicadas/Número de políticas públicas existentes)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se atiende el PI-PEA	Leyes y Reglamentos publicados que se encuentran en poder del SLAN.Jefatura de Riesgos y Políticas Públicas / www.seslan.gob.mx	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN EN NAYARIT (SESLAN)	MIR SESLAN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**07**	**03**	**O**	**141**	**Gerencia Pública de la Política Estatal Anticorrupción**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4A1. Realización y Seguimiento de los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de apoyos, servicios y demás requerimientos de colaboración que realicen los integrantes del Sistema Local	Porcentaje de solicitudes de apoyo y servicios de los integrantes del Sistema Local. atendidas	Mide el seguimiento de los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de apoyo que realizan los integrantes del Sistema Local.	(Número de solicitudes de apoyo y servicios atendidas/Número de solicitudes de apoyo y servicios recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los integrantes del SLAN están coordinados con la Secretaría Ejecutiva	Informes sobre las solicitudes de apoyo recibidas y atendidas.Jefatura de vinculación / www.seslan.gob.mx.	C	C	C	C	C
C4A2 Requerimientos de información a los entes públicos con relación al cumplimiento de la política nacional y estatal y las demás políticas integrales implementadas	Porcentaje de información requerida a los entes públicos	Este indicador mide el porcentaje de información que se requiere a los entes públicos reflejar para conocer el cumplimiento de la Política Nacional y Estatal a través de los Entes Públicos	(Información obtenida para cumplir con las políticas, nacionales, estatales e integrales/Información requerida para el cumplimiento de las políticas, nacionales, estatales e integrales)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen mecanismos de coordinación entre los entes públicos y la SESLAN	Covenios de coordinación firmados entre la SESLAN y los entes públicos estatales y municipales.Jefatura de vinculación / www.seslan.gob.mx..	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Gobierno eficiente**	**Eficiencia y eficacia en el gasto público**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 05 O 021	**Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	**Gobierno**
Función:	01 03	**Coordinación de la Política de Gobierno**
Subfunción:	01 03 05	**Asuntos Jurídicos**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Altos número de demandas legales por conflictos laborales burocráticos

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Trabajadores al servicio del estado de Nayarit, entidades públicas, ayuntamientos y sindicatos	**Trabajadores al servicio del estado, de ayuntamientos y sindicatos con conflictos laborales burocráticos**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la Impartición de Justicia Laboral Burocrática pronta y expedita mediante el desarrollo de medios alternos conciliatorios y de mediación, así como el desarrollo de juicios en los plazos y términos que fijan las leyes.
Propósito	Trabajadores al servicio del estado, de ayuntamientos y sindicatos con conflictos laborales burocráticos perciben protección de sus derechos evitando y concluyendo demandas legales y amparos

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**INSTITUTO DE JUSTICIA LABORAL BUROCRÁTICA DEL ESTADO DE NAYARIT (IJLB)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(IJLB)**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE JUSTICIA LABORAL BUROCRÁTICA DEL ESTADO DE NAYARIT (IJLB)	MIR IJLB

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**05**	**O**	**021**	**Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la impartición de justicia laboral burocrática pronta y expedita mediante el desarrollo de medios alternos conciliatorios y de mediación, así como el desarrollo de juicios en los plazos y términos que fijan las leyes.	Variación porcentual de expedientes concluidos con medios de impugnación	Mide que los expediente concluidos que son impugnados por las partes involucradas no se acumulen y sean resueltos por las instancias de impartición de justicia correspondientes, de forma pronta y expedita	((Número de expedientes concluidos con medios de impugnación acumulados año actual / Número de expedientes concluidos con medios de impugnación acumulados años anteriores)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las partes involucradas en el expediente satisfechas con la resolución	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
Propósito													
Trabajadores al servicio del estado, de ayuntamientos y sindicatos con conflictos laborales burocráticos perciben protección de sus derechos evitando y concluyendo demandas legales y amparos	Porcentaje de expedientes concluidos sin medios de impugnación	Mide los expedientes concluidos sin medios de impugnación conforme a la ley, percibiendo así las partes la protección a sus derechos laborales.	(Número de expedientes concluidos sin medios de impugnación / Número de expedientes concluidos conforme a resolución, desistimiento o por conciliación)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las sentencias dictadas causen ejecutoria y los Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados requieran su cumplimiento	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
Componente													
C1 Conciliación y/o mediación como medios alternos concluidos	Porcentaje de expedientes de conciliaciones y/o mediaciones concluidas	Mide las conciliaciones y/o mediaciones que solicita las partes involucradas, previo juicio y durante el juicio, hasta su conclusión a través de la realización de convenio o la constancia de conclusión	(Expedientes de Conciliaciones y/o mediaciones concluidas / (Expediente en etapa previa a conciliación + Expedientes iniciados por demanda legal en el año actual, más los no concluidos en años anteriores)) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Solicitud del desarrollo del Medio Alterno de Solución de Conflictos ante el Instituto por las partes involucradas	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
C2 Resolución de juicio laboral burocráticos concluidas	Porcentaje de expedientes con resoluciones de juicios laborales burocráticos concluidos	Mide las resoluciones de juicios labores burocráticos concluidos mediante los expedientes iniciados por los trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit, Entidades Publicas, Ayuntamientos y Sindicatos	(Expedientes con resoluciones de juicios laborales burocráticos concluidos / Expedientes iniciados por demanda legal en el año actual, más los no concluidos en años anteriores) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Inicio de demanda por el Instituto Laboral Burocrático presentada por el actor	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
Actividades													

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE JUSTICIA LABORAL BUROCRÁTICA DEL ESTADO DE NAYARIT (IJLB)	MIR IJLB

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**05**	**O**	**021**	**Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A1 Solicitud de Medio Alterno de Mediación y/o Conciliación desarrollados	Porcentaje de expedientes de medios alternos de mediación y/o conciliación desarrollados	Mide que se desarrollen los medios alternos de mediación y/o conciliación que presente la parte involucrada a fin de que se desarrollen estos mecanismo y se de inicio	(Número de expedientes de Medios Alternos de Mediación y/o Conciliación desarrolladas / Número de expedientes de medios alternos de mediación y/o conciliación iniciadas año actual, mas no concluidos años anteriores)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Solicitud del desarrollo del Medio Alterno de Solución de Conflictos ante el Instituto por las partes involucradas	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
C1A2 Emisión de Convenios al Medio Alterno de Mediación y/o conciliación	Porcentaje de expedientes de medios alternos de mediación y/o conciliación desarrollados con convenios	Mide la emisión de convenios del medio alterno de mediación y/o conciliación, así como de los medios que se concluyen por constancia de conclusión, una vez desarrolladas las etapas de los mismos	(Número de expedientes de medios alternos de Mediación y/o Conciliación desarrollados con convenios / Número de expedientes de medios alternos de mediación y/o conciliación desarrollados año actual, mas años anteriores) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se inicie el desarrollo del medio alterno de solución de conflicto a solicitud de partes	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
C1A3 Conclusión al Medio Alterno de Mediación y/o Conciliación	Porcentaje de expedientes de medios alternos de mediación y/o conciliación desarrollados concluidos	Mide la conclusión del medio alterno de mediación y/o conciliación una vez desarrolladas las etapas correspondientes a fin de iniciar el juicio	(Número de expedientes de medios alternos de Mediación y/o Conciliación desarrollados concluidos / Número de expedientes de medios alternos de mediación y/o conciliación desarrollados año actual, mas año anterior) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	No exista acuerdo por las partes involucradas	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
C2A1 Integración de los expedientes de Juicios Laborales Burocráticos	Porcentaje de demandas con expedientes para juicios laborales burocráticos integrados	Mide la integración de los expedientes a través del desahogo de la etapa de demanda y contestación, ofrecimiento y admisión de pruebas y alegatos que forman los juicios laborales burocráticos	(Número de demandas con expedientes para Juicios Laborales Burocráticos Integrados / Número de demandas solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El actor presente demanda en oficialía de partes	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
C2A2 Resolución de los Juicios Laborales Burocráticos	Porcentaje de expedientes para juicios laborales burocráticos con resolución	Mide las resoluciones de los expedientes de juicios laborales burocráticos conforme a la ley en los tiempos establecidos	(Número de expedientes de Juicios Laborales Burocráticos con resolución / Número de expedientes para juicios laborales burocráticos integrados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El actor presente demanda en oficialía de partes	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE JUSTICIA LABORAL BUROCRÁTICA DEL ESTADO DE NAYARIT (IJLB)	MIR IJLB

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**03**	**05**	**O**	**021**	**Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
							Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/						
C2A3 Ejecución de las Resoluciones de los Juicios Laborales Burocráticos	Porcentaje de expedientes para juicios laborales burocráticos con resoluciones ejecutadas	Mide que las resoluciones de los juicios laborales burocráticos sean ejecutadas por la parte demandada en cumplimiento a las mismas.	(Número de expedientes de juicios laborales burocráticos con resoluciones ejecutadas / Número de expedientes de juicios laborales burocráticos con resolución)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El actor presenta promoción para requerimiento de pago a la parte demandada	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C
C2A4 Cumplimiento a ejecutorias de Amparos en los Juicios Laborales Burocráticos	Porcentaje de requerimientos para cumplimientos a ejecutorias de amparo realizados	Mide que los cumplimientos a ejecutorias de amparo en los juicios laborales sean realizados por las partes que se reciben de la oficialía de partes del Instituto de Justicia Laboral Burocrática del Estado de Nayarit (IJLBEN).	(Número de requerimientos para cumplimientos a ejecutoria de amparos realizados / Número de requerimientos para cumplimientos a ejecutoria de amparo recibidos por la Oficialía de Partes del IJLBEN)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Que las sentencias dictadas causen ejecutoria y los Juzgados de distrito y Tribunales Colegiados requieran su cumplimiento	Archivos Administrativos generados por las Salas Laborales de Conflictos Colectivos, entre Entes Públicos y sus Trabajadores con excepción de los Municipios, entre los Municipios y sus Trabajadores y de Jurisdicción Mixta del Instituto de Justicia Laboral Burocrática https://ijlb.nayarit.gob.mx/	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	**Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Gobierno eficiente**	**Transparencia y rendición de cuentas**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 05 02 M 031	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 05**	**Asuntos Financieros y Hacendarios**
Subfunción:	**01 05 02**	**Asuntos Hacendarios**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Opacidad, parcialidad ineficiencia e irregularidad en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en las dependencias y entidades publicas estatales

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Entidades de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal del Gobierno del Estado de Nayarit	**Las Entidades de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal que requieren adquisiciones mayores o iguales a montos establecidos por la Ley**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a que los recursos aplicados para la adquisición de bienes y servicios se lleven a cabo atendiendo las mejores condiciones de compra disponibles, en un marco libre de corrupción mediante procesos eficientes y transparentes
Propósito	Las Entidades de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal que requieren adquisiciones mayores o iguales a montos establecidos por la Ley, transparentan los procedimientos de adquisiciones en un marco de imparcialidad, eficiencia, eficacia y Transparencia

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**INSTITUTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DENAYARIT. (INAAPS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(INAAPS)**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DENAYARIT. (INAAPS)	MIR INAAPS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
Fin								C	R	E	M	A	
Contribuir a que los recursos aplicados para la adquisición de bienes y servicios se lleven a cabo atendiendo las mejores condiciones de compra disponibles, en un marco libre de corrupción mediante procesos eficientes y transparentes	Porcentaje del gasto en contrataciones realizadas mediante licitación pública.	Determina el porcentaje del gasto en contrataciones realizadas mediante licitación pública, respecto del total del gasto en contrataciones.	(Gasto en contrataciones realizadas mediante licitación pública del año corriente/Gasto total en contrataciones del año corriente)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las Dependencias, Entidades y Órganos de la Administración Pública Estatal ejercen su presupuesto en bienes y servicios a través de procedimientos transparentes y eficientes.	Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios	C	C	C	C	C
Contribuir a que los recursos aplicados para la adquisición de bienes y servicios se lleven a cabo atendiendo las mejores condiciones de compra disponibles, en un marco libre de corrupción mediante procesos eficientes y transparentes	Variación porcentual anual de observaciones realizadas en los procesos de adquisiciones por un auditor externo	Mide que los procedimientos sean transparentes eficientes, claros y con honradez, a través del menor número de observaciones recibidas por los auditores	((Observaciones realizadas en los procesos de adquisiciones por auditores externos año actual/Observaciones realizadas en los procesos de adquisiciones por auditores externos año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal realizan procedimientos eficientes, transparentes, en un marco libre de corrupción.	Relación de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas.Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C
Propósito								C	R	E	M	A	
Las Entidades de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal que requieren adquisiciones mayores o iguales a montos establecidos por la Ley, transparentan los procedimientos de adquisiciones en un marco de imparcialidad, eficiencia, eficacia y transparencia	Variación porcentual de procedimientos de adquisiciones realizadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal aplicando la mejora en los procesos	Permite medir el número de los procedimientos realizados con eficiencia y eficacia.	((Procesos de adquisiciones año actual/ Proceso de adquisiciones año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal realizan procedimientos en un marco de legalidad, transparencia y eficiencia	Relación de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C
Las Entidades de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal que requieren adquisiciones mayores o iguales a montos establecidos por la Ley, transparentan los procedimientos de adquisiciones en un marco de imparcialidad, eficiencia, eficacia y transparencia	Variación porcentual del incremento de los procedimientos realizados por las dependencias y entidades de la administración pública estatal	Permite medir el incremento porcentual de los procedimientos realizados y solicitados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal en el marco de le legalidad y la imparcialidad.	((Dependencias y Entidades que realizaron procedimientos de adquisición de bienes y servicios año actual/Dependencias y Entidades que realizaron procedimientos adquisición de bienes y servicios del año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Calidad	Mayor número de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal realizan sus procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios en un marco de legalidad, eficiencia y transparencia.	Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección Genera Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DENAYARIT. (INAAPS)	MIR INAAPS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
							Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.						
Componente								C	R	E	M	A	
C1 Procedimientos de adquisiciones claros, eficientes y transparentes garantizados	Porcentaje de los procedimientos de licitaciones públicas realizadas	Permite medir el incremento de los procedimientos realizados de las licitaciones públicas que incluye junta de aclaraciones, acto de presentación y apertura de proposiciones, opinión técnica, fallo y contratación.	(Licitaciones públicas concluidas /total de Licitaciones públicas solicitadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Calidad	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal realizan procedimientos en un marco de legalidad, transparencia y eficiencia	Relación de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C
C1 Procedimientos de adquisiciones claros, eficientes y transparentes garantizados	Promedio de invitados por procedimiento de invitación a cuando menos tres personas	Determina el promedio de invitados por procedimiento de invitación a cuando menos tres personas	(Total de invitados a los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas del año corriente / Número total de procedimientos de invitación a cuando menos tres personas del año corriente)	Promedio Semestral	Estratégico Eficacia	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal realizan procedimientos en un marco de legalidad, transparencia y eficiencia	Relación de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C
C1 Procedimientos de adquisiciones claros, eficientes y transparentes garantizados	Porcentaje de contratos realizados solicitados derivados de las adjudicaciones directas	Este indicador permite medir el incremento de contratos realizados en materia de adjudicación directa	(Contratos de adjudicaciones directas realizados /Contratos de adjudicaciones directas solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal realizan sus contratos de adquisiciones de bienes y servicios en un marco de legalidad, transparencia y eficiencia.	Relación de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DENAYARIT. (INAAPS)	MIR INAAPS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
							Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.						
C2 Bienes e insumos requeridos por distintas instituciones en un solo procedimiento de contratación adquiridos.	Porcentaje del gasto en contrataciones realizadas mediante compras consolidadas.	Determina el porcentaje del gasto en contrataciones realizadas mediante compras consolidadas o integración de distintas instituciones con necesidades similares demandadas en un solo procedimiento de contratación, respecto del total del gasto en contrataciones.	(Gasto en contrataciones realizadas mediante compras consolidadas del año corriente /Gasto total en contrataciones del año corriente)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Economía	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal adquieren un mismo bien o servicios integrando en un solo procedimiento de Licitación una demanda con base a sus necesidades.	Relación de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C
C3 Adquisiciones de bienes y servicios con estándares aceptables de calidad y economía contratados	Porcentaje de ahorro de los montos adjudicados	Este indicador permite medir el ahorro generado como resultado de los montos base solicitados a licitar y los montos adjudicados bajo un proceso de licitación.	((Sumatoria de montos base a licitar solicitados-Sumatoria de montos adjudicados)/ Sumatoria de los montos base a licitar solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Economía	Existe un ahorro en el presupuesto de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal derivado a las contrataciones realizadas en los procesos de Licitación Pública al darse la apertura y participación de las empresas.	Relación de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit..	C	C	C	C	C
C3 Adquisiciones de bienes y servicios con estándares aceptables de calidad y economía contratados	Porcentaje de opiniones técnicas de calidad favorables emitidos por las dependencias o entidades a las propuestas técnicas de los proveedores de bienes y servicios en licitaciones públicas	Mide cuantas propuestas técnicas de adquisición de bienes y servicios que presentan proveedores cuentan con los estándares de calidad requerido por las dependencias y entidades.	(Sumatoria de opiniones técnicas de calidad favorables emitidos por las dependencias o entidades a las propuestas técnicas /Sumatoria de opiniones técnicas de calidad totales emitidos por las dependencias o entidades a las propuestas técnicas)*100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Calidad	Existe calidad en la adquisición o prestación de servicios ofrecidos por parte de los proveedores a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.	Relación de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DENAYARIT. (INAAPS)	MIR INAAPS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4 Sistema informático de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios operando	Porcentaje de procedimientos sistematizados	Mide los procesos sistematizados, elaborados y publicados por el Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, como lo son: la inscripción de padrón de proveedores, los programas anuales en materia de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, el registro de personas proveedoras sancionadas, la publicación de las convocatorias de licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas proveedoras, las actas de juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de propuestas y de fallo; las notificaciones y avisos correspondientes y contrataciones.	(Número de procesos sistematizados operando/Número de procesos sistematizados requeridos)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe un sistema informático de libre acceso que permita conocer las necesidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el Estado de Nayarit.	Dirección del Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Dirección de Planeación y Evaluación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, Reglamento del Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

C1A1 Elaboración de convocatoria para licitación pública.	Porcentaje de las convocatorias realizadas	Permite medir el avance de convocatorias elaboradas y difundidas en el periódico oficial y en el periódico de mayor circulación.	(Convocatorias de Licitaciones públicas difundidas/Convocatorias de Licitaciones públicas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La publicación de las Convocatorias de las Licitaciones Públicas permiten transparentar los procesos y fomentan la participación de los proveedores locales y nacionales	Informe de expedientes de Licitaciones Públicas. http://periodicooficial.nayarit.gob.mx http://adquisiciones.nayarit.gob.mx/ Ley del Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, Reglamento del Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C
C1A2 Adquisición a través de licitación por invitación a cuando menos tres personas oferentes	Porcentaje invitaciones a cuando menos tres personas oferentes	Permite medir el avance de licitación por invitación a cuando menos tres personas oferentes	(Adquisiciones realizadas por invitación/total de invitaciones programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Economía	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal que realizan adquisiciones de bienes y servicios a través de licitación por invitación se realizan de manera transparente y eficiente.	Reporte de expedientes de adquisiciones realizadas a través de invitación. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C
C1A3 Suficiencia presupuestaria	Porcentaje de adquisiciones solicitadas con suficiencia presupuestaria	Verificar la revisión de la suficiencia presupuestal y si es necesario realizar modificaciones presupuestarias o en su caso rechazar la solicitud.	(Número de adquisiciones solicitadas con suficiencia presupuestaria/Número de adquisiciones solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal cuentan con la suficiencia presupuestal para realizar las adquisiciones de los bienes y prestación de servicios.	Expedientes de Licitaciones Públicas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, Reglamento Interior de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DENAYARIT. (INAAPS)	MIR INAAPS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A4 Elaboración de contratos por adjudicación directa	Porcentaje de las adjudicaciones directas realizadas	Permite medir el avance de los contratos elaborados en materia de adjudicación directa.	(Contratos elaborados/Contratos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal cuentan con un respaldo legal del acto de voluntades para la adquisición y/o prestación de servicios con las empresas.	Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios	C	C	C	C	C
C2A1 Integración de dependencias y entidades que requieren adquisiciones de un mismo bien o servicio	Promedio de adquisición de compras consolidadas realizadas	Determina cuantas dependencias y entidades fueron identificadas e integradas a procedimientos de adquisición de compras consolidadas	(Número de dependencias que entraron en procesos de adquisición de compras consolidadas/Número de procedimientos de adquisición de compras consolidadas realizadas)	Promedio Trimestral	Gestión Calidad	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, mejoran precio y calidad en la adquisición de los bienes y servicios que adquieren a través de compras consolidadas.	Reporte de expedientes de Licitaciones Públicas realizadas. Subdirección General de Procedimientos de Contratación. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios	C	C	C	C	C
C3A1 Registro de empresas al padrón de proveedores	Porcentaje de empresas inscritas en el padrón de proveedores	Permite medir el número de empresas inscritas en el padrón de proveedores, incluye revisión de documentos, pago de inscripción y constancia de inscripción.	(Empresas inscritas al padrón de proveedores / Empresas que solicitaron inscripción)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Calidad	Las personas físicas físicas y/o morales interesadas en inscribirse al padrón de proveedores con las que las dependencias, órganos y entidades contratarán la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios.	Catálogo del Padrón de Proveedores. Unidad de Padrón de Proveedores. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit...	C	C	C	C	C
C3A2 Aplicación y operación de mecanismos de salvaguarda institucional para las contrataciones en la Administración Pública que marcan los estándares nacionales	Porcentaje de mecanismos de salvaguarda institucional para las contrataciones operando	Mecanismos requeridos que marca el INEGI en el Censo Nacional de gobiernos estatales 14: Programas anuales de contrataciones públicas, comités de adquisiciones, investigación de mercado, control de prácticas monopólicas, integridad de los particulares que participan en los procedimientos de contratación pública, testigos sociales, metodologías homólogas de riesgos, criterios de justificación técnica y económica para la definición de las contrataciones públicas, verificación del cumplimiento de las condiciones de las contrataciones públicas, mecanismos de solución de controversias, instituciones de vigilancia y auditoría de los procedimientos de contratación pública, mecanismos para la denuncia de irregularidades y hechos de corrupción en los procedimientos de contratación pública, sanciones, perfiles y requerimientos mínimos de competencias para servidores que participan en los procedimientos de contratación pública	(Número de mecanismos aplicados y operando/Número de mecanismos requeridos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La Administración Pública Estatal cuenta con los mecanismos de Salvaguarda Institucional para llevar a cabo los procesos de adquisiciones y prestación de servicios.	Relación de documentos jurídicos y/o administrativos que rigen el actuar del Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Dirección Jurídica del Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DENAYARIT. (INAAPS)	MIR INAAPS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**05**	**02**	**M**	**031**	**Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4A1 Procesos sistematizados en construcción en el Sistema Electrónico de Adquisiciones.	Porcentaje de procesos sistematizados en construcción	Permite medir el avance de los procesos sistematizados para la conformación del Sistema Electrónico de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	(Procesos sistematizados en construcción/ Procesos sistematizados programados a construir)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Existe un sistema informático de libre acceso que permita conocer las necesidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios en el Estado de Nayarit.	Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, Dirección de Planeación y Evaluación, Ley de Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, Reglamento del Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	**Eje(s) general (s)**	**Programa Sectorial o Especial**	**Objetivo de Desarrollo Sostenible**
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Gobierno eficiente**	**Gerencia Pública**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**
Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.			

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 08 01 M 143	**Archivo General del Estado**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 08**	**Otros Servicios Generales**
Subfunción:	**01 08 01**	**Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

En Proceso de Construcción

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
En Proceso de Construcción	**En Proceso de Construcción**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	En Proceso de Construcción
Propósito	En Proceso de Construcción

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia: **ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO (AGEN)**
Unidad(es) Responsable(s): **(AGEN)**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	Archivo General del Estado (AGEN)	MIR AGEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**01**	**08**	**01**	**M**	**143**	**Archivo General del Estado**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						
Propósito													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						
Componente													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						
Actividades													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	**Eje(s) general (s)**	**Programa Sectorial o Especial**	**Objetivo de Desarrollo Sostenible**
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	**Seguridad y justicia**	**Derechos humanos**	**Reducción de las desigualdades**
Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.			

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 02 04 E 009	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 02**	**Justicia**
Subfunción:	**01 02 04**	**Derechos Humanos**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
.	.

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	En proceso de Construcción
Propósito	En proceso de Construcción

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**COMISIÓN ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS (CEAIV)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(CEAIV)**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	Comisión Estatal de Atención Integral a Victimas (CEAIV)	MIR CEAIV

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER1**	**ER1-2**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (CEAIV)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	Anual									
Propósito													
En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	Anual									
Componente													
En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	Anual									
Actividades													
En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción	Anual									

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Gobierno eficiente	Eficiencia y eficacia en el gasto público	Paz, justicia e instituciones sólidas

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 04 03 F 073	Sistema de Radio y Televisión Pública Estatal.- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 04	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción:	02 04 03	Radio, Televisión y Editoriales

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Limitada difusión de programas de Cultura, Educación y de Informacion a la Población del Estado a través de la Televisión

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población total del Estado de Nayarit	Población con acceso a Radio, Televsión e Internet

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contrubuir con la difusión de información local, de cultura, de ciencia y tecnología, a través de la televisón a la población del Estado de Nayarit.
Propósito	La población estatal con acceso a televisión e internet tiene disponible transmisión televisiva de programas culturales, científicos, tecnológicos y educativos, así como de carácter local, que las televisoras estatales privadas no cubren en sus espacios.
Propósito	P1 La población estatal con acceso a radio e internet tiene disponible transmisión radiofónica de programas culturales, científicos, tecnológicos y educativos
Propósito	P2 La población estatal con acceso a radio e internet tiene disponible transmisión radiofónica de programas de entretenimiento e infantiles
Propósito	P3 Transmitir programas en espacios que las radiofusora privadas no cubren en ámbito cultural y educativo de carácter local.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT (SRTN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SRTN)**

DEPENDENCIA:	Sistema de Radio y Televisión de Nayarit (SRTN)	MIR SRTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**04**	**03**	**F**	**073**	**Sistema de Radio y Televisión Pública Estatal.- Atención a la Alerta de Género (Dirección de Radio)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contrubuir con la difusión de información local, de cultura, de ciencia y tecnología, a través de la radio a la población del Estado de Nayarit.	Porcentaje de la población a la que llega la señal de radio aztlán	Mide la cobertura de la programación cultural y educativa de radio aztlán a todo el estado de acuerdo a la cobertura de los medios, a través de los cuales se transmite la señal (antenas repetidoras, radio en Internet)	(Población a la que llega la programación de la señal de radio aztlán / población total del Estado)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Fallas radiales, obstrucción de nuevas construcciones para la señal de la antena, por disposiciones federales en materia de radio y televisión.	Direccion de Radio, INEGI, IFT	C	C	NC	C	C	
Propósito													
P1 La población estatal con acceso a radio e internet tiene disponible transmisión radiofónica de programas culturales, científicos, tecnológicos y educativos	Porcentaje de programas culturales, científicos, tecnológicos y educativos, transmitidos	Mide el grado de contenido cultural, científico, tecnológico, educativo e informativo de la transmisión de radio aztlán	(Horas de programas educativos y culturales transmitidos / horas de transmisión del radio aztlán a)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Fallas en el transmisor y en el software serias los supuestos para no alcanzar las metas.	Dirección de Radio	C	C	NC	C	C	
P2 La población estatal con acceso a radio e internet tiene disponible transmisión radiofónica de programas de entretenimiento e infantiles	Porcentaje de programas de entretenimiento e infantiles transmitidos	Mide el grado de contenido cultural, educativo, de esparcimiento e informativo de la transmisión de radio aztlán	(Horas de programas de entretenimiento e infantiles transmitidos/ horas de transmisión del radio aztlán b)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Fallas en el transmisor y fallas en el software serían los supuestos para no llegar a las metas.	Dirección de radio.	C	C	NC	C	C	
P3 Transmitir programas en espacios que las radiodifusoras privadas no cubren en ámbito cultural y educativo de carácter local.	Porcentaje de programas informativos transmitidos	Mide el grado de contenido cultural, educativo, de esparcimiento e informativo de la transmisión de radio aztlán	(Horas de programas informativos transmitidos/ horas de transmisión del radio aztlán c)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las metas se podrían ver afectas si se presentan fallas en el transmisor, en el software y veda electoral.	Direccion de Radio	C	C	NC	C	C	
Componente													
C1 Producción local de radio aztlán de programas culturales y educativos propios transmitidos en el Estado.	Porcentaje de programas de radio de producción propios transmitidos en S.R.T.N.	Mide el grado de producción de programas de radio propios de radio aztlán	(Horas de programas de radio de producción propios transmitidos en S.R.T.N./ horas de transmisión del radio aztlán d)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se vería afectada la meta si el transmisor, el software presentaran fallas y por veda electoral.	Dirección de Radio..	C	C	NC	C	C	
C2 Programación en espacios radiodifusivos transmitidos de productoras locales independientes culturales y educativos sin costo	Porcentaje de programas de radio de producción independiente transmitidas	Mide el servicio que presta radio aztlán en transmitir programas culturales y educativos producidos por instancias locales independientes sin fines de lucro	(Horas de programas de radio de producción independiente transmitidas / horas de transmisión de radio aztlán e)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las metas se podrían ver afectadas si se presentan fallas en el transmisor, en el software o por veda electoral.	Dirección de Radio..	C	C	NC	C	C	
C3 Espacios radiodifusivos a instituciones del Gobierno estatal transmitidos	Porcentaje de producción de programas transmitidos en radio, de dependencias o instituciones Gobierno del Estado	Mide el servicio que presta radio aztlán a producciones de instituciones de Gobierno con fines de difusión cultural, artística, informativa y turística del Estado de Nayarit	(Horas de programas de radio de producción de dependencias o instituciones de Gobierno del Estado transmitidas/ horas de transmisión de radio aztlán f)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las metas se podrían ver afectadas si se presentan fallas en el transmisor, en el software o por veda electoral.	Dirección de Radio..	C	C	NC	C	C	

DEPENDENCIA:	Sistema de Radio y Televisión de Nayarit (SRTN)	MIR SRTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**04**	**03**	**F**	**073**	**Sistema de Radio y Televisión Pública Estatal.- Atención a la Alerta de Género (Dirección de Radio)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4 Programas culturales y educativos de producción nacional, de otros estados e internacionales transmitidos en radio aztlán	Porcentaje de programación producida por otras radiodifusoras transmitidas	Mide el tiempo que presta radio aztlán a programas culturales y educativos transmitidos de otros radios nacionales en beneficio del radioescucha nayarita.	(Horas de programación producida por otras radiodifusoras transmitidas / horas de transmisión de radio aztlán g)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las metas se podrían ver afectadas si se presentan fallas en el transmisor, en el software o por veda electoral.	Dirección de Radio..	C	C	NC	C	C
C5 La población del Estado recibe con señal del radio aztlán de SRTN recibida	Porcentaje de infraestructura para la emisión de señal de radio	Mide los medios a través de los cuales se hace llegar la señal de radio aztlán a todo el Estado	(Número de antenas repetidoras existentes para radio / número de antenas repetidoras necesarias para cubrir todo el Estado)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	fallas radiales, obstruccion de señal por nuevas construcciones.	Dirección de Radio..	C	C	NC	C	C
C6 La población del Estado recibe con señal del radio aztlán de SRTN recibida	Porcentaje de transmisión de radio aztlán constante en internet medido por días	Mide los medios a través de los cuales se hace llegar la señal de radio aztlán a todo el Estado	(Días con transmisión de radio aztlán en la página de internet de www.srtn.nayarit.gob.mx/ número de días del trimestre) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	fallas en la red de internet.	Dirección de Radio..	C	C	NC	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Producción de los programas de cultura, de ciencia y tecnología propios de la Radiodifusora "Radio Aztán" transmitidos en el Estado	Porcentaje de programas locales de cultura, de ciencia y tecnología transmitidos por "Radio Aztlan"	Mide el porcentaje de horas producidas de los programas de información local de cultura, de ciencia y tecnología transmitidos a la población que tiene acceso a la señal de Radio	(Total de horas de transmitidas de los programas de Radio de información local de cultura, de ciencia y tecnología/ Total de horas producidas de los programas de información local de cultura, de ciencia y tecnología) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Imprevistos en las agendas de trabajo o por veda electoral.	Reportes administrativos de la Dirección de Radio Aztlán.....	C	C	C	C	C
C2A1 Transmisión de programas de información cultural y educativa de colaboradores independientes que son producidos por instancias locales independientes	Porcentaje de horas de programas transmitidos por instancias locales independientes	Mide el porcentaje de horas transmitidas de programas de información cultural y educativa que recibe la población que tiene acceso a la señal de Radio	(Total de Horas de transmitidas de los programas de información cultural y educativa por instancias locales independientes/Total de Horas producidas de los programas de radio por instancias locales independientes)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	sujetos a las agendas de los colaboradores	Reportes administrativos de la Dirección de Aztlán Radio..	C	C	C	C	C
C3A1 Transmisión de programas de difusión cultural, artística, informativa y turística de instituciones o dependencias de Gobierno del Estado	Porcentaje de programas que se transmiten en la Radio de instituciones o dependencias de Gobierno del Estado	Mide el Porcentaje de horas transmitidas en la Radio de los programas de difusión cultural, artística, informativa y turística de instituciones o dependencias de Gobierno del Estado	(Total de Horas transmitidas de los programas de difusión cultural, artística, informativa y turística /Total de Horas producidas de los programas difusión cultural, artística, informativa y turística)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	sujetos a las agendas de los colaboradores	Reportes administrativos de la Dirección de Radio Aztlán..	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Sistema de Radio y Televisión de Nayarit (SRTN)	MIR SRTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**04**	**03**	**F**	**073**	**Sistema de Radio y Televisión Pública Estatal.- Atención a la Alerta de Género (Dirección de Radio)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4A1 Transmisión de programas de producción nacional e internacional pautados de otras radiofusoras con información cultural y educativa	Porcentaje de programas transmitidos de otras radiodifusoras de producción nacional e internacional	Mide el porcentaje de horas de transmitidas de programas culturales y educativos de producción nacional e internacional a la población con acceso a la señal de Radio e Internet.	(Total de Horas de transmitidas de otras radiofusoras/ Total de Horas producidas de otras radiofusoras)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	terminación de convenios.	Reportes administrativos de la Dirección de Aztlán Radio..	C	C	C	C	C
C5A1 Población del Estado con acceso a la señal Radio que recibe la frecuencia 550 AM de Radio Aztlán	Porcentaje de la población que recibe la señal de Radio Aztlán en la frecuencia 550 AM	Mide el porcentaje de población que escucha programas transmitidos en la frecuencia 550 AM de Radio Aztlan	(Población que recibe la señal de radio en la frecuencia 550 AM/Población total del Estado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Fallas en la señal por desastres naturales, situaciones climáticas y fallas en el transmisor.	Reportes de la Dirección de Aztlán Radio..	C	C	C	C	C
C6A1 Población del Estado que recibe la transmisión constante por streaming de internet de la programación de Radio Aztlán	Porcentaje de población que escucha la reproducción de la programación de radio Aztlán por streaming de internet.	Mide el porcentaje de población que recibe la señal de programas de radio Aztlán reproducida a través de la página de internet	(Población que recibe la transmisión de Radio Aztlán por internet/Población total del Estado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Fallas en el internet por desastres naturales, situaciones climáticas y fallas en el transmisor.	Reportes administrativos de la Dirección de Aztlán Radio..	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Sistema de Radio y Televisión de Nayarit (SRTN)	MIR SRTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**04**	**03**	**F**	**073**	**Sistema de Radio y Televisión Pública Estatal.- Atención a la Alerta de Género (Dirección de Televisión)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contrubuir con la difusión de información local, de cultura, de ciencia y tecnología, a través de la televisón a la población del Estado de Nayarit.	Porcentaje de la población a la que llega la señal del canal	Mide la cobertura de la programación cultural y educativa transmitida a todo el estado por medio de la televisón, de acuerdo a la infraestructura por la cual se transmite la señal (antenas repetidoras, T.V. de paga e Internet)	(Población a la que llega la programación de la señal del canal / población total del Estado a)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	fallas en transmisor.	Direccion de Televisión, INEGI.	C	C	NC	C	C
Propósito												
La población estatal con acceso a televisión e internet tiene disponible transmisión televisiva de programas culturales, científicos, tecnológicos y educativos, así como de carácter local, que las televisoras estatales privadas no cubren en sus espacios.	Porcentaje de programas,culturales,educativos, científicos y tecnológicos transmitidos	Mide el grado de contenido de los programas culturales, educativos,científicos y tecnológicos e informativos de la transmisión en Televisión.	(Horas de programas educativos y culturales transmitidos / horas de transmisión del canal a)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	las metas se podrian ver afectadas si se presentan fallas en el transmisor.	Dirección de Televisión.	C	C	C	C	C
Trasmitir programas en los espacios que las televisoras privadas no cubren en ámbito cultural y educativo de carácter local.	Porcentaje de programas de entretenimiento e infantiles transmitidos	Mide el grado de contenido de los programas culturales, educativos, de esparcimiento e informativos de la transmisión en Televisión	(Horas de programas de entretenimiento e infantiles transmitidos/ horas de transmisión del canal b)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	las metas se podrian ver afectadas si se presentan fallas en el transmisor.	Dirección de Televisión.	C	C	C	C	C
Trasmitir programas en los espacios que las televisoras privadas no cubren en ámbito cultural y educativo de carácter local.	Porcentaje de programas informativos transmitidos	Mide el grado de contenido de los programas culturales, educativos, de esparcimiento e informativos de la transmisión en Televisión	(Horas de programas informativos transmitidos/ horas de transmisión del canal c)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	las metas se podrian ver afectadas si se presentan fallas en el transmisor.	Direccion Television.	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Producción local de Televisión de programas culturales y educativos propios transmitidos en el Estado.	Porcentaje de programas de T.V, de producción propios transmitidos en S.R.T.N.	Mide el grado de producción de programas de T.V. propios de la Dirección de Televisión.	(Horas de programas de T.V, de producción propios transmitidos en S.R.T.N./ horas de transmisión del canal d)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las metas se podrían ver afectadas si se presentan fallas en el transmisor.	Dirección de Televisión, pauta..	C	C	C	C	C
C2 Programación en espacios televisivos de productoras locales independientes con programación cultural y educativa sin costo transmitidas.	Porcentaje de programas de T.V. de producción por instancias independientes transmitidas	Mide el servicio que presta la Dirección de Televisión en transmitir programas culturales y educativos producidos por instancias locales independientes sin fines de lucro (como T.V. UAN)	(Horas de programas de T.V. de producción por instancias independiente transmitidas / horas de transmisión del canal e)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las metas se podrían ver afectadas si se presentan fallas en el transmisor.	Dirección de Televisión, pauta..	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Sistema de Radio y Televisión de Nayarit (SRTN)	MIR SRTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**04**	**03**	**F**	**073**	**Sistema de Radio y Televisión Pública Estatal.- Atención a la Alerta de Género (Dirección de Televisión)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3 Espacios televisivos con programación transmitida de instituciones del Gobierno estatal	Porcentaje de programas de T.V. de producción de dependencias o instituciones Gobierno del Estado transmitidas	Mide el servicio que presta la Dirección de Televisión a producciones de instituciones de Gobierno con fines de difusión cultural, artística, informativa y turística del Estado de Nayarit	(Horas de programas de T.V. de producción de dependencias o instituciones de Gobierno del Estado transmitidas/ horas de transmisión del canal f)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las metas se podrían ver afectadas si se presentan fallas en el transmisor.	Dirección de Televisión, Pauta..	C	C	C	C	C
C4 Difusión de programas culturales y educativos de otros estados, de producción nacional e internacional transmitidos por la Dirección de Televisión	Porcentaje de programación transmitida y producida por otras televisoras	Mide el espacio que presta la Dirección de Televisión a programas culturales y educativos de otros canales nacionales en beneficio del televidente nayarita.	(Horas de programación producida por otras televisoras transmitidas / horas de transmisión del canal g)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las metas se podrían ver afectadas si se presentan fallas en el transmisor.	Dirección de Televisión, Pauta..	C	C	C	C	C
C5 La población del Estado con la señal del canal de SRTN recibida en televisión abierta.	Porcentaje de infraestructura para T.V. abierta	Mide los medios a través de los cuales se hace llegar la señal de la Dirección de Televisión a todo el Estado	(Número de antenas repetidoras existentes para T.V. abierta / número de antenas repetidoras necesarias para cubrir todo el Estado)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	presupuesto limitado para la adquisición de nuevas antenas.	Ingenieria..	C	C	C	C	C
C6 La población del Estado con la señal del canal de SRTN recibida en televisión de paga.	Porcentaje de cobertura en T.V. de paga	Mide los medios a través de los cuales se hace llegar la señal de la Dirección de Televisión a todo el Estado	(Población que no llega la señal de T.V. abierta de la Dirección de Televisión pero cuentan con señal de T.V. de paga convenida con SRTN / Población que no llega la señal de T.V. Abierta de la Dirección de Televisión) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Dependemos de las televisoras de paga para la transmisión de nuestra señal.	Ingenieria del SRTN..	C	C	C	C	C
C7 La población del Estado con la señal del canal de SRTN recibida en Internet.	Porcentaje de transmisión del canal constante en internet medido por días	Mide los medios a través de los cuales se hace llegar la señal de la Dirección de Televisión a todo el Estado	(Días con transmisión de la Dirección de Televisión en la página de internet de www.srtn.nayarit.gob.mx / número de días del trimestre) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Fallas en el Internet, fallas en servidor y en dominio de la página.	Dirección de Televisión	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

C1A1 Producción de programas propios transmitidos en el Estado por el canal de televisión 10TV que incluyen diferente temática	Porcentaje programas que se transmiten por el canal de televisión 10TV	Mide el porcentaje de programas transmitidos de Noticias, Deportes, Entretenimiento, Ciencia, Cultura, Turismo, Salud, Análisis, Educativo, Infantil y Musical que son producidos por 10TV	(Número de programas transmitidos por 10TV / Número de programas producidos por 10TV)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	imprevistos en las agendas de trabajo.	Registros administrativos de la Dirección de televisión..	C	C	C	C	C
C2A1 Programación de horas en espacios de 10TV para transmitir programas de temas cultural y educativo de productoras locales independientes	Porcentaje de horas transmitidas en espacios televisivos de 10TV	Mide el porcentaje de las horas que se transmiten por 10TV de programas culturales y educativas que son producidos por productoras independientes sin costo de transmisión	(Horas transmitidas por 10TV de productoras locales independientes/Horas programadas de producción local independiente)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	sujetos a las agendas de los colaboradores	Registros administrativos de la Dirección de televisión..	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Sistema de Radio y Televisión de Nayarit (SRTN)	MIR SRTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**04**	**03**	**F**	**073**	**Sistema de Radio y Televisión Pública Estatal.- Atención a la Alerta de Género (Dirección de Televisión)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3A1. Difusión en espacios televisivos en 10TV de programas producidos por instituciones o dependencias de Gobierno	Porcentaje de horas transmitidas en 10TV de programas que producen dependencias o instituciones Gobierno	Mide el porcentaje de horas que se transmiten en espacios televisivos de 10TV de programas producidos por dependencias o instituciones Gobierno que incluyen campañas de Salud, de Educación, Turismo, Infraestructura, Seguridad	(Horas transmitidas en espacios de 10TV de programas realizados por dependencias o instituciones Gobierno /Horas programadas de transmisión en 10TV de programas producidos por dependencias o instituciones Gobierno)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Sujetos a las agendas de los colaboradores	Registros administrativos de la Dirección de Televisión..	C	C	C	C	C
C4A1. Programación de transmisiones de programas en SRTN de producciones nacionales e internacionales en pautado de horas	Porcentaje de trasmisiones en espacios televisivos del SRTN de programas en pautado de horas	Mide el porcentaje de transmisiones de programas de producción Nacional e Internacional pautado en horas de los canales (Canal 22, Canal Once, TVUNAM, Canal 44, SIZART, SPR,IMCINE)	(Número de transmisiones en el SRTN de programas pautados en horas realizados por producciones nacionales e internacionales/Número de transmisiones de programas pautados en horas en el SRTN programadas de producciones nacionales e internacionales) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	terminación de convenios.	Registros administrativos de la Dirección de Televisión..	C	C	C	C	C
C5A1. Población del Estado con acceso a la señal de 10TV que recibe la frecuencia	Porcentaje de la población que recibe la señal de 10TV	Mide el porcentaje de población que escucha programas transmitidos en la señal de 10 TV	(Población que recibe la señal 10TV/Población total del Estado) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Adquirir nuevas antenas y que se presenten desastres naturales, situaciones climáticas y fallas en el transmisor	Registros administrativos de la Dirección de Televisión	C	C	C	C	C
C6A1. Población del Estado beneficiada con la transmisión de programas por señal de televisión de paga	Porcentaje de cobertura de la población que recibe la señal de televisión de paga	Mide el porcentaje de la población del Estado de Nayarit que recibe la señal de televisión de paga convenida con SRTN	(Población beneficiada que reciben la señal de TV de paga /Total de la población) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Terminación de convenios.	Reportes administrativos de la Dirección de Televisión.	C	C	C	C	C
C7A1. Transmisión por el SRTN del canal constante de la página de internet a la población del Estado	Porcentaje de transmisiones del canal constante de la página de Internet	Mide el porcentaje de transmisiones del canal constante de la página de internet emitida por el SRTN que beneficia a la población del Estado	(Número de trasmisiones del canal constante en Internet realizadas/Número de trasmisiones del canal constante en Internet programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	desastres naturales, situaciones climaticas y fallas en el transmisor	Dirección de Televisión.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	**Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Gobierno eficiente**	**Eficiencia y eficacia en el gasto público**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 04 03 E 046	**Gerencia Gubernamental de Información, de Medios e Imagen Gubernamental**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	**Desarrollo Social**
Función:	02 04	**Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales**
Subfunción:	02 04 03	**Radio, Televisión y Editoriales**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Información limitada e inoportuna de las actividades y acciones de Gobierno en los Medios de Comunicación locales.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Medios de comunicación Nacionales, Estatales y Locales (Periódico, Radio, T.V. e Internet)	**Medios de comunicación Nacionales, Estatales y Locales (Periódico, Radio, T.V. e Internet) con mayor cobertura**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la gobernabilidad en el Estado, informando en tiempo y forma a la ciudadanía las acciones del Gobierno
Propósito	Información entregada de manera veraz y oportuna a los diversos medios de comunicación generada por la Dirección de Prensa del Estado para su difusión

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT (SRTN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SRTN)**

DEPENDENCIA:	Sistema de Radio y Televisión de Nayarit (SRTN)	MIR SRTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**04**	**03**	**E**	**046**	**Gerencia Gubernamental de Información, de Medios e Imagen Gubernamental (Vinculación de Medios)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la gobernabilidad en el Estado, informando en tiempo y forma a la ciudadanía las acciones del Gobierno	Porcentaje de cobertura de información a la población estimada	Mide la cobertura total de la población informada en el estado, a través de los medios de comunicación locales	(Población cubierta con información/ población total del estado)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Insuficiencia de cobertura total a la poblacion por causas propias de la naturaleza tales como: desastres naturales, limitaciones geograficas, entre otros.	Pagina web del INEGI https://www.inegi.org.mx/ consultada para la obtención de la información (Instituto Nacional de Estadística y Geografía)	C	C	C	C	C	
Propósito													
Información entregada de manera veraz y oportuna a los diversos medios de comunicación generada por la Dirección de Prensa del Estado para su difusión	Porcentaje de cobertura de información a los medios de comunicación	Verificar la entrega a tiempo de la información a los diferentes medios de comunicación	(((No. De periódicos cubiertos con información/ No. De periódicos de publicación estatal) + (No. De radiodifusoras cubiertas/No. Total de radiodifusoras estales) + (No. de T.V. cubiertos de información / No.de T.V. locales existentes) + (No. de páginas web del Gobierno del Estado cubiertas/ No. Total de páginas web de Gobierno del Estado)) / 4) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Insuficiencia de cobertura total de los diferentes medios de comunicación del estado.	Registros administrativos concentrados en bases de datos de la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaria General de Gobierno	C	C	C	C	C	
Componente													
C1 Difusión de información veraz y oportuna de las acciones de Gobierno del Estado a través de periódicos locales	Promedio de boletines informativos entregados diariamente a los periódicos existentes en el Estado	Mide la Producción de boletines informativos generados por el Gobierno del Estado y entregados a los medios de comunicación impresos	No. de boletines emitidos trimestralmente / No. de días del trimestre A	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Limitada coordinacion entre enlaces de prensa, direccion y medios de comunicacion.	Concentrado digital de solicitudes de publicación de boletines recibidas de enero, febrero y marzo 2025 generadas de manera interna por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.	C	C	C	C	C	
C2 Resolución a problemáticas presentadas por la ciudadanía informadas de manera oportuna a través de notas informativas.	Promedio de los notas informativas emitidas diariamente	Mide la producción de notas informativas sobre la resolución del Gobierno del Estado a problemáticas presentadas por la ciudadanía para su difusión en los medios de comunicación	No. de notas informativas emitidas diariamente / No. de días del trimestre	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Publicacion a destiempo de boletines oficiales por los medios locales.	Concentrado de los eventos relacionados con giras de trabajo y ruedas de prensa de enero, febrero y marzo 2025 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información	C	C	C	C	C	
C3 Logros, programas y acciones del Gobierno del Estado, dados a conocer de manera masiva por medio de ruedas de prensa	Porcentaje de cobertura del material generado en ruedas de prensa (videos, fotografías, etc.) del Ejecutivo y diversas dependencias del mismo.	Mide la cobertura de la información generada por las actividades del ejecutivo e instituciones por medio de ruedas de prensa (videos, fotografías, etc.)	(No. de ruedas de prensa realizadas/No. de ruedas de prensa solicitadas por el ejecutivo y dependencias)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Aprovechamiento inadecuado de las actividades y/o programas de las diferentes dependencias.	Concentrado de solicitudes de ruedas de prensa recibidas de enero, febrero y marzo 2025 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	Sistema de Radio y Televisión de Nayarit (SRTN)	MIR SRTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	02	04	03	E	046	Gerencia Gubernamental de Información, de Medios e Imagen Gubernamental (Vinculación de Medios)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C4 Acercamiento del ejecutivo con la población de manera directa a través de giras agendadas y difundidas	Cobertura de giras de Gobierno atendidas por la dirección de prensa.	Mide la producción de Video- fotográfica de las giras agendadas de Gobierno y difundidas en los medios de comunicación local	(No. de giras del gobernador cubiertas / No. de giras del gobernador realizadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Falta de credibilidad ante las acciones de gobierno.	Concentrado de giras de trabajo marcadas por la agenda del ejecutivo de enero, febrero y marzo 2025 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.	C	C	C	C	C	
C5 Gaceta informativa elaborada por Gobierno del Estado y emitidas a la ciudadanía, principalmente a las zonas más marginadas del Estado	Promedio de gacetas emitidas diariamente.	Mide la producción de Gacetas de Gobierno del Estado y emitidas a todo el territorio	Gacetas emitidas en el trimestre / No. de días del trimestre.	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Asignación de recurso para la elaboración de gacetas.	Actualmente no se emiten gacetas en la Dirección General de Comunicación Social, sin embargo no se descarta en un futuro continuar con este indicador.	C	C	C	C	C	
C6 Información emitida por Prensa del Estado entregada oportunamente a los medios de comunicación locales	Porcentaje de información generada en tiempo y forma	Mide el grado de oportunidad de la información emitida (boletines, videos, fotografías)	(No. de información generada en menos de 5 hrs. / No. de información generada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Informacion desvirtuada por los diversos medios de comunicacion.	Concentrado de las actividades del ejecutivo de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.	C	C	C	C	C	
Actividades								C	R	E	M	A	
C1A1 Recopilación de información de las diferentes secretarías y difundirla en los diversos medios de comunicación (Conferencias, memorándum, campañas, entrevistas).	Porcentaje de boletines informativos entregados a diferentes medios de comunicación para la difusión de las acciones de gobierno	Mide el porcentaje del número de boletines difundidos en los diversos medios de comunicación	(Total de boletines entregados/total de boletines realizados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Limitada coordinación entre enlaces de prensa, dirección y medios de comunicación.	Concentrado de solicitudes de publicación de boletines recibidas de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.	C	C	C	C	C	
C2A1 Recopilación de información de las actividades realizadas del gobernador del estado	Porcentaje de notas informativas referentes a las actividades realizadas por el gobernador	Mide el porcentaje de notas emitidas de las actividades realizadas por el gobernador del estado	(Total de notas informativas emitidas/Total de notas informativas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Publicación a destiempo de boletines oficiales a los medios locales.	Concentrado de eventos relacionados con Giras de Trabajo y Ruedas de prensa de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.	C	C	C	C	C	
Generación de información para emitirla por medio de ruedas de prensas	Porcentaje de ruedas de prensas para dar a conocer las actividades del Ejecutivo	Mide el porcentaje de las ruedas de prensa para conocer las actividades del Ejecutivo	(Total de ruedas de prensa realizadas/Total de ruedas de prensa programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Aprovechamiento inadecuado de las actividades y/o programas de las diferentes dependencias.	Concentrado de solicitudes de ruedas de prensa recibidas de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.	C	C	C	C	C	
C4A1 Recopilación de información de las giras de trabajo del Ejecutivo	Porcentaje de giras de trabajo realizadas por el Gobernador a diferentes sectores de la población	Mide el porcentaje del número giras de trabajo del Gobernador del Estado	(Total de giras de trabajo realizadas/Total de giras de trabajo programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Falta de credibilidad ante las acciones de gobierno.	Concentrado de los eventos relacionados con giras de trabajo y ruedas de prensa de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	Sistema de Radio y Televisión de Nayarit (SRTN)	MIR SRTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER1**	**ER1-1**	**02**	**04**	**03**	**E**	**046**	**Gerencia Gubernamental de Información, de Medios e Imagen Gubernamental (Vinculación de Medios)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5A1 Elaboración y difusión de la gaceta informativa elaborada por gobierno del estado entregada a la ciudadanía de las zonas serranas	Porcentaje de gacetas informativas entregadas a la ciudadanía de las zonas serranas	Mide el porcentaje del número de gacetas entregadas en las zonas serranas	(Total de gacetas entregadas/Total de gacetas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Actualmente no se emiten gacetas.	Actualmente no se emiten gacetas en la Dirección General de Comunicación Social, sin embargo no se descarta en un futuro continuar con este indicador..	C	C	C	C	C
C6A1 Difusión de información por gobierno del estado entregada a medios de comunicación locales	Porcentaje de información generada (boletines, videos, fotografías) entregada de manera oportuna a los medios de comunicación locales	Mide el porcentaje de información generada por el gobierno del estado para su difusión en medios locales	(Total de información entregada, boletines, videos, fotografías/Total de información generada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Información desvirtuada por los diversos medios de comunicación.	Concentrado de boletines, notas informativas, ruedas de prensa, giras de trabajo y comunicados de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

EJE RECTOR 2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Gobierno Eficiente, confiable e Incluyente	**Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente, Desigualdades**	**Incremento del bienestar de los nayaritas**	**Reducción de las desigualdades**

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 06 08 S 140	**Gerencia Pública para el Desarrollo, Bienestar e Igualdad Sustantiva de los mas Vulnerables**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	**Desarrollo Social**
Función:	02 06	**Proteccion Social**
Subfunción:	02 06 08	**Otros Grupos Vulnerables**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

La población nayarita de las zonas de atención prioritaria se encuentran en pobreza extrema con 3 o más carencias sociales

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Familias y grupos vulnerables de las zonas de atención prioritarias del estado de Nayarit	**Adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres embarazadas, personas postradas, jefas de familia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de 15 a 29 años de las zonas de atención prioritaria del estado de Nayarit**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a elevar la línea de bienestar en la población en situación de pobreza y vulnerabilidad en el Estado de Nayarit mediante programas especiales para combatir la carencias sociales
Propósito	Personas con carencias sociales en el Estado de Nayarit incrementan su bienestar

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA (SEBIEN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SEBIEN)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva (SEBIEN)	MIR SEBIEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**06**	**08**	**S**	**140**	**Gerencia Pública para el Desarrollo, Bienestar e Igualdad Sustantiva de los mas Vulnerables (Bienestar)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a elevar la línea de bienestar en la población en situación de pobreza y vulnerabilidad en el Estado de Nayarit mediante programas especiales para combatir la carencias sociales	Variación porcentual de familias del Estado de Nayarit con ingreso sobre la línea de bienestar	Mide la variación de familias del Estado de Nayarit con ingresos sobre la línea de bienesta , con relación del año inmediato anterior. Verificando si se incrementaron las familias o no en tal condición	((Número de familias en el Estado con ingresos sobre la línea de bienestar en el año t/Número de familias en el Estado con ingresos sobre la línea de bienestar en el año t menos uno)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Los Nayaritas acceden a programas sociales de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) Informe de Pobreza y Evaluación 2022 del Estado de Nayarit https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Nayarit.pdf	C	C	C	C	C
Propósito													
Personas con carencias sociales en el Estado de Nayarit incrementan su bienestar	Variación porcentual anual de personas con carencias sociales beneficiadas para el bienestar del Estado	Mide el incremento o decremento de personas con carencias sociales que recibieron los beneficios y apoyos de programas de bienestar del año actual con relación al año inmediato anterior	((Número de personas con carencias sociales beneficiadas para el bienestar del Estado en el año actual /Número de personas con carencias sociales beneficiadas para el bienestar del Estado en el año inmediato anterior) -1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Los Nayaritas acceden a programas sociales de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva	Sistema de Identificación Estatal de Población en Situación de Abandono de la SEBIEN bajo el resguardo de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales.https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Ftransparencia.nayarit.gob.mx%2Fadmin2%2Fresources%2Fuploads%2Fsedesol%2Fpdfs%2FBENEFICIARIOS%2520CUARTO%2520TRIMESTRE%25202023.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK	C	C	C	C	C
Componente													
C1 Población en situación de abandono, vulnerable y con carencias sociales en sistemas de información socioeconómica para apoyos de su bienestar identificada y registrada	Porcentajes de personas en situación de abandono integradas al SIEPA	Mide el porcentaje de personas en situación de abandono identificadas que fueron ingresadas al Sistema de Información Estatal de Población en Situación de Abandono (SIEPA)	(N. de personas en situación de abandono o vulnerable integradas al Sistema de Información Estatal de Población en Situación de Abandono/ N. de personas entrevistadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El Sistema de Identificación Estatal de Población en Situación de Abandono adquiere buena recepción de la sociedad	Informes Trimestrales de resultados de la Dirección de Operación de programas y cierre de ejercicio avance físico financiero de la Secretaria de Bienestar e Igualdad Sustantiva	C	C	C	C	C
C2 Sensibilización en materia de sentido social y desarrollo personal para el bienestar por medios digitales transmitida	Promedio de Asistentes por Videoproyecciones	Mide el promedio de personas asistentes sensibilizados con videoproyecciones de películas con sentido social y desarrollo personal, en plazas, espacios públicos y escuelas	(Sumatoria de asistentes a videoproyecciones realizadas/ Numero de videoproyecciones realizadas)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	La población recibe de manera positiva y asiste a las videoproyecciones	Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN..	C	C	C	C	C
C3 Apoyos económicos de programas de bienestar otorgados	Porcentaje de beneficiados con apoyo económico con sentido social	Mide el porcentaje de beneficiarios que recibieron el apoyo económico con sentido social, dirigido a los cuidadores responsables de personas postradas o enfermedades severas para cubrir parcialmente el servicio de atención y cuidado de la persona vulnerable	(Número de beneficiados con apoyo económico con sentido social /Número de solicitantes totales)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las personas acuden a ingresar al programa de apoyos económicos	Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva (SEBIEN)	MIR SEBIEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**06**	**08**	**S**	**140**	**Gerencia Pública para el Desarrollo, Bienestar e Igualdad Sustantiva de los mas Vulnerables (Bienestar)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3 Apoyos económicos de programas de bienestar otorgados	Porcentaje de beneficiados con apoyo económico para proyectos productivos	Mide el porcentaje de beneficiarios que recibieron el apoyos económico para proyectos productivos del programa, sobre el número de solicitantes	(Número de beneficiados con apoyo económico para proyectos productivos /Número de solicitantes totales)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las personas acuden a solicitud su registro al programa de apoyos económicos	Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Registro de personas en situación de abandono a la base de datos del Sistema de Información Estatal de Población en Situación de Abandono	Porcentaje de personas integradas al SIEPA	Mide el porcentaje de personas integradas al SIEPA	(Número de personas en situación de abandono incorporan a la base de datos del SIEPA/Número de personas entrevistadas totales en el año)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La base de datos del SIEPA es llenada de manera satisfactoria	Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN	C	C	C	C	C
C1A2 Registro de beneficiarios a la Base de datos del Padrón Único de Beneficiarios	Porcentaje de personas registradas al Padrón Único de Beneficiarios	Mide el porcentaje de personas incorporadas al PUB Padrón Único de Beneficiarios	(Número de beneficiados registrados a la base de datos del PUB/Número de beneficiarios totales en el año)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El registro de beneficiados en el Padrón Único de Beneficiarios es recibido satisfactoriamente	Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN	C	C	C	C	C
C2A1 Proyección de películas con sentido social y desarrollo personal	Porcentaje de videoproyecciones realizadas	Mide el porcentaje de videoproyecciones realizadas	(Número de proyecciones realizadas/Número de proyecciones programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen las condiciones para la proyección de películas	Informes Trimestrales de Resultados de la Dirección de Operación de Programas y Cierre de Ejercicio AvanceFísico Financierode la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva..	C	C	C	C	C
C3A1 Entrega de Apoyo económico a proyectos productivos	Porcentaje de apoyos económicos entregados	Mide el porcentaje de apoyos económico a proyectos productivos entregados	(Apoyos económicos a proyectos productivos entregados/Apoyos económicos a proyectos productivos programados a entregar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La población recibe el apoyo económico de manera satisfactoria	Informes Trimestrales de Resultados de la Dirección de Operación de Programas y Cierre de Ejercicio Avance Físico Financierode la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva.	C	C	C	C	C
C3A2 Entrega de apoyos económicos con sentido social	Porcentaje de apoyos económicos entregados	Muestra el porcentaje de apoyos económicos con sentido social dirigido a los cuidadores responsables de personas postradas o enfermedades severas para cubrir parcialmente el servicio de atención y cuidado de la persona vulnerable entregados respecto de los programados	(Apoyos económicos con sentido social entregados/Apoyos económicos con sentido social programados a entregar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los beneficiarios acuden a recibir el apoyo económico satisfactoriamente	Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Igualdad e Inclusión	**Igualdad e Inclusión, Educación**	**Disminuir el Rezago Educativo**	**Educación de calidad**

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 06 E 086	**Gerencia Pública para el Acceso a una Educación de Calidad para Todos.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	**X**
02 05 01 E 074	**Gerencia Pública para el Acceso a una Educación Básica de Calidad para Todos**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	**Desarrollo Social**
Función:	02 05	**Educación**
Subfunción:	02 05 06	**Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Incremento de casos de violencia, discriminación, desigualdad, y exclusión de los alumnos en las escuelas públicas de educación Básica con Alerta de Género.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Alumnos de las Escuelas Públicas de Educación Básica del Estado.	**Alumnos de las Escuelas públicas de educación básica de los municipios con Alerta de Género**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a disminuir los índices de deserción escolar de los alumnos de 3 a 15 años mediante escuelas que cuentan con las herramientas para proporcionar un servicio educativo de calidad
Fin	Contribuir a la disminución de la violencia y discriminación en educación básica de las escuelas públicas en los municipios con alerta de género, mediante la implementación acciones específicas de sensibilización para promover en los centros escolares de las Escuelas Públicas, ambientes exentos de violencia y discriminación para una educación de calidad con perspectiva de género
Propósito	Escuelas en ambientes exentos de violencia y discriminación para una educación de calidad con perspectiva de género en los Municipios en los cuales fue declarada Alerta de Violencia de Género (AVG)
Propósito	Los alumnos inscritos en escuelas de educación básica del Estado reciben una educación adaptada a necesidades pedagógicas inclusivas e integrales.

Dependencia:	**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SE)**

RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)	MIR SE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	E	086	**Gerencia Pública para el Acceso a una Educación de Calidad para Todos.- Atención a la Alerta de Género (EDUCAR CON PERSPECTIVA DE GENERO)**	X		X	X
4	ER2	ER2-5	02	05	01	E	074	**Gerencia Pública para el Acceso a una Educación Básica de Calidad para Todos**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la disminución de la violencia y discriminación en educación básica de las escuelas públicas en los municipios con alerta de género, mediante la implementación acciones específicas de sensibilización para promover en los centros escolares de las Escuelas Públicas, ambientes exentos de violencia y discriminación para una educación de calidad con perspectiva de género	Porcentaje variación de la violencia y discriminación en alumnos de las escuelas de educación básica de los municipios con alerta de género	Mide la variación porcentual de la violencia en los municipios con alerta de género de un año respecto al año inmediato anterior	((Índice de la violencia en los municipios con alerta de género en el año actual /índice de la violencia en los municipios con alerta de género en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Alumnos de las escuelas de educación básica se capacitan y propician ambientes basados en el respeto y aceptación en un marco de los derechos humanos	https://delitosmexico.onc.org.mx/variacion?unit=folders&indicator=researchFoldersRate&group=month&state=0&period=2-2025&domain=&municipality=0	C	C	CP	C	C
Propósito													
Escuelas en ambientes exentos de violencia y discriminación para una educación de calidad con perspectiva de género en los Municipios en los cuales fue declarada Alerta de Violencia de Género (AVG)	Porcentaje de escuelas de educación básica en los municipios con alerta de género atendidas	Mide el numero de escuelas de educación básica en los municipios con alerta de género (Acaponeta, Bahía de Banderas, Del Nayar, Ixtlán del Rio, Santiago Ixcuintla, Tecuala y Tepic) instruidas y sensibilizadas respecto del número total de las escuelas de educación básica del Estado	(Número de escuelas de educación básica en los municipios con alerta de género instruidas y sensibilizadas/número total de las escuelas de educación básica del Estado)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Escuelas de educación básica de los municipios con alerta de género están capacitadas para crear ambientes exentos de violencia	Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes.	C	C	CP	C	C
Componente													
C1 Directores y personal administrativo de las escuelas de educación básica para crear ambientes exentos de violencia capacitados	Porcentaje de directivos y personal administrativo de las escuelas de educación básica capacitados	Se refiere al número de personal directivo y administrativo capacitados de respecto al número total de personal directivo y administrativo de las escuelas de educación básica del Estado.	(Número de personal directivo y administrativo capacitados de los municipios con alerta de género/ Número total de personal directivo y administrativo de las escuelas de educación básica del Estado)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los directores y personal administrativo cuentan con herramientas para la atención rápida y oportuna de los casos de violencia en las escuelas.	Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes.	C	C	CP	C	C
C2 Material didáctico sobre igualdad y equidad de género a alumnos de educación básica entregado	Porcentaje de alumnos que cuentan con material didáctico sobre igualdad y equidad de género	Se refiere al número de alumnos que reciben su material didáctico en relación al número de alumnos de las escuelas de educación básica del Estado	(Número de alumnos que reciben material didáctico de los municipios con alerta de género/ Número total de alumnos de las escuelas de educación básica del Estado)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los alumnos de educación básica cuentan con material sobre equidad de género que garantizan condiciones de igualdad y respeto.	Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes.	C	C	CP	C	C
Actividades													
A1.- Realización de visitas a los municipios con alerta de género	Porcentaje de visitas realizadas a los municipios con alerta de violencia de género	Se refiere al número de visitas realizadas en las escuelas de los municipios con alerta de violencia género para la sensibilización e información a los directivos y responsables de programa	(Número de visitas realizadas a las escuelas de los municipios con alerta de violencia de género/Número de visitas programadas a las escuelas de los municipios con alerta de violencia género)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los directivos y responsables de programa aceptan estar informados y sensibilizados sobre la igualdad y equidad de género	Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes.	C	CP	C	C	CP

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)	MIR SE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**06**	**E**	**086**	**Gerencia Pública para el Acceso a una Educación de Calidad para Todos.- Atención a la Alerta de Género (EDUCAR CON PERSPECTIVA DE GENERO)**	**X**		**X**	**X**
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**01**	**E**	**074**	**Gerencia Pública para el Acceso a una Educación Básica de Calidad para Todos**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
A2.- Realización de entrega de material didáctico sobre igualdad y equidad de género a los alumnos de las escuelas de los municipios con alerta de violencia de género	Porcentaje de alumnos de las escuelas con alerta de violencia de género que recibieron el material didáctico sobre igualdad y equidad de género	Se refiera al número de alumnos que recibieron el material didáctico sobre igualdad y equidad de género	(Número de alumnos de las escuelas con alerta de violencia de género que recibieron material didáctico/Número de alumnos de las escuelas con alerta de violencia de género) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los alumnos aceptan el material didáctico sobre igualdad y equidad de género	Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes	C	C P	C	C	C P
A3.- Seguimiento a las escuelas de los municipios con alerta de violencia de género	Porcentaje de visitas de seguimiento a las escuelas de los municipios con alerta de género	Se refiere al número de visitas de seguimiento realizadas a las escuelas de los municipios con alerta de género	(Visitas realizadas a las escuelas de los municipios con alerta de género/Visitas programadas a las escuelas de los municipios con alerta de género) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las escuelas aceptan recibir el seguimiento a la implementación sobre igualdad y equidad de género	Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes	C	C	C	C	C P

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)	MIR SE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	E	086	**Gerencia Pública para el Acceso a una Educación de Calidad para Todos.- Atención a la Alerta de Género (BARRERAS DE APRENDIZAJE)**	X		X	X
4	ER2	ER2-5	02	05	01	E	074	**Gerencia Pública para el Acceso a una Educación Básica de Calidad para Todos**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a disminuir los índices de deserción escolar de los alumnos de 3 a 15 años mediante escuelas que cuentan con las herramientas para proporcionar un servicio educativo de calidad	Variación porcentual del índice de deserción escolar en alumnos de 3 a 15 años	Indica la variación porcentual del Índice deserción escolar de un año respecto a otro de los alumnos de 3 a 15 años inscritos en escuelas de educación básica del Estado	((Índice de Deserción Escolar en alumnos de 3 a 15 años del Estado de Nayarit en el año actual / índice de Deserción Escolar en alumnos de 3 a 15 años del Estado de Nayarit en el año anterior) -1) *100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Que los niños de 3 a 15 años no abandonen sus estudios	www.inegi.gob.mx, Estadística 911	C	C	C	C	C
Propósito												
Los alumnos inscritos en escuelas de educación básica del Estado reciben una educación adaptada a necesidades pedagógicas inclusivas e integrales.	Porcentaje de escuelas de educación básica que fueron fortalecidas con recursos pedagógicos que mantuvieron o incrementaron su matrícula de alumnos	Indica el comportamiento matricular y de absorción de las escuelas de Educación Básica que reciben beneficios.	(Número de escuelas de educación básica que fueron fortalecidas con recursos pedagógicos que mantuvieron o incrementaron su matrícula de alumnos/Número de escuelas de educación básica que fueron fortalecidas con recursos pedagógicos)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Que exista el recursos económico para dotar de herramientas.	Base de Datos Cogno Escolar. Registros Internos del departamento de Control Escolar y Estadistica, www.siie.gob.mx	C	C	C	C	C
Los alumnos inscritos en escuelas de educación básica del Estado reciben una educación adaptadas a necesidades pedagógicas inclusivas e integrales.	Porcentaje de Escuelas de Educación Básica que cuentan con recursos pedagógicos para proporcionar un servicio educativo de calidad.	Indica el numero de escuelas de Educación Básica del Estado que reciben herramientas y recursos adaptados a necesidades pedagógicas inclusivas e integrales	(Numero de escuelas de Educación Básica que cuentan con herramientas para proporcionar un servicio de calidad/Total de escuelas de Educación Básica del Estado)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Existe el recursos económico para la dotación	Base de datos internas de los departamentos encargados de llevar a cabo los proyectos: Departamento de Educacion Inclusiva, Departamento de programacion y Presupuesto, Direccion	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Alumnos de Educación Básica con hábitos saludables e integrales sensibilizados	Porcentaje de alumnos de Educación Básica sensibilizados	Indica el numero de alumnos de escuelas de educación básica que reciben pláticas para el cuidados de su salud	(Número de alumnos de educación básica sensibilizados/Matrícula Total alumnos de educación básica estatal)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Que exista el recurso económico para adquirir los paquetes didácticos	Base de datos internas que obran en el Departamento de Educacion Fisica, responsable del proyecto de Vida Saludable.	C	C	C	C	C
C2 Equipamiento Escolar para escuelas de educación básica del Estado entregado.	Porcentaje de escuelas beneficiadas con equipamiento escolar	Indica el numero de escuelas que reciben equipamiento escolar	(Número de escuelas beneficiadas con equipamiento escolar/Total de escuelas de educación básica del estado)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Que exista el recurso económico para la adquisición del equipamiento escolar	Base de datos internas y Reporte de entrega que obran en el Departamento de Programacion y Presupuesto y Departamento de Recursos Materiales.	C	C	C	C	C
C3 Docentes con adecuadas técnicas pedagógicas por modalidades educativas inclusivas y tecnológicas capacitados	Porcentaje de docentes capacitados en el Control de las emociones de alumnos de Educación Básica	Indica el numero de docentes que recibieron capacitación sobre el control de las emociones	(Número de docentes capacitados en el control de las emociones/Total de docentes de Educación Básica del Estado)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Que los docentes asistan a los cursos de capacitación	Listas de Asistencia/Estadística 911/Cogno Escolar	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)	MIR SE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	E	086	**Gerencia Pública para el Acceso a una Educación de Calidad para Todos.- Atención a la Alerta de Género (BARRERAS DE APRENDIZAJE)**	X		X	X
4	ER2	ER2-5	02	05	01	E	074	**Gerencia Pública para el Acceso a una Educación Básica de Calidad para Todos**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3 Docentes con adecuadas técnicas pedagógicas por modalidades educativas inclusivas y tecnológicas capacitados	Porcentaje de docentes capacitados en Barreras de Aprendizaje y la participación	Indica el numero de docentes que recibieron capacitación sobre Barreras de Aprendizaje y la Participación (factores del contexto que dificultan o limitan el pleno acceso a la educación y a las oportunidades de aprendizaje de niñas y niños: discapacidad física, visual, problemas de aprendizaje, etc).	(Número de docentes capacitados en Barreras de Aprendizaje y la Participación/Número de docentes seleccionados para participar en el curso de capacitación)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Que los docentes asistan a los cursos de capacitación	Listas de Asistencia a los cursos de capacitacion que obran en el Departamento de Educacion inclusiva responsable del proyecto.	C	C	C	C	C
C3 Docentes con adecuadas técnicas pedagógicas por modalidades educativas inclusivas y tecnológicas capacitados	Porcentaje de docentes capacitados en Mentoría Digital	Indica el número de docentes que recibieron capacitación en Mentoría Digital	(Número de docentes capacitados en Mentoría Digital/Total de docentes de Educación Básica del Estado)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Que los docentes asistan a los cursos de capacitación	Listas de Asistencia a los cursos de capacitacion que obran en el departamento de programacion y presupuesto responsable del proyecto.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Otorgamiento de Material Didáctico	Porcentaje de material didáctico otorgado	Indica en número de paquetes didácticos entregados a escuelas de educación básica	(Número de paquetes didácticos entregados/número de paquetes didácticos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Escuelas de educación básica reciben paquete didáctico	Listas de Entrega/Registros Internos que obran en el Departamento de educacion fisica responsable del proyecto.	C	C	C	C	C
C2A1 Realización de visitas a las escuelas para la entrega del equipamiento escolar	Porcentaje de entregas del equipamiento escolar a las escuelas realizado	Indica cuantas visitas se realizaron para entregar el equipamiento escolar	(Número entregas de equipamiento escolar realizadas/Número entregas de equipamiento escolar programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las escuelas reciben su equipamiento escolar	Lista de Entrega de mobiliario que obran en el Depto. de programacion y presupuesto responsable del proyecto. y cédulas de inventario realizadas por el Departamento de Materiales.	C	C	C	C	C
C3A1 Realización curso de capacitación control de las emociones	Porcentaje de cursos de capacitación sobre el control de las emociones realizados	Indica el numero de cursos de capacitación realizados	(Número de cursos de capacitación realizados/Número de cursos de capacitación programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los cursos de capacitación son realizados	Oficios de Invitacion/Listas de Asistencia que obran en la direccion de educacion basica responsable del proyecto.	C	C	C	C	C
C3A2 Realización curso de capacitación Barreras de Aprendizaje y la Participación	Porcentaje de cursos de capacitación sobre Barreras de Aprendizaje y la Participación realizados	Indica el numero de cursos de capacitación realizados	(Número de cursos de capacitación realizados/Número de cursos de capacitación programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los cursos de capacitación son realizados	Oficios de Invitación/Listas de Asistencia que obran en los expedientes del departamento de educacion inclusiva.	C	C	C	C	C
C3A3 Realización curso de capacitación Mentoría Digital	Porcentaje de cursos de capacitación sobre Mentoría Digital realizados	Indica el numero de cursos de capacitación realizados	(Número de cursos de capacitación realizados/Número de cursos de capacitación programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los cursos de capacitación son realizados	Oficios de Invitación/Listas de Asistencia a los cursos que obran en el Departmento de programacion y presupuesto	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 01 E 078	Acceso a una Educación Básica Física y Especial de Calidad para Todos	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 01	Educación Básica

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Limitadas actividades físicas deportivas y logros deportivos en competencias nacionales Escolares de los alumnos de 10 a 15 años del nivel primaria y secundaria de escuelas del Estado

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Alumnos de Escuelas de Nivel Básico	Alumnos de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la disminución del sedentarismo, sobrepeso y prácticas nocivas para la salud de los alumnos de los niveles de Educación Primaria y Secundaria mediante el fomento de actividades físicas y deportivas para promover la igualdad de oportunidades para lograr la participación, representación y excelencia en juegos deportivos
Propósito	Alumnos de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria realizan actividades físicas deportivas y logran la excelencia deportiva en competencias nacionales escolares

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SE)**

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)	MIR SE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**01**	**E**	**078**	**Acceso a una Educación Básica Física y Especial de Calidad para Todos (JUEGOS NACIONALES)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la disminución del sedentarismo, sobrepeso y prácticas nocivas para la salud de los alumnos de los niveles de Educación Primaria y Secundaria mediante el fomento de actividades físicas y deportivas para promover la igualdad de oportunidades para lograr la participación, representación y excelencia en juegos deportivos	Porcentaje de matrícula de alumnos en edad de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria en situación de sobrepeso del Estado	Se refiere a la matrícula en edad de 10 a 15 años al iniciar el ciclo escolar de nivel de primaria y secundaria que disminuye en número alumnos en situación de sobrepeso.	(Matrícula de alumnos en edad de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria en situación de sobrepeso/Matrícula total de alumnos en edad de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las escuelas primarias y secundarias cuentan con profesores de educación física para impartir clases.	Base de datos internas y Expedientes fisicos que se encuentran en el Departamento de Educación Física, Matricula escolar reportada en Sistema Integral de Información Estadística (https://siie.sepen.gob.mx/)	C	C	C	C	C
Propósito													
Alumnos de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria realizan actividades físicas deportivas y logran la excelencia deportiva en competencias nacionales escolares	Tasa de variación de medallas obtenidas por los alumnos de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria en competencias deportivas nacionales escolares	Se refiere a la tasa de variación de medallas obtenidas por los alumnos de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria en competencias deportivas nacionales escolares en un año respecto a otro.	((Valor real del número de medallas obtenidas por alumnos de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria en Juegos de competencia Nacionales en el año actual/Valor real del número de medallas obtenidas por alumnos de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria en Juegos de competencia Nacionales en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Los alumnos de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria que participan en los Juegos Nacionales obtienen medalla	Base de datos internas y asi como Reconocimientos a los ganadores los cuales se encuentran en los archivos fisicos del Departamento de Educación Física. Página Oficial CONADE www.conade.gob.mx	C	C	C	C	C
Componente													
Apoyos a alumnos para participar en competencias deportivas nacionales escolares entregados	Promedio de gasto de los apoyos en viáticos y uniformes entregados a alumnos seleccionados y a personal de educación física de la Secretaría acompañantes	Mide el grado de suficiencia del cubrimiento del costo de los apoyos en viáticos (comida, traslado y hospedaje), uniformes y/u otros entregados por alumno seleccionado y personal educación física de la Secretaría acompañante, asistentes a competencias deportivas nacionales escolares	(Gasto total de los apoyos en viáticos, uniformes y u otros/Número Alumnos seleccionados y maestros acompañantes)	Costo Promedio Anual	Gestión Economía	La CONADE emite la convocatoria y La Secretaria de Educación cuenta con los recursos económicos en tiempo y forma para llevar a cabo el evento.	Listado de ganadores por categoria interno del departamento de educacion fisica y trámites de suficiencias internas del departamento de programacion y presupuesto	C	C	C	C	C
Selección de alumnos y alumnas en etapas eliminatorias en las diferentes disciplinas en competencias deportivas nacionales escolares participando	Porcentaje de alumnos y alumnas seleccionados	Se refiere a los alumnos y alumnas seleccionados en las etapas eliminatorias que participan en las diferentes disciplinas en competencias deportivas nacionales escolares	(Número de alumnos seleccionados que participarán en las diferentes disciplinas en los Juegos Nacionales /Total de alumnos que participaron en los eventos eliminatorios)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los alumnos con alto rendimiento deportivo participan en los eventos eliminatorios	Base de datos internas digitales e impresas asi como listas de registro de participantes del Departamento de Educación Física de la SE.	C	C	C	C	C
Promoción y motivación a alumnos por parte de los profesores de educación física a la práctica regular del deporte en las escuelas del nivel primaria y secundaria realizada	Porcentaje de la matricula total de alumnos en edad de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria que participaron en los eventos eliminatorios	Verifica en qué grado la matricula total de alumnos participa al menos en las etapas eliminatorias en las diferentes disciplinas para competencias deportivas nacionales escolares	(Matrícula total de alumnos en edad de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria que participaron en los eventos eliminatorios/Matrícula total de alumnos en edad de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria)* 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La mayoría de alumnos del nivel primaria y secundaria participan en las diferentes disciplinas de deporte	Lista de registro internas y base de datos del Departamento de Educación física de la SE	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)	MIR SE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**01**	**E**	**078**	**Acceso a una Educación Básica Física y Especial de Calidad para Todos (JUEGOS NACIONALES)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Infraestructura y equipamiento deportivo en las escuelas del nivel primaria y secundaria adecuada y suficiente operando	Porcentaje de escuelas del nivel de primaria y secundaria con infraestructura y equipamiento deportivo adecuado y suficiente	Mide el grado de infraestructura y equipamiento existentes en las escuelas del nivel primaria y secundaria adecuada y suficiente operando para la práctica del deporte	(Escuelas del nivel de primaria y secundaria con infraestructura y equipamiento deportivo adecuado y suficiente/Escuelas del nivel de primaria y secundaria existentes)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Todas las escuelas del nivel de primaria y secundaria cuentan con infraestructura y equipamiento adecuado para practicar deporte	Registros internos y Base de datos del Departamento de Programación y Presupuesto (Estadistica 911)	C	C	C	C	C	
Actividades													
Realización de eventos eliminatorios en la etapa nacional	Porcentaje de eventos eliminatorios realizados	Se refiere al número de eventos de eliminatorias realizados respecto a los programados	(Número de eventos de eliminatorias realizados /Total de eventos de eliminatorias programados)* 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los eventos eliminatorios programados se llevan a cabo.	Base de datos del Departamento de Educación Física	C	C	C	C	C	
Realización del Registro Nacional por delegación estatal	Porcentaje de delegaciones participantes	Se refiere al porcentaje de participantes por disciplina o deporte (delegaciones por disciplina) que se dieron de alta en el Registro Nacional	(Número de delegación participantes /Número de delegaciones registradas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	las 32 delegaciones de los Estados de la República Mexicana participan en el evento	Lista de Participantes publicada en la pagina oficial de CONADE (www. conade.gob.mx)	C P	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 02 E 080	Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 02	Educación Media Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Avance poco significativo en el nivel de desempeño académico de los estudiantes de educación media superior en zonas marginadas en contraste con estandares nacionales e internacionales

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Alumnos de 16 a 19 años en Educación Media Superior	**Alumnos de 16 a 19 años en Educación Media Superior de zonas marginadas**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a Garantizar la Educación Media Superior a jóvenes de 16 a 19 años de Nayarit, mediante la implementación de telebachilleratos comunitarios.
Propósito	Los alumnos de 16 a 19 años de zonas marginadas del Estado culminan su educación media superior en los Telebachilleratos Comunitarios con nivel de desempeño y rendimiento académico aprobatorio de acuerdo a los estándares nacionales.
Propósito	Los alumnos de 16 a 19 años de zonas marginadas culminan su educación media superior en los Telebachilleratos Comunitarios con nivel de desempeño y rendimiento académico aprobatorio.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SE)**

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)	MIR SE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (Telebachillerato)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a garantizar la Educación Media Superior a jóvenes de 16 a 19 años de Nayarit, mediante la implementación de telebachilleratos comunitarios.	Tasa de variación de la educación en jóvenes de 16 a 19 años	Se refiere a la tasa de variación de la educación de jóvenes de 16 a 19 años en un año respecto a otro.	((índice de educación de la población de 16 a 19 años En Nayarit en el año t/ índice de educación de la población de 16 a 19 años en Nayarit en el año t menos 1)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Que la población de 16 a 19 años de edad continue con su educación media superior.	www.INEGI.gob.mx	C	C P	C P	C	C P
Propósito												
Los alumnos de 16 a 19 años de zonas marginadas del Estado culminan su educación media superior en los Telebachilleratos Comunitarios con nivel de desempeño y rendimiento académico aprobatorio de acuerdo a los estándares nacionales.	Porcentaje de alumnos de 16 a 19 años de zonas marginadas que culminan su educación media superior en los telebachilleratos comunitarios	Se refiere al número de alumnos de 16 a 19 años que culminan su educación media superior en los telebachilleratos comunitarios. (Eficiencia Terminal)	(Alumnos de 16 a 19 años que concluyeron la educación media superior en Telebachilleratos comunitarios en el ciclo n/Total alumnos de la inscripción inicial a primer grado en el ciclo escolar N menos 3) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Todos los alumnos que inician el ciclo escolar concluye su educación media superior	Base de datos internas y Registros fisicos que se encuentran en el Departamento de Educación Media Superior	C	C	C	C	C
Los alumnos de 16 a 19 años de zonas marginadas culminan su educación media superior en los Telebachilleratos Comunitarios con nivel de desempeño y rendimiento académico aprobatorio.	Porcentaje de alumnos con alto promedio general de Rendimiento Escolar en el Examen Nacional de Logro Educativo	Se refiere al numero de alumnos con alto promedio general de Rendimiento Escolar en el Examen Nacional de Logro Educativo	(Alumnos con alto promedio general de Rendimiento Escolar en el Examen Nacional de Logro Educativo / Total de alumnos que participaron en el examen)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Calidad	Que todos los alumnos que presentan el Examen Nacional de Logro Educativo obtiene alto promedio general de Rendimiento Escolar.	Registro fisicos y Base de datos que se encuentran en el Departamento de Educación Media Superior y Publicacion de resultados en la pagina www. MEJOREDU.gob.mx	C	C P	C	C	C
Componente												
C1 Perfiles profesionales pedagógica y disciplinariamente fortalecidos	Porcentaje de docentes capacitados en actividades pedagógicas y disciplinarias	Se refiere al número de docentes capacitados en actividades pedagógicas y disciplinarias	(Número de docentes capacitados en actividades pedagógicas y disciplinarias / Total de docentes)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Todos los docentes de telebachillerato comunitario son capacitados.	Listas de asistencia y Base de datos internas del Departamento de Educación Media Superior	C	C P	C	C	C
C2 Disposición de infraestructura, mobiliario, equipo suficiente en planteles de telebachillerato operando	Porcentaje de planteles de telebachillerato necesarios operando en el Estado	Mide la capacidad instalada de planteles de telebachilleratos en relación a los necesarios en el estado.	(Número de planteles de telebachillerato necesarios operando en el Estado/número de planteles de telebachillerato necesarios en el estado)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se crearon e instalaron telebachilleratos comunitarios, en aquellas comunidades del estado que lo requieren.	Base de datos internas y Expedientes fisicos que se encuentran en el Departamento de Educación Media Superior	C	C P	C	C	C
C3 Disposición de infraestructura, mobiliario, equipo suficiente en planteles de telebachillerato operando	Porcentaje de planteles de telebachillerato con infraestructura suficiente de operación	Mide la suficiencia de la capacidad instalada de infraestructura en planteles de telebachilleratos existentes en relación a la necesaria en el estado.	(Número de planteles de telebachillerato con infraestructura suficiente y en buen estado de operación/Número de planteles existentes en el Estado)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Que los telebachilleratos comunitarios cuenten con la infraestructura suficiente de operación.	Base de datos internas y Reportes de visitas de supervision que obran en el Departamento de Educación Media Superior	C	C P	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)	MIR SE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**02**	**E**	**080**	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (Telebachillerato)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4 Disposición de infraestructura, mobiliario, equipo suficiente en planteles de telebachillerato operando	Porcentaje de planteles de telebachillerato con mobiliario y equipo suficiente y en buen estado de operación	Mide la suficiencia de la capacidad instalada de mobiliario y equipo en planteles de telebachilleratos existentes en relación a la necesaria en el estado.	(Número de planteles de telebachillerato con mobiliario y equipo suficiente y en buen estado de operación/número de planteles)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Todos los Telebachilleratos comunitarios cuentan con mobiliario y equipo suficiente y en buen estado.	Base de datos internas y Reportes de visitas de supervision que obran en el Departamento de Educación Media Superior	C	C	C	C	C
C5 Recursos didácticos suficientes en telebachilleratos disponibles	Porcentaje de profesores con recursos didácticos suficientes disponibles	Mide la suficiencia de recursos didácticos suficientes disponibles en planteles de telebachilleratos existentes en relación a la necesaria para operar a los profesores.	(Número de profesores con recursos didácticos suficientes disponibles/Número de profesores existentes en los telebachilleratos)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Todos los profesores de telebachillerato reciben recursos didacticos.	Base de datos internas y Reportes de entregas de material didactico que obran en el Departamento de Educación Media Superior.	C	C P	C	C	C
C6 Acompañamiento sistematizado de programas al estudiante de telebachillerato aplicados	Promedio de días con clase del año escolar otorgada por profesor de telebachillerato	Mide en qué grado el acompañamiento sistematizado de programas al estudiante se está otorgando a través de clases en los días escolares calendarios.	(Sumatoria de clases otorgada en el periodo escolar por todos los profesores de telebachillerato/Número total de profesores de telebachillerato)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Todos los profesores imparten sus clases los días que marca el calendario escolar.	Departamento de Educación Media Superior..	C	C P	C	C	C

Actividades C R E M A

C1A1. Realización de Curso-Taller de capacitación y/o actualización docente	Porcentaje de cursos-taller de capacitación y/o actualización realizados	Se refiere al número de cursos-taller de capacitación y/o actualización realizados respecto a los que se programaron.	(Número de cursos o taller de capacitación y/o actualización docente realizados / Número de cursos o taller de capacitación y/o actualización programados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se dispone de los recursos financieros suficientes para que todos los docentes de Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario sean capacitados y/o actualizados en aspectos pedagógicos y disciplinares.	Lista de asistencia, constancias emitidas que obran en expedientes internos del Departamento de Educacion Media Superior.	C	C P	C	C	C
C2A1. Gestión para la creación de nuevos Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario	Porcentaje de planteles de nueva creación gestionados	Se refiere al número de planteles de nueva creación gestionados para cubrir la demanda del servicio de Telebachillerato Comunitario.	(Número de planteles de nueva creación gestionados / Número de planteles solicitados por las comunidades) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS) autoriza Todos los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario propuestos	Oficio recibidos y solicitudes de factibilidad que obran en los expedientes internos del Departamento de Educacion Media Superior	C	C	C	C	C
C3A1. Gestión para la construcción y/o equipamiento de los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario en operación	Porcentaje de planteles beneficiados con infraestructura	Se refiere al número de planteles en operación a los que se dota de infraestructura necesaria.	(Número de planteles beneficiados con infraestructura / Número de planteles programados a beneficiar en el estado) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario propuestos cuentan con la infraestructura mínima necesaria para proporcionar un servicio educativo de calidad.	Oficio de recibido de la gestión realizadas que obran en expedientes del Departamento de Educacion Media Superior.	C	C P	C	C	C
C4A1. Gestión para el equipamiento de los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario en operación	Porcentaje de planteles en beneficiados con mobiliario y equipo	Se refiere al número de planteles en operación a los que se dota del mobiliario y/o equipo necesario.	(Número de planteles beneficiados con mobiliario y equipo / Número de planteles en operación programados a beneficiar en el estado) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Todos los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario propuestos cuentan con el mobiliario y el equipo mínimo necesario para proporcionar un servicio educativo de calidad.	Oficio de recibido de la gestión realizadas que obran en expedientes del Departamento de Educacion Media Superior.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)	MIR SE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**02**	**E**	**080**	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (Telebachillerato)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5A1. Seguimiento al estado que guardan los paquetes didácticos entregados a los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario	Porcentaje de planteles con paquetes didácticos en óptimas condiciones	Mide el nivel de operatividad del paquete didáctico básico entregado a los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario.	(Número de planteles con paquetes didácticos en óptimas condiciones / Número de planteles en operación en la entidad) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Todos los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario que operan en el estado de Nayarit cuentan con el paquete didáctico básico, en condiciones aceptables.	Reportes de visitas obran en expedientes internos del Departamento de Educacion Media Superior.	C	C	C	C	C
C6A1. Realización de visitas de supervisión	Porcentaje de visitas de supervisión realizadas	Se refiere al numero de visitas de supervisión que se realizaron respecto a las que se programaron	(Número de visitas de supervisión / Número de visitas programadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se cuenta con estructura administrativa, unidad móvil y recursos económicos suficientes para realizar las visitas de supervisión.	Reporte de visita de supervisión fisicos que obran en el Departamento de Educacion Media Superior.	C	CP	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	**Eje(s) general (s)**	**Programa Sectorial o Especial**	**Objetivo de Desarrollo Sostenible**
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	**Salud**	**Atención a la salud pública**	**Salud y bienestar**
Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.			

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 06 08 E 095	**Atención de la Salud a la Población más Vulnerable**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**02**	**Desarrollo Social**
Función:	**02 06**	**Proteccion Social**
Subfunción:	**02 06 08**	**Otros Grupos Vulnerables**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Carencia de recursos para atender sus padecimientos de salud de pacientes en situación vulnerable dictaminados con un problemas médicos por una institución de salud acreditada

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Personas en situación vulnerable	**Personas en situación vulnerable con problemas médicos**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin Contribuir a abatir los problemas de la población más desprotegida relacionados con la salud a través de apoyos económicos de forma individualizada

Propósito Pacientes en situación vulnerable dictaminados con problemas médicos por una institución de salud acreditada cuentan con el apoyo necesario para atender sus padecimientos de salud

Dependencia:	**BENEFICENCIA PÚBLICA (BP)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(BP)**

RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	Beneficencia Pública (BP)	MIR BP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	06	08	E	095	**Atención de la Salud a la Población más Vulnerable (Beneficencia Pública)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a abatir los problemas de la población más desprotegida relacionados con la salud a través de apoyos económicos de forma individualizada	Porcentaje de la población que recibieron apoyo para atender sus padecimientos de salud en relación a la poblacion con ingresos menores a la línea de bienestar vigente	Mide la población con ingreso menor a la Línea de Bienestar vigente según CONEVAL, como la población mas desprotegida, que fue atendida por la Beneficencia Pública	(Población que recibieron apoyo para atender sus padecimientos de salud /Número de población con ingreso menores a la Línea de Bienestar vigente)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las personas cumplen con los requisitos para solicitar el apoyo Los insumos requeridos se encuentran disponibles en el mercado Se cuenta con la disponibilidad del recurso presupuestal	Expedientes generados por el Departamento de Desarrollo Social (estudios socioeconómicos).	C	CP	C	C	CP	
Propósito													
Pacientes en situación vulnerable dictaminados con problemas médicos por una institución de salud acreditada cuentan con el apoyo necesario para atender sus padecimientos de salud	Variación porcentual anual de pacientes con el apoyo necesario para atender sus padecimientos de salud	Mide la variación anual que pudiera darse entre el numero de pacientes atendidos.	((Pacientes que recibieron apoyo para atender sus padecimientos de salud en el año actual/Pacientes que recibieron apoyo para atender sus padecimientos de salud en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las personas cumplen con los requisitos para solicitar el apoyo Los insumos requeridos se encuentran disponibles en el mercado Se cuenta con la disponibilidad del recurso presupuestal	Expedientes generados por el Departamento de Desarrollo Social	C	CP	C	C	C	
Pacientes en situación vulnerable dictaminados con problemas médicos por una institución de salud acreditada cuentan con el apoyo necesario para atender sus padecimientos de salud	Porcentaje de pacientes que recibieron más de un apoyo	Mide la recurrencia de los pacientes que solicitan apoyo en un periodo anual.	(Números de pacientes que recibieron más de un apoyo/Números de pacientes apoyados)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las personas cumplen con los requisitos para solicitar el apoyo Los insumos requeridos se encuentran disponibles en el mercado Se cuenta con la disponibilidad del recurso presupuestal	Expedientes generados por el Departamento de Desarrollo Social, así como información proporcionada por el Depto. De Administración.	C	CP	C	C	C	
Pacientes en situación vulnerable dictaminados con problemas médicos por una institución de salud acreditada cuentan con el apoyo necesario para atender sus padecimientos de salud	Porcentaje de solicitantes que cumplen con requisitos apoyados con el 50%	Mide de los apoyos solicitados, los que fueron otorgados con al menos el 50% del costo de su solicitud	(Solicitantes que cumplen con requisitos apoyados con al menos el 50%/Solicitantes que cumplen con requisitos)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las personas cumplen con los requisitos para solicitar el apoyo Los insumos requeridos se encuentran disponibles en el mercado Se cuenta con la disponibilidad del recurso presupuestal	Expedientes generados por el Departamento de Desarrollo Social .	C	C	C	C	C	
Pacientes en situación vulnerable dictaminados con problemas médicos por una institución de salud acreditada cuentan con el apoyo necesario para atender sus padecimientos de salud	Costo promedio de los apoyos otorgados	Mide el costo promedio de los apoyos otorgados.	(Costo total ejercido en apoyos otorgados/Número total de apoyos otorgados)	Costo Promedio Anual	Estratégico Economía	Las personas cumplen con los requisitos para solicitar el apoyo Los insumos requeridos se encuentran disponibles en el mercado Se cuenta con la disponibilidad del recurso presupuestal	Expedientes generados por el Departamento de Desarrollo Social, así como información proporcionada por el Depto. De Administración.	C	C	C	C	C	
Componente													
C1.- Instituciones de salud pública son complementadas para lograr la atención de los problemas médicos de la población en situación vulnerable	Porcentaje de apoyos por complementación otorgados	Mide el porcentaje de apoyos de complementación que fueron resueltos de forma positiva.	(Número de apoyos por complementación otorgados /Número de apoyos por complementación solicitados que cumplieron con requisitos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las personas cumplen con los requisitos para solicitar el apoyo Los insumos requeridos se encuentran disponibles en el mercado Se cuenta con la disponibilidad del recurso presupuestal	Expedientes generados por el Departamento de Desarrollo Social (orden de estudio o receta).	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Beneficencia Pública (BP)	MIR BP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	**ER2**	**ER2-4**	**02**	**06**	**08**	**E**	**095**	**Atención de la Salud a la Población más Vulnerable (Beneficencia Pública)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
C2.- Suplementar los servicios de ciertos padecimientos a la población que no son cubiertos por Instituciones de salud pública	Porcentaje de apoyos por suplementación otorgados	Mide el porcentaje de apoyos por suplementación que fueron resueltos de forma positiva.	(Número de apoyos por suplementación otorgados /Número de apoyos por suplementación solicitados que cumplieron con requisitos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las personas cumplen con los requisitos para solicitar el apoyo Los insumos requeridos se encuentran disponibles en el mercado Se cuenta con la disponibilidad del recurso presupuestal	Expedientes generados por el Departamento de Desarrollo Social (orden de estudio o receta). Archivos del Depto de Desarrollo Social de BPEN.	C	C	C	C	C
C3.- Suplementar los servicios de ciertos padecimientos a la población que no son cubiertos por Instituciones de salud pública	Sesiones promedio por mes de tratamiento para enfermos de insuficiencia renal	Mide el promedio mensual de sesiones de hemodiálisis que se otorgan de forma gratuita.	(Sumatoria de sesiones de tratamiento para enfermos de insuficiencia renal otorgadas/Sumatoria de meses transcurridos en el año)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Las personas cumplen con los requisitos para solicitar el apoyo Los insumos requeridos se encuentran disponibles en el mercado Se cuenta con la disponibilidad del recurso presupuestal	Expedientes generados por el Departamento de Desarrollo Social, así como información proporcionada por el Depto. De Administración.	C	CP	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1.- Elaboración de expediente de solicitante de apoyo	Porcentaje de apoyos solicitados que cumplieron con requisitos	Mide el proceso de recepción de solicitud de apoyo del beneficiario, análisis del estudio socioeconómico y cotización de insumo o servicio solicitado y dictamen positivo de apoyo y entrega de apoyo	(Número de apoyos solicitados que cumplieron con requisitos /Número apoyos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las personas cumplen con los requisitos para solicitar el apoyo Los insumos requeridos se encuentran disponibles en el mercado Se cuenta con la disponibilidad del recurso presupuestal	Expedientes generados por el Departamento de Desarrollo Social..	C	CP	C	C	C
C2A1 Cotización de solicitudes de insumo o servicio a apoyar	Promedio de cotizaciones realizadas por expediente elaborado	Mide el promedio de cotizaciones realizadas para el otorgamiento de un apoyo.	(Sumatoria de Cotizaciones realizadas /Sumatoria de expedientes elaborados)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Las personas cumplen con los requisitos para solicitar el apoyo Los insumos requeridos se encuentran disponibles en el mercado Se cuenta con la disponibilidad del recurso presupuestal	Expedientes generados por el Departamento de Desarrollo Social (cotizaciones)..	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 02 E 080	Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 02	Educación Media Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Bajo desarrollo de competencias para la vida en la formación académica, de adolescentes indígenas y mestizos de los grupos de la población serrana, que le facilite acceder a una profesión, trabajo u oficio.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Adolescentes de más de 14 y hasta 18 años de edad que terminaron sus estudios de Educación Secundaria originarios de las comunidades indígenas asentadas en la zona serrana del estado de Nayarit, así como de sus estados colindantes.	Adolescentes de más de 14 y hasta 18 años de edad que terminaron sus estudios de Secundaria originarios de las comunidades indígenas asentadas en el mpio. Del Nayar, así como de otros mpios. o edos. colindantes, que desean recibir educación de nivel bachillerato en un contexto intercultural.

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior y capacitación para el trabajo, buscando asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población serrana, en un contexto intercultural.
Propósito	Los adolescentes indígenas y mestizos de los grupos de la población serrana desarrollen competencias para la vida en la formación académica, que le facilite acceder a una profesión, trabajo u oficio.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR (CDEEMN)
Unidad(es) Responsable(s):	(CDEEMN)

DEPENDENCIA:	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR (CDEEMN)	MIR CDEEMN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CDEEMN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior y capacitación para el trabajo, buscando asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población serrana, en un contexto intercultural.	Promedio General de aprovechamiento académico de egresados de cada generación.	Promedio general para conocer el nivel de aprovechamiento académico de los estudiantes en una generación de egresados.	(Suma de los promedios generales de los estudiantes egresados generación N / Total de Alumnos egresados generación N)	Promedio / Anual	Estratégico / Eficacia	Los Alumnos aprueben las asignaturas con alto nivel de aprovechamiento.	Concentrado de Calificaciones, Control Escolar de la Coordinación Académica Plantel Mesa del Nayar.		C	C	C	C	C
Contribuir a fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior y capacitación para el trabajo, buscando asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población serrana, en un contexto intercultural.	Porcentaje de estudiantes de tercer grado que se ubican en el nivel bueno y excelente de la prueba PLANEA	Porcentaje de los estudiantes de tercer grado de bachillerato, que se ubican en el nivel bueno y excelente en la prueba PLANEA, esto indica el dominio de un conjunto de aprendizajes del campo de lenguaje, comunicación y matemáticas.	(Número de estudiantes que se ubican en el nivel bueno y excelente de la prueba PLANEA / Total de estudiantes examinados mediante la prueba PLANEA) * 100	Porcentaje / Anual	Estratégico / Eficacia	El Plantel resulte seleccionado para participar en la aplicación de la Prueba PLANEA, y que los alumnos de tercero grado, realicen la evaluación.	Resultados del Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes (PLANEA)		C	C	C	C P	C
Propósito													
Los adolescentes indígenas y mestizos de los grupos de la población serrana desarrollen competencias para la vida en la formación académica, que le facilite acceder a una profesión, trabajo u oficio.	Porcentaje de eficiencia terminal	Porcentaje de alumnos que egresan de una determinada generación respecto a los alumnos que iniciaron sus estudios de bachillerato del mismo período de análisis.	(Matrícula Final de la Generación N / Matrícula Inicial de la Generación N) * 100	Porcentaje / Anual	Estratégico / Eficacia	Los Alumnos inscritos en primer grado de una determinada generación, concluyen en tercer grado sus estudios de bachillerato del mismo periodo de análisis.	Registro de inscripciones. Estadística continua del Formato 911 SEP-INEGI, nivel básico y medio superior.		C	C	C	C	C
Los adolescentes indígenas y mestizos de los grupos de la población serrana desarrollen competencias para la vida en la formación académica, que le facilite acceder a una profesión, trabajo u oficio.	Porcentaje de absorción de alumnos	Proporción de los alumnos inscritos al primer semestre de bachillerato respecto a los estudiantes egresados de educación secundaria en el área de influencia, de acuerdo a la capacidad instalada del plantel.	(Número de estudiantes inscritos en primer semestre / Total de estudiantes que egresan de las secundarias en la área de influencia del plantel) * 100	Porcentaje / Anual	Estratégico / Eficacia	Los estudiantes egresados de Secundaria del área de influencia de nuestra institución, se inscriban en el Centro de Desarrollo Económico Educativo de la Mesa de El Nayar, para realizar sus estudios de educación media superior.	Registro de inscripciones. Estadística continua del Formato 911 SEP-INEGI, nivel básico y medio superior.		C	C	C	C	C
Componente													
C1 Educación media superior recibida; bachillerato general con un enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias, en un contexto intercultural otorgada	Porcentaje de horas clase cubiertas con profesores	Porcentaje que muestra la cantidad de asignaturas atendidas por los profesores en relación al total de asignaturas determinadas en el mapa curricular de la institución.	(Total de horas clase cubiertas con profesores/Total de horas clase que se requieren impartir)*100	Porcentaje / Semestral	Gestión / Eficacia	Los Órganos de Gobierno Federal y Estatal involucrados en el financiamiento de las operaciones, aprueban el Presupuesto para estar en condiciones de cumplir con el total de horas/clase. Se cuente con mapa curricular vigente.	Mapa curricular vigente y Horario de clase, Coordinación Académica Plantel Mesa del Nayar. Nomina, Coordinación Administrativa.		C	C	C	C	C
C1 Educación media superior recibida; bachillerato general con un enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias, en un contexto intercultural otorgada	Porcentaje de alumnos que aprueban todas las asignaturas en los tres grados por semestre	Porcentaje de alumnos de los tres grados escolares que aprueban el total de las asignaturas del semestre escolar cursado, que señala la tasa de aprobación.	(Número de alumnos que aprueban todas las asignaturas en los tres grados escolares por semestre / Total de estudiantes matriculados al final del semestre) * 100	Porcentaje / Semestral	Gestión / Eficacia	Los jóvenes reciben el apoyo necesario por parte de su familia y comunidad, para evitar caer en situaciones de riesgo que afecten su rendimiento académico. Los alumnos asisten a clases y obtienen calificación aprobatoria de las asignaturas.	Concentrado de Calificaciones, Control Escolar de la Coordinación Académica Plantel Mesa del Nayar.		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR (CDEEMN)	MIR CDEEMN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CDEEMN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1 Educación media superior recibida; bachillerato general con un enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias, en un contexto intercultural otorgada	Porcentaje de docentes acreditados en el PROFORDEMS	Identifica el porcentaje de los profesores que cuentan con la acreditación de las competencias docentes dentro del marco del Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS).	(Docentes acreditados en el PROFORDEMS / Total de docentes que laboran en el plantel) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las instituciones correspondientes ofertan diplomados bajo el marco del Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico de la Subsecretaría de Educación Media Superior.	Expediente del docente (constancias). Coordinación Académica.	C	C	C	C	C	C
C2 Servicio gratuito de alimentación y albergue brindado.	Promedio del gasto total invertido por alumno en alimentación diaria	Es la razón del total de los recursos utilizados en la alimentación de los estudiantes que lo requieren, que estima cuanto se gasta por alumno en un día, de un año determinado, que permite hacer comparaciones.	(Gasto total invertido en alimentación por día / Número de estudiantes que requieren alimentos por día)	Promedio Anual	Gestión Eficacia	Los órganos de gobierno Federal y Estatal involucrados en el Convenio de Apoyo Financiero para la operación del CDEEMN, continúan aportando recurso para solventar los gastos necesarios para brindar el servicio gratuito de alimentación y albergue.	Presupuesto de Egresos del Ejercicio del año actual, Estado de situación financiera, Estado de Actividades, Coordinación Administrativa. Listado de alumnos internos y externos que requieren alimentación, Control Escolar de la Coordinación Académica Plantel Mesa del Nayar.	C	C	C	C	C	C
C2 Servicio gratuito de alimentación y albergue brindado.	Porcentaje de estudiantes beneficiados con el servicio de albergue	Proporción de estudiantes beneficiados con el servicio del albergue respecto al número de estudiantes que requieren el servicio, mostrando la capacidad de atención a la demanda de acuerdo a la capacidad instalada.	(Número de camas existentes / Número de estudiantes demandantes que requieren pernoctar) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los órganos de gobierno Federal y Estatal involucrados en el Convenio de Apoyo Financiero para la operación del CDEEMN, continúan aportando recurso para solventar los gastos necesarios para brindar el servicio gratuito de alimentación y albergue.	Informe de proceso de admisión. Cantidad total de alumnos internos que requieren el servicio del Albergue, Control Escolar de la Coordinación Académica Plantel Mesa del Nayar.	C	C	C	C	C	C
C3 Desarrollo de proyectos productivos y capacitación para el trabajo ofertados	Variación porcentual de capacitación para el trabajo	Cambio porcentual semestral que dimensiona la capacidad de atracción y retención de los estudiantes para capacitarse en alguno de los talleres productivos.	((Número de personas capacitadas en el ciclo escolar N / Total de personas capacitadas en el ciclo escolar anterior al ciclo escolar N) - 1) * 100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficacia	Ofertar talleres productivos acordes al contexto de la zona, que los alumnos se inscriban para recibir la capacitación del taller de su elección.	Listas de Asistencia y Informe de actividades de la Coordinación de Proyectos Productivos.	C	C	C	C	C	C
C4 Fomento a la identidad cultural de las etnias Cora, Huichol, Tepehuana, Mexicanera y la cultura mestiza realizado.	Variación porcentual de participación de estudiantes en actividades de identidad cultural	Cambio porcentual semestral que dimensiona la capacidad de atracción y retención de los estudiantes para participar en las actividades de fomento a la identidad cultural de las etnias de influencia en la zona serrana.	((Número de personas que participaron en actividades de identidad cultural en el ciclo escolar N / Total de personas que participaron en actividades de identidad cultural en el ciclo escolar anterior al ciclo escolar N) - 1) * 100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficacia	Las instituciones de los órganos Municipales, Estatales y Federales de las organizaciones de la sociedad civil promocionan actividades para el reconocimiento, conocimiento y valoración de la lengua materna y sus expresiones culturales particulares de la región. Herencia cultural entre generaciones (de padres a hijos).	Informe de actividades de la Coordinación Académica. Registro de participación.	C	C	C	C	C	C
C5 Difusión de los programas de becas existentes y la certificación correspondiente de los estudiantes de bajos recursos económicos realizados.	Porcentaje de estudiantes becados	Número total de alumnos que reciben algún tipo de beca para continuar sus estudios con relación a los estudiantes inscritos en el plantel, que mide la promoción, el acceso y la retención a programas de becas difundidos.	(Número de estudiantes becados / Número de estudiantes inscritos en el plantel) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los programas de becas otorgados por la Coordinación de becas Benito Juárez de Educación Media Superior, continúan ofreciendo el apoyo económico a los estudiantes en situación vulnerable.	Padrón activo de los estudiantes en los programas operando. Enlace de Becas Benito Juárez del Centro de Desarrollo Económico Educativo de la Mesa del Nayar, Coordinación Académica.	C	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR (CDEEMN)	MIR CDEEMN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CDEEMN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C6 Programas y proyectos escolares implementados	Porcentaje de alumnos atendidos en asesorías y tutorías.	Permite distinguir el porcentaje de estudiantes atendidos en relación a los alumnos que se encuentran en un nivel de rendimiento académico bajo y que son susceptibles de abandonar sus estudios de bachillerato.	(Total de estudiantes atendidos en programa de asesorías y tutorías / Total de estudiantes con necesidad del programa de asesorías y tutorías) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Órganos de Gobierno Federal y Estatal involucrados en el financiamiento de las operaciones, aprueben el Presupuesto para estar en condiciones de cumplir con el programa de asesorías y tutorías.	Matricula Escolar y Registro de asistencia control escolar, Formato de seguimiento académico, Informe del programa de Asesorías y Tutorías, Coordinación Académica.	C	C	C	C	C	C
C6 Programas y proyectos escolares implementados	Porcentaje de actividades realizadas dentro del marco del programa Construye T	Relación porcentual de cumplimiento con las actividades establecidas en el Plan de Trabajo del Programa Construye T para el desarrollo de habilidades socioemocionales.	(Total de actividades realizadas dentro del marco del programa Construye T / Total de actividades que establece el plan de trabajo del Programa Construye T) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La Secretaría de Educación Media Superior y el programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, dan continuidad al Programa Construye T, en relación a capacitación, monitoreo y seguimiento de las estrategias implementadas.	Plan de trabajo del programa Construye T y Registro de actividades del Programa Construye T de la Coordinación Académica Plantel Mesa del Nayar.	C	C	C	C	C	C
C7 Infraestructura y equipamiento fortalecidos	Porcentaje de espacios que recibieron mantenimiento	Porcentaje de espacios que recibieron mantenimiento para cumplir con los requerimientos físicos adecuados, necesarios en la formación académica de los estudiantes.	(Número de espacios que recibieron mantenimiento / Total de espacios que requieren mantenimiento) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se considera al CDEEMN, dentro de los programas y proyectos de infraestructura educativa, para dar mantenimiento a la infraestructura del plantel.	Informe Anual de Dirección General.	C	C	C	C	C	C
C7 Infraestructura y equipamiento fortalecidos	Porcentaje de mobiliario y equipo actualizado	Relación porcentual entre el mobiliario y equipo actualizado en relación al mobiliario y equipo obsoleto, que muestra la capacidad de proporcionar los servicios requeridos por los estudiantes	(Total de mobiliario y equipo actualizado / Total de mobiliario y equipo obsoleto) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se considera al CDEEMN dentro de los programas y Proyectos de Infraestructura Educativa del Estado, para beneficio de los estudiantes.	Informe de actividades de la Dirección General, Inventario General del CDEEMN, Coordinación Administración.	C	C	C	C	C	C
C7 Infraestructura y equipamiento fortalecidos.	Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles	Relación porcentual entre los bienes muebles que recibieron el servicio de mantenimiento respecto a los que lo requieren, que muestra la capacidad de mantener los bienes muebles con los requerimientos básicos de funcionalidad para el uso de los estudiantes	(Número de bienes muebles que recibieron mantenimiento / Total de bienes muebles que requieren mantenimiento) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se considera al CDEEMN, dentro de los programas y proyectos educativos estatal y nacional, para el mantenimiento de los bienes muebles al servicio de los estudiantes.	Informe de actividades de la Dirección General, Inventario General del CDEEMN, Coordinación Administración.	C	C	C	C	C	C
Actividades												C	R	E	M	A
C1A1 Cumplimiento de servicios y procedimientos administrativos	Porcentaje de gestión administrativa	Permite distinguir el porcentaje de las metas alcanzadas de los servicios y procedimientos administrativos en relación a lo programado para un ejercicio fiscal, que muestra la eficiencia del uso de los recursos utilizados para la óptima operatividad del plantel	(Total de metas cumplidas de los servicios y procedimientos administrativos / Total de metas programadas de los servicios y procedimientos administrativos para un ejercicio fiscal) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los Órganos de Gobierno Federal y Estatal involucrados en el financiamiento de las operaciones, aprueben el Presupuesto para estar en condiciones de cumplir con las metas programadas.	Programa Operativo del año actual de la Coordinación Administrativa.	C	C	C	C	C	C
C1A2 Implementación de asignaturas impartidas con contenidos actualizados de los planes y programas de estudio	Porcentaje de asignaturas actualizadas impartidas	Porcentaje que identifica la cantidad de asignaturas actualizadas impartidas por los docentes, en relación al total de las asignaturas no actualizadas determinadas en el marco curricular común de la Dirección General de Bachillerato	(Asignaturas con contenidos actualizados impartidas/ Asignaturas con contenidos actualizadas programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los Órganos de Gobierno Federal y Estatal involucrados en el financiamiento de las operaciones, aprueben el Presupuesto para estar en condiciones de cumplir con el total de horas/clase. El Mapa Curricular se encuentre actualizado y revisado conforme los planes y programas de estudio vigentes.	Mapa curricular, Listado de calificaciones, Control Escolar de la Coordinación Académica Plantel Mesa del Nayar.	C	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR (CDEEMN)	MIR CDEEMN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**02**	**E**	**080**	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CDEEMN)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A3 Implementación del proceso de admisión para nuevo ingreso	Porcentaje de actividades implementadas para el proceso de nuevo ingreso	Identifica el porcentaje de las actividades programadas en relación con las actividades realizadas para la admisión de los alumnos de nuevo ingreso al Centro de Desarrollo Económico Educativo de la Mesa Del Nayar.	(Actividades realizadas para el proceso de admisión/Actividades programadas para el proceso de admisión)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se llevan acabo las actividades programadas de promoción y captación de alumnos de nuevo ingreso que se encuentran en el área de afluencia del plantel.	Registro de inscripciones. Estadística continua del Formato 911 SEP-INEGI, nivel básico y medio superior. Programa Operativo Anual de la Coordinación Académica.	C	C	C	C	C
C1A4 Administración escolar referente a la acreditación de las asignaturas, revalidación y equivalencias de estudio.	Porcentaje de Acciones de administración escolar	Identifica el porcentaje de los procesos para la acreditación de las asignaturas, revalidación y equivalencias para alumnos del Centro de Desarrollo Económico Educativo de la Mesa Del Nayar.	(Acciones de acreditación, revalidación y equivalencias de estudio realizadas/Acciones de acreditación, revalidación y equivalencias de estudio programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan las acciones de acreditación, revalidación y equivalencia en el marco teórico-práctico de control escolar de la Secretaria de Educación.	Mapa Curricular, Concentrado de calificaciones, expediente del estudiante, Control Escolar de la Coordinación Académica Plantel Mesa del Nayar.	C	C	C	C	C
C1A5 Promoción para la capacitación docente	Porcentaje de cursos de capacitación docente	Identifica el porcentaje de los profesores que cuentan con capacitaciones en las competencias docentes dentro del Marco del Programa de formación docente de la Educación Media Superior.	(Cursos para la capacitación docente impartidos/Cursos para la capacitación docente programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las instituciones correspondientes ofertan diplomados bajo el marco de la Formación Docente de la Educación Media Superior.	Expediente del docente (constancias). Coordinación Académica.	C	C	C	C	C
C1A6 Integración de Academias que promuevan e impulsen el trabajo colegiado sobre las bases del desempeño y resultados de los Docentes y Alumnos	Porcentaje de academias integradas	Identifica el porcentaje de actividades Académicas o número de academias para informar y resolver la problemática o rezago educativo de los alumnos del Centro de Desarrollo Económico Educativo de la Mesa Del Nayar.	(Academias integradas/academias programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se establece un programa de academias y llevarlas acabo en el tiempo establecido, formular acuerdos y resolver diferentes problemáticas educativas.	Informe Académico, Programa Operativo Anual de la Coordinación Académica.	C	C	C	C	C
C1A7 Evaluación interna del desempeño Docente	Porcentaje de evaluaciones al desempeño docente	Identifica el porcentaje de evoluciones internas para el desarrollo académico de los docentes para el mejoramiento y aprovechamiento de los alumnos del Centro de Desarrollo Económico Educativo de la Mesa Del Nayar.	(Evaluaciones al desempeño docente aplicadas/ evaluaciones al desempeño docente programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se diseña e incorpora evaluaciones al Desempeño docente de manera interna para mejorar la práctica educativa.	Programa Anual de Trabajo, Informe Académico de la Coordinación Académica.	C	C	C	C	C
C1A8 Desarrollo de actividades deportivas, culturales y de convivencia escolar que favorezca el ambiente escolar positivo	Porcentaje de actividades deportivas, culturales y de convivencia escolar realizadas	Identifica el Desarrollo de Actividades Deportivas, Culturales y de Convivencia Escolar	(Actividades deportivas, culturales y de convivencia escolar realizadas/ Actividades deportivas, culturales y de convivencia escolar programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las instituciones de los órganos Municipales, Estatales y Federales de las organizaciones de la sociedad civil promuevan actividades deportivas, culturales. Herencia cultural entre generaciones. Establecen y se llevan a cabo el plan de trabajo y programas de actividades deportivas culturales y de convivencia escolar.	Informe Académico, Programa Anual de Trabajo de la Coordinación Académica.	C	C	C	C	C
C2A1 Otorgamiento de servicio gratuito de alimentación, basada en una adecuada valoración nutrimental del menú escolar	Porcentaje de raciones alimentarias otorgadas	Identifica el porcentaje del número de raciones otorgadas en relación a las programadas para los alumnos del CDEEMN.	(Raciones alimentarias otorgadas/Raciones alimentarias programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los órganos de gobierno Federal y Estatal involucrados en el convenio financiero para la operación del CDEEMN, continúan aportando recurso para brindar el servicio gratuito de alimentación.	Reportes de alimentación, Listas de estudiantes internos. Prefectura, Plantel Mesa del Nayar.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR (CDEEMN)	MIR CDEEMN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CDEEMN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C2A2 Otorgamiento de servicio gratuito de albergue, bajo los procedimientos de un Protocolo de Seguridad e Higiene.	Porcentaje de estudiantes albergados	Identifica el porcentaje del número de estudiantes que permanecen en el albergue en relación a los programados, me permite medir demanda del servicio del Albergue en el Plantel.	(Estudiantes albergados/Estudiantes programados por albergar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los órganos de gobierno Federal y Estatal involucrados en el convenio financiero para la operación del CDEEMN, continúan solventando los gastos necesarios para brindar el servicio gratuito de albergue.	Listas de estudiantes internos, Prefectura. Matrícula escolar, Control Escolar de la Coordinación Académica Plantel Mesa del Nayar.	C	C	C	C	C	C
C3A1 Otorgamiento de capacitaciones para el trabajo con contenidos de los planes y programas de estudio pertinentes para los estudiantes	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Identifica el porcentaje de alumnos que obtienen la capacitación para el trabajo en los planes y programas de estudio del CDEEMN.	(Estudiantes capacitados para el trabajo/Estudiantes capacitados para el trabajo programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se ofertan talleres productivos acordes al contexto de la zona. Los estudiantes del CDEEMN, se inscriben para recibir la capacitación del taller de su elección.	Programa Anual de Trabajo de la Coordinación de Proyectos Productivos, Informe de Actividades de la Coordinación de Proyectos Productivos.	C	C	C	C	C	C
C4A1 Actualización del Plan y Programa de estudio de la asignatura de Identidad Cultural	Porcentaje de Actualización de la asignatura de Identidad Cultural	Dimensiona el porcentaje de actualización de planes y programas de estudio de la asignatura de identidad cultural.	(Actualización de la asignatura de identidad cultural/Actualización programada de la asignatura de identidad cultural)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las instituciones de los órganos Municipales, Estatales y Federales de las organizaciones de la sociedad civil. Herencia cultural entre generaciones (de padres a hijos). Promocionan actividades para el reconocimiento, conocimiento y valoración de la lengua materna y sus expresiones	Mapa curricular, Control Escolar. Programa Anual de Trabajo de la Coordinación Académica.	C	C	C	C	C	C
C5A1 Difusión de las convocatorias de los programas de becas existentes.	Porcentaje de difusión de convocatorias de programas de becas	Permite medir el porcentaje de difusiones de becas realizadas, en relación a las difusiones programadas	(Difusión de convocatorias de los programas de becas realizadas/Difusión de convocatorias de los programas de becas programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los programas de becas otorgados por la Coordinación de becas Benito Juárez de Educación Media Superior, y otro tipo de becas, continúan ofreciendo el apoyo económico a los estudiantes en situación vulnerable bajo.	Convocatorias de la Coordinación Nacional de Becas Benito Juárez, programa de inclusión social.	C	C	C	C	C	C
C5A2 Certificación del grado de cumplimiento, por parte de los estudiantes, de los requisitos establecidos por los programas de becas	Porcentaje de certificación de solicitudes	Permite medir el porcentaje de certificación de becas realizadas, en relación a las certificaciones programadas. Que permite identificar el número de alumnos certificados para recibir su beca.	(Solicitudes de becas certificadas/solicitudes de becas recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Programas de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar, programa de inclusión social Becas Benito Juárez y otro tipo de beca, continúan ofreciendo el apoyo económico a los estudiantes en situación vulnerable bajo las mismas reglas de acción.	Lista de estudiantes beneficiados con la beca. Enlace de Becas Benito Juarez del Centro de Desarrollo Económico Educativo de la Mesa del Nayar, Dirección General.	C	C	C	C	C	C
C6A1 Implementación y diseño del procedimiento y de los instrumentos requeridos para brindar asesorías y tutorías que tomen en cuenta las necesidades de cada alumno	Porcentaje de implementación y diseño de instrumentos de asesoría realizados	Permite distinguir el porcentaje de instrumentos diseñados e implementados en relación a los programados; para los alumnos que se encuentran en un nivel de rendimiento académico bajo y que son susceptibles de abandonar sus estudios de bachillerato	(Implementación y diseño de instrumentos de asesoría realizados/implementación y diseño de instrumentos de asesoría programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los Órganos de Gobierno Federal y Estatal involucrados en el financiamiento de las operaciones, aprueban el Presupuesto para estar en condiciones de cumplir con el programa de asesorías y tutorías	Informe Académico. Secuencia del docente y Programa Anual de Trabajo de la Coordinación Académica.	C	C	C	C	C	C
C6A2 Implementación y diseño del Plan de Trabajo del Programa Construye T	Porcentaje de implementación y diseño de plan de trabajo del programa Construye T	Relación porcentual de cumplimiento con las actividades realizadas en relación a las programadas en el Plan de Trabajo del Programa Construye T.	(Implementación y diseño realizado del plan de trabajo de Construye T /Implementación y diseño programado del plan de trabajo de Construye T)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La Secretaria de Educación Pública y el programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, dan continuidad al Programa Construye T, en relación a capacitación, monitoreo y seguimiento de las estrategias implementadas.	Informe Académico y Programa Anual de Trabajo de la Coordinación Académica.	C	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO EDUCATIVO DE LA MESA DEL NAYAR (CDEEMN)	MIR CDEEMN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**02**	**E**	**080**	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CDEEMN)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C7A1 Implementación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de implementación del programa de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	identifica el porcentaje de la implementación del programa de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles respecto a a lo programado	(Programa de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles realizado/ Programa de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles programado a implementar)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se considera al CDEEMN dentro de los programas y proyectos de infraestructura, educativos estatal y federal, para el mantenimiento a la infraestructura, de los bienes muebles al servicio de los estudiantes.	Informe de actividades de la Dirección General, Inventario de Bienes Muebles, Coordinación Administrativa.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 02 E 080	Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 02	Educación Media Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Los alumnos inscritos en educación profesional técnica no concluyen su plan de estudios en el tiempo permitido por la normatividad del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Jóvenes egresados de Nivel Secundaria de todo el Estado	Los alumnos inscritos en educación profesional técnica

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a garantizar el derecho de la población en Nayarit a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral.
Propósito	Los alumnos inscritos en educación profesional técnica concluyen su plan de estudios en tres años.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (CONALEP)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(CONALEP)**

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (CONALEP)	MIR CONALEP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (FAETA-CONALEP)**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a garantizar el derecho de la población en Nayarit a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral.	Tasa bruta de escolarización Media Superior	Mide el número total de alumnos matriculados en planteles CONALEP al inicio del ciclo escolar, por cada 100 individuos de edad típica de 15 a 17 años a nivel nacional. NOTA: Seguimiento en MIR a nivel Federal	(Matrícula total al inicio del ciclo escolar t /Población nacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Existen en el país las condiciones sociales, políticas, económicas y de salud estables.	Matrícula total al inicio del ciclo escolar t:Disponible: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajoresguardo de la Dirección de Servicios Educativos del CONALEP (sistema interno); Poblaciónnacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar t:Proyecciones de población deCONAPO disponible en: https://www.gob.mx/cona	C	C	C	C	C
Propósito													
Los alumnos inscritos en educación profesional técnica concluyen su plan de estudios en tres años.	Porcentaje de documentos curriculares diseñados o actualizados por módulo, para las distintas opciones y modalidades educativas	Mide la cantidad de documentos curriculares diseñados o actualizados conforme a las políticas educativas emitidas por la Secretaría de Educación Pública, a los requerimientos del sector productivo y a los lineamientos metodológicos del Modelo Académico vigente del CONALEP	(Número de documentos curriculares diseñados o actualizados en el periodo T / Total de documentos identificados para diseñarse o actualizarse en el año T) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los estudiantes inscritos en el CONALEP mantienen el interés por educarse. Los estudiantes inscritos en el CONALEP cuentan con las condiciones	Total de documentos identificados para diseñarse o actualizarse en el año T: Repositorio de documentos curriculares y oficios mediante los cuales se les informa a los Colegios Estatales la publicación de los documentos curriculares, a cargo de la Dirección de Diseño Curricular del CONALEP; Número de documentos curriculares diseñados o actualizados en el periodo T: Repositorio de documentos curriculares y oficios mediante los cuales se les informa a los Colegios Estatales la publicación de los documentos curriculares, a cargo de la Dirección de Diseño Curricular del CONALEP	C	C	C	C	C
Los alumnos inscritos en educación profesional técnica concluyen su plan de estudios en tres años	Porcentaje de eficiencia terminal del CONALEP	Mide la proporción de alumnos de un cohorte generacional que concluyen sus estudios en el CONALEP en las Entidades Federativas, lo cual permite valorar la pertinencia, efectividad y calidad de la oferta educativa	(Número de alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios en Planteles CONALEP financiados con recursos FAETA en la Entidad Federativa / El número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en el primer periodo de esa generación en la Entidad Federativa) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los estudiantes inscritos en el CONALEP mantienen el interés por educarse. Los estudiantes inscritos en el CONALEP cuentan con las condiciones para desarrollar su educación	Alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios de Educación Profesional Técnica en la Entidad Federativa:Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en el primer periodo de esa generación en la EntidadFederativa:	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (CONALEP)	MIR CONALEP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (FAETA-CONALEP)**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
							Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio		C	R	E	M	A
Componente													
Planteles CONALEP con Servicios educativos pertinentes y relevantes proporcionados a alumnos recién egresados de secundaria.	Porcentaje de absorción del CONALEP en la Entidad Federativa	Mide la proporción de alumnos que se inscriben en Planteles CONALEP en la entidad Federativa, respecto del total de alumnos egresados de secundaria del área de influencia.	(Total de egresados de secundaria que se matriculan en un CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad Federativa en el año t / Total de egresados de secundaria en el área de influencia en el período t)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Existe demanda de los jóvenes para ingresar al CONALEP.	Total de documentos identificados para diseñarse o actualizarse en el año T: Repositorio de documentos curriculares y oficios mediante los cuales se les informa a los Colegios Estatales la publicación de los documentos curriculares, a cargo de la Dirección de Diseño Curricular del CONALEP; Número de documentos curriculares diseñados o actualizados en el periodoT: Repositorio de documentos curriculares y oficios mediante los cuales se les informa a los Colegios Estatales la publicación de los documentos curriculares, a cargo de la Dirección de Diseño Curricular del CONALEP	C	C	C	C	C
Planteles CONALEP con Servicios educativos pertinentes y relevantes proporcionados a alumnos recién egresados de secundaria.	Tasa de variación de la matrícula del CONALEP en la Entidad Federativa	El indicador mide la variación de la matrícula atendida en Planteles CONALEP en la Entidad Federativa respecto del año anterior.	((Matrícula atendida en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad Federativa en el año t / Matrícula en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad federativa atendida en el año t menos 1)-1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Existe demanda de los jóvenes para ingresar al CONALEP.	Matrícula atendida en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad Federativa en el año t: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Matrícula en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad federativa atendida en el año t-1: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (CONALEP)	MIR CONALEP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (FAETA-CONALEP)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
Servicio docente suficiente, proporcionado a alumnos de planteles CONALEP	Porcentaje de Horas Semana Mes para docencia frente a grupo.	Es el indicador que permite medir la proporción de Horas Semana Mes financiadas con presupuesto FAETA que se destinan a la docencia frente a grupo, con relación al total de Horas Semana Mes Financiadas con presupuesto FAETA en el Año T	(Total de Horas Semana Mes adscritas a la plantilla que se financia con el FAETA destinadas para docencia frente a grupo en el año t/Total de Horas Semana Mes adscritas a la plantilla que se financia con el FAETA en el año t)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se mantienen niveles similares de financiamiento público para los ejecutores educativos.	Total de Horas Semana Mes adscritas a la plantilla que se financia con el FAETA destinadas para docencia frente a grupo en el año t:Reportes de nómina y proyección de gasto, informes para dar cumplimiento al Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Área a cargo de la información: Direcciones de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal; Total de Horas Semana Mes adscritas a la plantilla que se financia con el FAETA en el año t: Plantilla financiada con presupuesto FAETA de Hora Semana Mes, conciliada vigente, a cargo de la Dirección de Personal o similar en el Colegio	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

Gestión de recursos para la impartición de Educación Profesional Técnica en las entidades federativas.	Porcentaje de presupuesto FAETA ejercido en el pago de nómina docente	Mide el porcentaje del Presupuesto que se aplica al pago de nómina docente CONALEP en la Entidad Federativa en el año t respecto al total de presupuesto FAETA autorizado al CONALEP en la Entidad Federativa en ese año.	(Presupuesto ejercido en el pago de nómina docente CONALEP en la Entidad Federativa en el año t / Total de Presupuesto modificado FAETA autorizado al CONALEP en la Entidad Federativa en el año t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Economía	Las condiciones presupuestarias del sector educativo se mantienen estables.	Total de Presupuesto modificado FAETA autorizado al CONALEP en la Entidad Federativa en el año t: Presupuesto de Egresos de la Federación, Reportes trimestrales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) disponible en https://www.mstwls.haciendа.gob.mx/ a cargo de la Dirección de Finanzas o Personal equivalente del Colegio Estatal. Área a cargo de la información: Direcciones de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal.; Presupuesto FAETA ejercido en el pago de nómina docente CONALEP en la Entidad Federativa en el año t: Reportes de nómina y proyección de gasto, informes para dar cumplimiento al Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Área a cargo de la información: Direcciones de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal...	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (CONALEP)	MIR CONALEP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (FAETA-CONALEP)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
Gestión de recursos para la impartición de Educación Profesional Técnica en las entidades federativas.	Porcentaje de presupuesto ejercido en gasto de operación respecto del total autorizado	El indicador mide el porcentaje de recursos ejercidos en gastos de operación en la Entidad Federativa con respecto al presupuesto autorizado en el ejercicio	(Presupuesto FAETA ejercido en gasto de operación en el año t en la Entidad Federativa / Presupuesto modificado FAETA autorizado al CONALEP en el año t en la Entidad Federativa) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Economía	Las clases se proporcionan sin contratiempos y de acuerdo a lo establecido en el calendario escolar.	Presupuesto modificado FAETA autorizado al CONALEP en el año t en la Entidad Federativa: Reportes trimestrales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) disponible en https://www.mstwls.haciendа.gob.mx/ a cargo de la Dirección de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal.; Presupuesto FAETA ejercido en gasto de operación deplanteles CONALEP en el año t en la entidad federativa: Reportes trimestrales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) disponible en https://www.mstwls.haciendа.gob.mx/ a cargo de la Dirección de Finanzas o equivalente del Colegio Estatal.	C	C	C	C	C
Contratación de personal docente que brinden servicios educativos en el CONALEP	Porcentaje de personal docente CONALEP en la entidad federativa Financiado con presupuesto FAETA	Mide el porcentaje de personas en la nómina docente del CONALEP en la Entidad Federativa financiada con presupuesto FAETA respecto del total del personal docente CONALEP en la Entidad Federativa	(Número de Docentes de planteles CONALEP, financiados con presupuesto FAETA del CONALEP en la Entidad Federativa en el año t/ Número total de docentes del CONALEP en la Entidad Federativa en el año t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen candidatos docentes interesados en impartir clases en planteles CONALEP. Las condiciones salariales y de prestaciones son atractivas para el personal docente.	Numero total de docentes del CONALEP en la Entidad Federativa en el año t:Reportes de nómina y proyección de gasto, área a cargo de la información: Direcciones de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal.; Número de Docentes de planteles CONALEP, financiados con presupuesto FAETA en la Entidad Federativa en el año t:Reportes de nómina y proyección de gasto, informes para dar cumplimiento al Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Área a cargo de la información: Direcciones de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal.	C	C	C	C	C
Seguimiento del ejercicio y destino de los Recursos Federales Transferidos a las entidades federativas a través del FAETA para la operación	Porcentaje de revisiones realizadas a la información reportada en el Sistema de Recursos Federales Transferidos por parte de los CONALEP en las Entidades Federativas	Mide el porcentaje de revisiones realizadas por Oficinas Nacionales del CONALEP a la información reportada en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) por parte de los CONALEP en las Entidades Federativas, con respecto del número de informes establecidos por la normatividad aplicable, en el Año T.	(Número de revisiones realizadas a la información reportada por los CONALEP en las Entidades Federativas en el SRFT /Número de informes establecidos por la normatividad aplicable en el año t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se encuentra disponible el Sistema de Recursos Federales Transferidos (antes Sistema de Formato Único) para el registro del seguimiento del ejercicio	Numero de revisiones realizadas a la información reportada por los CONALEP en las Entidades Federativas en el SRFT: Observaciones emitidas por parte de Oficinas nacionales CONALEP en el Sistema de Recursos Federales Transferidos.; Número de informes establecidos por la normatividad aplicable, en el año t:Lineamientos para informar sobre el ejercicio, destino y resultados de los recursos federales	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (CONALEP)	MIR CONALEP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**02**	**E**	**080**	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (FAETA-CONALEP)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*

transferidos a las entidades federativas disponible en: https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5297066

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 02 E 080	Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 02	Educación Media Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Educativa del nivel medio superior limitada y con incremento de índices de reprobación y deserción ofertada a Jóvenes con certificado de secundaria recién egresados e inscritos en el Cecyten en sus diversos grados y modalidades en Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Jóvenes entre 15 y 18 con certificado de secundaria que aspira y/o se encuentren cursando el nivel medio superior	Jóvenes entre 15 y 18 con certificado de secundaria recién egresados e inscritos en el Cecyten en sus diversos grados y modalidades

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a elevar la calidad de la educación de los estudiantes, mejorando con ello sus condiciones de vida y ampliando sus oportunidades educativas para desempeñarse con éxito en el nivel superior y/o en el ámbito laboral
Propósito	Los Jóvenes con certificado de secundaria recién egresados e inscritos en el Cecyten en sus diversos grados y modalidades reciben oferta amplia y diversificada para su formación integral y competente la cual concluyen en los tiempos establecidos

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE NAYARIT (CECYTEN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(CECyTEN)**

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE NAYARIT (CECyTEN)	MIR CECyTEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CECyTEN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a elevar la calidad de la educación de los estudiantes, mejorando con ello sus condiciones de vida y ampliando sus oportunidades educativas para desempeñarse con éxito en el nivel superior y/o en el ámbito laboral	Porcentaje de estudiantes del CECyTEN que se ubican en el nivel de dominio bueno y excelente de la prueba de Educación Media Superior.	Indica el nivel académico de los estudiantes en el dominio de un conjunto de aprendizajes esenciales, mediante la aplicación de una prueba de conocimientos realizada por la Subsecretaría de Educación Media Superior, Superior e Investigación científica y Tecnológica de Nayarit.	(Número de estudiantes del CECyTEN que se ubican en el nivel de dominio bueno y excelente de la prueba Educación Media Superior/Total de estudiantes de CECyTEN examinados mediante la prueba de Educación Media Superior) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Calidad	La SEMS en Coordinación con CECyTEN convocan la aplicación de la prueba para la Educación Media Superior.	Publicación de resultados de prueba de Educación Media Superior en el sitio web http://www.cecyten.edu.mx	C	C	NC	C	C
Propósito													
Los Jóvenes con certificado de secundaria recién egresados e inscritos en el CECyTEN en sus diversos grados y modalidades reciben oferta amplia y diversificada para su formación integral y competente la cual concluyen en los tiempos establecidos	Porcentaje de eficiencia terminal	Mayor porcentaje de alumnos que concluyen su educación media permite identificar áreas de mejora y eficacia para que el egreso del alumno sea oportuno.	(Número de alumnos egresados de la generación n / Total de alumnos inscritos en el primer semestre de la generación n) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los elementos del sistema funcionan articuladamente y permiten al alumno concluir con sus estudios en la Educación Media Superior.	Cuestionario 911 y estadística básica de fin de semestre. Dirección de Planeación.	C	C	NC	C	C
Componente													
C1.- Desarrollo institucional y gestión administrativa mejoradas	Porcentaje de Sistema de Gestión Administrativa	Muestra la Eficiencia de los procesos administrativos del CECyTEN, para en su caso mejorar la calidad en la atención a los usuarios.	(Sistema de gestión administrativa operando/ Sistema de gestión administrativa diseñado) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Existe recurso financiero para la implementación del sistema diseñado	Reporte trimestral de evaluación de metas del Programa Anual. Dirección de Planeación.	C	C	NC	C	C
C2.- Demanda de alumnos en Educación Media Superior, atendidos.	Porcentaje de absorción a la demanda	Proporcionar servicios educativos demandados por la sociedad del área de influencia, asegurando su calidad y suficiencia, mejorando la cobertura y el desempeño académico	(Número de estudiantes inscritos en el primer semestre / Total de egresados de secundaria en la zona de influencia, que demandan educación media superior) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Los egresados de secundaria continúan sus estudios en el nivel Medio Superior dentro del Subsistema CECyTE's.	Cuestionario 911 y estadística básica de fin de semestre. Dirección de Planeación.	C	C	C	C	C
C3.- Personal docente con desarrollo de conocimientos y habilidades otorgados	Porcentaje de personal docente capacitado	Lograr un desarrollo académico acorde a las necesidades del área de influencia y al modelo educativo ofertado, generando en los docentes el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, impulsando su profesionalización.	(Número de personal docente capacitado / Total de personal docente) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Calidad	La Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) pública la convocatoria de capacitación y los docentes participan de forma activa.	Constancias emitida por Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC), Dirección Académica.	C	C	NC	C	C
C4.- Planes y programas de estudio actualizados	Índice de aprovechamiento general del colegio	Actualizar los programas de estudio, contenidos, materiales y métodos para elevar su pertinencia y relevancia en el desarrollo integral de los estudiantes, y fomentar en éstos el desarrollo de valores, habilidades y competencias para mejorar su productividad y competitividad al insertarse en el sector productivo.	(Sumatoria de los promedios de aprovechamiento de cada plantel / Número total de planteles)	Promedio Anual	Gestión Calidad	La plataforma para concentrar los datos estadísticos del estado se encuentra funcionando adecuadamente.	Cuestionario 911 y estadística básica de fin de semestre. Dirección de Planeación.	C	C	NC	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE NAYARIT (CECyTEN)	MIR CECyTEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CECyTEN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5.- Infraestructura y equipamiento de los planteles fortalecida	Porcentaje de la capacidad instalada	Reducir el rezago y adecuar la infraestructura física y equipamiento con base en las necesidades de la oferta educativa y resguardando la integridad física de los alumnos	(Número de aulas, talleres, laboratorios, existentes en buen estado / Número de aulas, talleres, laboratorios, requeridos) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se asigna presupuesto federal o estatal para la construcción de aulas requeridas	Cuestionario 911, Dirección de Planeación.	C	C	C	C	C
C6.- Vinculación y gestión con los sectores que integran la sociedad otorgadas	Porcentaje de egresados incorporados a diferentes sectores	Fortalecer las acciones de vinculación para consolidar el desarrollo de la comunidad estudiantil con el objeto de propiciar su incorporación exitosa a los diferentes sectores.	(Número de egresados incorporados a diferentes sectores / Número total de egresados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	La plataforma de la Coordinación Nacional se encuentra activa y se realiza el seguimiento de egresados con la finalidad de conocer la situación actual del alumno.	Plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTEs	C	C	NC	C	C
C7.- Evaluación Institucional de los procesos escolares y administrativos realizada	Porcentaje de satisfacción de usuarios	Desarrollar una evaluación precisa de todos los elementos involucrados en los procesos escolares y administrativos con la finalidad de facilitar la toma de decisiones oportunas y pertinentes para corregir y exigir un mejor desempeño de los agentes educativos.	(Número de usuarios internos y externos satisfechos encuestados / Número de usuarios internos y externos encuestados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Calidad	La plataforma Nacional para realizar la encuesta a los usuarios se encuentra disponible.	Plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTEs, Dirección de Vinculación.	C	C	NC	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1.- Administración Central, Operada	Porcentaje de procedimientos cumplidos en la administración central operada	Registra el cumplimiento de los procedimientos administrativos en el Colegio.	(Procedimientos en la Administración central realizados/Procedimientos en la Administración Central Programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.	Reporte de trimestral del Programa Anual, Dirección de Planeación.	C	C	C	C	C
C1A2.- Presentación de Informes Financieros y Presupuestal	Porcentaje de Informes Financieros y Presupuestal presentados	Muestra los informes financieros realizados y presentados a los diferentes órganos, dependencias federales y estatales, así como en las diversas plataformas	(Informes Financieros y Presupuestales Realizados/Informes Financieros y Presupuestales Programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los sistemas para generar la información funcionan adecuadamente.	Informe y presentación de la Cuenta Pública, Dirección Administrativa.	C	C	C	C	C
C1A3.- Seguimiento de Control de Inventarios y Baja de Activos Fijos Realizado	Porcentaje de Actualización de Inventarios realizada	Indica las actualizaciones en el registro y control de inventarios de bienes muebles de la Institución, conforme a lo programado	(Actualización de Inventarios Realizadas/Actualización de Inventarios Programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Funcionamiento satisfactorio de los sistemas de tecnológicos de la institución.	Sistema de Inventarios de bienes muebles, Departamento de Recursos Materiales, Dirección de Planeación.	C	C	C	C	C
C1A4.- Ejecución del Programa de Adquisición y distribución de materiales y servicios.	Porcentaje de Adquisiciones realizadas	Muestra el registro de la adquisición de materiales y servicios para el desarrollo de proyectos.	(Adquisiciones Realizadas/Adquisiciones programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con el presupuesto autorizado para la adquisición de materiales y servicios.	Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE NAYARIT (CECyTEN)	MIR CECyTEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CECyTEN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A5.- Elaboración o actualización e implementación de Manuales y reglamentos	Porcentaje de Manuales y Reglamentos Elaborados o Actualizados e Implementados	Mide la creación, modificación e implementación de manuales y reglamentos del Colegio.	(Manuales y Reglamentos Realizados/Manuales y Reglamentos Programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La Secretaría de la Contraloría revisa los documentos normativos y aprueba su publicación.	Cuadernillo y presentación para la H. Junta Directiva, Unidad Jurídica.	C	C	C	C	C
C1A6.- Modificación al reglamento interior	Porcentaje de Modificaciones al Reglamento Interior	Indica las modificaciones al Reglamento Interior del Colegio.	(Modificaciones al Reglamento Interior Realizadas/Modificaciones al Reglamento Interior Programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La Secretaría de la Honestidad y Buena Gobernanza aprueba los documentos normativos.	Acuse de oficio de recibido de la Secretaría de la Honestidad y Buena Gobernanza, Unidad Jurídica.	C	C	C	C	C
C1A7.- Seguimiento de Avance en los procesos jurídicos	Porcentaje de Avance en los Informes de Procesos Jurídicos	Evalúa el avance de los procesos jurídicos activos.	(Avance en los informes de Procesos Jurídicos Realizados/Avance en los informes de Procesos Jurídicos Programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La Junta de conciliación o autoridad jurisdiccional competente señala fecha para audiencias.	Cuadernillo y presentación para la H. Junta Directiva, Unidad Jurídica.	C	C	C	C	C
C1A8.- Atención de Demandas	Porcentaje de los Informes de Demandas Atendidas realizados	Calcula el avance de los informes sobre la atención de demandas, presentadas en el Colegio.	(Informes de Demandas atendidas/Informes de Demandas Programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se presentan demandas.	Cuadernillo y presentación para la H. Junta Directiva, Unidad Jurídica.	C	C	C	C	C
C1A9.- Realización de proceso de planeación	Porcentaje de Indicadores de Procesos de Planeación Realizados	Muestra el avance de indicadores de procesos de planeación, para la toma de decisiones.	(Indicadores de los Procesos de Planeación Realizados/Indicadores de los Procesos de Planeación Programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la actividad.	Reporte de trimestral del Programa Anual, Dirección de Planeación..	C	C	C	C	C
C1A10.- Medición de meta alcanzadas	Porcentaje de Metas Alcanzadas	Mide el alcance de metas programadas para aplicar medidas de corrección para cada proyecto	(Metas Realizadas/Metas Programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Tener los medios tecnológicos para envío y cumplimiento de la información.	Reporte de trimestral del Programa Anual, Dirección de Planeación.	C	C	C	C	C
C1A11 Seguimiento a indicadores realizados	Porcentaje de Seguimiento a Indicadores Realizados	Muestra el seguimiento de los indicadores del Colegio.	(Seguimiento a Indicadores Realizados/Seguimiento a Indicadores Programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la actividad.	Acuses que genera la plataforma del Sistema de Captura del Formato 911 (Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa; www.f911mediasuperior.sep.gob.mx).	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE NAYARIT (CECyTEN)	MIR CECyTEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CECyTEN)**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A12 Realización de visitas calendarizadas	Porcentaje de Supervisiones de Visitas Calendarizadas	Indica el cumplimiento de las visitas de supervisión programadas a los diferentes planteles.	(Visitas Calendarizadas Realizadas/Visitas Calendarizadas Programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la actividad.	Calendario de visitas de supervisión, Dirección de Administración.	C	C	C	C	C
C1A13 Validación del Plan de Mejora Continua de los planteles	Porcentaje de Validación del Plan de mejora continua de los Planteles	Muestra el proceso de revisión de la validación del Plan de mejora continua en los planteles.	(Validación del Plan de Mejora Continua de los Planes Realizados/Validación del Plan de Mejora Continua Programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La SEMSSICyT realiza la validación en tiempo y forma.	Oficio de validación del Plan de Mejora Continua, por parte de la SEMSSICyT, Dirección Académica.	C	C	C	C	C
C2A1.- Realización de visitas para la promoción de oferta educativa en Secundarias	Porcentaje de Secundarias Visitadas para la Promoción de Oferta Educativa	Indica el porcentaje de secundarias visitadas para la promoción de la oferta educativa.	(Secundarias Visitadas Para la Promoción de Oferta Educativa /Secundarias para la Promoción de Oferta Educativa Programadas a visitar)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con el recurso autorizado para realizar la actividad.	Informe y evidencia fotográfica, Dirección Académica.	C	C	C	C	C
C2A2.- Evaluación de aspirantes en Pos Test	Porcentaje de Aspirantes Evaluados en PosTest	Registra el porcentaje de alumnos evaluados posterior al examen de admisión.	(Evaluaciones de Aspirantes en PosTest Realizadas/Evaluaciones de Aspirantes en PosTest Programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con el recurso autorizado para realizar la actividad.	Registro de evaluación del curso propedéutico, Dirección Académica.	C	C	C	C	C
C2A4.- Certificación de terminación de estudios expedida	Porcentaje de Certificados de terminación de Estudios Expedidos	Muestra el porcentaje de expedición de documentos oficiales.	(Certificados de Terminación de Estudios Expedidos/ Certificados de Terminación de Estudios Programados a Expedir)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los alumnos aprueban satisfactoriamente y culminan sus estudios.	Libro de control de folios, Dirección Académica.	C	C	C	C	C
C2A6.- Aplicación de cuestionarios estadísticos	Porcentaje de Cuestionarios Estadísticos Realizados.	Indica el cumplimiento en el avance de los cuestionarios estadísticos realizados.	(Cuestionarios Estadísticos Aplicados/Cuestionarios Estadísticos Programados)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	El Sistema de Captura de Educación Media Superior funciona adecuadamente.	Oficialización cuestionario 911 en la plataforma www.911.7mediasuperior.sep.gob.mx.	C	C	C	C	C
C2A7.- Atención de estudiantes mediante programa de asesorías y tutorías	Porcentaje de Estudiantes Atendidos Mediante Programa de Asesorías y Tutorías	Muestra el porcentaje estudiantes beneficiados en el programa de asesorías y tutorías .	(Estudiantes Atendidos Mediante Programa de Asesorías y tutorías / Estudiantes programados a atender Mediante Programa de Asesorías y tutorías)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El estudiante asiste a las asesorías y tutorías.	Informes presentados por planteles. Dirección Académica.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE NAYARIT (CECyTEN)	MIR CECyTEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CECyTEN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C2A8.- Participación de estudiantes en actividades Cívicas, Sociales y de Creatividad Tecnológica	Porcentaje de Estudiantes Participantes en Actividades Cívicas, Sociales y de Creatividad Tecnológica	Muestra el porcentaje de participación de los educandos en actividades para fomentar los valores universales y el interés por la tecnología	(Participantes en Actividades Cívicas, Sociales y de Creatividad Tecnológica Realizadas/Participantes en Actividades Cívicas, Sociales y de Creatividad Tecnológica Programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con el recurso autorizado.	Memoria fotográfica, informes, Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C	
C2A9.- Participación de Estudiantes en Actividades de Arte y Cultura	Porcentaje de Estudiantes Participantes en Actividades de Arte y Cultura	Calcula el porcentaje de participación de los educandos para fomentar el interés por el arte y la cultura	(Estudiantes que participaron en Actividades de Arte y Cultura /Estudiantes programados a participar en Actividades de Arte y Cultura)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con el recurso autorizado.	Memoria fotográfica, informes, Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C	
C2A10.- Participación de estudiantes en actividades deportivas	Porcentaje de Estudiantes Participantes en Actividades Deportivas	Indica el porcentaje de participación de los educandos para fomentar una vida sana a través de la práctica de algún deporte	(Estudiantes que participaron en Actividades Deportivas /Estudiantes programados a participar en Actividades Deportivas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con el recurso autorizado.	Memoria fotográfica, informes, Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C	
C3A1.- Operación del Programa de Formación y Actualización Pedagógica y Profesional	Porcentaje de Docentes Evaluados en el Programa de Formación y Actualización Pedagógica y Profesional	Muestra el porcentaje de docentes participantes en los cursos de formación y actualización pedagógica profesional.	(Docentes Evaluados en el Programa de Formación y Actualización Pedagógica y Profesional /Docentes programados a ser Evaluados en el Programa de Formación y Actualización Pedagógica y Profesional)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos técnicos para alcanzar la meta.	Constancia del docente, Dirección Académica.	C	C	C	C	C	
C4A1.- Oferta de Carreras Pertinentes	Porcentaje de Carreras Pertinentes Ofertadas	Muestra el porcentaje de carreras pertinentes, en los planteles del Colegio	(Carreras Pertinentes Ofertadas/Total de Carreras Pertinentes Programadas a ofertar)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La carrera es factible al entorno social donde se encuentra el Plantel.	Oficio de nueva operación de carrera emitido por la Coordinación Nacional, Dirección Académica.	C	C	C	C	C	
C5A1.- Dotación de Planteles con Infraestructura Física Educativa, mobiliario y equipo	Porcentaje de Planteles Beneficiados con Infraestructura Física Educativa, Mobiliario y Equipo	Indica el porcentaje de planteles con necesidades de infraestructura solventadas	(Planteles Beneficiados con Infraestructura Física Educativa, Mobiliario y Equipo Realizado/Planteles Beneficiados con Infraestructura Física Educativa, Mobiliario y Equipo Programado)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se autoriza el recurso para beneficiar al CECYTE con infraestructura física educativa, mobiliario y equipo.	Informe de obra trimestral para la H. Junta Directiva, Dirección de Planeación.	C	C	NC	C	C	

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE NAYARIT (CECyTEN)	MIR CECyTEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**02**	**E**	**080**	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CECyTEN)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5A2.- Realización de diagnóstico de necesidades de mobiliario y equipo.	Porcentaje de Diagnóstico de Necesidades de Mobiliario y Equipo.	Muestra el porcentaje de diagnósticos de mobiliario y equipo elaborado en los planteles	(Diagnóstico de Necesidades de Mobiliario y Equipo Realizados/Diagnóstico de Necesidades de Mobiliario y Equipo Programado)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con el recurso autorizado para realizar la actividad.	Documento del diagnóstico elaborado.	C	C	C	C	C
C5A3.- Realización de Programa de mantenimiento preventivo a mobiliario y equipo aplicado.	Porcentaje del Programa de Mantenimiento Preventivo a Mobiliario y Equipo Aplicado.	Muestra el porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento a mobiliario y equipo de los planteles.	(Programa de Mantenimiento Preventivo a Mobiliario y Equipamiento Realizado/Programa de Mantenimiento Preventivo a Mobiliario y Equipamiento Programado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los padres de familia realizan diferentes actividades para la generación de recursos propios de los planteles.	Informe y/o memoria fotográfica, Dirección de Planeación.	C	C	C	C	C
C5A4.- Realización de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, realizado	Porcentaje de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, realizado	Muestra el porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de los planteles.	(Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles, Realizado/Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles, Programado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los padres de familia realizan diferentes actividades para la generación de recursos propios de los planteles.	Informe y/o memoria fotográfica, Dirección de Planeación..	C	C	C	C	C
C5A5.- Actualización en el software en el equipo de cómputo	Porcentaje en la Actualización del Software en Equipo de Cómputo	Registra el porcentaje de actualizaciones de software en equipos de cómputo	(Actualizaciones del Software en Equipo de Cómputo Realizadas/Actualizaciones del Software en Equipo de Cómputo Programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Contar con el presupuesto suficiente para la adquisición de licencias de software.	Informe de las actualizaciones realizadas, Unidad de Soporte Técnico.	C	C	C	C	C
C6A1.- Seguimiento de Estudiantes Egresados.	Porcentaje de Seguimiento de Estudiantes Egresados.	Muestra el porcentaje de estudiantes egresados encuestados.	(Estudiantes Egresados con seguimiento/Estudiantes Egresados con seguimiento Programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La plataforma para el seguimiento de egresados se encuentra habilitada y funciona adecuadamente.	Informe presentado por planteles, Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C
C6A2.- Revisión de Eficacia de Convenios con el Sector Productivo	Porcentaje de Eficacia de Convenios con el Sector Productivo	Muestra el porcentaje de convenios establecidos con el sector productivo con la finalidad de que los alumnos tengan diferentes opciones para realizar servicio social, prácticas profesionales, entre otros.	(Eficacia de Convenios con el Sector Productivo, Realizado/Eficacia de Convenios con el Sector Productivo, Programados)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las instituciones públicas, privadas y de servicios tienen disponibilidad para firma de convenios con el Colegio para que los alumnos realicen su servicio social, prácticas profesionales y formación Dual.	Documento de los Convenios suscritos, Direcciòn de Vinculación.	C	C	C	C	C
C7A1.- Índice de Aprobación General del Colegio	Porcentaje del Índice de Aprobación General del Colegio	Mide el porcentaje de alumnos aprobados, en el Colegio	(Índice de Aprobación General del Colegio Realizado/ Índice de Aprobación General del Colegio Programado)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los alumnos aprueban su Educación Media Superior en CECyTEN.	Informes ante la H. Junta Directiva. Direcciòn de Planeación.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE NAYARIT (CECyTEN)	MIR CECyTEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**02**	**E**	**080**	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CECyTEN)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C7A3.- Evaluación en su desempeño del personal docente	Porcentaje de personal docente evaluado en su desempeño	Indica el porcentaje del personal docente evaluado en su desempeño.	(Personal docente evaluado en su desempeño/Personal docente Programado a evaluar en su desempeño)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El docente asiste a la evaluación.	Relación de docentes evaluados, Dirección Académica.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Salud	Atención a la salud pública	Salud y bienestar

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 03 01 E 063	Prevención y Atención de las Adicciones.- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 03	Salud
Subfunción:	02 03 01	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Atención y tratamiento de adicciones

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en general con adicciones	Población de escasos recursos económicos con alguna adicción

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a readaptar socialmente a personas con problemas de adicciones
Propósito	Atención y tratamiento a la población en general con problemas de adicción

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**CONSEJO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES NAYARIT (CECA)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(CECA)**

DEPENDENCIA:	CONSEJO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES NAYARIT (CECA)	MIR CECA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	01	E	063	**Prevención y Atención de las Adicciones.- Atención a la Alerta de Género (CECA)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a readaptar socialmente a personas con problemas de adicciones	Variación porcentual de casos de adicción identificados en el estado.	Casos de adicción identificados y registrados por el CECA, que incluyen: Casos referidos, lista de espera y casos en tratamiento.	((No. De casos de adicción identificados y registrados en el CECA en el año actual / No. De casos de adicción identificados y registrados en el CECA en el año anterior)-1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Aumento de subsidio estatal para la atención de mayor población con problemas de adicción.	Informe de pacientes, generado trimestralmente por la subdirección clínica del Consejo Estatal Contra las Adicciones, publicado en www.ceca.nayarit.gob.mx	C	C	NA	C	C
Propósito													
Atención y tratamiento a la población en general con problemas de adicción	Porcentaje de pacientes atendidos que cumplen de manera óptima con el programa de tratamiento establecido	Número de pacientes que cumplen en su totalidad un programa de atención y tratamiento.	(No. De pacientes atendidos que cumplieron la totalidad del programa / No. Total de pacientes atendidos) * 100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Compromiso personal y familiar del paciente para completar la totalidad del programa. aislamiento de factores sociales externos que evitan el compromiso total del paciente.	Informe de pacientes, generado trimestralmente por la subdirección clínica del Consejo Estatal Contra las Adicciones, publicado en www.ceca.nayarit.gob.m	C	C	NC	C	C
Componente													
C1.- Ley Antitabaco en edificios educativos, comerciales, institucionales, públicos, privados entre otros, aplicada	Porcentaje de edificios verificados libres de humo de tabaco	Espacios educativos, comerciales, institucionales, públicos, privados entre otros libres de humo de tabaco verificados.	(No. De edificios comerciales, áreas laborales o instituciones verificadas / No. De edificios comerciales, áreas laborales o instituciones que solicitaron verificación)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Disponibilidad administrativa y cultural de la ciudadanía para lograr espacios libres de humo del tabaco	Informe Trimestral del Área de prevención de adicciones del consejo estatal contra las adicciones CECA.	C	C	NC	C	C
C2.- Población con uso y abuso de sustancias adictivas dañinas a la salud internada	Porcentaje de demanda de internamiento satisfecha	Personas con problemas de adicción que demandan espacio para atención y tratamiento.	(Pacientes de bajo recursos que demandan internamiento en instalaciones de CECA al año / Capacidad de internamiento en instalaciones de ceca al año) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Aumento en el subsidio estatal para dar la atención en pacientes que requieren atención residencial (internamiento).	Informe de pacientes, generado trimestralmente por la subdirección clínica del Consejo Estatal Contra las Adicciones, publicado en www.ceca.nayarit.gob.m	C	C	NC	C	C
C3.- Atención a pacientes con problemas de adicción con tratamiento y post tratamiento y/o a familiares recibida	Variación porcentual de personas que solicitan post-tratamiento para ellos y sus familiares	Pacientes egresados de internamiento y pacientes con problemas de adicción de menor impacto, y familiares con tratamiento psicológico y médico recibido.	((Número de pacientes y sus familiares con atención de consulta externa y terapia grupal atendidos en el trimestre t del año actual / Número de pacientes y sus familiares con atención de consulta externa y terapia grupal atendidos en el trimestre t del año anterior)-1)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Disponibilidad del paciente y su familia para seguir recibiendo el apoyo psicológico y de trabajo social.	Informe de pacientes y sus familias, generado trimestralmente por la subdirección clínica del Consejo Estatal Contra las Adicciones, publicado en www.ceca.nayarit.gob.mx	NC	C	NC	C	C
C4.- Actividades de prevención a la población en riesgo por el uso de sustancias adictivas dañinas a la salud brindada	Variación porcentual de sesiones educativas preventivas contra adicciones	Promover actividades de orientación e información para prevenir el uso de sustancias adictivas a población específica (niños, jóvenes y adultos) Prevención en población con alto riesgo de posible adicción, mediante campañas educativas y de orientación en escuelas principalmente y establecimientos públicos y privados en general.	((No. De sesiones educativas realizadas en el trimestre t del año actual / No. De sesiones educativas realizadas en el trimestre t del año anterior)-1)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Disponibilidad de las instituciones educativas, establecimientos públicos y privados para la realización de sesiones educativas y preventivas en temas de adicciones	Informe Trimestral del Área de prevención de adicciones del consejo estatal contra las adicciones CECA.	C	C	NC	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	CONSEJO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES NAYARIT (CECA)	MIR CECA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	01	E	063	**Prevención y Atención de las Adicciones.- Atención a la Alerta de Género (CECA)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5 Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA2-2009 en centros especializados en la atención de adicciones aplicada	Porcentaje de centros especializados en la atención de las adicciones verificados	Mide el porcentaje de verificación a centros especializados en la atención de las adicciones	(N. de centros registrados en la Comisión Nacional contra las adicciones / No. de centros que atienden las adicciones identificados en el estado) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se determina de acuerdo a los establecimientos registrados ante la CONASAMA y se procede a su verificación en cumplimiento de criterios señalados en la NOM-028-SSA2-2009	Informe Trimestral de actividades del área de prevención en adicciones del Consejo Estatal Contra las Adiciones,	C	C	NC	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1.- Supervisión de edificios y aplicación de cédula de evaluación basada en los criterios básicos para reconocer un edificio libre de humo de tabaco	Porcentaje de edificios supervisados	Mide el porcentaje de supervisiones a edificios que deban cumplir criterios básicos para reconocerles como edificio libre de humo de tabaco	(Edificios supervisados/Edificios programados a supervisar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se basa en la solicitud de los edificios que requieran ser reconocidos como espacio libre del humo de tabaco	Informe Trimestral del Área de prevención de adicciones del consejo estatal contra las adicciones CECA.	C	C	NC	C	C
C1A2.- Capacitación sobre daños y consecuencias del consumo de tabaco, así como el aspecto legal del porque no debe fumarse dentro del edificio	Porcentaje de capacitación realizada sobre daños y consecuencias del consumo de tabaco	Capacitaciones otorgadas a personas que laboran o dan algún servicio en edificios verificados y determinados como espacios libres de humo de tabaco	(Capacitación otorgada/capacitación programada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Disponibilidad cultural de la ciudadanía para informarse sobre los criterios legales de un espacio libre de humo de tabaco	Informe Trimestral del Área de prevención de adicciones del consejo estatal contra las adicciones CECA.	C	C	NC	C	C
C2A1.- Valoración de pacientes con problemas de uso y consumo de drogas para determinación de plan individual de tratamiento con estancia en la clínica	Porcentaje de valoraciones a pacientes	Total de pacientes programados para recibir una valoración médica.	(Pacientes valorados para tratamiento/Pacientes programados a valorar para tratamiento)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Valoraciones medicas de acuerdo a la solicitud del paciente que requiera atención por problemas de adicción, programándose de acuerdo a la agenda médica	Informe de pacientes, generado trimestralmente por la subdirección clínica del Consejo Estatal Contra las Adicciones, publicado en www.ceca.nayarit.gob.m	C	C	NC	C	C
C3A1 Establecimiento de Plan de Tratamiento de modalidad cuidado continuo para el paciente a egresar de la clínica, así como tratamiento ambulatorio familiar	Porcentaje de consultas de tratamiento de modalidad cuidado continuo	Programa de atención (consultas) en el cuidado continuo una vez que el paciente egresa de la clínica de tratamiento se le da continuidad en su proceso de abstinencia de manera externa (ambulatoria)	(Consultas otorgadas de modalidad cuidado continuo/consultas programadas de modalidad cuidado continuo)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se determinara de acuerdo a la población que reciba atención (consulta) en la modalidad de cuidado continuo.	Informe de consultas por pacientes, generado trimestralmente por la subdirección clínica del Consejo Estatal Contra las Adicciones, publicado en www.ceca.nayarit.gob.m	C	C	NC	C	C
C4A1 Sensibilización dirigida a población en riego, padres de familia y docentes educativos dándoles a conocer daños y consecuencias que ocasiona el uso y consumo de sustancias adictivas, puedan identificar situaciones de riesgo en consumo de drogas así como también sepan abordar y canalizar a las instancias indicadas para su atención	Porcentaje de sesiones educativas de sensibilización sobre consumo de sustancias adictivas brindadas	Sesiones educativas que informan a la población Nayarita de los daños y consecuencias que ocasiona el uso y abuso de sustancias adictivas	(Sesiones educativas realizadas/sesiones educativas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Sesiones educativas que son solicitadas a la Entidad, por Instituciones educativas, así como también de los sectores privados y público que lo requieran.	Informe Trimestral del Área de prevención de adicciones del consejo estatal contra las adicciones CECA.	C	C	NC	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Salud	Atención a la salud pública	Salud y bienestar

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 03 04 G 065	Servicios de Conciliación y Arbitraje Médico	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 03	Salud
Subfunción:	02 03 04	Rectoría del Sistema de Salud

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Inconformidad en la calidad de la prestación de los servicios de salud públicos y privados

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población estatal	Población atendida en los servicios de salud públicos y privados

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a una mejor percepción de la calidad de los servicios de salud a través de la resolución de la inconformidad manifestada por los usuarios de los servicios de salud
Propósito	Inconformidades de los usuarios de los servicios de la salud atendidas, prevenidas y solucionadas en todo el Estado mediante los servicios que presta la CECAMED

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MEDICO (CECAMED)
Unidad(es) Responsable(s):	(CECAMED)

DEPENDENCIA:	COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MEDICO (CECAMED)	MIR CECAMED

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	04	G	065	**Servicios de Conciliación y Arbitraje Médico**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a una mejor percepción de la calidad de los servicios de salud a través de la resolución de la inconformidad manifestada por los usuarios de los servicios de salud	Variación porcentual de prestadores de servicios de la salud involucrados en procesos de conciliación o arbitraje en este año respecto al anterior	Muestra el decremento o incremento de usuarios de la CECAMED que acuden a solicitar alguno de los servicios que otorga la Institución (Orientación, Asesoría, Gestión, Queja o Emisión de Dictamen) en el presente año con relación al año anterior.	((Número de prestadores de servicios de la salud involucrados en el año actual/ Número de prestadores de servicios de la salud involucrados en el año anterior)-1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los usuarios y prestadores de Servicios Médicos están enterados de la existencia de la CECAMED como una instancia alterna especializada en solucionar los conflictos en la atención a la salud, de las bondades de sus procedimientos y la capacidad profesional de quienes la conforman.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Orientación		C	C	C	C	C
Propósito													
Inconformidades de los usuarios de los servicios de la salud atendidas, prevenidas y solucionadas en todo el Estado mediante los servicios que presta la CECAMED	Variación porcentual de inconformidades captadas en este año con respecto al anterior	Muestra la variación porcentual de las inconformidades surgidas en la atención a la salud (Orientaciones, Asesorías, Gestiones y Quejas) recibidas por la CECAMED en el año, como instrumento para medir la percepción de los usuarios de la calidad de los servicios médicos.	((Total de inconformidades captadas año actual / Total de inconformidades captadas año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los usuarios de los servicios de salud ponen a consideración de la CECAMED sus inconformidades respecto a la prestación de los servicios de salud recibidos, para que al retroinformarles mejoren la calidad en su prestación del servicio.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Orientación		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Inconformidades mediante los servicios que presta la CECAMED que son: orientaciones, asesorías, gestión y quejas atendidas	Porcentaje de atención de inconformidades atendidas	Muestra el porcentaje de Asuntos (Orientaciones, Asesorías, Gestión, Quejas y Dictámenes) atendidos (concluidos) en relación a los recibidos.	(Número de inconformidades atendidas / Número de inconformidades recibidas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las quejas y dictámenes son recibidos con oportunidad y se cumple conforme los tiempos estipulados en manuales de procedimientos dentro del período anual.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Orientación		C	C	C	C	C
C2.- Quejas susceptibles de ser conciliadas atendidas	Porcentaje de quejas concluidas por conciliación	Muestra el porcentaje de quejas concluidas por conciliación (solución de la inconformidad a través de un convenio pactado por las partes) con respecto al total de quejas concluidas en el año.	(Total de quejas concluidas por conciliación /Total de quejas concluidas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El prestador como el usuario de los servicios de salud aceptan dirimir sus controversias mediante el procedimiento de Conciliación en esta Comisión.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Conciliación de la CECAMED. .		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MEDICO (CECAMED)	MIR CECAMED

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	04	G	065	**Servicios de Conciliación y Arbitraje Médico**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3.- Quejas a través del arbitraje resueltas	Porcentaje de Quejas conciliadas en el proceso de conciliación y arbitraje	Muestra el porcentaje de quejas conciliadas respecto al total de quejas que aceptaron el procedimiento de conciliación y arbitraje en la CECAMED.	(Número de quejas conciliadas / número de quejas que aceptaron el procedimiento arbitral) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El conflicto médico paciente se resuelve a través de un acuerdo, durante el proceso de Conciliación y Arbitraje en la CECAMED.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Conciliación de la CECAMED. .	C	C	C	C	C
C4.- Quejas a través del arbitraje resueltas	Porcentaje de emisión de laudos	Muestra el porcentaje quejas concluidas a través de un laudo (Pronunciamiento por medio del cual la CECAMED resuelve, en estricto derecho o en conciencia, las cuestiones sometidas a su conocimiento por las partes).	(Número de quejas concluidas a través de un laudo / Total de quejas concluidas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El usuario y prestador del servicio de salud en conflicto, que hayan aceptado el procedimiento de Conciliación y Arbitraje Médico y no logran llegar a un acuerdo, ponen en manos de la Comisión la resolución de la Queja mediante la Emisión de un laudo.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Conciliación de la CECAMED. .	C	C	C	C	C
C5.- Opiniones técnicas solicitadas por las instancias de impartición y procuración de justicia y otras instancias emitidas	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas	Muestra el porcentaje de opiniones técnicas emitidas a solicitud de autoridades competentes en el año en relación al número de Opiniones Técnicas recibidas	(Número de Opiniones Técnicas emitidas / Número de Opiniones Técnicas recibidas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las instancias procuradoras e impartidoras de justicia solicitan a la CECAMED la elaboración de dictámenes técnico médico.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Conciliación de la CECAMED. .	C	C	C	C	C
C6.- Profesionales de la Salud capacitados	Variación porcentual de profesionales de la salud capacitados	Muestra el incremento o decremento porcentual de profesionales de la salud capacitados con respecto al año anterior conforme a las necesidades detectadas.	((Cantidad de Profesionales de la Salud capacitados en el año actual / Cantidad de profesionales de la salud capacitados el año anterior)-1) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las instituciones de educación y salud solicitan impartir temas de capacitación a los profesionales de la Salud titulados y en vía de formación, por lo que se han establecido convenios con las mismas para programar actividades anuales.	Registros internos de la CECAMED, Relatorías con anexos de listas de asistencia, la Unidad Responsable que genera y resguarda la información es la Comisionada Estatal de la CECAMED.	C	C	C	C	C
C7.- Servicios que presta la CECAMED difundidos	Variación porcentual de acciones de difusión a la población en general	Muestra la variación porcentual de acciones realizadas en el año actual con respecto a las del año anterior	((Número de acciones realizadas en el trimestre T del año actual / Número de acciones realizadas en el trimestre T del año anterior)-1) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con el recurso necesario para dar a conocer a la población en general de la existencia de la CECAMED, cuál es su función y los servicios que presta.	Registros internos de la CECAMED, Relatorías con anexos de listas de asistencia, la Unidad Responsable que genera y resguarda la información es la Comisionada Estatal de la CECAMED.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MEDICO (CECAMED)	MIR CECAMED

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	04	G	065	**Servicios de Conciliación y Arbitraje Médico**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
C8.- Cobertura de atención de inconformidades de los usuarios de los servicios de la salud incrementada	Porcentaje de inconformidades recibidas y atendidas del interior del Estado con relación al total de inconformidades	Muestra la cobertura de la CECAMED hacia el interior del Estado (porcentaje de asuntos recibidos de otros municipios en relación a los recibidos por el municipio de Tepic).	(Número de inconformidades recibidas y atendidas de los diferentes municipios excepto Tepic/ Total de inconformidades recibidas y atendidas) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Con el establecimiento de los Convenios se espera que la población del interior del Estado conozca los servicios de la CECAMED y que mejore el flujo de usuarios para resolver sus controversias.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Orientación	C	C	C	C	C
Actividades												
C1A1 Atención de asuntos recibidos	Porcentaje de atención de asuntos recibidos	Muestra el porcentaje de asuntos atendidos de los recibidos, en relación al programa de atención.	(Asuntos recibidos atendidos/Asuntos programados a atender)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los usuarios y prestadores de Servicios Médicos están enterados de la existencia de la CECAMED como una instancia alterna especializada en solucionar los conflictos en la atención a la salud, de las bondades de sus procedimientos y la capacidad profesional de quienes la conforman.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Orientación	C	C	C	C	C
C2A1 Realización de audiencias de conciliación	Porcentaje de audiencias de conciliación realizadas	Muestra el porcentaje de aceptación del sometimiento a una audiencia de conciliación de todas las quejas recibidas en relación a las audiencias programadas	(Audiencias de conciliación realizadas/audiencias de conciliación proyectadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los usuarios acuden a presentar su inconformidad a esta instancia y los prestadores de servicios de salud muestren interés en resolver sus conflictos en Comisión.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Conciliación de la CECAMED.	C	C	C	C	C
C3A1 Realización de arbitrajes	Porcentaje de arbitrajes realizados	Muestra el porcentaje de arbitrajes realizados en relación a lo proyectado	(Total de arbitrajes realizados / total de arbitrajes proyectados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El conflicto médico paciente se resuelve a través de un acuerdo, durante el proceso de Conciliación y Arbitraje en la CECAMED.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Conciliación de la CECAMED. .	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MEDICO (CECAMED)	MIR CECAMED

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	04	G	065	**Servicios de Conciliación y Arbitraje Médico**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C4A1 Emisión de laudos	Porcentaje de emisión de laudos	Muestra el porcentaje de quejas resueltas a través de la emisión de un laudo, respecto a lo proyectado a emitir	(Laudos emitidos/laudos programados a emitir)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El usuario y prestador del servicio de salud en conflicto, que hayan aceptado el procedimiento de Conciliación y Arbitraje Médico y no logran llegar a un acuerdo, ponen en manos de la Comisión la resolución de la Queja mediante la Emisión de un laudo.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Conciliación de la CECAMED.	C	C	C	C	C
C5A1 Elaboración de dictamen	Porcentaje de dictámenes elaborados	Muestra el porcentaje de Dictámenes elaborados respecto a los proyectados a emitir	(Dictámenes elaborados/dictámenes programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La Contraloría Interna de las Instituciones de Salud solicitan a la CECAMED la elaboración de dictámenes técnico médico.	Bitácora de registro de asuntos recibidos en la CECAMED, Sistema Nacional de Registro de la Queja Médica (SINAREQ), plataforma perteneciente a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, donde se registra cada asunto recibido. la Unidad que genera y donde se localiza la Información es la Unidad de Conciliación de la CECAMED.	C	C	C	C	C
C6A1 Realización de pláticas y conferencias a profesionales de la salud	Porcentaje de pláticas y conferencias a profesionales de la salud realizadas	Muestra el porcentaje de pláticas y conferencias realizadas respecto a las programadas	(Pláticas y conferencias realizadas /Pláticas y conferencias programadas a realizar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Debido al blindaje electoral vigente de marzo a junio 2024 se han suspendido las actividades de difusión para retomarlas una vez concluido este periodo, tratando de cumplir las metas establecidas en los meses subsecuentes.	Registros internos de la CECAMED, Relatorías con anexos de listas de asistencia, la Unidad Responsable que genera y resguarda la información es la Comisionada Estatal de la CECAMED.	C	C	C	C	C
C7A1 Difusión a la población realizada	Porcentaje de acciones de difusión realizadas	Muestra el porcentaje de acciones de difusión realizadas en relación a las proyectadas a realizar.	(Acciones de difusión realizadas/Acciones de difusión programadas a realizar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se cuenta con el apoyo de Comunicación Social de Gobierno del Estado, con lo cual se espera mejorar la difusión y el flujo de usuarios a la CECAMED.	Registros internos de la CECAMED, Relatorías con anexos de listas de asistencia, la Unidad Responsable que genera y resguarda la información es la Comisionada Estatal de la CECAMED.	C	C	C	C	C
C8A1 Atención de inconformidades al interior del Estado	Porcentaje de inconformidades atendidas del interior del Estado.	Muestra el porcentaje de inconformidades atendidas al interior del Estado (asesorías, gestiones, quejas) respecto a las proyectadas a atender.	(Número de inconformidades recibidas de los diferentes municipios excepto Tepic / Número de inconformidades proyectadas a recibir de los diferentes municipios excepto Tepic)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Con el establecimiento de los Convenios se espera que la población del interior del Estado conozca los servicios de la CECAMED y que mejore el flujo de usuarios para resolver sus controversias.	Registros internos de la CECAMED, Relatorías con anexos de listas de asistencia, la Unidad Responsable que genera y resguarda la información es la Comisionada Estatal de la CECAMED.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Salud	Atención a la salud pública	Salud y bienestar

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 03 01 E 063	Prevención y Atención a las Adicciones.- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 03	Salud
Subfunción:	02 03 01	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Necesidad creciente de atención y tratamiento de la población general de niñas, niños, adolescentes y adultos en riesgo de conducta adictiva o con drogodependencia en Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población general de niñas y niños, adolescente y adultos en el Estado	Población general de niñas y niños, adolescente y adultos en el Estado con alguna adicción

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a atender y reinsertar a la sociedad a la población mayor a 16 años con problemas de adicción
Propósito	Población mayor a 16 años con problemas de adicción es atendida acorde a su padecimiento

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**INSTITUTO CONTRA LAS ADICCIONES "MARAKAME" (MARAKAME)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(MARAKAME)**

DEPENDENCIA:	Instituto contra las Adicciones "Marakame" (MARAKAME)	MIR MARAKAME

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	01	E	063	**Prevención y Atención a las Adicciones.- Atención a la Alerta de Género (Marakame)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a atender y reinsertar a la sociedad a la población mayor a 16 años con problemas de adicción	Variación porcentual anual de tratamiento concluido contra adicciones	Mide el incremento, decremento de pacientes que concluyan tratamiento en el año actual respecto del año anterior. Los pacientes que padecen adicciones con voluntad de atender su padecimiento y que buscan alternativas acordes a su padecimiento.	((Pacientes que concluyen tratamiento en el año actual/ Pacientes que concluyen tratamiento el año anterior) - 1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los pacientes atendidos en tratamiento residencial se comprometen a recibir y concluir en el tiempo establecido el tratamiento que la institución ofrece.	Identificamos el numero de ingresos anuales y trimestrales de usuarios que concluyen tratamiento , en POA anual , asi como en la base de datos en resguardo en area clinica del Marakame		C	C	C	C	C
Propósito													
Población mayor a 16 años con problemas de adicción es atendida acorde a su padecimiento	Porcentaje de pacientes que se dan de alta del tratamiento de adicción según su diagnóstico	Muestra porcentaje de conclusión y deserción. Pacientes con diagnóstico de trastornos alimenticios, ludopatía y trastorno por uso de sustancias que fueron dados de alta.	(Pacientes que dan de alta / (Pacientes que ingresan al tratamiento - Pacientes desertores))* 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Los pacientes que ingresan a tratamiento están comprometidos a concluir su tratamiento.	Se Encuentran en la Base de Datos que comparten en el area Clinica y Admisioines en Marakame		C P	C	C	C	C
Componente													
C1.- Pacientes y familiares egresados del Centro MARAKAME en programas de seguimiento atendidos	Variación porcentual de pacientes y familiares asistentes al programa de seguimiento.	Mide el incremento, decremento o estabilidad en asistencia a los programas de seguimiento de un año con respecto al anterior de pacientes que padecen adicciones y dependencia emocional con voluntad de atender su padecimiento y que buscan alternativas acordes a su padecimiento. Incluye a los asistentes a los programas de seguimiento dados de alta del Centro MARAKAME	((Asistentes a programas de seguimiento año actual / Asistentes a programa de seguimiento año anterior)-1)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	los ex pacientes y familiares, se comprometen a asistir a los programas de seguimiento en el centro Marakame para continuar con su tratamiento.	Se identifica el numero de usuarios anuales y trimestrales que asisten a las sesiones de seguimiento y cuidado continuo , dicha infomracion se encuentre registrada en el POA anual , asi como en la base de datos en resguardo en area clinica del Marakame		C P	C	C	C	C
C2.- Espacios y medios terapéuticos generados	Porcentaje de participación de familiares de los pacientes en el programa familiar.	Muestra la participación activa de la familia durante el desarrollo del tratamiento mediante la promoción de actividades terapéuticas que favorezcan la calidad de vida del paciente. Porcentaje de Nivel de Desempeño	(Familiares que asisten a Programa/Familiares invitados al programa) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Los familiares con pacientes que padecen la enfermedad de adicción trastornos alimenticios, acuden a recibir orientación y capacitación acerca de la misma	Se identifica el numero de usuarios anuales y trimestrales que asisten a las sesiones de programa familiar , dicha información se encuentre registrada en el POA anual , asi como en la base de datos en resguardo en area clinica del Marakame		C	C	C	C	C
C3.- Acciones orientadas a la prevención y tratamiento de las adicciones, así como conferencias dirigidas a distintos niveles educativos y profesionales establecidos brindadas	Variación porcentual anual de conferencias y talleres de prevención impartida a instituciones gubernamentales estatales y municipales	Mide el incremento, decremento o estabilidad de impartición de conferencias y/o Talleres orientadas a la prevención y tratamiento de las adicciones, dirigidas a otras instituciones impartidos de un año con respecto al anterior. Porcentaje de nivel de prevención	((Conferencias y talleres impartidos en el año actual /Conferencias y talleres impartidos en el año anterior) -1)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Alumnado de planteles educativos, personal adscrito a diversas instituciones y sociedad en general asiste a conferencias donde se promueve la prevención y atención de las adicciones.	Reporte mensual del área de prevención y estadística Se Encuentran en la Base de Datos en el area Admisiones, asi como en redes sociales de nuestro instituto Marakame		C P	C	C	C	C
C3.- Acciones orientadas a la prevención y tratamiento de las adicciones, así como conferencias dirigidas a distintos niveles educativos y profesionales establecidos brindadas	Promedio de personas atendidas en actividades de prevención.	Muestra las personas atendidas en conferencias impartidas en escuelas de diferentes niveles educativos y en la población en general.	(Pacientes atendidos en conferencias/ Conferencias Impartidas)	Promedio Semestral	Estratégico Eficacia	Alumnado de planteles educativos, personal adscrito a diversas instituciones y sociedad en general asiste a conferencias donde se promueve la prevención y atención de las adicciones.	Se Encuentran en la Base de Datos en el area Admisiones, asi como en redes sociales de nuestro instituto Marakame		C	C P	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Instituto contra las Adicciones "Marakame" (MARAKAME)	MIR MARAKAME

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	01	E	063	**Prevención y Atención a las Adicciones.- Atención a la Alerta de Género (Marakame)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1.-Seguimiento de asistencia de pacientes egresados a grupos externos de autoayuda	Porcentaje de pacientes egresados asistentes a grupos de autoayuda	Refleja el número de pacientes que egresan y se mantienen en recuperación de su adicción mediante el programa de 12 pasos	(Pacientes asistentes a grupos externos de autoayuda / Pacientes programados a asistir a grupos de autoayuda)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	El paciente muestra interés de mantenerse en abstinencia total del uso de alcohol y drogas.	Reporte mensual del área de post-tratamiento , el cual estan archivados en el area Clinica por medio de Oficios firmados en MARAKAME	C	C	C	C	C
C2A1.- Realización de actividades terapéuticas para la participación activa de familiares de pacientes en tratamiento	Porcentaje de actividades terapéuticas realizadas	Muestra el porcentaje de Intervenciones terapéuticas en el programa familiar con los pacientes durante el internamiento respecto al total programado.	(Actividades terapéuticas realizadas para la participación activa de familiares de pacientes/Actividades terapéuticas programadas para la participación activa de familiares de pacientes)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Pacientes y familiares participan en las actividades terapéuticas programadas en tratamiento residencial y programa familiar.	Reporte mensual del Departamento clínico.Se identifica el numero de usuarios anuales y trimestrales que asisten a las sesiones de programa familiar , dicha información se encuentre registrada en el POA anual , asi como en la base de datos en resguardo en area clinica del MARAKAME	C	C	C	C	C
C3A1.- Realización de talleres de prevención y tratamiento de adicciones a instituciones	Porcentaje de talleres de prevención y tratamiento de adicciones impartidos	Refleja la cantidad de talleres impartidos a instituciones para prevenir detectar o tratar la adicción	(Talleres de prevención y tratamiento de adicciones a instituciones impartidos/Talleres de prevención y tratamiento de adicciones a instituciones programados a impartir)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las instituciones se interesan por el servicio que ofrece MARAKAME	Reporte mensual del área de prevención y estadística..Se Encuentran en la Base de Datos en el area Admisiones, asi como en redes sociales de nuestro instituto MARAKAME	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 06 B 088	Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 06	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Recursos limitados de los Organismos Responsables de la Infraestructura Física Educativa para mejorar la infraestructura física educativa de las escuelas públicas de tipo básico en el Estado.
FAM Educación Superior.- Limitada infraestructura física educativa para atender las matrículas de planteles y/o escuelas de educación superior en el Estado. FAM Educación Media Superior.- Limitada infraestructura física educativa para atender las matrículas de planteles y/o escuelas de educación media superior en el Estado

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Planteles y/o escuelas públicas	Escuelas públicas de tipo básico.- FAM Educación Superior.- Planteles y/o escuelas públicas de educación superior FAM Educación Media Superior.- Los planteles y/o escuelas públicas de educación media superior

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo óptimo de las actividades académicas para los alumnos y alumnas del nivel básico mediante la mejora de la infraestructura de los planteles públicos en Nayarit
Propósito	Los planteles públicos de nivel básico son atendidos con infraestructura física educativa mediante el organismo responsable de la Infraestructura Física Educativa (INIFE) en el estado de Nayarit
Fin	Contribuir a asegurar las condiciones adecuadas de infraestructura física educativa necesarias para el desarrollo de las actividades académicas y escolares de las niñas, niños y adolescentes que cursan la educación básica mejorando la infraestructura de los planteles educativos públicos de tipo básico
Fin	Contribuir a generar entornos favorables para el proceso de enseñanza aprendizaje de los adolescentes y jóvenes, fortaleciendo la infraestructura educativa de la Educación Media Superior y Superior.
Propósito	Los escuelas de educación media superior y educación superior incrementan su matrícula.
Propósito	Los planteles educativos públicos de tipo básico cuentan con condiciones adecuadas de infraestructura física educativa.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (INIFE)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(INIFE)**

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM (Educación Básica))**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a asegurar las condiciones adecuadas de infraestructura física educativa necesarias para el desarrollo de las actividades académicas y escolares de las niñas, niños y adolescentes que cursan la educación básica mejorando la infraestructura de los planteles educativos públicos de tipo básico	Porcentaje de alumnos de educación básica que se encuentra en planteles educativos públicos que fueron mejorados en sus condiciones de infraestructura física educativa	Se refiere a los alumnos que son beneficiados de los planteles educativos públicos de tipo básico que fueron mejorados en sus condiciones de infraestructura física educativa necesarias para el desarrollo de las actividades académicas y escolares. Las condiciones adecuadas se refieren al plantel que cumple con la normatividad técnica aplicable en materia de infraestructura física educativa, consultables en https://www.gob.mx/inifed/acciones-y-programas/normatividad-tecnica	(Alumnos de educación básica que fueron beneficiados con el mejoramiento en las condiciones de Infraestructura Física Educativa _INFE_ en el año t / Total de alumnos de los planteles educativos públicos de nivel básico que requieren de mejora en sus condiciones de Infraestructura en el estado en el año t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los planteles educativos públicos de tipo básico beneficiados contribuyen a proporcionar mejores condiciones en la infraestructura física educativa que favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje. Los estudiantes aprovechan los conocimientos adquiridos para mejorar su desarrollo profesional y calidad de vida.	Total de alumnos de los planteles educativos públicos de nivel básico en el estado en el año t:Informe anual presentado a la Junta de Gobierno bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa de cada entidad federativa; Alumnos de educación básica que fueron beneficiados con el mejoramiento en las condiciones de Infraestructura Física Educativa (INFE) en el año t:Informe anual presentado a la Junta de Gobierno bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura física educativa de cada	C	C	C	C	C
Propósito													
Los planteles educativos públicos de tipo básico cuentan con condiciones adecuadas de infraestructura física educativa.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico que cuentan con condiciones adecuadas de infraestructura, atendidos en su infraestructura con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples	Mide el número de planteles educativos públicos de tipo básico que mejoran su infraestructura al ser atendidos con proyectos de infraestructura que puede ser de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento y equipamiento con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples, respecto del total de planteles educativos públicos de tipo básico en el estado. Las condiciones adecuadas se refieren a los trabajos de ejecución de los planteles educativos intervenidos que cumple con la normatividad técnica aplicable en materia de infraestructura física educativa, consultables en https://www.gob.mx/inifed/acciones-y-programas/normatividad-tecnica.	Número de planteles educativos públicos de tipo básico atendidos que cuentan con condiciones adecuadas de infraestructura con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples en el periodo t/Total de planteles educativos públicos de tipo básico que requieren mejorar sus condiciones en la infraestructura física educativa del estado en el período t.	Promedio Anual	Estratégico Eficiencia	El mejoramiento de los planteles se acompaña de contenidos educativos de calidad y docentes que cumplen con el perfil requerido.	Total de planteles educativos públicos de tipo básico del estado: Informe anual bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaria de Obras Publicas de cada entidad federativa.; Número de planteles educativos públicos de tipo básico mejorados en su infraestructura con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples en el periodo t:Informe anual bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa de cada entidad federativa y/o la Secretaria de Obras Publicas de cada entidad	C	C	C	C	C
Los planteles educativos públicos de tipo básico cuentan con condiciones adecuadas de infraestructura física educativa.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico que cuentan con condiciones adecuadas de infraestructura, atendidos con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples potenciado	Mide el número de planteles educativos públicos de tipo básico mejorados con recursos del FAM potenciado y que se ejecutan en el marco de los Lineamientos para la aplicación de los recursos para la conservación y mantenimiento de proyectos de la Infraestructura Física Educativa en el Programa FAM Potenciado. Las condiciones adecuadas se refiere al plantel que cumple con la normatividad técnica aplicable en materia de infraestructura física educativa, consultables en https://www.gob.mx/inifed/acciones-y-programas/normatividad-tecnica	(Número de planteles educativos públicos de tipo básico atendidos que cuentan con condiciones adecuadas de Infraestructura mejorados con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples potenciado en el periodo t/Total de planteles educativos públicos de tipo básico que requieren mejorar sus condiciones en la infraestructura física del estado en el período t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	El mejoramiento de los planteles se acompaña de contenidos educativos de calidad y docentes que cumplen con el perfil requerido.	Total de planteles educativos públicos de tipo básico del estado: Informe anual bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaria de Obras Publicas de cada entidad federativa.; Número de planteles educativos públicos de tipo básico mejorados en su infraestructura con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples en el periodo t:Informe anual bajo resguardo del	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM (Educación Básica))	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa de cada entidad federativa y/o la Secretaria de Obras Publicas de cada entidad federativa.	C	R	E	M	A
Componente												
Proyectos concluidos de construcción en planteles educativos públicos de tipo básico del Fondo de Aportaciones Múltiples regular.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos concluidos en la categoría de construcción	Mide el número de proyectos en la categoría de construcción concluidos, de planteles educativos públicos de tipo básico financiados por medio del Fondo de Aportaciones Múltiples Infraestructura Educativa Regular. La construcción se refiere al conjunto de actividades efectuadas para edificar, instalar, ampliar o modificar uno o más espacios educativos o parte de ellos, de acuerdo a las Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones emitidas por el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa.	(Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos concluidos en la categoría de construcción en el periodo t/Total de planteles educativos públicos de tipo básico con proyecto de construcción aprobado en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los miembros de la comunidad escolar cuidan las instalaciones de los planteles educativos públicos de tipo básico.	Total de planteles educativos públicos de tipo básico con proyecto de construcción aprobado en el periodo t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa; Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos concluidos en la categoría de construcción en el periodo t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad	C	C	C	C	C
Proyectos concluidos de rehabilitación y/o mantenimiento en planteles educativos públicos de tipo básico del Fondo de Aportaciones Múltiples regular.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos concluidos en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento	Mide el número de proyectos en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento concluidos de planteles educativos públicos de tipo básico financiados por medio del Fondo de Aportaciones Múltiples Infraestructura Educativa Regular. La rehabilitación y/o mantenimiento se refiere a trabajos necesarios para restablecer las condiciones y características originales de resistencia o funcionamiento de un inmueble educativo y/o las operaciones necesarias que se realizan en las construcciones, instalaciones, sistemas, mobiliario y equipo con el fin de sostener y asegurar su buen funcionamiento, de acuerdo a las Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones emitidas por el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa.	(Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos concluidos en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en el periodo t/Total de planteles educativos públicos de tipo básico con proyecto de rehabilitación y/o mantenimiento aprobado en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los miembros de la comunidad escolar cuidan las instalaciones de los planteles educativos públicos de tipo básico.	Total de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos aprobados de rehabilitación y/o mantenimiento en el periodo t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada Entidad federativa;; Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos concluidos en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en el periodo t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o de la Secretaría de Obras Públicas de cada Entidad federativa	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM (Educación Básica))**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
Proyectos concluidos de equipamiento en planteles educativos públicos de tipo básico del Fondo de Aportaciones Múltiples regular.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos concluidos en la categoría de equipamiento	Mide el número de proyectos concluidos en la categoría de equipamiento de planteles educativos públicos de tipo básico financiados por medio del Fondo de Aportaciones Múltiples Infraestructura Educativa Regular. El equipamiento se refiere a los enseres, artefactos y dispositivos que se colocan y/o instalan en un edificio, habilitándolo para llevar a cabo una función o una labor determinada.	(Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos concluidos en la categoría de equipamiento en el periodo t / Total de planteles educativos públicos de tipo básico con proyecto de equipamiento aprobado en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los miembros de la comunidad escolar cuidan las instalaciones de los planteles educativos públicos de tipo básico.	Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos concluidos en la categoría de equipamiento en el periodo t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa; Total de planteles educativos públicos de tipo básico con proyecto de equipamiento aprobado en el periodo t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa.	C	C	C	C	C
Proyectos Integrales de infraestructura física concluidos en planteles educativos públicos de tipo básico a través del Fondo de Aportaciones Múltiples potenciado.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos integrales de infraestructura en el Fondo de Aportaciones Múltiples potenciado	Mide el número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos integrales concluidos financiados por medio del Fondo de Aportaciones Múltiples potenciado. Los proyectos integrales se refieren a la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento y equipamiento de escuelas públicas de tipo básico. Para la selección de los planteles educativos públicos de tipo básico que serán beneficiados, se consideró la información recabada por el Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial de 2013, así como por el Diagnóstico Nacional de la Infraestructura Física Educativa elaborado por el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa, con el fin de detectar aquellos con las mayores necesidades de infraestructura.	(Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos integrales concluidos en el período t / Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos integrales aprobados en el período t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	No suceden desastres naturales que puedan dañar las instalaciones de los planteles educativos públicos de tipo básico de manera extraordinaria.	Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos integrales concluidos en el período t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa; Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos integrales aprobados en el período t: Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa	C	C	C	C	C

Actividades

C R E M A

Ejecución de proyectos de construcción de planteles educativos públicos de tipo básico en el Fondo de Aportaciones Múltiples regular.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de construcción	Mide el número de proyectos en la categoría de construcción que se están llevando a cabo en planteles educativos públicos de tipo básico financiados por medio de Fondo de Aportaciones Múltiples Infraestructura Educativa Regular. La construcción se refiere al conjunto de actividades efectuadas para edificar, instalar, ampliar o modificar uno o más planteles educativos públicos o parte de ellos de acuerdo a las Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones emitidas por el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa.	(Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de construcción en el período t / Total de planteles educativos públicos de tipo básico identificados en el padrón para ser atendidos por el programa en el período t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contratistas y/o proveedores cumplen con las condiciones establecidas en los contratos de trabajo de los proyectos de infraestructura física educativas y existe estabilidad en el precio de los insumos.	Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de construcción en el período t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa; Total de planteles educativos públicos de tipo básico identificados en el padrón para ser atendidos por el programa en el período t:Informe trimestral presentado a la Junta de	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM (Educación Básica))**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Gobierno bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa...					
Ejecución de proyectos en rehabilitación y/o mantenimiento de planteles educativos públicos de tipo básico en el Fondo de Aportaciones Múltiples regular.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento	Mide el número de proyectos en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento que se están llevando a cabo en planteles educativos públicos de tipo básico financiados por medio de Fondo de Aportaciones Múltiples Infraestructura Educativa Regular.La rehabilitación y/o mantenimiento se refiere a trabajos necesarios para restablecer las condiciones y características originales de resistencia o funcionamiento de un inmueble educativo y/o las operaciones necesarias que se realizan en las construcciones, instalaciones, sistemas, mobiliario y equipo con el fin de sostener y asegurar su buen funcionamiento, de acuerdo a las Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones emitidas por el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa.	(Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en el periodo t / Total de planteles educativos públicos de tipo básico identificados en el padrón para ser atendidas por el programa en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contratistas y/o proveedores cumplen con las condiciones establecidas en los contratos de trabajo de los proyectos de infraestructura física educativas y existe estabilidad en el precio de los insumos.	Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en el periodo t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa; Total de planteles educativos públicos de tipo básico identificados en el padrón para ser atendidas por el programa en el periodo t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa	C	C	C	C	C
Ejecución de proyectos de equipamiento de planteles educativos públicos de tipo básico en el Fondo de Aportaciones Múltiples regular.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de equipamiento	Mide el número de proyectos en la categoría de equipamiento que se están llevando a cabo en planteles educativos públicos de tipo básico, financiados por medio de Fondo de Aportaciones Múltiples Infraestructura Educativa Regular. El equipamiento se refiere a los enseres, artefactos y dispositivos que se colocan y/o instalan en un edificio, habilitándolo para llevar a cabo una función o una labor determinada, de acuerdo a las Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones emitidas por el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa.	(Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de equipamiento en el período t / Total de planteles educativos públicos de tipo básico identificados en el padrón para ser atendidos por el programa en el período t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contratistas y/o proveedores cumplen con las condiciones establecidas en los contratos de trabajo de los proyectos de infraestructura física educativas y existe estabilidad en el precio de los insumos.	Total de planteles educativos públicos de tipo básico identificados en el padrón para ser atendidos por el programa en el período t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa; Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de equipamiento en el período t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa	C	C	C	C	C
Ejecución de proyectos Integrales de infraestructura física de planteles educativos públicos de tipo básico a través del Fondo de Aportaciones Múltiples potenciado.	Porcentaje de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos Integrales de infraestructura física en proceso de ejecución a través del	Mide el número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos Integrales de infraestructura física que se están llevando a cabo, financiados por medio del Fondo de Aportaciones Múltiples potenciado. Los proyectos integrales se refieren a la construcción, rehabilitación y/o	(Número de planteles educativos públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en las categorías de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento y	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los contratistas y/o proveedores cumplen los proyectos integrales de infraestructura física educativa de acuerdo con las condiciones establecidas en los contratos de los trabajos inherentes y los precios de los insumos necesarios se mantienen estables.	Total de planteles educativos públicos de tipo básico identificados en el padrón para ser atendidos por el programa en el periodo t: Informe trimestral bajo resguardo del Instituto	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**06**	**B**	**088**	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM (Educación Básica))**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*
	Fondo de Aportaciones Múltiples potenciado	mantenimiento y equipamiento de escuelas públicas de tipo básico. Para la selección de los planteles educativos públicos de tipo básico que serán beneficiados. se consideró la información recabada por el Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial de 2013, así como por el Diagnóstico Nacional de la Infraestructura Física Educativa elaborado por el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa, con el fin de detectar aquellos con las mayores necesidades de infraestructura.	equipamiento en el periodo t/ Total de planteles educativos públicos de tipo básico identificados en el padrón para ser atendidos por el programa en el periodo t) * 100				Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa; Número de planteles públicos de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en las categorías de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento y equipamiento en el periodo t:Informe trimestral bajo resguardo del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y/o la Secretaría de Obras Públicas de cada entidad federativa	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM Educación Superior)**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a generar entornos favorables para el proceso de enseñanza aprendizaje de los adolescentes y jóvenes, fortaleciendo la infraestructura educativa de la Educación Media Superior y Superior.	Tasa bruta de cobertura pública de educación superior	Mide el número total de alumnos matriculados a instituciones de educación superior públicas al inicio del ciclo escolar, por cada 100 individuos entre 18 y 22 años de edad. Nivel profesional: incluye Licenciatura, Técnico Superior Universitario o equivalente)	(Matrícula pública de educación superior en el nivel profesional en el año t/ la población total de 18 a 22 años en el año t) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	El país cuenta con condiciones sociales, económicas y de salud que permiten a los estudiantes aportar sus conocimientos para el desarrollo del país	Matrícula pública de educación superior en el nivel profesional en el año t:Informe de resultados del FAM, publicado en la página web oficial de la SES: https://www.educacionsuperior.sep.gob.mx/acciones.html. Información bajo resguardo de la SES.; Población total de 18 a 22 años en el año t.:Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas, 2016-2050. CONAPO		C	C	C	C	C
Propósito													
Los escuelas de educación media superior y educación superior incrementan su matrícula.	Porcentaje de escuelas de educación superior que incrementan su matrícula	Mide el número de escuelas de educación superior que son beneficiados con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) que incrementan su matrícula, respecto del total de escuelas de educación superior por estado y nacional.	(Número de escuelas de educación superior beneficiados con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples que incrementan su matrícula en el ciclo t / Total de escuelas de educación superior en el año t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	El mejoramiento de las escuelas se acompaña de contenidos educativos de calidad y docentes que cumplen con el perfil requerido	Número de escuelas de educación superior beneficiados con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples que incrementan su matrícula en el ciclo t:Informe de resultados del FAM, publicado en la página web oficial de la SES: https://www.educacionsuperior.sep.gob.mx/acciones.html. Información bajo		C	C	C	C	C
Componente													
C3 Recursos entregados para la mejora de la infraestructura de las escuelas de educación superior en los estados	Porcentaje de planteles y/o campus de educación superior atendidos con proyectos de rehabilitación y/o mantenimiento con recursos del FAM, durante un año, en el estado.	Mide el número de planteles y/o escuelas de educación superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de rehabilitación y/o mantenimiento, respecto del total de planteles y/o escuelas de educación superior en el estado.	(Número de planteles y/o escuelas de educación superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de rehabilitación y/o mantenimiento en el periodo t/Total de planteles y/o escuelas de educación superior del estado) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Compromiso de los Gobiernos Estatales para la entrega en tiempo y forma de los recursos a las IPES o a los Institutos Estatales de Infraestructura Educativa.	Planteles y/o escuelas de educación superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyecto de rehabilitación y/o mantenimiento en el periodo t:Informes sobre el avance físico financiero de los proyectos de la INIFE bajo resguardo de las Entidades Federativas; Total de planteles y/o Escuelas de educación superior en el estado: Principales cifras del Sistema Educativo Nacional, https://www.planeacion.sep.gob.mx/ , bajo resguardo de la		C	C	C	C	C
C3 Recursos entregados para la mejora de la infraestructura de las escuelas de educación superior en los estados	Porcentaje de escuelas de educación superior atendidos con proyectos de equipamiento con recursos del FAM, durante un año, en el estado.	Mide el número de escuelas de educación superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de equipamiento, respecto del total de escuelas de educación superior en el estado.	(Número de escuelas de educación superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de equipamiento en el periodo t/Total	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Compromiso de los Gobiernos Estatales para la entrega en tiempo y forma de los recursos a las IPES o a los Institutos Estatales de Infraestructura Educativa.	Escuelas de educación superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyecto de equipamiento en el periodo t:Informes sobre el avance físico		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM Educación Superior)**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
			de escuelas de educación superior del estado) * 100				financiero de los proyectos de la INFE bajo resguardo de las Entidades Federativas; Total de escuelas de educación superior en el estado: Principales cifras del Sistema Educativo Nacional,https://www.pla					
C1 Recursos entregados para la mejora de la infraestructura de las escuelas de educación superior en los estados	Porcentaje de escuelas de educación superior atendidos con proyectos de construcción con recursos del FAM, durante un año, en el estado.	Mide el número de escuelas de educación superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de construcción, respecto del total de escuelas de educación superior en el estado.	(Número de escuelas de educación superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de construcción en el periodo t/Total de escuelas de educación superior del estado) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Compromiso de los Gobiernos Estatales para la entrega en tiempo y forma de los recursos a las IPES o a los Institutos Estatales de Infraestructura Educativa.	Escuelas de educación superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyecto de construcción en el periodo t:Informes sobre el avance físico financiero de los proyectos de la INFE bajo resguardo de las Entidades Federativas; Total de Escuelas de educación superior en el estado: Principales cifras del Sistema Educativo Nacional,https://www.planeacion.sep.gob.mx/ , bajo	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
A2 Aprobación de proyectos de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, y equipamiento en instituciones de educación superior para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa.	Porcentaje de proyectos aprobados de instituciones de educación superior en la categoría de construcción para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa	Mide el número de proyectos aprobados de instituciones de educación superior en la categoría de construcción para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa sobre el total de proyectos solicitados en la categoría de construcción para educación superior	(Número de proyectos aprobados en instituciones de educación superior en la categoría de construcción para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa / Total de proyectos solicitados en la categoría de construcción en educación superior) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe interés de empresas para participar en las licitaciones de las obras y cumplen con los requisitos establecidos	Número de proyectos aprobados en instituciones de educación superior en la categoría de construcción para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa: Informe de Proyectos aprobados por categoría, https://www.educacionsuperior.sep.gob.mx/accionesi.html, bajo resguardo de la SES.; Número de proyectos solicitados en instituciones de educación superior en la categoría de construcción para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa::Expedientes integrados por el Organismo Responsable de la Infraestructura Física Educativa,	C	C	C	C	C
A1 Aprobación de proyectos de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, y equipamiento en instituciones de educación superior para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa	Porcentaje de proyectos aprobados de instituciones de educación superior en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa	Mide el número de proyectos aprobados de instituciones de educación superior en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa sobre el total de proyectos solicitados en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para educación superior	(Número de proyectos aprobados en instituciones de educación superior en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa en el año t/ Total de proyectos solicitados en la categoría de rehabilitación y/o	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe interés de empresas para participar en las licitaciones de las obras y cumplen con los requisitos establecidos	Número de proyectos aprobados en instituciones de educación superior en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa: Informe de Proyectos aprobados por categoría, https://www.educacionsu	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM Educación Superior)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
			mantenimiento en educación superior en el año t) *100				gob.mx/acciones.html, bajo resguardado la SES.; Número de proyectos solicitados en instituciones de educación superior en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa: Expedientes integrados por el Organismo Responsable de la Infraestructura Física Educativa en cada entidad federativa, resguardado por cada entidad federativa					
A3 Aprobación de proyectos de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, y equipamiento en instituciones de educación superior para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa	Porcentaje de proyectos aprobados de instituciones de educación superior en la categoría de equipamiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa	Mide el número de proyectos aprobados de instituciones de educación superior en la categoría de equipamiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa sobre el total de proyectos solicitados en la categoría de equipamiento para educación superior	(Número de proyectos aprobados en instituciones de educación superior en la categoría de equipamiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa en el año t / Total de proyectos solicitados en la categoría de equipamiento en educación superior en el año t) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe interés de empresas para participar en las licitaciones de las obras y cumplen con los requisitos establecidos	Número de proyectos aprobados en instituciones de educación superior en la categoría de equipamiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa en el año t:Informe de Proyectos aprobados por categoría,https://www.educacionsuperior.sep.gob.mx/acciones.html, bajo resguardo de la SES. ; Número de proyectos solicitados eninstituciones de educación superior en la categoría de equipamiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa:: Expedientes integrados por el Organismo Responsable de la Infraestructura Física Educativa, en cada entidad federativa,	C	C	C	C	C
A5 Proyectos de infraestructura financiados por el FAM en las escuelas de educación superior con seguimiento	Porcentaje de informes trimestrales sobre el ejercicio del FAM para escuelas de educación superior entregados en tiempo y forma	Mide el porcentaje de informes trimestrales integrados en tiempo y forma al Sistema de Recursos Federales Transferidos por estado.	((Número de informes trimestrales integrados en tiempo y forma al Sistema de Recursos Federales Transferidos en el año t / cuatro))*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Compromiso de los gobiernos estatales con la mejora y desarrollo de la infraestructura educativa.	Número de informes trimestrales integrados en tiempo y forma al Sistema de Recursos Federales Transferidos en el año t :Reportes del SRFT, acargo de la SHCP, por estado...	C	C	C	C	C
A4 Proyectos de infraestructura financiados por el FAM en las escuelas de educación superior con seguimiento	Porcentaje de escuelas de educación superior o Institutos Estatales de Infraestructura Educativa que reciben los recursos del FAM en tiempo y forma	Mide el porcentaje de escuelas de educación superior que reciben los recursos del FAM en tiempo y forma con base en la autorización de sus proyectos de infraestructura, por Estado.	(Número de escuelas de educación superior o Institutos Estatales de Infraestructura Educativa que reciben los recursos del FAM en tiempo y forma en el trimestre n del periodo t /Número de escuelas de educación superior beneficiados por el FAM en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Compromiso de los gobiernos estatales con la mejora y desarrollo de la infraestructura educativa.	Escuelas de educación superior que reciben los recursos del FAM en tiempo y forma en el trimestre n, del año t:CLC´s que del trimestre n con la transferencia de recursos a las IPES, bajo resguardo de las Entidades Federativas; Número de escuelas de educación superior beneficiados con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples en el año t:Informe de	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**06**	**B**	**088**	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM Educación Superior)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*
							resultados del FAM, publicado en la página web oficial de la SES: https://www.educacionsuperior.sep.gob.mx/acciones.html. Información bajo resguardo de la SES...	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM Educación Media Superior)**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a generar entornos favorables para el proceso de enseñanza aprendizaje de los adolescentes y jóvenes, fortaleciendo la infraestructura educativa de la Educación Media Superior y Superior.	Tasa bruta de cobertura de Educación Media Superior	Mide el número total de alumnos que cursan la Educación Media Superior, respecto de la población de 15 a 17 años.	(Total de alumnos inscritos en el nivel Medio Superior en el año t/población de 15 a 17 años en el año t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	El país cuenta con condiciones sociales, económicas y de salud que permiten a los estudiantes aportar sus conocimientos para el desarrollo del país	Alumnos inscritos en el nivel Medio Superior en el año t: Sistema Interactivo de consulta de Estadística Educativa https://www.planeacion.sep.gob.mx/principalescifras/; población de 15 a 17 años en el año t: Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas, 2016-2050. CONAPO http://www.conapo.gobm x/work/models/CONAPO /Datos_Abiertos/Proyecciones2018/ind_dem_proyecciones.csv	C	C	C	C	C
Propósito													
Los escuelas de educación media superior y educación superior incrementan su matrícula.	Tasa de variación de la matrícula de escuelas de educación media superior en la modalidad escolarizada	Mide la variación de la matrícula de las escuelas de educación media superior en la modalidad escolarizada respecto del año anterior. Nota: Para el registro de la información en el SRFT cada entidad federativa reporta su tasa de variación correspondiente, a partir de sus datos sobre la matrícula de las escuelas de educación media superior en la modalidad escolarizada.	((Matrícula de las escuelas de educación media superior de la modalidad escolarizada en el periodo actual / matricula de las escuelas de educación media superior de la modalidad escolarizada en el periodo anterior)-1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	El mejoramiento de las escuelas se acompaña de contenidos educativos de calidad y docentes que cumplen con el perfil requerido	Matrícula de las escuelas de educación media superior de la modalidad escolarizada en el año t:Matrícula de escuelas de educación media superior en la modalidad escolarizada. Sistema Interactivo de Consulta de Estadística Educativa https://www.planeacion.sep.gob.mx/principalescifras/ (se filtra por el ciclo escolar correspondiente para el numerador, como para el denominador) ; Matrícula de las escuelas de educación media superior de la modalidad escolarizada en el año t-1:Matrícula de escuelas de educación media superior en la modalidad escolarizada. Sistema Interactivo de Consulta de Estadística Educativa https://www.planeacion.sep.gob.mx/principalescifras/ (se filtra por el ciclo escolar correspondiente para el numerador, como para el denominador)	C	C	C	C	C
Componente													
C3 Recursos entregados para la mejora de la infraestructura de las escuelas de educación media superior en los estados	Porcentaje de escuelas de educación media superior atendidos con proyectos de construcción con recursos del FAM en el estado.	Mide el número de escuelas de educación media superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de construcción, respecto del total de escuelas de educación media superior en el estado	(Número de escuelas de educación media superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de construcción en el año t/Total de escuelas de educación media superior del estado) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las escuelas de Educación Media Superior en los estados mejoran su infraestructura y equipamiento.	Número de escuelas de educación media superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de construcción en el año t:Informes sobre el avance físico financiero de los proyectos de la Infraestructura Educativa, de cada una	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM Educación Media Superior)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							de las Entidades Federativas ; Total de escuelas de educación media superior del estado: SistemaInteractivo de Consulta de Estadística Educativa https://www.planeacion.s					
C1 Recursos entregados para la mejora de la infraestructura de las escuelas de educación media superior en los estados	Porcentaje de escuelas de educación media superior atendidos con proyectos de equipamiento con recursos del FAM en el estado.	Mide el número de escuelas de educación media superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de equipamiento, respecto del total de escuelas de educación media superior en el estado.	(Número de escuelas de educación media superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de equipamiento en el año t/Total de escuelas de educación media superior del estado) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las escuelas de Educación Media Superior en los estados mejoran su infraestructura y equipamiento.	Total de escuelas de educación media superior del estado: Sistema Interactivo de Consulta de Estadística Educativa https://www.planeacion.sep.gob.mx/principalescifras/; Número de escuelas de educación media superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de equipamiento en el año t:Informes sobre el avance físico financiero de los proyectos de la Infraestructura Educativa, de cada una de las Entidades Federativas	C	C	C	C	C
C2 Recursos entregados para la mejora de la infraestructura de las escuelas de educación media superior en los estados	Porcentaje de escuelas de educación media superior atendidos con proyectos de rehabilitación y/o mantenimiento con recursos del FAM en el estado.	Mide el número de escuelas de educación media superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de rehabilitación y/o mantenimiento, respecto del total de escuelas de educación media superior en el estado.	(Número de escuelas de educación media superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de rehabilitación y/o mantenimiento en el año t / Total de escuelas de educación media superior del estado) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las escuelas de Educación Media Superior en los estados mejoran su infraestructura y equipamiento.	Número de escuelas de educación media superior con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para la atención de proyectos de rehabilitación y/o mantenimiento en el año t:Informes sobre el avance físico financiero de los proyectos de la Infraestructura Educativa, de cada una de las Entidades Federativas; Total de escuelas de educación media superior del estado: Sistema Interactivo de Consulta de Estadística Educativa https://www.planeacion.sep.gob.mx/principalescifr	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

Aprobación de proyectos de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, y equipamiento en instituciones de educación media superior para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa	Porcentaje de proyectos aprobados de instituciones de educación media superior en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa durante el ejercicio de un año escolar	Mide el número de proyectos aprobados de instituciones de educación media superior en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa sobre el total de proyectos solicitados en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para educación media superior	(Número de proyectos aprobado en instituciones de educación media superior en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa / Total de proyectos solicitados en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en educación media	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe interés de empresas para participar en las licitaciones de las obras y cumplen con los requisitos establecidos	Número de proyectos aprobados en instituciones de educación media superior en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa:Informes sobre el avance físico financiero de los proyectos de la Infraestructura	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM Educación Media Superior)**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
			superior) * 100				Educativa, de cada una de las Entidades Federativas / https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/programas#consultas (filtrar bases según el ejercicio del gasto);Total de proyectos solicitados en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en educación media superior:Sistema Interactivo de Consulta de Estadistica Educativa https://www.planeacion.					
Aprobación de proyectos de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, y equipamiento en instituciones de educación media superior para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa	Porcentaje de proyectos aprobados de instituciones de educación media superior en la categoría de construcción para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa durante el ejercicio de un año escolar	Mide el número de proyectos aprobados de instituciones de educación media superior en la categoría de construcción para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa sobre el total de proyectos solicitados en la categoría de construcción para educación media superior	(Número de proyectos aprobados en instituciones de educación media superior en la categoría de construcción para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa / Total de proyectos solicitados en la categoría de construcción en educación media superior) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe interés de empresas para participar en las licitaciones de las obras y cumplen con los requisitos establecidos	Número de proyectos aprobados en instituciones de educación media superior en la categoría de construcción para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa: Informes sobre el avance físico financiero de los proyectos de la Infraestructura Educativa, de cada una de las Entidades Federativas /https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/programas#consultas (filtrar bases según el ejercicio del gasto);Total de proyectos solicitados en la categoría de construcción en educación media	C	C	C	C	C
Aprobación de proyectos de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, y equipamiento en instituciones de educación media superior para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa	Porcentaje de proyectos aprobados de instituciones de educación media superior en la categoría de equipamiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa durante el ejercicio de un año escolar	Mide el número de proyectos aprobados de instituciones de educación media superior en la categoría de equipamiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa sobre el total de proyectos solicitados en la categoría de equipamiento para educación media superior	(Número de proyectos aprobados en instituciones de educación media superior en la categoría de equipamiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa / Total de proyectos solicitados en la categoría de equipamiento en educación media superior) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe interés de empresas para participar en las licitaciones de las obras y cumplen con los requisitos establecidos	Número de proyectos aprobados en instituciones de educación media superior en la categoría de equipamiento para ser financiados por el FAM Infraestructura Educativa: Informes sobre el avance físico financiero de los proyectos de la Infraestructura Educativa, de cada una de las Entidades Federativas /https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/programas#consultas (filtrar bases según el ejercicio del gasto); Total de proyectos solicitados en la categoría de equipamiento en educación media superior: Sistema Interactivo de Consulta	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**06**	**B**	**088**	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (FAM Educación Media Superior)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							de Esta dística Educativa https://www.planeacion.sep.gob.mx/principalescifras/					
Los Institutos Locales de Infraestructura del Estado, reciben los recursos para la ejecución de los proyectos en tiempo y forma	Porcentaje de recursos radicados a los Institutos Estatales de Infraestructura Educativa (ILIFE´S), para el Fondo de Aportaciones Múltiples de Educación Media Superior	Porcentaje de recursos radicados a los Institutos Locales de Infraestructura Física Educativa (ILIFE´s) para la operación del Fondo de Aportaciones Múltiples en educación Media Superior en el año t, respecto del recursos aprobado para el Fondo de Aportaciones Múltiples en el año t para Educación Media Superior .	(Recursos radicados a los Institutos Estatales de Infraestructura Educativa para la operación del Fondo de Aportaciones Múltiples en Educación Media Superior en el periodo t/ Recursos aprobados por el Fondo de Aportaciones Múltiples en Educación Media Superior en el periodo t) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Institutos Locales de Infraestructura reciben el recurso para la ejecución de los proyectos.	Recursos radicados a los ILIFE´s para la operación del Fondo de Aportaciones Múltiples en Educación Media Superior en el año t:Notificaciones de ingresos de los Institutos Locales de Infraestructura; Recursos aprobados por el Fondo de Aportaciones Múltiples en Educación Media Superior en el año t:AVISO mediante el cual se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal de actual de los recursoscorrespondientes alFondo de AportacionesMúltiples (FAM), en suscomponentes deInfraestructura EducativaBásica, Media Superior y...	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**06**	**B**	**088**	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (Nivel Básico)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a mejorar el desarrollo óptimo de las actividades académicas para los alumnos y alumnas del nivel básico mediante la mejora de la infraestructura de los planteles públicos en Nayarit	Porcentaje de alumnos de nivel básico que se encuentran en planteles públicos que fueron mejorados en sus condiciones de infraestructura física educativa	Se refiere a los alumnos que son beneficiados de los planteles públicos de nivel básico que fueron mejorados en sus condiciones de infraestructura física educativa necesarias para el desarrollo de las actividades académicas y escolares. Las condiciones adecuadas se refiere al plantel que cumple con la normatividad técnica aplicable en materia de infraestructura física educativa.	(Alumnos de nivel básico que fueron beneficiados con el mejoramiento en las condiciones de Infraestructura Física Educativa _INIFE_ en el año t / Total de alumnos de los planteles públicos de nivel básico que requieren de mejora en sus condiciones de Infraestructura en el estado en el año t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Que se establezcan políticas públicas que prioricen la educación como un pilar fundamental para el desarrollo social y económico.	Datos proporcionados por Secretaria de Educación y SEPEN del estado, Departamento de Estadística (SEPEN) datos de estadística F911 de inicio del ciclo escolar actual. (periodicidad anual), (https://www.f911.sep.gob.mx/). Informes trimestrales y cierre de ejercicio presentados en la junta de gobierno del INIFE y registros administrativos (Dirección de planeación). https://www.inifenay.gob.mx/planeacion.html, consultables en https://www.gob.mx/inife/acciones-y-programas/normatividad-	C	C	C	C	C
Propósito													
Los planteles públicos de nivel básico son atendidos con infraestructura física educativa mediante el organismo responsable de la Infraestructura Física Educativa (INIFE) en el estado de Nayarit	Porcentaje de planteles públicos de nivel básico atendidos con infraestructura física educativa	Indica el Porcentaje de planteles públicos de nivel básico atendidos con proyectos de infraestructura física educativa (construcción, rehabilitación, equipamiento) financiados con fuentes de financiamiento entregados al estado respecto del total de planteles que requiere mejorar sus condiciones	(Número de planteles públicos de nivel básico atendidos con proyectos de infraestructura física educativa en el año t / Número total de planteles públicos de nivel básico que requieren mejorar sus condiciones de Infraestructura física educativa en el año t) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Recursos radicados en tiempo y forma para la ejecución de los proyectos.	Datos proporcionados por Secretaria de Educación y SEPEN del estado, Departamento de Estadística (SEPEN) datos de estadística F911 de inicio del ciclo escolar actual (periodicidad anual), (https://www.f911.sep.gob.mx/). Informes trimestrales y cierre de ejercicio presentados en la junta de gobierno del INIFE y registros administrativos (Dirección de planeación). https://www.inifenay.gob.	C	C	C	C	C
Componente													
C1. Espacios en planteles públicos de nivel básico construidos	Porcentaje de espacios en planteles públicos de nivel básico construidos	Muestra el Porcentaje de planteles públicos de nivel básico (preescolar, primaria y secundaria) con espacios que han sido edificados o se realizó alguna ampliación, en comparación con el total de planteles que se necesitan construir en el estado financiados con recursos entregados al estado u otras fuentes de financiamiento. Espacios se refiere a: aulas, edificios, laboratorios, talleres, administrativos, baños, anexos.	(Número de espacios de planteles públicos de nivel básico construidos en el periodo t/ Número de espacios de planteles públicos de nivel básico con necesidad de construcción en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Demanda de nuevos planteles y ampliaciones en las diferentes areas del estado, por parte de los planteles publicos de educación básica que requieren mejorar sus condiciones de infraestructura. Los contratistas y/o proveedores cumplen con los tiempos y condiciones establecidas en los contratos de las obras.	Informes trimestrales y cierre de ejercicio presentados en la junta de gobierno del INIFE y registros administrativos (Dirección de planeación). https://www.inifenay.gob.mx/planeacion.html	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	06	B	088	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (Nivel Básico)**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C2. Espacios en planteles públicos de nivel básico rehabilitados	Porcentaje de espacios en planteles públicos de nivel básico rehabilitados	Indica el porcentaje de planteles públicos de nivel básico (preescolar, primaria y secundaria) con espacios que han sido sometidos a un proceso de mejora o renovación. Esto puede incluir reparaciones estructurales, impermeabilización, mejoras en las instalaciones y otros tipos de rehabilitación, en comparación con el total de planteles que se necesitan rehabilitar en el estado, financiados con recursos entregados al estado u otras fuentes de financiamiento. Espacios se refiere a: aulas, edificios, laboratorios, talleres, administrativos, baños, anexos.	(Número de espacios de planteles públicos de nivel básico rehabilitados en el periodo t/ Número de espacios de planteles públicos de nivel básico con necesidad de rehabilitación en el periodo t)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Demanda de rehabilitaciones en los planteles en las diferentes areas del estado, por parte de los planteles publicos de nivel básico que requieren mejorar sus condiciones de infraestructura. Los contratistas y/o proveedores cumplen con los tiempos y condiciones establecidas en los contratos de las obras.	Informes trimestrales y cierre de ejercicio presentados en la junta de gobierno del INIFE y registros administrativos (Dirección de planeación). https://www.inifenay.gob.mx/planeacion.html	C	C	C	C	C
C3. Equipamiento para planteles públicos de nivel básico entregados	Porcentaje de equipamiento en planteles públicos de nivel básico entregados	Muestra el porcentaje de equipamiento entregado en planteles públicos de nivel básico (preescolar, primaria y secundaria) los cuales fueron beneficiados con recursos materiales, esto puede incluir mobiliario como escritorios y sillas, equipos tecnológicos como computadoras y proyectores en comparación con el total de planteles que se necesitan equipar en el estado, financiados con recursos entregados al estado u otras fuentes de financiamiento. Espacios se refiere a: aulas, edificios, laboratorios, talleres, administrativos, baños, anexos.	(Número de equipamientos en planteles públicos de nivel básico entregados en el periodo t/ Total de equipamientos solicitados en planteles públicos de nivel básico en el periodo t)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Demanda de equipamientos en los planteles en las diferentes áreas del estado, por parte de los planteles públicos de educación básica que requieren mejorar sus condiciones de infraestructura. Los contratistas y/o proveedores cumplen con los tiempos y condiciones establecidas en los contratos de las obras.	Informes trimestrales y cierre de ejercicio presentados en la junta de gobierno del INIFE y registros administrativos (Dirección de planeación). https://www.inifenay.gob.mx/planeacion.html	C	C	C	C	C
C4. Espacios en planteles públicos de nivel básico con mantenimiento realizado	Porcentaje de espacios en planteles de nivel básico con mantenimiento realizado	Muestra el porcentaje de planteles públicos de nivel básico (preescolar, primaria y secundaria) con espacios que han sido sometidos a un proceso de mantenimiento, esto puede incluir (trabajos menores, como pintura e impermeabilización) financiados con recursos entregados al estado u otras fuentes de financiamiento Espacios se refiere a: aulas, laboratorios, talleres, administrativos, baños, anexos.	(Número de espacios de planteles públicos de nivel básico con mantenimiento realizado en el periodo t/ Número de espacios de planteles públicos de nivel básico con necesidad de mantenimiento en el periodo t)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Demanda de mantenimiento en los planteles en las diferentes areas del estado, por parte de los planteles publicos de educación básica que requieren mejorar sus condiciones de infraestructura. Los contratistas y/o proveedores cumplen con los tiempos y condiciones establecidas en los contratos de las obras.	Informes trimestrales y cierre de ejercicio presentados en la junta de gobierno del INIFE y registros administrativos (Dirección de planeación). https://www.inifenay.gob.mx/planeacion.html	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A	
C1A1. Elaboración de expedientes técnicos para construir, rehabilitar y equipar planteles públicos de nivel básico	Porcentaje de expedientes técnicos elaborados	Muestra el Porcentaje de expedientes técnicos elaborados de la obra pública para construcción, rehabilitación y equipamiento respecto de los programados	(Expedientes técnicos elaborados/Expedientes técnicos programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Priorización de proyectos en base a la disponibilidad financiera y a las necesidades de los planteles, así como cerciorarse de la certeza jurídica (validaciones)	Registros administrativos del área de Proyectos (periodicidad trimestral).	C	C	C	C	C
C1A1. Elaboración de expedientes técnicos para construir, rehabilitar y equipar planteles públicos de nivel básico	Promedio de tiempo de elaboración de expedientes técnicos	Mide el tiempo promedio de elaboración por expediente técnico de la obra pública para construcción, rehabilitación y equipamiento, realizados	(Número de días transcurridos del año / Número de expedientes elaborados)	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Priorización de proyectos en base a la disponibilidad financiera y a las necesidades de los planteles, así como cerciorarse de la certeza jurídica (validaciones)	Registros administrativos del área de Proyectos (periodicidad trimestral).	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE)	MIR INIFE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**06**	**B**	**088**	**Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa para la Calidad (Nivel Básico)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A1. Licitación de obra para construir, rehabilitar y equipar planteles públicos de nivel básico	Porcentaje de Licitaciones de obra y equipamiento realizadas	Muestra el porcentaje de licitaciones de la obra pública aprobada para construcción, rehabilitación y equipamiento respecto de las programadas	(Licitaciones de obras realizadas/Licitaciones de obras programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Existen aprobaciones de obra para su respectiva licitación	Registros administrativos del área de Licitaciones(periodicidad trimestral).	C	C	C	C	C
C3A1.Supervisión de obra aprobada y contratada para construir, rehabilitar y equipar planteles públicos de nivel básico	Promedio de supervisiones de obras realizadas	Muestra el Promedio de supervisiones realizadas a las obras para construcción, rehabilitación y equipamiento respecto de las programadas	(Supervisión de obras realizadas / Número de obras programadas para supervisar)	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Existen contratos de obra para su respectiva supervisión	Registros administrativos del área de Dirección Técnica (periodicidad trimestral).	C	C	C	C	C
C1A4. Revisión financiera y gestión de pago de estimaciones de obra para construir, rehabilitar y equipar planteles públicos de nivel básico	Porcentaje de órdenes de pago gestionadas de estimaciones de obra	Mide el número de órdenes de pago gestionadas al área de administración, de estimaciones de obras contratadas ya sea para construcción, rehabilitación o equipamiento con respecto a las órdenes de pago programadas	(Ordenes de pago gestionadas / Ordenes de pago programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Existe una supervisión de obra y elaboración de estimaciones en tiempo y forma	Registros administrativos del área de Dirección de Planeación (periodicidad trimestral).	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Identidad, Salud	Deporte	Reducción de las desigualdades

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 04 01 E 067	Fomento de la Cultura Física y del Deporte	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 04	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción:	02 04 01	Deporte y Recreación

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Alejamiento y participación reducida de la actividad física y práctica del deporte de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores, atletas de alto rendimiento, atletas del deporte adaptado, entrenadores, promotores deportivos en Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal	Niñas, Niños, Jóvenes, Adultos, Adultos Mayores, Atletas de alto rendimiento, Atletas de deporte adaptado, Entrenadores, Promotores deportivos y población que realiza alguna actividad física en nuestras instalaciones

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la creación de una cultura del cuidado de la salud, a través de la activación física y del deporte en Nayarit
Propósito	Los niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores, atletas de alto rendimiento, atletas de deporte adaptado, entrenadores, promotores deportivos incrementan su participación en la activación física y práctica del deporte de en Nayarit

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	INSTITUTO NAYARITA DE CULTURA FISICA Y DEPORTE (INCUFID)
Unidad(es) Responsable(s):	(INCUFID)

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE CULTURA FISICA Y DEPORTE (INCUFID)	MIR INCUFID

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-4**	**02**	**04**	**01**	**E**	**067**	**Fomento de la Cultura Física y del Deporte**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
Fin								C	R	E	M	A	
Contribuir a la creación de una cultura del cuidado de la salud, a través de la activación física y del deporte en Nayarit	Porcentaje de personas que realizan actividades deportivas en instalaciones estatales con respecto al número de personas que realizan actividades deportivas en todo el estado	Mide el número de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad que realizan deporte	(Número de personas realizando deporte en instalaciones deportivas estatales registrados/Total personas que realizan deporte en el estado registrados)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad pueden realizar deporte y participan en las actividades deportivas	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ generados en el departamento de infraestructura dependiente de la dirección de gestión deportiva	C	C	C	C	C	
Contribuir a la creación de una cultura del cuidado de la salud, a través de la activación física y del deporte en Nayarit	Variación porcentual de visitas a instalaciones deportivas del Estado para la activación física y deportiva	Verifica el incremento de usuarios de las instalaciones deportivas llevando un registro y control beneficiarios	((Visitas a instalaciones deportivas del Estado para la activación física y deportiva en el año actual/Visitas a instalaciones deportivas del Estado para la activación física y deportiva en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad pueden realizar deporte y participan en las actividades deportivas	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ mediante la dirección de gestión deportiva se generan estas actividades.	C	C	C	C	C	
Propósito								C	R	E	M	A	
Los niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores, atletas de alto rendimiento, atletas de deporte adaptado, entrenadores, promotores deportivos incrementan su participación en la activación física y práctica del deporte de en Nayarit	Variación porcentual de personas que realizan deporte apoyadas en el año actual respecto del año anterior	Verifica el incremento de las niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad que se incorporan al deporte en Nayarit	((Total de personas que realizan activación física y deporte en el año actual /Total de personas que realizan activación física y deporte en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad asisten a realizar actividades físicas y deportivas	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ los registros se realizan por parte de la dirección de gestión deportiva.	C	C	C	C	C	
Componente								C	R	E	M	A	
C1 Actividades físicas y deportivas promovidas y difundidas	Promedio de participantes por evento de activación física y deportiva organizado, promovido y difundido	Mide el incremento de la población que participa en eventos de activaciones físicas y deportes programados en todo el estado a través de publicación de convocatorias coordinada con asociaciones deportivas y los ayuntamientos.	(Sumatoria de participantes en eventos de activación física y deportiva organizados, promovidos y difundidos/sumatoria de Eventos de activación física y deportiva organizados, promovidos y difundidos)	Promedio Semestral	Gestión Eficacia	Las niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad se integran a las actividades deportivas	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. dichos eventos son registrados por la dirección de gestión deportiva.	C	C	NC	C	C	
C2 Asesorías técnico deportivas y evaluaciones sobre la capacidad funcional y la práctica deportiva de los atletas proporcionadas	Porcentaje de atletas por iniciar una actividad físicas o deportiva con asesorías y evaluaciones físicas y deportivas realizadas	Mide el porcentaje de atletas a los que se les practicó una evaluación morfofuncional antes de iniciar una actividad deportiva, en las escuelas de iniciación, en los programas deportivos vigentes y/o en atletas con discapacidad.	(Total de atletas por iniciar una actividad físicas o deportiva con asesorías y evaluaciones físicas y deportivas realizadas/Total de atletas por iniciar una actividad físicas o deportiva)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los atletas asisten a realizarse su evaluación de capacidad funcional y con ello se eviten accidentes o lesiones	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ dichos documentos se realizan por el departamento de alto rendimiento dependiente de la dirección de gestión deportiva	C	C	C	C	C	
C3 Entrenadores y promotores del deporte profesionalizados	Porcentaje de entrenadores y promotores participantes en cursos y talleres para su profesionalización deportiva	Mide el incremento en la participación de los entrenadores y promotores deportivos en los cursos y talleres para su capacitación metodológica, para que tengan los conocimientos y herramientas para una mejor programación y planificación deportiva y suban de categoría de iniciadores hasta de alto rendimiento	(Total de entrenadores y promotores participantes en cursos y talleres para su profesionalización deportiva /Total de entrenadores y promotores registrados existentes)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Entrenadores, promotores, monitores, maestros de educación física y asistentes de entrenadores se interesan en participar en los cursos y talleres de capacitación técnico y metodológicos deportivos.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ los registros se encuentran en el departamento de capacitación y becas así como en el de alto rendimiento	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE CULTURA FISICA Y DEPORTE (INCUFID)	MIR INCUFID

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-4**	**02**	**04**	**01**	**E**	**067**	**Fomento de la Cultura Física y del Deporte**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							dependientes de la dirección opereativa.					
C4 Servicio y acceso a espacios de infraestructura deportiva en estado óptimo proporcionados	Porcentaje de espacios de instalaciones deportivas del instituto que se les otorgaron mantenimiento	Mide el número de espacios en mantenimiento de espacios de las instalaciones deportivas a cargo del instituto tales como: Polideportivo, Ciudad deportiva, Centro de raqueta, Macrogimnasio , La Loma incluye: canchas multifuncionales, estacionamientos, áreas administrativas, baños, bodegas vestidores	(Número de espacios de instalaciones deportivas del instituto que se les otorgaron mantenimiento /Número de espacios de instalaciones deportivas del instituto existentes)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se generan los proyectos y se cuenta con los recursos para poder realizar las acciones de infraestructura deportiva.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ los registros se realizan por parte de la dirección de gestión deportiva.	C	C	C	C	C
C4 Servicio y acceso a espacios de infraestructura deportiva en estado óptimo proporcionados	Porcentaje de espacios de instalaciones deportivas a cargo del instituto construidos y/o rehabilitados	Mide el número de espacios en construcción y rehabilitación de espacios de las instalaciones deportivas a cargo del instituto tales como: Polideportivo, Ciudad deportiva, Centro de raqueta, Macrogimnasio , La Loma incluye: canchas multifuncionales, estacionamientos, áreas administrativas, baños, bodegas vestidores	(Número de espacios de instalaciones deportivas a cargo del instituto construidos y/o rehabilitados /Número de espacios de instalaciones deportivas a cargo del instituto que requieren construirse y/o rehabilitación)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se programan las acciones de acuerdo a la disponibilidad de recursos para la rehabilitación de la infraestructura deportiva.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ generados en el departamento de infraestructura dependiente de la dirección operativa.	C	C	C	C	C
C4 Servicio y acceso a espacios de infraestructura deportiva en estado óptimo proporcionados	Porcentaje de servicios de infraestructura deportiva operando en condiciones aceptables	Mide el grado de operación aceptable de los servicios de infraestructura deportiva tales como, calderas, baños, porterías, canastas, entre otros) en instalaciones deportivas a cargo del instituto	(Número de servicios de infraestructura deportiva operando en condiciones aceptables/Número de servicios de infraestructura deportiva requeridas para la práctica del deporte)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se generan los proyectos y se programan para su ejecución siempre y cuando se cuente con los recursos para poder realizar las acciones de infraestructura deportiva.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. generados por el departamento de infraestructura dependiente de la dirección de gestión deportiva	C	C	C	C	C
C5 Atención médica y paramédica para atletas de alto rendimiento proporcionada	Variación porcentual de servicios médicos y paramédicos otorgados a los atletas de alto rendimiento para realizar deporte en el año actual con respecto del año anterior	Mide la atención brindada a los atletas de alto rendimiento para la prevención de enfermedades o lesiones	((Total de servicios médicos y paramédicos otorgados a la atletas de alto rendimiento para realizar deporte en el año actual /Total de servicios médicos y paramédicos otorgados a la atletas de alto rendimiento para realizar deporte en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficiencia	Los atletas de alto rendimiento, así como los de las escuelas de iniciación y deportivas, de igual forma los servicios otorgados en los eventos, estatales, regionales, clasificatorios y nacionales se implementan las acciones médicas y para médicas de parte de CEMDyCA.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ generados por centro médicina deportiva y ciencias aplicadas dependiente de la dirección operativa.	C	C	C	C	C P
C6 Apoyos y estímulos deportivos para la práctica deportiva proporcionados	Variación porcentual de apoyos y estímulos deportivos otorgados en el año actual con respecto del año anterior	Verifica el incremento de apoyos y estímulos económicos otorgados a los atletas de alto rendimiento para su práctica deportiva tales como por resultados deportivos, descuentos en transporte público entre otros	((Total de apoyos y estímulos económicos otorgados a la atletas de alto rendimiento para realizar deporte en el año actual /Total de apoyos y estímulos económicos otorgados a los atletas de alto rendimiento para realizar deporte en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficiencia	Los atletas de alto rendimiento obtienen primeros lugares a nivel nacional en su disciplina.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ los regsitros se llevan a cabo en el departamento de recursos materiales dependiente de ld dirección de administración y finanzas.	C	C	C	C	C P

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE CULTURA FISICA Y DEPORTE (INCUFID)	MIR INCUFID

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-4**	**02**	**04**	**01**	**E**	**067**	**Fomento de la Cultura Física y del Deporte**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
C7 Materiales e implementos deportivos proporcionados	Variación porcentual entrega de materiales e implementos deportivos otorgados en el año actual con respecto del año anterior	Verifica el incremento de apoyos otorgados de materiales e implementos deportivos a los atletas para su práctica deportiva, medido por piezas entregadas de acuerdo a cada disciplina.	((Total de apoyos con materiales e implementos otorgados a los atletas para realizar deporte en el año actual /Total de apoyos con materiales e implementos otorgados a los atletas para realizar deporte en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual / Anual	Gestión / Eficiencia	El deportista y las asociaciones solicitan los apoyos y se cuenta con los recursos para proporcionárselos.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ los registros se llevan a cabo en el departamento de recursos materiales dependiente de la dirección de admnisitración y finanzas.	C	C	C	C	C	
C8 Actividades de entrenamiento y de práctica del Deporte Adaptado promovidas y ofrecidas	Variación porcentual de personas integradas al deporte adaptado en el año actual con respecto del año anterior	Mide el incremento de personas con discapacidad integradas a las actividades de deporte adaptado en eventos nacionales, exhibiciones, entre otros	((Total de personas con discapacidad integradas a actividades de deporte adaptado en el año actual /Total de personas con discapacidad integradas a actividades de deporte adaptado en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual / Anual	Gestión / Eficiencia	Existe interés de las personas con discapacidad a integrarse al deporte adaptado.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/ los regsitros se llevan a cabo en el departamento de deporte adaptado dependiente de la dirección operativa.	C	C	C	C	C	
Actividades								C	R	E	M	A	
C1A1 Realización de activaciones físicas y deportivas a población en general	Porcentaje de actividades físicas y deportivas realizadas	Mide el porcentaje de actividades físicas a población en general realizadas en los municipios y en espacios físicos condicionados y áreas libres en el Estado durante el año	(Total de actividades físicas y deportivas realizadas/Total de actividades físicas y deportivas programadas)*100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficacia	Un mayor número de personas se integran a las actividades físicas convocadas en los municipios, eventos estatales, de promoción deportiva y dirigidos a grupos vulnerables.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. dichos eventos son registrados por la dirección de gestión deportiva.	C	C	C	C	C	
C2A1 Realización de Asesorías y evaluaciones técnico deportivas	Promedio de asesorías, pruebas y evaluaciones otorgadas por atletas	Verifica el incremento en asesorías y acompañamiento técnico deportivo durante su entrenamientos y en competencia	(Número de asesorías, pruebas y evaluaciones otorgadas a los atletas para realizar deporte /Número de atletas para realizar deporte asesorados)	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficacia	Los atletas de alto rendimiento asisten a sus asesorías y evaluaciones técnico-deportivas.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. los registros se llevan a cabo por el departamento de alto rendimiento dependiente de la direcciónoOperativa	C	C	C	C	C	
C3A1 Realización de cursos y talleres de capacitación metodología deportiva	Porcentaje de cursos y talleres de capacitación apoyados	Mide el número de cursos y talleres que los entrenadores tengan para adquirir mayores conocimientos para la realización de su práctica deportiva	(Total de cursos y/o talleres otorgados a los entrenadores para mejorar su deporte /Total de cursos y/o talleres programados para que los entrenadores puedan realizar deporte)*100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficacia	Los entrenadores asisten a los cursos y talleres convocados por el instituto	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. dichos eventos se llevan a cabo por el departamento de capacitación y becas dependiente de la dirección operativa	C	C	C	C	C	
C4A1 Implementación de acciones de mantenimiento y padrón de beneficiarios para los servicios de infraestructura deportiva	Porcentaje de acciones de mantenimiento a infraestructura deportiva realizadas	Mide en qué grado la programación de acciones de mantenimiento de infraestructura se cumple	(Total de acciones de mantenimiento a infraestructura deportiva realizadas /Total de acciones de mantenimiento a infraestructura deportiva programadas)*100	Porcentaje / Trimestral	Gestión / Eficacia	Se programan las acciones para su ejecución si se cuenta con el recurso para acciones de mantenimiento de infraestructura.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. generados por el departamento de infraestructura dependiente de la dirección operativa	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE CULTURA FISICA Y DEPORTE (INCUFID)	MIR INCUFID

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-4**	**02**	**04**	**01**	**E**	**067**	**Fomento de la Cultura Física y del Deporte**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4A2 Implementación de acciones de mantenimiento y padrón de beneficiarios para los servicios de infraestructura deportiva	Porcentaje de acciones de rehabilitación y construcción a infraestructura deportiva realizadas	Mide en qué grado la programación de acciones de rehabilitación y construcción de infraestructura se cumple	(Total de acciones de rehabilitación y construcción a infraestructura deportiva realizadas /Total de acciones de rehabilitación y construcción a infraestructura deportiva programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se programa su ejecución si se cuenta con el recurso para acciones de rehabilitación y construcción de infraestructura.	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. generados por el departamento de infraestructura dependiente de la dirección de administración y finanzas.	C		C	C	C
C5A1 Otorgamiento de servicios médicos y paramédicos	Promedio de atenciones médicas y paramédicas otorgadas por atleta atendido	Mide que los servicios de atención médica y paramédica para atletas de alto rendimiento sean cada vez más para que se puedan obtener mejores resultados deportivos	(Total de atenciones médicas y paramédicas realizadas /Total de atletas que recibieron atenciones médicas y paramédicas)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos financieros para dotar al área médica y paramédica de los insumos suficientes para la atención a los atletas de alto rendimiento	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. generados en el centro de medicina deportiva y ciencias aplicadas dependiente de la dirección de administración y finanzas.	C	C	C	C	C
C6A1 Otorgamiento de apoyos y estímulos para la realización del deporte	Porcentaje de apoyos y estímulos entregados para la realización del deporte	Mide el número de apoyos y estímulos económicos otorgados a través de fideicomisos para la práctica deportiva solicitadas por asociaciones y atletas	(Total de apoyos y estímulos otorgados para la realización del deporte/Total apoyos y estímulos solicitados para la realización del deporte)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos financieros suficientes para la entrega de los apoyos y estímulos económicos para la práctica del deporte	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. los registros se realizan en el departamento de recursos materiales dependiente de la dirección de administración y finanzas.	C	C	C	C	C
C7A1 Otorgamiento de materiales e implementos para el deporte	Porcentaje de apoyos con material e implementos deportivos entregados para la realización del deporte	Mide el número de apoyos con material e implementos deportivos otorgados para la práctica deportiva medido por piezas entregadas de acuerdo a cada disciplina.	(Total de apoyos con material e implementos deportivos entregados para la realización del deporte/Total de apoyos de material e implementos deportivos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos financieros suficientes para la entrega de los materiales e implementos deportivos para la práctica del deporte	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. los registros se realizan en el departamento de recursos materiales dependiente de la dirección de admnistración y finanzas.	C	C	C	C	C
C8A1 Implementación de actividades, capacitaciones y difusión del deporte adaptado	Porcentaje de acciones de integración e inclusión al deporte adaptado	Mide el número de acciones donde las personas con discapacidad se integren a actividades de deporte adaptado	(Total de actividades de promoción e integración al deporte adaptado realizadas/Total de actividades de promoción e integración al deporte adaptado programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos financieros necesarios para la entrega de apoyos y estímulos deportivos	Registro, Padrón de Beneficiarios Archivo, Evidencia Fotográficahttps://incufid.nayarit.gob.mx/. dichos registros se realizan en el departamento de deporte adaptado dependiente de la dirección de administración y finanzas.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Gestión social integral	**Promoción de la equidad, la cohesión social y cultural, Desigualdades, Educación**	**Incremento del bienestar de los nayaritas**	**Reducción de las desigualdades**

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 04 02 E 070	**Fortalecimiento e Impulso del Bienestar de la Juventud.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	**Desarrollo Social**
Función:	02 04	**Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales**
Subfunción:	02 04 02	**Cultura**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Limitada atención a inquietudes y al desarrollo de capacidades de
Jóvenes de 12 a 29 de años de edad, emprendedores, promotores de eventos, estudiantes del nivel medio superior y superior de bajos recursos, artistas y deportistas amateurs o con acciones ejemplares en el estado

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Jóvenes de 12 a 29 de años de edad, emprendedores, promotores de eventos, estudiantes del nivel medio superior y superior de bajos recursos, artistas y deportistas amateurs o con acciones ejemplares en el estado	**Jóvenes de 12 a 29 de años de edad en el estado**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al bienestar de la juventud nayarita a través de apoyos ofertados por el instituto
Propósito	Los Jóvenes de 12 a 29 de años de edad, emprendedores, promotores de eventos, estudiantes del nivel medio superior y superior de bajos recursos, artistas y deportistas amateurs o con acciones ejemplares reciben atención y reconocimiento para el fomento de desarrollo de sus inquietudes y capacidades en el Estado

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD (INJUVE)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(INJUVE)**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD (INJUVE)	MIR INJUVE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**04**	**02**	**E**	**070**	**Fortalecimiento e Impulso del Bienestar de la Juventud.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir al bienestar de la juventud nayarita a través de apoyos ofertados por el instituto	Tasa de cobertura de atención a la población juvenil	Muestra la cobertura de atención por cada 1000 habitantes con rango de edad de 12 a 29 años en el estado	((Total de jóvenes atendidos en el año actual * 1000) / Total de población en el estado de 12 a 29 años)	Tasa Anual	Estratégico Eficacia	Jóvenes que acuden al instituto en busca de algún tipo de atención y se les es otorgada ya sea por medio de asesorías en temas de emprendimiento, asistencia algún curso-taller o capacitación ofertado por el instituto, Inscripción en alguna convocatoria o beca institucional otorgada.	Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI: https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/ y los Informes trimestrales entregados por las coordinaciones integradoras del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.		C	C	C	C	C
Propósito													
Los Jóvenes de 12 a 29 de años de edad, emprendedores, promotores de eventos, estudiantes del nivel medio superior y superior de bajos recursos, artistas y deportistas amateurs o con acciones ejemplares reciben atención y reconocimiento para el fomento de desarrollo de sus inquietudes y capacidades en el Estado	Variación porcentual de jóvenes apoyados en un año respecto a otro	Mide la variación porcentual de jóvenes que recibieron apoyo derivado de las acciones del instituto en el año actual con relación al año anterior	((Jóvenes beneficiados con acciones del Instituto en el año actual/ Jóvenes beneficiados con acciones del Instituto en el año inmediato anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Jóvenes que solicitan apoyo al instituto a través de las acciones que ha venido realizando el instituto, como becas institucionales, registro en convocatorias de programas federales	Informes trimestrales entregados por las coordinaciones integradoras del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Descuentos para inscripción y mensualidad a estudiantes de nivel Superior ante instituciones educativas públicas y privadas logrados	Variación porcentual de descuentos logrados a estudiantes un año respecto al otro	Mide los descuentos para inscripción o colegiatura en instituciones educativas de nivel superior públicas o privadas que se lograron para estudiantes en un periodo determinado del año actual con relación al mismo periodo del año anterior	((Descuentos logrados en el período t del año actual/ Descuentos logrados en el período t del año inmediato anterior)-1)*100	Variación Porcentual Trimestral	Gestión Eficiencia	Jóvenes que solicitaron beca Institucional de descuento a través del Programa Becas "Juventudes", y les fue otorgada.	Informes trimestrales entregados por la Coordinación de Vinculación Interinstitucional del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.		C	C	C	C	C
C2 Habilidades empresariales a jóvenes emprendedores desarrolladas	Porcentaje de jóvenes emprendedores capacitados en habilidades empresariales	Mide los jóvenes a los que se les otorga capacitación para desarrollar sus ideas empresariales	(Jóvenes capacitados / jóvenes que acuden a solicitar apoyo)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La Casa del Emprendimiento es un espacio que tiene su ubicación en las instalaciones del Instituto Nayarita de la Juventud, este indicador medirá aquellos jóvenes con ideas e inquietudes empresariales atendidos mediante cursos, talleres, capacitaciones en este ejercicio. Además, estas actividades se realizan también en aulas.	Informes trimestrales entregados por la Coordinación de Proyectos Productivos del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.		C	C	C	C	C
C2.- Habilidades empresariales a jóvenes emprendedores desarrolladas	Porcentaje de proyectos desarrollados propuestos por jóvenes emprendedores	Muestra la cantidad de proyectos de emprendedores concluidos que pueden ser desarrollados con relación a los proyectos registrados	(N. de Proyectos concluídos / Total de Proyectos registrados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La Casa del Emprendimiento es un espacio que cuenta con la herramientas necesarias para guiar a los jóvenes y consolidar sus emprendimientos. La Coordinación de Proyectos Productivos se encarga de promover y llevar a cabo cursos y talleres en materia de emprendimiento, administración, finanzas y marketing para reforzar los conocimientos de los jóvenes.	Informes trimestrales entregados por la Coordinación de Proyectos Productivos del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD (INJUVE)	MIR INJUVE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**04**	**02**	**E**	**070**	**Fortalecimiento e Impulso del Bienestar de la Juventud.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3.- Reconocimiento a jóvenes destacados entregados	Porcentaje de participantes registrados	Mide la cantidad de prospectos que se registran a partir de la publicación de la Convocatoria para obtener el Premio Estatal de la Juventud de un año respecto al otro	((Propuestas registradas en el año actual/ propuestas registradas en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficiencia	Indicador que mide la cantidad jóvenes registrados para lograr ser acreedores del Premio Estatal a la Juventud.	Informes trimestrales entregados por la Coordinación de Atención a la Juventud del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.	C	C	C	C	C	
C4.- Servicios del INJUVE a través de redes sociales difundidos	Porcentaje de Seguidores de las FAN Page del INJUVE	Mide el incremento de los seguidores en las páginas oficiales en redes sociales donde se publican las acciones del Instituto	(((No. De seguidores del perfil de facebook del Instituto en el trimestre actual + No. De seguidores de la cuenta de Instagram del Instituto en el trimestre actual) / Total de seguidores en redes sociales de los perfiles del Instituto en año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Trimestral	Gestión Eficiencia	Jóvenes que siguen las redes sociales del instituto y sus contenidos	Informes trimestrales entregados por la Coordinación de Vinculación Interinstitucional del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.	C	C	C	C	C	
C5.- Espacios de atención juvenil municipales creados y fortalecidos	Porcentaje de espacios de atención juvenil habilitados en el Estado	Mide el porcentaje de avance en la instalación y fortalecimiento de espacios coordinados e integrados para canalizar apoyos a la Juventud en el Estado	(Espacios habilitados en el Estado/ Espacios requeridos por habilitar en el estado)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Espacios rehabilitados para la recreación y esparcimiento de las juventudes.	Información entregada por las coordinaciones integradoras del instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.	C	C	C	C	C	
C6 Actividades recreativas, deportivas y culturales para jóvenes otorgadas	Porcentaje de jóvenes participantes en actividades recreativas, deportivas y culturales en un año respecto al otro	Mide la variación porcentual de participación de jóvenes en las actividades recreativas, culturales deportivas que organiza el instituto en coordinación con otras organizaciones sociales	((Participantes en actividades recreativas, deportivas y culturales en el año actual / participantes en actividades recreativas, deportivas y culturales en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	El Instituto Nayarita de la Juventud realiza año con año actividades programadas de manera anual, en este año debido a la veda electoral se realizarán una menor cantidad de actividades.	Informes trimestrales entregados por las coordinaciones integradoras del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.	C	C	C	C	C	

Actividades C R E M A

C1A1 Gestión de solicitudes de descuentos	Porcentaje de gestiones de solicitudes de descuento	Mide la cantidad de gestiones realizadas por el instituto ante las instituciones de educación que participan dentro del programa ABC de becas.	(Solicitudes de descuento tramitadas /Solicitudes de descuento programadas a tramitar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Instituciones educativas y privadas firman convenios para generar descuentos de beneficio para estudiantes jóvenes nayaritas	Informes trimestrales entregados por la Coordinación de Vinculación Interinstitucional del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.	C	C	C	C	C	
C2A1 Realización de talleres, charlas y conferencias	Porcentaje de talleres, charlas y conferencias impartidas	Mide la cantidad de charlas, talleres y conferencias impartidas dentro del espacio que ocupa la casa del emprendedor dentro del INJUVE	(Talleres, charlas y conferencias impartidas/Talleres, charlas y conferencias programadas a impartir)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los jóvenes acuden a la convocatoria emitida en las redes sociales del Instituto.	Informes trimestrales entregados por las coordinaciones integradoras del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE LA JUVENTUD (INJUVE)	MIR INJUVE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**04**	**02**	**E**	**070**	**Fortalecimiento e Impulso del Bienestar de la Juventud.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3A1 Recepción de propuestas para reconocimiento a jóvenes destacados	Porcentaje de propuestas recibidas para reconocimiento a jóvenes destacados	Mide la cantidad de propuestas recibidas en relación a las aprobadas durante el proceso de selección de los ganadores del premio	(Propuestas recibidas/Propuestas proyectadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los jóvenes se registran de forma oportuna y eficaz durante el proceso de registro del Premio Estatal de la Juventud	Informes trimestrales entregados por la Coordinación de Atención a la Juventud del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.	C	C	C	C	C	
C4A1 Difusión de servicios del INJUVE en redes sociales	Porcentaje de publicaciones realizadas en redes sociales	Mide la cantidad de publicaciones realizadas en los medios digitales y redes sociales del instituto	(N. de posteos difundiendo servicios del INJUVE en redes sociales/ N. de posteos programados para difundir servicios del INJUVE en redes sociales)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Existe interacción de parte de los usuarios de redes sociales hacia el contenido de las páginas oficiales del Instituto	Archivo General de información entregada por la Coordinación de Vinculación Interinstitucional del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.	C	C	C	C	C	
C5A1 Realización de reuniones con titulares municipales de la Juventud	Porcentaje de reuniones realizadas	Mide la cantidad de reuniones realizadas con los titulares de juventud de los municipios	(Reuniones realizadas con titulares municipales de la juventud/ reuniones programadas con titulares municipales de la juventud)*100	Porcentaje Semestral	 Eficiencia	Los Jóvenes acuden a la convocatoria de la reunión mensual	Archivo general de información entregada por las coordinaciones integradoras del instituto a la subdirección de control y evaluación	C	C	C	C	C	
C6A1 Realización de actividades recreativas, deportivas y culturales para jóvenes	Porcentaje de actividades recreativas, deportivas y culturales para jóvenes	Mide la cantidad de actividades recreativas, artísticas, deportivas y culturales realizadas	(Cantidad de actividades recreativas deportivas y culturales realizadas en el evento anual/cantidad de actividades recreativas deportivas y culturales programadas a realizar en el evento anual)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los jóvenes se registran de manera oportuna y eficaz en las convocatorias del Instituto.	Informes trimestrales entregados por las coordinaciones integradoras del Instituto a la Subdirección de Control y Evaluación.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	**Infraestructura y ordenamiento territorial, Desigualdades**	**Vivienda digna para las personas en extrema pobreza**	**Reducción de las desigualdades**

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar., Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenibleme nte sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 02 05 B 061	**Vivienda Digna para las Personas en Extrema Pobreza**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	**Desarrollo Social**
Función:	02 02	**Vivienda y Servicios a la Comunidad**
Subfunción:	02 02 05	**Vivienda**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Falta de acceso a una vivienda digna, certeza juridica sobre el patrimonio e integración social en el desarrollo poblacional de la familias de bajos recursos

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Familias de bajos ingresos que no tienen acceso a una vivienda digna.	**Población en situación de pobreza sin acceso a vivienda digna**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la reducción de la carencia por calidad y espacios de la vivienda así como certeza jurídica del patrimonio familiar de la población en situación de pobreza
Propósito	Población en situación de pobreza cuentan con acceso a espacios de vivienda dignos y certeza jurídica sobre su patrimonio

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA DE NAYARIT (IPROVINAY)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(IPROVINAY)**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA DE NAYARIT (IPROVINAY)	MIR IPROVINAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**02**	**05**	**B**	**061**	**Vivienda Digna para las Personas en Extrema Pobreza**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a la reducción de la carencia por calidad y espacios de la vivienda así como certeza jurídica del patrimonio familiar de la población en situación de pobreza	Porcentaje de personas en situación de pobreza apoyadas respecto al número de personas con carencia por calidad y espacios de vivienda del CONEVAL	Muestra el porcentaje de las personas en situación de pobrezas que fueron apoyadas en el año actual respecto del año anterior.	(Total de personas en situación de pobreza apoyadas en el año actual/Número de personas en carencia por calidad y espacios de vivienda del CONEVAL vigente)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las personas en situación de pobreza solicitan apoyos.	Registros de entrega de predios, lotes o fraccionamientos declarados legalmente regularizados. Registros de entrega de títulos de propiedad. Medición de Pobreza, Nayarit 2022 CONEVAL, dichos registros se llevan a cabo y se encuentran en la dirección de fomento social		C	C P	N A	C	C
Propósito													
Población en situación de pobreza cuentan con acceso a espacios de vivienda dignos y certeza jurídica sobre su patrimonio	Variación porcentual de personas en situación de pobreza apoyadas en el año actual respecto del año anterior	Indica la variación porcentual de personas que habitan en localidades con alto o muy alto rezago apoyadas con referencia al año anterior	((Total de personas en situación de pobreza apoyadas en el año actual /Total de personas en situación de pobreza que habitan en localidades con alto o muy alto rezago social apoyadas en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Los personas en situación de pobreza que habitan en localidades con alto o muy alto rezago social solicitan apoyo.	Registros Administrativos de la Dirección de fomento social, padrón de solicitudes, padrón de beneficiarios y contraloría social dichos registros se llevan a cabo y se encuentran en la dirección de fomento social		C	C	C	C	C
Componente													
C1 Certeza jurídica de la propiedad inmobiliaria otorgada	Porcentaje de escrituras públicas emitidas	Señala el porcentaje de las escrituras que fueron emitidas respecto del total de escrituras que se encuentran en trámite para ser liberadas	(Total de escrituras emitidas/Total de escrituras en trámite)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se remiten las solicitudes de escrituración para su atención.	Registros Administrativos del Departamento de Titulación, Reporte de la Dirección de Planeación y Administración del Suelo , Reporte de solicitudes atendidas, Registros de entrega de títulos de propiedad, todo esto se encuentra en la misma dirección.		C	C	C	C	C
C1 Certeza jurídica de la propiedad inmobiliaria otorgada	Porcentaje de predios regularizados otorgados	Muestra el porcentaje de predios regularizados para que las familias de bajos recursos puedan acceder a los créditos para la vivienda	(Total de predios regularizados/Total de predios solicitados a regularizar)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las escrituras se pueden inscribir al 100% en el Registro Público de la Propiedad.	Dirección de Planeación y Administración del Suelo. Departamento de Planeación Urbana. Reporte de la Dirección de Planeación y Administración del Suelo , Reporte de solicitudes atendidas, Registros de entrega de títulos de propiedad. todo esto se encuentra en la misma dirección.		C	C	C	C	C
C2 Créditos para facilitar la adquisición de terrenos y programas de vivienda otorgados	Porcentaje de familias solicitantes beneficiadas con crédito	Identifica el porcentaje apoyos otorgados de las solicitudes de créditos para vivienda de personas de bajos ingresos	(Total de familias de bajos ingresos solicitantes beneficiadas con crédito/Total de familias de bajos ingresos solicitantes de crédito)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las familias solicitan y tienen capacidad de adquirir un terreno. un apoyo o acciones de mejora a la vivienda.	Dirección de fomento social, padrón de solicitudes, padrón de beneficiarios y contraloría social dichos registros se llevan a cabo y se encuentran en la dirección de fomento social		C	C	C	C	C P

DEPENDENCIA:	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA DE NAYARIT (IPROVINAY)	MIR IPROVINAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**02**	**05**	**B**	**061**	**Vivienda Digna para las Personas en Extrema Pobreza**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3 Creación y mejoramiento urbano de asentamientos humanos entregados	Porcentaje de solicitudes en materia de urbanización para asentamientos aprobadas	Mide el porcentaje de los proyectos de urbanización para asentamientos humanos en los municipios que fueron aprobados dentro del Plan Municipal de Desarrollo para que las familias de bajos recursos tengan la oportunidad de acceso a nuevos centros poblacionales	(Número de proyectos en materia de urbanización para asentamientos humanos aprobados /Número de proyectos en materia de urbanización para asentamientos humanos solicitados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Expedientes presentados en IPROVINAY de los predios, lotes o fraccionamientos . Solicitudes presentadas en los ayuntamientos para su registro y aprobación.	Dirección de Planeación y Administración del Suelo. Departamento de Planeación Urbana. Registros de entrega de predios, lotes o fraccionamientos todo esto se encuentra en la misma dirección.	C	C	C	C	C	
C4 Infraestructura básica de vivienda otorgada	Porcentaje de viviendas mejoradas	Mide el porcentaje de apoyos para las familias de bajos recursos para acceder a programas de mejoramiento de la vivienda	(Total de viviendas mejoradas / Total de viviendas solicitadas a mejorar)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las familias solicitantes aprueban para recibir el apoyo a la accione de mejoramiento a la vivienda.	Registros Administrativos del Departamento de promoción social. Programa de trabajo anual dichos registros se llevan a cabo y se encuentran en la dirección de fomento	C	C	NA	C	C	
C4 Infraestructura básica de vivienda otorgada	Porcentaje de viviendas construidas mejoradas	Mide el porcentaje de viviendas construidas para familias de bajos recursos	(Total de viviendas construidas entregadas / Total de vivienda solicitadas a construir)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las familias tienen la certeza jurídica para poder ser beneficiadas, simpe y cuando se pueda ampliar el presupuesto asignado al instituto.	Direccion técnica. Constancia de entrega de obra los registro se encuentran en la misma dirección.	C	NA	NC	C	C	
C4 Infraestructura básica de vivienda otorgada	Costo promedio de viviendas construidas mejoradas	Mide el costo promedio de viviendas construidas para familias de bajos recursos	(Costo Total de vivienda construidas entregadas /Total de viviendas construidas entregadas)	Costo Promedio Anual	Estratégico Economía	El presupuesto estatal no contempla este año la entrega de vivienda, si en el transcurso del año se pudieran realizar los trabajos con la CONAVI e INFONAVIT como entidad a través del programa VIVIENDA PARA EL BIENESTAR, se podría otorgar estos apoyos.	Registros Administrativos de la Dirección técnica. Constancia de entrega de obra los registros se encuentran en la misma dirección.	CP	C	CP	C	C	
C4 Infraestructura básica de vivienda otorgada	Porcentaje de viviendas mejoradas y construidas entregadas a población de pobreza extrema que habita localidades de alta y muy alta marginación	Mide el porcentaje de viviendas mejoradas y entregadas que las familias de bajos recursos y en situación de pobreza extrema	(Total de viviendas mejoradas y construidas entregadas a población de pobreza extrema que habita localidades de alto y muy alta marginación y zonas prioritarias /Total de viviendas mejoradas y construidas entregadas)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las familias en situación de pobreza extrema solicitan el apoyo para el mejoramiento de vivienda, este año no se va a construir pero si se podrá otorgar ampliación de vivienda por el tema de hacinamiento en estas zonas.	Registros Administrativos de la Dirección técnica. Constancia de entrega de obra los registros se encuentran en la misma dirección.	C	C	NA	CP	C	
C5 Terrenos con servicios otorgados	Porcentaje de lotes con servicios entregados	Mide el porcentaje de lotes con servicios entregados para las familias de bajos recursos respecto de los lotes disponibles	(Total de lotes con servicios entregados /Total de lotes disponibles a ofertar con servicios)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existen terreno disponibles mismos que se podrán ofertar y poder entregar.	Registros Administrativos de la Dirección de planeación y uso de suelo. Padrón de beneficiarios de apoyos de terrenos los registros se encuentran en la misma dirección.	C	C	C	C	C	

Actividades

C R E M A

DEPENDENCIA:	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA DE NAYARIT (IPROVINAY)	MIR IPROVINAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**02**	**05**	**B**	**061**	**Vivienda Digna para las Personas en Extrema Pobreza**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A1 Gestión y Regulación del Predio	Porcentaje de trámites de regulación de predios atendidos	Mide el porcentaje de la regulación de predios atendidos que las familias de bajos recursos puedan solucionar la situación de irregularidad en su patrimonio	(Total de trámites de gestión y regulación de predios atendidos/Total de trámites pendientes de atender)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Registro Público de la Propiedad logra otorgar los procedimientos para la entrega de las escrituras públicas.	Registros Administrativos del Departamento de Regularización de Predios y Titulación. Reporte de la Dirección de Planeación y Administración del Suelo , Reporte de solicitudes atendidas, Registros de entrega de títulos de propiedad. los registros se encuentran en la misma dirección.	C	C	C	C	C
C1A2 Realización de levantamientos topográficos	Porcentaje de levantamientos topográficos realizados	Mide el porcentaje de levantamientos topográficos realizados para familias de bajos recursos	(Levantamientos topográficos realizados/Levantamientos topográficos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los usuarios propietarios de predios a cargo del Iprovinay solicitan el levantamiento topográfico	Departamento de Regularización de Predios y Titulación. Reporte de la Dirección de Planeación y Administración del Suelo , Reporte de solicitudes atendidas. los registros se encuentran en la misma dirección.	C	C	C	C	C
C2A1 Aprobación de solicitudes de crédito	Porcentaje de solicitudes de crédito aprobadas	Mide el porcentaje de créditos aprobados a familias de bajos recursos para que tengan la oportunidad de acceso a una vivienda digna	(Solicitudes de crédito aprobadas/Solicitudes de crédito recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las familias de bajos recursos solicitan el apoyo y logran consolidar sus expedientes ante el departamento de crédito y cobranza, quien se encargará de poder recaudar los créditos otorgados.	Registros Administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas. Registros de entrega de predios, lotes o fraccionamientos declarados legalmente regularizados. Registros de entrega de títulos de propiedad. los registros se encuentran en la misma dirección.	C	NC	CP	C	CP
C2A2 Realización de acciones de cobranza	Porcentaje de créditos pagados	Mide el porcentaje de créditos pagados por las familias de bajos recursos y con ello puedan volver a ser beneficiados	(Créditos pagados /Créditos programados por cobrar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las familias logran finiquitar sus créditos ante los programas aperturados para la vivienda ante el departamento de crédito y cobranza.	Registros Administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas. Sistema de Registro Contable de Crédito y Cobranza Caja y Contabilidad. los registros se encuentran en la misma dirección.	CP	C	CP	C	CP
C3A1 Gestión de urbanización de asentamientos humanos	Porcentaje de Asentamientos humanos gestionados para urbanizar	Mide el porcentaje de proyectos aprobados para la urbanización para que más familias de bajos recursos tengan la oportunidad de acceso a nuevos centros poblacionales	(Asentamientos humanos gestionados para urbanizar/Asentamientos humanos programados para gestionar su urbanización)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La reserva territorial se logra gestionar a través de la desincorporación de lo predios de los municipio participantes en el programa nacional VIVIENDA PARA EL BIENESTAR, junto con las reserva que el estado podrá donar para tal efecto.	Registros Administrativos de la Dirección de Administración de suelo . Convenios y contratos de reserva territorial para la creación de nuevos asentamientos humanos, los regitros se encuentran en la misma dirección.	C	C	C	C	C
C4A1 Realización de promoción de Programa de Mejoramiento de Vivienda	Porcentaje de programas de vivienda promocionados	Mide el porcentaje de programas de vivienda promovidos para que las familias de bajos recursos tengan la oportunidad de acceso a recibir apoyos para la vivienda	(Total de programas de vivienda promocionados/Total de programas de vivienda programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Él programa de fomento social llega a más zonas de atención prioritaria través de los diferentes programas de apoyo al mejoramiento a la vivienda.	Registros Administrativos de la Dirección de Fomento Social. Convenios y contratos de reserva territorial para la creación de nuevos asentamientos humanos, dichos registros se llevan	C	C	NC	CP	CP

DEPENDENCIA:	INSTITUTO PROMOTOR DE LA VIVIENDA DE NAYARIT (IPROVINAY)	MIR IPROVINAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**02**	**05**	**B**	**061**	**Vivienda Digna para las Personas en Extrema Pobreza**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							a cabo y se encuentran en la dirección de fomento social					
C4A2 Realización de licitaciones a proyectos	Porcentaje de proyectos licitados	Mide el porcentaje de proyectos licitados para que las familias de bajos recursos tengan la oportunidad de acceso a los apoyos de mejoramiento de la vivienda	(Número de proyectos licitados/ Número de proyectos programados a licitar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las empresas se registran y se incrementan las empresas participantes para mejorar el proceso de licitaciones	Registros Administrativos de la Dirección técnica. Convocatorias, contratos y licitaciones,los registros se encuentran en la misma dirección.	C	NC	C	C	CP
C4A3 Realización de supervisiones a proyectos	Porcentaje de proyectos supervisados	Mide el porcentaje de proyectos supervisados para que las familias de bajos recursos puedan tener viviendas de calidad	(Número de proyectos supervisados/ Número de proyectos en ejecución)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las constructoras a través de las supervisiones cumplen lo establecido en los contratos en tiempo y forma.	Registros Administrativos de la Dirección técnica. Evidencia de avance físico con levantamiento de fotografía, en campo y de estructura y materiales de la construcción supervisada, los registros se encuentran en la misma dirección.	C	NA	C	C	C
C5A1 Gestión de proyectos de adquisición de terrenos para la oferta de lotes	Porcentaje de proyectos de adquisición de terrenos gestionados	Mide el porcentaje de gestiones para la adquisición de terrenos en beneficio de familias de bajos recursos y tengan la oportunidad de acceso a terrenos para su vivienda	(Proyectos de adquisición de terrenos gestionados/Proyectos de adquisición de terrenos programados a gestionar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se están gestionando 6 predios en todo el estado, para poder ser parte del programa nacional VIVIENDA PARA EL BIENESTAR, por lo cual se estará trabajando con los municipio, INSUS, INFONAVIT, SEDATU y CONAVI.	Registros Administrativos de la Dirección técnica. Convenios y contratos de reserva territorial, los regitro se encuentran en la misma dirección.	C	C	C	CP	CP

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Salud	Atención a la salud pública	Salud y bienestar

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 03 04 E 064	Fortalecimiento del Acceso y de la Calidad de la Atención de la Salud Poblacional.- Atención a la Alerta de Género	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 03	Salud
Subfunción:	02 03 04	Rectoría del Sistema de Salud

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

En Proceso de Construcción

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	En Proceso de Construcción
Propósito	En Proceso de Construcción

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT (SSN)
Unidad(es) Responsable(s):	(SSN)

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT (SSN)	MIR SSN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	04	E	064	Fortalecimiento del Acceso y de la Calidad de la Atención de la Salud Poblacional.- Atención a la Alerta de Género	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						
Propósito													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						
Componente													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						
Actividades													
En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción	Anual		En Proceso de Construcción	En Proceso de Construcción						

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Salud	Atención a la salud pública	Salud y bienestar

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 03 04 E 066	Gerencia Estatal de las Aportaciones para los Servicios de Salud	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 03	Salud
Subfunción:	02 03 04	Rectoría del Sistema de Salud

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Dificultades de acceso a la atención médica de calidad y profesional de la población sin seguridad social en el Estado

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población general	Población sin seguridad social

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la disminución de la Razón de Mortalidad Materna, a través de la atención de la incidencia de las causas directas e indirectas de la Mortalidad Materna.
Propósito	La población sin seguridad social accede efectivamente a atención médica de calidad por los profesionales de la salud en los Servicios Estatales de Salud.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT (SSN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SSN)**

DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT (SSN)	MIR SSN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	04	E	066	Gerencia Estatal de las Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la disminución de la razón de mortalidad materna, a través de la atención de la incidencia de las causas directas e indirectas de la mortalidad materna.	Razón de mortalidad materna de mujeres sin seguridad social.	Es una medida que expresa el riesgo de fallecer que tienen las mujeres durante el embarazo, parto o puerperio con relación a cada 100 mil nacimientos estimados en un año y área geográfica determinados, y en este caso focalizada para mujeres sin seguridad social. Una muerte materna se define como la defunción de una mujer mientras está embarazada o dentro de los 42 días siguientes a la terminación de su embarazo, debido a cualquier causa relacionada con el embarazo o agravada por el mismo, independientemente de la duración y sitio del mismo o su atención, pero no por causas accidentales o incidentales.	(Número de muertes maternas de mujeres sin seguridad social / Número de Nacidos vivos de madres sin seguridad social) * 100000	Razón Anual	Estratégico Eficacia	La decisión de búsqueda de atención por parte de las embarazadas es oportuna y permite la atención del embarazo, parto y puerperio.	Muertes maternas de mujeres sin seguridad social: www.sinais.salud.gob.mx /basededatos/cubos; Número de Nacidos vivos de madres sin seguridadsocial: www.sinais.salud.gob.mx /basededatos/cubos		C	C	C	C	C
Propósito													
La población sin seguridad social accede efectivamente a atención médica de calidad por los profesionales de la salud en los Servicios Estatales de Salud.	Porcentaje de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico	Porcentaje de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico del total de nacidos vivos, de madres sin seguridad social.	(Número de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico / Número total de nacidos vivos de madres sin seguridad social) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La población sin seguridad social decide que la atención del parto sea en los Servicios Estatales de Salud.	Nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico: www.sinais.salud.gob.mx /basededatos/cubos; Número total de nacidos vivos de madres sin seguridad social: www.sinais.salud.gob.mx /basededatos/cubos		C	C	C	C	C
Componente													
Servicios de salud proporcionados por personal médico	Médicos generales y especialistas por cada mil habitantes (Población no derechohabiente)	Es el número promedio de médicos generales y especialistas en contacto con el paciente disponibles en unidades medicas de la Secretaria de Salud para proporcionar atención a cada mil habitantes (población no derechohabiente), en un año y área geográfica determinada. No se incluyen médicos pasantes, internos de pregrado ni residentes.	(Número total de médicos generales y especialistas en contacto con el paciente / Población total) * 1000	Otra Anual	Estratégico Eficacia	El personal médico atiende de forma efectiva a la población que requiere los servicios de salud	Población Total: CONAPO, estadísticas poblacionales; Médicos generales y especialistas: Subsistema deInformación de Equipamiento, Recursos Humanos Infraestructura para la atención a la Salud(SINERHIAS)		C	C	C	C	C
Unidades médicas acreditadas en los Servicios Estatales de Salud	Porcentaje de establecimientos que cumplen los requerimientos mínimos de calidad para la prestación de servicios de Salud	Es el número promedio de médicos generales y especialistas en contacto con el paciente disponibles en unidades médicas de la Secretaría de Salud para proporcionar atención a cada mil habitantes (población no derechohabiente), en un año y area geográfica determinada. No se incluyen médicos pasantes, internos de pregado ni residentes.	(Número de establecimientos que cumplen los requerimientos mínimos de calidad para la prestación de servicios de Salud / Total de establecimientos de atención médica susceptibles de acreditación pertenecientes a los Servicios Estatales de Salud) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los estados deciden incorporarse a la acreditación de las unidades médicas de los servicios estatales de salud	Catálogo de CLUES Catálogo de UNEMES Cédulas de Acreditación		C	C	C	C	C
Actividades													
Asignación de presupuesto a las entidades federativas mediante el Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a la prestación de Servicios de Salud a la Persona y Generación de Recursos para la Salud	Porcentaje del gasto del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud que destina al Gasto de Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad. Este último incluye las campañas para la promoción y prevención de salud y el fomento de la salud pública, tales	(Gasto ejercido en las subfunciones de; Prestación de Servicios de Salud a la Persona y de Generación de Recursos para la Salud / Gasto total del FASSA) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los 32 Gobiernos Estatales realizan de manera efectiva y a tiempo, la gestión del proceso administrativo para que los Servicios Estatales de Salud puedan ejercer los recursos del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud destinados a la Prestación de Servicios de Salud a	Gasto ejercido destinado a la Prestación de Servicios de Salud a la Persona y a la Generación de Recursospara la salud: Sistema de Cuentas en Salud a Nivel Federal y Estatal en Salud		C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT (SSN)	MIR SSN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	03	04	E	066	**Gerencia Estatal de las Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA)**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
		como la vigilancia epidemiológica, la salud ambiental, el control de vectores y la regulación sanitaria, así como la prestación de servicios de salud por personal no especializado.				la Persona y en Generación de Recursos para la Salud.	(SICUENTAS). Disponible en: www.dgis.salud.gob.mx; Gasto total del FASSA: Sistema de Cuentas en Salud a Nivel Federaly Estatal en Salud (SICUENTAS). Disponible en: www.dgis.salud.gob.mx;						
Asignación de presupuesto a las entidades federativas mediante el Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud a la comunidad	Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	Porcentaje del gasto del FASSA que se destina a los bienes y servicios de protección social en salud, a través del otorgamiento de atención médica en los diferentes niveles de atención. Incluye la atención preventiva, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, así como la atención de urgencias en todos los niveles a cargo de personal médico y paramédico. También se consideran las acciones referentes a generación de recursos en salud.	(Gasto ejercido en la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad / Gasto total del FASSA) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los 32 Gobiernos Estatales realizan de manera efectiva y a tiempo, la gestión del proceso administrativo para que los Servicios Estatales de Salud puedan ejercer los recursos del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud destinados a la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	Gasto en la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad: Sistema de Cuentas en Salud a Nivel Federal y Estatal en Salud (SICUENTAS). Disponible en: www.dgis.salud.gob.mx; Gasto Total del FASSA: Sistema de Cuentas en Salud a Nivel Federal y Estatal en Salud (SICUENTAS). Disponible en: www.dgis.salud.gob.mx;	C	C	C	C	C
Elaboración del listado de atenciones para los Servicios Estatales de Salud	Porcentaje de atenciones para la salud programadas con recurso asignado	Porcentaje de atenciones programadas por los servicios estatales de salud con recurso asignado	(Atenciones para la salud con recurso asignado / Total de atenciones para la salud) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los 32 Servicios Estatales de Salud determinan incluir el listado de atenciones para la salud	Atenciones para la salud con recurso asignado: Datos registrados para el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación ingresados en el Sistema Web de Integración Programática Presupuestal de la Secretaría de Salud, (SWIPPSS), http://appdgpyp.salud.gob.mx;	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Identidad	Arte y cultura	Reducción de las desigualdades

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 04 02 F 069	Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 04	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción:	02 04 02	Cultura

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Limitada oferta de espacios masivos con características audio visiales y teatrales especiales para la exhibición de eventos artísticos, sociales y protocolarios que demanda la población

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en general	Artistas, promotores artísticos, fundaciones, organizaciones civiles, partidos políticos, escuelas

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a promover y difundir la cultura y el arte en la población Nayarita
Propósito	Artistas, promotores artísticos, fundaciones, organizaciones civiles y políticas, así como instituciones educativas cuentan con un escenario para presentación de eventos de esparcimiento, sociales, culturales y artísticos en Nayarit

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**TEATRO DEL PUEBLO (TP)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(TP)**

DEPENDENCIA:	TEATRO DEL PUEBLO (TP)	MIR TP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-6**	**02**	**04**	**02**	**F**	**069**	**Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género (Teatro del Pueblo)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a promover y difundir la cultura y el arte en la población Nayarita	Variación porcentual de aforo de asistencia al Teatro del Pueblo	Variación de la cuantificación de asistencia de los diversos sectores de la sociedad a los eventos culturales y artísticos programados en el Teatro del Pueblo en el año actual respecto del año anterior.	((Aforo de asistentes a diferentes eventos realizados en el teatro del pueblo en el año actual/ Aforo de asistentes a diferentes eventos realizados en el Teatro del Pueblo en el año inmediato anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Se espera poder realizar durante todo el año, eventos de diversas índoles, ya que es la condición necesaria para poder mantener el aforo proyectado en la meta inicial.	Registro mensual de asistentes al Teatro del Pueblo de la DTA Dirección Técnica y Artística	C	C	C	C	C	
Propósito													
Artistas, promotores artísticos, fundaciones, organizaciones civiles y políticas, así como instituciones educativas cuentan con un escenario para presentación de eventos de esparcimiento, sociales, culturales y artísticos en Nayarit	Variación porcentual de eventos culturales y artísticos realizados	Variación de la presentación de eventos culturales y artísticos nacionales e internacionales en el Teatro del Pueblo en el año actual respecto del año anterior.	((N. de eventos realizados en el año actual/N. de eventos realizados en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Se espera seguir contando con una considerable demanda para presentaciones artísticas y culturales en este recinto y de esta manera lograr la meta inicial.	Registro mensual de eventos culturales y artísticos de la DTA Dirección Técnica y Artística	C	C	C	C	C	
Componente													
C1 Eventos artísticos y culturales promovidos	Porcentaje de eventos y espectáculos contratados por el Teatro del Pueblo	Porcentaje de eventos donde se atraen promotores artísticos diversos con respecto al total de producciones artísticas y culturales presentados en el Teatro del Pueblo. Mide el esfuerzo de la administración del Teatro del Pueblo por atraer eventos y espectáculos.	(N. eventos de producciones artísticas y culturales contratadas por el teatro/ N. de eventos artísticos y culturales presentadas en el Teatro del Pueblo)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se espera que los promotores mantengan su interés por colaborar con el Teatro del Pueblo para la presentación de eventos artístico y culturales en este recinto durante todo el año.	Relación mensual de contratos realizados por convenio con promotores artísticos de la DTA Dirección Técnica y Artística.	C	C	C	C	C	
C2 Eventos de cultura, artes y esparcimiento promocionados y difundidos	Porcentaje de eventos con mayor difusión	Eventos difundidos con alta y muy alta difusión considerados de acuerdo a los medios de comunicación y promoción utilizados (por tv, radio, espectaculares y carteles, los 4 medios a la vez)	(N. de eventos con alta y muy alta difusión que se realizan en el Teatro del Pueblo/ N. de eventos artísticos y culturales promovidos por el Teatro del Pueblo)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se dará promoción a todos los eventos contratados por el Teatro del Pueblo mediante los medios autorizados.	Relación mensual de eventos promovidos en los diferentes medios de comunicación de la DTA Dirección Técnica y Artística.	C	C	C	C	C	
C3 Infraestructura por la población en general utilizada	Variación porcentual de renta para eventos académicos y sociales	Eventos donde se renta las instalaciones respecto al año anterior a escuelas, asociaciones civiles, partidos políticos etc.	((N. Rentas del inmueble para eventos académicos y sociales en el año actual/N. de rentas del inmueble para eventos académicos y sociales en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficiencia	Se espera que se realicen eventos académicos y sociales durante todo el año, mayormente en la temporada de graduaciones.	Relación de contratos de arrendamientos para eventos sociales de la DTA Dirección Técnica y Artística	C	C	C	C	C	
C4 Infraestructura por la población en general utilizada	Variación porcentual de renta del Teatro del Pueblo para eventos culturales y artísticos	Mide la variación porcentual de Eventos donde se rentan las instalaciones respecto al año anterior a promotores y productores artísticos y culturales.	((N. Rentas del inmueble para eventos culturales y artísticos en el año actual/N. de rentas del inmueble para eventos culturales y artísticos en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficiencia	De acuerdo con la agenda del Teatro del Pueblo, se ven indicios positivos en cuanto al interés de los promotores artísticos, por lo cual se espera que durante todo el año se renten las instalaciones para realizar eventos de esta índole.	Relación de contratos de arrendamientos para eventos artísticos de la DTA Dirección Técnica y Artística	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	TEATRO DEL PUEBLO (TP)	MIR TP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-6**	**02**	**04**	**02**	**F**	**069**	**Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género (Teatro del Pueblo)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5 Valores artísticos formados (teatro, danza y canto)	Promedio de alumnos atendidos por clases (actuación, danza y canto)	Mide el número de alumnos asistentes a cada clase o sesión en promedio.	(Sumatoria de asistencia a clases impartidas/Sumatoria de clases impartidas)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Se espera seguir manteniendo un buen promedio de alumnos en los talleres de teatro, danza y canto que se imparten en las instalaciones del Teatro del Pueblo.	Listas de asistencia a los talleres impartidos de la DTA Dirección Técnica y Artística..	C	C	C	C	C
C6 Eventos artísticos y culturales producidos	Variación porcentual de producciones artísticas propias	Mide la variación porcentual de Producción de eventos culturales y artísticos por la misma compañía de arte de Teatro del Pueblo.	((Producciones artísticas propias en el año actual/Producciones artísticas propias en el año inmediato anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficiencia	Se hará una gran producción artística y su estreno sera en el mes de septiembre, para las cuales se programaran varias funciones esperando sea del agrado del publico en general.	Relación de obras de teatro propias presentadas de la DTA Dirección Técnica y Artística	C	C	C	C	C
C7 Recorridos de las instalaciones atendidos	Porcentaje de recorridos guiados atendidos	Porcentaje de recorridos guiados para muestra de las instalaciones principalmente a estudiantes que lo solicitan.	(Recorridos realizados/Recorridos solicitados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	En base a las solicitudes anteriormente presentadas se espera que las instituciones educativas, soliciten el servicio de recorridos guiados para conocer las instalaciones del Teatro del Pueblo.	Registro mensual de solicitudes recibidas de la DTA Dirección Técnica y Artística	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Negociación con promotores	Porcentaje de acciones de negociación	Acciones de negociación con promotores, que realiza la administración para presentar eventos artísticos.	(Acciones de negociación con promotores realizadas/Acciones de negociación con promotores programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La administración sumara esfuerzos para lograr atraer promotores artísticos y culturales que se interesen en colaborar con el Patronato del Teatro del Pueblo para presentar diversos eventos durante el transcurso del año.	Relación mensual de contratos realizados por convenio con promotores artísticos de la DTA Dirección Técnica y Artística.	C	C	C	C	C
C2.A1 Programación de publicidad	Porcentaje de Acciones de difusión	Acciones para promocionar los diferentes eventos artísticos que se presentaran en el Teatro del Pueblo.	(Acciones de difusión realizadas/Acciones de difusión programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se dará difusión a los eventos artísticos producidos por el Teatro del Pueblo, mediante medios impresos y digitales autorizados.	Relación mensual de eventos promovidos en los diferentes medios de comunicación de la DTA Dirección Técnica y Artística.	C	C	C	C	C
C3A1 Ejecución de proceso de arrendamiento para eventos académicos y sociales	Porcentaje de contratos de arrendamiento para eventos académicos y sociales	Contratos de renta celebrados con instituciones educativas y sociales para la presentación de eventos de la misma índole en las instalaciones del Teatro del Pueblo.	(contratos de arrendamientos para eventos académicos y sociales realizados/ contrato de arrendamientos para eventos académicos y sociales programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se espera que tanto las instituciones educativas y privadas continúen eligiendo las instalaciones del Teatro del Pueblo para realizar sus eventos.	Relación de contratos de arrendamientos para eventos sociales de la DTA Dirección Técnica y Artística..	C	C	C	C	C
C4A1 Ejecución de procesos de arrendamiento para eventos culturales y artísticos	Porcentaje de contratos de arrendamiento para eventos culturales y artísticos	Contratos de renta celebrados con promotores para la presentación de eventos artísticos en las instalaciones del Teatro del Pueblo.	(Contratos de arrendamientos para eventos culturales y artísticos realizados/ Contratos de arrendamientos para eventos culturales y artísticos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se espera que los promotores artísticos y culturales elijan las instalaciones del Teatro del Pueblo para la presentación de diversos eventos a lo largo del presente año.	Relación de contratos de arrendamientos para eventos artísticos de la DTA Dirección Técnica y Artística.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	TEATRO DEL PUEBLO (TP)	MIR TP

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-6**	**02**	**04**	**02**	**F**	**069**	**Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género (Teatro del Pueblo)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5A1 Realización de audiciones para las diferentes disciplinas teatro, canto y danza.	Porcentaje de audiciones para teatro, canto y danza	Indica las audiciones realizadas para los aspirantes a los talleres de teatro, canto y danza impartidos en las instalaciones del Teatro del Pueblo.	((Audiciones para teatro realizadas + audiciones para canto realizadas + audiciones para danza realizadas)/(Audiciones para teatro programadas + audiciones para canto programadas + audiciones para danza programadas))* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se espera mantener el promedio de alumnado con el cual se realizara la obra de teatro planeada para este año.	Listas de asistencia a los talleres impartidos de la DTA Dirección Técnica y Artística..	C	C	C	C	C
C6A1 Aplicación del proceso de producción de eventos artísticos y culturales	Porcentaje de eventos artísticos y culturales producidos	Indica las presentaciones de las producciones artísticas propias realizadas por los grupos artísticos del Teatro del Pueblo.	(Eventos artísticos y culturales producidos / eventos artísticos y culturales programados para producción)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se pretende realizar el estreno de una gran producción artística infantil para el ultimo trimestre del año.	Relación de obras de teatro propias presentadas de la DTA Archivos de Dirección Técnica y Artística.	C	C	C	C	C
C7A1 Recepción de solicitudes para agendar fechas para los recorridos	Porcentaje de recorridos en las instalaciones	Indica los recorridos guiados realizados en las instalaciones, con fines educativos o culturales.	(Recorridos realizados/recorridos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se espera que las instituciones educativas se interesen por conocer las instalaciones del Teatro del Pueblo.	Registro mensual de solicitudes recibidas de la DTA Dirección Técnica y Artística.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 03 E 083	Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 03	Educación Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Limitada captación de Egresados del Nivel medio Superior de la zona de Influencia e inscritos en los distintos grados y carreras de la UTC

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Estudiantes del Nivel Medio Superior egresados de Nayarit	Egresados del Nivel medio Superior de la zona de influencia y estudiantes inscritos en la UTC

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir al Incremento en la calidad de la educación superior

Propósito: Los Egresados del Nivel medio Superior de la zona de influencia e inscritos en los distintos grados y carreras del plantel realizan sus estudios de nivel superior con sentido de pertenencia y por atractiva opción vocacional en la UTC

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA (UTC)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(UTC)**

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA (UTC)	MIR UTC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UT de la C)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir al incremento en la calidad de la educación superior	Porcentaje de egresados de programas educativos en mejora continua	Relación porcentual entre egresados de programas educativos en mejora continua y el total de la matrícula egresada	(Alumnos egresados de programas educativos en mejora continua/ Total de alumnos egresados)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La evaluación de programas educativos en mejora continua tiene una vigencia de tres años de acuerdo a los lineamientos emitidos por SEAES	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional, Registros de Estadística Básica, todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.		C	C	C	C	C
Propósito													
Los egresados del nivel medio superior de la zona de influencia e inscritos en los distintos grados y carreras del plantel realizan sus estudios de nivel superior con sentido de pertenencia y por atractiva opción vocacional en la UTC	Variación porcentual de la matrícula total de la UTC	Mide el porcentaje de incremento o decremento de la atracción y permanencia de estudiantes dentro de la matrícula de la UTC	((Matrícula total en el ciclo escolar actual/Matrícula total en el ciclo escolar anterior)- 1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Los alumnos se inscriben en la Universidad Tecnológica de la Costa	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional, Registros de Estadística Básica todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Infraestructura educativa funcional operando	Porcentaje de equipos en funcionamiento	Relación porcentual de equipo funcional de laboratorios y talleres entre el total de equipo de laboratorios y talleres	(Número de equipos en funcionamiento/ Total de equipos existentes y requeridos nuevos)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los usuarios cuidan y dan buen uso de los equipos Existe mantenimiento adecuado y oportuno	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional, Registros de Estadística Básica todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.		C	C	C	C	C
C1.- Infraestructura educativa funcional operando	Porcentaje de Infraestructura educativa ofertada	Mide el grado de oferta de infraestructura en óptimas condiciones proporcionada por la UTC, conforme a la demanda estudiantil y la curricula de las carreras ofertadas.	(Número de aulas, laboratorios, talleres y anexos funcionando óptimamente/ Número de aulas, laboratorios, talleres y anexos existentes requeridos para el óptimo desempeño)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se logra la captación de recursos extraordinarios en convocatorias externas para complementar el equipamiento debido.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.		C	C	C	C	C
C2.- Docentes en formación técnica, pedagógica y tutorial capacitados y actualizados	Porcentaje de docentes capacitados	Relación porcentual de Profesores capacitados en competencias técnicas, pedagógicas y tutoriales entre el total de profesores.	(Profesores capacitados/Total de profesores)*100	Porcentaje Anual	Gestión Calidad	El docente se inscribe y participa en el programa de capacitación.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA (UTC)	MIR UTC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UT de la C)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							de Evaluación Institucional, Registros de Estadística Básica todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.					
C3.- Procesos bajo la norma ISO certificados	Porcentaje de procesos con certificación ISO	Relación porcentual de procesos certificados ante ISO 9001:2015 entre total de procesos.	(Procesos certificados/Total de procesos)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	La casa certificadora tiene disponibilidad de fecha de auditoría de seguimiento.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional, todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C
C4.- Vinculación Universitaria ofertada	Porcentaje de convenios operando	Mide el porcentaje de operación de convenios de colaboración (Estadías, Estancias, Investigación, Movilidad estudiantil y docente) con los diferentes sectores de la sociedad.	((Número de convenios en operación en el año actual/ Número de convenios en operación en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Organismos externos tienen disponibilidad para realizar convenios	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional, Registros de Estadística Básica todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C
C5.- Servicios de apoyo a estudiantes otorgado	Porcentaje de satisfacción del alumno	Mide el grado de satisfacción de alumnos de los servicios de apoyo.	(Número de alumnos satisfechos/Total de alumnos encuestados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	El alumno hace uso de los servicios de apoyo.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional, todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C
C6.- Examen de ingreso aplicado	Porcentaje de alumnos con testimonio de desempeño	Muestra el porcentaje de alumnos con un puntaje mayor a 900 entre el total de alumnos que presentan examen.	(Número de alumnos con puntaje mayor o igual a 900 en el Exani/Total de alumnos que aplican examen)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Alumnos egresados del nivel medio superior presentan examen y obtienen un buen nivel de aprendizaje.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA (UTC)	MIR UTC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UT de la C)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C7.- Examen de Egreso aplicado	Porcentaje de alumnos con testimonio suficiente y sobresaliente	Muestra el porcentaje de alumnos con testimonio de desempeño suficiente y sobresaliente entre el total de alumnos que presentan examen.	(Número de alumnos con testimonio sobresaliente y suficiente/ Total de alumnos que aplicaron examen de egreso)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	El alumno realiza el examen de egreso.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C	
C8 Calidad de la Educación Superior en la UT de la Costa fortalecida	Porcentaje de programas educativos en mejora continua	Relación porcentual de programas educativos en mejora continua y el total de Programas Educativos	(Programas educativos en mejora continua/total de programas educativos)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Calidad	La evaluación de programas educativos en mejora continua tiene una vigencia de tres años de acuerdo a los lineamientos emitidos por SEAES.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional, Registros de Estadística Básica todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C	

Actividades C R E M A

C1A1.- Ejecución de mantenimiento de la infraestructura telecomunicaciones y los equipos de cómputo	Porcentaje de requisiciones atendidas	Mide el porcentaje de atención en mantenimiento preventivo correctivo, renovación y actualización de la tecnología, mobiliario e infraestructura otorgado de acuerdo a las necesidades de los programas educativos.	(Requisiciones de mantenimiento atendidas/Requisiciones de mantenimiento programadas a atender)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se logra la captación de recursos económicos extraordinarios para el mantenimiento y adquisición de equipos.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C	
C2A1.-Capacitación a la planta académica y administrativa	Porcentaje de cursos de capacitación otorgados al personal académico	Mide el porcentaje de cursos otorgados a la planta académica de los programas educativos a través de la capacitación técnica, pedagógica y tutorial , para el logro de las competencias profesionales de los estudiantes	(N. de cursos otorgadas al personal académico /N. de capacitaciones programadas al personal académico)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El docente y el personal administrativo se inscribe y participa en los cursos de capacitación.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C	
C3A1.- Implementación de acciones y/o gestiones realizadas para la continuación de estándares de calidad en los programas educativos	Porcentaje de acciones o gestiones implementadas para la continuidad de estandares de calidad en os programas educativos	Mide las acciones y gestiones realizadas para la continuidad con estándares de buena calidad en los programas educativos, en la rendición de cuentas, mejorar los servicios administrativos en general, en pro del mejoramiento del clima laboral.	(N. de acciones implementados y gestiones realizadas /N. de acciones y gestiones programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan las gestiones y acciones externas encaminadas a la mejora continua de los procesos académicos y administrativos.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad. todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA (UTC)	MIR UTC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UT de la C)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C4A1 Implementación de movilidad estudiantil	Porcentaje de becas otorgadas para movilidad estudiantil	Mide el porcentaje de becas otorgadas de vínculos y cooperación bilateral con instituciones nacionales y extranjeras respecto al total de becas programadas	(Becas otorgadas/Becas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se emiten convocatorias externas para becas de movilidad.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C
C4A2 Vinculación academia-empresa con sectores productivos, educativos y gubernamentales	Porcentaje de adscripción de empresas de diferentes sectores	Mide el porcentaje de organismos vinculados de los diferentes sectores productivos, educativos y gubernamentales en respecto a los programados	(N. de adscripciones de empresas realizadas/N. de adscripciones de empresas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los organismos a vincular tienen disponibilidad para realizar convenios y diferentes actividades en beneficio de ambas instituciones.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C
C6A1 Realización de Cursos de Educación Continua	Porcentaje de Cursos realizados	Mide el porcentaje de organismos vinculados de los diferentes sectores productivos, educativos y gubernamentales en respecto a los programados	(Cursos de Educación Continua realizados/Cursos de Educación Continua programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que no exista suficiencia presupuestal para alcanzar las metas.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa. todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C
C4A3 Difusión del modelo educativo	Porcentaje de difusiones realizadas	Mide el porcentaje de organismos vinculados de los diferentes sectores productivos, educativos y gubernamentales en respecto a los programados	(Difusiones realizadas/ difusiones programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los egresados de la institución tienen interés en los cursos de educación continua que se ofrecen.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C
C6A1 Aplicación de exámenes de Ingreso	Porcentaje de exámenes de ingreso aplicados	Mide el porcentaje de organismos vinculados de los diferentes sectores productivos, educativos y gubernamentales en respecto a los programados	(Exámenes de ingreso aplicados/Exámenes de ingreso programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los alumnos egresados del nivel medio superior presentan el examen y tienen un buen nivel de aprendizaje.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa, Registros del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Registro de Evaluación Institucional todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C
C6A1 Aplicación de exámenes de Ingreso	Porcentaje de alumnos que obtuvieron una calificación igual o mayor a 7 en el examen de ingreso	Muestra el porcentaje de alumnos con calificación igual o mayor a 7 en el examen de ingreso, como diagnóstico aplicado parar conocer su nivel de conocimientos y poder reforzar sus competencias académicas	(Número de alumnos que obtuvieron una calificación igual o mayor a 7 en el examen de ingreso/ Total de alumnos que aplican el examen) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los alumnos egresados del nivel medio superior presentan el examen y tienen un buen nivel de aprendizaje.	POA					

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA (UTC)	MIR UTC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**03**	**E**	**083**	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UT de la C)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C7A1 Aplicación de exámenes de egreso	Porcentaje de exámenes de egreso aplicados	Mide el porcentaje de organismos vinculados de los diferentes sectores productivos, educativos y gubernamentales en respecto a los programados	(Exámenes de egreso aplicados/Exámenes de egreso programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los alumnos tienen interés en aplicar el examen de egreso.	Programa Operativo Anual de la Universidad Tecnológica de la Costa todos ellos en el Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 03 E 083	Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 03	Educación Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Limitada cobertura de educación superior pública ofertada en Nayarit para egresados del nivel medio superior interesados en continuar con su formación profesional

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Egresados del Nivel Medio Superior	Egresados del Nivel medio Superior interesados en continuar con su formación profesional

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a incrementar el avance en la educación superior
Propósito	Los egresados del nivel medio superior interesados en continuar con su formación profesional cuentan con oferta suficiente, de calidad y competitiva en la educación superior pública de Nayarit

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT (UTN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(UTN)**

DEPENDENCIA:	Universidad Tecnológica de Nayarit (UTN)	MIR UTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a incrementar el avance en la educación superior	Porcentaje de matrícula de Programas educativos evaluados de buena calidad	Relación porcentual entre matrícula en programas educativos evaluados y/o acreditados de buena calidad y el total de matrícula.	(Total de matrícula en PE evaluados y,o acreditados de buena calidad/ Total de matrícula al inicio del ciclo escolar en PE evaluables y,o acreditables) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Que los 12 PE mantengan su vigencia en 2025 sin contratiempos técnicos o presupuestales. Que la matrícula en estos programas sea igual o superior a la de 2024, garantizando demanda suficiente. Que el equipamiento del nuevo PE de IA, contemplado en el proyecto U079, se concrete oportunamente. Que la participación en el SEAES contribuya a sostener los estándares de calidad sin retrasos normativos. Que se cuente con personal académico y administrativo suficiente y capacitado.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NA	C	C
Propósito													
Los egresados del nivel medio superior interesados en continuar con su formación profesional cuentan con oferta suficiente, de calidad y competitiva en la educación superior pública de Nayarit	Porcentaje de programas educativos (PE) con evaluación y/o acreditación externa	Relación porcentual de programas educativos (PE) evaluados y/o acreditados por organismos externos y el total de programas educativos evaluables y/o acreditables.	(Total de PE educativos evaluados y,o acreditados por organismos externos/Total de PE educativos evaluables y,o acreditables) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Calidad	Los organismos acreditadores mantendrán vigentes los dictámenes emitidos en ciclos anteriores. No se presentarán cambios sustanciales en los criterios o metodologías de evaluación que afecten la condición de acreditación de los programas. La universidad contará con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para atender los compromisos derivados de las acreditaciones.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NC	C	C
Componente													
C1.- Difusión y promoción para la captación de alumnos de nuevo ingreso realizada	Porcentaje de Cobertura	Relación porcentual entre la matrícula nuevo ingreso y los egresados del nivel medio superior del estado.	(Matrícula total de nuevo ingreso/Egresados del nivel medio superior en el Estado) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Se mantendrá una demanda estable o creciente de ingreso a los programas educativos ofertados, incluyendo el nuevo programa de Inteligencia Artificial. La universidad contará con la infraestructura física y tecnológica suficiente para recibir a los estudiantes proyectados. El personal docente y administrativo será suficiente y adecuado para atender el incremento en la matrícula.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NC	C	C
C2.- Formación académica del alumnado en el nivel superior brindada	Porcentaje de Eficiencia terminal	Relación porcentual entre el total de egresados en la generación y la matrícula inicial por generación.	(Total de egresados en la generación/Matrícula inicial por generación) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se mantendrá la implementación de estrategias institucionales de acompañamiento académico y orientación educativa. No habrá interrupciones significativas en el calendario escolar ni factores externos que afecten el avance académico de las cohortes. El nuevo programa educativo en Inteligencia Artificial se integrará adecuadamente a los sistemas de seguimiento y apoyo institucional. Se mantendrán los apoyos y becas que contribuyen a reducir la deserción por causas económicas.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NC	C	C

DEPENDENCIA:	Universidad Tecnológica de Nayarit (UTN)	MIR UTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3.- Vinculación, cooperación académica con los sectores social y productivo e internacionalización brindada	Porcentaje de alumnos con movilidad y continuidad de estudios en el extranjero	Relación porcentual entre el total de alumnos con movilidad y continuidad de estudios en el extranjero y el total de alumnos proyectados con movilidad y continuidad de estudios en el extranjero.	(Total de alumnos con movilidad y continuidad de estudios en el extranjero/Alumnos proyectados con movilidad y continuidad de estudios en el extranjero) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se mantendrán vigentes los convenios internacionales con instituciones educativas del extranjero. Existirá interés por parte del alumnado en participar en programas de movilidad y continuidad académica internacional. El programa de Inteligencia Artificial despertará el interés de cooperación académica internacional por su carácter innovador y alineado con	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NC	C	C

Actividades C R E M A

C1A1 Ejecución de la campaña de promoción para la captación de alumnos mediante la realización de visitas a bachilleratos del estado, ferias del bachiller, expo educativas, módulos de inscripción, telemarketing, volanteo, redes sociales y envío de correos electrónicos, para dar a conocer los programas educativos y los servicios que oferta la institución.	Porcentaje de promoción para captación de alumnos	Relación porcentual de las acciones de promoción programadas entre las acciones realizadas que realiza la universidad para captación de alumnos de nuevo ingreso	(Acciones de promoción realizadas/ Acciones de promoción programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se mantendrá una estrategia activa y coordinada de promoción institucional en diferentes espacios y medios. Las instituciones de educación media superior facilitarán el acceso para actividades de difusión y vinculación. Se contará con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para ejecutar las actividades de promoción.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NA	C	C
C1A2 Ejecución de la campaña de promoción para medios de comunicación impresos y digitales, con la finalidad de difundir los programas educativos y los servicios que brinda la universidad.	Porcentaje de acciones de difusión de programas educativos	Relación porcentual de las acciones de promoción programadas entre las acciones realizadas que realiza la universidad para captación de alumnos de nuevo ingreso .	(Acciones de difusión realizadas/ Acciones de difusión programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se contará con una planeación institucional que articule las acciones de difusión de forma sistemática durante el ciclo escolar. El personal responsable de promoción y vinculación tendrá los medios y recursos necesarios para realizar las acciones previstas. Las plataformas digitales institucionales seguirán siendo un canal efectivo para difundir los programas educativos. No se presentarán restricciones externas que limiten la ejecución de eventos presenciales o virtuales de difusión.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NA	C	NC
C2A1 Ejecución del programa de capacitación integral dirigido al personal docente de tiempo completo a partir de una detección de necesidades que fortalezca su quehacer académico.	Porcentaje de capacitación integral	Relación porcentual de la capacitación programada anual para docentes de la universidad entre la programada.	(cursos de capacitación integral realizados/cursos de capacitación integral programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se contará con un plan anual de capacitación alineado a los perfiles requeridos por cada programa educativo. Los docentes tendrán disposición e interés en participar en procesos de formación continua y especializada. Se dispondrá del presupuesto y apoyo institucional necesario para gestionar e impartir las capacitaciones. Se establecerán alianzas con instituciones externas, organismos certificadores y empresas especializadas para el diseño e implementación de los cursos.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NA	C	C

DEPENDENCIA:	Universidad Tecnológica de Nayarit (UTN)	MIR UTN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A2 Generación de condiciones favorables al estudiante a través de servicios de tutoría, para fomentar su permanencia en la institución.	Porcentaje de tutorías otorgadas	Relación porcentual de las tutorías otorgadas entre las programadas que realizan los docentes para el seguimiento personalizado del alumno.	(Tutorías realizadas/Tutorías programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se contará con un programa institucional de tutorías estructurado y actualizado. El personal docente asignado como tutor tendrá capacitación y disponibilidad para brindar el acompañamiento requerido. El estudiantado mostrará disposición para participar activamente en las sesiones de tutoría. Se utilizarán herramientas tecnológicas y plataformas de gestión académica para registrar y dar seguimiento a las tutorías otorgadas.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NA	C	C
C2A3 Realización de visitas y conferencias en el sector productivo para fortalecer los contenidos temáticos de los planes y programas de estudio que se imparten en la institución.	Porcentaje de visitas y conferencias en el sector productivo realizadas	Relación porcentual entre las visitas de estudio y conferencias programadas entre las realizadas que los alumnos realizan dentro de sus actividades académicas.	(Visitas y conferencias realizadas al sector productivo/Visitas y conferencias programadas al sector productivo)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se contará con la disposición de las empresas e instituciones para recibir visitas académicas o participar en conferencias. La universidad gestionará de manera efectiva los contactos y convenios con el sector productivo. Se dispondrá de recursos logísticos y financieros para la organización de traslados, materiales y honorarios si aplica. El estudiantado participará activamente en las visitas y conferencias programadas.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NA	C	C
C3A1 Ampliación y mantenimiento de la vinculación entre la UT de Nayarit y organismos públicos y privados del sector productivo, que faciliten la incorporación de alumnos para el desarrollo de proyectos de estadías	Porcentaje de procesos de estadías realizados ante organismos públicos y privados	Relación porcentual de los procesos de estadías programados entre los realizados.	(Procesos de estadías realizados/Procesos de estadías programados)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Se mantendrá y ampliará la red de convenios con organismos públicos y privados para la recepción de estudiantes en estadía. Las empresas e instituciones colaboradoras ofrecerán espacios adecuados y pertinentes para el desarrollo de proyectos de estadía. Se contará con apoyo institucional para el seguimiento, evaluación y cierre de los procesos de estadía. Las condiciones laborales y normativas de los organismos receptores permitirán la participación activa de los estudiantes.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NA	C	C
C3A2 Fomento del programa de movilidad y continuidad de estudios en el extranjero	Porcentaje de movilidad y continuidad	Relación porcentual de los procesos de movilidad programados entre los realizados.	(Procesos de movilidad y continuidad realizados/Procesos de movilidad y continuidad programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se contará con estrategias institucionales de orientación educativa, vocacional y profesional para los estudiantes próximos a egresar. Habrá disponibilidad de programas de continuidad académica dentro y fuera de la institución, tanto a nivel TSU y Licenciatura e Ingeniería. Se mantendrán y fortalecerán los vínculos con el sector productivo para facilitar la inserción laboral de los egresados.	Informe estadístico ciclo escolar: sep 2024 - agosto 2025 y ciclo escolar sep 2025 - agosto 2026 Solicitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Ubicación https://sidout.utnay.edu.mx/menu8/Informe%20estad%C3%ADstico%20Sep-dic%202023.pdf	C	C	NA	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 03 E 083	Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 03	Educación Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Opciones reducidas de educación superior acorde a las características socioeconómicas de la zona de influencia para egresados de educación media superior interesados en continuar con su formación profesional en la Costa Sur de Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Estudiantes del Nivel Medio Superior egresados de Nayarit	Egresados del nivel medio superior interesados en continuar con su formación técnica y/o profesional

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al crecimiento del acceso de los estudiantes de nivel Medio Superior a una Educación Superior de Calidad para Todos mediante constante capacitación del personal docente para disminuir la deserción, incrementar el seguimiento de los estudiantes, espacios adecuados para practicas, así como oportunidades de investigación científica y de movilidad internacional.
Propósito	Los egresados de educación medio superior interesados en continuar con su formación técnica y/o profesional encuentran opciones de educación superior tecnológica competitiva acorde a las características socioeconómicas y a las necesidades laborales de la zona costa sur de Nayarit

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS (UTBB)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(UTBB)**

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS (UTBB)	MIR UTBB

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir al crecimiento del acceso de los estudiantes de nivel medio superior a una educación superior de calidad para todos mediante constante capacitación del personal docente para disminuir la deserción, incrementar el seguimiento de los estudiantes, espacios adecuados para practicas, así como oportunidades de investigación científica y de movilidad internacional.	Variación porcentual de los estudiantes inscritos a inicio de ciclo escolar	Muestra el incremento o decremento de la matricula del inicio del ciclo escolar en el año actual con relación al año anterior	((Número total de estudiantes inscritos a inicio de ciclo escolar/Número total de estudiantes inscritos a inicio del ciclo escolar inmediato anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Egresados de bachillerato deciden continuar con sus estudios superiores en una Universidad Tecnológica, y estudiantes de esta misma, deciden continuar sus estudios superiores hasta culminarlos.	Reportes de Estadística Básica. UTBB-Secretaría Académica-Subdirección de Servicios Escolares. Interno. Localización y resguardo en la Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C
Propósito													
Los egresados de educación medio superior interesados en continuar con su formación técnica y/o profesional encuentran opciones de educación superior tecnológica competitiva acorde a las características socioeconómicas y a las necesidades laborales de la zona costa sur de Nayarit	Porcentaje de matrícula de nuevo ingreso	Relación porcentual de los alumnos inscritos a primer cuatrimestre y la matrícula total de la institución a inicio de ciclo escolar.	(Matrícula de nuevo ingreso / Matrícula total a inicio de ciclo escolar) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Egresados de nivel medio superior se inscriben en la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas para iniciar sus estudios superiores.	Reportes de Estadística Básica. UTBB-Secretaría Académica-Subdirección de Servicios Escolares. Interno. Localización y resguardo en la Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Cobertura de matricula de nuevo ingreso atendida	Porcentaje de jóvenes estudiantes en matricula de nuevo ingreso	Relación porcentual entre la matrícula de nuevo ingreso y los egresados del nivel medio superior del estado.	(Jóvenes estudiantes en matrícula de nuevo ingreso/ Jóvenes egresados del nivel medio superior del estado)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Egresados de nivel medio superior se inscriben en la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas para iniciar sus estudios superiores.	Reporte de matrícula alcanzada. UTBB-Subdirección de Servicios Escolares. Interno. Localización y Resguardo Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C
C2. Matrícula de Posgrados atendida	Variación porcentual de total de estudiantes inscritos en posgrados a inicio de ciclo escolar	Muestra el incremento o decremento de la matricula inscrita en posgrados ofertados por la Universidad en este año respecto de los inscritos el año anterior	((Total de estudiantes inscritos en posgrados a inicio de ciclo escolar/ Total de estudiantes inscritos en posgrados a inicio del ciclo escolar inmediato anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El profesionista decide continuar con su preparación académica en el nivel de posgrado.	Reporte de Matrícula Alcanzada. UTBB-Subdirección de servicios Escolares. Interno. Localización y resguardo Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C
C3. Becas a estudiantes vulnerables por aspectos económicos otorgadas	Porcentaje de matrícula becada por aspectos económicos vulnerables.	Muestra el porcentaje de estudiantes becados cuatrimestralmente para alumnos detectados como vulnerables.	(Numero de alumnos becados por aspectos económicos vulnerables / Número de alumnos totales a inicio de cuatrimestre) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Gobierno federal y/o estatal generan becas y/o apoyos a los estudiantes y Universidades a fin de impactar en el incremento de la eficiencia terminal y reducir la reprobación y deserción de la UTBB.	Reporte de Base de Becas. UTBB-Subdirección de Servicios Escolares. Interno. Localización y resguardo Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C
C4. Profesores actualizados y capacitados en competencias específicas ofertados	Porcentaje de profesores capacitados en evaluación basada en competencias	Muestra el porcentaje de profesores de tiempo completo y de asignatura capacitados en competencias acorde al Programa de Estudios donde imparte clase respecto del total de profesores contratados por la universidad	(Total de Profesores capacitados en evaluación basada en competencias/ Total de profesores)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El profesor contratado cursa todos los temas de capacitación asignados como parte de la actualización docente especializada.	Reporte cuatrimestral de capacitación de las Direcciones de Carrera y Departamento de Recursos Humanos. UTBB-Secretaría Académica y Departamento de	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS (UTBB)	MIR UTBB

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Recursos Humanos. Interno. Localización y resguardo Dirección de Vinculación					
C5. Tutores actualizados y capacitados	Porcentaje de tutores capacitados y actualizados	Muestra el porcentaje de tutores capacitados y actualizados respecto del número total de tutores designados	(Total de Tutores capacitados y actualizados/Total de tutores)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El tutor toma los cursos de capacitación programados para emplearlos en la acción tutorial con los estudiantes.	Reporte cuatrimestral de capacitación de las Direcciones de Carrera y Departamento de Recursos Humanos. UTBB-Secretaría Académica y Departamento de Recursos Humanos. Interno. Localización y resguardo Dirección de Vinculación	C	C	C	C	C
C6. Movilidad estudiantil proporcionada	Porcentaje de estudiantes con movilidad nacional e internacional.	Muestra el porcentaje de estudiantes que son aceptados bajo los requerimientos de la movilidad estudiantil internacional o nacional del total de estudiantes que cursan programas de estadías	(Estudiantes con movilidad nacional e internacional en el año / Estudiantes inscritos en programas de estadías en el año) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Estudiante inscrito y que cumpla con todos los requisitos del programa de movilidad nacional e internacional.	Reporte cuatrimestral de Dirección de Vinculación; Reporte de movilidad Programa Delfín. UTBB-Dirección de Vinculación y Consejero Técnico. Interno. Localización y resguardo Dirección de Vinculación y Consejero	C	C	C	C	C
C7. Divulgación de la ciencia y tecnología para estudiantes	Porcentaje de estudiantes que participaron en eventos de difusión y divulgación participación de la Comunidad Universitaria en la divulgación de la ciencia y tecnología	Relación porcentual de estudiantes inscritos participación de la Comunidad Universitaria en eventos de divulgación de la ciencia y tecnología	(Estudiantes que participaron en eventos de difusión y divulgación / Estudiantes en Matrícula total) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El usuario decide asistir a eventos científico promocionado.	Reporte de asistencia al evento. UTBB-Responsable de la organización del evento de difusión y divulgación científica.	C	C	C	C	C
C8. Hotel Escuela operando	Variación porcentual de ventas en el año	Tasa de Ingresos por ventas entre Ingresos por rentas de habitaciones, salones, servicio en restaurante, alberca y spa en el año	((Ingresos obtenidos por rentas y servicios en el año/Ingresos proyectados por rentas y servicios en el año)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Economía	El usuario decide elegir al Hotel-Escuela para hacer uso de las instalaciones para su estancia.	Reportes internos del Hotel-Escuela. UTBB-Dirección General del Hotel Gran Nayar. Localización y resguardo Dirección General del Hotel Gran Nayar.	C	C	C	C	C
C8. Hotel Escuela operando	Porcentaje de estudiantes que realizan estancia y/o estadía en el Hotel- Escuela Gran Nayar	Muestra el porcentaje de estudiantes que realizan estancia o estadía en el Hotel- Escuela Gran Nayar respecto al total de la matrícula.	(Número de estudiantes que realizan estancias y estadías en el Hotel-Escuela Gran Nayar/ Número de estudiantes de matrícula a inicio del cuatrimestre)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El estudiante decide elegir al Hotel-Escuela Gran Nayar para hacer sus estancias o estadías en las instalaciones	Reportes internos del Hotel-Escuela. UTBB-Dirección General del Hotel Gran Nayar. Localización y resguardo Dirección General del Hotel Gran Nayar.	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS (UTBB)	MIR UTBB

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A1 Difusión y promoción de las acciones de captación de estudiantes de nuevo ingreso de Técnico Superior Universitario y Licenciatura	Porcentaje de acciones de difusión y promoción realizadas	Relación porcentual de acciones de difusión y promoción realizadas (visitas guiadas, visitas a planteles, aspirantes atendidos por redes sociales, contenido para redes sociales, cobertura en eventos y monitoreo del alcance de las redes sociales) y las acciones de difusión y promoción programadas	(Acciones de difusión y promoción realizadas/Acciones de difusión y promoción programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Federación y el Estado ministran recurso para llevar a cabo actividades de promoción y difusión.	Programa Operativo Anual (POA). UTBB-Subdirección de Mercadotecnia y Centro de Negocios. Interno. Localización y resguardo Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C
C2A1 Difusión y promoción de las acciones de captación de estudiantes de nuevo ingreso de Posgrados	Porcentaje de acciones de difusión y promoción realizadas para posgrado	Relación porcentual de acciones de difusión y promoción (Difusión en redes sociales) realizadas en el periodo para la oferta educativa de posgrados y las acciones de difusión y promoción programadas para posgrados	(Acciones de difusión y promoción realizadas para posgrados/Acciones de difusión y promoción para Posgrados programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las acciones programadas en el plan de trabajo se llevan a cabo sin contratiempos por factores externos	Reporte de Matrícula Alcanzada. UTBB-Subdirección de servicios Escolares. Interno. Localización y resguardo Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C
C3A1 Estudiantes vulnerables atendidos	Porcentaje de estudiantes vulnerables atendidos por los servicios de apoyo de la UTBB.	Relación porcentual de estudiantes detectados como vulnerables atendidos por servicios de apoyo del total de estudiantes detectados como vulnerables	(Estudiantes vulnerables atendidos por servicios de apoyo/ Total de Estudiantes vulnerables al inicio de ciclo escolar) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Gobierno federal y/o estatal generan becas y/o apoyos a los estudiantes y Universidades a fin de impactar en el incremento de la eficiencia terminal y reducir la reprobación y deserción de la UTBB.	Reporte de grupos de vulnerabilidad. UTBB-SEED. Interno. Localización y resguardo Subdirección de Investigación, Posgrado y Formación Continua.	C	C	C	C	C
C3A2 Aplicación de encuesta de vulnerabilidad	Porcentaje de alumnos que aplican encuesta de vulnerabilidad	Porcentaje de alumnos que aplicaron encuesta de vulnerabilidad en relación al número de estudiantes inscritos en Nivel Técnico Superior Universitario y Licenciatura	(Número de alumnos que aplicaron encuesta de vulnerabilidad/Número de estudiantes inscritos en TSU y Licenciatura)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Federación y el Estado ministran recurso para la operatividad de los servicios de apoyo que brinda la UTBB.	Reporte de grupos de vulnerabilidad. UTBB-SEED. Interno. Localización y resguardo Subdirección de Investigación, Posgrado y Formación Continua.	C	C	C	C	C
C4A1 Capacitación en evaluación basada en competencias a profesores	Promedio de cursos otorgados basado en competencias	Muestra el promedio de cursos en evaluación de competencias realizados en relación al número de cursos programados en evaluación de competencias	(Total de cursos otorgados a profesores en evaluación de competencias/Total de cursos programados a impartir a profesores en evaluación de competencias)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Profesores se interesan en promover y fortalecer sus competencias profesionales	Reporte cuatrimestral de actividades de Secretaría Académica y Departamento de Recursos Humanos. UTBB-Secretaría Académica y Departamento de Recursos Humanos. Interno. Localización y resguardo Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C
C5A1 Capacitación a tutores	Promedio de cursos impartidos a tutores asistentes a capacitación	(Número de tutores asistentes a capacitación/ Total de cursos otorgados a profesores tutores)	Relación porcentual de tutores asistentes a cursos	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Dirección General de UT'S realiza actualización de lineamientos para llevar a cabo las tutorías.	Programa Operativo Anual (POA); Reporte cuatrimestral Secretaría Académica. UTBB-Dirección de Vinculación con apoyo de las unidades administrativas. Interno. Localización y resguardo en la Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C
C6A1 Colaboración con el sector productivo	Porcentaje de convenios firmados con el sector productivo	Mide el porcentaje de colaboración del sector productivo mediante convenios firmados con una duración de 10 años.	(Convenios firmados con el sector productivo al trimestre/ Total de convenios programados para firma al trimestre) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Sector productivo se interesa en colaborar con Universidades tecnológicas y cuenta con las condiciones óptimas para la recepción de estudiantes	Programa Operativo Anual (POA). UTBB-Dirección de Vinculación. Interno. Localización y resguardo Dirección de Vinculación.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS (UTBB)	MIR UTBB

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**03**	**E**	**083**	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C7A1 Difusión de la Ciencia y tecnología	Porcentaje de eventos de difusión y divulgación de la ciencia y tecnología organizados por la universidad	Relación porcentual del número de eventos de difusión y divulgación de la ciencia y tecnología realizados en el año y el número de eventos de difusión y divulgación de la ciencia y tecnología programados en el año	(Número de eventos de difusión y divulgación de la ciencia y tecnología organizados por la Universidad /Número de eventos de difusión y divulgación de la ciencia y tecnología programados a organizar por la universidad)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Difusión masiva efectiva para el registro de asistencia de estudiantes a los eventos científicos y tecnológicos	Reporte de asistencia al evento. UTBB-Responsable de la organización del evento de difusión y divulgación científica.	C	C	C	C	C
C8A1 Atención a usuarios por servicio del Hotel Escuela	Porcentaje usuarios por rentas de habitaciones, salones, servicio en restaurante, alberca y spa	Muestra el porcentaje de usuarios registrados que son atendidos por rentas de habitaciones, salones, servicio en restaurante, alberca y spa	(Número de usuarios registrados por rentas de habitaciones, salones, servicio en restaurante, alberca y spa / Número de usuarios registrados por rentas de habitaciones, salones, servicio en restaurante, alberca y spa proyectados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El usuario decide elegir al Hotel-Escuela para hacer uso de las instalaciones para su estancia	Reportes internos del Hotel-Escuela. UTBB-Dirección General del Hotel Gran Nayar. Localización y resguardo Dirección General del Hotel Gran Nayar.	C	C	C	C	C
C8A2 Ocupación de la capacidad del Hotel Escuela	Porcentaje de habitaciones ocupadas registradas	Mide el porcentaje de ocupación de las habitaciones operadas por estudiantes en el Hotel-Escuela Gran Nayar	(Sumatoria de habitaciones ocupadas al periodo t / (Sumatoria de habitaciones disponibles del hotel) * Número de días transcurridos al periodo t))*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El usuario decide elegir al Hotel-Escuela para hacer uso de las instalaciones para su estancia y existe buen difusión y promoción del Hotel Gran Nayar.	Reportes internos del Hotel-Escuela. UTBB-Dirección General del Hotel Gran Nayar. Localización y resguardo Dirección General del Hotel Gran Nayar.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 02 E 080	Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 02	Educación Media Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Mantener la calidad educativa de los alumnos del COBAEN con promedios semestrales iguales o superiores a 8

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal	Alumnos egresados de secundaria con edad entre 14 y 21 años

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir a mantener la calidad educativa en los alumnos del COBAEN con promedios semestrales iguales o superiores a ocho.

Propósito: Alumnos del Colegio de Bachilleres logran la eficiencia terminal

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT (COBAEN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(COBAEN)**

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT (COBAEN)	MIR COBAEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (COBAEN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a mantener la calidad educativa en los alumnos del COBAEN con promedios semestrales iguales o superiores a ocho.	Porcentaje de alumnos que al finalizar el semestre tienen promedio igual o mayor a ocho	Porcentaje de estudiantes del COBAEN que lograron terminar sus estudios con un promedio mayor o igual a ocho, logrando con esto mantener la calidad educativa del colegio.	(Número de alumnos en COBAEN y EMSAD con promedio igual o mayor de ocho/Total de alumnos egresados en COBAEN Y EMSAD)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Los docentes del Colegio incentivan a los alumnos al estudio y participación para que aumenten su promedio escalar.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Registro y Control Escolar.		C	C	C	C	C
Propósito													
Alumnos del Colegio de Bachilleres logran la eficiencia terminal	Porcentaje de alumnos que logran la eficiencia terminal	Porcentaje de estudiantes que integran la generación y logran terminar sus estudios en el colegio.	(Total de alumnos que egresan de la generación n/Total de alumnos que iniciaron la generación n)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Calidad	El porcentaje de eficiencia terminal en Educación Media Superior aumentó en cerca de siete por ciento en los periodos del ciclo escolar 2020-2021 y 2021-2022, pasando del 78.0 al 84.9 por ciento, por lo que se busca mantener esa línea ascendente.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Registro y Control Escolar.		C	C	C	C	C
Componente													
C1 Servicio de docentes con profesionalización recibida	Porcentaje de docentes profesionalizados a través de PROFORDEMS	Muestra el Porcentaje de docentes que cuentan con las competencias necesarias para contribuir a su profesionalización acreditando los talleres o diplomados del Programa de Formación Docente para la Educación Media Superior (PROFORDEMS)	(N. de Docentes del Colegio que concluyeron talleres o diplomados de PROFORDEMS/Total de docentes del COBAEN)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La Subsecretaria de Educación Media Superior oferta cursos o diplomados de capacitación con sus respectivos requisitos a cumplir para los docentes que deseen inscribirse.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Docencia y Apoyo Académico.		C	C	C	C	C
C2 Docentes evaluados en apego a la LGSCMM acreditados	Porcentaje de docentes evaluados con apego a la LGSCMM	Mide los docentes que acreditan el examen de idoneidad a través de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, en apego a la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (LGSCMM).	(No. de Docentes acreditados por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros USICAMM /Total de docentes del COBAEN)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros(USICAMM) en conjunto con el Colegio emiten la convocatoria de admisión sujeta a la disponibilidad de plazas vacantes definitivas.	Cálculo generado por el Departamento de Recursos Humanos en conjunto con el Departamento de Docencia y Apoyo Académico.		C	C	C	C	C
C3 Alumnos con el nivel de competencia suficiente logrado	Porcentaje de alumnos con promedio mayor o igual a siete	Porcentaje de estudiantes que logra contar con el nivel de competencias suficiente al finalizar el semestre.	(Alumnos con promedio mayor o igual a siete en COBAEN y EMSAD/Total de alumnos al finalizar el semestre en COBAEN Y EMSAD)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los alumnos aprueban los recursos sociocognitivos o áreas del conocimiento del semestre con un promedio igual o mayor a 7.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Registro y Control Escolar.		C	C	C	C	C
C4 Población estudiantil con beca recibida	Porcentaje de alumnos con beca	Porcentaje de estudiantes que cuenta con algún tipo de beca durante sus estudios en COBAEN y EMSAD.	(Número de alumnos que cuenta con algún tipo de beca/Total de alumnos COBAEN y EMSAD)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los alumnos son beneficiados y tienen acceso a algún tipo de beca y de esa manera incentivar su permanencia y egreso de la Educación Media Superior.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Registro y Control Escolar.		C	C	C	C	C
C5 Servicios educativos con infraestructura propia ofertado	Porcentaje de alumnos inscritos en infraestructura propia	Porcentaje de estudiantes inscritos y que reciben clases en instalaciones propias del colegio.	(Número de alumnos en infraestructura propia / Total de Alumnos COBAEN y EMSAD) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Regularizar los espacios educativos donados y gestionar recursos presupuestales para la construcción de planteles y de esa manera incrementar la instalaciones propias y mejorar la infraestructura del Colegio.	Reporte generado por la Unidad Jurídica y el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT (COBAEN)	MIR COBAEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (COBAEN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Actividades

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
C1A1.-Realización de Reuniones de Academia	Porcentaje de reuniones de academia realizadas	Mide el porcentaje de las reuniones de academia para eficientar el método de enseñanza del docente realizadas respecto de las programadas durante el ciclo escolar	(Reuniones de academia realizadas/ Reuniones de academia programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los docentes asisten a las 4 reuniones que se tienen programadas a lo largo del ciclo escolar para socializar información referente a las academias que se imparten a los alumnos del Colegio.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Docencia y Apoyo Académico.		C	C	C	C	C
C1A2.- Promoción de convocatoria COSFAC a docentes	Porcentaje de oficios de promoción de convocatoria COSFAC realizados	Muestra los oficios realizados de promoción con los datos específicos, para las convocatorias a docentes, mediante la colaboración de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) para la mejora continua de los servicios educativos.	(Oficios de promoción de convocatoria COSFAC realizados/Oficios de promoción de convocatoria COSFAC programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los docentes participan en las convocatorias emitidas por la COSFAC, fortalecerán sus practicas académicas.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Docencia y Apoyo Académico.		C	C	C	C	C
C1A3.-Realización de Monitoreo de avance de funciones docentes	Porcentaje de visitas de monitoreo de funciones docentes realizadas	Mide el seguimiento de las visitas para el monitoreo de avance de funciones docentes realizadas de acuerdo a los resultados presentados trimestralmente por cada plantel	(Número de visitas de monitoreo de funciones docentes realizadas /Número de visitas de monitoreo de funciones docentes programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La Directora General en coordinación con la Directora Académica, el Jefe de la Unidad Jurídica y el Órgano Interno de Control han realizado las visitas de monitoreo programadas.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Docencia y Apoyo Académico.		C	C	C	C	C
C2A1.- Realización de Curso de Capacitación Docente	Porcentaje de Curso de Capacitación a Docente	Mide el porcentaje de cursos de capacitación realizados para docentes para eficientar y potencializar los métodos de enseñanza	(Cursos de capacitación a Docentes Realizados/ Cursos de capacitación a docentes Programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La Dirección General de Bachillerato emite constantemente nuevas convocatorias para cursos de capacitación a docentes, así como la normativa vigente aplicable para el Colegio.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Docencia y Apoyo Académico.		C	C	C	C	C
C2A2.- Promoción de la participación docente en convocatorias	Porcentaje de oficios de convocatorias de participación de los docentes emitidos	Mide los oficios de convocatoria para incentivar la participación docente realizados respecto a los programados durante el periodo escolar.	(Oficios de Convocatorias Realizadas/Oficios de Convocatorias Programadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	A través de los oficios de convocatoria emitidos por el Departamento de Docencia y Apoyo Académico se incentiva a los docentes a participar en las convocatorias.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Docencia y Apoyo Académico.		C	C	C	C	C
C3A1.- Capacitación a docentes	Porcentaje de capacitación realizadas a docentes	Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas a docentes respecto de las programadas en el ciclo escolar	(Capacitaciones Realizadas/Capacitaciones Programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se espera seguir incentivando a los docentes a que asistan a todas las capacitaciones que estan programadas en el transcurso del año.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Apoyo y Docencia Académica.		C	C	C	C	C
C3A2.- Realización de reuniones institucionales	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas	Mide el porcentaje de reuniones institucionales que se tienen previstas a impartir a lo largo del ciclo escolar, para Análisis de cuestiones del contexto escolar al interior de los planteles y EMSAD	(Reuniones institucionales realizadas/ Reuniones institucionales programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los docentes se reúnen y trabajan de manera colaborativa en la toma de decisiones al establecer y dar seguimiento al Plan de Mejora Continua para beneficio institucional de cada plantel del Colegio.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Docencia y Apoyo Académico.		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE NAYARIT (COBAEN)	MIR COBAEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	02	E	080	**Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (COBAEN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C3A3.- Realización de tutorías a estudiantes	Porcentaje de tutorías a estudiantes realizadas	Mide el porcentaje de las tutorías impartidas a los alumnos por parte de los docentes del colegio durante el ciclo escolar.	(Número de Tutorías Realizadas / Número de Tutorías Programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los docentes imparten y los alumnos acuden a recibir sus tutorías para evitar la no aprobación, el rezago y el abandono escolar.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Registro y Control Escolar.	C	C	C	C	C	
C4A1.- Difusión de convocatorias	Porcentaje de correos electrónicos enviados de difusión de convocatorias	Mide el porcentaje de difusión de convocatorias para otorgar becas realizadas mediante correo electrónico respecto de las programadas	(Correos electrónicos enviados para difusión de convocatorias/correos electrónicos programados para difusión de convocatorias)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realiza la captura de información para llevar el control de los correos electrónicos de difusión de convocatorias que se envían a los directores y auxiliares del Colegio.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Registro y Control Escolar.	C	C	C	C	C	
C4A2.- Comunicación con encargados de los planteles y EMSAD	Porcentaje de correos electrónicos enviados de comunicaciones con encargados realizadas	Mide el porcentaje de correos electrónicos de comunicación de becas que se tiene con los directores y/o auxiliares que fungen como encargados de los planteles y EMSAD realizados respecto de los programados	(Correos electrónicos enviados de comunicaciones con encargados realizadas/Correos electrónicos de comunicaciones con encargados programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Al estar enviando los correos electrónicos programados, se mantiene la comunicación constante con las personas encargadas de los planteles y centros educativos que integran el Colegio.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Docencia y Apoyo Escolar.	C	C	C	C	C	
C4A3.- Validación de padrón de becarios	Porcentaje de validación del padrón de becarios realizadas	Mide el porcentaje de validaciones de padrón de becarios realizadas respecto de las programadas	(Validaciones de padrón de becarios realizadas/ Validaciones de padrón de becarios programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Al determinar las causas mas comunes por los que un alumno no está recibiendo la beca y realizar de manera trimestral la validación del padrón de becarios del Colegio, se busca tener las herramientas para facilitar a todos los alumnos el acceso a ese beneficio.	Reporte generado por la Dirección Académica y Servicios Escolares y el Departamento de Registro y Control Escolar.	C	C	C	C	C	
C5A1.- Gestión para la donación de espacios propios	Porcentaje de gestiones de donaciones de espacios propios	Mide las gestiones de donaciones realizadas respecto al control de los espacios propios pertenecientes al COBAEN y los que están en trámite de donación.	(Gestiones de donaciones de espacios propios realizadas/ Gestiones de donaciones de espacios propios programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se han efectuado sesiones por parte de la Unidad Jurídica, en conjunto con los encargados de planteles y sus respectivas autoridades de la localidad con la intención de concretar las donaciones de los predios para el Colegio.	Reporte generado por la Unidad Jurídica y la Dirección Administrativa del Colegio.	C	C	C	C	C	
C5A2.- Gestión de presupuesto para la construcción de espacios propios	Porcentaje de gestiones de presupuesto para la construcción de espacios propios	Mide el porcentaje de gestiones de presupuesto realizadas para la construcción de espacios propios	(Gestiones de presupuesto para la construcción de espacios propios realizadas/Gestiones de presupuesto para la construcción de espacios propios programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se pretende continuar incrementando el número de alumnos que recibe la Educación Media Superior en espacios propios del Colegio.	Oficio con el reporte generado por la Dirección Administrativa del Colegio.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 03 E 083	Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 03	Educación Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Limitados recursos económicos para acceder a una carrera profesional de los egresados de educación media superior de muy alta marginación inscritos en la institución provenientes de pueblos originarios de la zona serrana en Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Egresados de educación media superior de la zona serrana	Egresados de educación media superior provenientes de pueblos originarios de muy alta marginación que desean ser inscritos en la institución

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a incrementar la equidad de oportunidades de los jóvenes en la zona serrana de Nayarit mediante su fortalecimiento educativo y de calidad del nivel superior.
Propósito	Los egresados de educación media superior inscritos en la institución provenientes de pueblos originarios de muy alta marginación con limitados recursos económicos concluyen una carrera profesional en la zona serrana en Nayarit

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA (UTS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(UTS)**

DEPENDENCIA:	Universidad Tecnológica de la Sierra (UTS)	MIR UTS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTS)**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a incrementar la equidad de oportunidades de los jóvenes en la zona serrana de Nayarit mediante su fortalecimiento educativo y de calidad del nivel superior.	Variación porcentual anual de matricula con calidad educativa en el nivel superior	Relación porcentual de matrícula (o estudiantes matriculados) de programas educativos (PE) evaluados de buena calidad de un año respecto al anterior	((Total de matrícula en PE evaluados y/o acreditados de buena calidad año actual/Total de matrícula en PE evaluados y/o acreditados de buena calidad año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La Institución recibe recursos destinados para el mejoramiento de la infraestructura y el equipamiento que le permite cumplir con los criterios y estándares establecidos por organismos acreditadores.	Archivo electrónico de la evaluación cuatrimestral del POA autorizado para el año vigente, elaborado por la Dirección Académica, Estadística anual de la DGUTyP a través del MECASUT https://mecasut.uttecamac.edu.mx/login.msut;JSESIONID=b1b14b95debc260f7aff5ec049e		C	C	C	C	C
Propósito													
Los egresados de educación media superior inscritos en la institución provenientes de pueblos originarios de muy alta marginación con limitados recursos económicos concluyen una carrera profesional en la zona serrana en Nayarit	Porcentaje de eficiencia terminal	Relación porcentual entre el total de egresados en la generación y la matrícula inicial por generación	(Total de egresados en la generación N /Matrícula inicial por generación N) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Calidad	Los estudiantes de la generación "N" que inician su carrera, concluyen sus estudios profesionales en el periodo establecido por la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), dos años para T.S.U. y tres años para Licenciatura.	Archivo electrónico de la evaluación cuatrimestral del POA autorizado para el año vigente, elaborado por la Dirección Académica, Estadística Anual de la DGUTyP a través del MECASUThttps://mecasut.uttecamac.edu.mx/login.msut;JSESIONID=b1b14b95debc260f7aff5ec049e		C	C	C	C	C
Componente													
C1- Infraestructura Física en buen estado incrementada	Porcentaje de edificios educativos concluidos	Relación porcentual entre los edificios concluidos y gestiones de proyectos para edificios presentados	(Total de edificios concluidos/Total de gestiones de proyectos para edificios presentados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La federación o el Estado cuenta con programas para construir nuevos edificios educativos a la Institución	Archivo electrónico de la evaluación cuatrimestral del POA autorizado para el año vigente, elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación.		C	C	C	C	C
C2- Infraestructura física en buen estado otorgada	Porcentaje de espacios educativos en buen estado	Relación porcentual entre los espacios educativos existentes en buen estado y los espacios educativos con necesidades para la optima operación de la Universidad	(Espacios educativos existentes en buen estado/espacios educativos necesarios para la óptima operación del plantel)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con un programa con suficiencia presupuestal de mantenimiento preventivo y correctivo, asegurando el buen estado para su óptima operación.	Archivo electrónico de la bitácora de mantenimiento preventivo y correctivo elaborada por el Departamento de Servicios Generales. Estadística Anual Institucional		C	C	C	C	C
C3- Equipamiento en talleres y mobiliario básico en aulas en buen estado otorgados	Porcentaje de Mobiliario y equipo exitente en buen estado	Relación porcentual entre el mobiliario y equipo existentes en buen estado y el equiipo necesario para la óptima operación de la Universidad	(Mobiliario y equipo educativos existentes en buen estado/ Equipo necesario para la óptima operación del plantel)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con un programa con suficiencia presupuestal y activo para otorgar mantenimiento preventivo y correctivo, asegurando el buen estado para su óptima operación. La comunidad universitaria contribuye al cuidado del mobiliario y equipo para su óptima operación.	Archivo electrónico de la bitácora de mantenimiento preventivo y correctivo elaborada por el Departamento de Servicios Generales, Inventario de bienes muebles elaborado por el Departamento de Adquisiciones Estadística anual institucional		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Universidad Tecnológica de la Sierra (UTS)	MIR UTS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTS)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4.-Apoyos económicos por los alumnos inscritos en la Institución recibidos.	Porcentaje de alumnos con becas internas	Relación porcentual entre el total de estudiantes becados por la Universidad y la matrícula total	(Total de alumnos becados por la Universidad / Total de matrícula) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Existen programas estatales y federales con suficiencia presupuestaria para entregar las becas al cien por ciento de los estudiantes inscritos en la Institución	Archivo electrónico de la evaluación cuatrimestral del POA autorizado para el año vigente, elaborado por la Coordinación de Servicios Escolares, así como el archivo electrónico del MECASUT, Estadística Anual de la DGUTyP a través del MECASUT https://mecasut.uttecamac.edu.mx/login.msut;JSESIONID=b1b14b95debc260f7aff5ec049e	C	C	C	C	C
C5.- Apoyos económicos externos por los alumnos inscritos en la Institución recibidos.	Porcentaje de alumnos con becas externas	Relación porcentual entre el total de estudiantes becados por instituciones externas y la matrícula total	(Total de alumnos becados por instituciones externas / Total de matrícula)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Existen convocatorias publicadas por organismos externos y los estudiantes inscritos en la Institución solicitan becas externas y son aceptados	Archivo electrónico de la evaluación cuatrimestral del POA autorizado para el año vigente, elaborado por la Coordinación de Servicios Escolares, así como el archivo electrónico del MECASUT, Estadística Anual de la DGUTyP a través del MECASUThttps://mecasut.uttecamac.edu.mx/login.msut;JSESIONID=b1b14b95debc260f7aff5ec049e	C	C	C	C	C
C5- Matrícula con programa de asesorías atendida	Porcentaje de estudiantes que reciben asesorías	Relación porcentual entre el total de estudiantes que reciben asesorías y la matrícula total inscrita en la Universidad	(Número de estudiantes que reciben asesorías/Matrícula total inscrita)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los estudiantes asisten a las asesorías que los profesores tienen programadas en las asignaturas de mayor índice de reprobación.	Archivo electrónico de la evaluación cuatrimestral del POA autorizado para el año vigente, elaborado por los responsables de las diferentes carreras, así como el archivo electrónico del MECASUT, Estadística anual de la DGUTyP a través del MECASUThttps://mecasut.uttecamac.edu.mx/login.msut;JSESIONID=b1b14b95debc260f7aff5ec049e	C	C	C	C	C
C7- Tutorías recibidas	Porcentaje de estudiantes que reciben tutorías	Mide la relación porcentual entre el total de estudiantes que reciben tutorías ante cualquier problemática académica, personal o económica de la matrícula total inscrita en la Universidad	(Número de estudiantes que reciben tutorias/Matrícula total inscrita)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los estudiantes asisten oportunamente a las tutorías que los tutores tienen programadas durante el cuatrimestre	Archivo electrónico de la evaluación cuatrimestral del POA aprobado para el año vigente, elaborado por los responsables de las diferentes carreras, así como el archivo electrónico del MECASUT, Estadística Anual de la DGUTyP a través del MECASUT https://mecasut.uttecamac.edu.mx/login.msut;JSESIONID=b1b14b95debc260f7aff5ec049e	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

DEPENDENCIA:	Universidad Tecnológica de la Sierra (UTS)	MIR UTS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTS)**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1.A1 Estructuración y presentación de proyectos en materia de infraestructura, para atender las necesidades de crecimiento de espacios y solventar los requerimientos de la comunidad universitaria, tomando en cuenta la disponibilidad de recursos.	Porcentaje de proyectos de infraestructura presentados	Relación porcentual entre los proyectos de infraestructura realizados por parte de la institución y el total de proyectos de infraestructura presentados ante instancias municipales, estatales y federales para la gestión de recursos en el periodo.	(Proyectos de infraestructura realizados/proyectos de infraestructura presentados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se realizan los proyectos de infraestructura por parte de institución ejecutora de las obras de infraestructura pertinente	Archivo electrónico de los expedientes de proyectos de infraestructura educativa elaborados por la Oficina de Infraestructura de la Institución, Estadística anual institucional	C	C	C	C	C
C2.A1 Elaboración de proyectos que atiendan las necesidades de infraestructura, tanto en materia de construcción, remodelación y/o equipamiento	Porcentaje de proyectos de construcción o remodelación de obra y equipamiento básico y especializado elaborados	Mide la relación porcentual entre los proyectos de infraestructura realizados por parte de la institución para su ejecución y el total de proyectos de infraestructura programados en el periodo.	(Proyectos elaborados de infraestructura/ proyectos de infraestructura programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La infraestructura educativa es insuficiente y requiere mejora	Archivo electrónico de los expedientes de proyectos de infraestructura educativa programados y elaborados por la Oficina de Infraestructura de la Institución y Archivo electrónico de la evaluación cuatrimestral del POA autorizado para el año vigente, elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación.	C	C	C	C	C
C3.A1 Gestión ante diferentes instancias de recursos financieros para el cumplimiento del plan rector de desarrollo de infraestructura física y equipamiento.	Porcentaje de gestiones de recursos financieros	Mide la relación porcentual entre las gestiones aprobadas para la realización de proyectos de infraestructura en la institución y el total de gestiones programadas para la realización de proyectos de infraestructura en el periodo.	(Gestiones de recursos financieros aprobadas / Gestiones de recursos financieros realizadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La matrícula total inscrita rebasa la capacidad física instalada de la Institución	Archivos electrónicos de los oficios con sello de recibidos ante las instancias en las que se realiza la gestión de los proyectos, elaborados por el área de Planeación y Evaluación.	C	C	C	C	C
C4.A1 Aplicación de recursos financieros de la Universidad para el otorgamiento de becas en beneficio de estudiantes en situación de vulnerabilidad económica, así como de alto rendimiento académico, deportivo y/o cultural, en función de los respectivos lineamientos institucionales.	Porcentaje de becas otorgadas	Mide la relación porcentual entre las becas otorgadas a los estudiantes por parte de la Institución y el total de las becas a otorgar programadas en el periodo.	(Total de becas otorgadas/Total de becas programadas a otorgar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe el recurso presupuestario para entregar las becas al cien por ciento de los estudiantes	Archivo electrónico de la evaluación cuatrimestral del POA del año vigente, elaborado por la Coordinación de Servicios Escolares, así como el archivo electrónico del MECASUT, Estadística anual de la DGUTyP a través del MECASUThttps://mecasut.uttecamac.edu.mx/login.msut;JSESIONID=b1b14b95debc260f7aff5ec049e..	C	C	C	C	C
C5.A1 Difusión y seguimiento ante los estudiantes de la institución, respecto a las distintas convocatorias de becas de los tres órdenes de gobierno, así como de organismos externos e instancias en los ámbitos local, nacional e internacional, a fin de contrarrestar la deserción bajo la causal de problemas económicos e incidir positivamente en la eficiencia terminal.	Porcentaje de becas otorgadas por organismos externos	Mide la relación porcentual entre las becas que se otorgan a los estudiantes a través de organismos externos y el total de las becas externas solicitadas en el periodo.	(Becas externas otorgadas/Becas externas programadas a otorgar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los estudiantes inscritos solicitan becas a organismos externos.	Archivo electrónico de la Evaluación cuatrimestral del POA aprobado para el año vigente, elaborado por la Coordinación de Servicios Escolares Estadística anual de la DGUTyP a través del MECASUThttps://mecasut.uttecamac.edu.mx/login.msut;JSESIONID=b1b14b95debc260f7aff5ec049e..	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Universidad Tecnológica de la Sierra (UTS)	MIR UTS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**03**	**E**	**083**	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTS)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C6. A1 Programación de asesoramiento académico a los estudiantes para el mejoramiento de su desempeño, en aquellas asignaturas en las que se presenten deficiencias de aprendizaje y comprensión del conocimiento	Porcentaje de asesorías otorgadas	Mide la relación porcentual entre las asesorías académicas realizadas y el total de asesorías académicas programadas para su impartición en el periodo.	(Asesorías académicas realizadas/ Asesorías académicas programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los estudiantes requieren asesorías en las asignaturas de mayor dificultad académica	Archivo electrónico del registro de asesorías, elaborado por el responsable de cada una de las carreras, bajo la coordinación de la Dirección Académica, Estadística anual de la DGUTyP a través del MECASUThttps://mecasut.uttecamac.edu.mx/login.msut;JSESIONID=b1b14b95debc260f7aff5ec049e	C	C	C	C	C
C7. A1 Impartición del Programa Institucional de Tutorías, otorgando a los estudiantes un acompañamiento permanente durante su formación profesional, centrado en la detección y canalización oportuna de los principales problemas que afectan el proceso de enseñanza aprendizaje y repercuten en la deserción y la eficiencia eficiencia terminal.	Porcentaje de tutorías impartidas	Mide la relación porcentual entre las tutorías impartidas y el total de tutorías programadas para su impartición en el periodo	(Tutorías otorgadas/ Tutorías programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Existen y se detectan problemas económicos, personales y académicos en los estudiantes y se canalizan oportunamente	Archivo electrónico del control y seguimiento de tutorías individuales y grupales, elaborado por los tutores de cada una de las carreras, bajo la coordinación de la Dirección AcadémicaEstadística anual de la DGUTyP a través del MECASUThttps://mecasut.uttecamac.edu.mx/login.msut;JSESIONID=b1b14b95debc260f7aff5ec049e	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Identidad	Arte y cultura	Reducción de las desigualdades

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 04 02 F 069	Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género	X		X	X
02 04 02 071	Promoción y Fomento para el Desarrollo de la Cultura y el Arte	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 04	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción:	02 04 02	Cultura

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Existe una limitada profesionalización artística en el estado, así como fuga de cerebros artísticos formados en Nayarit, adicionalmente la acciones culturales generadas en el estado son limitadas.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en general	Población con vocación y aptitud artística

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a promover y difundir la cultura y el arte en la población Nayarita
Propósito	Ciudadanía con mayores alternativas en actividades y eventos artístico-culturales que el CECAN realiza, convoca, contrata y/o participa
Propósito	Población con vocación y aptitud artística reciben mayor oferta de educación y capacitación artística en todos los niveles educativos existentes para su formación
Fin	Contribuir a incrementar la formación artística en la población con vocación y aptitud a través de la oferta de la educación y capacitación

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NAYARIT (CECAN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(CECAN)**

DEPENDENCIA:	CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NAYARIT (CECAN)	MIR CECAN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	ER2	ER2-6	02	04	02	F	069	**Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género (Capacitación y Educación Artística)**	X		X	X
17			02	04	02		071	**Promoción y Fomento para el Desarrollo de la Cultura y el Arte**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a incrementar la formación artística en la población con vocación y aptitud a través de la oferta de la educación y capacitación	Variación porcentual del número de usuarios en la educación y capacitación artística ofertada en este año con respecto al año anterior	Variación de la cuantificación de asistencia a la oferta de educación y capacitación artística en todos los niveles (en qué porcentaje incrementa o decrementa)	((Número de personas usuarias de la oferta del CECAN en capacitación y educación artística en cualquier nivel en el año actual / Número de personas usuarias de la oferta del CECAN en capacitación y educación artística en cualquier nivel en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las personas asisten a las actividades de capacitación ofertadas por el CECAN	Total de personas que asisten a la Capacitación en espacios y escuelas del CECAN	C	C		C	C	
Propósito													
Población con vocación y aptitud artística reciben mayor oferta de educación y capacitación artística en todos los niveles educativos existentes para su formación	Promedio de usuarios por evento de educación y capacitación artística	Participantes en eventos de capacitación y educación artística en todos los niveles existentes de formación. (ciclo escolar, talleres, capacitaciones, clínicas, diplomados, educación profesional, especialidades) ofertados por el CECAN.	(Número de personas usuarias de la oferta del CECAN en capacitación y educación artística en cualquier nivel año actual /Número de eventos ofertados por el CECAN en capacitación y educación artística en cualquier nivel en el año actual)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Las personas asisten a los diferentes eventos de capacitación que el CECAN ofrece	Promedio de usuarios por evento de educación y capacitación artística, que se interesan en las capacitaciones ofertadas por el CECAN	C	C	C	C	C	
Componente													
C1.- Educación a nivel técnico en formación artística ofertada	Variación porcentual de alumnos existentes en nivel técnico en formación artística en este año con respecto al anterior	Variación de alumnos inscritos en escuelas de educación artística de nivel técnico del CECAN	((Alumnos inscritos año actual/Alumnos inscritos año anterior)-1)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las personas con educación básica asisten a los cursos ofertados por el CECAN para formarse en el nivel técnico en formación artística	Listado del total de alumnos en el Nivel Técnico que reportan las escuelas del CECAN	C	C	C	C	C	
C2.- Educación artística profesional y especializada de nivel bachillerato ofertada	Variación porcentual de estudiantes de educación artística a nivel bachillerato con especialización en artes en este año con respecto al anterior	Variación de alumnos que cursaron sus estudios artísticos profesionales a nivel bachillerato en este año con respecto al anterior	((Número de alumnos inscritos en nivel bachillerato de especialización artística ofertadas por el CECAN en el año actual / Número de alumnos inscritos en nivel bachillerato de especialización artística ofrecidas por el CECAN en el año anterior) -1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	La población de estudiantes que egresan del nivel secundaria participan en el proceso de inscripción del CEDART Amado Nervo, lo suficiente para llenar la capacidad de la Escuela	Informes mensuales de Control Escolar del Centro de Educación Artística CEDART Amado Nervo	C	C	C	C	C	
C3.- Oferta de talleres de iniciación artística, dirigido a amateurs, principiantes y personas interesada en recibir formación artística incrementada	Variación porcentual del número de capacitaciones de iniciación artística ofrecida en el año actual con respecto al anterior	Porcentaje de oferta de capacitación artística ofrecida por el CECAN dirigidos a amateurs y principiantes (en qué porcentaje se incrementa o decrementa)	((Número de capacitación ofertada en el año actual / Número de capacitación ofertada en el año anterior) -1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existen contactos con instituciones gubernamentales, civiles y educativas para facilitar la coordinación de eventos de capacitación.	Registro Administrativo de Total de personas que asisten a capacitación en espacios y escuelas del CECAN	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NAYARIT (CECAN)	MIR CECAN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	ER2	ER2-6	02	04	02	F	069	Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género (Capacitación y Educación Artística)	X		X	X
17			02	04	02		071	Promoción y Fomento para el Desarrollo de la Cultura y el Arte	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4.- Promoción a la educación y capacitación artística ofrecidas	Variación de acciones de promoción de eventos de capacitación artística ofrecida por el CECAN en este año con respecto al anterior	Número de acciones de promoción abierta de los eventos de capacitación artística que el CECAN ofrece (en qué porcentaje se incrementa o decrementa)	((Número de acciones de promoción de eventos de capacitación realizados por el CECAN en el año actual / Número de acciones de promoción de eventos de capacitación realizados por el CECAN en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe una coordinación temprana entre las áreas operativas de CECAN, las instituciones con las que trabaja el CECAN y la Dirección de Promoción y Difusión que realiza las acciones de promoción de eventos	Informe de actividades mensuales que reporta la Dirección de Difusión y promoción del CECAN. Página oficial del CECAN httpp:www.cecan.gob.mx /.	C	C	C	C	C
C5.- Infraestructura propia habilitada para la capacitación artística por el CECAN ofrecida	Variación porcentual infraestructura especializada para el desarrollo de la educación y capacitación artística ofrecida por el CECAN en el año actual con respecto al anterior	Habilitación de espacios culturales propios para el desarrollo de la educación y capacitación artística en todas sus disciplinas y facetas (en qué porcentaje se incrementa o decrementa)	((Total de espacios propios habilitados para el desarrollo de la educación y capacitación artística ofrecidos por el CECAN en el año actual/ Total de espacios propios habilitados para el desarrollo de la educación y capacitación artística ofrecidos por el CECAN en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Asignación presupuestal suficiente para mantener los espacio propios habilitados para el desarrollo de la educación y capacitación artística ofrecidos por el CECAN.	Informe de actividades mensuales que reporta la Dirección de Patrimonio Cultural del CECAN	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Impartición de clases presenciales y/o virtuales	Porcentaje de clases impartidas en el ciclo escolar con respecto a las clases programadas en el ciclo escolar	Muestra el porcentaje de la cuantificación de las clases impartidas en nivel técnico	(Número de horas impartidas en nivel técnico / Número de horas programadas en nivel técnico)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La matricula inscrita asisten a las clases impartidas en nivel técnico por el CECAN, lo que permite que se cumplan las horas de clases programadas	Escuelas del CECAN a Nivel Técnico que reportan dicha información..	C	C	C	C	C
C3A1 Inscripciones, invitaciones a participar en las diferentes capacitaciones ofrecidas por el CECAN	Variación porcentual de acciones de capacitación artística en todos los niveles en el año actual con respecto al anterior	Mide las Inscripciones e Invitaciones que el CECAN realiza para sus talleres, paneles cursos, iniciación artística de un periodo determinado del año actual, respecto al mismo periodo del año anterior	((Número de acciones de invitación e inscripción para capacitación artística ofrecidas por el CECAN en el trimestre t del año actual / Número de acciones de invitación e inscripción para capacitación artística ofrecidas por el CECAN en el trimestre t del año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Trimestral	Gestión Eficiencia	Existe coordinación entre los centros educativos de CECAN y la Dirección de Promoción y Difusión del CECAN para la correcta realización de acciones de invitación e inscripción artística ofrecida por CECAN.	Áreas encargadas de reportan dicha información tales como: Escuelas, Espacios, Fomento a la Lectura, Cultura Infantil del CECAN	C	C	C	C	C
C4A1 Programación de capacitaciones en todos los niveles ofertadas por el CECAN	Porcentaje de eventos en capacitación artística en todos los niveles realizados con respecto al número de eventos programados	Mide la capacitación artística ofrecida por el CECAN enfocadas a la población en general	(Número de eventos realizados en capacitación Artística / Número de eventos programados en capacitación Artística)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe una coordinación adecuada entre los Centros Educativos de CECAN, la Dirección Cultural y las instituciones educativas, gubernamentales y civiles que colaboran en la realización de eventos de Capacitación Artística	Áreas encargadas de reportar dicha información tales como: Escuelas, Fomento a la Lectura, Cultura infantil y Algunos Artistas que ofrecen capacitaciones.	C	C	C	C	C
C5A1 Mantenimiento de escuelas y espacios culturales	Porcentaje de acciones de infraestructura y mantenimientos realizados en los espacios del CECAN	Habilitación de espacios culturales propios del CECAN	(Total de acciones de mantenimiento realizados / Total de acciones de mantenimiento programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las condiciones climatológicas son moderadas y no causan daños no programados a los inmuebles. Los usuarios de los inmuebles les dan un uso adecuado y se asigna el presupuesto necesario para la realización de los mantenimientos programados.	Reportes del Área de Patrimonio Cultural.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NAYARIT (CECAN)	MIR CECAN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	ER2	ER2-6	02	04	02	F	069	**Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género (Difusión y Promoción Cultural)**	X		X	X
17			02	04	02		071	**Promoción y Fomento para el Desarrollo de la Cultura y el Arte**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a promover y difundir la cultura y el arte en la población Nayarita	Variación porcentual de aforo de asistencia a eventos artísticos-culturales en este año con respecto al anterior	Mide la variación de número de asistentes a eventos artísticos-culturales realizados, convocados, contratados y/o con participación de la CECAN en el año actual con respecto al año anterior. (En qué porcentaje se incrementa o decrementa)	((Aforo de asistentes a diferentes eventos artísticos culturales en el año actual / Aforo de asistentes a diferentes eventos artísticos culturales en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La población en general asiste a los diferentes eventos artísticos culturales que el CECAN oferta	Reporte administrativo de numero de asistencia a eventos que el CECAN oferta al publico en general		C	C	C	C	C
Propósito													
Ciudadanía con mayores alternativas en actividades y eventos artístico-culturales que el CECAN realiza, convoca, contrata y/o participa	Variación porcentual de eventos artísticos y culturales ofertados en este año con respecto al anterior	Variación de la presentación de eventos culturales y artísticos nacionales e internacionales en el año actual respecto al año anterior.	((Total de actividades artístico culturales realizadas por el CECAN en el año actual /Total de actividades artístico culturales realizadas por el CECAN en el año anterior) -1) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Existe disposición de participación entre diversas instituciones gubernamentales, civiles y educativas con el CECAN para la realización de eventos artísticos y culturales.	Reporte anual de actividades artístico culturales realizadas en espacios públicos y del CECAN		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Eventos artístico-culturales de co-producción realizados	Variación porcentual de eventos artístico-culturales de producción compartida en este año con respecto al anterior	Variación de la realización de eventos en los que el CECAN participa conjuntamente con alguna institución pública, social y/o privada respecto al año anterior.	((Número de eventos artístico Culturales co producidos en el año actual /Número de eventos artístico culturales co producidos en el año anterior)- 1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Las dependencias de gobierno, asociaciones civiles y otras asociaciones similares se interesan y participan en la organización de eventos en coproducción con el CECAN	Reporte de eventos realizados por el CECAN conjuntamente con otra institución pública, social y/o privada.		C	C	C	C	C
C2.- Eventos artístico- culturales propios realizados	Porcentaje de eventos artístico-culturales de realización propia	Mide el esfuerzo del CECAN por producir sus propios eventos y generar sus productos culturales.	(Número de eventos artístico culturales propios realizados /Número de eventos artísticos culturales totales)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Existe una planeación estratégica dentro de CECAN para la realización de eventos propios.	Número de eventos artísticos - culturales propios que realiza el CECAN.		C	C	C	C	C
C3.- Eventos artístico-culturales promovidos por terceros atendidos	Porcentaje de eventos artístico-culturales donde el CECAN solo participa como invitado.	Variación de la cantidad de eventos en los que el CECAN participa como invitado con al menos un artista.	(Número de eventos artístico culturales de invitación atendidos / Número de eventos artístico culturales de invitación solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Instituciones ajenas al CECAN invitan al Consejo a participar en eventos culturales y artísticos	Reporte administrativo de Total de eventos artísticos culturales de invitación atendidos de CECAN.		C	C	C	C	C
C4.- Visitas guiadas y atención en materia cultural a la ciudadanía otorgadas	Variación porcentual de recorridos guiados en los museos y asistencia personalizada en los módulos de atención cultural en este año con respecto al anterior	Variación de la cantidad de personas que asisten a los museos a cargo del CECAN a una visita guiada y/o a una consulta en los módulos de atención cultural.	((Número de personas que asisten a los museos en el año actual/ Número de personas que asisten a los museos en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	La ciudadanía en general, especialmente grupos escolares, asisten a los espacios museísticos del CECAN que ofertan visitas guiadas para participar en ellas o para realizar recorridos libres	Registro administrativo de personas nacionales y extranjeras asistentes a los museos propios del CECAN.		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NAYARIT (CECAN)	MIR CECAN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	ER2	ER2-6	02	04	02	F	069	**Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género (Difusión y Promoción Cultural)**	X		X	X
17			02	04	02		071	**Promoción y Fomento para el Desarrollo de la Cultura y el Arte**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C5.- Inmuebles patrimonio cultural para eventos artístico culturales utilizados	Variación porcentual del uso de inmuebles patrimonio cultural para eventos ajenos al CECAN en año actual respecto al anterior	Muestra la frecuencia en que los espacios de inmuebles patrimonio cultural del CECAN son contratados o solicitados por terceros.	((Número de eventos externos en los inmuebles del CECAN en el año actual / Número de eventos externos en los inmuebles del CECAN en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Instituciones ajenas al CECAN y La población en general arrendan los espacios de CECAN para realizar eventos.	Registro Administrativo de eventos artísticos culturales de invitación atendidos de CECAN	C	C	C	C	C	
C6.- Inmuebles patrimonio cultural para eventos artístico culturales utilizados	Variación porcentual del uso de inmuebles patrimonio cultural para eventos propios en este año con respecto al anterior	Uso de los inmuebles patrimonio cultural del CECAN para eventos propios.	((Número de eventos propios realizados en los inmuebles del CECAN en el año actual /Numero de eventos propios realizados en el año anterior)- 1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los inmuebles patrimonio cultural del CECAN mantienen condiciones mínimas necesarias para la realización de eventos propios.	Total de eventos propios realizados en los inmuebles patrimonio del CECAN	C	C	C	C	C	
C7.- Estímulos culturales otorgados	Variación porcentual de apoyos y estímulos artísticos en este año con respecto al anterior.	Variación de la cantidad de artistas y/ o estudiantes de artes beneficiados con apoyos y estímulos.	((Número de apoyos y estímulos para el desarrollo artístico en el año actual /Número de apoyos y estímulos para el desarrollo artístico en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	La población de artistas y/o estudiantes de artes en condiciones de participar en las convocatorias publicadas por CECAN participan en estas.	Registro Administrativo de Total de estímulos de desarrollo artístico del CECAN	C	C	C	C	C	
C8.- Desarrollo cultural-artístico infantil fomentado	Variación porcentual del fomento artístico-cultural infantil en este año con respecto al anterior	Actividades y acciones realizadas para fomentar e impulsar el desarrollo artístico cultural de la niñez nayarita.	((Número de eventos propios culturales infantiles realizados en el año actual /Número de eventos propios culturales infantiles realizados en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Las instituciones de gobierno, educativas, culturales y civiles que atienden población infantil colaboran con CECAN para la realización de eventos culturales infantiles.	Reporte administrativo de actividades cultural-infantil realizadas en los hospitales	C	C	C	C	C	
C9.- Desarrollo de culturas populares fomentado	Variación porcentual del fomento artístico-cultural	Actividades y acciones realizadas para fomentar e impulsar el desarrollo artístico cultural en la población de culturas populares indígenas.	((Número de eventos propios culturales populares indígenas realizados en el año actual /Número de eventos propios culturales populares indígenas realizados en el año anterior)- 1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Las instituciones y asociaciones que tratan temas referentes a culturas populares indígenas, así como la población perteneciente a pueblos originarios, colaboran con CECAN en la realización de eventos de culturas populares indígenas.	Programa en rescate de espacios patrimonio de la sociedad en modificación	C	C	C	C	C	
C10.- Infraestructura cultural conservada	Variación porcentual de la inversión en conservación de espacios culturales en el año actual con respecto al anterior	Construcción, rehabilitación, restauración y/o mantenimiento de espacios culturales.	((Total de recurso destinado a la infraestructura cultural en el año actual /Total de recurso destinado a la infraestructura en el año anterior)- 1) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Las condiciones climatológicas son moderadas y no provocan daños extraordinarios en los inmuebles. Los usuarios le dan un uso adecuado a los inmuebles y se asigna el presupuesto necesario para realizar los mantenimientos requeridos.	Información otorgada por la Dirección de Administración	C	C	C	C	C	
C11.- Acciones de difusión a eventos artísticos y culturales realizadas	Variación porcentual de acciones de difusión a eventos artística y culturales ofrecidos por el CECAN en el año actual con respecto al anterior	Número de acciones de promoción abierta de eventos artísticas y culturales que el CECAN ofrece.	((Número de acciones de difusión de eventos artísticos y culturales realizados por el CECAN en el año actual / Número de acciones de difusión de eventos artísticos y culturales realizados por el CECAN en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe coordinación entre las áreas operativas de CECAN, las instituciones con las que colabora y la Dirección de Promoción y Difusión de CECAN para la correcta realización de acciones de difusión de eventos artísticos y Culturales.	Registro Administrativo de promociones de acción abiertas a eventos artísticas y culturales. Informe de actividades mensuales que reporta la Dirección de Difusión y promoción del CECAN. Página oficial http:www.cecan.gob.mx	C	C	C	C	C	

Actividades

C R E M A

DEPENDENCIA:	CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NAYARIT (CECAN)	MIR CECAN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	ER2	ER2-6	02	04	02	F	069	Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género (Difusión y Promoción Cultural)	X		X	X
17			02	04	02		071	Promoción y Fomento para el Desarrollo de la Cultura y el Arte	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A1 Organización de ferias, festivales muestras y exposiciones	Porcentaje del número de eventos realizados por el CECAN en coparticipación con otras dependencias y/o empresas	Mide los eventos culturales nacionales e internacionales tales como ferias, festivales; muestras y exposiciones con la participación con otras dependencias y/o empresas	(Número de eventos de coproducción realizados/ Número de eventos de coproducción programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Instituciones de gobierno, educativas, culturales y civiles tienen interés y participan en eventos de coproducción con el CECAN	Generación de contenido digital transmitida en los diferentes medios de comunicación.	C	C	C	C	C	
C2A1 Realización de evento propios	Porcentaje del número de eventos propios realizados por el CECAN en relación a los programados	Porcentaje de eventos propios realizados tanto en espacios propios como en espacios públicos dentro y fuera de la Capital	(Número de eventos propios realizados / Número de eventos propios programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe una planeación estratégica dentro de CECAN para la realización de todos los eventos propios programados.	Informes de actividades que reportan las distintas áreas del CECAN.	C	C	C	C	C	
C3A1 Promoción de eventos de contenido artístico cultural atractivos para el público en general	Porcentaje de eventos artísticos culturales realizados por el CECAN como invitado	Mide los eventos artístico culturales presentados y promocionados en escuelas, lugares públicos, municipios, donde sean solicitados al CECAN	(Número de eventos realizados por invitación/ Número de eventos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La Dirección Cultural de CECAN aplica estrategias para atender la mayor cantidad de solicitudes para participar en eventos.	Informes de actividades que reportan los artistas	C	C	C	C	C	
C4A1 Programación de visitas guiadas con contenido ilustrativo: Videos de reseñas histórica	Porcentaje de visitas guiadas con contenido histórico para escuelas y público en general	Mide los eventos artístico culturales presentados y promocionados en escuelas, lugares públicos, municipios, donde sean solicitados al CECAN	(Número de visitas guiadas realizadas/ Número de visitas Programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe una comunicación entre la Ciudadanía en general, especialmente con instituciones escolares y los espacios museísticos del CECAN para programar visitas guiadas.	Informes que reportan los museos mensualmente del CECAN.	C	C	C	C	C	
C5A1 Realización de acondicionamientos de espacios culturales patrimonio del CECAN	Porcentaje de los eventos artístico culturales realizados en espacios culturales patrimonio del CECAN	Mide los eventos artístico culturales presentados y promocionados en escuelas, lugares públicos, municipios, donde sean solicitados al CECAN	(Número de eventos artístico culturales realizados en espacios culturales patrimonio del CECAN con acondicionamientos/ Número de eventos externos artístico culturales en espacios culturales patrimonio del CECAN programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Instituciones diversas y/o ciudadanía en general arrendan espacios de CECAN para la realización de diferentes actividades	Informes que reportan las áreas correspondientes del CECAN.	C	C	C	C	C	
C7A1 Realización de convocatorias para entrega de estímulos y becas	Promedio de apoyos artístico culturales ofertados por el CECAN por convocatoria emitida	Cantidad de estímulos artísticos culturales otorgados a los beneficiarios	(Número de beneficiarios de estímulos/Número de convocatorias)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	La población participa aplicando para las convocatorias publicadas por el CECAN de manera correcta.	Informes que reportan las áreas que ofertan dichos estímulos.	C	C	C	C	C	
C9A1 Organización de exposiciones de diferentes culturas realizadas en los museos de patrimonio del CECAN	Promedio asistentes por exposiciones realizadas	Mide las exposiciones realizadas con respecto al número de asistentes que visitan dichas exposiciones	(Número de asistentes/Número de exposiciones)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	La población en general tiene interés y asiste a las exposiciones sobre diferentes culturas realizadas en museos patrimonio del CECAN	Informe de actividades mensuales que reporta el Museo de los 5 Pueblos del CECAN.	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NAYARIT (CECAN)	MIR CECAN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-6**	**02**	**04**	**02**	**F**	**069**	**Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género (Difusión y Promoción Cultural)**	**X**		**X**	**X**
17			**02**	**04**	**02**		**071**	**Promoción y Fomento para el Desarrollo de la Cultura y el Arte**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C10A1 Restauración de espacios culturales patrimonio del CECAN	Porcentaje de espacios culturales patrimonio del CECAN restaurados en relación a los programados	Mide los espacios restaurados con respecto al número de espacios para la restauración programada	(Número de espacios restaurados / Número de espacios programados para restauración) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las condiciones climatológicas son moderadas y no provocan daños extraordinarios en los inmuebles. Los usuarios le dan un uso adecuado a los inmuebles y se asigna el presupuesto necesario para realizar los mantenimientos programados.	Informe de actividades mensuales que reporta la Dirección de Patrimonio Cultural del CECAN.	C	C	C	C	C
C11A1 Realización de transmisiones en vivo y cápsulas grabadas	Porcentaje de publicaciones digitales realizadas	Variación porcentual del número de contenidos digitales propios publicados en la página oficial del CECAN	(Número de publicaciones digitales realizadas/ Número de publicaciones digitales programadas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe una comunicación constante entre los operativos de CECAN a cargo de la creación de la Agenda Cultural y la Dirección de Promoción y Difusión para la temprana publicación de contenidos digitales que coincidan con las programadas.	Informe de actividades mensuales que reporta la Dirección de Difusión y promoción del CECAN. Página oficial del CECAN https://www.cecan.gob.mx/.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Identidad	Arte y cultura	Reducción de las desigualdades

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 04 02 F 069	Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 04	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción:	02 04 02	Cultura

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Escasa oferta y cartelera artística, cultural poco atractiva de poco interés y que no fortalece la identidad y el bienestar a la sociedad, así como no acorde al presupuesto con precios sin posibilidades de asistir a la Feria para el acceso y disfrute de toda la población

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población del Estado de Nayarit	Niñas y niños, Adolescentes, mujeres y hombres adultos y personas adultas mayores, instituciones públicas, asociaciones civiles, comerciantes, promotores artísticos y/o deportivos.

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a un Nayarit cercano al arte y la cultura mediante la celebración de la Feria Nacional Tepic.
Propósito	Niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombre adultos y personas adultas mayores asisten a la Feria Nacional mediante actividades de fortalecimiento a los valores culturales, al desarrollo turístico y económico del estado de Nayarit.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**COMITÉ ADMINISTRADOR DE LA FERIA NACIONAL TEPIC (CAFNT)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(CAFNT)**

DEPENDENCIA:	Comité Administrador de la Feria Nacional Tepic (CAFNT)	MIR CAFNT

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	ER2	ER2-6	02	04	02	F	069	**Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a un Nayarit cercano al arte y la cultura mediante la celebración de la Feria Nacional Tepic.	Porcentaje de asistentes a los eventos artísticos y culturales	Mide el porcentaje de asistentes a la feria que participan en los eventos culturales y artísticos.	(Total de asistentes a los eventos artísticos y culturales / Total de asistentes a la feria)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se cuenta la disponibilidad política, social y financiera para que el Comité Administrador realice la Feria.	Informe Anual rendido por la Dirección General del Comité Administrador de la Feria	C	C	C	C	C
Propósito												
Niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres adultos y personas adultas mayores asisten a la Feria Nacional mediante actividades de fortalecimiento a los valores culturales, al desarrollo turístico y económico del Estado de Nayarit.	Variación porcentual de asistentes a la feria	Mide el incremento en la variación de asistentes a la feria del año actual respecto al año anterior	((Total de asistentes a la feria en año actual / total de asistentes a la feria en el año inmediato anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Se cuenta la disponibilidad política, social y financiera para que el Comité Administrador realice la Feria y se coloca contador de acceso al ingreso del recinto ferial.	Informe Anual rendido por la Dirección General del Comité Administrador de la Feria	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Promoción y difusión a la feria implementada	Porcentaje de visitantes a la feria registrados	Mide la cantidad de personas que acuden a la Feria respecto del total de la población del Estado	(Número de visitantes a la feria registrados /Población del Estado)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se cuenta la disponibilidad política, social y financiera para que el Comité Administrador realice la Feria y se coloca contador de acceso al ingreso del recinto ferial, y de ser el caso, se autoriza presupuesto específicamente para difusión de los eventos inherentes a la Feria.	Informe Anual rendido por la Dirección General del Comité Administrador de la Feria	C	C	C	C	C
C2 Áreas culturales, artísticas y comerciales disponibles, rentadas o concesionadas	Porcentaje de espacios ocupados	Mide el porcentaje de espacios ocupados del total disponible	(Número de espacios ocupados/Número de espacios disponibles) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se cuenta la disponibilidad política, social y financiera para que el Comité Administrador realice la Feria, y en virtud de ello, expositores se rentan u ocupan espacios.	Informe Anual rendido por la Dirección General del Comité Administrador de la Feria	C	C	C	C	C
C3 Recursos financieros implementados	Porcentaje de presupuesto ejercido	Mide el porcentaje de avance del ejercicio del presupuesto asignado, conforme a la calendarización	(Presupuesto ejercido/presupuesto asignado) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se autoriza presupuesto para la organización de la Feria Nacional Tepic	Informes de Avance de Gestión Financiera. Dirección General del Comité Administrador de la Feria	C	C	C	C	C
Actividades												
A1C1 Ejecución del Plan de promoción y difusión de la feria	Porcentaje de instrumentos de difusión aplicados	Mide la cantidad de instrumentos de difusión aplicados a través de los medios de comunicación	(Numero de instrumentos de difusión aplicados/ Número de instrumentos de difusión programados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se cuenta la disponibilidad política, social y financiera para que el Comité Administrador realice la Feria y se coloca contador de acceso al ingreso del recinto ferial, y de ser el caso, se autoriza presupuesto específicamente para difusión de los eventos inherentes a la Feria.	Informe Anual rendido por la Dirección General del Comité Administrador de la Feria	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Comité Administrador de la Feria Nacional Tepic (CAFNT)	MIR CAFNT

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-6**	**02**	**04**	**02**	**F**	**069**	**Fomento del Arte y la Cultura para Fortalecer la Identidad y el Bienestar.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
A1C2 Implementación de apertura de nuevos expositores	Porcentaje de nuevos expositores en la feria	Mide el incremento de nuevos expositores en la feria	(Número de nuevos expositores en la feria/ Total de expositores) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se cuenta la disponibilidad política, social y financiera para que el Comité Administrador realice la Feria, y en virtud de ello, expositores se rentan u ocupan espacios.	Informe Anual rendido por la Dirección General del Comité Administrador de la Feria	C	C	C	C	C
A1C3 Seguimiento del ejercicio de los egresos programados	Porcentaje de avance presupuestal del egreso conforme a la calendarización	Mide el porcentaje de avance del ejercicio del presupuesto asignado conforme a la calendarización	(Avance presupuestal del egreso conforme a lo calendarizado ejercido / avance presupuestal del egreso conforme a la calendarización programado)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se autoriza presupuesto para la organización de la Feria Nacional Tepic	Informes de Avance de Gestión Financiera. Dirección General del Comité Administrador de la Feria	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	**Eje(s) general (s)**	**Programa Sectorial o Especial**	**Objetivo de Desarrollo Sostenible**
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	**Educación**	**Disminuir el Rezago Educativo**	**Educación de calidad**
Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.			

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 01 E 079	**Gerencia Estatal de las Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**02**	**Desarrollo Social**
Función:	**02 05**	**Educación**
Subfunción:	**02 05 01**	**Educación Básica**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Dificultades de acceso a los servicios de educación básica y especial de la población en edad de asistir a la escuela incluyendo indígenas en el Estado

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
.	**Trabajadores de Educación Básica que ocupan plazas FONE**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a la Educación Básica.

Propósito Los trabajadores que ocupan plazas pagadas a través del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) proporcionan el servicio educativo a los estudiantes de Educación Básica.

Dependencia:	**SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT (SEPEN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT (SEPEN)**

RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT (SEPEN)	MIR SEPEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	01	E	079	**Gerencia Estatal de las Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a la Educación Básica.	Tasa bruta de escolarización del Nivel Preescolar en la Entidad Federativa.	Se refiere a la matrícula atendida en edad oficial de cursar (3 a 5 años) al iniciar el ciclo escolar de Preescolar, respecto a la población total en edad oficial de cursar el nivel, es decir de 3 a 5 años. Muestra la cobertura del nivel preescolar en la población en edad oficial para asistir a dicho nivel.	(Matrícula total al inicio de cursos en Educación Preescolar de 3 a 5 años atendida en los servicios educativos del estado en el periodo t / Población de 3 a 5 años en el estado en el periodo t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La infraestructura educativa, el equipamiento y los insumos necesarios para la educación se mantienen en óptimas condiciones de uso y funcionamiento ante desastres naturales o desastres provocados por acción humana.	Matrícula total en Educación Preescolar atendida al inicio del ciclo escolar en Centros de Trabajo Federalizados en la Entidad Federativa en el año t:Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa. Secretaría de Educación Pública. https://planeacion.sep.gob.mx/estadisticaeindicadores.aspx; Población de 3 a 5 años en la Entidad Federativa en el año t:Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas, CONAPO, Datos abiertos https://datos.gob.mx/busca/dataset/proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-y-de-las-entidades-federativas-2020-2070	C	C	C	C	C
Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a la Educación Básica.	Tasa bruta de escolarización del nivel Primaria en la Entidad Federativa.	Se refiere a la matrícula atenidida en edad oficial de cursar (6 a 11 años) al iniciar el ciclo escolar de Primaria, respecto a la población total en edad oficial de cursar el nivel, es decir de 6 a 11 años. Muestra la cobertura del nivel Primaria en la población en edad oficial para asistir a dicho nivel.	(Matrícula total al inicio de cursos en Educación Primaria de 6 a 11 años atendida en los servicios educativos del estado en el periodo t / Población de 6 a 11 años en el estado en el periodo t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La infraestructura educativa, el equipamiento y los insumos necesarios para la educación se mantienen en óptimas condiciones de uso y funcionamiento ante desastres naturales o desastres provocados por acción humana.	Población de 6 a 11 años en la Entidad Federativa en el año t:Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas, CONAPO, Datos abiertos https://datos.gob.mx/busca/dataset/proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-y-de-las-entidades-federativas-2020-2070; Matrícula total en Educación Primaria atendida al inicio del ciclo escolar en Centros de Trabajo Federalizados en la Entidad Federativa en el año t:Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa. Secretaría de Educación Pública. https://planeacion.sep.gob.mx/estadisticaeindicadores.aspx	C	C	C	C	C
Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a la Educación Básica.	Tasa bruta de escolarización del nivel Secundaria en la Entidad Federativa.	Se refiere a la matrícula atendida en edad oficial de cursar (12 a 14 años) al iniciar el ciclo escolar de Secundaria, respecto a la población total en edad oficial de cursar el nivel, es decir de 12 a 14 años. Muestra la cobertura del Nivel Secundaria en la población en edad oficial para asistir a dicho nivel.	(Matrícula total al inicio de cursos en Educación Secundaria de 12 a 14 años atendida en los servicios educativos en el estado en el periodo t / Población de 12 a 14 años en el estado en el periodo t) *	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La infraestructura educativa, el equipamiento y los insumos necesarios para la educación se mantienen en óptimas condiciones de uso y funcionamiento ante desastres naturales o desastres provocados por acción humana.	Matrícula total en Educación Secundaria atendida al inicio del ciclo escolar en Centros de Trabajo Federalizados en la Entidad Federativa en el año t:Principales Cifras del Sistema Educativo	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT (SEPEN)	MIR SEPEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	01	E	079	Gerencia Estatal de las Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
			100				Nacional, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa. Secretaría de Educación Pública. https://planeacion.sep.gob.mx/estadisticaeindicadores.aspx; Población de 12 a 14 años en la Entidad Federativa en el año t:Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas, CONAPO, Datos abiertos https://datos.gob.mx/busca/dataset/proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-y-de-las-entidades-federativas-2020-2070		C	R	E	M	A

Propósito

Los trabajadores que ocupan plazas pagadas a través del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) proporcionan el servicio educativo a los estudiantes de Educación Básica.	Porcentaje de trabajadores de Educación Básica a Nivel Preescolar pagados a través del FONE.	Mide el porcentaje de los trabajadores de Educación Básica a Nivel Preescolar en la Entidad Federativa que reciben su pago a través del FONE.	(Número de trabajadores de Educación Básica a Nivel Preescolar en la Entidad Federativa que son pagados a través del FONE en el periodo t / Número total de trabajadores de Educación Pública Básica a Nivel Preescolar en la Entidad Federativa en el periodo t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se mantienen estables las condiciones económicas, políticas, sociales, sanitarias y de salud en el país, para que los docentes de Educación Básica proporcionen los servicios educativos.	Trabajadores de Educación Básica a Nivel Preescolar: Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículo 73. https://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_Ley_General_de_Contabilidad_Gubernamental_ Nota: se debe tomar en cuenta que es por cada trabajador (un solo CURP) y no por cada plaza; Trabajadores de Educación Pública Básica a Nivel Preescolar en la Entidad Federativa: Sistema Interactivo de Consulta de Estadística Educativa, disponible en: https://planeacion.sep.gob.mx/principalescifras/;Datos de la quincena en turno proporcionados por los departamentos de Recursos Humanos de los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit y de la Secretaría de Educación.	C	C	C	C	C
Los trabajadores que ocupan plazas pagadas a través del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) proporcionan el servicio educativo a los estudiantes de Educación Básica.	Porcentaje de trabajadores de Educación Básica a Nivel Primaria pagados a través del FONE.	Mide el porcentaje de los trabajadores de Educación Básica a Nivel Primaria en la Entidad Federativa que reciben su pago a través del FONE	(Número de trabajadores de Educación Básica a Nivel Primaria en la Entidad Federativa que son pagados a través del FONE en el periodo t / Número total de trabajadores de Educación Pública Básica a Nivel Primaria en la Entidad Federativa en el periodo t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se mantienen estables las condiciones económicas, políticas, sociales, sanitarias y de salud en el país, para que los docentes de Educación Básica proporcionen los servicios educativos.	Trabajadores de Educación Básica a Nivel Primaria.: Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículo 73. https://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_Ley_General_de_Contabilidad_Gubernamental_ Nota: se debe tomar en cuenta que es por cada trabajador (un solo CURP) y no por cada plaza; Trabajadores de Educación Pública Básica a Nivel Primaria	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT (SEPEN)	MIR SEPEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**01**	**E**	**079**	**Gerencia Estatal de las Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
							en la Entidad Federativa: Sistema Interactivo de Consulta de Estadística Educativa, disponible en: https://planeacion.sep.gob.mx/principalescifras/; Datos de la quincena en turno proporcionados por los departamentos de Recursos Humanos de los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit y de la Secretaría de Educación.						
Los trabajadores que ocupan plazas pagadas a través del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) proporcionan el servicio educativo a los estudiantes de Educación Básica.	Porcentaje de trabajadores de Educación Básica a Nivel Secundaria pagados a través del FONE	Mide el porcentaje de los trabajadores de Educación Básica a Nivel Secundaria en la Entidad Federativa que reciben su pago a través del FONE.	(Número de trabajadores de Educación Básica a Nivel Secundaria en la Entidad Federativa que son pagados a través del FONE en el periodo t / Número total de trabajadores de Educación Pública Básica a Nivel Secundaria en la Entidad Federativa en el periodo t) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se mantienen estables las condiciones económicas, políticas, sociales, sanitarias y de salud en el país, para que los docentes de Educación Básica proporcionen los servicios educativos.	Trabajadores de Educación Básica a Nivel Secundaria: Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículo 73. https://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_Ley_General_de_Contabilidad_Gubernamental_ Nota: Se debe tomar en cuenta que es por cada trabajador (solo una CURP) y no por cada plaza; Trabajadores de Educación Pública Básica a Nivel Secundaria en la Entidad Federativa:Sistema Interactivo de Consulta de Estadística Educativa, disponible en: https://planeacion.sep.gob.mx/principalescifras/;Datos de la quincena en turno proporcionados por los departamentos de Recursos Humanos de los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit y de la Secretaría de Educación.	C	C	C	C	C
Componente													C R E M A
Plazas presupuestales FONE en la Entidad Federativa correspondientes a Educación Básica pagadas.	Tasa neta de plazas presupuestales pagadas a los trabajadores de Educación Básica en el nivel Preescolar, que ocupan plazas FONE en la Entidad Federativa.	Se refiere al número total de plazas que fueron pagadas en el periodo t, versus las plazas ocupadas en el mismo periodo en Educación Básica en el nivel Preescolar. Muestra el porcentaje de plazas ocupadas que recibieron algún pago en el nivel Preescolar.	(Sumatoria de plazas presupuestales FONE pagadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Preescolar en el periodo t/ Sumatoria de plazas FONE ocupadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Preescolar en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con la nomina de FONE validada en tiempo y forma por parte de las Entidades Federativas para asegurar el pago de los trabajadores que proporcionan el servicio de Educación Básica.	Sumatoria de plazas presupuestales FONE pagadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Preescolar en el periodo t:Registro de pagos realizados bajo resguardo de las areas responsables de los temas de nómina FONE en la EntidadFederativa.; Sumatoria de plazas FONE ocupadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Preescolar en el periodo t:Analítico de plazas FONE, bajo resguardode la AutoridadEducativa Estatal en el Marco de la Ley de Coordinación Fiscal y la Ley General de Contabilidad	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT (SEPEN)	MIR SEPEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**01**	**E**	**079**	**Gerencia Estatal de las Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Gubernamental; Datos de la quincena en turno proporcionados por el departamento de Recursos Humanos de los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit.					
Plazas presupuestales FONE en la Entidad Federativa correspondientes a Educación Básica pagadas.	Tasa neta de plazas presupuestales pagadas a los trabajadores de Educación Básica en el nivel Primaria, que ocupan plazas FONE en la Entidad Federativa.	Se refiere al número total de plazas que fueron pagadas en el periodo t, versus las plazas ocupadas en el mismo periodo en Educación Básica en el nivel Primaria. Muestra el porcentaje de plazas ocupadas que recibieron algún pago en el nivel Primaria.	(Sumatoria de plazas presupuestales FONE pagadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Primaria en el periodo t / Sumatoria de plazas FONE ocupadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Primaria en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con la nomina de FONE validada en tiempo y forma por parte de las Entidades Federativas para asegurar el pago de los trabajadores que proporcionan el servicio de Educación Básica.	Sumatoria de plazas presupuestales FONE pagadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Primaria en el periodo t::Registro de pagos realizados bajo resguardo de las areas responsables de los temas de nómina FONE en la EntidadFederativa.; Sumatoria de plazas FONE ocupadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Primaria en el periodo t::Analítico de plazas FONE, bajo resguardode la AutoridadEducativa Estatal en el Marco de la Ley de Coordinación Fiscal y la Ley General de Contabilidad Gubernamental; Datos de la quincena en turno proporcionados por el departamento de Recursos Humanos de los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit	C	C	C	C	C
Plazas presupuestales FONE en la Entidad Federativa correspondientes a Educación Básica pagadas.	Tasa neta de plazas presupuestales pagadas a los trabajadores de Educación Básica en el nivel Secundaria, que ocupan plazas FONE en la Entidad Federativa.	Se refiere al número total de plazas que fueron pagadas en el periodo t, versus las plazas ocupadas en el mismo periodo en Educación Básica en el nivel Secundaria. Muestra el porcentaje de plazas ocupadas que recibieron algún pago en el nivel Secundaria.	(Sumatoria de plazas presupuestales FONE pagadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Secundaria en el periodo t / Sumatoria de plazas FONE ocupadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Secundaria en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con la nomina de FONE validada en tiempo y forma por parte de las Entidades Federativas para asegurar el pago de los trabajadores que proporcionan el servicio de Educación Básica.	Sumatoria de plazas presupuestales FONE pagadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Secundaria en el periodo t::Registro de pagos realizados bajo resguardo de las áreas responsables de los temas de nómina FONE en la EntidadFederativa.; Sumatoria de plazas FONE ocupadas en la Entidad Federativa en Educación Básica en el nivel Secundaria en el periodo t::Analítico de plazas FONE, bajo resguardode la AutoridadEducativa Estatal en el Marco de la Ley de Coordinación Fiscal y la Ley General de Contabilidad Gubernamental; Datos de la quincena en turno proporcionados por el departamento de Recursos Humanos de los Servicios de Educación Pública del	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT (SEPEN)	MIR SEPEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	01	E	079	Gerencia Estatal de las Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*
							Estado de Nayarit.	

Actividades

								C	R	E	M	A
Gestión de los recursos para pago de los trabajadores de Educación Básica que ocupan plazas FONE en la Entidad Federativa.	Porcentaje del presupuesto ejercido para el pago de la nómina de los trabajadores de Educación Básica que ocupan plazas FONE en la Entidad Federativa.	Se refiere al porcentaje del presupuesto ejercido al término del trimestre t para el pago de la nómina (Servicios Personales) de los trabajadores de Educación Básica que ocupan plazas FONE, con respecto al total del presupuesto aprobado.	(Presupuesto ejercido en el pago de nómina _Servicios Personales _al término del trimestre t / Total del presupuesto Aprobado al inicio del Ejercicio Fiscal correspondiente) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se mantienen flujos de comunicación eficientes entre las áreas administrativas, logísticas y operativas en las Entidades Federativas relacionadas con el pago de nómina de los trabajadores de Educación Básica.	Presupuesto ejercido en el pago de nómina (Servicios Personales) al término del trimestre t.Oficios del Estado del Presupuesto que envía al cierre de mes la DGSANEF a cada una de las Entidades Federativas, bajo resguardo del área encargada de los temas FONE en cada Entidad Federativa.; Total del presupuesto Aprobado al inicio del Ejercicio Fiscal:Acuerdo por el que se da a conocer (a través del Diario Oficial de Federación) a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración, durante ca Total del presupuesto Aprobado al inicio del Ejercicio Fiscal:Acuerdo por el que se da a conocer (a través del Diario Oficial de Federación) a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración, durante cada ejercicio fiscal, de los recursos correspondientes a los ramos generales 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 05 E 085	Fortalecimiento a la Educación de los Adultos.- Atención a la Alerta de Género	X		X	
02 05 05 142	Fortalecimiento a la Educación de los Adultos	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 05	Educación para Adultos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Población mayor de 15 años que se encuentra en situación de vulnerabilidad y de rezago educativo

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Personas de 15 años o más que no saben leer ni escribir o que no haya inicicado o concluído su primaria y/o secundaria	Personas de 15 años o mas que no saben leer y/o escribir que no haya iniciado o concluido la educación primaria o secundaria ó que tenga el conocimiento requerido para acreditarlas no puede demostrar con doctos oficiales. Niños y Niñas entre 10 y 14 años de edad (que no tengan concluida la primaria y que por su condición de extra edad, geográfica, migratoria o que al estar en condición de vulnerabilidad, socioeconómica, origen étnico o nacional no son atendidos en el sistema regular)

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a reducir el rezago educativo dentro del estado en la población de 15 años y más mediante una oferta educativa de calidad, flexible y con diversas modalidades.
Propósito	La población de 15 años y más con rezago educativo dentro del estado ejercen su derecho a la educación.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(INEA)**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)	MIR INEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	05	E	085	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	
4			02	05	05		142	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a reducir el rezago educativo dentro del estado en la población de 15 años y más mediante una oferta educativa de calidad, flexible y con diversas modalidades.	Tasa de variación anual de la población de 15 años o más en condición de rezago educativo en el estado de Nayarit.	Se mide el cambio de la población de 15 años o más en el estado que no sabe leer ni escribir o que no ha cursado o concluido la educación primaria y/o educación secundaria, respecto al año anterior.	((Población de 15 años o más en situación de rezago educativo en Nayarit en año t / Población de 15 años o más en situación de rezago educativo en Nayarit en año t menos uno) -1) *100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Abatir el rezago educativo en personas de 15 años o más, se mantiene como una política pública de prioridad dentro del estado.	Estimación de la población en rezago educativo de la Dirección de Prospectiva y Evaluación de INEA Nacional, con base en el CENSO de Población y vivienda 2020 de INEGI.Población de 15 años o más en situación de rezago educativo en Nayarit en el periodo t :Dato obtenido del Rezago Educativo en el link:https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo; Población de 15 años o más en situación de rezago educativo en Nayarit en el periodo t - 1Dato obtenido del Rezago Educativo en el link: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo. La Dirección de Prospectiva y Evaluación (DPyE) de INEA Nacional, pone a disposición de la población los datos históricos del rezago educativo.		C	C	C	C	C
Propósito													
La población de 15 años y más con rezago educativo dentro del estado ejercen su derecho a la educación.	Porcentaje de población analfabeta en el estado de 15 años y más que concluye el nivel inicial (alfabetización).	Mide el porcentaje de población analfabeta en Nayarit de 15 años y más que concluyó el nivel inicial (alfabetización) en el periodo con respecto de la población de 15 años y más analfabeta en el periodo inmediato anterior.	(Población analfabeta de 15 años y más en Nayarit que concluyó el nivel inicial en el año t / Población de 15 años y más analfabeta en Nayarit en t menos uno) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los/as educandos/as de los servicios educativos que superan su condición de rezago educativo adquieren las herramientas necesarias para mejorar su calidad de vida.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) y página web INEA Números. Población analfabeta de 15 años y más en Nayarit que concluyó el nivel inicial en el periodo t: Página web INEA Números http://168.255.120.70:8084/INEANumeros/control; Población de 15 años y más analfabeta en Nayarit en el periodo t-1: Dato del Rezago Educativo obtenido de la página: https://www.gob.mx/inea/		C	C	C	C	C
La población de 15 años y más con rezago educativo dentro del estado ejercen su derecho a la educación.	Porcentaje de población de 15 años y más en el estado sin primaria que concluye el nivel de primaria.	Mide el porcentaje de población de 15 años y más en Nayarit que concluyó el nivel de Primaria con respecto de la población de 15 años y más sin primaria terminada en el periodo inmediato anterior.	(Población de 15 años y más en Nayarit que concluyó el nivel Primaria en el año t / Población de 15 años y más en Nayarit sin Primaria en t menos uno) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los/as educandos/as de los servicios educativos que superan su condición de rezago educativo adquieren las herramientas necesarias para mejorar su calidad de vida	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) y página web INEA Números.Población de 15 años y más en Nayarit que concluyó el nivel primaria en el periodo t:Página web INEA Números http://168.255.120.70:8084/INEANumeros/control; Población de 15 años y más en Nayarit sin primaria en el periodo		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)	MIR INEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	05	E	085	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	
4			02	05	05		142	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							t-1:Dato del Rezago Educativo: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo.					
La población de 15 años y más con rezago educativo dentro del estado ejercen su derecho a la educación	Porcentaje de población de 15 años y más en el estado sin secundaria que concluye el nivel de secundaria.	Mide el porcentaje de población de 15 años y más en Nayarit que concluyó el nivel de Secundaria con respecto de la población de 15 años y más sin secundaria terminada en el periodo inmediato.	(Población de 15 años y más en Nayarit que concluyó el nivel Secundaria en el año t / Población de 15 años y más en Nayarit Sin Secundaria en t menos uno) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los/as educandos/as de los servicios educativos que superan su condición de rezago educativo adquieren las herramientas necesarias para mejorar su calidad de vida	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) y página web INEA Números.Población de 15 años y más en Nayarit que concluyó el nivel secundaria en el periodo t:Página Web INEA Números http://168.255.120.70:8084/INEANumeros/control; Población de 15 años y más en Nayarit sin secundaria en el periodo t-1:Dato del RezagoEducativo: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-	C	C	C	C	C
Componente								C	R	E	M	A
C1 Niveles de educación inicial, primaria, secundaria para adultos en el Estado de Nayarit considerando el marco de la normativa vigente en materia educativa de manera presencial concluidos.	Porcentaje de educandos/as que concluyen nivel educativo en el estado que pertenecen al grupo de atención prioritaria y en situación de vulnerabilidad en el modelo educativo.	Determina la proporción de los/as educandos/as que concluyen nivel en el modelo educativo para personas con discapacidad, indígenas bilingües, jornaleros agrícolas migrantes y/o personas de CERESOS, CEFERESOS y centros de rehabilitación social juvenil, con respecto al total de atención de estas poblaciones que hay en el estado. Para INEA estas poblaciones atendidas son consideradas grupos de atención prioritaria.	((Total de educandos/as que concluyen nivel en la vertiente para personas con discapacidad + Total de educandos/as que concluyen nivel en la Población indígena + Total de educandos/as que concluyen nivel en el grupo de jornaleros agrícolas migrantes + Total de educandos/as que concluyen nivel en la vertiente de CERESOS, CEFERESOS y centros de rehabilitación social juvenil en Inicial, Primaria y/o Secundaria en Nayarit en el periodo t) /(Total de educandos/as atendidos en el modelo educativo en la vertiente de personas con discapacidad + Total de educandos/as atendidos en la Población indígena + Total de educandos/as atendidos en el grupo de jornaleros agrícolas migrantes + Total de educandos/as atendidos en la vertiente de CERESOS, CEFERESOS y centros de rehabilitación social juvenil en el nivel Inicial, Primaria y/o	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las personas con discapacidad, jornales agricolas migrantes, indígenas y población de CERESOS, CEFERESOS y centros de rehabilitación social juvenil mantienen un interés por continuar y culminar sus estudios de nivel básico.	Sistema de Información Estadística (S.I.E.) e Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT).Total de educandos/as que concluyen nivel en la vertiente para personas con discapacidad mas Total de educandos/as que concluyen nivel en la Población indígena mas Total de educandos/as que concluyen nivel en el grupo de jornaleros agrícolas migrantes más Total de educandos/as que concluyen nivel en la vertiente de CERESOS, CEFERESOS y centros de rehabilitación social juvenil en Inicial, Primaria y/o Secundaria en Nayarit en el periodo t: Dato cargado en https://inea.nayarit.gob.mx/transparencia.html# en el Avance por Programa Educativo. Total de educandos/as atendidos en el modelo educativo en la vertiente de personas con discapacidad mas Total de educandos/as atendidos en la Población indígena mas Total de educandos/as atendidos en el grupo de jornaleros agrícolas migrantes más Total de educandos/as atendidos en la vertiente de	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)	MIR INEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	05	E	085	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	
4			02	05	05		142	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
			Secundaria en Nayarit en el periodo t)) * 100				CERESOS, CEFERESOS y centros de rehabilitación social juvenil en el						
C1 Niveles de educación inicial, primaria, secundaria para adultos en el estado de Nayarit considerando el marco de la normativa vigente en materia educativa de manera presencial concluidos.	Porcentajes de educandos/as que concluyen niveles inicial, intermedio y avanzado del modelo educativo en la modalidad del programa regular presencial.	Determina la proporción de educandos/as que con el modelo educativo en el programa regular presencial concluyen nivel inicial (alfabetización), intermedio (primaria) y avanzado (secundaria), respecto al total de atendidos en la modalidad educativa del programa regular presencial, dentro del estado.	((Total de educandas que concluyen nivel Inicial del Modelo Educativo presencial + Total de educandos que concluyen nivel Primaria y/o Secundaria del Modelo Educativo presencial en el estado en el periodo t)/ Total de Educandos/as atendidos en el nivel Inicial, Primaria y/o Secundaria del Modelo Educativo presencial en el estado en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	La demanda de servicios educativos por parte de las educandas y los educandos de 15 años y más en la modalidad presencial permanece constante.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) y página web INEA Números.Total de educandas que concluyen nivel Inicial, Primaria y/o Secundaria del Modelo Educativo presencial + Total de educandos que concluyen nivel Inicial, Primaria y/o Secundaria del Modelo Educativo presencial en el estado en el periodo t: página web INEA Números http://168.255.120.70:8084/INEANumeros/control , , Total de Educandos/as atendidos en el nivel Inicial, Primaria y/o Secundaria del Modelo Educativo presencial en el estado en el periodo t: página web INEA Números http://168.255.120.70:8084/INEANumeros/control	C	C	C	C	C
C2 Niveles de educación primaria y/o secundaria para adultos en el estado de Nayarit por examen único de reconocimiento de saberes, aprobados.	Porcentaje de educandos/as de 15 años y más en el estado que concluyen nivel en Primaria y/o Secundaria por examen único de reconocimiento de saberes.	Determina la proporción de educandos/as en el estado de Nayarit que a través de una Evaluación de Reconocimiento de saberes acreditan los niveles de primaria o secundaria, mediante la presentación de un examen único general de conocimientos en el periodo respecto al total de educandos/as que concluyen su educación en el modelo educativo dentro del periodo. Se cuantifica únicamente intermedio y avanzado por su equivalencia con la educación primaria y secundaria respectivamente.	(Educandos/as que concluyen nivel Primaria y/o Secundaria en Nayarit con el examen único de reconocimiento de saberes en el periodo t / Educandos/as que concluyen el nivel Primaria y/o Secundaria en Nayarit en el programa regular del Modelo Educativo en el periodo t) *100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	La población de 15 años y/o más en el estado de Nayarit tiene interés por obtener la certificación de sus conocimientos en el nivel primaria y/o secundaria.	Sistema de Información Estadística (S.I.E.) y Página web INEA Números.Educandos_as que concluyen nivel Primaria y/o Secundaria en Nayarit con el examen único de reconocimiento de saberes en el periodo t: En el Sistema de Información Estadística (S.I.E.) http://172.16.20.36/informes_ucndiario.html intranet de consulta institucional; Educandos/as que concluyen el nivel Primaria y/o Secundaria en Nayarit en el programa regular del Modelo Educativo en el periodo t: en Página Web Inea Números http://168.255.120.70:8084/INEANumeros/control .	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)	MIR INEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	05	E	085	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	
4			02	05	05		142	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
Niveles de educación primaria y secundaria en modalidad en linea para adultos en el estado de Nayarit considerando el marco de la normativa vigente en materia educativa en línea, concluidos.	Porcentaje de personas educandas activas en el estado en la modalidad en linea en el trimestre.	Se muestra el número de personas educandas que se encuentran activas en el estado en la modalidad educativa en linea en el trimestre.	(Total de personas educandas activas en la modalidad en linea en el periodo t /Total de personas educandas activas en el periodo t)*100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Las personas educandas del estado de Nayarit mantienen un interés por acreditar y certificar sus estudios.	Plataforma en línea AprendeINEA e Índice de vinculación de módulos de Dirección Prospectiva y Evaluación INEA.Total de personas educandas activas en Nayarit en linea en el periodo t: Plataforma en línea AprendeINEA como consultor institucional en https://aprendeinea.inea.gob.mx/moodle/admin/user.php ; Total de personas educandas activas en Nayarit en el periodo t: Índice de vinculación de módulos de Dirección Prospectiva y Evaluación INEA.	C	C	C	C	C
C4 Espacios educativos (plazas comunitarias) dentro del estado para atender a las personas que se encuentran en rezago educativo en alfabetización, primaria y secundaria, desarrollando los procesos de aprendizaje apoyándose en el uso de las tecnologías, habilitados.	Porcentaje de plazas comunitarias en operación	Mide la proporción de espacios educativos denominados plazas comunitarias que se encuentran en operación otorgando atención educativa a las personas educandas con respecto al total de plazas comunitarias habilitadas en el Estado que son las disponibles para ser utilizadas, pero que pueden estar operando o no para la atención educativa al momento.	(Total de Plazas comunitarias en operación en el estado en el periodo t / Total de plazas comunitarias habilitadas en el estado en el periodo t) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los/as educandos/a mantienen un interés por continuar con sus estudios educativos y asisten a los espacios educativos para facilitar el estudio de sus módulos.	Oficina de plazas comunitarias Página web INEA en Números y sibiplac.inea.gob.mxPlazas comunitarias en operación en el estado en el periodo t: en página de consulta sibiplac.inea.gob.mx.; Total de plazas comunitarias habilitadas en Nayarit en el periodo t: Dato obtenido de la Página web INEA en Númerosttp://168.255.120.70:8084/INEANumeros/control.	C	C	C	C	C
C5 Asesorías especiales y material didáctico del modelo educativo para el apoyo, seguimiento, orientación y atención educativa personalizada proporcionados	Variación porcentual del material didáctico especial del modelo educativo entregado al educando al cierre del semestre en relación al material entregado en el mismo semestre del año anterior.	Mide la variación del material didáctico especial denominado módulos del modelo educativo entregado a los educandos de un año con respecto a otro. El material comprende el libro/cuadernillo del modelo educativo del título y nivel educativo correspondiente, una libreta, un lápiz, un borrador, un sacapuntas, una calculadora y el morral donde se entrega.	((Material didáctico especial del modelo educativo entregado al educando en el periodo t del año actual/Material didáctico especial del modelo educativo entregado al educando en el periodo t del año anterior)-1) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	El material didáctico (módulos) del modelo educativo en existencia	Inventario de módulos del Instituto. Generado por la Oficina de Recursos Materiales en coordinación con el Departamento de PlaneaciónMaterial didáctico especial del modelo educativo entregado al educando en el periodo t del año actual: Reporte de Inventario de módulos del instituto. Material didáctico especial del modelo educativo entregado al educando en el periodo t del año anterior: Reporte de Inventario de módulos del instituto del año anterior.	C	C	C	C	C
C5 Asesorías especiales y material didáctico del modelo educativo para el apoyo, seguimiento, orientación y atención educativa personalizada proporcionados	Variación porcentual de asesores/as educativos al cierre del trimestre en relación al mismo trimestre del año anterior	Mide la variacion en la cantidad de los asesores/as educativos/as del estado de Nayarit activos de un año con respecto a otro. Los/as asesores/as educativos/as se refiere a la persona voluntaria beneficiaria del subsidio que apoya como asesor educativo para facilitar el aprendizaje, tales como: personas asesoras que apoya modalidades digitales, asesoras bilingües, personas asesoras para personas con	((Asesores_as educativos activos que atiende a los educandos en el periodo t del año actual / Asesores/as educativos activos que atiende a los educandos en el periodo t del año anterior)-1)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los niveles de deserción de asesores/as son bajos. Los/as asesores/as cuentan con habilidades pedagógicas necesarias para atender a las personas en condición de rezago educativo y actualizan su formación para brindar un mejor servicio educativo.	Página web INEA Números.Asesores/as educativos que atiende a los educandos en el periodo t del año actual: Página web INEA Números http://168.255.120.70:8084/INEANumeros/control ; Asesores/as	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)	MIR INEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	05	E	085	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	
4			02	05	05		142	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
		discapacidad, mismas que están establecidas en las Reglas de Operación del INEA.					educativos activos que atiende a los educandos en el periodo t del año anterior: http://168.255.120.70:8084/INEANumeros/control .t: Página web INEA Números						

Actividades

								C	R	E	M	A
C1A1 Aplicación de exámenes impresos en el Estado de Nayarit del modelo educativo.	Porcentaje de exámenes impresos aprobados del modelo educativo en el estado.	Mide la proporción de exámenes impresos aprobados en el trimestre con respecto al total de exámenes impresos aplicados en el trimestre en Nayarit, lo que ayuda a medir la eficiencia de la persona voluntaria que funge como asesor educativo, así como de la eficiencia de la atención al educando.	(Total de exámenes impresos del modelo educativo aprobados en el periodo t / Total de exámenes impresos del modelo educativo aplicados en el periodo t)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los/as educandos/as del estado de Nayarit buscan la validación de los conocimientos adquiridos, a través de los módulos del modelo educativo en la modalidad presencial.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA)Total de exámenes impresos del modelo educativo aprobados en Nayarit en el periodo t: en el Sistema de Automatización de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A.) http://nay.sasa.inea.gob.mx. ; Total de exámenes impresos del modelo educativo aplicados en Nayarit en el periodot:en el Sistema de Automatización de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A.) http://nay.sasa.inea.gob.	C	C	C	C	C
C2A1 Aplicación de examen único de reconocimiento de saberes en el estado de Nayarit.	Porcentaje de exámenes de reconocimiento de saberes aprobados en el estado.	Mide la proporción de exámenes de reconocimiento de saberes que son aprobados en el periodo con respecto al total de exámenes entregados dentro del estado.	(Total de exámenes de reconocimiento de saberes aprobados al periodo t / Total de exámenes de reconocimiento de saberes entregados al periodo t)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los/as educandos/as del estado de Nayarit buscan la validación de los conocimientos adquiridos, por experiencia previa.	Sistema de Información Estadística (S.I.E.) y Reporte de exámenes entregados a Coordinaciones de Zona.Total de exámenes de reconocimiento de saberes aprobados en Nayarit al periodo t: En el Sistema de Información Estadística (S.I.E.) http://172.16.20.36/informes_ucndiario.html intranet de consulta institucional; Total de exámenes de reconocimiento de saberes entregados en Nayarit al periodo t: Reporte de exámenes entregados a Coordinaciones de Zona, emitido por el Departamento de Acreditación y Certificación del Instituto.	C	C	C	C	C
C3A1 Aplicación de exámenes en línea en el Estado de Nayarit del modelo educativo.	Porcentaje de exámenes en línea aprobados del modelo educativo en el estado.	Mide la proporción de exámenes en línea aprobados en el trimestre con respecto al total de exámenes en línea aplicados en el trimestre en Nayarit, lo que ayuda a medir la eficiencia de los espacios educativos habilitados que se encuentran en funcionamiento, así como de la eficiencia de la atención al educando	(Total de exámenes en línea del modelo educativo aprobados en el periodo t / Total de exámenes en línea del modelo educativo aplicados en el periodo t)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los/as educandos/as del estado de Nayarit buscan la validación de los conocimientos adquiridos, a través de los módulos del modelo educativo en la modalidad en línea.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA)Total de exámenes en línea del modelo educativo aprobados en Nayarit en el periodo t:en el Sistema de Automatización de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A.)	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)	MIR INEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	05	E	085	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	
4			02	05	05		142	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							http://nay.sasa.inea.gob.mx. ; Total de exámenes en línea del modelo educativo aplicados en Nayarit en el periodot:en el Sistema de Automatización de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A.) http://nay.sasa.inea.gob.mx.					
C4A1 Firma de Convenios, contratos de renta y/o comodatos de los espacios educativos habilitados en el Estado de Nayarit.	Porcentaje de espacios educativos en operación en el Estado de Nayarit que cuentan con convenios, contratos de renta y/o comodatos	Determina la proporción de espacios educativos en operación que cuentan con formalización de su uso a traves de algún convenio, contrato de renta y/o comodato, para ser utilizados como plaza comunitaria con respecto al total de espacios que se encuentran en operación en el estado. Ya que no se cuenta con infraestructura propia, por lo que se gestionan los espacios con terceros y se mide la formalidad del convenio de los espacios en operación .	(Espacios educativos en operación en el Estado con convenio, contrato de renta y/o comodato en el periodo t / Espacios educativos totales en operación en el Estado en el periodo t) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los espacios educativos (plazas comunitarias) del estado de Nayarit permanecen habilitados en los mismos lugares geográficos por practicidad de las personas educandas.	Reportes internos administrativos de la Unidad jurídica y la oficina de plazas comunitarias. Página sibiplac.inea.gob.mx.Espacios educativos en Nayarit con convenio, contrato de renta y/o comodato en el periodo t: Dato obtenido de reportes internos proporcionados por el área de jurídico en colaboración con la oficina de plazas comunitarias; Total de espacios educativos en operación en Nayarit en el periodo t: en página de consulta sibiplac.inea.gob.mx.	C	C	C	C	C
C5A1 Capacitación continua a los asesores/as educativos/as	Promedio de capacitaciones y/o cursos recibidas por asesor/a activo/a en el estado.	Mide el promedio de las capacitaciones y/o cursos que recibe cada asesor/a educativo/a en el estado de Nayarit.	(Total de asesores y asesoras activos_as al periodo t / Total de capacitaciones y/o cursos impartidos a los_as asesores_as educativos_as al periodo t)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Los/as aseosores/as muestran un interés por continuar recibiendo actualizaciones sobre los modelos educativos impartidos en el INEA, para apoyar a las personas educandas en su proceso educativo. Existe baja deserción en las/los asesores/as en el estado.	Página web Formación INEA. Página web INEA Números.Total de asesores_as activos_as en Nayarit al perido t: en Página Web Inea Números http://168.255.120.70:8084/INEANumeros/control: Total de capacitaciones y/o cursos impartidos a los/as asesores_as educativos_as de Nayarit al periodo t:Página web Formación INEA http://www.formacion.inea.gob.mx/SAF/ para consulta institucional.	C	C	C	C	C
C5A2 Dotación de material didáctico a coordinaciones de zona	Promedio de entrega de material didáctico a las coordinaciones de zona del estado.	Mide la proporción del material didáctico (módulos) otorgado mediante la oficina de Recursos Materiales de la Dirección General del Instituto Nayarita de Educación para Adultos (INEA) a las coordinaciones de zona del Estado que son las unidades administrativas institucionales, responsables de coordinar las acciones y ejecutar los programas educativos dentro de un área territorial en específico, con respecto al material que solicitan dentro del semestre.	(Material didáctico entregados a coordinaciones de zona / Material didáctico solicitados por coordinaciones de zona) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	El material didáctico (módulos) del modelo educativo, facilitan el aprendizaje del educando.	Inventario de módulos del Instituto. Generado por la Oficina de Recursos Materiales en coordinación con el Departamento de Planeación. Oficios de solicitud de material didáctico (módulos).Material didáctico entregados a coordinaciones de zona: Reporte institucional de inventario de módulos. Material didáctico solicitados por coordinaciones de zona: Oficios de solicitud de material didáctico	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)	MIR INEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	05	E	085	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	
4			02	05	05		142	**Fortalecimiento a la Educación de los Adultos**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*

enviados por las coordinaciones de zona

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 03 E 083	Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTM)	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 03	Educación Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Acceso insuficiente en la educación superior de calidad y alto índice de abandono escolar en jóvenes mayores de 18 años en la Región

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Jóvenes egresados de educación media superior	Jóvenes mayores de 18 años que estudian una carrera en la Universidad Tecnológica de Mazatán del municipio de Compostela

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a elevar la calidad de la Educación Superior para el desarrollo integral de los estudiantes mediante la formación de profesionistas que adquieren las competencias establecidas por los programas educativos de la Universidad Tecnológica de Mazatán
Propósito	Jóvenes mayores de 18 años de la región adquieren acceso a la Educación Superior tecnológica de calidad

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MAZATÁN (UTM)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(UTM)**

DEPENDENCIA:	Universidad Tecnológica de Mazatán (UTM)	MIR UTM

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTM)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a elevar la calidad de la Educación Superior para el desarrollo integral de los estudiantes mediante la formación de profesionistas que adquieren las competencias establecidas por los programas educativos de la Universidad Tecnológica de Mazatán	Porcentaje de Cobertura en Educación Superior	Indica el porcentaje de estudiantes de educación superior inscritos en la UTM (Universidad Tecnológica de Mazatán) con respecto al total de estudiantes de nivel superior en el Estado de Nayarit	(Matricula UTM /Matrícula total de Educación Superior en el Estado de Nayarit) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	La Universidad cuenta con un programa presupuestal y a su vez un compromiso nacional en el aumento de la matricula, por lo tanto se considera viable el incremento de la misma	Sistema INEGI, reporte matricula UTM, reporte del registro de inscripción de parte del Departamento de Servicios Escolares. https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pxq=Educacion_Educacion_06_f01706d9-f5eb-4dc5-b37a-00a792c37944	C	C	NA	C	C
Propósito													
Jóvenes mayores de 18 años de la región adquieren acceso a la Educación Superior Tecnológica de calidad	Porcentaje de cobertura de matrícula en el área de enfoque	Indica el porcentaje de estudiantes en la UTM(Universidad Tecnológica de Mazatán) con respecto al total de estudiantes egresados de media superior en la zona de influencia de la Universidad	(Matrícula UTM/ Total de egresados de Educación Media Superior en la zona de influencia) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	La Universidad Tecnológica de Mazatán cuenta con un nuevo laboratorio de gastronomía y aulas más acondicionadas equipadas para atender la demanda y sobre todo la calidad educativa.	Reporte del Departamento de Servicios Escolares de la Base de Datos de la Matrícula UTM	C	C	C	C	C
Componente													
C1 Infraestructura para la educación superior de calidad brindada	Porcentaje de aulas, laboratorios, talleres y anexos existentes en el plantel en óptimo estado	Indica el porcentaje de actividades de mantenimiento en edificios y espacios construidos para ofrecer infraestructura de calidad	(Número de aulas, laboratorios, talleres y anexos existentes en el plantel en óptimo estado / Número de aulas, laboratorios, talleres y anexos existentes en el plantel) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Buen manejo del recurso para los materiales, herramienta y mano de obra calificada.	Formato del programa anual de mantenimiento de UTM realizado por parte del Departamento de Servicios Generales	C	C	C	C	C
C2 Estudiantes integralmente formados	Porcentaje de matrícula existente en el plantel con promedio superior al 80	Mide que la atención otorgada al estudiante se refleje en buenos o adecuados logros académicos	(Matrícula existente en el plantel con promedio superior al 80/Matrícula existente en el plantel)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Estudiantes aprueban con resultado sobresaliente	Reporte de la base de datos de la matrícula de la UTM por parte del Departamento de Servicios Escolares	C	C	C	C	C
C2 Estudiantes integralmente formados	Porcentaje de alumnos que participan en actividades culturales y deportivas	Indica el porcentaje de alumnos que participan en actividades deportivas y culturales	(Número de alumnos que participan en actividades culturales y deportivas/Total de alumnos inscritos) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Participación de alumnos en cursos y eventos culturales y deportivos. Que se cumpla con las programación de eventos y actividades	Reporte del listado de actividades culturales y deportivas por parte del Departamento de vinculación	C	C	C	C	C
C3 Planta de personal docente calificada	Porcentaje de personal docentes con estudios de posgrado	Mide el porcentaje de personal docente con estudios de posgrado contratados en la UTM (Universidad Tecnológica de Mazatan), en relación con el total de docentes de la institución	(Número de personal docente con estudios de posgrado en la UTM / Número total de personal docente en la UTM) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Existen perfiles de personal docente con posgrados dispuestos a laborar en la UTM. Contratación de docentes con posgrado para tiempos completos bajo la convocatoria cuatrimestral	Convocatoria de contratación cuatrimestral y evaluación para su ingreso. Resultados de la convocatoria y documentos que acrediten los estudios de posgrado del personal	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Universidad Tecnológica de Mazatán (UTM)	MIR UTM

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTM)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3 Planta de personal docente calificada	Porcentaje de docentes con un nivel de desempeño aceptable	Indica el porcentaje de planta docente en capacitaciones con nivel de desempeño aceptable (calificación mayor a 8) en relación con el total de docentes de la institución.	(Número de docentes con nivel de desempeño aceptable / Total de docentes de la institución) * 100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Calidad	Que los docentes apliquen las técnicas y metodologías de enseñanza e investigación aprendidas en los cursos de profesionalización docente	Resultado de la encuesta de Desempeño Docente, a través del Departamento de Academia	C	C	C	C	C
C4 Apoyos para la permanencia educativa brindada	Porcentaje de estudiantes que reciben becas	Muestra el porcentaje de alumnos que reciben becas (internas, estatales así como federales).	(Número de estudiantes que reciben becas/Número de estudiantes Inscritos) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Participación de la comunidad universitaria en los servicios que ofrece la Universidad que permita la generación de recursos propios. Incremento de matrícula conforme a las proyecciones realizadas	Registro de alumnos becados elaborado por el Departamento de Planeación y Evaluación, Registro de becas Bienestar	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Mantenimiento a la Infraestructura para la educación superior	Porcentaje de mantenimiento	Indica el porcentaje de actividades de mantenimiento en edificios y espacios construidos para ofrecer infraestructura de calidad	(Número de actividades de mantenimiento realizadas/Número de actividades de mantenimiento programadas) * 100	Anual Trimestral	Gestión Eficacia	Eficiencia del recurso presupuestario para los materiales, herramienta y mano de obra calificada.	Formato del programa anual de mantenimiento de UTM realizado por el Departamento de Servicios Generales	C	C	C	C	C
C2A1 Difusión de los programas educativos ofertados	Porcentaje de actividades de difusión de los programas educativos ofertados realizados	Muestra el porcentaje de difusión alcanzada a través de trípticos, conferencias, visitas, espectaculares, telemarketing, radio, etc	(Número de actividades de difusión realizada/Número de actividades de difusión programadas) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Eficiencia del recurso y una buena planeación que favorezcan el desempeño de las actividades	Informes de promoción realizada por el Departamento de Vinculación de UTM	C	C	C	C	C
C2A2 Ampliación de los programas educativos ofertados	Porcentaje de nuevos programas educativos ofertados	Muestra el porcentaje de nuevos programas educativos ofertados realizados en relación a los nuevos programadas educativos ofertados programados	(Número de nuevos programas educativos ofertados realizados/Número de nuevos programas educativos ofertados programados) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Realización de estudios de factibilidad para la implementación de la modalidad DUAL	Informe del Departamento Académico. Formato de autorización de nuevas carreras por parte de la DGUTyP	C	C	C	C	C
C2A3 Implementación del programa de tutorías	Porcentaje de tutorías realizadas	Muestra el porcentaje de programas de tutorías realizadas en la institución, en atención a estudiantes en situación vulnerable y con altas probabilidades de deserción escolar	(Número de tutorías realizadas/Número de tutorías programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Interés de los alumnos en participar y aprobar los cursos de tutorías.	Reporte de Tutorías por parte del Departamento Académico de la UTM	C	C	C	C	C
C2A4 Organización de eventos culturales y deportivos	Porcentaje de eventos culturales y deportivos	Muestra el número de eventos culturales y deportivos realizados en relación a los eventos programados	(Número de eventos culturales y deportivos realizados /Número de eventos culturales y deportivos programados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Participación de los alumnos en las actividades programadas para su pleno desarrollo de habilidades.	Formato del Programa de actividades culturales realizado por el Departamento de Vinculación	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Universidad Tecnológica de Mazatán (UTM)	MIR UTM

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UTM)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C2A5 Realización de ponencias en temas de concientización social y ambiental	Porcentaje de ponencias en temas de concientización social y ambiental	Muestra el porcentaje de ponencias, exposiciones, conferencias en temas de concientización ambiental y social realizadas en relación a las programadas	(Número de ponencias realizadas/Número de ponencias programadas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Interés de colaboración con dependencia públicas y empresas privadas	Reporte del programa de la campaña de concientización realizada por el Departamento de Academia	C	C	C	C	C	
C3A1 Publicación de convocatorias cuatrimestrales para la contratación de personal docente.	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatorias de contratación de personal docente.	Mide el grado de cumplimiento en la publicación oportuna de las convocatorias para la contratación de personal docente, conforme al calendario institucional establecido.	(Número de convocatorias publicadas para la contratación de personal docente / Número total de convocatorias programas para su publicación) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Existe el presupuesto para la emisión de las convocatorias y la contratación del personal docente	Convocatoria del departamento de academia, curriculum y resultados de las evaluaciones. Contratos del área de recursos humanos.	C	C	C	C	C	
C3A2 Capacitación para profesionalización a docentes.	Porcentaje de cursos impartidos a docentes para su profesionalización	Muestra el porcentaje de cursos tomados en relación al diagnostico de necesidades de profesionalización docente detectadas.	(Número de cursos tomados por los docentes / Número total de cursos programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Participación de docentes en los cursos de profesionalización impartidos y/o gestionados por la Universidad	Constancia de participación en los cursos a través del Departamento de Academia	C	C	C	C	C	
C4A1 Gestión de becas de instituciones u organismos federales para estudiantes de la Universidad	Porcentaje de gestiones de becas federales realizadas	Muestra el porcentaje de gestiones de becas federales realizadas en relación a las programadas	(Número de gestiones de becas federales realizadas/Número de gestiones de becas federales programadas) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Subsidio para becar a los alumnos de la Universidad	Informe de la gestión de becas y matrícula realizado por parte del departamento de Servicios Escolares.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Desigualdades, Identidad	Equidad y justicia social para los más vulnerables	Reducción de las desigualdades

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 06 03 S 091	Protección, Equidad y Justicia Social para las Familias y los Hijos	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 06	Proteccion Social
Subfunción:	02 06 03	Familia e Hijos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Situación de desamparo y vulnerabilidad social de la población de altos niveles de pobreza en el Estado

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población residente del estado de Nayarit de escasos recursos económicos	Población en estado de vulnerabilidad y altos niveles de pobreza

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la estabilidad social de las personas en estado de vulnerabilidad y altos niveles de pobreza con la finalidad de facilitar su integración social y sus actividades cotidianas, promoviendo una cultura de equidad, respeto y no discriminación hacia la población
Propósito	Población prioritariamente de altos niveles de pobreza con vulnerabilidad por carencia alimentaria acceden a apoyos con Programas de asistencia social

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO (DIF)
Unidad(es) Responsable(s):	(DIF)

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**06**	**03**	**S**	**091**	**Protección, Equidad y Justicia Social para las Familias y los Hijos (PROTECCION A LAS FAMILIAS)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la estabilidad social de las personas en estado de vulnerabilidad y altos niveles de pobreza con la finalidad de facilitar su integración social y sus actividades cotidianas, promoviendo una cultura de equidad, respeto y no discriminación hacia la población	Porcentaje de Población en situación de pobreza atendida	Mide el grado de atención a Población en situación de pobreza en el Estado de Nayarit de acuerdo a los Resultados de la Medición de la Pobreza Multidimensional en México vigente derivado de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) de (INEGI).	(Población en situación de pobreza atendida /Población en situación de pobreza en el Estado de Nayarit)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La población en situación de pobreza y Vulnerable Solicita al DIF atención de los Programas sociales	Programa operativo anual y avance que genera la Coordinación de PAB y Alimenta la Esperanza. Así como datos estadísticos de medición de la pobreza multidimensional en México, de acuerdo a Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) Frecuencia de medición bienal INEGI https://inegi.org.mx/desarrollosocial/pm/#informacion_general	C	C	C	C	C	
Propósito													
Población prioritariamente de altos niveles de pobreza con vulnerabilidad por carencia alimentaria acceden a apoyos con programas de asistencia social	Porcentaje de personas beneficiadas en situación de pobreza por con dotación alimentaria	Mide el grado de atención por dotación alimentaria a población con carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad en el Estado de Nayarit de acuerdo a los resultados de la medición de la pobreza multidimensional en México vigente derivado de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) de INEGI.	(Número de personas beneficiadas en situación de pobreza con dotación alimentaria/Número de personas con Carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad en Nayarit)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La población en situación de pobreza y vulnerable solicitan atención al DIF del Programa Social Alimentario	Programa operativo anual y avance que genera la Coordinación de PAB y Alimenta la Esperanza. Así como datos estadísticos de medición de la pobreza multidimensional en México de acuerdo a Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) INEGI https://inegi.org.mx/desarrollosocial/pm/#informaci	C	C	C	C	C	
Componente													
C1 Dotaciones Alimentarias a personas de bajo recursos en plazos óptimos establecidos entregadas	Porcentaje de dotación alimentaria entregada de manera oportuna	Muestra la dotación alimentaria entregada en los tiempos establecidos a los beneficiarios	(Número total de dotaciones alimentarias entregadas de manera oportuna / Número total de dotaciones alimentarias entregadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La población en situación de pobreza y vulnerable Solicitan atención al DIF del Programa Social Alimentario	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. (padrón de beneficiarios). Genera la Coordinación de Programa de Alimentación Básica PAB	C	C	C	C	C	
C1 Dotaciones Alimentarias a personas de bajo recursos en plazos óptimos establecidos entregadas	Porcentaje de personas de bajo recursos registrados que recibieron dotación alimentaria	Mide la cobertura de entrega de dotación alimentaria a población incluida en el padrón de beneficiarios	(Número personas de bajo recursos registrados que recibieron dotación alimentaria/Número de personas que integran el padrón de beneficiarios del programa Alimentario) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se estima beneficiar a 46,000 personas de bajos recursos con dotaciones alimentarias de manera oportuna.	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. (padrón de beneficiarios). Genera la Coordinación de Programa de Alimentación Básica PAB	C	C	C	C	C	
C2 Raciones alimenticia temporales a familiares de pacientes hospitalizados en la capital del Estado otorgadas	Variación porcentual de las raciones alimenticias otorgadas a familiares de pacientes hospitalizados	Muestra la variación porcentual de las raciones alimenticias otorgadas en el año actual respecto al mismo periodo trimestral del año anterior a familiares de pacientes que se encuentran hospitalizados, las cuales son entregadas en camión de comida (food truck o gastroneta).	((Raciones alimenticias otorgadas a familiares de pacientes hospitalizados en el periodo t del año actual /Raciones alimenticias otorgadas a familiares de pacientes hospitalizados en el periodo t del año anterior)-1) * 100	Trimestral	Gestión Eficacia	Personas familiares de pacientes hospitalizados en Tepic solicitan raciones alimenticias	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo que genera Coordinación de Alimenta la Esperanza.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**06**	**03**	**S**	**091**	**Protección, Equidad y Justicia Social para las Familias y los Hijos (PROTECCION A LAS FAMILIAS)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2 Raciones alimenticias temporales a familiares de pacientes hospitalizados en la capital del Estado otorgadas	Costo promedio de raciones alimenticias	Mide el costo promedio por ración alimenticia otorgada, verificando que el apoyo sea social y económicamente óptimo.	(Costo total invertido en raciones alimenticias / Raciones alimenticias otorgadas)	Costo Promedio Trimestral	Gestión Economía	Familiares de bajo recursos de pacientes hospitalizados en Tepic solicitan ración alimentaria	Programa operativo Anual , así como el avance del mismo. Genera Coordinación Alimenta la Esperanza.	C	C	C	C	C
Alojamiento temporal a personas que residen fuera de la Ciudad que cuentan con familiar hospitalizado en la Capital del Estado otorgado	Porcentaje de Personas familiares de pacientes hospitalizados en Tepic con residencia lejana.	Alojamiento temporal proporcionando en caso de ser necesario a personas que por razones de atención hospitalaria de familiares, por lejanía de su lugar de residencia, por sufrir sucesos imprevistos requieran este apoyo que se encuentren en Tepic, Nayarit en este año.	(Personas familiares de pacientes hospitalizados en Tepic con residencia lejana que reciben alojamiento temporal / Personas familiares de pacientes hospitalizados en Tepic con residencia lejana)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Familiares de pacientes hospitalizados en Tepic con residencia lejana solicitan alojamiento temporal	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Alimenta la Esperanza.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Realización del calendario de entregas de las despensas del Programa Alimentario	Porcentaje de entregas de despensas del Programa Alimentario	Mide el porcentaje de cumplimiento del calendario de entregas de despensas distribuidas del Programa Alimentario	(No. de entregas de despensas del programa Alimentario realizadas/No. De entregas programadas del programa de Alimentario)*100	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Se realiza programación del calendario de entregas	Programa Operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación Programa de Alimentación para el Bienestar PAB.	C	C	C	C	C
C2A1 Preparación de raciones alimenticias	Porcentaje de raciones alimenticias preparadas	Mide el porcentaje de raciones alimenticias que se cocinan para ser entregadas a personas que cuidan de su familiar hospitalizado respecto a las programadas	(No. Total de raciones alimenticias preparadas / No. Total de raciones alimenticias programadas a preparar) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Familiares de pacientes hospitalizados solicitan ración alimentaria	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo que genera Coordinación de Alimenta la Esperanza	C	C	C	C	C
C3A1 Otorgamiento de espacios de alojamiento a familiares de pacientes hospitalizados en Tepic con residencia lejana y con inseguridad alimentaria temporal	Promedio de la estancia de familiares de pacientes hospitalizados en Tepic con residencia lejana y con inseguridad alimentaria temporal	Mide el promedio de estancia de familiares de pacientes hospitalizados en Tepic con residencia lejana y con inseguridad alimentaria temporal respecto a los espacios de alojamientos disponibles	(No. Familiares de pacientes hospitalizados en Tepic con residencia lejana y con inseguridad alimentaria temporal que reciben alojamiento / No. de espacios de alojamientos)	Promedio Semestral	Gestión Eficacia	Familiares de pacientes hospitalizados en Tepic con residencia lejana y con inseguridad alimentaria temporal acuden a solicitar alojamiento	Programa operativo Anual así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Alimenta la Esperanza.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Igualdad e Inclusión	**Igualdad e Inclusión, Desigualdades, Salud**	**Atención a la salud pública**	**Salud y bienestar**

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 06 08 E 094	**Asistencia Social para los mas Vulnerables (Rehabilitación)**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 06	Proteccion Social
Subfunción:	02 06 08	Otros Grupos Vulnerables

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

En el Estado existen niños, adolescentes y adultos con alguna discapacidad que no tienen la atención necesaria.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal	**Población con alguna discapacidad**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con algún tipo de discapacidad
Propósito	Las personas con algún tipo de discapacidad reciben suficiente atención integral

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO (DIF)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(DIF)**

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	06	08	E	094	**Asistencia Social para los mas Vulnerables (Rehabilitación) (CREE)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con algún tipo de discapacidad	Porcentaje de pacientes rehabilitados	Mide la atención médica y paramédica para mejorar la calidad de vida de las personas con algún tipo de discapacidad a través del tratamiento integral de los pacientes discapacitantes.	(N. de Pacientes rehabilitados / N. de pacientes atendidos)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La población usuaria asiste a sus citas programadas La población usuaria es constante y capaz de seguir con el tratamiento establecido Existe supervisión constante y manejo óptimo de agendas	-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic.	C	C	C	C	C P	
Propósito													
Las personas con algún tipo de discapacidad reciben suficiente atención integral	Porcentaje de cumplimiento de programas sustantivos para la discapacidad	Mide la atención integral e incluyente requerida por las personas con discapacidad.	(N. de programas que se cumplen al 100% en el centro/N. de Programas existentes en el centro)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los servicios y áreas del Centro operan de manera regular. Existe la suficiencia presupuestal para operar los diferentes programas del Centro. Los programas alcanzan un cumplimiento dentro del margen porcentual (+-10%)	-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic.	C	C	C	C	C P	
Componente													
C1. Atención Médica Adecuada	Porcentaje de Consulta médica de especialidad	Mide la atención médica otorgada.	(Total de consultas médicas otorgadas / Total de consultas médicas de especialidad con capacidad de atender) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La población usuaria asiste a sus citas programadas. La población usuaria es constante y capaz de seguir con el tratamiento establecido.	-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic.	C	C	C	C	C	
C2. Estudios de Apoyo diagnóstico realizados	Porcentaje de apoyos diagnósticos	Mide los estudios de apoyo diagnóstico realizados que sean necesarios para el diagnóstico de los pacientes.	(Total de estudios de apoyo diagnóstico elaborados / Total de estudios de apoyo diagnóstico con capacidad de elaborar)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El equipo utilizado funciona de manera regular y en condiciones óptimas. Los servicios médicos solicitan del apoyo de los servicios de electrodiagnóstico para complementar la valoración y tratamiento de pacientes.	"-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic"	C	C	C	C	C	
C3. Atención paramédica adecuada	Porcentaje de consulta paramédica	Mide la atención paramédica otorgada. (psicología, trabajo social, psicopedagogía, odontología, CTA)	(Total de atenciones paramédicas otorgadas / Total de atenciones paramédicas con capacidad de otorgar) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La población usuaria asiste a sus citas programadas. La población usuaria es constante y capaz de seguir con el tratamiento establecido.	-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic.	C	C	C	C	C	
C4. Oferta laboral suficiente para las personas con discapacidad otorgada	Porcentaje de personas con discapacidad incluidas a programas de capacitación para el empleo	Mide la capacitación otorgada para la inclusión laboral de las personas con discapacidad.	(Total de personas incluidas a programas de capacitación / Total de personas que solicitan inclusión a la capacitación) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se establecen programas de capacitación técnica y administrativa para personas con discapacidad. La población usuaria solicita la inclusión laboral.	-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic.	C	C	C	C	C	
C5. Atención educativa integral a las personas con discapacidad brindada	Porcentaje de personas con discapacidad incluidas al ámbito educativo	Mide la Inclusión educativa de personas con discapacidad.	(Total de personas incluidas en espacios educativos reales /Total de personas incluidas al programa de Inclusión educativa) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El sector educativo ofrece suficientes espacios para personas con discapacidad.	-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic.	C P	C	C	C	C P	

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	ER2	ER2-4	02	06	08	E	094	**Asistencia Social para los mas Vulnerables (Rehabilitación) (CREE)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C6. Suficientes acciones preventivas realizadas	Porcentaje de acciones realizados para la prevención y atención oportuna de la discapacidad	Muestra las acciones realizadas en los eventos de orientación y prevención de padecimientos discapacitantes.	(Total de acciones realizadas en eventos de prevención / Total de acciones en eventos de prevención posibles de atender con la capacidad instalada) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	*El sector educativo participa de manera activa en la realización de eventos de prevención y detección para su población usuaria.	"-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic"	C	C	C	C	C
C7. Suficientes sesiones terapéuticas otorgadas	Porcentaje de sesiones terapéuticas de terapia física, de lenguaje y ocupacional realizadas	Muestra las sesiones terapéuticas otorgadas a las personas con discapacidad.	(Total de sesiones terapéuticas realizadas/ Total de sesiones terapéuticas con capacidad de atender) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La población usuaria asiste a sus citas programadas. La población usuaria es constante y capaz de seguir con el tratamiento establecido.	"-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic"	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1.- Realización de sesiones de capacitación especializada para médicos especialistas	Porcentaje de sesiones de capacitación para especialidades médicas realizadas	Muestra las sesiones de capacitación especializadas otorgadas al personal médico que labora en el CREE	(Sesiones de capacitación para especialidades médicas realizadas/Sesiones de capacitación para especialidades médicas programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La población usuaria mantiene una demanda de servicios normal sin interrumpir los horarios establecidos para la capacitación de personal.	-Formato de Avance Mensual de Metas del Programa de Educación Continua - Dpto. de Enseñanza e Investigación, CREE Tepic.	C	C	C	C P	C
C2A1.- Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de apoyo de diagnóstico	Porcentaje de revisiones preventivas y correctivas al equipo de apoyo diagnóstico realizadas	Muestra las revisiones técnicas preventivas y correctivas realizadas al equipamiento e instrumentos utilizados en las áreas de apoyo diagnóstico	(Revisiones preventivas y correctivas al equipo realizadas/ Revisiones preventivas y correctivas al equipo programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	El equipo adquirido para el Nuevo CREE funciona de manera correcta y en condiciones óptimas durante el primer ciclo de uso.	-Bitácoras de Servicio de Mantenimiento - Dpto. Administrativo, CREE Tepic.	C	C	C	C	C
C3A1.- Capacitación especializada para personal paramédico	Porcentaje de sesiones de capacitación para especialidades paramédicas realizadas	Muestra las sesiones de capacitación especializadas otorgadas al personal paramédico que labora en el CREE	(Sesiones de capacitación para especialidades paramédicas realizadas / Sesiones de capacitación para especialidades paramédicas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La población usuaria mantiene una demanda de servicios normal sin interrumpir los horarios establecidos para la capacitación de personal.	-Formato de Avance Mensual de Metas del Programa de Educación Continua - Dpto. de Enseñanza e Investigación, CREE Tepic.	C	C	C	C P	C
C4A1.- Gestión de programas de capacitación incluyentes para personas con discapacidad	Porcentaje de eventos de capacitación laboral para personas con discapacidad	Muestra los eventos de capacitación para el trabajo otorgados a personas con discapacidad.	(Programas de capacitación realizados/Programas de capacitación programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La población con discapacidad solicita talleres y programas de capacitación para el trabajo. El sector educativo se compromete a participar e impartir talleres de capacitación laboral para personas con discapacidad.	-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic.	C	C	C	C	C
C5A1.- Educación integral a personas con discapacidad	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas a las personas incluidas al Programa de Inclusión Educativa	Muestra las acciones de seguimiento y monitoreo realizadas a las personas con discapacidad que fueron beneficiadas por el programa de Inclusión Educativa	(Número de acciones de seguimiento a las personas incluidas al programa de Inclusión educativa realizadas / Número de acciones de seguimiento a las personas incluidas al programa de Inclusión educativa programadas)	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen suficientes espacios para Inclusión en las instituciones de educación del Estado. Los padres de familia y las personas con discapacidad incluidas se comprometen a continuar con su educación	-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
3	**ER2**	**ER2-4**	**02**	**06**	**08**	**E**	**094**	**Asistencia Social para los mas Vulnerables (Rehabilitación) (CREE)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
			*100										
C6A1.- Realización de eventos de detección temprana de la discapacidad en coordinación con instituciones educativas	Porcentaje de eventos para la prevención y atención oportuna de la discapacidad realizados	Muestra los eventos de orientación y detección de padecimientos discapacitantes realizados	(Número de eventos de prevención y atención oportuna de la discapacidad realizados/Número de eventos de prevención y atención oportuna de la discapacidad programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El sector educativo solicita la realización de eventos de detección para su población usuaria.	-Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP) - Dpto. de Valoración y Tratamiento, CREE Tepic.	C	C	C	C	C	
C7A1.- Sesiones de capacitación especializada para personal de los servicios terapéuticos	Porcentaje de sesiones de capacitación para especialidades terapéuticas realizadas	Muestra las sesiones de capacitación especializadas otorgadas al personal de servicios terapéuticos que labora en el CREE	(Sesiones de capacitación para especialidades terapéuticas realizadas /Sesiones de capacitación para especialidades terapéuticas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La población usuaria mantiene una demanda de servicios normal sin interrumpir los horarios establecidos para la capacitación de personal.	-Formato de Avance Mensual de Metas del Programa de Educación Continua - Dpto. de Enseñanza e Investigación, CREE Tepic.	C	C	C	CP	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Desigualdades, Identidad	Incremento del bienestar de los nayaritas	Reducción de las desigualdades

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 06 08 S 094	Asistencia Social para los mas Vulnerables	X			X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 06	Proteccion Social
Subfunción:	02 06 08	Otros Grupos Vulnerables

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Población residente u originaria del estado de Nayarit de escasos recursos económicos

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal	Población prioritariamente de altos niveles de pobreza con vulnerabilidad por ingreso, salud física y emocional

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la estabilidad social de las personas en estado de vulnerabilidad y altos niveles de pobreza con la finalidad de facilitar su integración social y sus actividades cotidianas, promoviendo una cultura de equidad, respeto y no discriminación hacia la población
Fin	Contribuir a subsanar gastos catastróficos ineludibles a las familias en estado de vulnerabilidad social y altos niveles de pobreza que atraviesan por pérdida de un familiar mediante costos accesibles o nulos de los servicios de exequias
Propósito	Población doliente en situación de vulnerabilidad y altos niveles de pobreza en el Estado recibe servicios funerarios de calidad acordes a sus necesidades del velatorio DIF
Propósito	Población en estado de vulnerabilidad por ingreso y altos niveles de pobreza reciben apoyos con Programas de asistencia social
Propósito	Población prioritariamente de altos niveles de pobreza con vulnerabilidad en salud física acceden a apoyos a través de Programas de asistencia social

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia: **DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO (DIF)**

Unidad(es) Responsable(s): **(DIF)**

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	ER2	ER2-3	02	06	08	S	094	Asistencia Social para los mas Vulnerables (Asistencia Social en la Salud)	X			X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a la estabilidad social de las personas en estado de vulnerabilidad y altos niveles de pobreza con la finalidad de facilitar su integración social y sus actividades cotidianas, promoviendo una cultura de equidad , respeto y no discriminación hacia la población	Porcentaje de población en situación de pobreza atendida	Mide el grado de atención a población en situación de pobreza en el Estado de Nayarit de acuerdo a los Resultados de la Medición de la Pobreza Multidimensional en México vigente derivado de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) de (INEGI).	(Población en situación de pobreza atendida /Población en situación de pobreza en el Estado de Nayarit)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Población vulnerable por carencia Social solicita apoyo de Programas sociales DIF.	Programa operativo anual y avance que genera la Coordinación de PAB y Alimenta la Esperanza. Así como datos estadísticos de medición de la pobreza multidimensional en México, de acuerdo a Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) Frecuencia de medición bienal INEGI https://inegi.org.mx/desarrollosocial/pm/#informacion_general	C	C	C	C	C
Propósito												
Población prioritariamente de altos niveles de pobreza con vulnerabilidad en salud física acceden a apoyos a través de programas de asistencia social	Variación porcentual en el número de personas vulnerables con apoyos para su mayor estabilidad	Mide el porcentaje de personas vulnerables que reciben apoyos para mejorar sus condiciones de alimentación, salud física y emocional de un año respecto a otro	((Número total de personas en situación de pobreza y vulnerable con apoyos para su mayor estabilidad en el año actual/ Número total de personas en situación de pobreza y vulnerable con apoyos para su mayor estabilidad en el año anterior) -1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Personas en situación de pobreza y vulnerable solicitan apoyos de los Programas sociales DIF	Programa operativo anual y avance. General Coordinación Salud Familiar, Apoyos a Grupos Prioritarios.	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Personas con alguna discapacidad y/o con algún problema de salud permanente o transitoria con necesidad de aparatos ortopédicos, apoyos funcionales, órtesis o prótesis y pañales, en grupos prioritarios y que no cuenten con los recursos para su adquisición con apoyos entregados.	Porcentaje de personas atendidas con algún problema de discapacidad permanente o transitoria que comprueben la necesidad de apoyos funcionales, órtesis o prótesis y no cuenten con los recursos para su adquisición	Personas con apoyos con alguna discapacidad permanente o transitoria que comprueben la necesidad de apoyos funcionales, de aparatos ortopédicos, apoyos funcionales, órtesis o prótesis y no cuenten con los recursos para su adquisición en el año habiten en el estado.	(Personas beneficiadas con alguna discapacidad permanente o transitoria que no cuenten con los recursos / Personas solicitantes con alguna discapacidad permanente o transitoria que no cuenten con los recursos solicitantes) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Personas con alguna discapacidad permanente o transitoria solicitan apoyos funcionales al DIF	Programa operativo Anual y avance que Genera Unidad de Atención Ciudadana.	C	C	C	C	C
C2 Personas con alguna discapacidad y/o con algún problema de salud permanente o transitoria con necesidad de aparatos ortopédicos, apoyos funcionales, órtesis o prótesis y pañales, en grupos prioritarios y que no cuenten con los recursos para su adquisición con apoyos entregados.	Porcentaje de personas con algún problema de salud que comprueben la necesidad de apoyos funcionales de pañales y no cuenten con los recursos para su adquisición	Personas con apoyos con pañales con algún problema de salud que comprueben la necesidad de apoyos funcionales, descontrol de esfínteres y no cuenten con los recursos para su adquisición en el año y habiten en el estado.	(Personas beneficiadas con pañales con algún problema de salud con descontrol de esfínteres que no cuenten con los recursos / Personas solicitantes de pañales con algún problema de salud con descontrol de esfínteres que no cuenten con los recursos) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Personas en estado de vulnerabilidad solicitan apoyos de pañales al DIF .	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Unidad de Atención Ciudadana.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	ER2	ER2-3	02	06	08	S	094	Asistencia Social para los mas Vulnerables (Asistencia Social en la Salud)	X			X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3 Cirugías reconstructivas, aparatos auditivos, atención médica y medicamentos a personas en situación de vulnerabilidad que padezcan problemas de malformaciones funcionales y tejidos dañados proporcionados	Porcentaje de personas beneficiadas con cirugías reconstructivas, aparatos auditivos y medicamentos	Hombres, mujeres, jóvenes, niñas(os) que padezcan problemas de Frenillo, Labio Leporino, Quiste en el Lóbulo, Microtias, Polidactilia, secuelas de quemaduras, Sinodactilia, Tunel del Carpo y otras malformaciones y las/los que requieran atención médica, medicamento y aparatos auditivos que se encuentren en situación de vulnerabilidad y que residan preferentemente en el Estado de Nayarit, con apoyos cirugías reconstructivas, aparatos auditivos, medicamento, con ello lograr restablecer la funcionalidad, forma, proporciones y volúmenes del tejido dañado	(Personas beneficiadas con cirugías reconstructivas, aparatos auditivos y medicamentos/Personas que solicitan cirugías reconstructivas, aparatos auditivos y medicamentos) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Personas que requieren de cirugías reconstructivas, aparatos auditivos, medicamentos, atención odontológica entre otros solicitan apoyo	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera la Coordinación de Salud Familiar.	C	C	C	C	C
C4 Apoyos de atención oftalmológica optométrica profesional y dotación de anteojos a personas de bajos recursos que padecen problemas de agudeza visual otorgados	Porcentaje de personas de bajos recursos con problemas visuales con apoyo oftalmológico y dotación de anteojos beneficiados	Mide el grado de atención a hombres, mujeres, jóvenes y niñas que padezcan problemas de agudeza visual y problemas de catarata, córnea y pterigio, con apoyo de atención optométrica profesional, dotando de anteojos a las personas que padecen problemas de agudeza visual, con el propósito de coadyuvar en el cuidado de la vista;	(Personas de bajos recursos con problemas visuales con apoyo oftalmológico y dotación de anteojos beneficiados/Personas de bajos recursos con problemas visuales que solicitan apoyo oftalmológico y dotación de anteojos) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Personas de bajos recursos con problemas visuales solicitan apoyo oftalmológico y dotación de anteojos.	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera la Coordinación de Salud Familiar.	C	C	C	C	C
Actividades									C	R	E	M	A
C1A1 Adquisición de órtesis y prótesis	Porcentaje de órtesis y prótesis adquirido respecto de lo programado	Mide el promedio de órtesis y prótesis adquiridos respecto a las programadas	(No. de órtesis y prótesis adquiridos/No. de órtesis y prótesis programados a adquirir) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos financieros para adquisición de Órtesis y prótesis	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Salud Familiar.	C	C	C	C	C
C2A1 Adquisición de paquetes de pañales	Promedio de paquetes de pañales adquiridos por beneficiario	Promedio de paquetes de pañales adquiridos por beneficiario.	(No. de paquetes pañales adquiridos / No. Total de beneficiarios en el periodo)	Promedio Semestral	Gestión Eficiencia	Se cuenta con los recursos financieros para adquisición de paquetes de pañales	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Unidad de Atención Ciudadana	C	C	C	C	C
C3A1 Gestión de cirugías reconstructivas, aparatos auditivos y medicamentos	Porcentaje de gestión de cirugías reconstructivas, aparatos auditivos y medicamentos otorgadas	Gestión de cirugías reconstructivas, aparatos auditivos y medicamentos	(No. de cirugías reconstructivas, aparatos auditivos y medicamentos gestionados / No. de cirugías reconstructivas, aparatos auditivos y medicamentos solicitadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Personas con vulnerabilidad solicitan cirugías reconstructivas, aparatos auditivos y medicamentos	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Salud Familiar.	C	C	C	C	C
C4A1 Adquisición de anteojos y estudios oftalmológico	Porcentaje de anteojos y estudios oftalmológicos adquiridos	Mide el porcentaje de anteojos y estudios oftalmológicos adquiridos	(No. De anteojos y estudios oftalmológicos adquiridos/No. De antojos y estudios programados a adquirir) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe el recurso financiero para la adquisición de anteojos y estudios oftalmológicos	Programa Operativo Anual y avance. Genera Coordinación de Salud Familiar.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**06**	**08**	**S**	**094**	**Asistencia Social para los mas Vulnerables (Servicios funerarios y tanatología)**	**X**			**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a subsanar gastos catastróficos ineludibles a las familias en estado de vulnerabilidad social y altos niveles de pobreza que atraviesan por pérdida de un familiar mediante costos accesibles o nulos de los servicios de exequias	Porcentaje de familias que atraviesan por pérdida de un familiar atendidas por el velatorio DIF	Mide el porcentaje de familias a las que se les brindó servicio funerario en las instalaciones del Velatorio del DIF, con respecto al número total estimado de familias que atraviesan por la pérdida de un ser querido de acuerdo a la información vigente disponible.	(N. de familias atendidas por el velatorio DIF en el año actual / No. de familias que atraviesan por pérdida familiar en el año actual) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Familias solicitan servicio funerario	Programa operativo Anual , así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Velatorio DIF. Inclusión y Bienestar Emocional, datos de INEGI.	C	C	C	C	C
Propósito													
Población doliente en situación de vulnerabilidad y altos niveles de pobreza en el Estado recibe servicios funerarios de calidad acordes a sus necesidades del Velatorio DIF	Porcentaje de personas beneficiadas con servicios a bajo costo	Mide el porcentaje de las personas beneficiadas con servicios a bajo costo, con un descuento al servicio brindado a las personas que lo solicitan, respecto del total de beneficiarios.	(No. de familias beneficiadas con servicio a bajo costo / No. de familias beneficiadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Familias solicitan servicio funerario a bajo costo	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Velatorio DIF.	C	C	C	C	C
Población doliente en situación de vulnerabilidad y altos niveles de pobreza en el Estado recibe servicios funerarios de calidad acordes a sus necesidades del Velatorio DIF	Porcentaje de personas beneficiadas con servicio funerario gratuito	Mide el porcentaje de personas beneficiadas con servicio funerario gratuito sobre los servicios que brinda el Velatorio DIF de ataúd, embalsamado, traslado de cuerpo, servicio de velación, respecto al total de familias que se les otorga el servicio funerario en el Velatorio DIF.	(No. de familias beneficiadas con servicio gratuito / No. de familias beneficiadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Familias solicitan servicio funerario gratuito.	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Velatorio DIF.	C	C	C	C	C
Población doliente en situación de vulnerabilidad y altos niveles de pobreza en el Estado recibe servicios funerarios de calidad acordes a sus necesidades del Velatorio DIF	Porcentaje de personas informadas sobre los beneficios del Velatorio DIF	Mide el porcentaje de personas informadas sobre los beneficios del Velatorio DIF sobre los servicios que brinda de ataúd, embalsamado, traslado de cuerpo, servicio de velación, con respecto del número de personas encuestadas que recibieron algún servicio.	(No. de personas que dijeron conocer los servicios del velatorio DIF/ No. de personas encuestadas) *100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Personas responden encuesta	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Velatorio DIF	C	C	C	C	C
Componente													
C.1. Ataúd, embalsamación, equipo de velación y traslado de cuerpo otorgado	Porcentaje de personas beneficiadas con servicio funerario completo	Mide el porcentaje de personas beneficiadas con servicio funerario completo, como es servicio de ataúd, embalsamado, equipo de velación, traslado de cuerpo, respecto del total de personas beneficiadas.	No. de personas beneficiadas con servicio completo / No. de personas beneficiadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Familias solicitan servicio funerario, Previsión de las familias sobre los servicios funerarios	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Velatorio DIF.	C	C	C	C	C
C.2. Instalaciones y equipos de calidad ofrecido	Porcentaje de personas beneficiadas que consideran que los servicios fueron de calidad	Mide el porcentaje de personas beneficiadas que consideran que los servicios fueron de calidad en las instalaciones y equipo como resultado de una encuesta realizada respecto del total de personas beneficiadas	(No. de personas que consideran que los servicios fueron de calidad/ N. de personas beneficiadas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Calidad	Personas realizan encuestas por los servicios otorgados de Velatorio DIF.	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Velatorio DIF	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**06**	**08**	**S**	**094**	**Asistencia Social para los mas Vulnerables (Servicios funerarios y tanatología)**	**X**			**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
C3 Apoyos con consejería y terapia tanatológica por profesionales de la salud, a personas que perdieron un familiar, un miembro de su cuerpo, así como a familiares de personas con alguna discapacidad otorgados.	Porcentaje de personas que atraviesan un proceso de duelo con atención tanatológica	Personas que reciben atención tanatológica, que atraviesan un proceso de duelo: que perdieron un familiar, un miembro de su cuerpo o que tienen hijos o un familiar con alguna discapacidad	(Personas que atraviesan un proceso de duelo con atención tanatológica /Personas que atraviesan un proceso de duelo solicitantes de atención tanatológica) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Personas que atraviesan un proceso de duelo solicitan atención tanatológica.	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera la Coordinación de Inclusión y Bienestar Emocional.	C	C	C	C	C
Actividades												
C1A1 Atención de solicitudes de la familia que solicita servicio funerario	Porcentaje de Servicios funerarios otorgados	Muestra el Promedio de servicios funerarios otorgados a familias de bajos recursos que no se descapitalizan por la solventación de un servicio funerario respecto de los solicitados	(Total de servicios funerarios otorgados / Total de servicios funerarios solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Familias de bajos recursos Solicitan les brinden servicios funerarios	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Velatorio DIF.	C	C	C	C	C
C2A1- Mantenimiento de las instalaciones y equipo	Porcentaje de Mantenimiento de las instalaciones y equipo realizados.	Muestra el Porcentaje mantenimiento realizado a las instalaciones del velatorio (pintura , impermeabilización, pulido de pisos etc)	(Número total de mantenimientos de las instalaciones y/o equipo realizados/ Número total de mantenimientos de las instalaciones y/o equipo programados) *10	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se programa mantenimiento a las instalaciones y/o equipo	Programa Operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Velatorio DIF.	C	C	C	C	C
C3A1 Otorgamiento de terapias con atención tanatológica	Promedio de terapias realizadas a personas que atraviesan un proceso de duelo con atención tanatológica	Muestra el promedio de Terapias otorgadas a personas que atraviesan un proceso de duelo con atención tanatológica	(No. De terapias realizadas a personas que atraviesan un proceso de duelo con atención tanatológica / No. De beneficiarios)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Personas que solicitantes que atraviesan un proceso de duelo asisten a atención terapéutica	Programa Operativo Anual y Avance. Genera coordinación de Inclusión y Bienestar Emocional.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**06**	**08**	**S**	**094**	**Asistencia Social para los mas Vulnerables (Asistencia social para el ingreso)**	**X**			**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la estabilidad social de las personas en estado de vulnerabilidad y altos niveles de pobreza con la finalidad de facilitar su integración social y sus actividades cotidianas, promoviendo una cultura de equidad, respeto y no discriminación hacia la población	Porcentaje de Población en situación de pobreza atendida	Mide el grado de atención a Población en situación de pobreza en el Estado de Nayarit de acuerdo a los Resultados de la Medición de la Pobreza Multidimensional en México vigente derivado de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) de (INEGI).	(Población en situación de pobreza atendida /Población en situación de pobreza en el Estado de Nayarit)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La población en situación de pobreza y Vulnerable Solicita al DIF atención de los Programas sociales.	Programa operativo anual y avance que genera la Coordinación de PAB y Alimenta la Esperanza. Así como datos estadísticos de medición de la pobreza multidimensional en México, de acuerdo a Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) Frecuencia de medición bienal INEGI https://inegi.org.mx/desarrollosocial/pm/#informacion_general	C	C	C	C	C
Propósito													
Población en estado de vulnerabilidad por ingreso y altos niveles de pobreza reciben apoyos con programas de asistencia social	Variación porcentual en el número de personas vulnerables con más estabilidad en los niveles de pobreza	Personas vulnerables con más estabilidad en los niveles de pobreza	((Número total de personas en situación de pobreza y vulnerable con apoyos para su mayor estabilidad en el año actual/ Número total de personas en situación de pobreza y vulnerable con apoyos para su mayor estabilidad en el año anterior)-1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las Personas en situación de pobreza y vulnerabilidad solicitan apoyos de los Programas sociales del DIF	Programa Operativo Anual y avance que genera Coordinación de Fomento a las Artesanías y Espacios de Crecimiento.	C	C	C	C	C
Población en estado de vulnerabilidad por ingreso y altos niveles de pobreza reciben apoyos con programas de asistencia social	Variación del incremento de artesanías vendidas por artesanos indígenas	Incremento en la venta de artesanías elaboradas por indígena de un año actual respecto al año anterior. Contribuir a que los artesanos indígenas incrementen la venta de sus productos. artesanías elaboradas incrementadas. Artesanos indígenas incrementen la venta de sus productos	((No. de artesanías vendidas en el año actual elaboradas por artesanos indígenas/ No. de artesanías vendidas en el año anterior elaboradas por artesanos indígenas)-1) *100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Los artesanos indígenas solicitan apoyo para incrementar sus ventas	Programa operativo Anual (POA) y avance del mismo. Que lo genera la Coordinación de Fomento a las Artesanías.	C	C	C	C	C
Población en estado de vulnerabilidad por ingreso y altos niveles de pobreza reciben apoyos con programas de asistencia social	Variación porcentual de artesanías elaboradas	Incremento en artesanías elaboradas de un año actual respecto al año anterior. Artesanos indígenas incrementen la venta de sus productos.	((No. de artesanías elaboradas en el año actual por artesanos indígenas/ No. de artesanías elaboradas en el año anterior por artesanos indígenas)-1) *100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Los artesanos indígenas solicitan apoyo	Programa operativo Anual (POA) y avance del mismo. Que lo genera la Coordinación de Fomento a las Artesanías.	C	C	C	C	C
Componente													
C.1. Materia prima a artesanos proporcionada	Porcentaje de artesanos indígenas beneficiados con materia prima	Muestra el porcentaje de artesanos indígenas que se le proporcionó materia prima	(No. de artesanos indígenas que recibieron materia prima / No. de artesanos indígenas que solicitaron materia prima) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los artesanos solicitan materia prima	Programa Operativo Anual, así como avances del mismo. Generado por la Coordinación Fomento a las Artesanías.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**06**	**08**	**S**	**094**	**Asistencia Social para los mas Vulnerables (Asistencia social para el ingreso)**	**X**			**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C.2. Artesanos indígenas con mano de obra beneficiados	Porcentaje de artesanos indígenas apoyados por mano de obra	Muestra el porcentaje de artesanos indígenas beneficiados con el apoyo de mano de obra.	(No. de artesanos indígenas beneficiados con apoyo de mano de obra / No. de artesanos indígenas que recibieron materia prima) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Artesanos indígenas solicitan apoyo por mano de obra derivado de la elaboración de artesanías	Programa Operativo Anual, así como avances del mismo. Generado por la Coordinación Fomento a las Artesanías.	C	C	C	C	C
C.3. Artesanos en diseño de artesanía asesorados	Porcentaje de artesanos indígenas asesorados en el diseño de la artesanía	Artesanos indígenas asesorados con el diseño de la artesanía	(No. de artesanos indígenas asesorados en el diseño de la artesanía/ No. de artesanos indígenas que recibieron materia prima) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los artesanos solicitan asesoría en el diseño de las artesanías	Programa Operativo Anual, así como avances del mismo. Generado por la Coordinación Fomento a las Artesanías.	C	C	C	C	C
C.4. Servicio de comercializaciones de las artesanías elaboradas por artesanos indígenas proporcionado	Porcentaje de artesanías comercializadas que elaboraron artesanos indígenas	Muestra Porcentaje de cantidad de artesanías comercializadas elaboradas por artesanos indígenas	(No. De artesanías elaboradas por artesanos indígenas beneficiados comercializadas/No. De artesanías elaboradas por artesanos indígenas beneficiados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Artesanos indígenas solicitan apoyo de comercializaciones de las artesanías elaboradas	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Fomento a las Artesanías.	C	C	C	C	C
C5 Conocimientos habilidades y destrezas a mujeres y hombres de 15 años en adelante para desarrollar un oficio o actividades productivas para el trabajo otorgadas en Casa de la Mujer	Porcentaje de mujeres y hombres de 15 años en adelante capacitados en conocimientos habilidades y destrezas productivas	Capacitaciones y talleres a mujeres y hombres de 15 años en adelante relacionadas con un oficio calificado que permita desarrollar actividades productivas y conocimiento de instancias públicas y privadas con las cuales puedan gestionar créditos o algún financiamiento que les permita iniciar una actividad productiva, con conocimientos , habilidades y destrezas apoyadas.	(Mujeres y hombres de 15 años en adelante capacitados en conocimientos habilidades y destrezas productivas /Mujeres y hombres de 15 años en adelante que solicitan capacitación en conocimientos habilidades y destrezas productivas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Mujeres y hombres de 15 años en adelante tienen el interés de capacitarse en conocimientos habilidades y destrezas productivas	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación Espacios de Crecimiento.	C	C	C	C	C

Actividades

C R E M A

C1A1 Adquisición de Materia Prima	Porcentaje de Materia prima adquirida para elaboración de artesanías.	Mide el porcentaje de Materia prima adquirida por pieza respecto de la programada	(No. De materia prima adquirida por artesanía para elaborar / No. De materia prima programada a adquirir) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Existe el recurso necesario para adquisición de materia prima	Programa Operativo Anual (POA), así como avances del mismo.Generado por la Coord. Fomento a las Artesanías.	C	C	C	C	C
C2A1.- Recepción de las artesanías	Porcentaje de artesanías recibidas por Artesanías DIF de los artesanos indígenas	Mide el porcentaje de Artesanías recibidas de los artesanos indígenas	(No. De artesanías recibidas/ No. De artesanías elaboradas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los artesanos indígenas entregan artesanías elaboradas	Programa Operativo Anual (POA), así como avances del mismo.Generado por la Coord. Fomento a las Artesanías.	C	C	C	C	C
C3A1.- Otorgamiento de elementos como foto, moldes o ideas, para elaborar los diseños nuevos para línea de producción	Promedio de elementos otorgados Por artesanos indígenas para la elaboración de nuevos diseños.	Mide el promedio de elementos otorgados por artesanos indígenas para elaboración de nuevas artesanías	(No. Elementos otorgados como foto, moldes o ideas para elaboración de nuevas artesanías / No. De artesanos indígenas beneficiados)	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Los artesanos solicitan elementos de diseño	Programa Operativo Anual (POA), así como avances del mismo.Generado por la Coord. Fomento a las Artesanías	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Desarrollo Integral de la Familia del Estado (DIF)	MIR DIF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ER2**	**ER2-3**	**02**	**06**	**08**	**S**	**094**	**Asistencia Social para los mas Vulnerables (Asistencia social para el ingreso)**	**X**			**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C4A1.- Exhibición y venta de artesanías a través de tiendas o eventos	Porcentaje de artesanías comercializadas	Mide el porcentaje de artesanías comercializadas respecto de las artesanías recibidas	(N de Artesanías comercializadas / No de artesanías recibidas) * 100	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Los artesanos indígenas entregan artesanías elaboradas	Programa operativo Anual, asi como el avance del mismo. Genera Coordinación de Planeación, Estadística y Evaluación.	C	C	C	C	C	
C4A2.- Gestión de recursos para apoyo a artesanos indígenas	Variación porcentual de beneficios económicos por adquisición de artesanías a artesanos indígenas	Mide la variación porcentual de un año respecto al otro de apoyos económicos otorgados por artesanos en beneficio de sus productos elaborados.	((Inversión en apoyo a artesanos con adquisición de artesanías en el año actual/ total de artesanos apoyados en el año actual) / (Inversión en apoyo a artesanos con adquisición de artesanías en el año anterior/ total de artesanos apoyados en el año anterior)- 1) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los artesanos Indígenas solicitan apoyo para incrementar las ventas de sus productos	Cédula de calculo del promedio del beneficio económico otorgado por artesano, elaborada por la Coordinación de Fomento a las Artesanías.	C	C	C	C	C	
C5A1.- Realización de cursos de capacitación a mujeres y hombres de 15 años en adelante	Porcentaje de cursos de capacitación realizados	Mide el número de cursos de capacitación en habilidades y destrezas productivas realizados	(No. de Cursos Realizados /No. de cursos Programados) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Mujeres y Hombres de 15 años en adelante se inscriben en cursos de capacitación	Programa operativo Anual, así como el avance del mismo. Genera Coordinación de Casa de la Mujer.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Educación	Disminuir el Rezago Educativo	Educación de calidad

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 05 03 E 083	Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 05	Educación
Subfunción:	02 05 03	Educación Superior

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Bajo Índice de Absorción de egresados de la Educación Media Superior de la Zona de Influencia (Tepic, Xalisco, San Blas, Samao, Santiago Ixcuintla)

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Egresados de la Educación Media Superior en la zona de influencia	Egresados de la Educación Media Superior Matriculados en la UPEN

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al Mejoramiento de cobertura y calidad de servicios de educación superior en el estado de Nayarit
Propósito	Los Egresados de la EMS de la zona de influencia (Tepic, Xalisco, San Blas, Samao, Santiago Ixcuintla) se inscriben en mayor número a la UPEN

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (UPEN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(UPEN)**

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (UPEN)	MIR UPEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UPEN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir al mejoramiento de cobertura y calidad de Servicios de Educación Superior en el Estado de Nayarit	Porcentaje de alumnos inscritos en la UPEN en relación a los alumnos egresados de la Educación Media Superior inscritos en el estado	Muestra la cobertura de espacios educativos para egresados de la Educación Media Superios (EMS) que atiende la UPEN	(Alumnos Inscritos en UPEN/ Alumnos Inscritos en Educación Superior del Estado) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los egresados de EMS muestran interés en inscribirse como alumnos de la UPEN	Archivo electrónico de la estadística 911 del año vigente, elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación y cuya información es proveída por el Departamento de Servicios Escolares de la UPEN, así como base de datos de los estudiantes de bachillerato próximos a egresar de la zona de influencia, actualizada por el Departamento de Vinculación, Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la UPEN.	C	C	C	C	C
Propósito													
Los Egresados de la EMS de la zona de influencia (Tepic, Xalisco, San Blas, Samao, Santiago Ixcuintla) se inscriben en mayor número a la UPEN	Variación porcentual de alumnos inscritos en la UPEN del año actual respecto al año anterior	Muestra el comportamiento de crecimiento de la matricula de un año respecto al año anterior	((Alumnos Inscritos en UPEN en el año actual/ Alumnos Inscritos en UPEN en el año inmediato anterior)-1) *100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Los egresados de EMS muestran interes en inscribirse como alumnos de la UPEN	Archivo electrónico de la estadística 911 del año vigente, elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación y cuya información es proveída por el Departamento de Servicios Escolares de la UPEN.	C	C	C	C	C	
Componente													
C1 Promoción y difusión de la oferta educativa realizada	Porcentaje de Alumnos contactados a egresar de la EMS de la zona de influencia	Indica el porcentaje de alumnos a egresar de la Educación Media Superior (EMS) contactados para difusión y promoción de la oferta educativa a través de un Programa Anual de Promoción y Difusión de la oferta educativa, el cual contempla visitas a bachilleratos de la zona de influencia, participación en expo-ferias educativas, ferias del bachiller, redes sociales y medios de comunicación masiva.	(Total de prospectos de EMS inscritos en UPEN/Total de prospectos de EMS contactados en la promoción de la oferta educativa) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las instituciones educativas de Educación Media Superior proporcionan las facilidades para el acceso a sus instalaciones	Archivo electrónico de la estadística de promoción y difusión del año vigente, elaborado por el Departamento de Vinculación, Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la UPEN	C	C	C	C	C	
C2 Docentes capacitados	Porcentaje de docentes capacitados	Muestra el porcentaje de personal docente capacitados en estrategias didácticas y de su perfil curricular	(Número de docentes con perfil, capacidades y actualizaciones requeridas /Total de docentes de la UPEN)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los docentes acceden a participar en las capacitaciones programadas	Archivo electrónico de la estadística vigente de la Secretaría Académica de la UPEN.	C	C	C	C	C	
C3 Instalaciones adecuadas habilitadas	Porcentaje de espacios educativos habilitados	Muestra el porcentaje de espacios habilitados (Aulas, laboratorios y talleres) respecto de los requeridos en los programas de estudio	(Espacios Educativos habilitados/ Total de Espacios educativos requeridos)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los recursos son asignados para la infraestructura del plantel UPEN	Archivo electrónico vigente del registro del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la UPEN.	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (UPEN)	MIR UPEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UPEN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C4 Formación Educativa Bilingüe Proporcionada	Porcentaje de egresados de TSU e Ingeniería y Licenciatura con certificación internacional de nivel B1 y B2+ en el idioma inglés	Muestra el porcentaje de egresados de Técnico Superior Universitario (TSU) e Ingeniería y Licenciatura con certificación B1 y B2+, en el idioma ingles respecto al total de egresados de Técnico Superior Universitario (TSU) e Ingeniería y Licenciatura. B1 o Intermedio: Se puede entender lo esencial de textos sobre temas cotidianos (trabajo, estudios, ocio). B2 o Intermedio alto: Se puede comprender las ideas principales de textos más complejos, incluidos temas técnicos de su área. Y también se puede conversar con fluidez y naturalidad con hablantes nativos y escribir textos claros y detallados sobre varios temas. Siendo este el nivel de inglés certificado, requisito para la titulación del nivel Licenciatura o Ingeniería en UPEN, para carreras que siguen la Opción Educativa BIS.	(Total egresados de TSU e Ingeniería y Licenciatura con certificación internacional de nivel B1 y B2 más/ Total de egresados de TSU e Ingeniería y Licenciatura)*100	Porcentaje Anual	Gestión Calidad	Los alumnos se esfuerzan por alcanzar mayor dominio del idioma inglés	Archivo electrónico del registro de calificaciones de estudiantes que presentaron examen de certificación del idioma inglés. Departamento de Idiomas de la UPEN	C	C	C	C	C
C5 Apoyos de Becas a Estudiantes Otorgado	Porcentaje de alumnos con becas otorgadas	Muestra el porcentaje de alumnos que obtuvieron algún tipo de beca respecto a la matrícula total	(Alumnos con becas otorgada/Total de la matrícula)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los alumnos son beneficiados con beca	Archivo electrónico del registro de estudiantes becados elaborado por el Departamento de Becas, Estancias, Estadías y Seguimiento de Egresados de la UPEN	C	C	C	C	C	
C6 Estadías Profesionales concluidas	Porcentaje de alumnos con estadías profesionales concluidas	Muestra el porcentaje de alumnos de 6° y 10° cuatrimestre con estadías profesionales concluidas para el fortalecimiento de competencias profesionales	(Total de alumnos con estadías profesionales concluidas/Total de alumnos que cursan la estadía)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Las empresas aceptan a los alumnos para la realización de sus estadías. Los alumnos muestran interés para la conclusión de sus estadías	Archivo electrónico vigente del registro de calificaciones de los estudiantes que realizaron estadías, elaborado por las Coordinaciones de Carrera y el Departamento de Becas, Estancias, Estadías y Seguimiento de Egresados de la UPEN.	C	C	C	C	C	
C7 Tutorías otorgadas	Porcentaje de alumnos con tutorías recibidas	Señala el porcentaje de alumnos atendidos por el profesor asignado como tutor en el Programas de Tutorías. para disminuir los problemas de aprendizaje mediante la detección de factores de vulnerabilidad y atención de necesidades durante su trayectoria escolar.	(Alumnos que recibieron tutoría /Total de alumnos inscritos en UPEN)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los alumnos solicitan apoyo de tutoría	Archivo electrónico vigente del registro de estudiantes que recibieron tutoría, elaborado por las Coordinaciones de Carrera de la UPEN.	C	C	C	C	C	
C8 Asesorías otorgadas	Porcentaje de alumnos con asesorías recibidas	Señala el Porcentaje de alumnos que se incluyeron en el Programas de Asesorías. La asesoría es un proceso de acompañamiento y orientación personalizada que busca fortalecer las competencias y habilidades de los estudiantes para lograr su desarrollo integral, mejorar su desempeño académico y profesional, y alcanzar sus objetivos personales y profesionales	(Alumnos que recibieron asesoría / Total de alumnos inscritos en UPEN) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los alumnos solicitan apoyo de asesoría	Reporte Administrativo de Alumnos registrados con Asesorías de la UPEN Elaborado. Estadísticas generadas por las Coordinaciones de Carrera	C	C	C	C	C	

Actividades

C R E M A

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (UPEN)	MIR UPEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	**ER2**	**ER2-5**	**02**	**05**	**03**	**E**	**083**	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UPEN)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A1 Promoción de la oferta educativa con los egresados de EMS	Porcentaje de egresados de EMS inscritos en la UPEN, derivado de la promoción de la oferta educativa	Muestra el porcentaje de egresados de EMS inscritos en la UPEN con relación a los egresados de EMS contactados durante la promoción de la oferta educativa de la UPEN, es decir, los alumnos de EMS que durante la etapa de promoción y difusión de la oferta educativa, fueron contactados e identificados como prospectos, al manifestar interés por alguno de los Programas Educativos ofertados	(Alumnos contactados a egresar de la EMS de la zona de influencia/ Alumnos a Egresar en la EMS de la Zona de Influencia)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los alumnos son informados de la oferta educativa de la UPEN	Archivo electrónico de la estadística de promoción y difusión del año vigente, elaborado por el Departamento de Vinculación, Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la UPEN	C	C	C	C	C
C2A1 Programación de capacitación docente	Porcentaje de acciones de capacitación de docentes realizadas	Muestra el porcentaje de cursos de capacitación impartidos a docentes realizados respecto a los proyectados dentro del Programa Anual de Capacitación	(Número de cursos de capacitación impartidos/Número de cursos de capacitación programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los docentes aceptan recibir capacitación a partir de cursos	Archivo electrónico vigente de los cursos de capacitación, realizado por la Secretaría Académica de la UPEN.	C	C	C	C	C
C2A1 Elaboración de proyectos de equipamiento e infraestructura	Porcentaje de proyectos de equipamiento e infraestructura elaborados y autorizados para su ejecución	Muestra la relación porcentual entre los proyectos de equipamiento e infraestructura elaborados por la UPEN y el total de proyectos de equipamiento e infraestructura autorizados por instancias municipales, estatales y federales autorizados con recursos para su ejecución	(Total proyectos autorizados con recursos/Total de proyectos de equipamiento e infraestructura elaborados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Las autoridades destinan recursos para el equipamiento y la infraestructura de las universidades	Archivo electrónico del registro de proyectos autorizados para ampliar la infraestructura educativa, elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación de la UPEN.	C	C	C	C	C
C4A1 Aplicación de examen de certificación internacional a estudiantes de TSU y Licenciatura	Porcentaje de exámenes de certificación internacional aplicados a los estudiantes de TSU y Licenciatura	Mide el total de exámenes aplicados a los estudiantes para obtener su certificación internacional en el idioma inglés	(Total de exámenes aplicados/Total de exámenes programados)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Los alumnos obtienen el resultado esperado del idioma inglés al final del cuatrimestre cero	Archivo electrónico vigente del registro de los exámenes de certificación en el dominio del idioma inglés aplicados, realizado por el Departamento de Idiomas de la UPEN.	C	C	C	C	C
C5A1 Adjudicación de becas internas a estudiantes con alto rendimiento académico y desempeño deportivo	Porcentaje de becas internas otorgadas	Muestra la relación porcentual entre becas internas otorgadas y el total de becas internas programadas	(Total de becas internas otorgadas/Total de de becas internas programadas) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Existen recursos presupuestarios para otorgar becas interna	Archivo electrónico vigente del registro de acciones de apoyo realizadas para el trámite de becas, elaborado por el Departamento de Becas, Estancias, Estadías y Seguimiento de Egresados de la UPEN	C	C	C	C	C
C5A2 Gestión para la adjudicación de becas externas a estudiantes con vulnerabilidad económica	Porcentaje de becas externas otorgadas	Muestra la relación porcentual entre becas externas otorgadas y el total de becas externas gestionadas	(Total de becas externas otorgadas/Total de de becas externas gestionadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Las instancias municipales, federales, estatales y privadas emiten convocatorias para el otorgamiento de becas externas	Archivo electrónico vigente del registro de becas externas otorgadas, elaborado por el Departamento de Becas, Estancias, Estadías y Seguimiento de Egresados de la UPEN	C	C	C	C	C
C6A1 Formalización de convenios con empresas y organismos públicos y sociales	Porcentaje de convenios firmados con empresas y organismos vinculados	Muestra los convenios firmados para formalizar las acciones y compromisos con empresas vinculadas.	(Convenios firmados con empresas y organismos vinculados/Total de empresas y organismos vinculados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Las empresas de la zona de influencia aceptan formalizar su vinculación con la firma de un convenio	Archivo electrónico vigente del registro de convenios firmados con empresas y organismos vinculados, elaborado por el Departamento de Vinculación, Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la UPEN	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL ESTADO DE NAYARIT (UPEN)	MIR UPEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
4	ER2	ER2-5	02	05	03	E	083	**Acceso a una Educación Superior de Calidad para Todos (UPEN)**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C6A2 Evaluación de tesinas en estadías	Porcentaje de tesinas de estadía aprobadas	Muestra el total de tesinas aprobadas realizadas por los estudiantes de TSU y Licenciatura durante su proceso de estadía para la obtención de su título profesional	(Total de tesinas aprobadas / Total de tesinas evaluadas) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Los alumnos que realizan la estadía la aprueban	Archivo electrónico vigente del registro de tesinas de estadías aprobadas por los estudiantes, elaborado por las Coordinaciones de Carrera de la UPEN.	C	C	C	C	C
C7A1 Programación de tutorías individuales y grupales	Porcentaje de tutorías realizadas	Muestra las tutorías individuales y grupales que otorgan los docentes a los alumnos durante su formación profesional	(Número tutorías individuales y grupales realizadas/Número de tutorías individuales y grupales programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Los alumnos aceptan recibir tutorías para su seguimiento curricular	Archivo electrónico vigente del registro de tutorías individuales y grupales realizadas, elaborado por las Coordinaciones de Carrera de la UPEN.	C	C	C	C	C
C7A2 Identificación, canalización y atención de estudiantes al Departamento Psicopedagógico	Porcentaje de estudiantes atendidos en tutorías especializadas	Muestra los estudiantes atendidos en tutorías especializadas respecto al total de estudiantes canalizados al Departamento Psicopedagógico	(Total de estudiantes atendidos en tutorías especializadas /Total de estudiantes canalizados a tutorías especializadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Los alumnos aceptan recibir tutorías especializadas. para mejorar su desempeño escolar	Archivo electrónico vigente del registro de tutorías y asesorías realizadas, elaborado por las Coordinaciones de Carrera de la UPEN.	C	C	C	C	C
C8A1 Programación de asesorías	Porcentaje de asesorías realizadas	Muestra las asesorías impartidas por los docentes a los alumnos con bajo desempeño académico	(Número asesorías realizadas/Número de asesorías solicitadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Los alumnos aceptan recibir asesorías para su mejorar su desempeño escolar	Archivo electrónico vigente del registro de asesorías realizadas, elaborado por las Coordinaciones de Carrera de la UPEN.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

EJE RECTOR 3: Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar

SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Recursos naturales	Medio Ambiente sostenible	Acción por el clima

Objetivo general del eje rector: Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenible mente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 01 06 G 055	Vigilancia y Protección de la Sostenibilidad del Medio Ambiente	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 01	Proteccion Ambiental
Subfunción:	02 01 06	Otros de Protección Ambiental

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Limitada conciencia ecológica y ambiental de la población escolar, empresarial e industrial y de la posible población infractora en el Estado de Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en general	Población escolar, empresarial e industrial y posible infractora

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al equilibrio Ecológico Sostenido mediante el cumplimiento a las normas disponibles legales aplicables.
Propósito	La población escolar, empresarial e industrial y de la posible población infractora cumple con la normatividad ecológica y ambiental en el Estado de Nayarit.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SDS)**

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	ER3	ER3-8	02	01	06	G	055	Vigilancia y Protección de la Sostenibilidad del Medio Ambiente	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir al equilibrio ecológico sostenido mediante el cumplimiento a las normas disponibles legales aplicables.	Porcentaje de actos administrativos por incumplimiento	Mide el porcentaje de actos administrativos iniciados por incumplimiento a las disposiciones legales aplicables a preservar el equilibrio ecológico y protección al ambiente	(Número de actos administrativos resueltos/ número de actos administrativos de inicio)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los promoventes de obras y actividades reguladas cumplan con las normas ambientales	Base de datos de los expedientes generados por la Dirección Jurídica de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente y Ordenamiento Territorial (PROEPAOT).	C	C	C	C	C	
Propósito													
La población escolar, empresarial e industrial y de la posible población infractora cumple con la normatividad ecológica y ambiental en el Estado de Nayarit.	Variación porcentual de los niveles de cumplimiento a la legalidad ambiental	Mide el porcentaje de las obras y actividades reguladas por la legalidad ambiental que cumplieron con las disposiciones ambientales vigentes	((Número de obras y actividades que cumplieron con la Ley en año actual / número de obras y actividades que cumplieron con la Ley en año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las obras y actividades estén reguladas por las legalidad ambiental	Base de datos de los expedientes generados por la Dirección Jurídica de la PROEPAOT.	C	C	C	C	C	
Componente													
C1 Denuncias ciudadanas resueltas	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas	Mide el porcentaje de denuncias ambientales ciudadanas recibidas para su atención y seguimiento	(Denuncias ciudadanas atendidas / total de denuncias ciudadanas recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los ciudadanos denuncien en materia ambiental en todo el estado	Base de datos de las denuncias ciudadanas recibidas y atendidas por la Dirección de Inspección y Vigilancia de la PROEPAOT.	C	C	C	C	C	
C2 Resoluciones administrativas emitidas	Promedio de resoluciones administrativa emitidas	Mide el promedio de resoluciones administrativas emitidas para dar cumplimiento a los procedimientos iniciados por infracciones a la Ley y demás disposiciones jurídicas ambientales estatales	Número de resoluciones administrativas emitidas / número de procedimientos administrativos iniciados	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	los infractores ambientales cumplan con la ley estatal de equilibrio ecológico del estado de Nayarit	Base de datos de los expedientes generados por la Dirección Jurídica de la PROEPAOT.	C	C	C	C	C	
C3 Auditorías ambientales realizadas	Porcentaje de auditorías ambientales realizadas	Mide el porcentaje de auditorías ambientales realizadas a las empresas registradas en el programa voluntario de auditoría ambiental para su cumplimiento en los parámetros de su certificación	(Número de auditorías ambientales realizadas/Número de auditorías ambientales solicitadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las empresas registradas Solicitan auditorías ambientales	Base de datos de los registros de las empresas generados por la Dirección de Auditoría Ambiental de la PROEPAOT.	C	C	NC	C	C	
C4 Centros de verificación vehícular Supervisados	Porcentaje de centros de verificación inspeccionados	Mide el porcentaje de centros de verificación vehicular supervisados para vigilar el funcionamiento y operación de los mismos a fin de que cumplan con la normatividad ambiental estatal	(Número de centros inspeccionados / Total de Centros establecidos en el Estado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Centros de verificación vehicular instalados en el estado	Base de datos del registro de los centros de verificación generados por la Dirección de Auditoría Ambiental de la PROEPAOT.	C	C	C	C	C	
Actividades													

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**G**	**055**	**Vigilancia y Protección de la Sostenibilidad del Medio Ambiente**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A1 Canalización, coordinación y seguimiento de diligencias necesarias para atender las denuncias ciudadana.	Porcentaje de diligencias realizadas	Mide el porcentaje de las diligencias que se realizan para la atención oportuna de las denuncias ciudadanas y canalizarlas a las dependencias correspondientes para su seguimiento y entero del denunciante	(Total de diligencias realizadas/Total de diligencias programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las diligencias que se realicen para atender, resolver y canalizarlas denuncias ciudadanas mediante actas de inspección, verificación y circunstanciadas formuladas a los presuntos infractores	Base de datos de las denuncias ciudadanas recibidas y atendidas por la Dirección de Inspección y Vigilancia de la PROEPAOT.	C	CP	C	C	C
C2A1 Elaboración de acuerdos y resoluciones derivadas de los procedimientos administrativos instaurados	Porcentaje de acuerdos y resoluciones realizadas	Mide el porcentaje de los acuerdos y resoluciones administrativas derivadas de los procedimientos administrativos instaurados por incumplimiento a la legalidad ambiental	(Total de acuerdos y resoluciones realizadas/total de acuerdos y resoluciones programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los acuerdos y resoluciones administrativas emitidas por incumplimiento de la Legislación ambiental	Base de datos de los expedientes generados por la Dirección Jurídica de la PROEPAOT.	C	C	C	C	C
C3A1 Confirmación de la información que brindan las empresas y los auditores ambientales durante la evaluación de desempeño ambiental	Porcentaje de evaluaciones de desempeño ambiental realizadas	Mide el porcentaje de evaluaciones de desempeño ambiental brindados por los auditores de las empresas inscritas en el programa voluntario de Auditoría Ambiental con la finalidad de obtener la certificación en el cumplimiento de la legislación ambiental	(Total de evaluaciones desempeño ambiental realizadas a empresas /Total de evaluaciones desempeño ambiental programadas a empresas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las empresas registradas presentan las evaluaciones de desempeño ambiental	Base de datos de los registros de las empresas generados por la Dirección de Auditoría Ambiental de la PROEPAOT.	C	C	NC	C	C
C4.A1 Realización de operativos de verificación vehicular	Porcentaje de operativos realizados	Mide el porcentaje de operativos de verificación vehicular realizados para supervisar el cumplimiento en materia de emisiones de fuentes móviles, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables	(Número de operativos realizados / Número de operativos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los operativos de verificación se realicen	Base de datos de los expedientes generados por la Dirección Jurídica de la PROEPAOT.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Recursos naturales	Medio Ambiente sostenible	Vida de ecosistemas terrestres

Objetivo general del eje rector: Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenidamente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 01 05 G 052	Conservación de Recursos Naturales para un Medio Ambiente Sostenible	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 01	Proteccion Ambiental
Subfunción:	02 01 05	Protección de la diversidad biológica y del paisaje

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Deterioro de las áreas naturales protegidas y áreas verdes urbanas y rurales estatales por las actividades productivas no sustentables de la Población poseedora y/o dueña de terrenos forestales y habitantes de asentamientos en Nayarit.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en general	Población en asentamientos con áreas verdes urbanos y rurales y poseedora y/o dueña de terrenos en áreas naturales protegidas Estatales

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la preservación de los recursos naturales
Propósito	La población poseedora y/o dueña de terrenos forestales y habitantes de asentamientos en Nayarit conservan las áreas naturales protegidas y áreas verdes urbanas y rurales estatales

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**Subsecretaría del Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial (SDS)**

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
15	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**05**	**G**	**052**	**Conservación de Recursos Naturales para un Medio Ambiente Sostenible (Preservación Recursos Naturales)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a la preservación de los recursos naturales	Porcentaje de acciones de intervención realizadas	Relacionar las acciones realizadas para la preservación de los recursos naturales (visitas, reforestación, mantenimiento, reuniones, recorridos de vigilancia, etc.) durante el año respecto a las programadas.	(Número de acciones de intervención realizadas durante el año / Número de acciones de intervención programadas en el año)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe interés por parte de los propietarios y poseedores de los terrenos en las áreas naturales protegidas para participar en los programas y proyectos promovidos por las instituciones públicas.	SDS /Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/ Dirección General de Recursos Naturales y Cambio Climático		C	C P	C	C	C
Propósito													
La población poseedora y/o dueña de terrenos forestales y habitantes de asentamientos en Nayarit conservan las áreas naturales protegidas y áreas verdes urbanas y rurales estatales	Porcentaje de la superficie forestal atendida	Relaciona la superficie forestal estatal que se ha atendido con las diferentes acciones de preservación y conservación, respecto a la superficie continental estatal .	(Número de la superficie forestal atendida / total de la superficie continental estatal)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existe interés por parte de los propietarios y poseedores de los terrenos forestales para participar en los programas y proyectos promovidos por las instituciones públicas.	CONAFOR, archivos administrativos de Dirección General de Recursos Naturales y Cambio Climático de Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial		C	C P	C	C	C
Componente													
C1. La superficie declarada como área natural protegida está conservada	Porcentaje de superficie declarada como área natural protegida que ha sido atendida	Definir en que porcentaje la superficie de las ANP de ámbito estatal se han atendido en el presente año.	(Número de superficie declarada como área natural protegida que ha sido atendida / total de superficie declarada área natural protegida)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe interés por parte de los propietarios y poseedores de los terrenos en las áreas naturales protegidas para participar en los proyectos promovidos por las instituciones pùblicas.	SDS /Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/ Dirección General de Recursos Naturales y Cambio Climático.		C	C P	C	C	C
C2. Incendios forestales reducidos	Variación porcentual de hectáreas afectadas por incendio forestal	Determinar el incremento de superficie afectada por los incendios forestales respecto al año anterior reducidos por hectárea en el año.	((número de hectáreas afectadas por incendio forestal año actual / número de hectáreas afectadas por incendio forestal año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	No se presentan sequías en el estado. Los poseedores y dueños de los terrenos forestales y preferentemente forestales implementan acciones para la prevención de incendios forestales.	CONAFOR, archivos administrativos de Dirección General de Recursos Naturales y Cambio Climático de Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial		C	C	C	C	C
C2.- Incendios forestales reducidos	Porcentaje de hectáreas forestales incendiadas respecto a la superficie continental estatal	Determinar el incremento de superficie afectadas por los incendios forestales respecto al año anterior reducidos por hectárea en el año. En que porcentaje se protegió la superficie Estatal forestal	(Número de hectáreas forestales incendiadas respecto a la superficie continental estatal / total de Superficie continental estatal)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	No se presentan sequías en el estado. Los poseedores y dueños de los terrenos forestales implementan acciones de prevención de incendios forestales.	CONAFOR, archivos administrativos de Dirección General de Recursos Naturales y Cambio Climático de SMAOT		C	C	C	C	C
C3.- Plantas establecidas en zonas urbanas	Variación porcentual de plantas nativas establecidas en zonas urbanas	En que porcentaje crece la reforestación de escuelas, áreas recreativas y zona urbana de los municipios en el Estado	((Total de plantas nativas establecidas en las zonas urbanas en el año actual/ total de plantas nativas establecidas en zonas urbanas en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	No se presentan plagas o fenómenos meteorológicos extremos durante el proceso de producción de la planta.	SDS /Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
15	ER3	ER3-8	02	01	05	G	052	**Conservación de Recursos Naturales para un Medio Ambiente Sostenible (Preservación Recursos Naturales)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
C4. Certificados de playas, marinas y lagunas sustentable entregados	Porcentaje de certificados de playas, marinas y lagunas sustentables entregadas	Mide los reconocimientos entregados a los ayuntamientos de las playas, lagunas y marinas que cumplas con los requisitos y especificaciones de las normas ambientales.	(Número de certificados de playas, marinas y lagunas sustentables entregadas / Número de playas, marinas y lagunas registradas) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ayuntamientos cumplan con los requisitos y especificaciones marcados en las normas ambientales de certificación	Playas, Marinas y Laguna Certificadas; Secretaría de Desarrollo Sustentable/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección general de Recursos Naturales/https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/playas-certificadas/	C	C	C	C	C
Actividades												
C1A1.- Protección de las Áreas Naturales Protegidas de competencia estatal a través de visitas	Porcentaje de visitas de vigilancia en las Áreas Naturales Protegidas realizadas	Este indicador mide las visitas de control, manejo y conservación realizadas a las áreas naturales protegidas estatales por personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	(Total de visitas de vigilancia en las Áreas Naturales Protegidas realizadas /Total de visitas de vigilancia en las Áreas Naturales Protegidas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	No existen restricciones por parte de los dueños y poseedores de terrenos en la Áreas Naturales Protegidas de competencia estatal para acceder a sus predios.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) /Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales y Cambio Climático; reportes de visitas.	C	C	C	C	C
C1A2.- Promoción para crear nuevas Áreas de Protección	Porcentaje de estudios de áreas nuevas de protección realizados	Mide el número de estudios realizados para la creación de áreas naturales protegidas estatales	(total de Estudio de Áreas nuevas de Protección realizadas/Total Estudio Áreas nuevas de Protección programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se dispone del recurso para contratar los estudios. Empresas consultoras participan en el proceso de licitación para la elaboración de los estudios tecnicos justificativos.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de ETJ elaborados.	C	C	C	C	C
C1A3.- Establecimiento de parcela demostrativa para restauración de áreas impactadas	Porcentaje de las hectáreas de parcela demostrativa para restauración de áreas Impactadas realizadas	Mide el numero de parcelas demostrativas en las que intervienen para su restauración en las áreas naturales protegidas	(Número de hectáreas de parcela demostrativa para restauración de áreas Impactadas realizadas/Número de hectáreas de parcela demostrativa para restauración de áreas Impactadas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los dueños y poseedores de terrenos impactados aceptan participar en la restauración de los mismos.	SDS/SMAOT/Dirección de Recursos Naturales y Cambio Climático; reportes de parcelas demostrativas intervenidas; consulta física en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C1A4.- Promoción para la recuperación en áreas forestales aprovechadas	Porcentaje de predios recuperados de las áreas forestales realizadas	Mide el numero de predios invadidos que se han recuperado dentro de las áreas naturales protegidas	(Número de predios recuperados de las áreas forestales realizadas / Número de predios recuperados de las áreas forestales programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los dueños y poseedores de terrenos forestales impactados aceptan participar en la recuperación de los mismos.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de parcelas demostrativas intervenidas; Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C1A5.- Elaboracion de propuesta para la actualización del marco Jurídico en materia ambiental	Porcentaje de avance de propuestas de actualización del marco jurídico ambiental y de cambio elaborada	Mide el numero de programas de manejo, modificaciones decreto, reglamentos y cualquier otro instrumento jurídico que en materia de Áreas Naturales protegidas elabora la Secretaría de Desarrollo Sustentable	(Avance de la propuesta de actualización en marco jurídico ambiental elaborada /Propuesta de actualización del marco jurídico en la materia programado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las áreas normativas en materia jurídica de la SGG revisan y validan los proyectos de normatividad en la materia.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales/reporte de avance de proyectos de normatividad; consulta en: Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
15	ER3	ER3-8	02	01	05	G	052	**Conservación de Recursos Naturales para un Medio Ambiente Sostenible (Preservación Recursos Naturales)**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A6.- Representación de la Secretaría en eventos del tema de recursos naturales y cambio climático	Porcentaje de eventos con el tema de recursos naturales y cambio climático con representación de la secretaría representados	Mide el número de eventos que en materia de biodiversidad, áreas naturales protegidas y cambio climático participa la Secretaría de Desarrollo Sustentable	(Número de eventos con el tema de Recursos Naturales y Cambio climático con representación de la Secretaría representados / Número de eventos con el tema de Recursos Naturales y Cambio climático con representación de la Secretaría programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las organizaciones e instituciones de educación superior y las dependencias y entidades de gobierno participan en la organización de los eventos.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de eventos;https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/category/infografias/	C	C	C	C	C
C1A7.- Promoción para la utilización de biotecnologías en las áreas naturales Protegidas (ANP) de ámbito estatal	Porcentaje de la campañas de biotecnologías para las ANP del estado realizadas	Mide el número de pláticas, capacitaciones, talleres y demostraciones que en materia de biotecnología que la Secretaría de Desarrollo Sustentable implementa en las áreas Naturales protegidas	(No.de Campañas de biotecnologías para las ANP del estado realizada / No.de campañas de biotecnologías para las ANP del estado programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los dueños y poseedores de terrenos en las áreas naturales Protegidas aceptan participar en las Campañas de biotecnologías	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales y Cambio Climático; reporte de eventos;https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/cate	C	C	C	C	C
C1A8.- Promoción de las prácticas de conservación de suelo y agua	Porcentaje de concertaciones para la conservación del suelo y agua realizadas	Mide el número de pláticas, capacitaciones, talleres y demostraciones que en materia de conservación del suelo y agua realiza la Secretaría de Desarrollo Sustentable en la áreas naturales protegidas	(Número de concertaciones para la conservación del suelo y agua realizadas / Número de concertaciones para la conversación del suelo y agua programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los dueños y poseedores de terrenos aptos para la conservación del suelo y/o el agua aceptan participan en la conservación de los mismos.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de practicas en conservación de suelo y agua.	C	C	C	C	C
C1A9.- Promover la conservación de la biodiversidad	Porcentaje del acciones para la conservación de la biodiversidad realizadas	Mide el número de recorridos de reconocimiento que realiza la Secretaría de Desarrollo Sustentable con el objeto de identificar amenazas y oportunidades para la conservacion de especies dentro del estado.	(Número de acciones para la conservación de la biodiversidad realizadas/Número de accioness para la conservación de la biodiversidad programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los dueños y poseedores de los predios, vecinos se interesan en participar en las acciones y proyectos en esta materia.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de avance de proyectos de normatividad; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C1A10.- Promover la vigilancia participativa en las Áreas Naturales Protegidas (ANP) Estatales	Porcentaje de los grupos de vigilancia participativa en las ANP estatales realizados	Mide el número de grupos voluntarios que participan en labores de vigilancia en las áreas naturales protegidas estatales	(Grupos de vigilancia participativa para ANP del estado realizados/Grupos de vigilancia participativa para ANP del estado programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los dueños y poseedores de terrenos en las áreas naturales protegidas, vecinos e interesados en las mismas, aceptan participar en los Grupos de vigilancia participativa.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de grupos de vigilancia participativa; CONSULTA EN Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C1A11.- Señalización de rutas en las ANP	Porcentaje de señales de las rutas en las ANP	Mide el número de señales que la Secretaría de Desarrollo Sustentable instala en la Áreas Naturales protegidas, para señalar sus senderos	(Señales de las rutas en la ANP realizadas/Señales de las rutas en la ANP programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se dispone del recurso para adquirir la señalética de las rutas en las áreas naturales protegidas de competencia estatal.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de señalización en ANPA, consulta en avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal,	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
15	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**05**	**G**	**052**	**Conservación de Recursos Naturales para un Medio Ambiente Sostenible (Preservación Recursos Naturales)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Tepic, Nayarit.					
C1A12.-Seguimiento a las actividades del corredor Biocultural y Áreas Naturales de Ámbito Estatal (ANP) en la Región Centro Occidente	Porcentaje de eventos para el seguimiento del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente realizados	Mide el número de participaciones en reuniones, encuentros, intercambios de experiencias entre otros eventos relacionados con el Corredor biocultural en las ANP de la Región Centro Occidente participa la Secretaría de Desarrollo Sustentable	(Eventos para el seguimiento del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente realizados/Eventos para el seguimiento del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los estados participantes del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente programan eventos para el seguimiento del corredor.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales/reporte de seguimiento del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal,	C	C	C	C	C
C1A13.-Participación en las evaluaciones a las solicitudes de Planes de Manejo Forestal y cambio de uso de suelo a través del Comité Estatal Forestal, dependiente del Consejo Estatal Forestal	Porcentaje de participación a talleres de las evaluaciones a las solicitudes del Plan de Manejo Forestal (PMF) realizadas	Mide el número de participaciones de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en los talleres para la evaluación de las solicitudes para la autorización de los Plan de Manejo Forestal convocados por el comité técnico forestal que encabeza la CONAFOR	(No. de participación a talleres de las evaluaciones a las solicitudes del PMF realizadas / No. de participación a talleres de las evaluaciones a las solicitudes del PMF programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se presentan Planes de manejo forestal para ser evaluados. Se convoca al comité técnico forestal a participar en las evaluaciones.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de participación en las evaluaciones a las solicitudes del Plan de Manejo Forestal; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C1A14.-Promoción de la colaboración en materia ambiental	Porcentaje de proyectos de instrumentos de colaboración en materia ambiental elaborados	Este indicador mide los proyecto de convenio de colaboración ó memorandos de entendimiento elaborados por la Secretaría de Desarrollo Sustentable en materia ambiental	(Número de proyectos de instrumentos de colaboración en materia ambiental elaborados /Número de proyectos de instrumentos de colaboración en materia ambiental programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las áreas jurídicas de las instituciones y organizaciones participantes validan los proyectos de convenio.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de convenios elaborados consulta en: Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C1A15.-Reforzamiento con acciones de conservación de la biodiversidad	Porcentaje de acciones para la conservación de la biodiversidad realizadas	Mide el número de recorridos de reconocimiento que realiza la Secretaría de Desarrollo Sustentable con el objeto de identificar amenazas y oportunidades para la conservación de especies dentro del estado.	(Número de acciones para la conservación de la biodiversidad realizadas/Número de acciones para la conservación de la biodiversidad programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los dueños y poseedores de los recursos naturales del estado participen en acciones de conservación de la biodiversidad.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de visitas; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
15	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**05**	**G**	**052**	**Conservación de Recursos Naturales para un Medio Ambiente Sostenible (Preservación Recursos Naturales)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A16.- Promoción de la cultura ambiental	Porcentaje de eventos para la promoción de la cultura ambiental realizadas	Mide el numero de eventos realizados para la promoción de la cultura ambiental y, incluye: foros, talleres, conferencias, mesas técnicas, publicidad de infografías, carteles, etc.	(Numero de eventos para la promoción de la cultura ambiental realizados/Numero de eventos para la promoción de la cultura ambiental programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Existe interés de organizaciones, instituciones educativas y de la sociedad en general por particular.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de eventos ambientales; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C2A1.- Realización de talleres de capacitación para reducción de incendios forestales	Porcentaje de talleres de capacitación para reducción de incendios forestales realizados	Mide el numero de talleres, cursos de capacitación y ejercicios para el manejo de fuego que promueve la Secretaría de Desarrollo Sustentable en el estado.	(Número de talleres de Capacitación para reducción de incendios forestales realizados / Número de talleres de Capacitación para reducción de incendios forestales programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las autoridades municipales y ejidales envían personal a capacitarse en materia de incendios forestales.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de Talleres de Capacitación impartidos; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C2A2.-Realización de talleres de prevención y control de incendios forestales	Porcentaje de talleres de prevención y control de incendios forestales realizados	Mide el numero de talleres, cursos de capacitación y ejercicios para la prevención y control de incendios forestales realizados por la Secretaría de Desarrollo Sustentable en el Estado.	(Número de talleres de Prevención y control de incendios forestales realizados / Número de talleres de Prevención y control de incendios forestales programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las autoridades municipales y ejidales envían personal a capacitarse en materia de incendios forestales.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de Talleres de Capacitación impartidos; Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C3A1.-Producción de Plantas Nativas y de Ornato	Porcentaje de plantas nativas y de ornato producidas	Mide el numero de plantas nativas y de ornato producidas en los viveros de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en el estado	(Total de Plantas Nativas y de Ornato producidas/Total de Plantas Nativas y de Ornato programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Plantas sanas producidas en el viviero	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales y Cambio Climático; reportes de producción de Planta...	C	C	C	C	C
C3A2.-Reforestación de plantas	Porcentaje de plantas reforestadas	Mide el numero de plantas nativas y de ornato establecidas en el estado por la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	(Total de plantas reforestadas/Total de plantas programadas a reforestar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se disponen de espacios para realizar la reforestación. La sociedad en general participa en las jornadas de reforestación.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de establecimiento de Planta; consulta fisico en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C4A1. Coordinación de limpieza de destinos certificados en las costas de Nayarit	Porcentaje de actividades de limpieza coordinados	Mide las actividades de limpieza del área certificada coordinadas	(Número de actividad de limpieza coordinada / Número de actividad de limpieza programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ayuntamientos gestionen las actividades de limpieza en campo	Archivos Administrativos del Departamento de Educación Ambiental y Playas Limpias de la SDS; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal,	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
15	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**05**	**G**	**052**	**Conservación de Recursos Naturales para un Medio Ambiente Sostenible (Preservación Recursos Naturales)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4A2. Colocación de letreros alusivos al cuidado de costas de Nayarit	Porcentaje de letreros alusivos al cuidado de costas colocados	Mide los letreros instalados en el polígono certificado coordinado de las Costas de Nayarit colocados	(Número de letreros alusivos al cuidado de costas colocados / Número de letreros alusivos al cuidado de costas solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ayuntamientos gestionen las colocación letreros alusivos al cuidado de costas de Nayarit	Archivos Administrativos del Departamento de Educación Ambiental y Playas Limpias de la SDS; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal,	C	C	C	C	C
C4A3. Coordinación de seguridad (policía turística y guardavidas) para el mantenimiento de los servicios coordinados	Porcentaje de reportes de mantenimiento de servicios coordinados	Mide reportes de mantenimiento de servicios coordinados con la entes de seguridad (servicios de regaderas, rampas para discapacitados, módulos de información)	(Número de reportes de mantenimiento coordinada / Número de reportes programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ayuntamientos gestionen las actividades de mantenimiento de los servicios de limpieza en campo	Archivos Administrativos del Departamento de Educación Ambiental y Playas Limpias de la SDS; consulta en : Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C
C4A4. Coordinación campañas de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las Costas de Nayarit.	porcentaje de actividades de campañas de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las Costas de Nayarit coordinadas.	Mide las actividades de campañas de concientización y sensibilización ambiental coordinadas en las costas de Nayarit	(Número de reporte de actividades de campañas de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las costas de Nayarit coordinadas/ Número de actividades campañas de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las costas de Nayarit programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ayuntamientos gestionen las actividades de campañas de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las costas de Nayarit	Archivos Administrativos del Departamento de Educación Ambiental y Playas Limpias de la SDS; consultar en: Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Recursos naturales	Medio Ambiente sostenible	Acción por el clima

Objetivo general del eje rector: Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenieblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 01 06 G 054	Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 01	Proteccion Ambiental
Subfunción:	02 01 06	Otros de Protección Ambiental

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Altos impactos ambientales generados por las obras y actividades que realizan sus promoventes privados y públicos en el Estado.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en general.	EVALUACION DE IMPACTO: Promoventes privados y públicos de obras y actividades que requieren autorizaciones en materia ambiental de competencia estatal. CAMBIO CLIMÁTICO: Población en general, población conurbada y personas físicas y/o morales con actividad industrial o comercial

Objetivos Estratégicos del PP:

Propósito	Los promoventes privados y públicos reducen el Impacto Ambiental causado por sus obras y/o actividades
Fin	Contribuir a mantener el equilibrio ecológico sostenido mediante la gestión ambiental de las obras y actividades de competencia estatal.
Fin	Proceso de Construcción
Propósito	Proceso de Construcción

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)**
Unidad(es) Responsable(s):	**DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN AMBIENTAL (SDS)**

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**G**	**054**	**Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Evaluación de Impacto)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a mantener el equilibrio ecológico sostenido mediante la gestión ambiental de las obras y actividades de competencia estatal.	Porcentaje de resoluciones emitidas en cumplimiento a la legislación ambiental aplicable	Mide el porcentaje de resoluciones emitidas respecto a las solicitudes recibidas, en el presente año.	(Número de resoluciones emitidas en cumplimiento a la legislación ambiental aplicable resueltas/ Número de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Existe crecimiento económico en el estado. Se promueven obras y actividades que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal. Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal realizan los trámites correspondientes.	Resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS-Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial-Dirección General de Evaluación Ambiental-Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit.		C	C	C	C	C
Propósito													
Los promoventes privados y públicos reducen el Impacto Ambiental causado por sus obras y/o actividades	Porcentaje de obras y/o actividades que cumple con las condicionantes establecidas en la autorización en materia ambiental	Mide el porcentaje de obras y/o actividades que cumplen con las condicionantes establecidas en la autorización en materia ambiental de competencia estatal	(Número de obras y/o actividades que cumple con las condicionantes /número de proyectos autorizados)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal realizan los trámites correspondientes. Los promoventes de obras y actividades en el estado con autorizaciones en materia ambiental cumplen con las condicionantes establecidas en su autorización.	Resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Resoluciones en materia de impacto ambiental emitidas	Porcentaje de resoluciones de impacto ambiental emitidas	Mide el porcentaje de resoluciones impacto ambiental generadas con respecto a las solicitudes recibidas, en el presente año	(Número de resoluciones de impacto ambiental emitidas / Número de resoluciones de impacto ambiental solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal realizan los trámites correspondientes. Los promoventes de obras y actividades en el estado con autorizaciones en materia ambiental cumplen con las condicionantes establecidas en su autorización.	Resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit		C	C	C	C	C
C2.- Resoluciones en materia de riesgo ambiental emitidas	Porcentaje de resoluciones de riesgo ambiental emitidas	Mide el porcentaje de resoluciones de riesgo ambiental generadas con respecto a las solicitudes recibidas, en el presente año.	(Número de resoluciones de riesgo ambiental generadas / Número de resoluciones de riesgo ambiental solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia de riesgo ambiental de competencia estatal realizan este trámite. No se reducen las obras y actividades en esta materia.	Resolutivo en materia de riesgo ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**G**	**054**	**Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Evaluación de Impacto)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit					
C3.- Opiniones técnicas en materia ambiental emitidas	Porcentaje de opiniones técnicas atendidas	Mide el porcentaje de opiniones técnicas generadas con respecto a las solicitudes recibidas, en el presente año	(Número de opiniones técnicas atendidas / Número de opiniones técnicas solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los promoventes de obras y actividades en el estado, tienen interés en conocer si requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal.	Opinión técnica en materia ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C
C4.- Asesorías en Materia de Residuos Sólidos emitidas	Porcentaje de asesorías en materia de residuos sólidos impartidas	Mide el porcentaje de asesorías en materia de Residuos Sólidos impartidas con respecto a las solicitudes de asesorías, en este tema, recibidas, en el presente año	(Número de asesorías en materia de Residuos Sólidos impartidas / Número de asesorías solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los responsables en el manejo de los residuos sólidos en los Ayuntamientos, empresas generadoras y recolectoras de RME y algunos particulares tienen un interés Ascendente en recibir asesorías en materia de residuos (solidos urbanos y de manejo especial).	Oficios en respuesta a solicitudes en matera de residuos/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Solidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1 A1.- Evaluación y resolución de los estudios de Manifestación de Impacto Ambiental de competencia estatal.	Porcentaje de resoluciones de estudio Manifestación de Impacto Ambiental de competencia estatal realizadas	Mide el porcentaje de las resoluciones emitidas a los estudios de Manifestación de Impacto Ambiental de competencia estatal que solicitaron los promoventes de proyectos públicos y privados durante el presente año.	(Número de resoluciones de estudio de manifestación de Impacto Ambiental de competencia estatal realizadas/Número de resoluciones de estudio de manifestación de Impacto Ambiental de competencia estatal programada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal realizan los trámites correspondientes.	Resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**G**	**054**	**Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Evaluación de Impacto)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1 A2. Evaluación de los estudios para las revalidaciones en materia de impacto ambiental.	Porcentaje de resoluciones de estudios para las revalidaciones en materia de impacto ambiental realizadas	Mide el porcentaje de las resoluciones emitidos a estudios de revalidaciones ingresados para su autorización en materia de impacto ambiental, respecto a las solicitudes recibidas en el presente año.	(Número de resoluciones de estudios para las revalidaciones en materia de impacto ambiental realizadas/Número de resoluciones de estudios para las Revalidaciones en materia de impacto ambiental programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y actividades en el estado con autorizaciones en materia ambiental cumplen con las condicionantes establecidas en su autorización.	Revalidación de resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C
C1A3.- Evaluación de los Planes de Restauración en materia ambiental.	Porcentaje de resoluciones de los Planes de restauración en materia ambiental realizadas	Mide el porcentaje de las resoluciones emitidas a los planes de restauración ingresados para su autorización, respecto a las solicitudes recibidas en el presente año.	(Número de resoluciones de los planes de restauración en materia ambiental realizadas/Número de resoluciones de los Planes de Restauración en materia ambiental programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren la autorización de un Plan de Restauración en materia ambiental de competencia estatal realizan los trámites correspondientes.	Resolutivo del Plan de Restauración en materia ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C
C2 A2. Evaluación de los estudios para las revalidaciones en materia de riesgo ambiental.	Porcentaje de resolución del estudio revalidación en materia de riesgo ambiental realizadas	Mide el porcentaje de las resoluciones emitidas de manera positiva o negativa a los estudios de revalidación en materia de riesgo ambiental, que se recibieron en el presente año.	(Número de resoluciones del estudio revalidación en materia de riesgo ambiental realizada/Número de resoluciones del estudio Revalidación en materia de riesgo ambiental programado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y actividades en el estado con autorizaciones en materia de riesgo ambiental cumplen con las condicionantes establecidas en su autorización.	Revalidación del resolutivo en materia de riesgo ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C
C2 A1. Evaluación y resolución de los estudios de riesgo Ambiental de competencia estatal.	Porcentaje de resolución de los estudios de riesgo ambiental de competencia estatal realizadas	Mide el porcentaje de las resoluciones emitidas a los estudios de riesgo ambiental de competencia estatal, que lo solicitaron ante la Secretaría de Desarrollo Sustentable en el presente año	(Número de resolución de los estudios de riesgo ambiental de competencia estatal realizadas/Número de resolución de los estudios de riesgo Ambiental de competencia estatal programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal realizan los trámites correspondientes.	Resolutivo en materia de riesgo ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**G**	**054**	**Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Evaluación de Impacto)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3 A1. Opiniones técnica en materia de impacto y/o riesgo ambiental.	Porcentaje de dictámenes técnicos en materia de impacto y/o riesgo ambiental con opinión técnica realizados	Mide el porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de impacto y/o riesgo ambiental para determinar si la obra o actividad requiere autorización ambiental de competencia estatal	(Número de dictámenes técnicos en materia de impacto y/o riesgo ambiental con opinión técnica realizados/Número de dictámenes técnicos en materia de impacto y/o riesgo ambiental con opinión técnica programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorizaciones en materia de impacto y/o riesgo ambiental de competencia estatal realizan este trámite. No se reducen las obras y actividades en esta materia.	Opiniones o dictámenes técnicos en materia de impacto ambiental de competencia estatal/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C
C3 A2. Opiniones técnicas en proyectos de competencia federal.	Porcentaje de opiniones técnicas en proyectos de competencia federal emitidas	Mide el porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de impacto y/o riesgo ambiental sobre proyectos de obra o actividad que requiere autorización ambiental de competencia federal.	(Número opiniones técnicas en proyectos de competencia federal emitidas / Número opiniones técnicas en proyectos de competencia federal programadas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorizaciones en materia de impacto y/o riesgo ambiental realizan este trámite.	Opiniones técnicas de proyectos de competencia federal /SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C3 A3 Opiniones técnicas en materia de residuos.	Porcentaje de dictámenes técnicos en materia de residuos realizados	Mide el porcentaje de opiniones técnicas emitidas (a municipios o particulares) en materia de Residuos Sólidos con respecto a los dictámenes solicitados en este tema recibidas, en el presente año.	(Número de dictámenes técnicos en materia de residuos realizados/Número de dictámenes técnicos en materia de residuos programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los particulares solicitan información respecto a temas de residuos.	Opiniones o dictámenes técnicos en materia de residuos/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C
C4 A1. Ejecución de visitas de prospección a los distintos sitios de disposición final para verificar las condiciones de operación de cada sitio y emisión de recomendaciones a los municipios para cumplir con la NOM-083-SEMARNAT-2003.	Porcentaje de documentos de verificación de las condiciones y sitios de disposición final y de emisión de recomendaciones a municipios realizados	Mide el porcentaje del reporte de visitas realizadas a los distintos sitios de disposición final en donde se informa el cumplimiento o no, de lo establecido en la NOM-083-SEMARNAT-2003, con respecto a las visitas solicitadas por municipios o particulares, en el presente año	(Número de documentos de verificación de las condiciones y sitios de disposición final y de emisión de recomendaciones a municipios realizados/Número de documentos de verificación de las condiciones y sitios de disposición final y de emisión de recomendaciones a municipios programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los municipios deben operan sitios de disposición final cumpliendo con la normatividad ambiental establecida.	reporte de visitas a sitios de disposición final/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	ER3	ER3-8	02	01	06	G	054	Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Evaluación de Impacto)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4 A2. Orientación técnica a los particulares que soliciten el cumplimiento de las disposiciones en materia de residuos sólidos contenidas en la LEEPAEN.	Porcentaje de documentos de asesoría técnica a particulares de disposiciones en materia de residuos sólidos contenidas en la LEEPAEN realizados	Mide el porcentaje de los oficios de respuesta a las dudas en materia del cumplimiento de la LEEEPAN en materia de residuos solidos generados con respecto a las solicitudes (municipios o particulares) de asesoría técnica recibidas, en el presente año.	(Número de documentos de asesoría técnica a particulares de disposiciones en materia de residuos sólidos contenidas en la LEEPAEN realizados /Número de documentos de asesoría técnica a particulares de disposiciones en materia de residuos sólidos contenidas en la LEEPAEN programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los particulares se interesan en asesoría técnica respecto a las disposiciones de la LEEEPAEN en materia de residuos sólidos.	oficios en respuesta a solicitudes a particulares en materia de residuos/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C
C4 A3. Análisis y evaluación de las Manifestaciones de Impacto Ambiental de competencia estatal para la construcción de rellenos sanitarios y plantas de tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de resoluciones de las Manifestaciones Impacto Ambiental (MIAs) de competencia estatal para la construcción de rellenos sanitarios (RS) y plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) realizadas	Mide el porcentaje de los resolutivos (autorizaciones, autorizaciones condicionadas o negativas de proyecto) en materia de impacto ambiental para la construcción de nuevos rellenos sanitarios o plantas de tratamiento de aguas residuales emitidos a los solicitantes (municipios o particulares), en el presente año.	(Número de resoluciones de las Manifestaciones Impacto Ambiental MIAs de competencia estatal para la construcción de rellenos sanitarios RS y plantas de tratamiento de aguas residuales PTAR realizadas / Número de resoluciones de las Manifestaciones Impacto Ambiental MIAs de competencia estatal para la construcción de rellenos sanitarios RS y plantas de tratamiento de aguas residuales PTAR programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se ingresan solicitudes de Manifestaciones Impacto Ambiental (MIAs) a los proyectos ejecutivos de rellenos sanitarios (RS) y plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) de competencia estatal.	Resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit	C	C	C	C	C
C4 A4. Análisis y Evaluación de los Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial presentados por Empresas Generadoras de residuos de manejo especial.	Porcentaje de registros como generadores de residuos de manejo especial realizados	Mide el porcentaje de registros emitidos a los solicitantes como generadores de residuos de manejo especial en el presente año después de haber sido evaluados positivamente sus planes de manejo de residuos de manejo especial.	(Número de registros como generadores de residuos de manejo especial realizados /Número de generadores de residuos de manejo especial programados para registrar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Empresas o particulares que generan más de 10 toneladas al año de residuos de manejo especial, presentan ante la autoridad ambiental estatal, para su análisis y evaluación su plan de manejo de residuos de manejo especial para obtener su registro como generador de Residuos de Manejo Especial.	Registro como generador de residuos de manejo especial/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit/Consulta en digital https://sds.nayarit.gob.m	C	C	C	C	C
C4A4.- Análisis y Evaluación de los Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial presentados por Empresas Generadoras de residuos de manejo especial.	Porcentaje de planes de manejo evaluados positivamente emitidos a los solicitantes voluntarios	Mide los planes de manejo evaluados positivamente emitidos a los solicitantes voluntarios como generadores de residuos de manejo especial en el presente año.	(Numero de planes de manejo evaluados positivamente emitidos a los solicitantes voluntarios / Numero de planes de manejo evaluados solicitados voluntariamente)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Empresas o particulares que no generan más de 10 toneladas al año de residuos de manejo especial, presentan ante la autoridad ambiental estatal, para su análisis y evaluación su plan de manejo de residuos de manejo especial.	Planes de manejo de residuos de manejo especial evaluados positivamente/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**G**	**054**	**Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Evaluación de Impacto)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit					
C4 A5. Análisis y Evaluación de los Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial con el fin de emitir Registros como Recolector de residuos de manejo especial persona física	Porcentaje de personas físicas registradas como recolectores de Residuos de Manejo Especial	Mide el porcentaje de registros emitidos a los solicitantes (personas físicas) como recolectores de residuos de manejo especial en el presente año por haber sido evaluados positivamente sus planes de manejo de residuos de manejo especial.	(Número de personas físicas registradas como recolectores de Residuos de Manejo Especial /Número de personas físicas recolectores de residuos de manejo especial programadas para registrar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las personas físicas que recolectan residuos de manejo especial solicitan la Evaluación de sus Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial para obtener su registro como Recolector de Residuos de Manejo Especial como personas físicas .	Registro como recolector de residuos de manejo especial persona física/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit/Consulta en digital https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/residuos-	C	C	C	C	C
C4 A6. Análisis y Evaluación de los Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial con el fin de emitir Registros como Empresas Recolectoras de residuos de manejo especial (persona moral)	Porcentaje de empresas registradas como recolectores de Residuos de Manejo Especial realizados	Mide el porcentaje de registros emitidos a los solicitantes (personas morales) como empresa recolectora de residuos de manejo especial en el presente año por haber sido evaluados positivamente sus planes de manejo de residuos de manejo especial	(Número de empresas registradas como recolectores de Residuos de Manejo Especial realizados/Número de empresas programadas para registrar como recolectores de Residuos de Manejo Especial)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las personas morales que recolectan residuos de manejo especial solicitan la Evaluación de sus Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial para obtener su registro como Empresa Recolectora de Residuos de Manejo Especial como personas morales.	Registro como empresa recolectora residuos de manejo especial/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit/Consulta en digital https://**sds**.nayarit.gob.mx/index.php/residuos-	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**G**	**054**	**Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Cambio Climático)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Proceso de Construcción	Proceso de Construcción	Proceso de Construcción	Proceso de Construcción	Anual		Proceso de Construcción	Proceso de Construcción						
Propósito													
Proceso de Construcción	Proceso de Construcción	Proceso de Construcción	Proceso de Construcción	Anual		Proceso de Construcción	Proceso de Construcción						
Componente													
C1. Licencias Ambientales de funcionamiento autorizadas	Porcentaje de licencias ambientales de funcionamiento autorizadas	Mide el porcentaje de resoluciones generadas con respecto a las solicitudes recibidas, en el presente año.	(Número de licencias ambientales de funcionamiento autorizadas / Número de licencias ambientales de funcionamiento solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los promoventes de actividades en el estado que requieran licencia de funcionamiento ambiental de competencia estatal realizan este trámite. No se reducen las obras y actividades en esta materia.	Padrón Estatal de Fuentes Fijas Estatales/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmófera/El padrón se tiene en resguardo del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=453	C	C	C	C	C
C2 Calidad del Aire de la Cd. de Tepic Monitoreado	Porcentaje de reportes del monitoreo de la calidad del aire elaborados	Mide el porcentaje de reporte del monitoreo de la calidad del aire elaborados respecto a los programadas en el presente año	(Número de reporte del monitoreo de la calidad del aire elaborados / Número de reportes del monitoreo de la calidad del aire programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las estaciones de monitoreo de la calidad del aire funcionan adecuadamente.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Monitoreo de la Calidad del Aire.	C	C	C	C	C
C3 Acciones en materia de Cambio Climático en el estado promovidos	Porcentaje de proyectos de adaptación y/o mitigación al Cambio Climático en el Estado presentados	Definir el porcentaje de proyectos anuales presentados en el Estado nacionales e internacionales	(Número de proyectos de adaptación y/o mitigación al Cambio Climático en el Estado presentados/Número de proyectos de adaptación y/o mitigación al Cambio Climático en el Estado programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los proyectos propuestos son presentados ante las diferentes instancias	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático.	C	C	C	C	C
Actividades													

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	ER3	ER3-8	02	01	06	G	054	Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Cambio Climático)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A1. Evaluación positiva del informe anual de actividades para concretarlas.	Porcentaje de Informes Anuales de Actividades evaluados positivamente realizados	Mide el porcentaje de informes anuales de actividades evaluados positivamente durante el primer cuatrimestre de cada año, el cual contiene los datos e información de las medidas y acciones implementadas para el control y mitigación de la emisión de partículas solidas provenientes del proceso de producción de concreto premezclado, implementadas durante el año inmediato anterior, lo cual se deriva de las obligaciones que tienen las fuentes fijas de competencia estatal catalogadas como concreteras y que tienen una Licencia Ambiental de Funcionamiento activa.	(Número de Informes Anuales de Actividades evaluados positivamente realizados /Número de Informes Anuales de Actividades programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de actividades en el estado que requieren licencia de funcionamiento ambiental de competencia estatal realizan este trámite. No se reducen las obras y actividades en esta materia.	Reporte Anual de Cumplimiento de Cédula de Operación Anual e Informe Anual de Actividades/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.	C	C	C	C	C
C1A2. Evaluación positiva de la Cédula de Operación Anual (COA	Porcentaje de COA´S evaluadas positivamente realizadas	Mide el porcentaje de Cédulas de Operación Anual evaluadas de forma positiva durante el primer cuatrimestre de cada año, la cual contiene los datos de las emisiones atmosféricas, descargas de aguas residuales, contaminantes RECT, generación y transferencia de residuos de manejo especial y peligrosos, ocurridos en el año inmediato.	(Número de COA´S evaluadas positivamente realizadas/Número de COA´s programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y actividades en el estado con Licencias Ambientales de Funcionamiento cumplen con las condicionantes establecidas en su autorización. No se reducen las obras y actividades.	Reporte Anual de Cumplimiento de Cédula de Operación Anual e Informe Anual de Actividades/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.	C	C	C	C	C
C1A3. Revisión de los reportes de evaluación de emisiones a la atmósfera registrando los resultados al Inventario correspondiente.	Porcentaje de reportes de emisiones a la atmósfera revisados	Mide el porcentaje de reportes evaluados de emisiones a la atmósfera revisados, los cuales son presentados por las fuentes fijas con equipos de combustión, en cumplimiento a las obligaciones fijadas en la Licencia Ambiental de Funcionamiento.	(Número de reporte de emisiones a la atmósfera revisados/Número de reportes de emisiones a la atmósfera programada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las actividades que generan emisiones a la atmósfera de competencia estatal reportan sus datos de emisiones.	Reporte Anual de Cumplimiento de Cédula de Operación Anual e Informe Anual de Actividades/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.	C	C	C	C	C
C1A4 Nulidades a trámites de solicitud de Licencia Ambiental de Funcionamiento (LAF)	Porcentaje de nulidades emitidas a trámites de licencias ambientales de funcionamiento realizadas	Mide el porcentaje de nulidades emitidas a trámites de Licencias Ambientales de funcionamiento, por no cumplir con los requerimientos establecidos en la Ley y el Reglamento	(Número de nulidades emitidas a trámites de licencias ambientales de funcionamiento realizadas/Número de nulidades a trámites de licencias ambientales de funcionamiento programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y actividades en el Estado con Licencias Ambientales de Funcionamiento no cumplen con los requerimientos establecidos en la Ley y el Reglamento	Reporte Anual de Nulidades de Licencias Ambientales de Funcionamiento/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**G**	**054**	**Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Cambio Climático)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A5 Revocación o bajas de Licencias Ambientales de Funcionamiento	Porcentaje de licencias ambientales revocadas o dadas de baja realizadas	Mide el porcentaje de Licencias Ambientales de Funcionamiento revocadas o dadas de baja, ya sea por que los responsables de las fuentes fijas incumplieron con las obligaciones fijadas en la Licencia Ambiental de Funcionamiento o por haber suspendido operaciones definitivamente.	(Número de licencias revocadas o dadas de baja realizadas/Número de licencias de revocaciones o bajas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y actividades en el estado con Licencias Ambientales de Funcionamiento incumplieron con las obligaciones fijadas en la Licencia Ambiental de Funcionamiento o suspendieron operaciones definitivamente.	Reporte Anual de Bajas o Revocaciones de Licencias Ambientales de Funcionamiento/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.	C	C	C	C	C
C1A6. Realización de visitas de verificación a las fuentes fijas de competencia estatal	Porcentaje de visitas de verificación a las fuentes fijas de competencia estatal realizadas	Mide el porcentaje de visitas de verificación que se realizan a las fuentes fijas de competencia estatal, a fin de verificar condiciones de la fuente e información que remitan a la Secretaría	(Número de visitas de verificación a las fuentes fijas de competencia estatal realizada / Número de visitas de verificación a la fuente fija de competencia estatal programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen actividades en el estado que requieren licencias de funcionamiento ambiental de competencia estatal	Reporte Interno de Visitas de Verificación/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la	C	C	C	C	C
C1A7. Opiniones técnicas en materia de emisiones a la atmósfera	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de emisiones a la atmósfera realizadas	Mide el porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de emisiones a la atmósfera para determinar si la fuente fija de competencia Estatal requiere tramitar su Licencia Ambiental de Funcionamiento	(Número de opiniones técnicas emitidas en materia de emisiones a la atmósfera realizadas / Número de opiniones técnicas en materia de emisiones a la atmósfera programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de actividades en el estado, que generan emisiones a la atmósfera tienen interés en conocer si requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal	Reporte Anual de Opiniones Técnicas en Materia de Emisiones a la Atmósfera/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.	C	C	C	C	C
C2A1. Generación de reportes mensuales del monitoreo de la calidad del aire en la Zona Metropolitana de Tepic	Porcentaje de reportes mensuales de monitoreo de la calidad del aire en la Zona Metropolitana de Tepic realizados	Mide el porcentaje de reportes mensuales de monitoreo de la calidad del aire realizados, para la integración del informe Anual de Monitoreo de la Calidad del Aire.	(Reportes mensuales de monitoreo de la calidad del aire en la Zona Metropolitana de Tepic realizados /Reportes mensuales de Monitoreo de la calidad del aire en la Zona Metropolitana de Tepic programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	No se interrumpe el suministro de energía eléctrica de las estaciones de monitoreo de la calidad. No se presentan descargas de energía eléctrica. No se presentan actos vandálicos ni inclemencias metereológicas.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento Monitoreo de la Calidad del Aire	C	C	C	C	C
C2A2. Evaluaciones de TEST a los equipos analizadores de cada una de las estaciones de monitoreo	Porcentaje evaluaciones de TEST por cada estación de monitoreo realizados	Mide el número de evaluaciones que se realizan a los equipos analizadores de cada una de las estaciones de monitoreo con el objeto de verificar el adecuado funcionamiento de los equipos analizadores y la correcta toma de muestras	(Número de valuaciones de TEST por cada estación de monitoreo realizados/Número de evaluaciones de TEST por cada estación de monitoreo programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen condiciones para acceder a las estaciones de monitoreo se tiene acceso a energía eléctrica e iluminada	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento Monitoreo de la Calidad del Aire	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
13	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**G**	**054**	**Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Cambio Climático)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A3. Calibración de equipos analizadores de gases de las dos estaciones de monitoreo	Porcentaje de calibraciones a los equipos analizadores de gases realizadas	Mide el porcentaje de calibraciones trimestrales realizadas a los equipos analizadores de gases de cada una de las estaciones de monitoreo de la calidad del aire, como parte del mantenimiento preventivo para el buen funcionamiento de los equipos analizadores y la correcta toma de muestras	(Número de calibraciones a los equipos analizadores de gases realizadas/Número de calibraciones a los equipos analizadores de gases programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen condiciones para acceder a las estaciones de monitoreo se tiene acceso a energía eléctrica e iluminada	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento Monitoreo de la Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático	C	C	C	C	C
C3A1. Elaboración de propuesta para la actualización del marco jurídico en materia de cambio climático	Porcentaje de avance de propuestas de actualización del marco jurídico y de cambio climático elaboradas	Mide el número de programas, modificaciones a decretos, reglamentos y cualquier otro instrumento jurídico que en materia de cambio climático elabora la Secretaría de Desarrollo Sustentable	(Avance de la propuesta de actualización en marco jurídico de cambio climático elaboradas/Propuesta de actualización del marco jurídico en la materia programada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las áreas normativas en materia jurídica de la SGG revisan y validan los proyectos de normatividad en materia de Cambio climático	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático	C	C	C	C	C
C3A2. Representación de la Secretaría en eventos del tema de Cambio Climático	Porcentaje de eventos con el tema de Cambio Climático con representación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Mide el número de eventos que en materia de Cambio Climático participa la Secretaría de Desarrollo Sustentable	(Número de eventos con el tema de cambio Climático con representación de la Secretaría representados/Número de eventos con el tema de Cambio Climático con representación de la Secretaría programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Personal de la Secretaría tiene participación en materia de cambio climático en eventos de gran relevancia en el dentro y/o fuera del Estado.	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático	C	C	C	C	C
C3A3. Promoción de la colaboración en Cambio Climático	Porcentaje de proyectos de instrumentos de colaboración en materia climática elaborados	Este indicador mide los proyectos de convenio de colaboración o memorandos de entendimiento elaborados por la Secretaría de Desarrollo Sustentable en materia ambiental climática	(Número de proyectos de instrumentos de colaboración en materia climática elaborados / Número de proyectos de instrumentos de colaboración en materia climática programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las áreas jurídicas de las instituciones y organizaciones participantes validan los proyectos de convenio	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático	C	C	C	C	C
C3A4. Promoción de la cultura climática	Porcentaje de eventos para la promoción de la cultura ambiental y climática realizados	Mide el número de eventos realizados para la promoción de la cultura climática, incluye, foros, talleres, conferencias, mesas técnicas, publicidad de infografías, carteles, etc.	(Número de eventos para la promoción de la cultura climática realizados/Número de eventos para la promoción de la cultura climática programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe interés de organizaciones, instituciones educativas y de la sociedad en general por particular	SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Infraestructura y ordenamiento territorial	Desarrollo Urbano y Movilidad Incluyente	Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo general del eje rector: Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenieblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 02 02 P 058	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 02	Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción:	02 02 02	Desarrollo Comunitario

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Tomas de decisión arbitraria en desarrollos de asentamientos humanos y ocupación del suelo

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en General del Estado	Propietario, Empresarios, consultores, Fraccionador. Arrendador, dependencias y entidades de la administración Pública estatal Ayuntamientos

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir a lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles

Propósito: Propietarios, empresarios, consultores, fraccionadores, arrendadores, dependencias y entidades de la administración Pública estatal y Ayuntamientos adquieren acertada decisiones en el desarrollos de asentamientos humanos y ocupación del suelo

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)
Unidad(es) Responsable(s):	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (SDS)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
11	**ER3**	**ER3-7**	**02**	**02**	**02**	**P**	**058**	**Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	Porcentaje de Superficie del Estado que cuenta con programas de manejo para los sitios decretados como patrimonio natural y/o cultural edificado	Mide la proporción de la superficie estatal que cuentan con programas de manejo implementados en las áreas naturales protegidas o centros historicos.	(Superficie del Estado que cuenta con inventario de patrimonio natural y cultural edificado/Superficie total del Estado)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se expiden los programas de manejo de las áreas naturales protegidas	IPLANAY (Dirección de Sistemas de Información Geográfica)	C	C P	C	C	C
Contribuir a lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	Porcentaje de la población que vive en ciudades que implementan planes de desarrollo urbano y regional	Mide los Proporción de la población que vive en ciudades con vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional	(Población que vive en ciudades que implementan planes de desarrollo urbano y regional /Población total estatal)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Calidad	Se cuenta con programas de ordenamento territorial expedidos. La población acata lo establecido en los programas de ordenamento territorial expedidos	IPLANAY (Dirección de Sistemas de información Geográfica)	C	C P	C	C	C
Propósito												
Propietarios, empresarios, consultores, fraccionadores, arrendadores, dependencias y entidades de la administración Pública estatal y Ayuntamientos adquieren acertadas decisiones en el desarrollos de asentamientos humanos y ocupación del suelo	Porcentaje de Superficie del Estado que cuenta con ordenamiento territorial	Identifica el porcentaje de la superficie territorial del estado que tiene un programa de ordenamiento ecológico y/o territorial implementado respecto a la superficie total estatal	(Superficie del Estado que cuenta con programa de ordenamiento implementado / Superficie total del Estado) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Se cuenta con programas de ordenamiento territorial expedidos. Se implementan los programas de ordenamiento territorial expedidos	IPLANAY (Dirección de Sistemas de información Geográfica)	C	C P	C	C	C
Propietarios, empresarios, consultores, fraccionadores, arrendadores, dependencias y entidades de la administración pública estatal y Ayuntamientos adquieren acertada decisiones en el desarrollos de asentamientos humanos y ocupación del suelo	Variación porcentual de dictámenes de proyectos y programas de desarrollo urbanos, ordenamiento territorial y edificación emitidos	Mide la variación porcentual de dictámenes de proyectos y programas de desarrollo urbanos y ordenamiento territorial, que se emiten en materia de fraccionamientos, condominios, planes parciales de desarrollo, de los centros de población y asentamientos rurales, los municipales, los regionales y el estatal, emitidos en el año actual respecto al anterior	((Sumatoria de dictámenes de proyectos y programas de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y edificación emitidos en el año actual / Sumatoria de dictámenes de proyectos y programas de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y edificación emitidos en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Los promoventes de obras y actividades presentan sus proyectos para que sean dictaminados en materia de desarrollo urbanos, ordenamiento territorial y edificación. Se cuentan con programas de desarrollo urbanos, ordenamiento territorial y edificación emitidos.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C
Componente												
C1 Procesos de expansión urbana controlados	Porcentaje de dictámenes en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Es el porcentaje de proyectos y programas dictaminados como positivos en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, incluye los proyectos de fraccionamientos, condominios, planes parciales de desarrollo, programas de centros de población y asentamientos rurales, municipales, regionales y el estatal, respecto al total de solicitados, no considerando los emitidos como opinión técnica.	(Número de programas y proyectos dictaminados positivos en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano/Total de programas y proyectos que solicitaron dictaminación en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano)* 100	Porcentaje Trimestral	Eficiencia	Los promoventes presentan sus proyectos para su dictaminación en materia de ordenamiento territorial o desarrollo urbano. Los promoventes de obras y proyectos se apegan a los programas de ordenamiento territorial o desarrollo urbano vigentes. Los promoventes de obras y proyectos se apegan a la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
11	**ER3**	**ER3-7**	**02**	**02**	**02**	**P**	**058**	**Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
P1C2 Normatividad en la materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial y de edificaciones incrementada	Variación porcentual de la normatividad en la materia emitidas	Es el porcentaje de documentos normativos en la materia emitidas en el presente año respecto al total de documentos normativos emitidos en la materia.	((Sumatoria de Documentos normativos en la materia emitidas en el presente año/Sumatoria total de Documentos normativos en la materia emitidas hasta el año anterior)-1)* 100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficiencia	Las áreas jurídicas validan los proyectos normativos en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C
C3 Proyectos de edificación dentro del patrimonio cultural tienen identidad e imagen urbana conservada	Porcentaje de proyectos de edificios catalogados como patrimonio histórico o que revisten un valor histórico cultural manifiesto dictaminados	Mide el porcentaje de proyectos de rehabilitación, remodelación o reconstrucción de edificios catalogados como patrimonio histórico o que revisten un valor histórico cultural manifiesto para conservación de su identidad cultural e imagen urbana	(Número de Proyectos de edificios catalogados como patrimonio histórico o que revisten un valor histórico cultural manifiesto dictaminados positivos y/o condicionados / Número de Proyectos de edificios catalogados como patrimonio histórico o que revisten un valor histórico cultural manifiesto solicitados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras y proyectos en edificios catalogados como historicos o cultural continuan presentando sus proyectos.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C
C3 Proyectos de edificación dentro del patrimonio cultural tienen identidad e imagen urbana conservada	Promedio de días transcurridos por proyecto dictaminado otorgado	Mide el tiempo requerido para emitir un dictamen de proyecto de edificación dentro del patrimonio cultural, desde la recepción de la solicitud hasta la firma del dictamen	Sumatoria de días hábiles transcurridos por proyecto/Número de Proyectos dictaminados	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Las áreas externas que revisan los dictamenes agilizan su validación	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C
C4 Proyectos que implementan medidas de integración al entorno urbano incrementados	Variación porcentual de proyectos con dictamen en materia de impacto urbano positivos y/o condicionados	Mide la variación porcentual de los proyectos con dictamen positivos y/o condicionado en materia de impacto urbano en el presente año respecto a los proyectos que fueron dictaminados como positivos y/o condicionados en el año anterior.	((Sumatoria de proyectos con dictamen en materia de impacto urbano positivos y/o condicionados en el año actual/Sumatoria de proyectos con dictamen en materia de impacto urbano positivos y/o condicionados en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Trimestral	Gestión Eficiencia	Los promoventes continúan presentando sus proyectos para su dictaminación en materia de impacto urbano.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
11	**ER3**	**ER3-7**	**02**	**02**	**02**	**P**	**058**	**Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5 Proyectos productivos con dimensión ambiental incluida	Variación porcentual de proyectos dictaminados en materia de ordenamiento ecológicos	Mide la variación porcentual de los proyectos productivos del sector primario secundario y terciario con dictamen en materia de ordenamiento ecológico de competencia estatal (regional o estatal) en el presente año respecto al año anterior	((Sumatoria de proyectos productivos con dictamen en materia de ordenamiento ecológico en el año actual/Sumatoria de proyectos productivos con dictamen en materia de ordenamiento ecológico en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Trimestral	Gestión Eficiencia	Los promoventes continuan presentando sus proyectos para su dictaminación en materia de ordenamiento ecológico.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Elaboración de procedimiento para la dictaminación de fraccionamientos	Porcentaje de proyectos de fraccionamientos dictaminados	MIde el porcentaje de proyectos de fraccionamientos dictaminados respecto a los proyectos presentados para su dictaminación en esta materia.	(proyectos de fraccionamientos dictaminados /proyectos de fraccionamientos presentados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de fraccionamiento presentan a la Secretaría sus proyectos para ser dictaminados. Los promoventes de fraccionamientos se apegan a la normatividad y/o a los programas de ordenamiento territorial o desarrollo urbano vigentes.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C
C1A2 Aplicación del procedimiento para la dictaminación de los programas parciales desarrollo urbano	Porcentaje de programas parciales desarrollo urbano dictaminados	Es el porcentaje de Programas parciales desarrollo urbano dictaminados respecto a los programas presentados para su dictaminación en esta materia.	(Programas parciales desarrollo urbano dictaminados / Programas parciales desarrollo urbano presentados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de Programas parciales desarrollo urbano presentan a la Secretaría sus proyectos para ser dictaminados. Los promoventes de Programas parciales desarrollo urbano se apegan a la normatividad y/o a los programas de ordenamiento territorial o desarrollo urbano vigentes.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C
C1A3 Elaboración de procedimiento para la dictaminación de los Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Porcentaje de Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano dictaminados.	Mide el porcentaje de los Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano dictaminados en materia de: los Centros de Población y Asentamientos Rurales, los municipales, los regionales y el estatal respecto a los presentados para su dictaminación en esta materia.	(Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano dictaminados / Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano presentados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano presentan a la Secretaría sus proyectos para ser dictaminados. Los Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano cumplen con lo que estable la normatividad en materia de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
11	ER3	ER3-7	02	02	02	P	058	**Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A4 Aplicación del procedimiento para la dictaminación de condominios	Porcentaje de proyectos de condominios dictaminados	Mide el porcentaje de proyectos de condominios dictaminados respecto a los proyectos presentados para su dictaminación en esta materia.	(Proyectos de condominios dictaminados / proyectos de condominio presentados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de condominios presentan a la Secretaría sus proyectos para ser dictaminados. Los promoventes de condominios se apegan a la normatividad y/o a los programas de ordenamiento territorial o desarrollo urbano vigentes.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C
C2A1 Elaboración de instrumentos normativos en materia de políticas de usos, destinos y reservas territoriales de suelo urbano	Porcentaje de instrumentos normativos en materia de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, ecológico y edificación emitidos.	Mide el porcentaje de instrumentos normativos en materia de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, ecológico y edificación, incluye los reglamentos, especificaciones, normas técnicas y guías relacionados con las políticas de usos, destinos y reservas territoriales de suelo urbano y equipamiento urbano, infraestructura urbana y espacio público emitidos respecto a los propuestos en esta materia.	(Instrumentos normativos en materia de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y edificación emitidos / Proyectos normativos en materia de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y edificación elaborados)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se valida el proyecto de normatividad jurídicamente	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Proyecto de normativa. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C	C	C	C
C3A1 Realización de procedimiento para la dictaminación de los proyectos en edificios catalogados como patrimonio histórico o aquellos que revistan valor histórico cultural manifiesto	Porcentaje de proyectos de edificación en sitios declarados como historicos o de relevancia cultural	Mide el porcentaje de proyectos en edificios catalogados como históricos o culturales, incluye los que se encuentran en en los centros históricos que cuenta con programas de manejo dictaminados respecto a los presentados para su dictaminación en esta materia.	(Proyectos en edificios dictaminados / Proyectos en edificios presentados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes de obras en edificios histórico o cultural presentan a la Secretaría sus proyectos para ser dictaminados. Se cuentan con programas de manejo de los centros historicos del estado de Nayarit.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C
C4A1 Elaboración de procedimiento para la dictaminación de proyectos en materia de impacto urbano	Porcentaje de proyectos dictaminados en materia de impacto urbano	Es el porcentaje de proyectos dictaminados en materia de impacto urbano respecto a los proyectos presentados para su dictamnación en esta materia.	(Proyectos dictaminados en materia de impacto urbano emitidos/Proyectos ingresados para su dictaminación en esta materia)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes presentan sus proyectos para su dictaminación en materia de impacto urbano. Los promoventes incorporan medidas de integración al entorno urbano para sus proyectos.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	C P	C	C	C

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
11	**ER3**	**ER3-7**	**02**	**02**	**02**	**P**	**058**	**Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5A1 Ejecución de procedimiento para la dictaminación de los proyectos respecto a los programas de ordenamiento ecológico	Porcentaje de proyectos dictaminados en materia de ordenamiento ecológico	Mide el porcentaje de proyectos dictaminados respecto a los Programas de Ordenamiento Ecológico de competencia estatal (el Estatal y/o los regionale) contra los proyectos presentados para su dictaminación en esta materia.	(Proyectos dictaminados en materia de Ordenamiento Ecológico /Proyectos presentados para su dictaminación en materia de Ordenamiento Ecológico)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los promoventes presentan sus proyectos para su dictaminación en materia de ordenamiento ecológico. Los promoventes incorporan la dimensión ambiental en sus proyectos.	Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGDUOT. Consulta fisica en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.	C	CP	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	**Eje(s) general (s)**	**Programa Sectorial o Especial**	**Objetivo de Desarrollo Sostenible**
Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar, Desarrollo Sostenible	**Desarrollo Sostenible, Infraestructura y ordenamiento territorial**	**Protección civil**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**
Objetivo general del eje rector: Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sosteniblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.,			

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 07 02 E 039	**Protección Civil.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 07**	**Asuntos de Orden Público y de Seguridad**
Subfunción:	**01 07 02**	**Protección Civil**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Insuficiencia de Infraestructura y equipamiento para la atencion de emergenicas en el Estado.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal.	**Población estatal en riesgo y situación de emergencia**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir a salvaguardar vidas humanas, los bienes y el entorno en que vive, ante la ocurrencia de desastres ocasionados por fenómenos antropogénicos y naturales, mediante la prevención y atención de emergencias en el Estado.

Propósito: Población estatal en riesgo y situación de emergencia, cuenta con atención y prevención oportuna en fenómenos antropogénicos y naturales.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA (SSPC)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SSPC)**

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER3	ER3-7	01	07	02	E	039	Protección Civil.- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a salvaguardar vidas humanas, los bienes y el entorno en que vive, ante la ocurrencia de desastres ocasionados por fenómenos antropogénicos y naturales, mediante la prevención y atención de emergencias en el Estado.	Variación porcentual de eventos atendidos de emergencias, por incendios y servicios prehospitalarios, en el año actual, respecto del año anterior.	Muestra la variación porcentual de eventos atendidos por emergencias de origen químico (incendios) y prehospitalarios (Traslado de enfermos, de accidentados en ciudad y carretera así como primeros auxilios), del año actual respecto de los atendidos el año anterior.	((Número de eventos atendidos de emergencias, por incendios y servicios prehospitalarios en el año actual / Número de eventos atendidos de emergencias por incendios y servicios pre hospitalarios en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Los eventos son reportados a la línea de emergencias 911 y a la línea del Heroico Cuerpo de Bomberos para su atención	Reporte de Estadística Acumulada de servicios atendidos generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
Contribuir a salvaguardar vidas humanas, los bienes y el entorno en que vive, ante la ocurrencia de desastres ocasionados por fenómenos antropogénicos y naturales, mediante la prevención y atención de emergencias en el Estado.	Porcentaje de personas salvaguardadas en su integridad física, en eventos antropogénicos y naturales atendidos.	Mide el porcentaje de personas salvaguardadas en su integridad física, en eventos antropogénicos y naturales atendidos en accidentes ocasionados por la mano del hombre (accidentes automovilísticos en ciudad o carretera, incendios, etc.) o por eventos de origen natural (huracanes, inundaciones, sismos, lluvias torrenciales, etc.) no considerando las defunciones presentadas.	(Número de personas salvaguardadas en su integridad física en eventos antropogénicos y naturales atendidos / Número de personas en eventos antropogénicos y naturales atendidas)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Los eventos antropogénicos y de origen natural son reportados a la línea de emergencias 911 y a la línea del Heroico Cuerpo de Bomberos para su atención	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
Propósito												
Población estatal en riesgo y situación de emergencia, cuenta con atención y prevención oportuna en fenómenos antropogénicos y naturales.	Porcentaje de Eficiencia en el tiempo de respuesta de atención a emergencias.	Muestra el tiempo promedio en que se atiende una emergencia, por parte de las 6 Bases Regionales de Protección Civil y Bomberos y la Base Central.	(Tiempo ideal de atención / Tiempo de respuesta y atención de emergencias) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las instancias C-4, Cruz Roja y Bomberos etc. Se coordinan para la atención a emergencias, desde que se reciba la llamada para canalizarlo al módulo o base mas cercano.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	CP	NC	NC	C
Población estatal en riesgo y situación de emergencia, cuenta con atención y prevención oportuna en fenómenos antropogénicos y naturales.	Porcentaje de emergencias atendidas, reportadas vía telefónica en las líneas de emergencias.	Muestra el porcentaje de servicios atendidos que fueron canalizados por el número de emergencia 911, así como las que se reportan directamente en la línea de emergencia de bomberos.	(Número de emergencias atendidas reportadas vía telefónica en las líneas de emergencias / Número total de emergencias reportadas vía telefónica en las líneas de emergencias) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Los eventos son reportados a la línea de emergencias 911 y a la línea del Heroico Cuerpo de Bomberos para su atención	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
Componente												
C1.- Coordinación entre instancias de atención a emergencias lograda.	Porcentaje de apoyos otorgados a otras instancias de atención de emergencias.	Muestra el porcentaje de apoyos en atención de emergencias que solicitan Ayuntamientos, Conafor, Cofonay, Cruz Roja, entre otros.	(Número de apoyos otorgados a otras instancias de atención de emergencias / Número de apoyos solicitados por otras instancias de atención de emergencias)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las instancias C-4, Cruz Roja y Bomberos etc. Se coordinan para la atención a emergencias, desde que se reciba la llamada para canalizarlo al módulo o base mas cercano.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C2 Equipamiento de herramientas para rescate suficiente disponible.	Porcentaje de equipamiento, para atención de emergencias existentes, para el personal de protección civil y bomberos.	Muestra la existencia de herramientas de rescate tales como barras holligan, quijadas de la vida, barras, hachas, sierras inalámbricas, motodiscos entre otros.	(Número de equipo de herramientas para rescate existente / Número de equipo de herramientas para rescate necesario) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El personal de Protección Civil y Bomberos, cuenta con herramientas de rescate, para la atención de emergencias.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	NC	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER3	ER3-7	01	07	02	E	039	Protección Civil.- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3 Parque vehícular para atención de emergencias suficiente disponible.	Porcentaje de vehículos, para atención de emergencias existentes, para el personal de protección civil y bomberos	Muestra la existencia del parque vehícular, para atención de emergencias.	(Número de vehículos de atención a emergencias en óptimas condiciones existentes / Número de vehículos de atención a emergencias requeridos para la atención óptima)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El personal de Protección Civil y Bomberos, cuenta con vehículos de emergencia, para la atención. Se mantiene la plantilla vehicular	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C4 Recurso humano operativo de emergencia suficiente, con conocimientos, habilidades y espíritu de servicio para los módulos o bases regionales preventivas, eficiente disponible.	Porcentaje de recurso humano con conocimientos, habilidades y espíritu de servicio, para los módulos o bases regionales de protección civil.	Muestra el personal existente con el perfil idóneo con conocimientos, habilidades y espíritu de servicio, para los módulos o bases regionales de protección civil.	(Número de personal con conocimientos, habilidades y espíritu de servicio existente / Número de personal con conocimientos, habilidades y espíritu de servicio necesarios) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos, cuenta con personal calificado, para la atención de emergencias Se mantiene la plantilla de personal	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C5.- Módulos o bases regionales preventivas suficientes, en todo el Estado disponibles.	Porcentaje de bases regionales existentes.	Muestra el porcentaje de bases regionales, que proporcionan cobertura a todas las zonas del Estado.	(Número de bases regionales existentes / Número de bases regionales necesarias) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos, cuenta con 5 Bases Regionales y 2 módulos existentes, para la atención de emergencias en el estado.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C6 Eventos de prevención en materia de Protección Civil difundidos.	Promedio de difusión de eventos de prevención, a través de medios de comunicación.	Mide el promedio de difusiones que se les dio a los eventos de emergencia, para la prevención de riesgos en la población civil, a través de páginas de internet, redes sociales, canales de tv, estaciones de radiodifusoras, perifoneos entre otros.	(Número de difusión de eventos de prevención a través de medios de comunicación / Total de eventos de prevención que se requieren difundir) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las radiodifusoras y canales de televisión, tengan disponibilidad, para la difusión de eventos de prevención de riesgos en la población civil.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C7 Instituciones públicas y privadas, con cumplimiento a la normatividad en materia de protección civil vigente, verificadas e inspeccionadas.	Porcentaje de inspecciones y verificaciones, con actas circunstanciadas y/o sanciones.	Mide las verificaciones e inspecciones realizadas a vehículos de transporte de material peligroso y empresas con instalaciones de alto riesgo, (gasolinerias, gaseras, farmacias, tortillerías, centros comerciales) entre otros.	(Número de inspecciones y verificaciones con actas circunstanciadas y/o sanciones / Número de inspecciones y verificaciones realizadas) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las instituciones públicas y privadas, solicitan al departamento de Enlace, Vigilancia e Inspección, realizar visitas de inspección, a sus instalaciones, para cumplir la normatividad en materia de protección civil.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C8 Capacitación en materia de protección civil a instituciones del sector público, privado y social otorgada.	Porcentaje de instituciones capacitadas en materia de protección civil.	Mide el porcentaje de atención en materia de capacitación a empresas, escuelas, instituciones de gobierno, instituciones privadas, industrias, entre otros.	(Número de instituciones capacitadas en materia de protección civil / Número de instituciones que solicitaron capacitación en materia de protección civil) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las instituciones públicas y privadas, solicitan al departamento de capacitación y formación de brigadas, les impartan cursos de capacitación, a su personal, en materia de protección civil.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

C1A1 Participación en convenciones, juntas y reuniones, nacionales, regionales, estatales y locales, de coordinación entre instancias de atención a emergencias.	Porcentaje de convenciones, juntas y reuniones asistidas.	Mide la participación en reuniones nacionales, regionales, estatales, locales, consejos de protección civil u otros, a los que se convocan interna o externamente.	(Número de convenciones, juntas y reuniones asistidas / Número de convenciones, juntas y reuniones convocadas) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	la coordinación de la atención de emergencias convoca para asistir a reuniones al titular de la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)	MIR SSPC

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER3	ER3-7	01	07	02	E	039	Protección Civil.- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A1 Gestión para la adquisición de equipo de protección personal y de equipo (Herramientas)	Porcentaje de gestiones para la adquisición de equipo	Mide el porcentaje de gestiones a través de peticiones, vía oficios y reuniones para la compra de equipo de protección personal y de equipo (Herramientas) para brindar un mejor desempeño en las actividades de emergencia a la población civil.	(Total de gestiones realizadas para la adquisición de equipo / Total de gestiones programadas para la adquisición de equipo) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Existe Insuficiencia de equipo de protección personal y de equipo, para las actividades de emergencia, solicitadas a la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C3A2 Gestión para la adquisición de parque vehícular, para la atención de emergencias brindadas por el personal de protección civil y bomberos.	Porcentaje de gestiones para la adquisición de vehículos para la atención de emergencias.	Mide el porcentaje de gestiones realizadas a través de peticiones vía oficios y reuniones para adquirir parque vehícular, para la atención de emergencias brindadas a la ciudadanía del estado de Nayarit.	(Total de gestiones realizadas para adquisición de vehículos/ Total de gestiones programadas para adquisición de vehículos) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Existe insuficiencia de vehículos en la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos para la atención de emergencias a la población.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C4A1 Gestión y análisis de personal para la contratación con perfiles necesarios	Porcentaje de contratos autorizados de personal con perfil necesario	Mide el porcentaje de contratos autorizados para la contratación de personal con perfiles necesarios para ocupar puestos operativos (Rescatista, Bombero o Paramédico) en las bases regionales. (Coordinación con el encargado de Recursos Humanos, para revisión de curriculum y constancias de acreditación de los puestos en mención).	(Total de contratos autorizados de personas con perfil necesario / Total de contratos presentados de personas con perfil solicitados) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los aspirantes cuenten con el perfil adecuado, acorde a las actividades que realiza la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos, para la contratación.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C5A1 Gestión para la construcción de bases regionales en puntos estratégicos del estado.	Porcentaje de gestiones realizadas ante el Ejecutivo	Mide el porcentaje de gestiones realizadas ante el Ejecutivo a través de peticiones vía oficios y reuniones para la construcción y equipamiento de nuevas bases regionales en puntos estratégicos en el Estado para una mejor atención oportuna de la emergencia.	(Total de gestiones realizadas ante el ejecutivo / Total de gestiones programadas ante el ejecutivo) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	El Ejecutivo atiende la solicitud del titular de la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos para la construcción de nuevos módulos o bases regionales en el estado para la atención de emergencias a la población.	Reporte de Estadística de servicios atendidos generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C6A1 Realización de reuniones interinstitucionales para la preparación y difusión de eventos de riesgos durante el año.	Porcentaje de reuniones de preparación y difusión de prevención efectuadas.	Mide la coordinación para la preparación y la difusión de eventos de riesgos durante el año como son: huracanes, lluvias, inundaciones, incendios forestales, sequías y heladas u otros, incluyen reuniones de Consejos de Protección Civil.	(Número de reuniones de preparación y difusión de prevención efectuadas / Número de reuniones de preparación y difusión de prevención programadas) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La Dirección General de Protección Ciudadana es invitada a las reuniones interinstitucionales, para la prevención y mitigación de las emergencias en el estado.	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C7A1 Realización de visitas a dependencias, instituciones públicas y privadas, para inspección y verificación de establecimientos.	Porcentaje de visitas a dependencias, instituciones públicas y privadas realizadas.	Mide el porcentaje de visitas a dependencias, instituciones públicas y privadas, para inspección y verificación de afluencia mayor a 20 personas, este último para establecimientos que están fuera del régimen oficial.	(Visitas a dependencias, instituciones públicas y privadas realizadas/Visitas a dependencias, instituciones públicas y privadas programadas y/o solicitadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las instituciones del orden público, privado y social solicitan revisión a sus instalaciones Departamento de Enlace, Vigilancia e inspección	Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Proteccion Ciudadana y Bomberos	C	C	C	C	C
C8A1.- Impartición de cursos en materia de protección civil.	Porcentaje de cursos en materia de protección civil realizados.	Capacitación a las brigadas de prevención y combate de incendios, primeros auxilios, evacuación y búsqueda y rescate, que deben de tener las instituciones entre otros temas.	(Cursos realizados / Cursos solicitados) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Las instituciones del orden público, privado y social solicitan capacitación.	Reporte de Estadística del Departamento de Enlace, Vigilancia e Inspección.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar, Competitividad, crecimiento económico y empleo	**Reactivación económica, Infraestructura y ordenamiento territorial, Movilidad**	**Infraestructura Estratégica para el Desarrollo**	**Industria, innovación e infraestructura**

Objetivo general del eje rector: Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sosteniblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente., Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 05 01 K 116	**Ejecución De Proyectos De Infraestructura Para La Movilidad Carretera**	**X**		**X**	**X**
02 02 07 M 062	**Gerencia Estratégica de la Ejecución de la Obra de Infraestructura**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**03**	**Desarrollo Económico**
Función:	**03 05**	**Transporte**
Subfunción:	**03 05 01**	**Transporte por Carretera**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Infraestructura de carreteras y caminos rurales intransitables por daños y/o deterioro de las superficies de rodamiento y de su estructura, aumentan los costos generalizados de viajes de los usuarios que se trasladan en vehículos en el territorio del estado de Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en General	**Usuarios de carreteras y de los caminos del Estado**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al mejoramiento y desarrollo socioeconómico a través de mejorar la conectividad carretera del Estado de Nayarit
Propósito	Los usuarios cuentan con carreteras y caminos en mejores condiciones e incremento de kilómetros pavimentados en el Estado.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA (SI)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SI)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura (SI)	MIR SI

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
9	ER3	ER3-9	03	05	01	K	116	**Ejecución De Proyectos De Infraestructura Para La Movilidad Carretera**	X		X	X
9			02	02	07	M	062	**Gerencia Estratégica de la Ejecución de la Obra de Infraestructura**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir al mejoramiento y desarrollo socioeconómico a través de mejorar la conectividad carretera del Estado de Nayarit	Porcentaje de cobertura de comunidades adecuadamente	Mide que las carreteras y caminos sean aptos y transitables todo el año, así como la integración y modernización de nuevas conectividades carreteras y caminos rurales.	(Comunidades comunicadas adecuadamente / comunidades existentes en el Estado)* 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Ciudades y comunidades cuentan con un camino o conexión terrestre que no se haya visto interrumpida por efectos de la naturaleza	Archivo de la secretaría de infraestructura, informes de aprobaciones y avances de las ejecución de las obras en la dirección general de infraestructura urbana y vial.	C	C	C	C	C
Propósito												
Los usuarios cuentan con carreteras y caminos en mejores condiciones e incremento de kilómetros pavimentados en el Estado.	Porcentaje de carreteras y caminos en mejores condiciones	Mide que las Carreteras, caminos estén en mejores condiciones para los usuarios y reduzcan asi sus costos generalizados de viaje.	(Kilómetros de Carreteras, camino operando conforme a la norma vigente / total de kilómetros de carreteras y caminos existentes) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Presupuesto suficiente y autorizado en tiempo y forma para la ejecución de las obras	Archivo de la secretaría de infraestructura, informes de aprobaciones y avances de las ejecución de las obras en la dirección general de infraestructura urbana y vial.	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Mantenimiento de carreteras y caminos existentes solicitados	Porcentaje de carreteras y caminos con mantenimiento atendido respecto al programado (eficacia)	mide Carreteras y caminos con mantenimiento atendido respecto a lo solicitado (eficacia)	(Kilómetros de Carreteras y caminos con mantenimiento atendidas / kilómetros de carreteras y caminos con mantenimientos solicitados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Recursos disponibles para el mantenimiento de los caminos y carreteras	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial del departamento de conservación y construcción de carreteras y del departamento de supervisión.	C	C	C	C	C
C2 Control de calidad a carreteras y caminos	Promedio de kilómetros de carreteras ejecutados por carreteras valoradas	kilómetros de carreteras ejecutados por carreteras valoradas	(No. de kilómetros de carreteras que fueron ejecutadas / no. De carreteras valoradas)	Promedio Anual	Gestión Eficiencia	Aprobación y gestión de los recursos disponibles en tiempo y forma	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial de los departamentos de conservación y construcción de carreteras y del departamento de supervisión.	C	C	C	C	C
C3 Control de calidad a carreteras y caminos	variación porcentual de construcción y modernización de carreteras	Construcción y modernización de carreteras	((Kms. de carretera construidos y modernizadas en el año actual / Kms. de carretera construidos y modernizadas en el año anterior)-1) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Aprobación y gestión de los recursos disponibles en tiempo y forma	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial de los departamentos de conservación y construcción de carreteras y del departamento de supervisión.	C	C	C	C	C
C4 Suficiencia de kilómetros construidos y rehabilitados	Variación porcentual de kilómetros construidos y rehabilitados	Mide el incremento de kilómetros construidos y rehabilitados en el estado.	((Número de kilometros construidos y rehabilitados en el año actual / Número de kilometros construidos y rehabilitados en el año anterior) -1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Aprobación y gestión de los recursos disponibles en tiempo y forma.	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial de los departamentos de conservación y construcción de carreteras y del departamento de supervisión.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura (SI)	MIR SI

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
9	ER3	ER3-9	03	05	01	K	116	**Ejecución De Proyectos De Infraestructura Para La Movilidad Carretera**	X		X	X
9			02	02	07	M	062	**Gerencia Estratégica de la Ejecución de la Obra de Infraestructura**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5.- Vida útil de las carreteras aumentada.	Porcentaje de kilómetros de carreteras construidas en el año con vida útil mínima de diseño de 15 años.	Mide el porcentaje de los Kilómetros de carreteras construidas en el año con vida útil mínima de diseño de 15 años.	(Kilómetros de carreteras construidas en el año con vida útil mínima de diseño de 15 años/Total de kilómetros de carreteras construidas en el año) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Aprobación y gestión de los recursos disponibles en tiempo y forma.	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial.	C	C	C	C	C
C6.- Ejecución oportuna de obras realizadas	Porcentaje de obras realizadas	Mide el porcentaje de obras terminadas en el año contra el total de obras aprobadas en el mismo año.	(Obras terminadas en el año fiscal actual / total de obras aprobadas en el año fiscal actual)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Proyectos autorizados en tiempo con presupuestos adecuados.	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial del departamento de supervisión.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
A1 Elaboración y verificación de proyectos.	Porcentaje de proyectos elaborados y validados realizados	Porcentaje de proyectos elaborados y validados	(Número de proyectos elaborados y validados realizados /Número de proyectos elaborados y validados programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Aprobación de los proyectos en tiempo y forma	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial. Expedientes técnicos autorizados y ejecutados en los departamentos de proyectos y control de calidad de infraestructura urbana y vial y del de supervisión.	C	C	C	C	C
A2 Integración oportuna de expedientes técnicos de obra para su aprobación	Porcentaje de expedientes técnicos integrados elaborados.	Mide el porcentaje de expedientes técnicos de obra elaborados contra los expedientes técnicos programados.	(Número de Expedientes Técnicos Integrados elaborados/Número de Expedientes Técnicos Integrados programados para su elaboración) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos están disponibles en tiempo y forma	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial. Expedientes técnicos elaborados en el departamento de proyectos y control de calidad de infra. Urbana	C	C	C	C	C
A3 Aplicación estricta de los controles de calidad por medio de proyectos ejecutivos elaborados en tiempo y forma.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados	Mide los proyectos ejecutivos elaborados cumplen con todas las especificaciones técnicas estandarizadas normativamente.	(Proyectos ejecutivos elaborados en tiempo y forma / Proyectos ejecutivos programados para su elaboración) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos están disponibles en tiempo y forma	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial. Expedientes de proyectos ejecutivos en el departamento de proyectos y control de calidad de infraestructura	C	C	C	C	C
A4 Aplicación oportuna de mantenimiento de caminos	Porcentaje de obras de mantenimiento realizadas	Mide el porcentaje de obras de mantenimiento realizadas contra las programadas.	(Número de obras de mantenimiento realizadas / Número de obras de mantenimiento programadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos están disponibles en tiempo y forma	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial en los departamentos de conservación y construcción de carreteras.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura (SI)	MIR SI

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
9	ER3	ER3-9	03	05	01	K	116	**Ejecución De Proyectos De Infraestructura Para La Movilidad Carretera**	X		X	X
9			02	02	07	M	062	**Gerencia Estratégica de la Ejecución de la Obra de Infraestructura**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
A5 Realización de supervisiones de obra	Porcentaje de supervisiones de obras realizadas	Mide el porcentaje de supervisiones realizadas para cuidar la calidad y tiempo de las obras en ejecución.	(Número de supervisiones de obra realizadas/Total de supervisiones de obra programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos están disponibles en tiempo y forma	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial. Expedientes técnicos autorizados y ejecutados en el departamento de supervisión.	C	C	C	C	C
A6 Terminación de obras de caminos y carreteras construidas y entregadas en tiempo y forma	Porcentaje de obras de caminos y carreteras construidas y entregadas en tiempo y forma.	Permite conocer el grado en que las obras son terminadas en tiempo y forma en el ejercicio vigente y en su caso verificar los impedimentos existentes en la ejecución de las obras y tomar las medidas pertinentes.	(Número de obras contratadas y por administración terminadas en tiempo y forma en el ejercicio fiscal correspondiente/Número de obras contratadas y por administración comprometidas para su terminación en el ejercicio fiscal correspondiente)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se cuenta con los recursos conforme a lo planeado	Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial. Expedientes técnicos autorizados y ejecutados en el departamento de supervisión.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar,	Reactivación económica, Infraestructura y ordenamiento territorial, Gobierno eficiente, Desigualdades, Educación, Identidad, Recursos naturales, Salud	Programa de Infraestructura Social para el Desarrollo	Fin de la pobreza

Objetivo genera de eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito, violencia y adicciones, con la participación activa de la sociedad, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo., Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los grupos y regiones con mayores rezagos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar., Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sosteniblemente sus

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 02 02 K 059	Ejecución de Infraestructura Social en Zonas de Extrema Pobreza para el Bienestar	X		X	X
02 02 07 M 062	Gerencia Estratégica de la Ejecución de la Obra de Infraestructura	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 02	Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción:	02 02 02	Desarrollo Comunitario

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

En construcción

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
	En construcción

En construcción

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	En construcción
Propósito	En construcción

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA (SI)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SI)**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura (SI)	MIR SI

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
1	ER3	ER3-7	02	02	02	K	059	**Ejecución de Infraestructura Social en Zonas de Extrema Pobreza para el Bienestar**	X		X	X
9			02	02	07	M	062	**Gerencia Estratégica de la Ejecución de la Obra de Infraestructura**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción						
Propósito													
En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción						
Componente													
En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Trimestral		En construcción	En construcción						
Actividades													
En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Trimestral		En construcción	En construcción						

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar, Competitividad, crecimiento económico y empleo	**Reactivación económica, Infraestructura y ordenamiento territorial, Desigualdades, Educación, Identidad, Recursos naturales, Salud**	**Servicios Públicos de Calidad**	**Industria, innovación e infraestructura**

Objetivo general del eje rector.- Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar., Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenidamente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente., Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 03 B 017	**Ejecución De Proyectos De Construcción Y Preservación De Espacios Y Edificios Públicos**	**X**		**X**	**X**
02 02 07 M 129	**Gasto de Operación y de Preinversión.**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 03**	**Coordinación de la Política de Gobierno**
Subfunción:	**01 03 03**	**Preservación y Cuidado del Patrimonio Público**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

La existencia de una limitada y deteriorada obra de infraestructura y espacios públicos para sus usuarios del Estado.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Sociedad en general	**Población usuaria de los espacios públicos**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir a la preservación y desarrollo de las familias nayaritas y al desarrollo económico y social de la entidad a través del beneficio en la población por el mejoramiento de edificios y espacios públicos de los diferentes sectores

Propósito: Población usuaria cuenta con Edificios y espacios públicos en óptimas condiciones de funcionamiento incrementados de los diferentes sectores, para ofrecer mejores servicios públicos en el estado

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA (SI)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SI)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura (SI)	MIR SI

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
9	ER3	ER3-7	01	03	03	B	017	**Ejecución De Proyectos De Construcción Y Preservación De Espacios Y Edificios Públicos**	X		X	X
9	ER1	ER1-1	02	02	07	M	129	**Gasto de Operación y de Preinversión.**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a la preservación y desarrollo de las familias nayaritas y al desarrollo económico y social de la entidad a través del beneficio en la población por el mejoramiento de edificios y espacios públicos de los diferentes sectores	Población promedio beneficiada por obra de mejoramiento de edificios y espacios públicos	Mide cuanta población promedio es beneficiada o impactada por obra de mejoramiento y conservación de edificios y espacios públicos de los diferentes sectores entregados.	Sumatoria de la población beneficiada por obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos realizadas/ Número total de obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos realizadas	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Se cuenta con el inventario de edificios y espacios públicos a mejorar	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de mantenimiento a edificios públicos.	C	CP	C	C	C
Contribuir a la preservación y desarrollo de las familias nayaritas y al desarrollo económico y social de la entidad a través del beneficio en la población por el mejoramiento de edificios y espacios públicos de los diferentes sectores	Variación porcentual de población beneficiada por obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos en el año actual contra el año anterior	Mide la variación porcentual de población beneficiada por obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos en el año actual contra el año anterior.	((Sumatoria de la población beneficiada por obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos realizadas en el año/Sumatoria de la población beneficiada por obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos realizadas en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se cuenta con los recursos en tiempo y forma.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de mantenimiento a edificios públicos.	C	CP	C	C	C
Propósito												
Población usuaria cuenta con edificios y espacios públicos en óptimas condiciones de funcionamiento incrementados de los diferentes sectores, para ofrecer mejores servicios públicos en el estado	Porcentaje de edificios y espacios públicos operando en óptimas condiciones	Mide el estado en que se encuentran las instalaciones de infraestructura física (bienes inmuebles) en las que operan las dependencias estatales y las que están bajo su jurisdicción, mediante un cuestionario aplicado a las mismas.	(Número de edificios y espacios públicos registrados en condiciones óptimas para su funcionamiento/Número de edificios y espacios públicos registrados)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Que no se continúe con el mantenimiento de edificios públicos.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de mantenimiento a edificios públicos.	C	NC	C	C	C
Componente												
C1 Edificios y espacios públicos nuevos y/o ampliados ejecutados.	Variación porcentual de los metros cuadrados de construcción nueva y/o ampliación de edificios y espacios públicos ejecutados en el año actual contra el año anterior	Mide la variación porcentual de los metros cuadrados de construcción nueva y/o ampliación de edificios y espacios públicos ejecutados en el año actual contra el año anterior	((Metros cuadrados de construcción nueva y/o ampliación de edificios y espacios públicos ejecutados en el año actual/Metros cuadrados de construcción nueva y/o ampliación de edificios y espacios públicos ejecutados en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Se cuenta con el inventario de edificios y espacios públicos a mejorar.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la dirección general de construcción en los departamentos de mantenimiento a edificios públicos, de supervisión, de proyectos y de ingeniería y control de calidad de edificación.	C	CP	C	C	C
C2 Edificios y espacios públicos remodelados ejecutados.	Variación porcentual de edificios y espacios públicos remodelados ejecutados.	Mide la variación porcentual de los metros cuadrados de edificios y espacios públicos remodelados ejecutados en año el actual contra el año anterior.	((Metros cuadrados de edificios y espacios públicos remodelados ejecutados en año el actual/Metros cuadrados de edificios y espacios públicos remodelados ejecutados en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con el inventario de edificios y espacios públicos para dar mantenimiento.	Archivos de laSsecretaría de Infraestructura en la dirección general de construcción en los departamentos de mantenimiento a edificios públicos, de supervisión, de proyectos y de ingeniería y control de calidad de edificación.	C	CP	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura (SI)	MIR SI

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
9	ER3	ER3-7	01	03	03	B	017	**Ejecución De Proyectos De Construcción Y Preservación De Espacios Y Edificios Públicos**	X		X	X
9	ER1	ER1-1	02	02	07	M	129	**Gasto de Operación y de Preinversión.**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3 Edificios y espacios públicos con trabajos de conservación o mantenimiento ejecutados.	Variación porcentual de edificios y espacios públicos con trabajos de conservación o mantenimiento ejecutados.	Mide la variación porcentual de los metros cuadrados de conservación o mantenimiento de edificios y espacios públicos ejecutados en el año actual contra el año anterior.	((Metros cuadrados de conservación o mantenimiento de edificios y espacios públicos ejecutados en el año actual/Metros cuadrados de conservación o mantenimiento de edificios y espacios públicos ejecutados en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con la proyección adecuada de mantenimiento de edificios públicos	Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de mantenimiento a edificios públicos.	C	CP	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
A1 Atención de Cobertura de edificios y espacios públicos mejorados mediante la coordinación, programación y supervisión .	Porcentaje de espacios públicos atendidos realizados	Mide el porcentaje de espacios públicos mejorados contra los espacios públicos que solicitaron atención.	(Número de espacios públicos atendidos / Número espacios públicos que solicitaron atención)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Atención en tiempo y forma de los edificios.	Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en los departamentos de proyectos y de ingeniería y control de calidad de edificación.	C	C	C	C	C
A2 Validación de Proyectos ejecutivos de edificios y espacios públicos que cumplen con las normas de calidad.	Porcentaje de proyectos ejecutivo de obra validados.	Mide el porcentaje de validación de proyectos ejecutivos que elabora directamente o contrata la SOP, así como los provenientes de las dependencias de los diversos sectores, incluyendo hasta los que remitan los municipios a validar por el estado.	(Número de proyectos ejecutivos de obra validados /Número de proyectos ejecutivos de obra progamados a quedar validados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Calidad	Realizar proyectos en tiempo y forma.	Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en los departamentos de proyectos y de ingeniería y control de calidad de edificación.	C	C	C	C	C
A3 Supervisiones de obras en campo	Porcentaje de visitas de supervisión en campo realizadas contra visitas de supervisión en campo programadas	Mide el cumplimiento del número de visitas de supervisión realizadas a las obras durante su ejecución, verificando su calidad en relación a las especificaciones del proyecto ejecutivo y los tiempos programados conforme al calendarización contratada.	(Número de visitas de supervisión en campo realizadas /Número de visitas de supervisión en campo programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Calidad	Contar con presupuesto necesario para los gastos de supervisión y tiempos extraordinarios.	Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de supervisión.	C	C	C	C	C
A4 Terminación de obras para ofrecer servicios públicos construidas y entregadas en tiempo y forma	Porcentaje de obras terminadas en tiempo y forma	Permite conocer el grado en que las obras son terminadas en tiempo y forma en el ejercicio vigente y en su caso verificar los impedimentos existentes en la ejecución de las obras y tomar las medidas pertinentes.	(Número de obras contratadas y por administración terminadas en tiempo y forma en el ejercicio fiscal correspondiente/ Número de obras contratadas y por administración comprometidas para su terminación en el ejercicio fiscal correspondiente)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Contar con el presupuesto para ejecutar las obras.	Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de supervisión.	C	C	C	C	C
A5 Número de Expedientes Técnicos Integrados elaborados	Porcentaje de Expedientes Técnicos Integrados elaborados	Mide el número de Expedientes Técnicos de Obra Integrados elaborados contra los Expedientes Técnicos Integrados programados	(Número de Expedientes Técnicos Integrados elaborados / Número de Expedientes Técnicos Integrados programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe una programación anual de obras	Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en los departamentos de proyectos y de ingeniería y control de calidad de edificación y la unidad de proyectos y control de calidad de edificación.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Infraestructura y ordenamiento territorial, Movilidad	Servicios Públicos de Calidad	Industria, innovación e infraestructura

Objetivo general del eje rector: Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenieblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 02 01 K 057	Ejecución de Proyectos de Infraestructura para la Movilidad Urbana y Vial	X		X	X
02 02 07 M 129	Gasto de Operación y de Preinversión.	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 02	Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción:	02 02 01	Urbanización

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Infraestructura urbana y vial en mal estado dificulta la movilidad de los usuarios que se trasladan en sus vehículos en las localidades del estado de Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en General	Usuarios de la infraestructura urbana y vial del estado

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a mejorar la infraestructura urbana y vial en el Estado de Nayarit
Propósito	Los usuarios cuentan con mayor infraestructura Urbana y Vial en condiciones adecuadas en el estado

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA (SI)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SI)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura (SI)	MIR SI

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
9	ER3	ER3-7	02	02	01	K	057	**Ejecución de Proyectos de Infraestructura para la Movilidad Urbana y Vial**	X		X	X
9	ER1	ER1-1	02	02	07	M	129	**Gasto de Operación y de Preinversión.**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a mejorar la infraestructura urbana y vial en el Estado de Nayarit	Porcentaje de población beneficiada, de localidades mayores a 2500 habitantes, con obras de infraestructura urbana y vial	Mide el porcentaje de población beneficiada, de localidades mayores a 2500 habitantes, con obras de infraestructura urbana y vial.	(Población beneficiada, de localidades mayores a 2500 habitantes, con obras de infraestructura urbana y vial/ Población total de localidades mayores a 2500 habitantes en el Estado) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados.	C	CP	C	C	C
Propósito													
Los usuarios cuentan con mayor infraestructura urbana y vial en condiciones adecuadas en el estado	Variación porcentual de kilómetros construidos y rehabilitados	Compara los kilómetros de infraestructura vial construida y rehabilitada en el año actual en relación a un año anterior inicial, a través de una variación porcentual.	((Total de kilómetros construidos y rehabilitados del año actual/ total de kilómetros construidos y rehabilitados del año anterior)-1)* 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados.	C	CP	C	C	C
Componente													
C1.- Demanda de obras para la atención infraestructura urbana y vial adecuada y oportunamente atendida	Porcentaje de obras de infraestructura urbana y vial atendidas solicitadas	Mide el grado de atención adecuada y oportuna de la demanda de obras para la atención de obras de infraestructura urbana y vial	(Obras atendidas solicitadas / solicitudes de obra)* 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma. Integración de proyectos y presupuestos de obra en oportunidad, así como su validación por entidad facultada y la aprobación respectiva.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial.	C	CP	C	C	C
C2.- Calles con vida útil incrementada	Variación porcentual de kilómetros de vialidades urbanas construidas con concreto hidráulico	Mide los kilómetros de validad urbanas construidas con concreto hidráulico para aumentar la vida útil de las calles.	((kilómetros de vialidades urbanas construidas con concreto hidráulico en el año actual / kilómetros de vialidades urbanas construidas con concreto hidráulico en el año anterior)-1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados. En el Departamento de Supervisión.	C	C	C	C	C
C3 Calles con vida útil incrementada	Variación porcentual de kilómetros de vialidades urbanas construidas con asfalto	Mide la variación porcentual de kilómetros de vialidades urbanas construidas con asfalto	((kilómetros de vialidades urbanas construidas con asfalto en el año actual/kilómetros de vialidades urbanas construidas con asfalto en el año anterior)-1) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados. En el Departamento de Supervisión.	C	C	C	C	C
C4.- Metros cuadrados de calles en mal estado rehabilitados	Variación porcentual de rehabilitación de calles (con reencarpetamiento).	Compara la variación porcentual de los metros cuadrados de calles en mal estado rehabilitados en el año actual en relación a un año anterior inicial.	((M2 rehabilitados del año actual / M2 rehabilitados del año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura (SI)	MIR SI

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
9	ER3	ER3-7	02	02	01	K	057	**Ejecución de Proyectos de Infraestructura para la Movilidad Urbana y Vial**	X		X	X
9	ER1	ER1-1	02	02	07	M	129	**Gasto de Operación y de Preinversión.**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5.- Mantenimiento a vialidades urbanas realizado	Variación porcentual de mantenimiento de calles (con bacheo).	Mide en metros cuadrados el mantenimiento otorgado a las vialidades urbanas, comparado con el año inmediato anterior	((M2 con mantenimiento del año actual/ M2 con mantenimiento del año anterior)-1)* 100	Variación Porcentual Anual	Gestión Eficacia	Integración de proyectos y presupuestos de obra con oportunidad obtenida, así como su validación por entidad facultada y la aprobación respectiva	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
A1.-Aplicación oportuna del programa de mantenimiento de calles y avenidas	Porcentaje de ejecución del Programa de Mantenimiento de Calles y Avenidas	Mide el porcentaje de los metros cuadrados de calles y avenidas atendidas con mantenimiento contra el total de metros cuadrados de calles y avenidas en listadas en el programa de mantenimiento anual	(Metros cuadrados de calles y avenidas atendidas con mantenimiento / Total de metros cuadrados de calles y avenidas en listadas en el programa de mantenimiento anual) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma	Archivo de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial y en el Departamento de Conservaciónу Construcción de Carreteras.	C	C	C	C	C
A2 Integración oportuna de expedientes técnicos de obra para su aprobación	Porcentaje de Expedientes Técnicos integrados.	Mide el porcentaje de Expedientes Técnicos integrados por la DGIUV	(Número de Expedientes Técnicos Integrados elaborados / Número de Expedientes Técnicos Integrados programados para su elaboración) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma	Archivo de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes técnicos elaborados en el Departamento de Proyectos y Control de Calidad de Infra. Urbana	C	C	C	C	C
A3.- Realización de visitas de supervision de obra en campo.	Porcentaje de visitas de supervision de obra en campo realizadas.	Mide el grado de supervisiones periodicas realizadas en obras de infraestructura urbana y vial, en relación a las supervisiones programadas.	(Número de visitas de supervision de obra en campo realizadas / Número de visitas de supervision de obra en campo programadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados. En el Departamento de Supervisión.	C	C	C	C	C
A4 Validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura urbana y vial que cumplen con las normas de calidad.	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra validados.	Mide el porcentaje de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura urbana y vial que cumplen con las normas de calidad.	(Número de proyectos ejecutivos de obra validados/Número de proyectos ejecutivos de obra programados a quedar validados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se dispone de los recursos en tiempo y forma.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados. En el Departamento de Supervisión.	C	C	C	C	C
A5 Terminación de obras de infraestructura urbana y vial entregadas en tiempo y forma.	Porcentaje de obras de infraestructura urbana y vial entregadas en tiempo y forma.	Mide el porcentaje de obras de infraestructura urbana y vial entregadas en tiempo y forma.	(Número de obras contratadas y por administración terminadas en tiempo y forma en el ejercicio fiscal correspondiente/ Número de obras contratadas y por administración comprometidas para su terminación en el ejercicio fiscal correspondiente)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con el recurso suficiente en tiempo y forma.	Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados. En el Departamento de Supervisión.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	**Infraestructura y ordenamiento territorial, Recursos naturales**	**Medio Ambiente sostenible**	**Agua limpia y saneamiento**

Objetivo general del eje rector: Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenieblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 02 03 E 060	**Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	**Desarrollo Social**
Función:	02 02	**Vivienda y Servicios a la Comunidad**
Subfunción:	02 02 03	**Abastecimiento de Agua**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Los servicios prestados por los Organismos Operadores de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de los Municipios de Nayarit no son suficientes cualitativamente y cuantitativamente para satisfacer las necesidades de higiene de todos los nayaritas.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Organismos Operadores de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento de todos los municipios de Nayarit	**Organismos Operadores de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento de todos los municipios de Nayarit**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la disminución de la incidencia de enfermedades de origen hídrico, mediante el apoyo proporcionado por parte de la CEAPA, a los organismos operadores municipales para que suministren el servicio de agua potable alcantarillado y saneamiento. Fin Contribuir a la disminución de la incidencia de las enfermedades de origen hídrico, (gastrointestinales, hepáticas y cólera) mediante el incremento de la cultura del agua en el Estado de Nayarit.
Fin	Contribuir a la disminución de la incidencia de las enfermedades de origen hídrico, mediante el apoyo proporcionado por parte de la CEAPA a los Organismos Operadores Municipales para que suministren agua limpia.
Propósito	Los Organismos Operadores Municipales de Nayarit mejoran los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento beneficiando a los usuarios en general.
Propósito	Los Usuarios de los Municipios del Estado de Nayarit reciben información para incrementar su Cultura sobre el cuidado del vital líquido.
Propósito	Los organismos operadores proporcionan agua adecuadamente desinfectada para los usuarios.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (CEA)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(CEA)**

DEPENDENCIA:	Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado (CEA)	MIR CEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
6	ER3	ER3-8	02	02	03	E	060	**Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (Agua Potable e Infraestructura)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la disminución de la incidencia de enfermedades de origen hídrico, mediante el apoyo proporcionado por parte de la CEAPA, a los organismos operadores municipales para que suministren el servicio de agua potable alcantarillado y saneamiento.	Variación porcentual anual de casos registrados de enfermedades de origen hídrico en el año actual contra el año anterior.	Los casos presentados de enfermedades de origen hídrico se pueden presentar por diversos factores como: agua contaminada, malos hábitos de higiene, vivir en condiciones insalubres, etc.)	((Total de casos registrados de enfermedades de origen hídrico en el año actual / Total de casos registrados de enfermedades de origen hídrico en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	En Nayarit se mejoran otros servicios basicos públicos para elevar la calidad de vida de los habitandes del estado.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto.de Control de Calidad de Agua. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	C	CP	C	C
Propósito													
Los Organismos Operadores Municipales de Nayarit mejoran los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento beneficiando a los usuarios en general.	Variación porcentual de viviendas que cuentan con servicios de agua potable	Muestra la variación porcentual de viviendas que cuentan con el servicio de agua potable de un año respecto al anterior.	((Porcentaje de viviendas con servicio de agua potable en año actual/Porcentaje de viviendas con servicios de agua potable en año inmediato anterior) -1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las comunidades avalan las acciones a realizar por parte del personal que va a realizar la obra	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto.Planeación. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	C	NC	C	CP
Los Organismos Operadores Municipales de Nayarit mejoran los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento beneficiando a los usuarios en general	Variación porcentual de viviendas que cuentan con servicios de alcantarillado	Muestra la variación porcentual de viviendas que cuentan con el servicio de alcantarillado de un año respecto a otro	((Porcentaje de viviendas con servicio de alcantarillado en año actual/ Porcentaje de viviendas con servicios de alcantarillado en año inmediato anterior) -1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las comunidades avalan las acciones a realizar por parte del personal que va a realizar la obra	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto.Planeación. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	C	C	C	C
Los Organismos Operadores Municipales de Nayarit mejoran los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento beneficiando a los usuarios en general.	Porcentaje de agua residual tratada real de acuerdo con la cantidad de agua residual generada en el Estado.	Muestra el porcentaje de agua residual proveniente de las casas habitación que es tratada por sistema de saneamiento	(Cantidad de agua residual tratada/Cantidad de agua generada)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las comunidades avalan las acciones a realizar por parte del personal que va a realizar la obra.	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto.Planeación. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA	C	C	C	C	CP
Componente													
C1.- Infraestructura, de los servicios de agua potable incrementada y mejorada.	Porcentaje de sistemas de agua potable construidos, rehabilitados y ampliados con respecto a la meta	Es la cantidad de sistemas de agua potable que son entregados de acuerdo con la meta	(Total de sistemas de agua potable construidos, rehabilitados y ampliados entregados a los organismos operadores municipales/ Total de sistemas de sgua potable construídos, rehabilitados y ampliados solicitados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Organismos Operadores Municipales reciben las obras y cuentan consuficientes medios (materiales, humanos y fiancieros) para operar adecuadamente	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto.Planeación. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado (CEA)	MIR CEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
6	ER3	ER3-8	02	02	03	E	060	**Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (Agua Potable e Infraestructura)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2.- Infraestructura de los servicios de alcantarillado incrementada y mejorada.	Porcentaje de sistemas de alcantarillado construidos, rehabilitados y ampliados con respecto a la meta	Es la cantidad de sistemas de alcantarillado que son entregados de acuerdo con la meta	(Total de sistemas de alcantarillados construídos, rehabilitados y ampliados entregados a los organismos operadores municipales/ total de sistemas de alcantarillado construidos, rehabilitados y ampliados solicitados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Organismos Operadores Municipales reciben las obras y cuentan con suficientes medios (materiales, humanos y fianacieros) para operar adecuadamente.	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto.Planeación. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	C	C	C	C
C3.- Infraestructura para el tratamiento del agua, incrementada y mejorada.	Porcentaje de sistemas de saneamiento construidos, rehabilitados y ampliados con respecto a la meta	Es la cantidad de sistemas de saneamiento que son entregados de acuerdo con la meta	(Total de sistemas de saneamiento construidos, rehabilitados y ampliados entregados a los organismos operadores municipales/ Total de sistemas de saneamiento construidos, rehabilitados y ampliados solicitados) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los Organismos Operadores Municipales reciben las obras y cuentan con suficientes medios (materiales, humanos y financieros) para operar adecuadamente.	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto.Planeación. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1-A1.- Fuente de abastecimientos construidos, rehabilitados y ampliados	Porcentaje de proyectos de fuentes de abastecimiento realizados con respecto a los requeridos	Es la cantidad de proyectos de fuentes de abastecimiento que son elaborados para la construcción, rehabilitación o ampliación.	(Total de proyectos de fuentes de abastecimiento por construcción, rehabilitación y ampliación elaborados/ Total de proyectos de fuentes de abastecimiento construcción, rehabilitación y ampliación requeridos) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con un diagnóstico sobre las necesidades para realizar lo obra o proyecto.	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto.Planeación. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	C	C P	C	C
C1-A2 Sistemas de agua potable, construidos, rehabilitados y ampliados	Porcentaje de proyectos de agua potable realizados con respecto a los requeridos	Es la cantidad de proyectos de agua potable que son elaborados para la construcción, rehabilitación o ampliación.	(Total de proyectos de agua potable por construcción, rehabilitación y ampliación elaborados/ Total de proyectos de agua potable construcción, rehabilitación y ampliación requeridos) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con un diagnóstico sobre las necesidades para realizar lo obra o proyecto.	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto.Planeación. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	C	C	C	C
C2-A1.- Sistemas de alcantarillado construídos, rehabilitados y ampliados	Porcentaje de proyectos de alcantarillado realizados con respecto a los requeridos	Es la cantidad de proyectos de alcantarillado que son elaborados para la construcción, rehabilitación o ampliación.	(Total de proyectos de alcantarillado por construcción, rehabilitación y ampliación elaborados/ Total de proyectos de alcantarillado construcción, rehabilitación y ampliación requeridos) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con un diagnóstico sobre las necesidades para realizar lo obra o proyecto.	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto.Planeación. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	C	C P	C	C
C3-A1.- Sistemas de saneamiento construídos, rehabilitados y ampliados	Porcentaje de proyectos de saneamiento realizados con respecto a los requeridos	Es la cantidad de proyectos de sistemas de saneamiento que son elaborados para la construcción, rehabilitación o ampliación.	(Total de proyectos de sistemas de saneamiento por construcción, rehabilitación y ampliación elaborados/ Total de proyectos de sistemas de saneamiento	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta con un diagnóstico sobre las necesidades para realizar lo obra o proyecto.	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto.Planeación. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en	C	C	C P	C	C

DEPENDENCIA:	Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado (CEA)	MIR CEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
6	ER3	ER3-8	02	02	03	E	060	Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (Agua Potable e Infraestructura)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
			construcción, rehabilitación y ampliación requeridos) *100				www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.					
AT-1.- Evaluación de peticiones de los servicios básicos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Porcentaje de peticiones atendidas de los servicios basicos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, respecto a la meta programada	Es la cantidad de peticiones y/o solicitudes realizadas de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	(Total de Peticiones atendidas /Total de Peticiones programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El ciudadano solicita y tiene interés en que se realice la obra para contar con mejor calidad de vida	Archivo interno de la CEA Dirección de Planeación, Depto. De Estudios y Proyectos. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	CP	CP	C	C
AT-2.- Licitación de Obras de los servicios básicos de Agua potable, alcantarillado y saneamiento	Porcentaje de licitacion de obras de los servicios basicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento respecto a la meta programada	Es la cantidad de licitaciones realizadas	(Total de Licitacion de Obras realizadas/Total de Licitacion de Obras Programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se inscriben empresas participantes 2.- Existe una propuesta técnica y económicamente solvente.	Archivo interno de la CEA Dirección de Infraestructura, Departamento de Coordinación y Vinculación Administrativa. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	CP	C	C	C
AT-3.- Supervisión de obras de los servicios básicos de agua Potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de supervisión de obras de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento, respecto a la meta programada	Es la cantidad de obras supervisadas	(Total de Obras supervisadas / Total de Obras Programadas a supervisar) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se cuenta personal suficiente para realizar las supervisiones de la obras.	Archivo interno de la CEA Dirección de Infraestructura, Departamento de Obras. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	CP	CP	CP	C
AT-4.- Realización de entrega de obra de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de entrega de obra de los servicios basicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento, respecto a la meta programada	Es la cantidad de obras terminadas y entregadas a los organismos operadores	(Total de Obra entregadas/ Total de Obra programadas a entregar)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La obra se termina y entrega en los tiempos señalados.	Archivo interno de la CEA Dirección de Infraestructura, Departamento de Obras. Información publicada en el POA Institucional de CEA/Convenios y Anexos publicados en www.cea.nayarit.gob.mx, Transparencia, PROAGUA.	C	C	CP	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado (CEA)	MIR CEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
6	ER3	ER3-8	02	02	03	E	060	**Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (Agua limpia)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la disminución de la incidencia de las enfermedades de origen hídrico, mediante el apoyo proporcionado por parte de la CEAPA a los Organismos Operadores Municipales para que suministren agua limpia.	Variación porcentual anual de casos de enfermedades de origen hídrico.	Mide la disminución porcentual de los casos presentados de enfermedades de origen hídrico (gastrointestinales, hepáticas y cólera).	(Total de casos registrados de enfermedades de origen hídrico en el año actual / Total de casos registrados de enfermedades de origen hídrico en el año inmediato anterior-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los usuarios cuentan con buenos hábitos de higiene.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medios de verificación.-Archivo Servicios de Salud de Nayarit/Dirección de Salud Pública.	C	C	C	C	C	
Propósito													
Los organismos operadores proporcionan agua adecuadamente desinfectada para los usuarios.	Variación porcentual del porcentaje anual de agua clorada por los organismos operadores	Mide la variación porcentual de agua clorada por los organismos operadores para contribuir a evitar enfermedades de origen hidrico.	((Porcentaje de agua clorada en el año actual / Porcentaje de agua clorada en el año inmediato anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los usuarios reciben un servicio de agua potable de buena calidad.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medios de verificación.-Archivo Servicios de Salud de Nayarit/Dirección de Salud Pública.	C	C	C	C	C	
Componente													
C1.- Insumos para la desinfección del agua, por los organismos operadores recibidos.	Porcentaje de insumos para la desinfección del agua recibidos por los organismos operadores	Mide el porcentaje de insumos recibidos por organismos operadores para la desinfección adecuada del agua suministrada por la red pública.	(Total de insumos recibidos/total de insumos requeridos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los organismos operadores cuentan con el personal suficiente.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medio de verificación: Convenios y anexos publicados en la página de CEA.	C	C	C	C	C	
C2.- Capacitación, para los organismos operadores recibida.	Porcentaje de organismos operadores que recibieron capacitación	Mide el porcentaje de organismos operadores que recibieron capacitación para el uso y mantenimiento a los equipos de cloración.	(Número de organismos operadores capacitados / Número total de organismos operadores que requieren capacitación)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los organismos operadores cuentan con el personal suficiente.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medio de verificación.-Convenios y anexos publicados en la página de CEA.	C	C	C	C	C	
C3.- Equipos para la cloración del agua, por los organismos operadores recibidos.	Porcentaje de equipos para la cloración del agua recibidos por los organismos operadores.	Mide el porcentaje de equipos recibidos por los organismos operadores para la cloración adecuada del agua.	(Total de equipos recibidos por los organismos operadores /Total de equipos solicitados por los organismos operadores)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los organismos operadores cuentan con el personal suficiente.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medio de verificación: Convenios y anexos publicados en la página de CEA.	C	C	C	C	C	
Actividades													
C1A1.- Repartición de apoyos de hipoclorito de sodio.	Porcentaje de apoyos de hipoclorito de sodio entregadas	Mide el porcentaje de apoyos de hipoclotito de sodio entregadas a los organismos operadores para la cloración adecuada del agua	(Número de apoyos de hipoclorito de sodio entregados/total de apoyos de hipoclotito de sodio programados a entregar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos se radican en tiempo y forma	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medio de verificación.-Información publicada en el POA Institucional dentro de la página de CEA.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado (CEA)	MIR CEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
6	ER3	ER3-8	02	02	03	E	060	**Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (Agua limpia)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1.A2.- Repartición de apoyos de hipoclorito de calcio.	Porcentaje de apoyos de hipoclorito de calcio entregadas.	Mide el porcentaje de apoyos de hipoclorito de calcio entregadas a los organismos operadores para la cloración adecuada del agua.	(Número de apoyos de hipoclorito de calcio entregados/total de apoyos de hipoclotito de calcio programados a entregar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos se radican en tiempo y forma.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua.	C	C	C	C	C
C1.A3.- Realización de operativos preventivos de saneamiento básico del agua.	Porcentaje de operativos de saneamiento básico realizados a los organismos operadores	Mide el porcentaje de operativos de saneamiento básico del agua de la red pública realizados a los organismos operadores.	(Total de operativos de saneamiento básico a realizados a los organismos operadores/total de operativos de saneamiento básico requeridos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos se radican en tiempo y forma.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medio de verificación.-Información publicada en el POA Institucional dentro de la página de CEA.	C	C	C	C	C
C2.A1.- Capacitación impartida a los organismos operadores	Porcentaje de capacitaciones impartidas a los organismos operadores	Mide el porcentaje de capacitaciones impartidas a los organismos operadores para el uso y mantenimiento a los equipos de cloración en base a las solicitudes de capacitación recibidas	(Número de capacitaciones impartidas / número de solicitudes de capacitación recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos se radican en tiempo y forma	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medio de verificación.-Información publicada en el POA Institucional dentro de la página de CEA.	C	C	C	C	C
C3.A1.- Recepción de solicitudes de equipamiento para los organismos operadores.	Porcentaje de recepción de solicitudes de equipamiento a los organismos operadores.	Mide el porcentaje de solicitudes de equipamiento recibidas por parte de los organismos operadores para la cloración adecuada del agua.	(Total de solicitudes de equipamiento por parte de los organismos operadores recibidas/total de solicitudes de equipamiento por parte de los organismos operadores programadas a recibir)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos se radican en tiempo y forma.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medio de verificación.-Información publicada en el POA Institucional dentro de la página de CEA.	C	C	C	C	C
C3.A2.- Repartición de equipos para cloración.	Porcentaje de equipos para cloración entregados.	Mide el porcentaje de equipos entregados a los organismos operadores para la cloración adecuada del agua.	(Total de equipos para cloración entregados/total de equipos para cloración programados a entregar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos se radican en tiempo y forma.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medio de verificación.-Información publicada en el POA Institucional dentro de la página de CEA.	C	C	C	C	C
C3.A3.- Repartición de filtros purificadores de agua.	Porcentaje de filtros purificadores de agua entregados a los organismos operadores.	Mide el porcentaje de filtros purificadores de agua entregados a los organismos operadores para la cloración adecuada del agua.	(Total de filtros purificadores entregados/total de filtros purificadores programados a entregar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos se radican en tiempo y forma.	Archivo interno de la CEA Dirección de Operación, Depto. Control de Calidad de Agua. Medio de verificación.-Información publicada en el POA Institucional dentro de la página de CEA.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado (CEA)	MIR CEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
6	ER3	ER3-8	02	02	03	E	060	**Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (Cultura del Agua)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la disminución de la incidencia de las enfermedades de origen hídrico, (gastrointestinales, hepáticas y cólera) mediante el incremento de la cultura del agua en el Estado de Nayarit.	Tasa de variación porcentual anual de casos registrados de enfermedades de origen hídrico en el año actual contra el año anterior.	Mide la disminución porcentual de los casos de enfermedades de origen hídrico (gastrointestinales, hepáticas y cólera).	((Total de casos registrados de enfermedades de origen hídrico en el año actual / Total de casos registrados de enfermedades de origen hídrico en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Los usuarios cuentan con buenos hábitos de higiene.	Archivo Servicios de Salud de Nayarit/Dirección de Salud Pública/Dirección de Epidemiología.	C	C	C	C	C
Propósito													
Los Usuarios de los Municipios del Estado de Nayarit reciben información para incrementar su cultura sobre el cuidado del vital líquido.	Tasa de variación porcentual anual de usuarios que recibieron información de cultura del agua en los Municipios del Estado de Nayarit.	Mide el incremento de los usuarios que recibieron información sobre el cuidado del agua con respecto al año anterior.	((Usuarios que recibieron información de Cultura del Agua en el año actual/ usuarios que recibieron información de Cultura del Agua en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Los usuarios reciben con regularidad y calidad los servicios de agua potable por parte de los Ayuntamientos.	Archivo interno de la CEA que pertenece al Departamento de Consolidación.	C P	C	C P	C	C P	
Componente													
C1.- Fortalecimiento con equipo a los espacios de cultura del agua realizado.	Porcentaje de espacios de cultura del agua que recibieron equipamiento.	Mide el porcentaje de espacios de cultura del agua que recibieron equipos de cómputo (laptop, proyector y/o impresoras).	(Número de espacios de cultura del agua que recibieron equipamiento/Total de espacios de cultura del agua susceptibles de recibir equipamiento) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Los espacios de cultura del agua son operados permanentemente por los Ayuntamientos	Departamento de consolidación en el CEA.	C	C P	C P	C	C	
C2.- Capacitación a los encargados de los espacios de cultura del agua impartida.	Promedio de encargados de los espacios de cultura del agua que recibieron capacitación por espacios de cultura del agua susceptibles de ser capacitados en el Estado.	Mediante los espacios de cultura del agua se realizan actividades fijas y/o itinerantes permanentes de información y capacitación que ayudan a disminuir los casos de enfermedades causados por la falta del agua o su mal uso.	Número de encargados de los espacios de cultura del agua que recibieron capacitación/Número de espacios de cultura del agua susceptibles de ser capacitados en el Estado.	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Los espacios de cultura del agua son operados permanentemente por los Ayuntamientos	Archivo interno de la CEA que pertenece al Departamento de Consolidación.	C P	C P	C P	C P	C P	
C3.- Cultura en los planteles educativos sobre el uso y cuidado del agua difundida.	Porcentaje de planteles educativos que recibieron platicas de cultura del agua.	Mide el porcentaje de planteles educativos en todos los municipios que recibieron pláticas de cultura del agua.	(Número de planteles que recibieron las platicas de cultura del agua/Total de planteles educativos existentes)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los planteles educativos brindan las facilidades necesarias para que se realicen las pláticas.	Archivo interno de la CEA, por medio del departamento de consolidación con las pláticas del cuidado y uso del agua.	C P	C P	C P	C P	C	
C4.- Eventos de difusión sobre cultura del agua en espacios púbicos realizados.	Porcentaje de eventos de difusión de cultura del agua en espacios públicos realizados contra los solicitados	Mide el porcentaje de eventos de difusión efectuados por parte del CEA en los Municipios.	(Número de eventos de difusión de cultura del agua en espacios públicos realizados/Total de eventos de difusión de cultura del agua en espacios públicos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Autoridades municipales y de las comunidades apoyan en la difusión de los eventos.	Departamento de consolidación en el CEA.	C	C	C P	N C	C P	
Actividades													

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado (CEA)	MIR CEA

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
6	ER3	ER3-8	02	02	03	E	060	**Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (Cultura del Agua)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2-A1,C3-A1,C4-A1.- Elaboración de revistas ilustrativas/didácticas.	Porcentaje de revistas ilustrativas/didácticas elaboradas.	Esta actividad se realiza para mejorar la eficacia de los componentes C2,C3 y C4.	(Revistas ilustrativas_didácticas elaboradas/Revistas ilustrativas_didácticas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Programas federales radican recursos para acciones de cultura del agua.	Departamento de consolidación en el CEA..	C	CP	CP	C	C
C1A1, C2-A2.- Realización de reuniones con los organismos operadores sobre coordinación y necesidades de los espacios de cultura del agua.	Porcentaje de reuniones con los organismos operadores realizadas.	Esta actividad se realiza para mejorar la eficacia de los componentes C1 y C2.	(Reuniones con los Organismos Operadores realizadas/Reuniones con los Organismos Operadores programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los organismos operadores identifican las necesidades de los espacios de cultura del agua.	Departamento de consolidación en el CEA.	CP	NC	CP	CP	NC
C2A3.- Impartición de talleres de capacitación a los encargados de los espacios de cultura del agua.	Porcentaje de talleres de capacitación impartidos a los encargados de los espacios de cultura del agua.	Se realizan talleres de capacitación con teoría y practica a los encargados de los espacios de cultura del agua.	(Talleres de capacitación impartidos a los encargados de los espacios de cultura del agua/total de talleres programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los espacios de cultura del agua cuentan con personal dispuesto a capacitarse.	Archivo interno de la CEA (depto. de consolidación)..	C	C	CP	C	C
C3A2.- Pláticas escolares de cultura del agua en planteles educativos impartidas.	Porcentaje de platicas escolares de cultura del agua a estudiantes de los planteles educativos impartidas.	Mide el porcentaje de platicas escolares sobre el uso y el cuidado del agua.	(Pláticas escolares realizadas en los planteles educativos/ platicas escolares en los planteles educativos a realizar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los planteles educativos brindan las facilidades necesarias para que se realicen las platicas.	Archivo interno de la CEA (Dpto. de consolidación).	C	C	C	C	C
C4A2.- Realización de eventos de difusión sobre cultura del agua en espacios públicos.	Porcentaje de eventos de difusión realizados en espacios públicos.	Se realizan eventos de difusión en espacios públicos en comunidades urbanas y rurales, haciendo alusión al uso racional del agua. (Se suelen utilizar botargas).	(Nùmero de eventos de difusión realizados/total de eventos de difusión programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los usuarios asisten a los eventos de difusión.	Archivo interno de la CEA, (depto de consolidación).	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Recursos naturales	Medio Ambiente sostenible	Vida de ecosistemas terrestres

Objetivo general del eje rector: Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sostenieblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Social

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 01 06 F 056	Gerencia Estratégica de Prácticas Sostenibles del Manejo Forestal	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 01	Proteccion Ambiental
Subfunción:	02 01 06	Otros de Protección Ambiental

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Existe perdida de bosques y selvas naturales, la masa forestal se encuentra desprotegida y mal aprovechada, existe el combate y control de incendios forestales pero las brigadas no son suficientes, apoyos insuficientes y pulberizados a proyectos productivos forestales, árboles de calidad producidos pero no se le da el suguimiento adecuado, productos y equipo de control fitosanitario escasos, falta estructura para brindar asesorías técnicas especializadas.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal	Población propietaria o poseedora de predios, instituciones públicas y privadas: así como ciudadanos interesados en manejar, conservar y restaurar superficies rurales y/o urbanas

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a revertir la pérdida de bosques y selvas naturales
Propósito	P1 Masa forestal en resguardo restaurada y aprovechada

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**COMISIÓN FORESTAL DE NAYARIT (COFONAY)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(COFONAY)**

DEPENDENCIA:	COMISIÓN FORESTAL DE NAYARIT (COFONAY)	MIR COFONAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
15	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**F**	**056**	**Gerencia Estratégica de Prácticas Sostenibles del Manejo Forestal**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a revertir la pérdida de bosques y selvas naturales	Variación porcentual de hectáreas reforestadas en los últimos cuatro años	La pérdida de bosques y selvas naturales se mide en hectáreas reforestadas	((Hectáreas reforestadas en el año actual / hectáreas reforestadas en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Pentanual	Estratégico Eficiencia	No contar con recursos para llevar a cabo acciones de conservacion y restauracion forestal	Indicadores de interes Publico COFONAY Dir. De Proteccion y Restauración Forestal ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view	C	C	C	C	C
Propósito													
P1 Masa forestal en resguardo restaurada y aprovechada	Masa forestal en resguardo restauradas (Se mide en hectáreas)	Mide el porcentaje de hectáreas en resguardo restauradas en zonas rurales y urbanas del Estado de Nayarit.	(Hectáreas en resguardo restauradas / hectáreas en resguardo erocionadas en el Estado por restaurar)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	No contar con recursos para operar programas de restauracion forestal y que SEMARNAT ingrese menos ETJ. en este año 2025	Indicadores de interes Publico COFONAY Dir. De Proteccion y Restauración Forestal ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view	C	C P	C	C	C
P1 Masa forestal en resguardo restaurada y aprovechada	Masa forestal en resguardo aprovechadas (Se mide en hectáreas)	Mide el porcentaje de hectáreas en resguardo con aprovechamientos forestales y cambios de uso de suelo de para su dictaminación ya sea positivos o negativos	(Has en resguardo aprovechadas /has en resguardo en el Estado por aprovechar)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Que la SEMARNAT autorice aprovechamientos forestales maderables , no maderables y cambio de uso de suelo	Indicadores de interes Publico COFONAY Departamento de Manejo Forestal ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view	C	C	C	C	C
Componente													
C1 Servicios de brigadas para el combate y control de incendios forestales realizadas	Tiempo promedio de respuesta para la atención de incendios por brigada	Brigadas para el combate y control de incendios forestales en el Estado de Nayarit	Sumatoria de los tiempos de respuesta al incendio/total número de incendios	Tiempo Promedio Anual	Gestión Economía	Contar con personal, equipo y recursos económico suficiente para la operatividad de brigadas para el combate y control de incendios forestales, asi como la coordinacion interinstitucional, y el apoyo de brigadas rurales voluntarias.	Indicadores de interes Publico COFONAY Departamento de Prevención,Combate y control de incendios forestales ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=506	C	C	C	C	C P
C2 Árboles de calidad producidos y entregados	Porcentaje de árboles de calidad entregados respecto a los producidos. (Eficacia)	Árboles de calidad entregados a la población estatal	(Total de árboles entregados/total de árboles producidos)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	No Contar con el recurso por parte del estado para la producción de árboles	Indicadores de interes Publico COFONAY Departamento de Reforestación y Plantaciones ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=506	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COMISIÓN FORESTAL DE NAYARIT (COFONAY)	MIR COFONAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
15	ER3	ER3-8	02	01	06	F	056	Gerencia Estratégica de Prácticas Sostenibles del Manejo Forestal	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2 Árboles de calidad producidos y entregados	Costo promedio por árbol entregado. (Eficiencia)	Árboles de calidad producidos y entregados a la población estatal	Costo total ejercido en la producción, cuidado y logística de entrega de árboles de calidad / total de árboles entregados	Costo Promedio Anual	Gestión Eficiencia	No Contar con recursos para operar el programa	Indicadores de interes Publico COFONAY Departamento de Reforestación y Plantaciones ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=506	C	C	C	C	C
C4 Productos y equipo de control fitosanitario entregados	Productos y equipo de control fitosanitario	Costo promedio de productos aplicados y equipo de control fitosanitario entregado	Costo total de productos aplicados y equipos prestados / total de productores beneficiados	Costo Promedio Anual	Gestión Eficiencia	Este programa no operará por falta de recursos	COFONAY	C	C	C	C	C
C5 Asesorías técnicas especializadas realizadas	Promedio de asesorías realizadas por asesor técnico	Asesorías técnicas especializadas en materia forestal realizadas por técnicos del COFONAY	Total de asesorías realizadas / total de técnicos especializados en operación	Promedio Anual	Gestión Eficiencia	No contar con el recurso ni personal para operar programas forestales	Indicadores de interes Publico COFONAY Dir. De Proteccion y Restauración Forestal ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view	C	CP	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Realización de actividades de prevención: rehabilitación de brechas cortafuegos, pláticas de concientización con los diversos sectores productivos, así como atender los incendios que se presenten en el estado	Porcentaje de actividades preventivas realizadas en los diversos sectores productivos	Actividades de prevención para atender los incendios que se presenten en el Estado.	(Total de actividades de prevención realizadas/Total de actividades de prevención programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	De no contar con recursos ni personal, en tiempo y forma se pudieran alcanzar las metas	Indicadores de interes Publico COFONAY Departamento de Prevención,Combate y control de incendios forestales ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=506.	C	C	C	C	C
C2A1 Producción de planta (árbol de calidad) para atender la demanda de los dueños de terrenos forestales, escuelas, Ayuntamientos, sector privado y sociedad en general	Porcentaje de planta (árbol de calidad) entregada a diferentes solicitantes (dueños de terrenos forestales, escuelas, Ayuntamientos, sector privado y sociedad en general)	Entrega de árboles de calidad producidos a dueños y poseedores de terrenos y sociedad en general	(Total de solicitantes que recibieron árboles de calidad/Total de solicitantes que se programaron para recibir árboles de calidad)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	No contar con recurso ni personal para la produccion de planta.	IIndicadores de interes Publico COFONAY Departamento de Reforestación y Plantaciones ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=506.	C	C	C	C	C
C4A1 Realización de monitoreos para atender las situaciones que se presenten en relación a plagas y enfermedades en los bosques y selvas naturales	Porcentaje de apoyos entregados a productores para el control fitosanitario	Mide el porcentaje de apoyos entregados a productores para el control fitosanitario en relación a plagas y enfermedades en los bosques y selvas naturales	(Total de apoyos entregados/total de apoyos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	No cuenta con recursos (NO OPERO EN EL PRESENTE EJERCICIO)	COFONAY	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	COMISIÓN FORESTAL DE NAYARIT (COFONAY)	MIR COFONAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
15	**ER3**	**ER3-8**	**02**	**01**	**06**	**F**	**056**	**Gerencia Estratégica de Prácticas Sostenibles del Manejo Forestal**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5A1 Información por medio de asesorías a los interesados sobre los programas y acciones que realiza la COFONAY con la finalidad de impulsar al sector forestal	Promedio de asesorías a dueños y poseedores de terrenos realizadas	Asesorías realizadas por el COFONAY a dueños y poseedores de terrenos con la finalidad de impulsar al sector forestal	Número de asesorías realizadas/Número de asesorías programadas	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Las metas no se lograrían de no contar con personal, ni la operación de programas	Indicadores de interes Publico COFONAY Dir. De Proteccion y Restauración Forestal ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=506.	C	CP	C	C	C
C5A2 Realización de talleres de concientizaron en el cuidado de los recursos forestales	Porcentaje de talleres realizados	Mide los talleres de concientización dirigidos a la población estatal realizados	(Número de talleres realizados / Número de talleres programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Población estatal asista a los talleres de concientización en el cuidado de los recursos forestales	Indicadores de interes Publico COFONAY Departamento de Cultura Forestal ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=506.	C	C	C	C	C
C5A3 Realización de eventos de reforestación	Porcentaje de eventos realizados	Mide los eventos de reforestación que se realizan en el estado	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	que no hubiese demanda para llevar a cabo actiivdades de reforestación	Indicadores de interes Publico COFONAY Departamento de Cultura Forestal ; Portal de Transparencia ITAI Nayarit; https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=506.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

EJE RECTOR 4: Competitividad, crecimiento económico y empleo

SECRETARÍA DE TURISMO (SECTUR)

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	Reactivación económica	Fortalecimiento y desarrollo turístico sostenible y social	Trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Económico

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 07 01 F 117	Gerencia del Fomento de la Diversificación de la Competitividad Turística	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 07	Turismo
Subfunción:	03 07 01	Turismo

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

La dinámica de crecimiento turístico en Nayarit requiere de la gestión y concertación de infraestructura y equipamiento así como el desarrollo de proyectos turísticos sustentables y rentables. Con proyectos turísticos apoyados a través de los Convenios, certificación de playas con calidad turística y desarrollo de obras y proyectos.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Nayarita	Población que vive en zonas con potencial turístico

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir a la productividad y competitividad turística de estado de Nayarit mediante la gestión y concertación de infraestructura y equipamiento turístico

Propósito: La competitividad turística de Nayarit se incrementa a través de desarrollo de proyectos turísticos sustentables y rentables

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE TURISMO (SECTUR)**
Unidad(es) Responsable(s):	**SECRETARIA DE TURISMO (SECTUR)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Turismo (SECTUR)	MIR SECTUR

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	07	01	F	117	Gerencia del Fomento de la Diversificación de la Competitividad Turística	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la productividad y competitividad turística de Estado de Nayarit mediante la gestión y concertación de infraestructura y equipamiento turístico	Tasa de crecimiento de la inversión pública	Mide la eficacia de gestión para obtener aportaciones federales para la aplicación en infraestructura turística en los municipios de la Entidad.	((Monto de la Inversión por convenio registrada en el año actual/Monto de la Inversión pública registrada en el convenio del año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	No se ha programado montos de inversión publica en ese programa en el año 2024 y 2025	Convenio firmado entre SECTUR Federal y la Secretaria de Turismo de Nayarit, UR de solicitar la información Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo.	C	C	C	CP	C	
Contribuir a la productividad y competitividad turística del estado de Nayarit mediante la gestión y concertación de infraestructura y equipamiento turístico	Tasa de crecimiento de la inversión privada	Mide la eficacia de gestión para obtener inversión privada para la aplicación en infraestructura turística en los municipios de la entidad	((Monto de la inversión privada en el año actual/Monto de la inversión privada en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Los contribuyentes del sector privado reportan los montos de sus nuevas inversiones, operaciones y re inversión de utilidades.	documento Inversión Extranjera Directa en el ramo 72 de la Secretaría de Economía. UR de solicitar la información Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo.	C	C	NC	CP	CP	
Propósito													
La competitividad turística de Nayarit se incrementa a través de desarrollo de proyectos turísticos sustentables y rentables	Tasa de crecimiento de la oferta turística	Mide el crecimiento de la actividad turística y diversificación en cuanto a la generación de nueva oferta de alojamiento de calidad turística.	((Oferta generada en el año a actual/ Oferta generada en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La iniciativa privada proporciona información pertinente para el monitor hotelero de la Secretaría de Turismo.	Sistema de DATATUR de la Secretaria de Turismo Federal. UR de solicitar la información Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo.	C	C	NC	CP	CP	
Componente													
C1 En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	 Anual	 	En construcción	En construcción						
C2. Certificación de playas con calidad turística	Variación porcentual anual del número de playas certificadas	"Muestra el grado de cumplimiento del programa de certificación de playas"	((Número de Playas acreditadas con la certificación en el año actual /Número de Playas acreditadas con la certificación en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Ejecución regular de auditorias en las áreas certificadas	Expedientes de seguimiento Blue Flag y Playas Limpias, UR Subsecretaria de Turismo.	C	C	NC	C	C	
C3. Desarrollo de obras y proyectos (Cobertura)	Porcentaje de municipios apoyados en la entidad con obras y proyectos turísticos	Mide la eficiencia en el apoyo otorgado a los municipios.	(Número de municipios beneficiados/Número de municipio del Estado)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Ejecución de proyectos en colaboración con los 20 municipios del Estado	Documento de nombre Expedientes de Proyectos de Productos y Experiencias Turísticas, UR Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo.	C	C	CP	CP	C	
4 En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	 Anual	 	En construcción	En construcción						

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría de Turismo (SECTUR)	MIR SECTUR

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**07**	**01**	**F**	**117**	**Gerencia del Fomento de la Diversificación de la Competitividad Turística**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					
C2A1.- Certificación playas limpias en el Estado de Nayarit de acuerdo a la norma (nom-120-aa)	Porcentaje de playas limpias que reciben la certificación de acuerdo a la norma (nom-120-aa)	Mide el porcentaje de playas limpias del Estado de Nayarit que son certificadas por la norma (nom-120-aa)	(Playas limpias certificadas nom-20-aa/Playas limpias a certificar nom-120-aa programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ejecución regular de auditorias en las áreas certificadas	Expedientes generados Playas Limpias en la UR Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo	C	C	C	C	C
C2A2.- Certificación de Playas con el distintivo blue flag	Porcentaje de playas certificadas con distintivo blue flag	Mide el porcentaje de implementación de programas de apoyo a la protección y conservación del medio ambiente en playas de Nayarit	(Playas certificadas con distintivo blue flag/ playas certificadas con distintivo blue flag programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión	Ejecución regular de las auditorias en los destinos Blue Flag.	Expedientes generados por la UR Subsecretaria de Turismo en conjunto con le dependencia SEDER.	C	C	C	C	C
C4A1 En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					
C5A1 En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	Reactivación económica	Fortalecimiento y desarrollo turístico sostenible y social	Trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Económico

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 07 01 F 120	Promoción y Asistencia Turística Nayarit Hospitalario	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 07	Turismo
Subfunción:	03 07 01	Turismo

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

El dinamismo y potencial turístico de Nayarit conlleva a mejorar la competitividad de su actividad turística promoviendo la oferta y el incremento de la demanda, logrando la llegada de turistas como resultado de la promoción. Asimismo la Riviera Nayarit requiere de la realización de campañas de promoción nacional e internacional, servicios de información, así como turistas asistidos y orientados.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Nayarita	Población que vive en zonas con potencial turístico

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir a la competitividad actividad turística promoviendo la oferta y el incremento de la demanda

Propósito: La llegada de turistas está diversificando la oferta turística del Estado

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia: **SECRETARÍA DE TURISMO (SECTUR)**

Unidad(es) Responsable(s): **DIRECCIÓN DE PROMOCION (SECTUR)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Turismo (SECTUR)	MIR SECTUR

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	07	01	F	120	**Promoción y Asistencia Turística Nayarit Hospitalario**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a la competitividad actividad turística promoviendo la oferta y el incremento de la demanda	Tasa de crecimiento de la entrada de divisas por turismo	Muestra la eficiencia del cumplimiento de los objetivos	((Monto en pesos generados por concepto de turismo en el año a evaluar / Monto de pesos generados por concepto de turismo en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Comportamiento regular del turismo de internación en el Estado.	Indicadores Trimestrales de la Actividad Turística (ITAT) del INEGI, UR de solicitar la información Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo	CP	CP	CP	CP	CP
Propósito												
La llegada de turistas está diversificando la oferta turística del Estado	Incremento en la oferta turística (Hotelera) con la afluencia de turistas a Nayarit	Mide el ingreso promedio por concepto de la oferta turística que se genera en el Estado.	((Oferta generada en el año actual / Oferta generada en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Fenómenos meteorológicos o de salud pública en el Estado de Nayarit.	Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo análisis del compendio estadístico DATATUR	CP	CP	CP	CP	CP
Componente												
C1. La Marca "Nayarit Despiértalo en ti" posicionada en los mercados emisores	Porcentaje de la población objetivo de Norteamérica que menciona México como destino para viajar	Mide el grado de posicionamiento de la marca "Nayarit Despiértalo en ti" en el público meta consumidor	(Número de encuestados en medios electrónicos que mencionan Nayarit Despiértalo en ti / Número total de encuestados en medios electrónicos) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Participación regular del mercado objetivo en la encuesta.	Encuestas electrónicas realizadas en los mercados potenciales, UR Dirección General de Promoción Turística (SECTUR) y Fideicomiso de Promoción Turística del Estado (FIPROTUR).	CP	CP	CP	CP	CP
C2. Realización de campañas de promoción internacional de manera eficiente	Inversión promedio en promoción por turista extranjeros que llega a Nayarit	Mide la eficiencia en la aplicación del gasto público y la rentabilidad de la inversión	(Inversión en promoción en el mercado internacional/ Total de turistas extranjeros)*100	Promedio Anual	Gestión Eficiencia	Ejecución regular de los eventos de promoción programados para el ejercicio.	Expedientes de Eventos Internacionales donde participa la Secretaria de Turismo, UR Dirección General de Promoción Turística (SECTUR) y Fideicomiso de Promoción Turística del Estado (FIPROTUR).	C	CP	NC	NC	CP
C3. Realización de campañas de promoción nacional de manera eficiente	Inversión promedio en promoción por turista nacional que llega a Nayarit	Mide la eficiencia en la aplicación del gasto público y la rentabilidad de la inversión	(Inversión en promoción en el mercado nacional/ Total de turistas nacionales)*100	Promedio Anual	Gestión Eficiencia	Ejecución regular de los eventos de promoción programados para el ejercicio.	Expedientes de Eventos Nacionales donde participa la Secretaria de Turismo, UR Dirección General de Promoción Turística (SECTUR) y Fideicomiso de Promoción Turística del Estado (FIPROTUR).	CP	CP	CP	CP	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría de Turismo (SECTUR)	MIR SECTUR

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**07**	**01**	**F**	**120**	**Promoción y Asistencia Turística Nayarit Hospitalario**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4. Brindar servicios de información con calidad a turistas asistidos y orientados mediante solicitudes recibidas.	Porcentaje de cobertura de atención de las solicitudes de información recibidas	Mide la calidad de los servicios	(Total de solicitudes de información atendidas/total de solicitudes de información recibidas) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Desarrollo regular de las temporadas vacacionales del ejercicio	Registro de turistas atendidos en los módulos provisionales durante los periodos vacacióneles del año, UR Dirección de Promoción Turística y Productos Turísticos	CP	C	NC	C	CP
C4.- En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					
C5.-En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					

Actividades

								C	R	E	M	A
C4A1. Servicios de anfitrionía y orientación otorgados	Cobertura de solicitudes de anfitrionia y orientación	Mide la oportunidad de los servicios	(Número de solicitudes de orientación atendidas /Número de solicitudes de orientación recibidas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Desarrollo regular de las temporadas vacacionales del ejercicio	Registro de llamadas solicitando asistencia turística, UR Dirección General de Promoción Turística.	C	C	C	C	C
En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	**Reactivación económica**	**Fortalecimiento y desarrollo turístico sostenible y social**	**Trabajo decente y crecimiento económico**

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 07 01 F 118	**Impulso a Proyectos Estratégicos Turísticos Diversificados**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**03**	**Desarrollo Económico**
Función:	**03 07**	**Turismo**
Subfunción:	**03 07 01**	**Turismo**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

"El Desarrollo Turístico en el Estado se está dando en una sola zona, limitando la competitividad en los demás destinos turísticos con los que cuenta la Entidad

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Nayarita	**Población que vive en zonas con potencial turístico**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir a la productividad y competitividad turistica de estado de Nayarit mediante la gestión y concertación de infraestructura y equipamiento turístico

Propósito: Diversificar la oferta turística del país

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE TURISMO (SECTUR)**
Unidad(es) Responsable(s):	**SUBSECRETARIA DE TURISMO (SECTUR)**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	Secretaría de Turismo (SECTUR)	MIR SECTUR

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**07**	**01**	**F**	**118**	**Impulso a Proyectos Estratégicos Turísticos Diversificados**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la productividad y competitividad turistica de estado de Nayarit mediante la gestión y concertación de infraestructura y equipamiento turístico	Tasa de crecimiento de la inversión pública	Mide el incremento porcentual de la inversión pública aplicada en infraestuctura y equipamiento turístico	((Monto de la inversión pública en el año actual/Monto de la inversión pública en el año anterior)-1)*100	Tasa Anual	Estratégico Eficacia	Se trabaja con colaboración con instancias federales, estatales y municipales para el desarrollo de proyectos de obra pública.	Convenio de colaboración firmados con instancias federales, estatales y municipales para el desarrollo de proyectos de obra pública en materia turística, UR Dirección General de Desarrollo y Operación Turística.	C	C	CP	CP	C	
Propósito													
Diversificar la oferta turística del país	Tasa de crecimiento de la oferta turística	Inversión privada identificada en el sector turístico	((Oferta generada en el año a evaluar / Oferta generada en el año anterior)-1)*100	Tasa Anual	Estratégico Eficacia	La iniciativa privada proporciona información pertinente para el monitor hotelero de la Secretaría de Turismo	Compendio Turistico de DATATUR de la SECTUR Federal, UR de solicitar la información Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo.	C	C	CP	CP	C	
Componente													
C1. Proyectos para el desarrollo de productos turísticos.	Número de proyectos para el desarrollo de productos turísticos	Mide el número de proyectos efectuados para lograr la reactivación económica del Estado.	(Suma de Proyectos efectuados / Suma Proyectos planeados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ejecución de proyectos en colaboración con los municipios del Estado.	Expedientes de Productos y Experiencias Turísticas de la UR Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo.	C	C	CP	CP	C	
Actividades													
C1A1.- Realización de Productos turísticos (circuitos)	Porcentaje de los Productos turísticos (circuitos) realizados	Mide las estrategias para promocionar los destinos turísticos de todas las regiones del Estado a través de circuitos con distintos tipos de turismo según las potencialidades de la Región y el municipio.	(Productos turísticos realizados / Productos turísticos programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ejecución de proyectos en colaboración con los municipios del Estado	Expedientes de Productos y Experiencias Turísticas de la UR Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo.	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	**Reactivación económica**	**Fortalecimiento y desarrollo turístico sostenible y social**	**Trabajo decente y crecimiento económico**

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 07 01 F 119	**Impulso a La Cultura Turística para el Bienestar de las Regiones**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	**Desarrollo Económico**
Función:	03 07	**Turismo**
Subfunción:	03 07 01	**Turismo**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Escasa competitividad en algunos destinos turísticos del estado por falta de capacitación y sensibilización en la materia, así como de personal capacitado en materia de prestación de servicios turísticos así como del dominio de otro idioma como es el Inglés

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Nayarita	**Población que vive en zonas con potencial turístico**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la competitividad turística del Estado de Nayarit mediante el mejoramiento de las competencias de los prestadores de servicios turísticos
Propósito	Los destinos y las empresas privadas y sociales son mas competitivas

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE TURISMO (SECTUR)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SECTUR)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Turismo (SECTUR)	MIR SECTUR

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	07	01	F	119	**Impulso a La Cultura Turística para el Bienestar de las Regiones (Cultura Turística)**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la competitividad turística del Estado de Nayarit mediante el mejoramiento de las competencias de los prestadores de servicios turísticos	Variación porcentual de empleos generados en el sector turismo	Mide la incorporación de la fuerza laboral a la actividad turística	((Empleos registrados en el año actual/Empleos registrados el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	La demanda turística provoca la creación de empleos en el sector, beneficiando directamente a las población y favoreciendo al desarrollo territorial sostenible.	Evaluación y Análisis de los Resultados de la Actividad Turística (RAT) de DATATUR Sectur Federal.	CP	C	CP	CP	CP	
Propósito													
Los destinos y las empresas privadas y sociales son mas competitivas	Variación porcentual de número de turistas domésticos	Muestra el porcentaje de crecimiento de los turistas nacionales	((Número de turistas nacionales en el año actual/número de turistas nacionales en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Promoción de los destinos nayaritas por el desarrollo de la competividad turística, a través de la capacitación y gestión de procesos de calidad en los establecimientos que prestan servicios turísticos.	PIB Turístico Estatal y Municipal 2024-2025 y Compendio Turístico de Datatur de la Secretaria de Turismo Federal.	CP	C	CP	CP	CP	
Componente													
C1. Personas físicas incorporadas a programas de capacitación y sensibilización	Porcentaje del número de personas físicas capacitadas y sensibilizadas	Muestra el grado cumplimiento del programa	(Número de personas físicas capacitadas y sensibilizadas /Número de personas físicas sujetas a incorporar a los programas de capacitación) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	La población beneficiaría participa en los modelos de sensibilización y capacitación ofrecidos por la Secretaría de Turismo de Nayarit	Expediente de Capacitaciones Turísticas de la UR Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo.	C	C	C	C	C	
C2. Mujeres incorporadas a programas de capacitación y sensibilización	Variación porcentual del número de mujeres capacitadas y sensibilizadas	Mide la incorporación de las mujeres en la actividad turística desde la perspectiva de género	(Número de mujeres capacitadas y sensibilizadas / Total de mujeres sujetas a incorporar a programas de capacitación y sensibilización)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las capacitaciones para prestadores de servicios turísticos se ofrecen de manera indiscriminada por la Secretaría de Turismo.	Expediente de Capacitacion Turística, de la UR Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo.	CP	CP	NC	CP	C	
C3. Empresas e instituciones incorporadas a programas de competitividad Distintivo	Porcentaje de empresas e instituciones incorporadas a programas de competitividad.	Mide porcentaje del grado de cumplimiento del programa	(Número de empresas certificadas con el distintivo M/ Número de empresas capacitadas para la certificación)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Más establecimientos que prestan servicios turísticos se incorporan en los programas de seguimiento para la obtención de distintivos.	Expediente de Distintivo Moderniza del UR Dirección de Normatividad y Vinculación.	CP	CP	CP	CP	CP	
C4 En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	 Anual	 	En construcción	En construcción						
C5. Empresas e Instituciones con distintivos M otorgados	Variación porcentual de empresas que cuentan con el distintivo M	Mide el porcentaje del grado de cumplimiento del programa	((Número de Distintivos M otorgados en el año actual/Número de distintivos M otorgados en el año anteror)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Más establecimientos que prestan servicios turísticos se incorporan en los programas de seguimiento para la obtención de distintivos.	Expediente de Certificaciones del Distintivo Moderniza UR Dirección de Normatividad y Vinculación.	CP	CP	CP	CP	CP	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría de Turismo (SECTUR)	MIR SECTUR

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	07	01	F	119	**Impulso a La Cultura Turística para el Bienestar de las Regiones (Cultura Turística)**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
C6. Empresas e Instituciones con Distintivos H otorgados	Variación porcentual de empresas que cuentan con el distintivo H vigente	Mide el porcentaje del grado de cumplimiento del programa	((Número de Distintivos H otorgados en el año actual/Número de distintivos H otorgados en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Más establecimientos que prestan servicios de alimentos y bebidas se incorporan en los programas de seguimiento para la obtención de distintivos.	Expediente del Distintivo "H" de la UR Dirección de Normatividad y Vinculación	CP	CP	NC	CP	CP
Actividades												
C1A1.- Capacitación a prestadores de servicios turísticos.	Porcentaje a prestadores de servicios turísticos.	Mide el porcentaje en cumplimiento con la previa programación diseñada de las jornadas de capacitación	(Porcentaje de capacitaciones a prestadores de servicios turísticos realizados / Porcentaje de capacitaciones a prestadores de servicios turísticos programadas) *100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	La población beneficiaría participa en los modelos de sensibilización y capacitación ofrecidos por la Secretaría de Turismo de Nayarit	Expedientes de Capacitación Turística, de la UR Dirección General de Desarrollo y Operación de la Secretaría de Turismo.	C	C	C	C	C
C3A1 En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					
C2A1 En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					
C4A1 En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					
C5A1 En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					
En construcción	En construcción	En construcción	En construcción	Anual		En construcción	En construcción					

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	Reactivación económica	Fomentar e impulsar el emprendimiento	Trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Económico

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 01 01 F 101	Impulso a la Competitividad Económica, Productividad para el Empleo.- Atención a la Alerta de Género	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 01	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción:	03 01 01	Asuntos Económicos y Comerciales en General

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Baja productividad y competitividad empresarial que afecta el desarrollo económico y el aprovechamiento de los recursos disponibles

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Las Empresas, emprendedores y organizaciones del estado	Las Empresas, emprendedores y organizaciones productivas del estado

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al crecimiento económico estatal mediante el aumento de la productividad y competitividad empresarial
Propósito	Las Empresas, emprendedores y organizaciones productivas del estado elevan sus niveles de emprendimiento, productividad y competitividad económica

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SEE)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SEE)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Economía (SEE)	MIR SEE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	01	01	F	101	**Impulso a la Competitividad Económica, Productividad para el Empleo.- Atención a la Alerta de Género (Desarrollo de los Sectores)**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir al crecimiento económico estatal mediante el aumento de la productividad y competitividad empresarial	Variación porcentual anual del Índice de volúmen físico del ITAEE	Proporciona información de corto plazo que permite ofrecer un panorama de la evolución económica del Estado de Nayarit ITAEE es el índice Trimestral de la Actividad Económica Estatal	((Índice de volumen físico del ITAEE año actual / Índice de volumen físico del ITAEE año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Para superar la meta se requiere el restablecimiento de las buenas relaciones comerciales internacionales.	INEGI Sistema de Cuentas Nacionales de México. (ITAEE) https://www.inegi.org.mx/temas/itaee/		C	C	C	C	C
Propósito													
Las empresas, emprendedores y organizaciones productivas del estado elevan sus niveles de emprendimiento, productividad y competitividad económica	Porcentaje de empresas que aumentan su productividad, comercialización, instalaciones e infraestructura productiva	Otorga información de las empresas favorecidas por la intervención del programa realizaron inversiones o incrementaron su actividad económica productiva	(Número de empresas que aumentan su productividad, comercialización, instalaciones e infraestructura productiva/ número de empresas que atiende el programa)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Se obtendría la meta si la economía crece a un ritmo mayor de lo estimado.	Registros internos de la Secretaría de Economía		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Capacitaciones, asesorías y certificaciones a empresas realizadas	Porcentaje de empresas apoyadas en capacitaciones, asesorías y certificaciones	Refleja la eficacia del programa al suministrar información de las empresas que fueron capacitadas y asesoradas para fortalecer su capacidad empresarial que les permite mejorar sus productos y servicios y acceder a los diferentes mercados, logrando obtener los reconocimientos instituidos para ello.	(Número de empresas apoyadas en capacitaciones, asesorías y certificaciones / Número de empresas que atiende el programa) * 100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Depende del mayor acercamiento de los empresarios y emprendedores a la dependencia.	Registros internos de la Secretaría de Economía		C	C	C	C	C
C2.- Vinculación al financiamiento flexible y de bajo costo realizados	Porcentaje de empresas y emprendedores que obtuvieron créditos para inicio y continuidad de sus operaciones	Refleja el impacto del programa al mostrar mayores facilidades y alternativas de las empresas para acceder a los financiamientos de las instituciones acreditadas.	(Número de empresas y emprendedores que obtuvieron créditos para inicio y continuidad de sus operaciones/Número de empresas asesoradas y canalizadas a financiamientos) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Disponibilidad de capitales en instituciones financieras externas.	Registros internos de la Secretaría de Economía		C	C	C	C	C
C3.- Apoyos para la comercialización de productos y servicios entregados	Porcentaje de empresas apoyadas para comercializar productos o servicios	Proporciona evidencias de mayores posibilidades de comercialización de productos y servicios de las empresas que fueron asistidas o asesoradas dentro del programa	(Número de empresas apoyadas para comercialización productos o servicios / Número de empresas que atiende el programa) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Crecimiento de la economía por encima de lo previsto.	Registros internos de la Secretaría de Economía		C	C	C	C	C
C4.- Acciones estratégicas de inversión realizadas	Porcentaje de empresas o emprendedores que ejercen inversión o reinversión	Suministra evidencia del crecimiento físico y de capitales de las empresas del estado vía inversiones	(Número de empresas o emprendedores que ejercen inversión o reinversión / Número de empresas asesoradas para inversión)* 100	Porcentaje Semestral	Estratégico Eficacia	Entorno económico favorable y acceso a fuentes de financiamiento marcado por la disposición de recursos.	Registros internos de la Secretaría de Economía		C	C	C	C	C
Actividades									C	R	E	M	A

DEPENDENCIA:	Secretaría de Economía (SEE)	MIR SEE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	01	01	F	101	Impulso a la Competitividad Económica, Productividad para el Empleo.- Atención a la Alerta de Género (Desarrollo de los Sectores)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A1.- Impulso del reconocimiento a la actividad empresarial por medio del distintivo	Porcentaje de empresas certificadas con el distintivo o reconocimiento recibido	Refleja el interés gubernamental del aumento de la calidad y competitividad de los productos y servicios locales	(Número de empresas certificadas con el distintivo o reconocimiento recibido / Número de empresas aspirantes al distintivo) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Desempeño empresarial eficiente., que derive en buenas calificaciones de las empresas.	Registros internos de la Secretaría de Economía.	C	C	CP	C	C
C1A2.- Promoción de acuerdo gobierno - empresas e instituciones educativas para materializar las innovaciones y avances tecnológicos a la vida productiva del estado	Porcentaje de empresas con acercamiento a centros de investigación e instituciones educativas para conocimiento de las innovaciones tecnológicas factibles de implementar	Ofrece información sobre el inicio, consolidación y crecimiento de la vinculación entre las necesidades tecnológicas y de innovación del sector productivo con la oferta de los centros de investigación e instituciones educativas	(Número de empresas con acercamiento a centros de investigación e instituciones educativas que conozcan los avances tecnológicos / Número de empresas atendidas con requerimientos tecnológicos) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Entorno empresarial favorable e impulso de convenios escuela-empresas-gobierno.	Registros internos de la Secretaría de Economía.	C	C	C	C	C
C1A3.- Promoción de la capacitación de trabajadores con instituciones y centros acreditados	Porcentaje de empresas que realizan la capacitación de trabajadores	Otorga elementos que demuestran el interés de las empresas por contar con trabajadores calificados, por considerarlos factor de crecimiento productivo y competitivo	(Número de empresas que realizan la capacitación de trabajadores / Número de empresas atendidas por el programa) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Empresas con condición para capacitar a sus trabajadores conforme a la ley.	Registros internos de la Secretaría de Economía.	C	C	C	C	C
C2A1.- Promoción a la formalidad empresarial y constitución de sociedades productivas	Porcentaje de empresas promovidas a la formalidad o constitución empresarial	Arroja información que permite identificar el aumento de la formalidad de las empresas para normalizar/regularizar su situación legal	(Número de empresas promovidas a la formalidad o constitución empresarial /Número de empresas atendidas por el programa) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Que se mantenga el porcentaje de empresas no formales o sin constitución legal que acuden a la dependencia.	Registros internos de la Secretaría de Economía.	C	C	C	C	C
C2A2.- Promoción de acuerdo con instituciones financieras para agilizar el acceso a créditos de inversión para MIPYMES	Porcentaje de empresas o emprendedores pre-calificados para financiamiento	Suministra evidencia que permite detectar el aumento en la factibilidad de obtener financiamiento por parte de las empresas y emprendedores que lo requieren	(Número de empresas o emprendedores pre_calificados para financiamiento / Número de empresas o emprendedores que lo solicitan)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Afluencia moderada de solicitudes de financiamiento y alto porcentaje de empresas que pre-cumplen con requisitos.	Registros internos de la Secretaría de Economía.	C	C	C	C	C
C3A1.- Vinculación con instituciones federales/estatales para dar respuesta a las necesidades de las empresas con temas de registro de marca, logos comerciales, tabla nutrimental, código de barras y presentación del producto	Porcentaje de empresas apoyadas para cumplimiento de los requisitos de comercialización de sus productos, mercancías y servicios	Otorga información sobre el cumplimiento de los requisitos técnicos y de mercado de los productos y servicios de Nayarit con fines de comercialización	(Número de empresas apoyadas para cumplimiento de los requisitos de comercialización de sus productos, mercancías y servicios / Número de empresas que solicitaron apoyo para formalizar sus productos y servicios) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Empresas incipientes que no cumplen con las normas comerciales y mercados de productos y servicios dinámicos.	Registros internos de la Secretaría de Economía.	C	C	C	C	C
C3A2.- Instalación de cadenas productivas y de suministro entre productores, proveedores y consumidores locales	Promedio de integrantes en las cadenas productivas y de suministro	Suministra evidencia de la organización de los productores y proveedores del estado concientizados a unirse o agruparse para obtener beneficios superiores a los actuales	(Número de integrantes en las cadenas productivas y de suministro / Número total de cadenas establecidas)	Promedio Semestral	Gestión Eficiencia	Dinamismo en los mercados de productos y servicios y eficiencia en la asesoría institucional.	Registros internos de la Secretaría de Economía.	C	C	CP	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Economía (SEE)	MIR SEE

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	01	01	F	101	Impulso a la Competitividad Económica, Productividad para el Empleo.- Atención a la Alerta de Género (Desarrollo de los Sectores)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3A3.- Capacitación a empresas para la comercialización local, nacional e internacional	Porcentaje de empresas capacitadas para el comercio	Exhibe datos que muestran el incremento del número de empresas con posibilidades de ingresar al mercado regional, nacional y extranjero	(Número de empresas capacitadas en temas de comercio/Número de empresas atendidas por el programa) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Entorno empresarial favorable	Registros internos de la Secretaría de Economía.	C	C	C	C	C
C3A4.- Promoción del comercio digital con el uso de las TIC para agilizar la compra/venta y forma de pago	Promedio de productos y servicios incorporados a la web para su comercialización	Proporciona información que evidencia el uso de las nuevas tecnologías para la publicidad y comercialización de los productos y servicios locales por empresa	(Número de productos y/o servicios incorporados a web para su comercialización / Número de empresas con productos y/o servicios publicados)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Crecimiento del comercio digital.	Registros internos de la Secretaría de Economía.	C	C	C	C	C
C4A1.- Difusión de las alternativas de negocios y áreas de oportunidad de inversión en el estado	Porcentaje de eventos para promover la comercialización y la inversión realizados	Proporciona información del crecimiento en ventas y comercialización de productos y servicios locales, derivados de la promoción directa logrando acuerdos, compromisos o convenios de compra/venta	(Número eventos para promover la comercialización y la inversión realizados / Número eventos para promover la comercialización y la inversión programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Entorno empresarial favorable y disposición de presupuesto.	Registros internos de la Secretaría de Economía.	C	C	C	C	C
C4A2.- Revisión del marco regulatorio para recomendar a los entes de la Administración Pública Estatal y Municipal las simplificaciones necesarias para impulsar la inversión empresarial	Porcentaje de trámites y servicios incorporados al registro estatal de trámites y servicios realizados	Proporciona información que denota el mejoramiento de los trámites y servicios que conforman el marco regulatorio del estado de Nayarit en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS)	(Número trámites y servicios incorporados al Registro Estatal de Trámites y Servicios Realizados /Número trámites y servicios incorporados al Registro Estatal de Trámites y Servicios programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Acatamiento de la Ley Nacional y Estatal de Mejora Regulatoria.	Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS) de la Secretaría de Economía.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	Reactivación económica	Diversificación económica y agroalimentaria competitiva	Trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 02 01 F 111	Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Agrícola Diversificada	X		X	X
03 02 01 F 110	Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 02	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
Subfunción:	03 02 01	Agropecuaria

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

contribuir al incremento en el ingreso de los productores agrícolas

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Productores del sector primario	Productores del Sector Rural dedicados a las actividades agrícolas y participantes de las cadenas productivas establecidas

Objetivos Estratégicos del PP:

Propósito	Fomentar el desarrollo sustentable de las unidades de producción agrícola
Fin	Contribuir al incremento en el ingreso de los productores agrícolas

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL (SEDER)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SEDER)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	01	F	111	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Agrícola Diversificada**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir al incremento en el ingreso de los productores agrícolas	Variación anual de ingreso promedio del productor agrícola	Ingreso Promedio del productor en dos ciclos agrícolas P.V. mayo a diciembre y O.I. de octubre a marzo del año actual y siguiente año, respectivamente	((Ingreso Promedio del productor agrícola en el año actual/Ingreso promedio del producto agrícola en el año anterior)-1)*100	Miles De Pesos Anual	Estratégico Eficiencia	Se cumplirá con la meta esperada con la estabilización de los precios en granos básicos.	Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural https://www.gob.mx/siap/acciones-y-programas/produccion-agricola-33119.	CP	C	CP	C	C	
Propósito													
Fomentar el desarrollo sustentable de las unidades de producción agrícola	Variación anual de unidades agrícolas en operación	Mide el número de unidades agrícolas incrementadas de un año respecto al otro en operación	((Unidades agrícolas en operación en el año actual / Unidades agrícolas en operación del año anterior)-1)*100	Unidades Agrícolas Anual	Estratégico Eficiencia	Con el acceso al financiamiento se cumplirá con la meta esperada de las unidades agrícolas.	Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural https://www.gob.mx/siap/acciones-y-programas/produccion-agricola-33119.	CP	C	CP	C	C	
Componente													
C1 Apoyos para la adquisición de bienes e insumos a productores solicitantes, entregados	Porcentaje de solicitudes apoyadas para adquisición de activos productivos	Mide las solicitudes apoyadas para adquisición de activos productivos, maquinaria y equipo, infraestructura (bodegas graneleras, centros de acopio etc.) e insumos agrícolas	(Solicitudes apoyadas/ solicitudes recibidas) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se otorgan apoyos para la adquisición de bienes e insumos a productores solicitantes.	Con base en resultado de años anteriores (listado de solicitantes y listado de los que resultaron beneficiados) Secretaría de Desarrollo Rural https://www.sederma.gob.mx/index.php/listado-	CP	C	CP	C	C	
C2 Campañas de Sanidad Vegetal implementadas	Porcentaje de superficie atendida mediante las campañas fitosanitarias	Mide superficie atendida en hectáreas mediante las campañas fitosanitarias en coordinación con los Distritos de Desarrollo Rural y Cesavenay	(Superficie atendida / Superficie total agrícola en el estado identificada con problema fitosanitario) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Con la asignación de recurso programado se cumplen las campañas, así la detección oportuna de las plagas.	Dato otorgado por el Comite Estatal de Sanidad Vegetal de Nayarit https://cesavenay.org.mx/	CP	C	CP	C	C	
C3 Acciones y Servicios de acompañamiento proporcionados	Variación anual de solicitudes apoyadas con servicio de acompañamiento	Mide la variación de un año con respecto a otro con servicios de acompañamiento que consiste en asesoría técnica en cultivos y mercados	((Solicitudes apoyadas en año actual / solicitudes apoyadas en el año anterior)-1)*100	Solicitudes Anual	Gestión Eficiencia	Se cumplirá con la meta en base a la asignación del recurso programado.	Con base en resultado de años anteriores (listado de solicitantes y listado de los que resultaron beneficiados) Secretaría de Desarrollo Rural https://www.sederma.gob.mx/index.php/listado-	CP	C	CP	C	C	
Actividades													
C1A1 Dictaminación de solicitudes de apoyos para la adquisición de bienes e insumos a productores solicitantes	Porcentaje de dictámenes autorizados para apoyos para la adquisición de activos productivos	Mide el porcentaje del número de dictámenes autorizados para adquirir activos productivos.	(Total de dictámenes autorizados/Total de apoyos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se dictaminaron solicitudes de apoyos para la adquisición de bienes e insumos a productores solicitantes con el presupuesto autorizado.	Con base en resultado de años anteriores (listado de solicitantes y listado de los que resultaron beneficiados) Secretaría de Desarrollo Rural https://www.sederma.gob.mx/index.php/listado-	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	01	F	111	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Agrícola Diversificada**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A1 Implementación de campañas de sanidad vegetal fitosanitarias	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas en coordinación con los Distritos de Desarrollo Rural y Cesavenay	Mide el porcentaje del número de campañas de sanidad vegetal fitosanitarias que llevan a cabo en coordinación los Distritos de Desarrollo Rural y Cesavenay	(Total de campañas fitosanitarias realizadas/Total de campañas fitosanitarias programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se implementaron campañas de sanidad vegetal fitosanitarias con el presupuesto autorizado.	Campañas Fitosanitarias ejecutadas por el Comite Estatal de Sanidad Vegetal de Nayarit https://cesavenay.org.mx /campanas-fitosanitarias/	C	C	C	C	C
C3A1 Recepción y dictaminación de solicitudes apoyadas con servicio de acompañamiento	Porcentaje de dictámenes de solicitudes apoyadas con servicio de acompañamiento	Mide el porcentaje de dictámenes aprobados con servicio de acompañamiento	(Total de dictámenes aprobados/Total de dictámenes registrados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se recibieron y dictaminaron solicitudes con servicio de acompañamiento con el presupuesto autorizado.	En base a lista de beneficiarios de años anteriores. Secretaría de Desarrollo Rural https://www.sederma.gob.mx/index.php/listado-de-beneficiarios/	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	Reactivación económica	Diversificación económica y agroalimentaria competitiva	Trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Económico

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 02 04 F 114	Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad de Agronegocios, Comercialización e Inocuidad	X		X	X
03 02 01 F 110	Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 02	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
Subfunción:	03 02 04	Agroindustria

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Productores agrícolas en el estado de Nayarit con alta incidencia de plagas y enfermedades en sus diversos cultivos

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Productores agrícolas en el Estado de Nayarit	Productores agrícolas en el Estado de Nayarit con incidencia de plagas y enfermedades en sus cultivos

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al incremento de los ingresos del productor mediante la cantidad y calidad de los productos agrícolas que comercializa
Propósito	Los Productores agrícolas disminuyen incidencia de plagas y enfermedades en sus diversos cultivos en el estado de Nayarit

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL (SEDER)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SEDER)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	04	F	114	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad de Agronegocios, Comercialización e Inocuidad (Sanidad e Inocuidad)**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir al incremento de los ingresos del productor mediante la cantidad y calidad de los productos agrícolas que comercializa	Variación porcentual del ingreso promedio del productor agrícola.	Mide la variación porcentual del ingreso promedio que recibe el productor agrícola del Estado de Nayarit mediante la comercialización de sus productos	((Ingreso promedio del productor agrícola en el año actual/ingreso promedio del productor agrícola en el año anterior) -1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las condiciones macroeconómicas y ambientales se mantienen estables.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/		C	C	C	C	C
Propósito													
Los Productores agrícolas disminuyen incidencia de plagas y enfermedades en sus diversos cultivos en el estado de Nayarit	Promedio de captura de especímenes de plagas en trampa por día	Mide la presencia de especímenes en un área determinada en la que existe una red de trampeo (Promedio anual de MTB.- Mosca Trampa Día). Las plagas y enfermedades en diversos cultivos disminuyen mediante estrategias y acciones establecidas en las normas Oficiales Mexicanas.	Número total de especímenes capturados en trampas en el año /Número de días del año t	Promedio Anual	Estratégico Eficiencia	Existen condiciones de seguridad y factores ambientales favorables para realizar las acciones de sanidad e inocuidad.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/		C	C	C	C	C
Componente													
C1 Campañas fitosanitarias a productores agrícolas del estado de Nayarit realizadas	Porcentaje de hectáreas de cultivos protegidas de plagas	Mide el número de hectáreas protegidas de plagas por las estrategias y acciones encaminadas a la disminución, confinamiento o erradicación de plagas y enfermedades	(Número de hectáreas de cultivos protegidas de plagas /Número de hectáreas de cultivos existentes)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/		C	C	C	C	C
C2 Vigilancia epimediológica para detectar oportunamente plagas de los diversos cultivos que se cosechan en Nayarit realizada	Porcentaje de trampas y parcelas centinelas supervisadas	Mide el porcentaje de trampas y parcelas centinelas que sirven para monitoriar y detectar plagas y enfermedades de los diversos cultivos que se cosechan en el Estado	(Número de trampas y parcelas centinelas supervisadas/ Número de trampas y parcelas centinelas existentes)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/		C	C	C	C	C
C3 Control de la movilización a través de puntos de verificación instalados	Promedio de vehículos de carga de trasporte revisados por punto de verificación instalado	Mide el promedio de vehículos de carga que son revisados en puntos de verificación interna instalados	Número de vehículos de carga de trasporte revisados /Numero de puntos de verificación instalados	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Las condiciones de seguridad pública y climatológicas son adecuadas para realizar la vigilancia y el control fitozoosanitario.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/		C	C	C	C	C
C4 Sistema de inocuidad en unidades de producción agrícola certificadas	Porcentaje de unidades de producción agrícolas certificadas	Mide el porcentaje de unidades de producción agrícola certificadas para prevenir la contaminación y las enfermedades transmitidas por el consumo de alimentos	(Número de unidades de producción agrícola certificadas/Número de unidades de producción agrícola existentes)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con personal capacitado para dar seguimiento al proceso de certificación de las unidades de producción agrícola.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/		C	C	C	C	C
Actividades													

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	04	F	114	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad de Agronegocios, Comercialización e Inocuidad (Sanidad e Inocuidad)**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A1 Aplicación de plaguicidas (Control Químico) en hectáreas del Estado de Nayarit	Porcentaje de hectáreas con acciones de Control Químico	Mide el porcentaje de hectáreas con acciones de de control químico realizadas de acuerdo al programa del trabajo autorizado en relación a las acciones de control químico	(Número de Hectáreas con acciones de control químico realizadas/Número de Hectáreas con acciones de control químico programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/.	C	C	C	C	C	C
C1A2 Dispersión de insectos benéficos y uso de feromonas (Control Biológico)	Porcentaje de especímenes de control biológico realizados	Mide el porcentaje especímenes liberados para control biológico de acuerdo al programa del trabajo autorizado en relación a las acciones realizadas.	(Número de especímenes liberados para control biológico realizados/Número de especímenes liberados para control biológico programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los productores participan en sistemas de reducción de riesgos de contaminantes y buenas prácticas en los productos estratégicos en materia de inocuidad.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/.	C	C	C	C	C	C
C1A3 Destrucción de productos agrícolas que representen un riesgo de dispersión de plagas y enfermedades (Control Legal)	Porcentaje de productos destruidos con control legal que representan riesgos	Mide el porcentaje de productos agrícolas destruidos por control legal que representen un riesgo de dispersión de plagas y enfermedades en los diversos cultivos del Estado.	(Porcentaje de fruta destruida para control legal realizada/Porcentaje de fruta destruida para control legal programada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica.	Departamento de sanidad e inocuidad (manual de normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/.	C	C	C	C	C	C
C2A1 Instalación de Red de Trampeo y muestreo en las parcelas centinelas para detectar plagas de manera oportuna	Porcentaje de Trampeo y Muestreo instaladas en parcelas centinelas	Mide el porcentaje de instalación de trampas y muestreo en parcelas centinelas del Estado de Nayarit que permiten detectar plagas oportunamente.	(Número de trampas y parcelas centinelas instaladas/Número de trampas y parcelas centinelas programadas para instalar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica.	Coordinación Técnica (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/.	C	C	C	C	C	C
C3A1 Instalación de puntos de verificación fitosanitarias interna	Porcentaje de puntos de verificación fitosanitarios instalados	Mide el porcentaje de puntos de verificación fitosanitarias instaladas para controlar la movilización de vehículos y con ello prevenir la contaminación y las enfermedades transmitidas por el consumo de alimentos.	(Número de vehículos revisados en puntos de verificación sanitaria con productos agrícolas contaminados/Número de vehículos revisados en puntos de verificación sanitaria realizado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica.		C	C	C	C	C	C
C4A1 Supervisión de las unidades de producción en proceso de certificación de los sistemas de inocuidad	Porcentaje supervisiones de las unidades de producción de los sistemas de inocuidad en proceso de certificación	Mide el porcentaje de unidades de producción supervisadas de os sistemas de inocuidad certificadas	(Unidades de producción certificadas/Unidades de producción en proceso de certificación)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con personal capacitado para dar seguimiento al proceso de certificación de las unidades de producción agrícola.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/	C	C	C	C	C	C
C4A2 Capacitación de las unidades de producción de los sistemas de inocuidad	Unidades de producción de los sistemas de inocuidad capacitadas	Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas a las unidades de producción de los sistemas de inocuidad	(Número eventos de capacitación a unidades de producción realizados/Número de Eventos de capacitación a unidades de producción programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuenta con personal competente para brindar servicios de capacitación a las unidades de producción agrícola.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/	C	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	04	F	114	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad de Agronegocios, Comercialización e Inocuidad (Sanidad e Inocuidad)**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C4A3 Divulgación en los medios de difusión de las unidades de producción de los sistemas de inocuidad	Pocentaje de medios de difusión entregados (Señaletica, tripticos, manuales, posters, lonas) en el Estado	Mide el porcentaje de los medios de difusión entregados a los productores agrícolas del Estado de las unidades de producción de los sistemas de inocuidad (Señaletica, tripticos, manuales, posters, lonas)	(Número de medios de difusión de las unidades de producción entregados/Número de medios de difusión de las unidades de producción programados)*100	Porcentaje Trimestral	 Eficacia	Se cuenta con el presupuesto suficiente para solventar económicamente los medios de difusión.	Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	Reactivación económica	Diversificación económica y agroalimentaria competitiva	Trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 02 03 F 113	Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Pesquera y Acuícola	X		X	X
03 02 01 F 110	Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 02	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
Subfunción:	03 02 03	Acuacultura, Pesca y Caza

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

El escaso desarrollo de la pesca y acuacultura debido a la limitada infraestructura así como la modernización de Unidades de pesca y maricultivos, inciden directamente en los bajos ingresos de los pescadores

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Productores del sector primario	**Pescadores y Acuacultores del Estado.**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Desarrollo de la Pesca y Acuacultura
Propósito	Contribuir a aumentar el ingreso de los productores

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL (SEDER)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SEDER)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	03	F	113	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Pesquera y Acuícola**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Desarrollo de la Pesca y Acuacultura	Variación porcentual anual de la producción pesquera y acuícola	Mide el incremento de la producción pesquera y acuícola en toneladas de un año con respecto a otro	((Producción Pesquera y Acuícola año actual/Producción Pesquera y Acuícola respecto al año anterior)-1) *100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Dependerá de factores externos como los son: climatológicos, sanidad y económicos ente otros, para poder llegar a la eta programada.	Estadistica de acuacultura y pesca relativa a los principales aspectos economicos y sociales https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-de-acuacultura-y-pesca.	C	C	C	C	C
Propósito												
Contribuir a aumentar el ingreso de los productores	Ingresos de los productores por el aumento de la producción pesquera y acuícola	Mide el incremento de ingresos por el aumento de la producción pesquera y acuícola de un año con respecto a otro	(Valor promedio del producto en toneladas * total de Producción Pesquera y Acuícola en toneladas)	Ingreso Promedio Anual	Estratégico Eficiencia	Que los comités sistema producto del sector, no busquen mejores fuentes de comercialización del producto.	Estadistica de acuacultura y pesca relativa a los principales aspectos economicos y sociales https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario - estadistico-	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Infraestructura para el desarrollo entregada.	Porcentaje de Metros cúbicos dragados	Mide el grado de metros cúbicos dragados en cuerpos de agua con respecto a los requeridos	(Metros cúbicos dragados/metros cúbicos requeridos) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se están gestionando recursos para reactivar este tipo de obras.	Programa de pesca y acuacultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuacultura de la SEDER.	C	C	C	C	C
C1 Infraestructura para el desarrollo entregada	Porcentaje de avance en la Instalación de Módulos de arrecifes artificiales	Mide el grado de instalación de módulos de arrecifes artificiales con respecto a los requeridos de las cooperativas	(Número de módulos instalados/Número total de módulos requeridos) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	No se tiene contemplado realizar la instalación de módulos de arrecifes artificiales.	Programa de pesca y acuacultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuacultura de la SEDER.	C	C	C	C	C
C2 Unidades Acuícolas con apoyo entregado	Porcentaje avance en el equipamiento de las unidades pesqueras y acuícolas en operación	Mide la cobertura de unidades pesqueras acuícolas atendidas con equipamiento	(Unidades equipadas/unidades Pesqueras Acuícolas que soliciten equipamiento que desarrollen la actividad) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Que no se libere el recurso necesario para apoyar con equipamiento las unidades acuícolas existentes	Estadistica de acuacultura y pesca relativa a los principales aspectos economicos y sociales https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario - estadistico	C	C	C	C	C
C2 Unidades Acuícolas con apoyo entregado	Variación porcentual anual de organismos producidos	Mide la producción de organismos con respecto al año pasado para cultivos de organismos	((Número de Organismo producidos en el año actual/Número de organismos producidos en el año anterior)-1) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Que las condiciones climatológicas este año no sean las adecuadas para la reproducción de los organismos, así como que no salgan los apoyos en tiempo y forma para la operación del centro acuícola	Estadistica de acuacultura y pesca relativa a los principales aspectos economicos y sociales https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario - estadistico	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	03	F	113	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Pesquera y Acuícola**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C2 Unidades Acuícolas con apoyo entregado	Porcentaje de incidencia de enfermedades en Unidades Acuicolas bajo control	Mide el grado de incidencias de enfermedades en unidades acuícolas bajo control	(Unidades con incidencia/unidades totales) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Que existan las condiciones óptimas para el desarrollo de la actividad.	Unidades acuicolas. Comité estatal de sanidad acuícola del estado de Nayarit (CESAVENAY) https://cesanay.org/cesanay/	C	C	C	C	C	
C2 Unidades Acuícolas con apoyo entregado	Porcentaje de Unidades de Producción Acuícola Certificadas	Mide el número de unidades de producción acuícola que están certificadas	(Número de unidades de producción Certificada / Número de unidades de producción existentes) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Que no existan las condiciones sanitarias óptimas para el desarrollo de la actividad.	Unidades acuicolas. Comité estatal de sanidad acuícola del estado de Nayarit (CESAVENAY) https://cesanay.org/cesanay/	C	C	C	C	C	
C3 Apoyos para la modernización de Unidades de pesca y maricultivos entregados	Porcentaje de Proyectos apoyados de pesca y maricultivos	Mide el grado de atención con apoyos de pesca y maricultivos en relación a los proyectos recibidos de los demandantes.	(Número de proyectos apoyados/Número total de proyectos recibidos) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Que los recursos económicos contemplados para la operación de este proyecto no salgan dentro del calendario programado. No existe recurso aprobado para este tipo de proyecto.	Estadistica de acuacultura y pesca relativa a los principales aspectos economicos y sociales https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-	C	C	C	C	C	
C3 Apoyos para la modernización de unidades de pesca y maricultivos entregados	Porcentaje de motores de lanchas apoyados con subsidio	Mide los apoyos entregados por subsidio en cuanto a entrega de motores de lanchas con relación a su demanda	(motores con subsidio entregados/motores solicitados para subsidio) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Que los recursos económicos contemplados para la operación de este proyecto no salgan dentro del calendario programado.	Estadistica de acuacultura y pesca relativa a los principales aspectos economicos y sociales https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-	C	C	C	C	C	
Actividades								C	R	E	M	A	
C1A1.- Realización de metros cúbicos dragados en los Sistemas Lagunarios Estuarinos.	Porcentaje de Sistemas Lagunarios Estuarinos por dragar (metros cúbicos)	Mide el porcentaje de sistemas lagunarios-estuarinos por dragar que se llevan en coordinación con la CONAPESCA	(Número de Sistemas Lagunarios Estuarinos por dragar/Número de Sistemas Lagunarios Estuarinos programados para dragar)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los recursos económicos contemplados para la operación de este proyecto no salgan dentro del calendario programado.	Programa de pesca y acuacultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuacultura de la SEDER.	C	C	C	C	C	
C1A2 Instalación de estructuras de Arrecifes Artificiales	Porcentaje de avance en la instalación de módulos de Arrecifes Artificiales	Mide el porcentaje de módulos de arrecifes artificiales vertidos en el mar, que se llevan en coordinación con la CONAPESCA, Ayuntamiento y Asociaciones Civiles.	(Total de módulos de Arrecifes Artificiales instalados/Total de módulos de Arrecifes Artificiales programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Los recursos económicos contemplados para la operación de este proyecto no salgan dentro del calendario programado.	Programa de pesca y acuacultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuacultura de la SEDER.	C	C	C	C	C	
C2A1.Instalación de equipamiento de las unidades pesqueras y acuícolas en operación	Porcentaje de avance de instalación en el equipamiento de las unidades pesqueras y acuícolas (UPA) en operación	Mide el porcentaje de unidades de producción acuícola aprobadas con equipamiento e infraestructura	(Porcentaje de avance de equipamiento de UPA instaladas/ porcentaje de avance de equipamiento de UPA programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se cuantifican avances en instalación de equipamiento de unidades pesqueras y acuícolas (UPA) en operación con el presupuesto autorizado.	Programa de pesca y acuacultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuacultura de la SEDER.	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	03	F	113	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Pesquera y Acuícola**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A2 Repoblación de organismos (crías) en los cuerpos de agua.	Porcentaje de cuerpo de agua para cultivo de organismos (crías)	Mide el porcentaje de cuerpos de agua (lagunas, presas, jagueyes, estanques, etc.) sembrados con crías de tilapia.	(Total de cuerpos de agua cultivados de organismos /total de cuerpos de agua programados para cultivo de organismos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se logran reproducir organismos (crías) en cuerpos de agua con el presupuesto autorizado.	Programa de pesca y acuacultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuacultura de la SEDER.	C	C	C	C	C
C2A3.- Realización de análisis biológicos de incidencia de enfermedades en unidades bajo control	Porcentaje de análisis de incidencia de enfermedades en unidades bajo control realizados	Mide el porcentaje de unidades de producción acuícola que se encuentran libres de enfermedades	(Total de análisis realizados de Incidencia de enfermedades en Unidades bajo control/Total de análisis de incidencia de enfermedades en Unidades bajo control solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan análisis biológicos de incidencias de enfermedades en unidades de bajo control con el presupuesto autorizado.	Programa de pesca y acuacultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuacultura de la SEDER.	C	C	C	C	C
C2A3 Realización de visitas de certificación a unidades productivas que realizan buenas prácticas de producción	Porcentaje de visitas a unidades productivas para su certificación	Mide el porcentaje de Unidades de Producción Acuícola que se encuentran en proceso de certificación.	(Número de visitas a unidades productivas realizadas para su certificación/Número de visitas a unidades productivas programadas a certificar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realizan visitas de certificación a unidades productivas que realizan buenas prácticas de producción con el presupuesto autorizado.	Programa de pesca y acuacultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuacultura de la SEDER.	C	C	C	C	C
C3A1 Elaboración de proyectos que generen un valor agregado con transferencia de tecnología	Porcentaje de apoyos a proyectos que generen un valor agregado con transferencia de tecnología	Mide el porcentaje de apoyos para elaborar proyectos que generen un valor agregado con transferencia de tecnología	(Total de apoyos para la elaboración de proyectos realizados/ Total de apoyos para la elaboración de proyectos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los recursos económicos contemplados para la operación de este proyecto no salgan dentro del calendario programado.	Programa de pesca y acuacultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuacultura de la SEDER.	C	C	C	C	C
C3A2 Elaboración de solicitudes para la entrega a productores de motores de lanchas apoyados con subsidio	Porcentaje de solicitudes elaboradas para la entrega de lanchas apoyados con subsidio	Mide el porcentaje de solicitudes aprobadas con lanchas y motores fuera de borda.	(Número de solicitudes elaboradas para la entrega de lanchas autorizadas/Número de solicitudes elaboradas para la entrega de lanchas solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se entregaron motores de lanchas apoyados con subsidio.	Programa de pesca y acuacultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuacultura de la SEDER.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	Reactivación económica	Diversificación económica y agroalimentaria competitiva	Trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Económico

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 02 01 F 112	Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Ganadera	X		X	X
03 02 01 F 110	Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 02	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
Subfunción:	03 02 01	Agropecuaria

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

El escaso apoyo en Campañas zoosanitarias permanentemente en salud animal, obras de infraestructura, maquinaria y equipo, apoyo para el mejoramiento en semovientes así como el registro de productores ganaderos limitan el desarrollo económico de la Actividad pecuaria como tambien los rendimientos productivos en los hatos ganaderos.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Productores del sector primario	Productor ganadero

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir al desarrollo económico de la Actividad Pecuaria
Propósito	Rendimientos productivos en los hatos ganaderos fortalecidos

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL (SEDER)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SEDER)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	01	F	112	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Ganadera**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir al desarrollo económico de la actividad pecuaria	Porcentaje de becerros comercializados	Mide el grado de producción de becerros versus los comercializados	(Total de becerros comercializados / número de becerros producidos)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Que los apoyos no sean suficientes para la capitalización de la actividad pecuaria.	SEDER (Dirección de Ganadería) SAGARPA, CEFPPN (Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria de Nayarit).		C	C	C	C	C
Propósito													
Rendimientos productivos en los hatos ganaderos fortalecidos	Incremento de crías hembras nacidas	Mide el rendimiento de reproducción de las vacas	((Número de vacas nacidas año actual / número de vacas nacidas año anterior)-1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Mejorar las condiciones de suplementación y manejo del ganado, para obtener una mejor productividad en el desarrollo del hato, para una mejor comercialización.	SEDER (Dirección de Ganadería) SAGARPA, CEFPPN (Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria de Nayarit).		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Campañas zoosanitarias permanentemente en salud animal realizadas	Porcentaje de hatos atendidos	Verifica el grado de atención de hatos infectados	(Número de hatos atendidos / número de hatos infectados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Por falta de recursos aprobados en tiempo y forma, no se ha logrado contribuir a la erradicación de las enfermedades de los animales en el sector pecuario.	SEDER (dirección de ganadería) SAGARPA, CEFPPN (Comité Estatal Para El Fomento Y Protección Pecuaria De Nayarit)		C	C	C	C	C
C2.- Obras de infraestructura, maquinaria y equipo entregadas	Porcentaje de solicitudes de obras de infraestructura, maquinaria y equipo autorizadas.	Mide el grado de atención de solicitudes autorizadas (apoyadas)	(Número de solicitudes autorizadas / número de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Que no se le asigne recurso a este componente.	SEDER(Dirección de Ganadería), SAGARPA		C	C	C	C	C
C3.- Apoyo con Asistencia Técnica Capacitación y Consultoría otorgada	Porcentaje de solicitudes asistencia técnica, capacitación y consultorías atendidas	Mide el grado de atención de solicitudes	(Número de solicitudes apoyadas / número de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Que el recurso que se le asigne a este componente no se apruebe.	SEDER (Dirección de Ganadería)		C	C	C	C	C
C4.- Proyectos de investigación, validación y transferencia de tecnología apoyados	Número de porcentajes de proyecto de investigación, validación y transferencia de tecnología autorizadas	Mide el grado de proyectos autorizados versus los recibidos	(Número de proyecto autorizados / número de proyectos solicitados) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Que no se apruebe recurso para apoyar el número de proyectos solicitados, no existen convenios con los centros de investigación.	SEDER (Dirección de Ganadería)		C	C	C	C	C
C5.- Apoyo para adquisición de sementales de registro otorgados	Porcentaje de sementales de registro entregados	Mide el grado de atención de solicitudes de mejoramiento de sementales autorizados	(Número de solicitudes autorizadas / número de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Que aumente el porcentaje de apoyo para la adquisición de semoviente.	SEDER (Dirección de Ganadería).		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	01	F	112	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Ganadera**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C6.- Apoyos para el fortalecimiento a la producción pecuaria autorizados	Porcentaje de productores apoyados	Mide el grado de atención de solicitudes de pequeños productores	(Número de solicitudes apoyadas / número de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Que no se aprueben recursos para dar apoyos.	SEDER (Dirección de Ganadería).	C	C	C	C	C
C7.- Registro de productores ganaderos otorgados	Variación porcentual del registro de productores ganaderos	Verifica el registro de productores ganaderos	((Número de productores registrados entre año actual / número de productores registrados en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Que no se aprueben los recurso y que no se cumpla con los requisitos para su registro.	SEDER (Dirección de Ganadería).	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1. Realización de campañas zoosanitarias dirigidas a organizaciones de productores y asociaciones ganaderas	Porcentaje de campañas zoosanitarias dirigidas a organizaciones de productores y asociaciones ganaderas	Mide el porcentaje del número de campañas que son dirigidas a organizaciones de productores y asociaciones ganaderas	(Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las campañas zoosanitarias dirigidas a organizaciones de productores y asociaciones ganaderas se realizan satisfactoriamente con el presupuesto asignado para este periodo.	SEDER (Dirección de Ganadería).	C	C	C	C	C
C2A1. Difusión y promoción de los programas de subsidios a través de reuniones informativas realizadas por las instituciones oficiales y organizaciones de productores	Porcentaje de reuniones realizadas para la difusión de los programas de subsidios realizadas por las instituciones oficiales y organizaciones de productores	Mide el porcentaje del número reuniones para la difusión de los programas con subsidios	(Total de reuniones realizadas/total de reuniones programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La difusión y promoción de los programas de subsidios se realiza en conjunto de instituciones oficiales y organizaciones de productores se realizan satisfactoriamente en las diferentes entidades del estado con el presupuesto asignado para este periodo.	Periódico Oficial de la Federación página oficial de la SEDER. (Dirección de Ganadería).	C	C	C	C	C
C3A1 Otorgamiento de apoyos a productores con asistencia técnica capacitación y consultoría otorgada	Porcentaje de productores apoyados con asistencia técnica capacitación y consultoría otorgada	Mide el porcentaje del número de productores que se benefician con asistencia técnica capacitación y consultoría	(Número de productores beneficiados con Asistencia Técnica Capacitación y Consultoría/Número de productores que solicitaron Asistencia Técnica Capacitación y Consultoría)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Apoyos otorgados a productores con asistencia técnica, capacitación y consultoría otorgada con el presupuesto asignado. Las autoridades sanitarias autorizan brindar asistencia Técnica, capacitación y consultoría a los productores ganaderos.	SEDER (Dirección de Ganadería).	C	C	C	C	C
C4A1. Otorgamiento de apoyo para proyectos de investigación, validación y transferencia de tecnología	Porcentaje de apoyos para elaborar proyectos de investigación, validación y transferencia de tecnología.	Mide el porcentaje del número de apoyos que se brindan para elaborar proyectos de investigación, validación y transferencia de tecnología.	(Total de apoyos otorgados/total de apoyos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se otorgaron apoyos para la elaboración de proyectos de investigación, validación y transferencia de tecnología con el presupuesto autorizado.	SEDER (Dirección de Ganadería).	C	C	C	C	C
C5A1. Otorgamiento de apoyo para el mejoramiento genético de sementales	Porcentaje de apoyos otorgados a ganaderos para el mejoramiento genético de sementales	Mide el porcentaje de apoyos que se brindan a ganaderos para el mejoramiento genético de sementales	(Total de apoyos otorgados/Total de apoyos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se otorgan apoyos a ganaderos para el mejoramiento genético de sementales con el presupuesto autorizado.	SEDER (Dirección de Ganadería).	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	01	F	112	**Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Ganadera**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C6A1. Autorización de apoyos para el fortalecimiento a la producción pecuaria	Porcentaje de apoyos otorgados para fortalecer la producción pecuaria	Mide el porcentaje del número de apoyos que se otorgan a ganaderos para fortalecer la producción pecuaria	(Total de apoyos otorgados/Total de apoyos solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se otorgaron apoyos en el Estado de Nayarit para fortalecer la producción pecuaria.	Dirección de Ganadería.	C	C	C	C	C
C7A1 Otorgamiento de registros de productores ganaderos	Porcentaje de registros otorgados a productores ganaderos	Mide el porcentaje del número de registros que se otorgan a los productores ganaderos	(Total de registros otorgados/Total de registros solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se entregan registros a productores ganaderos con la asignación del presupuesto.	SEDER (Dirección de Ganadería).	C	C	C		C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	Reactivación económica	Diversificación económica y agroalimentaria competitiva	Trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 02 04 F 115	**Desarrollo de la Infraestructura Rural e Hidroagrícola**	X		X	X
03 02 01 F 110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 02	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
Subfunción:	03 02 04	Agroindustria

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

El ingreso de los productores agrícolas es bajo en parte por que la Superficie de Riego con Infraestructura es limitada.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Productores del sector primario	**Productores del Sector Localizados en las Superficies Dominadas en las Unidades de Riego.**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a mantener y/o incrementar la superficie sembrada con riego mediante la construcción, rehabilitación y modernización de la Infraestructura Hidroagrícola en las Unidades de Riego
Propósito	Los productores del sector primario cuentan con superficie de Riego mejorada y ampliada con obras de infraestructura Hidroagrícola en el Estado

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL (SEDER)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SEDER)**

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	04	F	115	**Desarrollo de la Infraestructura Rural e Hidroagrícola**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a mantener y/o incrementar la superficie sembrada con riego mediante la construcción, rehabilitación y modernización de la infraestructura hidroagrícola en las unidades de riego	Variación porcentual de superficie sembrada con riego	Mide la variación porcentual de superficie sembrada con riego debido al buen uso de la infraestructura por parte de los beneficiarios para incrementar la producción	((Superficie sembrada con riego en el año actual/superficie sembrada con riego en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las condiciones de la economía mexicana con respecto a las variables macroeconómicas y meteorológicas se presentan estables.	A.C.U. (Asociación civil de usuarios), CONAGUA (a través del distrito de riego 043), SEDER (a través de la dirección de infraestructura rural, mediante los informes trimestrales)https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s217	C P	C P	C P	C P	C P	
Propósito													
Los productores del sector primario cuentan con superficie de riego mejorada y ampliada con obras de infraestructura hidroagrícola en el Estado	Porcentaje de superficie de riego con infraestructura moderna, mejorada y ampliada entregada	Mide el porcentaje de superficie de riego mejorada con infraestructura hidroagrícola, que consiste en obras de rehabilitación, ampliación y modernización en base a solicitudes	(Superficie mejorada y ampliada entregada en operación / superficie mejorada y ampliada entregada) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las condiciones de la economía mexicana con respecto a las variables macroeconómicas y meteorológicas se presentan estables.	Dirección de Infraestructura Rural (Informes Trimestrales)https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-	C P	C P	C P	C P	C P	
Componente													
C1 Superficie de riego con infraestructura mejorada, ampliada en operación entregada	Porcentaje de superficie de riego con infraestructura mejorada entregada	Mide el porcentaje de superficie de riego mejorada entregada en operación con infraestructura rehabilitada	(Superficie mejorada entregada en operación / superficie mejorada entregada) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables.	A.C.U. (Asociación civil de usuarios), CONAGUA (a través del distrito de riego 043), SEDER (a través de la dirección de infraestructura rural, mediante los informes trimestrales)https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s219...	C P	C P	C P	C P	C P	
C1 Superficie de riego con infraestructura ampliada y entregada en operación	Porcentaje de infraestructura ampliada entregada	Mide el porcentaje de superficie de riego mejorada con infraestructura ampliada entregada en operación	(Superficie ampliada entregada en operación/superficie ampliada) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables.	A.C.U. (Asociación civil de usuarios), CONAGUA (a través del distrito de riego 043), SEDER (a través de la dirección de infraestructura rural, mediante los informes trimestrales)...https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s220.	C P	C P	C P	C P	C P	
C2 Infraestructura mejorada o ampliada entregada por usuarios capacitados operando	Porcentaje de superficies mejoradas y ampliadas operando con técnicas modernas de riego	Mide el porcentaje de superficie de riego mejorada con infraestructura modernizada	(Superficie mejorada y ampliada entregada operando con técnicas modernas de riego / superficie mejorada y ampliada entregada) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables.	A.C.U. (Asociación civil de usuarios), CONAGUA (a través del distrito de riego 043), SEDERMA (a través de la dirección de infraestructura rural, mediante los informes trimestrales)...https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-	C P	C P	C P	C P	C P	

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	04	F	115	**Desarrollo de la Infraestructura Rural e Hidroagrícola**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s220...					
C2 Infraestructura mejorada o ampliada entregada por usuarios capacitados operando	Porcentaje de productores operando las superficies mejoradas y ampliadas con técnicas modernas de riego	Mide el porcentaje de productores con superficie de riego mejorada operando la infraestructura hidroagrícola moderna entregadas	(Productores operando la superficie mejorada y ampliada entregada con técnicas modernas de riego/productores operando la superficie mejorada y ampliada entregada) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meterológicas se presentan estables.	A.C.U. (Asociación civil de usuarios), CONAGUA (a través del distrito de riego 043), SEDER (a través de la dirección de infraestructura rural, mediante los informes trimestrales)...https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s222..	C P	C P	C P	C P	C P
C3 Productores capacitados en técnicas modernas de riego para su implementación	Porcentaje de productores capacitados para implementar técnicas de modernas de riego	Mide el porcentaje de productores que reciben los cursos de capacitación para el aprovechamiento de técnicas modernas de riego.	(Número de productores que recibieron cursos de capacitación/ Número de productores inscritos a los cursos de capacitación)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se aprueban los recursos financieros proyectados y asisten a los cursos de capacitación los productores.	A.C.U .(Asociacion Civil de Usuarios), CONAGUA (a traves del Distrito de Riego 043), SEDER (a traves de la Direccion de Desarrollo Rural e Infraestrucura), mediante informes trimestrales...https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-	C	C	C	C	C
Actividades												C R E M A
C1A1 Elaboración de convocatorias para apoyar a productores en la entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada	Porcentaje de productores beneficiados con el programa de apoyo para la entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada	Mide el porcentaje del productores que se benefician con el programa de apoyo para la entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada	(Total de productores beneficiados con el programa de entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada/ Total de productores beneficiados que solicitaron el programa de entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables.	Dirección de Desarrollo Rural e Infraestructura..A.C.U .(Asociación Civil de Usuarios), CONAGUA (a traves del Distrito de Riego 043), SEDER (a través de la Dirección de Desarrollo Rural e Infraestructura), mediante informes trimestrales.https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-	C	C	C	C	C
C1A2 Realización de un registro de control de la ejecución y calidad de los proyectos realizados para la correcta aplicación de los recursos	Porcentaje de proyectos ejecutados para la correcta aplicación de los recursos.	Mide el porcentaje del número de proyectos realizados con calidad par la correcta aplicación de los recursos	(Número de proyectos ejecutados satisfactoriamente /número de proyectos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se aprueban los recursos financieros proyectados	A.C.U .(Asociación Civil de Usuarios), CONAGUA (a través del Distrito de Riego 043), SEDER (a través de la Dirección de Desarrollo Rural e Infraestructura), mediante informes trimestrales.https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	MIR SEDER

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	02	04	F	115	**Desarrollo de la Infraestructura Rural e Hidroagrícola**	X		X	X
	ER4	ER4-10	03	02	01	F	110	**Gerencia Pública Estratégica para la Competitividad Rural**	X		X	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							infraestructura-hidroagricola-s225.					
C2A1 Elaboración de evaluaciones productivas del uso de las superficies dotadas con infraestructura mejorada, ampliada y entregada	Porcentaje de evaluaciones elaboradas del uso de superficie con infraestructura mejorada, ampliada y entregada	Mide el porcentaje del número de evaluaciones realizadas al programa para saber su eficiencia de acuerdo a Reglas y Manuales de Operación.	(Número de evaluaciones realizadas/Número de evaluaciones programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las metas programadas se cumplirán dependiendo de que sea aprobado el total de los recursos convenidos.	A.C.U .(Asociacion Civil de Usuarios), CONAGUA (a traves del Distrito de Riego 043), SEDER (a traves de la Direccion de Desarrollo Rural e Infraestrucura), mediante informes trimestrales.https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-	C	C	C	C	C
C3A1 Elaboración de evaluaciones productivas a productores del uso de las superficies dotadas con Infraestructura mejorada, ampliada y entregada	Porcentaje de evaluaciones elaboradas del uso de superficie con infraestructura mejorada, ampliada y entregada	Mide el porcentaje del número de evaluaciones realizadas al programa para saber su eficiencia de acuerdo a Reglas y Manuales de Operación.	(Número de evaluaciones realizadas/Número de evaluaciones programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables.	SEDER. A.C.U .(Asociacion Civil de Usuarios), CONAGUA (a traves del Distrito de Riego 043), SEDER (a traves de la Direccion de Desarrollo Rural e Infraestrucura), mediante informes trimestrales.https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s226	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	**Innovación productiva**	**Desarrollo Integral de ciencia, tecnológia e innovación para la competitividad**	**Industria, innovación e infraestructura**

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 08 02 F 122	**Desarrollo Científico-Tecnológico para la Innovación y la Competitividad.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 08	Ciencia, Tecnología e Innovación
Subfunción:	03 08 02	Desarrollo Tecnológico

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Existe un bajo nivel de desarrollo científico y tecnológico en Nayarit, como en todo el país, con deficiente infraestructura científica y tecnológica, que atienda las necesidades y demandas del Estado y desvinculación entre instituciones de educación superior, centros de investigación y empresas.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población en general.	**Instituciones de educación superior, centros de investigación y empresas.**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin — Contribuir al desarrollo económico y social a través del fomento de la ciencia, tecnología e innovación de Estado de Nayarit

Propósito — Nivel de desarrollo científico, tecnológico y de innovación incrementado

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia: **CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT (COCYTEN)**

Unidad(es) Responsable(s): **(COCYTEN)**

DEPENDENCIA:	Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit (COCYTEN)	MIR COCYTEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
9	ER4	ER4-11	03	08	02	F	122	**Desarrollo Científico-Tecnológico para la Innovación y la Competitividad.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir al desarrollo económico y social a través del fomento de la ciencia, tecnología e innovación de Estado de Nayarit	Variación anual del indice de economía del conocimiento en Nayarit	Mide el desempeño económico, marco institucional y orientación al exterior; sistema de innovación dinámico; educación y recursos humanos calificados e infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones	((Índice de economía del conocimiento año actual/Índice de economía del conocimiento anterior)-1)*100	Variación Porcentual Bianual	Estratégico Eficacia	Este indicador esta compuesto por diferentes variables.	No se cuenta con documentación oficial reciente. SECIHTI (SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN) https://secihti.mx/conahcyt/areas-del-conahcyt/uasr/desarrollo-regional/fondos/fondos-sectoriales/fondos-sectoriales-constituidos/economia-conacyt-innovacion/	C	C	C	C	C	
Propósito													
Nivel de desarrollo científico, tecnológico y de innovación incrementado	Variación porcentual del índice de desarrollo científico y técnológico	Mide el indice de desarrollo científico y tecnológico se calcula a partir del total de artículos científicos publicados por cada 100 mil habitantes; número de patentes solicitadas por cada 100 mil habitantes; número de investigadores en S N I por cada 100 mil habitantes	((Indice de desarrollo científico y tecnológico año actual/Indice de desarrollo científico y tecnológico año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Bianual	Estratégico Eficacia	Este indicador esta compuesto por diferentes variables.	No se cuenta con documentación oficial. SECIHTI (SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN) , INEGI (INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA) https://secihti.mx/conahcyt/areas-del-conahcyt/uasr/desarrollo-regional/fondos/fondos-sectoriales/fondos-sectoriales-constituidos/economia-conacyt-innovacion/ https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825109073.pdf	C	C	C	C	C	
Nivel de desarrollo científico, tecnológico y de innovación incrementado	Variación porcentual de investigadores en Nayarit inscritos en el S N I (Sistema Nacional de Investigadores)	Mide el porcentaje de investigadores nayaritas inscritos en el S N I	((Investigadores inscritos en el S N I año actual/ Investigadores inscritos en el S N I año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Falta de evidencia científica y tecnológica de los investigadores para su inscripción o renovación al Sistema Nacional de Investigadores.	Padrón de beneficiarios. SECIHTI (SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN) https://secihti.mx/sistema-nacional-de-investigadores/archivo-	C	C	C	C	C	
Componente													
C1. Apoyo a nayaritas para formación de investigadores de calidad reconocida.	Incremento de apoyo a nayaritas para formación de investigadores de calidad reconocida.	Número de nayaritas beneficiados con apoyos para su inserción en el campo de investigación e innovación.	((Número de beneficiados en el año actual/número de personas beneficiadas en el año anterior)-1) * 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Se buscará brindar apoyos/reconocimientos a investigadores/divulgadores a través de los programas de: 1. Premio Estatal de Ciencia y Tecnología. 2. Formación de Capital Humano de Alto Nivel. 3. Apoyos a comunicadores dentro del Programa de Apropiación Social de la Ciencia.	Expediente técnico del programa de inversión Fortalecimiento a Vocaciones Cientificas y Tecnológicas en Jóvenes Nayaritas y Entrega de la Medalla Nayarit a la Investigación Científica y Tecnológica. COCYTEN (CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT) Dirección De	C	C	C	C	C	

DEPENDENCIA:	Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit (COCYTEN)	MIR COCYTEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
9	ER4	ER4-11	03	08	02	F	122	Desarrollo Científico-Tecnológico para la Innovación y la Competitividad.- Atención a la Alerta de Género	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Administración y Planeación Del Consejo De Ciencia Y Tecnología del Estado De Nayarit. Página oficial: https://www.cocyten.gob.mx/convocatorias					
C2. Infraestructura científica y tecnológica, que atienda las necesidades y demandas del Estado	Porcentaje de infraestructura científica y tecnológica, que atienda las necesidades y demandas del Estado	Porcentaje de avance en la construcción de infraestructura científica y tecnológica y específicamente en centros de investigación, centros lúdicos de apropiación del conocimiento, y laboratorios de investigación públicos y privados.	(porcentaje de avance de construcción y/o instalación de centros de investigación y lúdicos de apropiación del conocimiento, y laboratorios de investigación públicos y privados en apoyo al desarrollo de ciencia/avance programatico de realización de la obra)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Para el año 2023, se cuenta con avance programado en el mantenimiento y conservación de la infraestructura del Museo Interactivo de Ciencias e Innovación de Nayarit, ubicado en la Ciudad del Conocimiento.	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 SAF(SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS), H. CONGRESO DEL ESTADO http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/index.xhtml	C	C	C	C	C
C3. Actividades de difusión y divulgación de la ciencia, tecnología e innovación	Incremento de actividades de difusión y divulgación de la ciencia, tecnología e innovación	Porcentaje del número de programas ejecutados	((número de actividades desarrolladas en el año actual/ total de actividades de divulgación desarrolladas en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Integrar un programa actividades de difusión y divulgación dirigido a Instituciones de Educación Superior, Media Superior y Nivel Básico y ejecutarlo cuando Secretaria de Finanzas y Administración libere el recurso al Consejo.	Expedientes técnicos de los programas de inversión Fortalecimiento A Vocaciones Científicas Y Tecnológicas En Jóvenes Nayaritas, Jornada De Apropiación Social Del Conocimiento y Programa de Difusión de la Ciencia, Tecnología e Innovación. COCYTEN (CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT). Dirección De Administración Y Planeación Del Consejo De Ciencia Y Tecnología Del Estado De Nayarit. Página oficial: https://www.cocyten.gob.mx/blog-1	C	C	C	C	C
C4. Vinculación entre instituciones de educación superior, centros de investigación con el sector empresarial	Incremento de vinculación entre instituciones de educación superior, centros de investigación con el sector empresarial	Porcentaje del número de empresas vinculadas con instituciones de educación superior y centros de investigación.	((número de empresas involucradas y/o beneficiadas en el año actual/ número de empresas involucradas y/o beneficiadas en el año anterior) - 1)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Lograr una vinculación entre Instituciones de Educación Superior /Centros de Investigación con el sector empresarial, a través de acciones de ciencia y tecnología, a través de la integración de un ciclo de talleres de vinculación	Convenio de vinculación. COCYTEN (CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL ESTADO DE NAYARIT) Departamento de Fomento a la Investigación Del Consejo De Ciencia Y Tecnología Del Estado De Nayarit. Página oficial: https://www.cocyten.gob.mx/convocatorias	C	C	C	C	C

Actividades

C R E M A

DEPENDENCIA:	Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit (COCYTEN)	MIR COCYTEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
9	ER4	ER4-11	03	08	02	F	122	**Desarrollo Científico-Tecnológico para la Innovación y la Competitividad.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A1 Entrega de apoyos a estudiantes nayaritas para formación de investigadores de calidad reconocida	Porcentaje de apoyos entregados a estudiantes nayaritas para la formación de investigadores	Mide el porcentaje del número de apoyos otorgados a estudiantes nayaritas para formación de investigadores de calidad reconocida	(Total de apoyos entregados/total de apoyos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se buscará brindar apoyos/reconocimientos a investigadores/divulgadores a través de los programas de: 1. Premio Estatal de Ciencia y Tecnología. 2. Formación de Capital Humano de Alto Nivel. 3. Apoyos a comunicadores dentro del Programa de Apropiación Social de la Ciencia.	Expediente técnico de los programas de inversión Fortalecimiento a Vocaciones Científicas y Tecnológicas en Jóvenes Nayaritas y Entrega de la Medalla Nayarit a la Investigación Científica y Tecnológica. COCYTEN (CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT), Dirección de Administración y Planeación del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit. Página oficial: https://www.cocyten.gob.mx/convocatorias.	C	C	C	C	C
C2A1 Realización de reuniones con las IES para atender las necesidades y demandas en infraestructura científica y tecnológica en el Estado	Porcentaje de reuniones realizadas con las IES para la atención de las necesidades y demandas en infraestructura científica y tecnológica en el Estado	Mide el porcentaje del número de reuniones con las IES para la atención de las necesidades y demandas en infraestructura científica y tecnológica en el Estado	(Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Para el año 2023, se contempla la realización de cuatro reuniones con Instituciones de Educación Superior-Centro de Investigación para la atención de las necesidades y demandas en infraestructura científica y tecnológica en el Estado	Acta de sesión de COEPES, minutas de reuniones. COCYTEN (CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL ESTADO DE NAYARIT), Documentación oficial de la Dirección General del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit. https://www.cocyten.gob.	C	C	C	C	C
C3A1 Realización de actividades de difusión y divulgación de la ciencia, tecnología e innovación a estudiantes de los niveles, básico, medio superior y superior	Porcentaje de eventos realizados para la difusión y divulgación de la ciencia, tecnología e innovación	Mide el porcentaje del número de eventos para la difusión y y divulgación de la ciencia, tecnología e innovación a estudiantes de los niveles, básico, medio superior y superior	(Total de eventos realizados/Total de eventos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Integrar un programa actividades de difusión y divulgación dirigido a Instituciones de Educación Superior, Media Superior y Nivel Básico y ejecutarlo cuando Secretaria de Finanzas y Administración libere el recurso al Consejo	Expedientes técnicos de los programas de inversión: Fortalecimiento A Vocaciones Científicas y Tecnológicas En Jóvenes Nayaritas, Jornada Estatal De Apropiación Social Del Conocimiento y Programa de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación. COCYTEN (CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT), Dirección de Administración y Planeación del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C
C4A1 Realización de talleres para la vinculación entre instituciones de educación superior, centros de investigación con el sector empresarial	Porcentaje de talleres impartidos a investigadores y empresarios referente a la vinculación de las instituciones de educación superior con los centros de investigación	Mide el porcentaje del número de talleres que se brindan a investigadores y empresarios referente a la vinculación de las instituciones de educación superior con los centros de investigación	(Total de investigadores y empresarios capacitados/total investigadores y empresarios programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se incrementará el número de talleres para la Inscripción de Instituciones/Empresas al registro Nacional y empresas científicas y Tecnológicas, a través de vinculación.	Convenio de vinculación. COCYTEN (CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL ESTADO DE NAYARIT) Departamento de Fomento a la Investigación del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	Reactivación económica	Vinculación y articulación del sistema de innovación	Trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Desarrollo Económico

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 01 02 F 109	Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y al Autoempleo (ICATEN).- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 01	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción:	03 01 02	Asuntos Laborales en General

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Baja cobertura en programas de capacitación y certificación para y en el trabajo en las Instituciones públicas y privadas, personas mayores a 15 años económicamente activas y/o sin una ocupación económica en la Entidad

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Personas mayores a 15 años trabajadores o sin una ocupación económica	Personas mayores a 15 años económicamente activas y/o sin una ocupación económica que quieran capacitarse, aprender un oficio o validar sus competencias.

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la cobertura de la capacitación y certificación laboral a través de cursos, talleres y evaluaciones para el trabajador, empresas e instituciones publicas
Propósito	Personas mayores a 15 años trabajadores o sin una ocupación económica Obtienen Capacitaciones y certificación para el trabajo.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT (ICATEN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(ICATEN)**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT (ICATEN)	MIR ICATEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	01	02	F	109	**Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y al Autoempleo (ICATEN).- Atención a la Alerta de Género**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a la cobertura de la capacitación y certificación laboral a través de cursos, talleres y evaluaciones para el trabajador, empresas e instituciones publicas	Variación porcentual de la población capacitada y certificada atendida	Mide la población capacitada y certificada en los cursos regulares y de extensión, cursos de hasta 60 horas en 31 campos de formación profesional y sus especialidades, cursos CAE y de certificación a la población mayor de 15	((Población capacitada y certificada atendida en el año actual /población capacitada y certificada atendida en el año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las personas mayores a 15 años trabajadores o sin una ocupación económica les interese capacitarse y se inscriben a los cursos, talleres y certificaciones.	Reportes estadísticos E1, E2, E3 y E4. Se elabora por la Dirección de Planeación y Evaluación del ICATEN remitiendo la información estadística a la DGCFT y a la Plataforma Nacional de Transparencia. https://drive.google.com/file/d/1bOxFK_s-9_tZNwjlg4Ejmk_t2BAOwZhY/view?pli=1		C	C	C	C	C
Propósito													
Personas mayores a 15 años trabajadores o sin una ocupación económica obtienen capacitaciones y certificación para el trabajo.	Porcentaje de personas capacitadas acreditados	Mide las personas acreditadas y se les entrega constancia o certificación contra las personas que se inscribieron a las capacitaciones regulares y de extensión, cursos de hasta 60 horas en 31 campos de formación profesional y sus especialidades, cursos CAE y de certificación a la población mayor de 15 años	(Número de personas capacitadas acreditadas / Número de personas inscritas a las capacitaciones)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las personas mayores a 15 años trabajadores o sin una ocupación económica inscritos a los cursos de capacitación y certificación cumplen satisfactoriamente con el plan de estudios.	Reportes estadísticos E1, E2, E3 y E4 elaborados por la Dirección de Planeación y Evaluación del ICATEN remitiendo la información estadística a la DGCFT y a la Plataforma Nacional de Transparencia. https://drive.google.com/file/d/1bOxFK_s-9_tZNwjlg4Ejmk_t2BAOwZhY/view?pli=1		C	C	C	C	C
Componente													
C1 Capacitaciones regulares y de extensión establecidos en el plan de estudios otorgados	Porcentaje de capacitaciones regulares y de extensión con grupos otorgadas	Mide las capacitaciones regulares y de extensión, cursos de hasta 60 horas en 31 campos de formación profesional y sus especialidades a la población mayor de 15 años con grupos aperturados otorgados establecidos en el plan de estudios	(Número de capacitaciones regulares y de extensión con grupos otorgados / Número de capacitaciones regulares y de extensión aperturadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La población mayor a 15 años y trabajadores inscritos en los cursos de capacitación asisten a la capacitación y cumplen satisfactoriamente con el plan de estudios.	Reportes estadísticos E1, E2, E3 y E4. Se elaboran trimestralmente por la Dirección de Planeación y Evaluación del ICATEN remitiendo la información estadística a la DGCFT y a la Plataforma Nacional de Transparencia. https://drive.google.com/file/d/1bOxFK_s-9_tZNwjlg4Ejmk_t2BAOwZhY/view?pli=1		C	C	C	C	C
C2 Capacitación acelerada especifica (CAE) enfocados a empresas e instituciones publicas otorgados	Porcentaje de capacitaciones acelerada específica con grupos otorgadas	Mide las capacitaciones CAE (capacitación acelerada especifica) de cursos técnicos de 10 hasta 60 horas a los trabajadores de las empresas e instituciones públicas otorgados conforme a los apeturados	(Número de capacitaciones acelerada específica con grupos otorgados / Número de capacitaciones acelerada específica aperturados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las empresas e instituciones dan seguimiento en la inscripción de sus trabajadores y personas mayor a 15 años para la apertura de grupos de Capacitación Acelerada Específica.	Reportes estadísticos E1, E2, E3 y E4. Se elaboran trimestralmente por la Dirección de Planeación y Evaluación del ICATEN remitiendo la información estadística a la DGCFT y a la Plataforma Nacional de Transparencia. https://drive.google.com/file/d/1bOxFK_s-9_tZNwjlg4Ejmk_t2BAOwZhY/view?pli=1		C	C	C	C	C
C3 Capacitación para la certificación en estándares de competencia del Consejo Nacional de normalización y certificación de competencias laborales (CONOCER) entregados	Porcentaje de personas que acreditaron la capacitación CONOCER con certificado entregados	Mide las personas, trabajadores y población mayor a 15 años que participaron en la capacitación y acreditan su evaluación para entregarles su certificado del estándar de competencia del CONOCER emitidos por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias	(Número de personas que acreditaron en la capacitación CONOCER con certificado entregados / Número de personas que acreditaron la capacitación	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los trabajadores y población mayor a 15 años asisten a la capacitación y cumplen con su proceso de evaluación obteniendo un resultado mayor o igual al establecido en el instrumento de evaluación.	Reportes estadísticos E1, E2, E3 y E4. Se elaboran trimestralmente por la Dirección de Planeación y Evaluación del ICATEN remitiendo la información estadística a la DGCFT y		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT (ICATEN)	MIR ICATEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**01**	**02**	**F**	**109**	**Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y al Autoempleo (ICATEN).- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
		Laborales.	CONOCER)*100				a la Plataforma Nacional de Transparencia. https://drive.google.com/file/d/1bOxFK_s-9_tZNwjlg4Ejmk_t2BAOwZhY/view?pli=1						
C4 Constancias de aplicación de examen de reconocimiento oficial de la competencia ocupacional (ROCO) Otorgados	Porcentaje de constancias de competencia ocupacional otorgadas	Mide las constancias otorgadas de competencia ocupacional (ROCO) por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Nayarit (ICATEN) a trabajadores y población mayor a 15 años mediante la aplicación de un instrumento de evaluación aplicado por un instructor de capacitación por cada uno de los 31 campos de formación profesional y las especialidades que las integra con una calificación aprobatoria mínima de 6.	(Número de constancias de competencia ocupacional otorgadas / Número evaluaciones de exámenes aplicados)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Los trabajadores y población mayor a 15 años tengan el interés y la solvencia económica para solicitar y realizar el examen.	Reportes estadísticos E1, E2, E3 y E4. Se elaboran trimestralmente por la Dirección de Planeación y Evaluación del ICATEN remitiendo la información estadística a la DGCFT y a la Plataforma Nacional de Transparencia. https://drive.google.com/file/d/1bOxFK_s-9_tZNwjlg4Ejmk_t2BAOwZhY/view?pli=1	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

C1A1, C2A1 Operación de planteles y acciones móviles con aulas de capacitación adecuadas para la impartición de cursos de capacitación	Porcentaje de aulas adecuadas en los planteles y acciones móviles en operación	Mide la operación de las unidades de capacitación, planteles (Instalaciones propias) y Acciones Móviles (Instalaciones rentadas) con aulas de capacitación en operación donde se imparten cursos de capacitación de los programas de capacitación regular, de extensión y CAE.	(Número de aulas adecuadas en los planteles y acciones móviles en operación / Número de aulas en los planteles y acciones móviles necesarias para operar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Las aulas no sufran daños o afectaciones en su estructura, iluminación, mobiliario y equipo por causa del clima, ambiente y/o el mal uso que le puedan dar las personas que se capacitan.	Bitácora de control de aulas y talleres disponibles para la impartición de cursos de capacitación, monitoreada por el área de capacitación de cada Plantel y Acción Móvil.	C	C	C	C	C
A1.3, A2.3, A3.2, A4 Autorización del personal de instructores y administrativos necesaria para la operatividad del ICATEN	Porcentaje del personal de instructores y administrativos activos autorizados	Mide la autorización del personal de instructores y administrativo autorizadas por la Secretaría de Educación Pública necesaria para atender los cursos de capacitación y la operación de los planteles, acciones móviles y oficinas administrativas del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Nayarit (ICATEN)	(Número del personal de instructores y administrativos activos autorizados / Número del personal de instructores y administrativos activos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Perfiles idóneos y personal calificado de acuerdo a las necesidades de la capacitación y funciones administrativas.	Bitácora de plantilla administrativa y de instructor activa registrada por el departamento de nóminas.	C	C	C	C	C
A1.3, A2, A3, A4.1 Promoción y difusión de los programas de capacitación de manera física y digital.	Porcentaje de actividades de los programas de capacitación promovidos y difundidos	Mide la promoción y difusión de las actividades realizadas de manera física y digital en flyers (promoción visual en redes sociales), perifoneo, entrega de folletos y módulos de atención en ferias, de los programas de capacitación para el incremento de la inscripción en los servicios de capacitación y certificación	(Número de actividades de los programas de capacitación promovidos y difundidos / Número de actividades de los programas de capacitación programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que sea tiempo para la promoción y difusión a través de plataformas digitales, perifoneo local en las comunidades, la entrega de folletos y participación en invitaciones de ferias coordinadas de manera interinstitucional.	Base de datos del material multimedia utilizado en las actividades de promoción y difusión, diseñada y monitoreada por la Dirección de Vinculación del ICATEN.	C	C	C	C	C
A2.1 Suscripción convenios, contratos y acuerdos para otorgar servicios de capacitación y certificación	Porcentaje de convenios, contratos y acuerdos suscritos	Mide la suscripción de convenios, contratos y acuerdos para otorgar servicios de capacitación y certificación con los sectores productivos de bienes y servicios públicos, sociales y privados, así como otras instituciones nacionales e internaciones de capacitación para el trabajo para otorgar la Capacitación Acelerada Especifica (CAE)	(Número de Convenios, contratos y acuerdos suscritos / Número de Convenios, contratos y acuerdos gestionados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Interés de las empresas e instituciones en la formalización de convenios, contratos y acuerdos de capacitaciones y compromiso de dar seguimiento.	Reportes estadísticos E1, E2, E3 y E4. Se elaboran trimestralmente por la Dirección de Planeación y Evaluación del ICATEN remitiendo la información estadística a la DGCFT y a la Plataforma Nacional de Transparencia. https://drive.google.com/file/d/1bOxFK_s-9_tZNwjlg4Ejmk_t2BAOwZhY/view?pli=1	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT (ICATEN)	MIR ICATEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**01**	**02**	**F**	**109**	**Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y al Autoempleo (ICATEN).- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
A2.2 Autorización de comisiones para la vinculación de cursos extramuros.	Porcentaje de comisiones para la vinculación de cursos extramuros autorizados	Mide los oficios de comisión realizados para la vinculación de cursos de capacitación extramuros en empresas, instituciones, colonias y localidades otorgados a trabajadores y grupos sociales para otorgar la Capacitacion Acelerada Especifica (CAE)	(Número de comisiones para la vinculación de cursos extramuros autorizados / Número de comisiones para la vinculación de cursos extramuros solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La sociedad, grupos vulnerables, empresas e instituciones soliciten cursos de capacitación para el trabajo en su localidad o centro de trabajo.	Base de datos de los Oficios de comisión formalizados y entregados a la Dirección Administrativa y/o nómina para su trámite correspondiente.	C	C	C	C	C	C
A3.2 Acreditación de personas que participan en la capacitación de CONOCER	Porcentaje de personas que acreditaron la capacitación del CONOCER	Mide las personas, trabajadores y población mayor a 15 años que acreditaron la capacitación para la certificación en estándares de competencia del CONOCER	(Número de personas que acreditaron la capacitación CONOCER / Número de personas que se inscribieron a la capacitación del CONOCER)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Personas, trabajadores y población mayor a 15 años asistan a la capacitación y cumplir con el programa de estudio, horas para acreditar.	Reportes estadísticos E1, E2, E3 y E4. Se elaboran trimestralmente por la Dirección de Planeación y Evaluación del ICATEN remitiendo la información estadística a la DGCFT y a la Plataforma Nacional de Transparencia. https://drive.google.com/file/d/1bOxFK_s-9_tZNwjlg4Ejmk_t2BAOwZhY/view?pli=1	C	C	C	C	C	C
C4A2. Aplicación de evaluación de exámen de reconocimiento oficial de la competencia ocupacional (ROCO).	Porcentaje de evaluación de exámen ROCO aplicados.	Mide que las evaluaciones del examen de reconocimiento oficial de la competencia ocupacional (ROCO) sean aplicados a trabajadores y población mayor a 15 años del Estado de Nayarit	(Número de Evaluaciones de Exámenes ROCO aplicados/Número de Evaluacion de Exámenes ROCO solicitados) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	Personas, trabajadoras y población mayor a 15 años del estado de Nayarit soliciten la aplicación del examen ROCO.	Reportes estadísticos E1, E2, E3 y E4. Se elaboran trimestralmente por la Dirección de Planeación y Evaluación del ICATEN remitiendo la información estadística a la DGCFT y a la Plataforma Nacional de Transparencia. https://drive.google.com/file/d/1bOxFK_s-9_tZNwjlg4Ejmk_t2BAOwZhY/view?pli=1	C	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	**Eje(s) general (s)**	**Programa Sectorial o Especial**	**Objetivo de Desarrollo Sostenible**
Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Competitividad, crecimiento económico y empleo	**Reactivación económica, Desigualdades**	**Diversificación económica y agroalimentaria competitiva**	**Trabajo decente y crecimiento económico**

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar., Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 01 02 F 109	**Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y Al Autoempleo.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**03**	**Desarrollo Económico**
Función:	**03 01**	**Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General**
Subfunción:	**03 01 02**	**Asuntos Laborales en General**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

En el Estado existe gran cantidad de personas que no tienen empleo y estan en edad productiva

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal	**Población en busca de un empleo**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin Contribuir al fortalecimiento del empleo en el estado de Nayarit

Propósito Buscadores de empleo son colocados en empresas propias o externas en todo el estado

Dependencia: **SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL (STJL)**

Unidad(es) Responsable(s): **(STJL)**

RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL)	MIR STJL

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**01**	**02**	**F**	**109**	**Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y Al Autoempleo.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir al fortalecimiento del empleo en el Estado de Nayarit	Tasa neta de ocupación en el Estado	Intensificar la implementación de mecanismos de vinculación laboral con mayor cobertura e impacto	(Población total ocupada / Población total en edad de trabajar, 14 años y más)	Tasa Anual	Estratégico Eficacia	Depende del crecimiento poblacional en la entidad y de su incorporación a la población económicamente activa.	STPS - INEGI, Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo		C	C	C	C	C
Propósito													
Buscadores de empleo son colocados en empresas propias o externas en todo el estado	Variación porcentual de colocación de buscadores de empleo	Mide el fortalecimiento del seguimiento en cada envío de buscadores de empleo hacia las empresas para verificar si encontraron o no un empleo	((Buscadores de empleo colocados en el año actual / Buscadores de empleo colocados en el año anterior) - 1) * 100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y la colocación de los buscadores de empleo.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit. Coordinaciónes de Intermediación Laboral, Fomento al Auto Empleo, Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad, Movilidad Laboral https://sispaew.stps.gob.mx, https://siisne.empleo.gob.mx,		C	C	C	C	C
Buscadores de empleo son colocados en empresas propias o externas en todo el estado.	Porcentaje de municipios con cobertura de colocación	Mide en que grado se está llevando a todo el estado los beneficios de los diferentes servicios del programa de apoyo al empleo y los servicios de vinculación laboral	(Número de municipios donde se colocaron buscadores de empleo/Número de municipios del Estado) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Depende de las empresas que oferten sus vacantes en los distintos municipios y del acceso a los servicios de vinculación por parte de los buscadores de empleo.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit. Coordinación de Intermediación Laboral, Fomento al Auto Empleo, Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad, Movilidad Laboral https://sispaew.stps.gob.mx,		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Vacantes de empleo estatales captadas	CVE= Porcentaje de Captación de Vacantes Estatales	Brindar atención en la cobertura de vacantes en todas las empresas del estado	(Vacantes Captadas/Vacantes Programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Crecimiento del empleo en la entidad	Servicio Nacional de Empleo Nayarit..Coordinación de Intermediación Laboral https://siisne.empleo.gob.mx/.		C	C	C	C	C
C2.- Solicitantes buscadores de empleo atendidos, estatales	SAE= Porcentaje de Solicitantes Atendidos Estatales	Dar atención y servicio a las solicitudes de todo tipo en la entidad garantizando la cobertura y el impacto	(Solicitantes Atendidos/Solicitantes que solicitan servicio)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Afluencia de buscadores de empleo que acuden a las oficinas del Servicio Nacional de Empleo	Servicio Nacional de Empleo Nayarit..Coordinaciónes de Intermediación Laboral, Fomento al Auto Empleo, Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad, Movilidad Laboral https://sispaew.stps.gob.mx,		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL)	MIR STJL

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	01	02	F	109	**Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y Al Autoempleo.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3.- Colocación de buscador de empleo eficiente	EC= Porcentaje de Eficiencia en la colocación	Garantizar la cobertura de la vacante ante los empresarios	(Solicitantes Colocados/Solicitantes Enviados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	En función del mercado de trabajo, oferta y demanda de empleos.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinaciónes de Intermediación Laboral, Fomento al Auto Empleo, Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad, Movilidad Laboral https://sispaew.stps.gob.mx, https://siisne.empleo.gob.mx,https://simolint.stps.g	C	C	C	C	C
C4.- Solicitantes buscadores de empleo satisfechos	PS= Porcentaje de Solicitantes Satisfechos	Garantizar la colocación de los buscadores de empleo	(Solicitantes Colocados/Solicitantes Atendidos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Calidad	Depende del comportamiento del mercado de trabajo, oferta y demanda de empleos.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinaciónes de Intermediación Laboral, Fomento al Auto Empleo, Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad, Movilidad Laboral https://sispaew.stps.gob.mx, https://siisne.empleo.gob.mx,https://simolint.stps.g	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1. Apertura de espacios de vacantes y plaza de vacantes para buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores	Porcentaje de espacios de vacantes y plaza de vacantes aperturados para buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores	Mide la apertura de espacios de vacantes y plaza de vacantes para la reducción de las dificultades que enfrentan para insertarse en el mercado laboral buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores	(Espacios de vacantes y plaza de vacantes aperturados para buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores /Espacios de vacantes y plaza de vacantes programados a aperturar para buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios aperturados para los buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral https://siisne.empleo.gob.mx.	C	C	C	C	C
C1A2.- Captación de vacantes y plaza de vacantes de empleo para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo.	Porcentaje de vacantes y plaza de vacantes captadas de empleo	Mide las vacantes y plaza de vacantes captadas de empleo para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo.	(Vacantes y plaza de vacantes de empleo captadas/Vacantes y plaza de vacantes de empleo programadas a captar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Crecimiento del empleo en la entidad.	Coordinación de Intermediación Laboral https://siisne.empleo.gob.mx.	C	C	C	C	C
C1A3 Proporcionamiento de un mecanismo de contacto directo entre el buscador de empleo y las empresas que ofertan vacantes y plazas de vacantes.	Porcentaje vacantes y plazas de vacantes con mecanismos de contacto directo entre el buscador de empleo y las empresas que las ofertan gestionadas	Mide el porcentaje de vacantes y plazas vacantes con mecanismo de contacto directo entre el buscador de empleo y las empresas que ofertan vacantes y plazas de vacantes.	(Vacantes y plazas de vacantes con mecanismos de contacto directo entre el buscador de empleo y las empresas que las ofertan gestionadas/Vacantes y plazas de vacantes con mecanismos de contacto directo entre el buscador de empleo y las empresas que las ofertan programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Crecimiento del empleo en la entidad	Servicio Nacional de Empleo Nayarit..Coordinación de Intermediación Laboral https://siisne.empleo.gob.mx/.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL)	MIR STJL

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	01	02	F	109	**Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y Al Autoempleo.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A1.- Atención a buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su colocación.	Porcentaje de buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su colocación.	Mide el porcentaje de buscadores de empleo atendidos que requieren capacitarse para facilitar su colocación	(Número de buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su colocación, atendidos / Número de buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su colocación, programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Crecimiento del empleo en la entidad así como las competencias y perfiles de los buscadores de empleo.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit. Coordinación Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad..	C	C	C	C	C
C2A2 Realización de cursos de capacitación a buscadores de empleo para facilitar su colocación	Porcentaje de cursos de capacitación a buscadores de empleo para facilitar su colocación	Mide el porcentaje de cursos de capacitación dirigido a buscadores de empleo	(Número de cursos de capacitación a buscadores de empleo realizados/ Número de cursos de capacitación a buscadores de empleo programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Crecimiento del empleo en la entidad así como las competencias y perfiles de los buscadores de empleo.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad https://sispaew.stps.gob.mx,.	C	C	C	C	C
C2A3.- Atención a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia	Porcentaje de personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia atendidos.	Mide el porcentaje de personas atendidas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia	(Número de personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia atendidos / Número de personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El cumplimiento depende de las aportaciones estatales.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit..Coordinaciòn de Apoyos Financieros a la Capacitación	C	C	C	C	C
C2A4.- Otorgamiento de apoyos: mobiliario, maquinaria, equipos y/o herramienta a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia.	Porcentaje de apoyos otorgados: mobiliario, maquinaria, equipos y/o herramienta a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia.	Mide el porcentaje de apoyos otorgados a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia.	(Número de apoyos otorgados a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia / Número de apoyos programados para ser otorgados a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El cumplimieno depende de las aportaciones estatales.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinaciòn Fomento al Auto Empleo https://sispaew.stps.gob.mx.	C	C	C	C	C
C2A5.- Atención de jornaleros del sector agrícola para la movilidad laboral a solicitud del empleador	Porcentaje de jornaleros en el sector agrícola atendidos para la movilidad laboral	Mide el porcentaje del número de jornaleros agrícolas para la movilidad laboral	(Número de jornaleros en el sector agrícola atendidos / Número de jornaleros en el sector agrícola programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende de la afluencia de buscadores de empleo del sector agrícola y de la oferta laboral.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinaciòn Movilidad Laboral.	C	C	C	C	C
C2A6.- Atención a trabajadores agrícolas para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá.	Porcentaje de trabajadores agrícolas atendidos para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá.	Mide el porcentaje del número de trabajadores agrícolas para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá.	(Número de trabajadores agrícolas atendidos para obtener una ocupación temporal en Canadá/ Número de trabajadores agrícolas programados ara obtener una ocupación temporal en Canadá) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende del crecimiento del empleo en el sector agrícola en Canadá y a solicitud del empleador.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit.Coordinaciòn Movilidad Laboral.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL)	MIR STJL

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**01**	**02**	**F**	**109**	**Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y Al Autoempleo.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A7.- Atención a buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores para reducir las dificultades que enfrentan para insertarse en el mercado laboral	Porcentaje de buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores atendidos.	Mide el porcentaje del número de personas con discapacidad y adultos mayores para reducir las dificultades que enfrentan para insertarse en el mercado laboral	(Número de buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores atendidos / Número de buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios aperturados para los buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral https://siisne.empleo.gob.mx/.	C	C	C	C	C
C2A8.- Atención a buscadores de empleo para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo.	Porcentaje de buscadores de empleo atendidos para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo.	Mide el porcentaje de personas buscadoras de trabajo para encontrar opciones acordes a su perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo	(Número de buscadores de empleo atendidos para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo / Número de buscadores de empleo programados para ser atendidos para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios aperturados para los buscadores de empleo.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit..Coordinación de Intermediación Laboral https://siisne.empleo.gob.mx/	C	C	C	C	C
C2A9.- Atención a buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo.	Porcentaje de atención a buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo	Mide el porcentaje de buscadores de empleos y empresas que ofertan plazas vacantes por medio de contacto directo	(Número de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes atendidos mediante un mecanismo de contacto directo / Número de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes, programados para ser atendidos, mediante un mecanismo de contacto directo) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios aperturados para los buscadores de empleo.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral https://siisne.empleo.gob.mx/.	C	C	C	C	C
C2A10.- Organización de ferias de empleo con el propósito de que buscadores de empleo se pongan en contacto directo con empresas que ofertan plazas vacantes.	Porcentaje de organización de ferias de empleo realizadas.	Mide el porcentaje del número de ferias del empleo para ofertar plazas vacantes	(Número de ferias de empleo organizadas / Número de ferias de empleo programadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios aperturados para los buscadores de empleo.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit. Coordinación de Intermediación Laboral.	C	C	C	C	C
C2A11.- Organización de reuniones periódicas entre representantes del SNE y los agentes del mercado de trabajo	Porcentaje de reuniones organizadas entre representantes del SNE y los agentes del mercado de trabajo	Mide el porcentaje del número de reuniones entre representantes del SNE y los agentes del mercado de trabajo	(Reuniones organizadas, entre representantes del SNE y los agentes del mercado de trabajo / Reuniones programadas entre representantes del SNE y los agentes del mercado de trabajo)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende de las vacantes de alto nivel ofertadas por las empresas y del perfil de los buscadores de empleo.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit..Coordinación de Vinculación Laboral https://siisne.empleo.gob.mx/.	C	C	C	C	C
C3A1.- Colocación de buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su inclusión laboral	Porcentaje de buscadores de empleo, que requieren capacitarse para facilitar su inclusión laboral, colocados.	Mide el porcentaje del número de buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su inclusión laboral	(Número de buscadores de empleo, que requieren capacitarse para facilitar su inclusión laboral, colocados / Número de buscadores de empleo, que requieren	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende de las aportaciones estatales y de la disponibilidad de las instituciones educativas.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL)	MIR STJL

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	01	02	F	109	**Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y Al Autoempleo.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	X
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
			capacitarse para facilitar su inclusión laboral, programados para colocarse) * 100										
C3A2.- Colocación de personas interesadas en desarrollar una actividad por cuenta propia.	Porcentaje de colocación de personas interesadas en desarrollar una actividad por cuenta propia	Mide el porcentaje del número de personas interesadas en desarrollar una actividad por cuenta propia	(Número de personas interesadas en desarrollar una actividad por cuenta propia, colocadas / Número de personas interesadas en desarrollar una actividad por cuenta propia, programadas para su colocación)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende de las aportaciones estatales.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Fomento al Auto Empleo https://sispaew.stps.gob.mx..	C	C	C	C	C
C3A3.- Colocación de jornaleros en el sector agrícola.	Porcentaje de colocación de jornaleros en el sector agrícola.	Mide el porcentaje del número de jornaleros colocados en el sector agrícola	(Número de jornaleros colocados en el sector agrícola / Número de jornaleros programados para colocarse en el sector agrícola) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende del crecimiento del empleo en el sector agrícola nacional y a solicitud del empleador.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Movilidad Laboral https://sispaew.stps.gob.mx..	C	C	C	C	C
C3A4.- Colocación de trabajadores agrícolas para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá.	Porcentaje de colocación de trabajadores agrícolas para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá.	Mide el porcentaje de trabajadores agrícolas colocados para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá.	(Número de trabajadores agrícolas colocados, para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá / Número de trabajadores agrícolas programados para colocarse, para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende del crecimiento del empleo en el sector agrícola en Canadá y a solicitud del empleador.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Movilidad Laboral..	C	C	C	C	C
C3A5.- Colocación de buscadores de empleo para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo.	Porcentaje de colocación de buscadores de empleo para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo.	Mide el porcentaje de buscadores de empleos para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo	(Número de buscadores de empleo, colocados, para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo / Número de buscadores de empleo, programados para colocarse, para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios aperturados para los buscadores de empleo.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit..Coordinación de Intermediación Laboral https://siisne.empleo.gob.mx/.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL)	MIR STJL

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	01	02	F	109	**Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y Al Autoempleo.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3A6.- Colocación de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo	Porcentaje de colocación de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo	Mide el porcentaje de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo	(Número de colocaciones de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo / Número programado de colocaciones de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios aperturados para los buscadores de empleo, así como la afinidad de perfiles y puestos.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit. Coordinación de Intermediación Laboral https://siisne.empleo.gob.mx.	C	C	C	C	C
C4A1.- Gestión Aportaciones Federales para el incremento en el presupuesto	GAF= Variación porcentual de Aportaciones Federales Gestionadas	Justificar y solicitar recursos económicos para el Programa de Apoyo al Empleo en Nayarit	((Aportaciones Federales recibidas en el trimestre que se reporta/Aportaciones Federales recibidas del mismo trimestre del año anterior)-1)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Economía	Depende de la disposición financiera federal.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit..Coordinación de Desarrollo Humano y Administración de Recursos https://sispaew.stps.gob.mx.	C	C	C	C	C
C4A2.- Gestión de Aportaciones Estatales para el incremento del presupuesto	GAE= Variación porcentual de Aportaciones Estatales gestionadas	Incrementar las aportaciones estatales a fin de multiplicar proporcionalmente los recursos federales	((Aportaciones Estatales recibidas en el trimestre que se reporta /Aportaciones Estatales recibidas del mismo trimestre del año anterior)-1)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Economía	Depende de la disposición financiera estatal.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit.Coordinación de Desarrollo Humano y Administración de Recursos. https://sispaew.stps.gob.mx..	C	C	C	C	C
C4A3.- Afinidad del perfil laboral del personal de la institución	APL= Porcentaje de Afinidad del Perfil Laboral	Orientar las funciones laborales del trabajador paralelamente a su perfil profesional	(Número de Perfiles a Fin/Número de Puestos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Contratación de personal de nuevo ingreso afín al puesto que desempeñará	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Desarrollo Humano y Administración de Recursos https://sispaew.stps.gob.mx..	C	C	C	C	C
C4A4 Capacitación del personal	CP= Porcentaje de Capacitación del Personal	Detectar oportunamente los requerimientos de capacitación en áreas específicas de su desempeño laboral	(Personal Capacitado/Total Personal)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Depende de las aportaciones estatales para llevar a cabo las capacitaciones.	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Desarrollo Humano y Administración de Recursos https://sispaew.stps.gob.mx.	C	C	C	C	C
C4A5 Satisfacción del personal de la institución a través de la mejora salarial	MS Variación porcentual de la mejora salarial	Gestionar ante las autoridades competentes los sueldos y salarios relativos a sus funciones y responsabilidades.	((Sueldo Final del trimestre que se reporta/Sueldo Inicial del mismo trimestre del año anterior)-1)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Compromiso estatal de mejorar el salario de sus trabajadores en función de la factibilidad económica	Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Desarrollo Humano y Administración de Recursos https://sispaew.stps.gob.mx.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Competitividad, crecimiento económico y empleo	**Reactivación económica, Seguridad y justicia**	**Justicia Laboral y Mayor Productividad**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo., Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 01 02 G 107	**Procuración e Impartición de Justicia Laboral**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	**Desarrollo Económico**
Función:	03 01	**Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General**
Subfunción:	03 01 02	**Asuntos Laborales en General**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Los Trabajadores y Patrones de 18 años o mas y Empresas del Sector Privado perciben Insuficiente agilidad en la solución de asuntos legales y conocimiento de la Ley Laboral en Nayarit.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Trabajadores y Patrones de la iniciativa privada con algun problema ó inquietud laboral en Nayarit .	**Trabajadores y Patrones de 18 años ó mas y Empresas de la iniciativa privada con algun problema ó inquietud laboral en Nayarit .**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la reducción de conflictos laborales mediante el seguimiento de la legislación laboral, fortaleciendo la impartición de Justicia Laboral en el estado de Nayarit
Propósito	Los Trabajadores y Patrones de 18 años o mas y Empresas del Sector Privado con conflictos laborales perciben agilidad en la solución de asuntos legales

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL (STJL)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(STJL)**

DEPENDENCIA:	Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL)	MIR STJL

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**01**	**02**	**G**	**107**	**Procuración e Impartición de Justicia Laboral**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a la reducción de conflictos laborales mediante el seguimiento de la legislación laboral, fortaleciendo la impartición de justicia laboral en el Estado de Nayarit	Variación porcentual de conflictos laborales de trabajo en el estado de Nayarit	Mide los conflictos laborales de trabajo de jurisdicción local del estado Nayarit un año conforme al otro	(((Número de conflictos laborales de trabajo en estado de Nayarit del año actual/ Número de conflictos laborales de trabajo en estado de Nayarit del año anterior) -1)*100)	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Este publicado en la página del INEGI el documento Estadísticas sobre Relaciones Laborales se Jurisdicción Local.	INEGI https://www.inegi.org.mx/programas/rellaborales/		C	C	C	C	C
Propósito													
Los trabajadores y patrones de 18 años o mas y empresas del sector privado con conflictos laborales perciben agilidad en la solución de asuntos legales	Porcentaje de expedientes laborales resueltos	Mide los expedientes laborales resueltos conforme a la Ley Federal del Trabajo y atribuciones por la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y la Junta Local de Conciliación y Arbitraje mediante resolución, conciliación o desistimiento	(Número de expedientes laborales Resueltos / Número de expedientes laborales en proceso del año actual mas el año anterior)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las etapas procesales de los expedientes se resuelven por el tribunal laboral.	Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.		C	C	C	C	C
Componente													
C1. Asesoría a trabajadores con constancia en conflicto legal laboral por la Procuraduría de la Defensa del Trabajo (PDT) recibidas	Porcentaje de constancias de no conciliación a trabajadores con asesoría recibidas	El indicador permite conocer, del total de asesorías con constancia de cálculo emitidas por la Procuraduría de la Defensa del Trabajo (PDT), cuántas constancias de no conciliación a trabajadores fueron emitidas por el Centro de Conciliación Laboral en Nayarit, estas últimas definen los asuntos que serán llevados a audiencias en los tribunales laborales.	(Número de constancias de no conciliación a Trabajadores con asesoría recibidas / Número de constancias de cálculo a Trabajadores elaboradas en las asesorías otorgadas por la PDT)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	El Centro de conciliación Laboral concilia a los trabajadores en conflicto laboral.	Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.		C	C	C	C	C
C2. Representación de trabajadores en audiencias ante la la Junta de Conciliación y Arbitraje y Tribunales Laborales por la Procuraduría de la Defensa del Trabajo realizadas	Porcentaje de audiencias señaladas por la autoridad laboral representadas por la PDT	Mide el grado de atención de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo (PDT) a la representación o comparecencia legal de los trabajadores a las audiencias ante la autoridad de los tribunales laborales.	(Número de audiencias señaladas por la autoridad laboral representadas por la PDT / Número de audiencias señaladas por la autoridad laboral)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Programación de audiencias de la autoridad laboral realizada.	Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.		C	C	C	C	C
C3. Expedientes de juicios laborales atendidos por la Junta Local de Conciliación y Arbitraje concluidos	Porcentaje de expedientes de juicio concluidos	Mide la conclusión de los expedientes de juicios atrasados derivados de la conclusión por convenio y desistimiento de la etapa de conciliación o por laudo concluido conforme a la Ley Federal del Trabajo por la Junta Local de Conciliación y Arbitraje; hasta que concluyan todos, esta junta desaparecerá.	((Número de expedientes de juicios por medios alternos de conciliación concluidos + Número de expedientes por laudo concluidos) / Número de expedientes de juicios en proceso rezagados) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Conciliación entre las partes en conflicto o continuación con el proceso legal, decidida por el patrón y el trabajador.	Registros Administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.		C	C	C	C	C
C4. Asesorías legales a patrones con conflicto laborar proporcionadas	Porcentaje de patrones asesorados	Mide las asesorías de patrones atendidos con conflicto laboral y seguimiento de inspección a través de información apegada a la Ley Federal del Trabajo y Normas oficiales por la Dirección del Trabajo y Previsión Social	(Número de patrones asesorados / Número patrones notificados para asesorías) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Los patrones asisten a la Dirección del Trabajo y Previsión Social a asesoría.	Registros Administrativos de la Dirección del Trabajo y Previsión Social dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL)	MIR STJL

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER4	ER4-10	03	01	02	G	107	Procuración e Impartición de Justicia Laboral	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
C5. Inspecciones ordinarias y extraordinarias, asesoría y asistencia técnica de condiciones generales de trabajo y condiciones de seguridad y salud en el trabajo realizadas	Porcentaje de expedientes de inspección integrados a los centros de trabajo cumplidos conforme a la Ley	Mide los expedientes levantados o integrados a los centros de trabajo que dieron cumplimiento a la Ley y/o solventaron las observaciones hechas en las actas de Inspecciones ordinarias y extraordinarias, conforme a las asesoría y asistencia técnica realizadas de condiciones generales de trabajo y condiciones de seguridad y salud en el trabajo en apego a la Ley Federal del Trabajo y la normatividad laboral.	(Número de expedientes de inspección integrados a los centros de trabajo cumplidos conforme a la Ley en el año actual más el año anterior / Número de expedientes de inspección integrados a los centros de trabajo en el año actual más el año anterior) * 100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) solicitan inspección respectiva ó conforme a los procedimientos marcados en la ley corresponda.	Registros Administrativos de la Dirección del Trabajo y Previsión Social dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.	C	C	C	C	C
Actividades												
C1A1 Realización de Asesoría Legal laboral a trabajadores	Porcentaje de asesorías a trabajadores realizadas	Mide la asesorías realizadas a trabajadores de manera presencial o a distancia que se presentan ante la Procuraduría de la Defensa del Trabajo (PDT), dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.	(Número de asesorías a trabajadores realizadas / Número de asesorías a trabajadores solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Trabajadores que solicitan asesoría a la Procuraduría de la Defensa del Trabajo asistan.	Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.	C	C	C	C	C
C1A2 Implementación de caravanas móviles informativas	Porcentaje de caravanas móviles realizadas	Mide las caravanas móviles informativas realizadas por la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral en los diferentes municipios del Estado de Nayarit	(Número de caravanas móviles informativas realizadas / Número de caravanas móviles informativas programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Municipios proporcionan o facilitan espacios	Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.	C	C	C	C	C
C2A1 Recepción de constancias de no conciliación a trabajadores para demandas elaboradas	Porcentaje de demandas a trabajadores elaboradas	Mide la elaboración de las demandas laborales elaboradas conforme a los procesos y términos que marca la Ley	(Número de demandas a trabajadores elaboradas / Número de demandas a trabajadores solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Trabajadores que presenten la constancia de no conciliación	Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.	C	C	C	C	C
C2A2 Presentación de la demanda ante el Tribunal Laboral	Porcentaje de demandas elaboradas a trabajadores por la Procuraduría presentadas al Tribunal Laboral	Mide las demandas presentadas ante el Tribunal Laboral para el inicio del proceso laboral	(Número de demandas elaboradas a trabajadores por la procuraduría presentadas al tribunal laboral / Número de demandas elaboradas a trabajadores por la procuraduría)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La demanda cumple con los requisitos de ley.	Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.	C	C	C	C	C
C3A1 Elaboración de conciliación entre las partes en conflicto laboral	Porcentaje de conciliaciones aceptadas	Mide la conclusión (convenio, desistimiento y no conciliación) mediante medios alternos que se solucionan entre las partes en conflicto laboral (trabajadores y patrones)	(Número de conciliaciones aceptadas / Número de conciliaciones ofrecidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Patrones y trabajadores llegan a un acuerdo en su conflicto laboral.	Registros Administrativos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.	C	C	C	C	C
C3A2 Conclusión de las etapas del procedimiento señalado en la Ley Federal del Trabajo para la resolución del conflicto laboral	Porcentaje de expedientes en etapas procesales concluidos	Mide la conclusión de las etapas de los expedientes (Conciliación, demandas, excepciones, replica y contrarréplica), (Ofrecimiento y Admisión de pruebas), (Calificación de pruebas y Desahogo), (Cierre de instrucción) y (Proyecto de laudo).	(Número de expedientes en etapas procesales concluidas / Número de expedientes en etapas procesales registrados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se llega a un acuerdo y no se continua con el proceso legal	Registros Administrativos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL)	MIR STJL

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER4	ER4-10	03	01	02	G	107	Procuración e Impartición de Justicia Laboral	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3A3 Procedimiento de amparo ante la resolución de laudos	Porcentaje de expedientes con laudos recurridos por amparo recibidos por la junta de conciliación	Mide los expedientes de laudos recurridos por el recurso de amparo indirecto en contra de la resolución efectuada por la autoridad laboral.	(Número de expedientes con laudos con amparos recibidos por la junta de conciliación / Número de expedientes con laudos emitidos por el tribunal laboral) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Patrón o trabajador se inconforman por la resolución del laudo emitido	Registros Administrativos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral	C	C	C	C	C
C4A1 Realización de asesorías legales a patrones en conflicto	Porcentaje de quejas recibidas factibles a notificar para asesorías legales a Patrones	Mide las quejas de trabajadores inconformes recibidas atendidas con notificación para asesorías a patrones con conflictos legales y seguimiento de inspección a través de información apegada a la Ley Federal del Trabajo y Normas Oficiales	(Número de quejas recibidas factibles a notificar para asesorías legales a Patrones / Número de quejas recibidas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se reciben quejas de inconformidad	Registros Administrativos de la Dirección del Trabajo y Previsión Social dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.	C	C	C	C	C
C5A1 Elaboración y seguimiento de inspecciones ordinarias y extraordinarias.	Porcentaje de actas de inspección ordinarias y extraordinarias elaboradas	Mide la elaboracion de las actas de inspección ordinarias y extraordinarias mediante la visita del inspector a solicitud del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), ó por competencia conforme a los procedimientos marcados en la ley. Actas ordinarias y extraordinarias: Formalización del empleo, reparto de utilidades a los trabajadores y condiciones generales de trabajo	(Número de actas de inspección Ordinarias y Extraordinarias elaboradas / Número de actas de inspección Ordinarias y Extraordinarias elaboradas solicitadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), ó por competencia soliciten la inspección.	Registros Administrativos de la Dirección del Trabajo y Previsión Social dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.	C	C	C	C	C
C5A2 Elaboración de asesorías de asistencia técnicas de condiciones generales de trabajo y de condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo.	Porcentaje de actas de asesorías de asistencia técnicas elaboradas	Mide la elaboración de actas de inspección de asesoría y asistencia técnica de condiciones generales de trabajo y condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo conforme a los procedimientos marcados en la ley, a los centros de trabajo.	(Número de actas de asesorías de asistencia técnicas elaboradas / Número de actas de asesorías de asistencia técnicas programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Conforme al procedimiento que marque la ley corresponda.	Registros Administrativos de la Dirección del Trabajo y Previsión Social dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Competitividad, crecimiento económico y empleo	Reactivación económica	Incremento del bienestar de los nayaritas	Trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo general del eje rector: Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 01 01 F 101	Impulso a la Competitividad Económica, Productividad para el Empleo.- Atención a la Alerta de Género	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	Desarrollo Económico
Función:	03 01	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción:	03 01 01	Asuntos Económicos y Comerciales en General

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Las MIPYME en Nayarit requieren apoyo económico para la creación y reinversión de sus negocios o empresas

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
MIPYME en Nayarit	**MIPYME en Nayarit requieren apoyo económico hasta de 50 mil pesos**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a la creación y desarrollo de MiPyMEs mediante la cultura de emprendedurismo y con ello lograr el desarrollo económico en Nayarit
Propósito	Las MIPYME en Nayarit que requieren hasta 50 mil pesos de crédito tienen fácil acceso a capital inicial para la creación y reinversión de sus negocios o empresas

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**FONDOS DE FINANCIEMIENTO DEL GOBIERNO DEL ESTADO (FONAY)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(FONAY)**

DEPENDENCIA:	Fondos de Financiemiento del Gobierno del Estado (FONAY)	MIR FONAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	ER4	ER4-10	03	01	01	F	101	Impulso a la Competitividad Económica, Productividad para el Empleo.- Atención a la Alerta de Género (FONAY)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a la creación y desarrollo de MiPyMEs mediante la cultura de emprendedurismo y con ello lograr el desarrollo económico en Nayarit	Variación porcentual de MiPyMEs, PyMEs y empresas en Nayarit	Mide la variación porcentual de MiPyMEs, PyMEs y Empresas para lograr el desarrollo económico e impulso de la cultura de emprendedurismo y empresas cerradas	((Número MiPyMEs, PyMEs y empresas en Nayarit año actual/Número MiPyMEs, PyMEs y empresas en Nayarit año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Creación de MiPyMEs, PyMEs y Empresas	Directorio Empresarial lista de empresas en Nayarit. https://pymes.org.mx/entidad/Nayarit.html	C	C	C	C	C
Propósito												
Las MIPYME en Nayarit que requieren hasta 50 mil pesos de crédito tienen fácil acceso a capital inicial para la creación y reinversión de sus negocios o empresas	Variación porcentual de aprobación de créditos y su otorgamiento	Mide la variación porcentual de solicitudes aprobadas y apoyadas de créditos de fácil acceso a capital inicial para la creación y reinversión de sus negocios o empresa	((Número de solicitudes aprobadas y apoyadas en el año actual/Número de solicitudes de crédito aprobadas y apoyadas del año inmediato anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficiencia	Las solicitudes de crédito sean viables y la disponibilidad de recurso para su otorgamiento	Expedientes de la Coordinación de Crédito FONAY. Registros de solicitudes de créditos	C	C	C	C	C
Componente												
C1.- Créditos preferenciales para proyectos productivos de inversión y reinversión con requisitos mínimos y facilidades de pago al sector MIPYME otorgados	Porcentaje de solicitudes de Créditos aprobadas las MIPYME	Mide el porcentaje de solicitudes de créditos aprobadas con requisitos mínimos y facilidades de pago al sector MIPYME otorgados	(Número de solicitudes de Créditos aprobadas/Número de solicitudes de Créditos recibidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Existe demanda de créditos de parte de los emprendedores o inversionistas de MIPyMES	Expedientes de la coordinación de crédito FONAY. Expedientes de créditos otorgados vs créditos solicitados	C	C	C	C	C
C2 Difusión de fondos, atención y canalizaciones realizadas	Porcentajes de personas atendidas canalizadas para obtener algún otro apoyo	Mide el porcentaje de personas que solicitan atención en las oficinas del FONAY en ferias del empleo o locales u otros eventos y que se les difunden los servicios propios o son canalizadas a otras instituciones para obtener otros apoyos	(Número de personas atendidas canalizadas/Número de personas atendidas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Personas solicitan atención dentro de las instalaciones y asistentes que solicitan información de otras entidades.	Expedientes de la coordinación de crédito FONAY. Archivo de personas atendidas y canalizadas..	C	C	C	C	C
C3.- Daciones en pago, castigos, convenios y condonaciones de adeudos previo estudio	Variación porcentual de beneficiarios con adeudos liquidados	Mide el pago normal de adeudos y por Daciones en pago, castigos, convenios y condonaciones de adeudos previo estudio	((Número de beneficiarios con adeudos liquidados hasta el trimestre actual/Número de beneficiarios con adeudos liquidados hasta el mismo trimestre del año anterior)-1)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Personas que solicitan convenios que sean viables para liquidar sus adeudos vencidos	Expedientes generales FONAY. Sistema evo y estados financieros, archivo de créditos liquidados.	C	C	C	C	C
C3.- Daciones en pago, castigos, convenios y condonaciones de adeudos previo estudio	Porcentaje de beneficiarios que registraron su pago a tiempo en el periodo	Mide el porcentaje de beneficiarios que pagaron en tiempo y forma su mensualidad correspondiente	(Número de beneficiarios que registraron su pago a tiempo en el periodo/Número de beneficiarios programados a depositar su pago en el periodo)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Interés en pago falta por parte de los acreditados.	Expedientes coordinación de administración FONAY. Archivos área de caja	C	C	C	C	C
Actividades												

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Fondos de Financiemiento del Gobierno del Estado (FONAY)	MIR FONAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
8	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**01**	**01**	**F**	**101**	**Impulso a la Competitividad Económica, Productividad para el Empleo.- Atención a la Alerta de Género (FONAY)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A1.- Recepción de solicitudes de crédito	Variación porcentual de Recepción de solicitudes	Mide la variación porcentual de solicitudes de créditos recibidas en la coordinación de crédito	((Total de solicitudes de créditos recibidas en el año actual /Total de solicitudes de créditos recibidas en el año inmediato anterior)-1)*100	Variación Porcentual Trimestral	Gestión Eficacia	Interés en solicitar un crédito con FONAY	Expedientes de la coordinación de crédito FONAY. Solicitudes recibidas en la coordinación de crédito.	C	C	C	C	C
C1A2.-Aprobación de créditos de acuerdo a la disponibilidad de recursos existentes	Porcentaje de Montos acumulados entregados	Mide el porcentaje montos acumulados entregados en créditos establecidos en el periodo	(Monto acumulados entregados en créditos/Monto total programado a entregar en créditos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Interés en solicitar un crédito viable para su otorgamiento	Expedientes de la coordinación de crédito FONAY. Solicitudes recibidas en la coordinación de crédito.	C	C	C	C	C
C1A3.- Revisión y evaluación de solicitud de crédito y documentación	Porcentaje Montos solicitados factibles entregados	Mide el porcentaje de montos entregados a los beneficiarios evaluados	(Montos solicitados entregados/Montos solicitados evaluados)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Existe suficiente recuperación de cartera	Expedientes de la coordinación de crédito FONAY. Registro de solicitudes recibidas en la coordinación de crédito.	C	C	C	C	C
C2A1.- Utilización de Medios de difusión de programas y fondos de financiamientos	Porcentajes de medios de difusión utilizados	Mide las medios de difusión utilizados para promocionar programas y fondos de financiamiento. Ejem: internet, ferias de empleo, locales, y oficinas, reuniones con productores, u otros con el FONAY	(Medios de difusión utilizados y frecuencia/Medios de difusión programados y frecuencia a utilizar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Eventos relacionados con la difusión del fondo en medios disponibles, existen recursos para el pago de difusión	Expedientes coordinación de administración FONAY. Archivo de eventos asistidos por parte del personal de FONAY.	C	C	C	C	C
C3A1.- Generación de la calendarización del periodo de pagos por parte del beneficiario	Porcentaje de Saldo de Pagos recibidos	Mide el porcentaje de Saldo de Pagos recibidos de los beneficiarios que recibieron créditos	(Saldo de Pagos recibidos/Saldo de Pagos Calendarizados programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Interés en pagar puntualmente las mensualidades por parte del acreditado	Expedientes de la coordinación de crédito y administración FONAY. Archivo área de caja	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Competitividad, crecimiento económico y empleo	**Reactivación económica, Seguridad y justicia**	**Justicia Laboral y Mayor Productividad**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo., Impulsar la reactivación, el crecimiento económico y el empleo, organizando y capacitando a los diferentes actores de la producción y transformación, fomentando y facilitando la inversión en todas sus modalidades, consolidar el encadenamiento productivo vinculado a la ciencia y la tecnología en sus diferentes etapas y sectores, la competitividad, el emprendimiento y la diversificación económica, para detonar nuevas actividades productivas vinculadas a las potencialidades de cada región del estado y fortalecer las existentes ubicando a Nayarit en el contexto nacional como un estado líder en la producción alimentaria y el turismo en sus diferentes modalidades.

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Económico**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
03 01 02 G 107	**Procuración e Impartición de Justicia Laboral**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	03	**Desarrollo Económico**
Función:	03 01	**Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General**
Subfunción:	03 01 02	**Asuntos Laborales en General**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Que los conflictos laborales en los que se encuentren involucrados los trabajadores, patrones y/o sindicatos que guarden una relación laboral contemplada en el articulo 123 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y su reglamentaria Ley Federal del Trabajo, no tienen acceso a una justicia administrativa pronta y expedita antes de iniciar el procedimiento judicial.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Trabajadores, patrones y sindicatos de la iniciativa privada en territorio o Estado de Nayarit,	**Trabajadores, patrones y sindicatos de la iniciativa privada, que se encuentren en un conflicto laboral en territorio o Estado de Nayarit, contemplado en el articulo 123 apartado A de la constitución politica de los Estados Unidos Mexicanos**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a incrementar la certeza jurídica y justicia laboral para generar estabilidad Laboral del Estado de Nayarit
Propósito	Los trabajadores, patrones y sindicatos de la iniciativa privada que se encuentren en conflicto laboral acceden a una justicia administrativa pronta y expedita mediante los medios alternos de conciliación, conforme a derechos y obligaciones laborales en el territorio o Estado de Nayarit.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE NAYARIT (CCLEN)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(CCLEN)**

DEPENDENCIA:	CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE NAYARIT (CCLEN)	MIR CCLEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**01**	**02**	**G**	**107**	**Procuración e Impartición de Justicia Laboral (Conciliación)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a incrementar la certeza jurídica y justicia laboral para generar estabilidad Laboral del Estado de Nayarit	Variación Porcentual de conflictos laborales de trabajo en estado de Nayarit	Mide los conflictos laborales de trabajo de jurisdicción local del Estado Nayarit del año en curso con respecto al anterior	((Número de conflictos laborales de trabajo en estado de Nayarit del año actual/ Número de conflictos laborales de trabajo en estado de Nayarit del año anterior) -1*100)	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Se encuentra la estadística de todas las solicitudes que se realizan en la institución, mismas que se actualiza cada tres meses.	https://ccl.nayarit.gob.mx /index.php/estadisticas-por-delegaciones/		C	C	C	C	C
Propósito													
Los trabajadores, patrones y sindicatos de la iniciativa privada que se encuentren en conflicto laboral acceden a una justicia administrativa pronta y expedita mediante los medios alternos de conciliación, conforme a derechos y obligaciones laborales en el territorio o Estado de Nayarit.	Porcentaje de procesos de conciliación concluidos con convenio laboral	Mide del total de procesos concluidos, cuántos fueron por conciliación a través de convenios laborales efectivos como medio alterno de solución (es decir están de acuerdo las partes) y cuantos procesos fueron concluidos con convenios no efectivos y/o ratificados los cuales son los que se les agota el tiempo y el procedimiento administrativo (y no están de acuerdo las partes)	(Número de procesos de conciliación concluidos con convenio laboral/Número de procesos de conciliación iniciados)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Exista la voluntad de ambas partes para llegar a una solución de un conflicto laboral de manera pacífica y eficaz. Las conciliaciones que no se terminan mediante convenio se les extendiende una constancia de haber agotado la etapa de conciliación prejudicial obligatoria.	Transparencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit. https://ccl.nayarit.gob.mx /index.php/estadisticas-por-delegaciones/		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Atención a usuarios en los servicios de asesoría, orientación y canalización que ofrece el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit (CCLEN) realizados	Porcentaje de usuarios atendidos con asesoría que procedió a conciliación realizadas	Mide las asesorías que son las posible a seguir el procedimiento de conciliación , una vez que ser realiza el calculo de prestaciones y se inicia la solicitad de conciliación en el Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL) La atención de usuarios (toda persona trabajadora que solicite atención al CCLEN) consiste en dar asesoría, orientación y/o canalización	(Números de usuarios atendidos con asesoría que procedió a conciliación realizadas / Números de usuarios atendidos con asesoría)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que los usuarios se presenten al CCLEN a solicitar los servicios de asesoría, orientación o canalización	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit, archivo: bitácora. https://ccl.nayarit.gob.mx /index.php/estadisticas-por-delegaciones/		C	C	C	C	C
C2.- Conciliación en materia laboral con medios alternos de solución de conflictos celebrados e implementados	Porcentaje de usuarios atendidos con asesoría que procedió a conciliación con proceso iniciado	Mide las conciliaciones efectivas (convenios) de conflictos laborales por medio de los alternos de conciliación que deben agotar las personas trabajadoras, patrones y sindicatos de la iniciativa privada fuera de juicio, conforme a derechos y obligaciones laborales en territorio o Estado de Nayarit.	(Números de usuarios atendidos con asesoría que procedió a conciliación con proceso iniciado/ Números de usuarios atendidos con asesoría que procedió a conciliación)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que los usuarios atendidos con asesoría con conflicto laboral proceda a conciliar al CCLEN	Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL) . https://ccl.nayarit.gob.mx /index.php/estadisticas-por-delegaciones/		C	C	C	C	C
C2.- Conciliación en materia laboral con medios alternos de solución de conflictos celebrados e implementados	Promedio de audiencias desarrolladas durante 45 días naturales que marca la Ley realizadas	Mide el promedio de desahogo de audiencias conciliatoria desarrolladas durante 45 días naturales que marca la Ley Federal del Trabajo (LFT) realizadas para finalizar el conflicto laboral mediante convenio de conciliación o constancia de no conciliación por el CCLEN de las solicitudes conciliadas ratificadas por los usuarios	Número de audiencias desarrolladas durante 45 días naturales que marca la Ley realizadas / Número de solicitud de conciliación celebradas	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	El procedimiento de la conciliación cumpla el tiempo establecido en la Ley Federal de Trabajo para que se realice la audiencia de Desahogo	Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL). https://ccl.nayarit.gob.mx /index.php/estadisticas-por-delegaciones/		C	C	C	C	C
C3.- Transversalidad en los servicios otorgados	Porcentaje de Usuarios mujeres atendidas que procedieron a iniciar conciliación	Mide los usuarios mujeres que son atendidas para iniciar el procedimiento de la conciliación	(Numero de Usuarios mujeres atendidas que procedieron a iniciar conciliación / Numero de usuarios totales atendidos que procedieron a iniciar conciliación)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las Mujeres se presenten al CCLEN a solicitar la Conciliación de conflicto laboral	Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL). https://ccl.nayarit.gob.mx /index.php/estadisticas-por-delegaciones/		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE NAYARIT (CCLEN)	MIR CCLEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**01**	**02**	**G**	**107**	**Procuración e Impartición de Justicia Laboral (Conciliación)**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
C3.- Transversalidad en los servicios otorgados	Porcentaje de usuarios indígenas, discapacitados u otros grupos vulnerables que procedió a iniciar conciliación	Mide los usuarios indígenas, discapacitados u otros grupos vulnerables atendidos que procedió a iniciar conciliación	(Número de usuarios indígenas, discapacitados u otros grupos vulnerables que procedió a iniciar conciliación / Número de usuarios totales que procedió a iniciar conciliación)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Indígenas, discapacitados u otros grupos vulnerables presenten al CCLEN solicitar la Conciliación de conflicto laboral	Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL) . https://ccl.nayarit.gob.mx /index.php/estadisticas-por-delegaciones/	C	C	C	C	C
Actividades												
C1A1.- Elaboración del cálculo de prestaciones laborales aproximado de los derechos irrenunciables del trabajador de acuerdo a los hechos narrados por ellos mismos	Porcentaje de cálculo de prestaciones laborales elaboradas	Mide los cálculos de prestaciones laborales aproximados de los derechos irrenunciables elaborados a los trabajadores de la iniciativa, privada, de acuerdo a los hechos narrados por ellos mismos que se encuentren en un conflicto laboral. Mediante una asesoría	(Número de cálculos de prestaciones laborales elaborados / numero de cálculos de prestaciones laborales solicitados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se solicite por el usuario del CCLEN el cálculo de prestaciones laborales	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit, archivo: bitácorahttps://ccl.nayarit .gob.mx/index.php/estadisticas-por-delegaciones/	C	C	C	C	C
C1A2.- Apoyo en la captura ingresos de solicitud de conciliación en el Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL) a los trabajadores de la iniciativa privada con conflicto laboral	Porcentaje de ingresos de solicitudes de conciliación en el SINACOL realizados	Mide el apoyo de la captura de ingresos de solicitud de conciliación en el Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL) por el trabajador de la iniciativa privada con conflicto laboral previo a la asesoría por CCLEN para dar inicio a la conciliación, en algunos casos se presta el equipo de cómputo de CCLEN	(Número de ingresos de solicitudes de conciliación en el SINACOL realizados / número de solicitudes de conciliación en el SINACOL solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El usuario del CCLEN solicite el equipo de cómputo para registrar la solicitud de conciliación.	Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL) https://ccl.nayarit.gob.mx /index.php/estadisticas-por-delegaciones/	C	C	C	C	C
C1A3. - Elaboración de constancia de canalización en caso de ser asunto exceptuado a usuarios	Porcentaje de usuarios con constancias de canalización elaborada	Mide las constancias de canalización de los asuntos exceptuados (riesgo de trabajo, el cual no se concilian) elaborados a los trabajadores (usuarios), de la iniciativa privada, que son atendidos por el CCLEN, si el trabajador tiene seguro social se canaliza a la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo (Federal) y el si el trabajador no tiene seguro social se canaliza para la procuraduría de la Defensa del Trabajo de Nayarit (local) instituciones correctas para inicio de demanda, como lo establece el la fracción III del articulo 684 Ter de la Ley Federal del Trabajo	(Numero de usuarios con constancias de canalización elaborada / Números de usuarios atendidos con asesoría) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Que los conflictos laborales de los trabajadores de la iniciativa privada sean de riesgo de trabajo (discriminación en el empleo y ocupación por embarazo, así como por razones de sexo, orientación sexual, raza, religión, origen étnico o condición social) y se pueda elaborar la constancia de canalización	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit, archivo: bitácora. https://ccl.nayarit.gob.mx /index.php/estadisticas-por-delegaciones/	C	C	C	C	C
C1A4.- Registro de orientaciones a patrones y/o sindicatos de la iniciativa privada	Promedio de patrones y/o sindicatos de la iniciativa privada orientados	Mide los patrones y/o sindicatos (usuarios) que son orientados en como solucionar un conflictos laboral, en caso que se presente trabajador de la administración publica se orientan a que asistan a Instituto de Justicia Laboral Burocrático por no se competencia del CCLEN	(Número de patrones y/o sindicatos de la iniciativa privada orientados / Números de usuarios atendidos con asesoría)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Los , patrones y/o sindicatos de la iniciativa privada, que se encuentren en un conflicto laboral soliciten orientación	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit, archivo: bitácora . https://ccl.nayarit.gob.mx /index.php/estadisticas-por-delegaciones/	C	C	C	C	C
C1A5.- Implementación de eventos de difusión de los servicios que brinda el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit (CCLEN)	Porcentaje de eventos de difusión de los servicios que brinda el CCLEN implementadas	Mide los eventos donde se difunden los servicios que brinda el CCLEN en lugares públicos (Plazas, parques, etc.), ferias de empleos y/o similares, así como las plataformas digitales.	(número de eventos de difusión de los servicios que brinda el CCLEN implementados / número de eventos de difusión de los servicios que brinda el CCLEN programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se realicen los eventos en plazas, parques, ferias de empleos y/o similares donde pueda difundir el CCLEN los servicios que ofrece	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit, Bitácora, medios oficiales https://ccl.nayarit.gob.mx /	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE NAYARIT (CCLEN)	MIR CCLEN

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ER4**	**ER4-10**	**03**	**01**	**02**	**G**	**107**	**Procuración e Impartición de Justicia Laboral (Conciliación)**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C2A1.- Verificación que el conflicto laboral planteado se trate de un conflicto laboral de materia local competencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit (CCLEN)	Porcentaje de Conflictos laborales competente verificados	Se verifica que los solicitudes de conciliación registrada en el SINACOL sean conflictos laborales locales que son los competentes para desarrollar el procedimiento prejudicial obligados de la conciliación por el CCLEN. Los de conflicto laboral Federal son canalizados por incompetencia al Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral	(Número de conflictos laborales registrados verificados competentes /Número de conflictos registrados en el SINACO)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se registre la solicitud de conciliación por el usuario en el Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL)	Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL). https://ccl.nayarit.gob.mx/index.php/estadisticas-por-delegaciones/	C	C	C	C	C
C2A2.- Ratificación de la solicitud de conciliación para iniciar con el procedimiento prejudicial por el CCLEN	Porcentaje de solicitudes de conciliación ratificadas	Personalmente con el usuario se ratifica las solicitudes de conciliación de conflictos laborales locales para cerciorase que la información proporcionada por el solicitante sea la misma qué proporcionó en el Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL), el usuario acepta y firma la solicitud y se hace de su conocimiento de los beneficios, se señala la fecha de audiencia mas pronta (dentro de los cinco días siguientes a que hizo su ratificación), dependiendo que el usuario apoye a entregar la notificación al patrón como lo dice el artículo 684 c de la Ley Federal del Trabajo.	(Número de solicitud de conciliación ratificadas / Número de solicitudes de conciliación)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se localice al usuario que solicita la conciliación para que ratifique todo lo expuesto en el Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL)	Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL).- https://ccl.nayarit.gob.mx/index.php/estadisticas-por-delegaciones/	C	C	C	C	C
C2A3.- Notificación del conflicto laboral al patrón y sindicatos de la iniciativa privada para la conciliación por el CCLEN	Porcentaje de notificaciones realizadas por los actuarios del CCLEN	Mide las notificaciones realizadas por los actuarios del CCLEN al patrón y sindicato de la iniciativa privada de que existe un conflicto laboral y se le cita a conciliar en la primera audiencia al Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit (CCLEN) Esta notificación puede realizarse por el trabajador o mediante actuarios del CCLEN	(Número de notificaciones realizadas por los actuarios de CCLEN / Número de notificaciones realizadas por el CCLEN) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se localice al patrón y/o sindicato para que sea notificada que existe un conflicto laboran en donde esa involucrado	Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL) . https://ccl.nayarit.gob.mx/index.php/estadisticas-por-delegaciones/	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

EJE TRANSVERSAL 2: Igualdad e Inclusión

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	**Eje(s) general (s)**	**Programa Sectorial o Especial**	**Objetivo de Desarrollo Sostenible**
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad, Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Igualdad e Inclusión	**Igualdad e Inclusión, Seguridad y justicia, Desigualdades**	**Para la prevención, atender, sancionar, y erradicar la violencia contra las mujeres**	**Reducción de las desigualdades**

Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo., Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 02 04 E 009	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 02**	**Justicia**
Subfunción:	**01 02 04**	**Derechos Humanos**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Violación a los Derechos Humanos a la ciudadanía en general del estado de Nayarit en sus diferentes tipos emitidas.
DEFENSORÍA DE OFICIO: Procesos largos en la resolución de la problemática legal de la ciudadanía que no cuenta con recursos para poder pagar un asesor jurídico y/o defensor público. SIPINNA: Omisiones y obstrucciones de la Dependencias Estatales y Municipales que se encargan de la protección integral de niñas y niños y adolescentes del Estado de Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Ciudadanía en General del Estado de Nayarit, Instituciones Académicas y Ayuntamientos , SIPINNA: Dependencias Estatales y Municipales que se encargan de la protección integral de niñas y niños y adolescentes del Estado de Nayarit Dependencias Estatales y Municipales DEFENSORÍA DE OFICIO: Ciudadanía con problemas legales	**Ciudadanía en General del Estado de Nayarit. (Universidades y/o Instituciones Académicas, Dependencias Estatales, Jóvenes, Adultos, Adultos Mayores, Padres de Familias). SIPINNA: Dependencias Estatales y Municipales que se encargan de la protección integral de niñas y niños y adolescentes del Estado de Nayarit DEFENSORÍA DE OFICIO: Ciudadanía con problemas legales, que no cuenta con recurso para pagar un asesor jurídico y/o defensor público.**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribución al cumplimiento de los indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 de los objetivos para el desarrollo sostenible.
Propósito	La Dependencias Estatales y municipales que se encargan de la protección integral de niñas, niños y adolescentes de Nayarit otorgan atención con constancia y seguimiento
Fin	Contribuir a la disminución de la violación de los derechos humanos de los ciudadanos mediante acciones de prevención.
Fin	Contribuir a la localización de personas desaparecidas y en situación de calle a través de Mayor difusión de los servicios que proporciona esta Comisión Estatal de Búsqueda de Personas.
Fin	La ciudadanía percibe la atención oportuna y positiva del Gobierno
Propósito	La ciudadanía en general reciben atención adecuada y personalizada para que se hagan valer sus derechos humanos en todo el Estado de Nayarit.
Propósito	Población que se presente a reportar la desaparición de un familiar o conocido, y Población en situación de calle, tiene Asesoría, acompañamiento y seguimiento en Acciones de búsqueda por parte de esta comisión
Propósito	Servicio eficaz de asesoría legal gratuita

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(SGG)**

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	ET2	ET2-14	01	02	04	E	009	Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (Derechos Humanos)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir a la disminución de la violación de los derechos humanos de los ciudadanos mediante acciones de prevención.	Porcentaje de acciones de prevención de violaciones a los derechos humanos.	Disminuir que los ciudadanos sean vulnerables ante situaciones de violación a través de capacitaciones de prevención conociendo y haciendo valer sus derechos humanos.	(Número de acciones de prevención de la violación a los derechos humanos realizadas / Número de acciones de prevención a la violación de derechos humanos programados)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	difundir información acerca de los derechos humanos y promover la participación de la ciudadanía en el señalamiento de las faltas a los derechos humanos propios y ajenos y hacer un hecho la prevención.	Archivos Internos de Reportes de la Subesecretaria de Derecho Humanos en conjunto con la direccion de Capacitacion y Prevencion de la Subsecretaria de de Derechos Humanos	C	C	C	C	C
Propósito												
La ciudadanía en general reciben atención adecuada y personalizada para que se hagan valer sus derechos humanos en todo el Estado de Nayarit.	Porcentaje de seguimiento a las recomendaciones emitidas al Gobierno del Estado de Nayarit.	Mide el porcentaje del seguimiento oportuno de las recomendaciones emitidas por parte de la CNDH al Gobierno del Estado de Nayarit	(Número de recomendaciones atendidas / número de recomendaciones emitidas) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	La CNDH remita las recomendaciones a la Subsecretaria de Derechos Humanos.	https://www.cndh.org.mx/ , https://www.cndh.org.mx/tipo/226/recomendaciones-generales.b , a atraves de la pagina CNDH se toman las recomendaciones para dar el seguimiento por parte de esta Subsecretaria de Derechos Humanos y se tiene el archivo interno de las mismas	C	C	C	C	C
Componente												
C1.- Asesorías en el Estado de Nayarit, para evitar la violencia a los derechos humanos realizadas	Porcentaje de asesorías brindadas en la subsecretaria.	Porcentaje de las asesorías que se emiten a la población de Nayarit en sus diferentes grupos sociales.	(Número de Asesorías brindadas / número de asesorías programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El ciudadano solicite asesoria en materia de violacion de derechos humanos.	Archivos Internos de Reportes por parte del Departamento Jurido de la Subsecretaria de Derechos Humanos	C	C	C	C	C
C2.- Capacitaciones a la sociedad para llevar los valores desde etapas menores realizadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas en la sociedad	Porcentaje de las capacitaciones realizadas atendiendo la Programa Operativo Anual (POA)	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Porcentaje de capacitaciones realizadas en la sociedad	Archivos de Capacitaciones solicitadas, de la Direccion de capacitacion y prevencion, en la Subsecretaria de Derechos Humanos	C	C	C	C	C
C3.- Consejos de protocolos para tener seguridad y bienestar social, en el Estado de Nayarit instalados	Porcentaje de protocolos elaborados	Mide el porcentaje de protocolos instalados en las dependencias el Estado para otorgar seguridad y bienestar social a la población de los Nayaritas	(Número de protocolos realizados/ número de protocolos programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La Comisión Nacional de Derechos Humanos remita quejas, y/o recomendaciones a la SSDH.	Archivos Internos de la Subsecretaria de Derechos Humanos en conjunto con la estrategia Nacional contra la Tortura	C	C	C	C	C
Actividades												
C1A1 Vinculación a instituciones correspondientes (Instituciones gubernamentales y sector académico, para dar seguimiento a las recomendaciones de la CNDH (Comisión Nacional de Derechos Humanos).	Porcentaje recomendaciones a instituciones vinculadas	Mide el porcentaje de instituciones con casos vinculados para seguimiento de las recomendaciones emitidas por la CNDH. a las instituciones correspondientes para su atención	(Número de recomendaciones emitidas a instituciones por la CNDH con seguimiento/Número de recomendaciones a instituciones vinculadas emitidas por la CNDH)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Recomendaciones a la institución por parte de la CNDH	Archivos Internos de Recomendaciones, de la Subsecretaria de Derechos Humanos	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (Derechos Humanos)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A2 Atención y seguimiento a víctimas en la violación de sus derechos humanos	Porcentaje de víctimas atendidas	Mide el porcentaje de víctimas que son atendidas por violación en sus derechos humanos	(Número de personas atendidas y con seguimiento a su demanda por violación en sus derechos humanos /Número de personas que demandan por violación en sus derechos humanos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La sociedad se queje y cuente con un expediente de seguimiento en las instituciones .	Archivo Interno de quejas de victimas, de la Dirección de Vinculación, Análisis y Políticas Publicas en Materia de Derechos Humanos, en la Subsecretaria de Derechos Humanos.	C	C	C	C	C	C
C2A1 Realización de capacitaciones al personal del sector académico, instituciones gubernamentales y ciudadanía en general	Porcentaje de personal capacitado del sector academico, instituciones gubernamentales	Mide el porcentaje de personas capacitadas de escuelas, instituciones dependencias para llevar los valores desde etapas menores	(Número de personal de apoyo que reciben capacitación/Número de personal de apoyo programadas para capacitarse)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión	La ciudadanía en general presente una solicitud de capacitación.	Archivos Internos de Capacitaciones Solicitadas, de la Direccion de Capacitacion y Prevencion de la Subsecretaria de Derechos Humanos.	C	C	C	C	C	C
C2A2 Elaboración de Registro de datos personales que reciben capacitación	Porcentaje de ciudadanas y ciudadanos capacitados	Mide el porcentaje de la ciudadanía en general que recibe capacitación para dar a conocer los valores en edad temprana	(Número de ciudadanos y ciudadanas que asisten a capacitación en las oficinas gubernamentales/Número de ciudadanos y ciudadanas que solicitan capacitación en las oficinas gubernamentales)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que existan personas informadas en materia de derechos humanos para la exigencia de un trato digno en todos los ámbitos en los que se desarrollen.	Archivos de listas de registro de personas atendidas de la Direccion de Capacitacion y Prevencion de la Subsecretaria de Derechos Humanos.	C	C	C	C	C	C
C2A3 Elaboración y entrega de constancia a personas que cumplieron con la capacitación	Porcentaje de los ciudadanos que aprobaron las capacitaciones que se brindaron en las escuelas, instituciones y a los ciudadanos	Mide el porcentaje de las personas que recibieron la capacitación en las diferentes áreas de Gobierno y a su vez aprobaron la evaluación aplicada	(Número de personas que asistieron a capacitación con evaluación aprobada/Número de personas que asistieron a capacitación) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las personas asistan y aprueben las capacitaciones brindadas por la Subsecretaria de Derechos Humanos.	Archivos Internos de Capacitaciones Solicitadas, de la Direccion de Capacitacion y Prevencion de la Subsecretaria de Derechos Humanos.	C	C	C	C	C	C
C3A1 Realización de reuniones interinstitucionales para garantizar la protección de sus derechos humanos.	Porcentaje Reuniones interinstitucionales realizadas	Mide el porcentaje de reuniones brindadas a los entes públicos y victimas para garantizar la protección de sus derechos humanos	(Número de Reuniones realizadas / número de reuniones programadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Establecimiento de acuerdos entre las instituciones del estado y a nivel federal en los diferentes campos en los que tiene injerencia la Subsecretaria de Derechos Humanos	Archivos internos de acciones de prevencion de la Subsecretaria de Derechos Humanos, subsecretario.	C	C	C	C	C	C
C3A2 Realización de captura de las recomendaciones emitidas por la CNDH al sistema de transparencia	Porcentaje de captura de las recomendaciones emitidas por la CNDH realizados.	Mide las recomendaciones emitidas por CNDH a las quejas realizadas correspondiente al Estado de Nayarit, que se suben al Sistema del INAI (Institutito Nacional de Acceso a la Información).	(Número de capturas de recomendaciones emitidas por la CNDH realizadas en el sistema de transparencia /número de recomendaciones de la CNDH enviadas al INAI) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La CNDH nos envíen las recomendaciones al Estado de Nayarit	https://www.cndh.org.mx/ , https://www.cndh.org.mx/tipo/226/recomendaciones-generales, archivo interno de la Subsecretaria de Humanos de la Direccion de Vinculacion Analisis.	C	C	C	C	C	C
C3A3 Seguimiento a los acuerdos de Consejos instalados para seguridad y protección del Estado de Nayarit.	Porcentaje de acuerdos de los Consejos instalados	Mide el porcentaje de los acuerdos cumplidos de los Consejos instalados de protocolos para tener seguridad y bienestar social, en el Estado de Nayarit.	(Número de acuerdos cumplidos / Número de acuerdos comprometidos) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Coordinación entre el órgano estatal y federal para la instalación de Consejos.	Archivos Internos Personas de instalacion de protocolos, en la Direccion de Vinculación, Análisis y Políticas Publicas en Materia de Derechos Humanos.	C	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (SIPINNA)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
Fin								C	R	E	M	A	
Contribución al cumplimiento de los indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 de los objetivos para el desarrollo sostenible.	Porcentaje de indicadores estatales de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculados a la Agenda 2030 con avance positivo de meta registrada	Acceso a Servicios de Salud, Igualdad y No Discriminación, Identidad y Registros de Nacimientos y Participación de Niñas, Niño y Adolescentes.	(Número de indicadores estatales con avance positivo de meta registrada/Número de indicadores estatales)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Que las dependencias corresponsables de la protección de los derechos de NNA, cumplan con los indicadores estatales de los objetivos nacionales de los derechos de NNA, y que exista una adecuada coordinación interinstitucional para generar datos y conocimientos sobre los temas esenciales.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a INDICADORES ESTATALES DE LOS OBJETIVOS NACIONALES DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal. Dependencias de la Administración Pública estatal corresponsables en la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes a quienes se les solicita información y se guarda en esta misma carpeta de archivo documental: Secretaría de Salud, Registro Civil, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit	C	C	C	C	C
Contribución al cumplimiento de los indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 de los objetivos para el desarrollo sostenible.	Porcentaje de Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes de Nayarit en relación a los de todo el país	Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos registrados en los expedientes de queja calificados concluidos por los organismos de protección de derechos humanos, de Nayarit y de México en la categoría de Derechos de las niñas, niños y adolescentes	(Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes en Nayarit / Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes en México)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Que el Censo Nacional de Derechos Humanos Federal 2022 esté publicado al finalizar el año, así como desagregado por entidades federativas, así como que el organismo estatal proporcione la información en tiempo y forma, o lo publique en su sitio Web.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a Hechos Violatorios de Derechos Humanos de NNA. Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit. http://cddhnayarit.org/; Comisión Nacional de Defensa de los Derechos Humanos https://www.cndh.org.mx/ ; Censo Nacional de Derechos Humanos https://www.inegi.org.mx/programas/cndhf/2022/ Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Estatal.	C	NA	C	C	C
Propósito								C	R	E	M	A	

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (SIPINNA)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	C	C	C	C
La Dependencias Estatales y municipales que se encargan de la protección integral de niñas, niños y adolescentes de Nayarit, otorgan atención con constancia y seguimiento	Variación porcentual de número de casos identificados de omisión de atención y/o violación de derechos de niñas, niños y adolescente en dependencias estatales y municipales	Casos identificados de omisión de atención y/o violación de derechos de niñas, niños y adolescente en dependencias estatales y municipales	((Número de casos identificados de omisión de atención y/o violación de derechos de niñas, niños y adolescente en dependencias estatales y municipales en el año actual/número de casos identificados de omisión de atención y/o violación de derechos de niñas, niños y adolescente en Dependencias Estatales y municipales en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Que las dependencias estatales y municipales se capaciten en la identificación de omisiones de atención y/o violación de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, a fin de que puedan implementar las medidas pertinentes.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a COORDINACIÓN DEPENDENCIAS/número de casos identificados de omisión de atención y/o violación de derechos de niñas, niños y adolescente en Dependencias Estatales y municipales. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal. Dependencias de la Administración Pública estatal corresponsables en la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes a quienes se les solicita información y se guarda en esta misma carpeta de archivo documental: Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit.					

Componente C R E M A

C1.- Acciones entre las dependencias y las entidades competentes de la Administración Pública Estatal en materia de protección de los derechos de la niñez y la adolescencia coordinadas	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos adquiridos con la Conferencia Nacional de Gobernadores (CONAGO) , a través de las dependencias estatales involucradas	Mide el porcentaje de cumplimiento del programa de supervisión a las 12 dependencias gubernamentales en relación a los seguimientos de los compromisos establecidos en reuniones de coordinación	(Número de compromisos cumplidos/número de compromisos acordados en reuniones de coordinación)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que las dependencias e instituciones comprometidas cuenten con la capacitación pertinente, para lograr los compromisos adquiridos con la CONAGO.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a CONAGO/Cumplimiento Compromisos. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal. Dependencias de la Administración Pública estatal corresponsables en la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes a quienes se les solicita información y se guarda en esta misma carpeta de archivo documental: Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación,	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (SIPINNA)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit.					
C2- Acciones de gestión integral para establecer y garantizar el cumplimiento de la política estatal de derechos de niñas, niños y adolescentes con un enfoque integral, transversal y con perspectiva de derechos promovidas	Porcentaje de cumplimiento en actividades de gestión integral	Mide el porcentaje de las Acciones de gestión integral implementadas: 1.- Revision de legislación; 2.- Mecanismos de participación y coordinación; 3.- Difusión y comunicación social; 4.- Operación de Sipinna Municipales; 5.- Acciones con los tres órdenes de gobierno y actores estratégicos y, 6.- Generación y acceso a información	(Número de la actividades de gestión integral promovidas/Número de actividades de gestión integral existentes)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que las actividades de gestión integral se implementen y difundan de manera coordinada, por los actores estratégicos.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a GESTIÓN INTEGRAL/Actividades promovidas y difundidas. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal. Dependencias de la Administración Pública estatal corresponsables en la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes a quienes se les solicita información y se guarda en esta misma carpeta de archivo documental: Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit, Municipios.	C	C	C	C	C
C3.- Instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes, conformado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal ejecutados.	Porcentaje de instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes establecidos por la CONAGO ejecutados	Mide el porcentaje de instrumentos, procedimientos y servicios y acciones como son: Encuestas, mecanismos de coordinación, capacitaciones, formatos de convenios, entre otros	(Número de instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones ejecutados/Número de instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones establecidos por la CONAGO)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que dichos instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones ejecutadas establecidos por la CONAGO, sean asumidos por las dependencias involucradas.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a CONAGO/Instrumentos, Políticas, Procedimientos, Servicios y Acciones de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal. Dependencias de la Administración Pública estatal corresponsables	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (SIPINNA)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							en la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes a quienes se les solicita información y se guarda en esta misma carpeta de archivo documental: Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit.					
C4.- Indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 de los objetivos para el desarrollo sostenible con seguimiento.	Porcentaje de Indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 con seguimiento	Mide el porcentaje de Indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030	(Número Indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 con seguimiento/Número Indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 establecidos)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que las dependencias corresponsables de la protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes cumplan con los indicadores y metas de los objetivos nacionales con seguimiento, vinculados a la agenda 2030, los cuales buscan garantizar los derechos legalmente reconocidos y mejorar las condiciones, posibilidades y oportunidades para la niñez y la adolescencia en México.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a COORDINACIÓN DEPENDENCIAS/Cumplimiento de los Indicadores y Metas de los Objetivos Nacionales con seguimiento. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal. Dependencias de la Administración Pública estatal corresponsables en la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes a quienes se les solicita información y se guarda en esta misma carpeta de archivo documental: Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (SIPINNA)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5.- Capacitación sobre comunicación organizacional incluyente que promueva la igualdad y la no discriminación. Capacitación y formación al funcionario público sobre la prevención a la trata de personas con fines de explotación sexual y laboral de niñas, niños y adolescentes en el sector de los viajes y el turismo realizadas	Variación porcentual de funcionarios públicos capacitados y formados vinculados con la atención de niñas, niños y adolescentes	Mide la variación porcentual de funcionarios capacitados con cursos, talleres impartidos sobre comunicación organizacional incluyente, igualdad, no discriminación, prevención a la trata de personas con fines de explotación sexual y laboral de niñas, niños y adolescentes.	((Número de funcionarios públicos vinculados con la atención de niñas, niños y adolescentes capacitados y formados en el año actual/Número de funcionarios públicos vinculados con la atención de niñas, niños y adolescentes capacitados y formados en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El funcionario vinculado con la atención de niñas, niños y adolescentes deberá asumir su compromiso para capacitarse en materia de derechos humanos de niñez y adolescencia.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a COORDINACIÓN FUNCIONARIO/Capacitación en Promoción de Derechos de Niñas. Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Estatal.	C	C	C	C	C
C5.- Capacitación sobre comunicación organizacional incluyente que promueva la igualdad y la no discriminación. Capacitación y formación al funcionario público sobre la prevención a la trata de personas con fines de explotación sexual y laboral de niñas, niños y adolescentes en el sector de los viajes y el turismo realizadas	Porcentaje de dependencias vinculadas con la atención de niñas, niños y adolescentes capacitadas y formadas	Mide el porcentaje de dependencias que están vinculadas con la atención de niñas, niños y adolescentes	(Número dependencias vinculadas con la atención de niñas, niños y adolescentes capacitadas y formadas /Número de dependencia vinculados con la atención de niñas, niños y adolescentes existentes)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Que las dependencias vinculadas con la atención de derechos humanos con las que Sipinna se coordinan, asuman su compromiso para capacitarse y formarse en atención a la niñez y adolescencia.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a COORDINACIÓN DEPENDENCIAS/Capacitación en Promoción de Derechos de Niñas. Niños y Adolescentes. (Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit, más otras que se sumen. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal.	C	C	C	C	C

Actividades C R E M A

C1A1 Realización de reuniones mensuales por dependencia para revisar la legislación civil, laboral y administrativa que obstaculice la garantía de ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de reuniones celebradas por dependencia	Mide el porcentaje de reuniones celebradas con las diversas instancias gubernamentales para revisar la legislación civil, laboral y administrativa que garantice el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	(Número de reuniones celebradas con dependencias / Número de reuniones programadas con dependencias) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las dependencias comprometidas para lograr el cumplimiento y eficacia de las reuniones gubernamentales deberán asumir su compromiso y participar en dichas reuniones, así como implementar acciones para garantizar los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a COORDINACIÓN DEPENDENCIAS /Reuniones celebradas (Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad	C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (SIPINNA)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
							Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal.					
C2A1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y colaboración a nivel nacional, que permitan a la infancia ejercer su derecho a la participación, de acuerdo a su edad.	Porcentaje de cumplimiento de los mecanismos adquiridos a nivel nacional	Mide el porcentaje de mecanismos de coordinación y colaboración a nivel nacional, que permitan a la infancia ejercer su derecho a la participación, de acuerdo a su edad/Mecanismos de coordinación y colaboración a nivel nacional)*100	(Mecanismos aplicados que permiten a la infancia ejercer su derecho a la participación, de acuerdo a su edad/Mecanismos de coordinación y colaboración a nivel nacional)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que los mecanismos de coordinación a nivel nacional y los mecanismos de participación, se repliquen en el estado y municipios.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a Mecanismos de Coordinación y Participación de Niñas, Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Estatal.	C	C	C	C	C
C3A1 Coordinación con los municipios para la difusión y promoción de los derechos de niñez y adolescencia.	Porcentaje de municipios coordinados para difundir y promocionar los derechos de la niñez y adolescencia	Mide el porcentaje de municipios coordinados para la difusión y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia.	(Número de municipios visitados para la difusión y promoción de los derechos de niñez y adolescencia/Total de municipios)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que exista el recurso presupuestal para visitar a los municipios y/o la tecnología adecuada para realizar las visitas virtuales a los mismos, así como que se establezca una adecuada articulación con cada municipios.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Estatal.	C	C	C	C	C
C4A1 Elaboración del diseño y articulación estatal de un modelo de prevención, atención y erradicación de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de cumplimiento de modelos de prevención para la erradicación de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.	Midel el porcentaje del diseño y articulación estatal de modelos de prevención, atención y erradicación de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.	(Número de diseño y articulación de modelos para la prevención, atención y erradicación de la violencias implementados /Número de diseño y articulación de modelos de prevención, atención y erradicación de la violencias existentes)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Que se valide el Modelo Homologado Estatal de Prevención para la Erradicación de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes, para su implementación, y que se cuente con el modelo de Sipinna Nacional para su difusión.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a Modelos de Prevención, Atención y Erradicación de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Estatal.	C	C	C	C	C
C5A1 Instalación de sistemas municipales de protección integral de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de sistemas municipales instalados	Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento del programa de instalación de sistemas municipales para sensibilizar a los funcionarios públicos sobre protección integral y derechos de niñas, niños y adolescente	(Sistemas municipales instalados / sistemas municipales programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Que los ayuntamientos cumplan y asuman su compromiso que está marcado en la Ley de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nayarit, para la instalación de los sistemas municipales, sobre todo por el cambio de autoridades administrativas en el presente ciclo.	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Estatal.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
								C	R	E	M	A	
Fin													
Contribuir a la localización de personas desaparecidas y en situación de calle a través de mayor difusión de los servicios que proporciona esta Comisión Estatal de Búsqueda de Personas.	Variación porcentual de personas desaparecidas, localizadas.	Medir las personas localizadas reportadas como desaparecidas a través de la coordinación del personal especializado, los planes de trabajo de acciones de búsqueda, la difusión de fichas de búsqueda, así como la ejecución de acciones de búsqueda en campo, la búsqueda administrativa, búsqueda de familiares de personas en situación de calle con o sin discapacidad detectada	((Total de Localización de personas desaparecidas en el año actual / Total de Localización de personas desaparecidas año anterior)-1) *100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Las dependencias de los tres niveles de gobierno, en colaboración realicen actividades de búsqueda al momento de las diligencias	Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas https://sistemaunico-mpdno.segob.gob.mx/Pages/AvisoSimplificado.aspx, generada por la CNB(Comisión Nacional de Búsqueda)	C	C	C	C	C
Propósito													
Población que se presente a reportar la desaparición de un familiar o conocido, y población en situación de calle, tiene asesoría, acompañamiento y seguimiento en acciones de búsqueda por parte de esta comisión	Porcentaje de personas con reportes de desaparecidas y en situación de calle localizadas	Medir el reportes de personas desaparecidas atendidos, a través de las asesorías y asistencia proporcionada a los familiares, reportes de búsqueda de familiares de personas en situación de calle, reporte de acompañamientos a fiscalía a presentar denuncias de personas desaparecidas, y reporte de personas desaparecidas, localizadas	(Número de personas con reporte de desaparecidas y situación de calle localizadas /Número de Reporte de personas desaparecidas y en situación de calle Reportados) *100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Las dependencias de los tres niveles de gobierno, realicen las actividades de búsqueda al momento de las diligencias	Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaria General de Gobierno)	C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Acciones de búsqueda de personas no localizadas o desaparecidas, localizadas	Porcentaje de acciones de búsqueda de personas desaparecidas con resultado localizadas	Medir las acciones de búsqueda para localizar a personas desaparecidas por cualquier causa (forzada, voluntad propia o situación de calle), a través de coordinación, planes de trabajo, personal especializado y ejecución de acciones de búsqueda.	(Número de acciones de búsqueda de personas desaparecidas, con resultado localizadas/ Número de Acciones de búsqueda de personas desaparecidas)*100	Porcentaje Trimestral	Estratégico Eficacia	Respuestas desfasadas en los tiempos esperados debido al volúmen de información solicitada de las diferentes instituciones para acciones de búsqueda referente a personas desaparecidas.	Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaria General de Gobierno)	C	C	C	C	C
C2.- Búsqueda de familiares de personas en situación de calle, con discapacidad y que no encuentran a su familia localizadas	Porcentaje de personas en situación de calle detectadas con familiares localizados	Medir el resultado en acciones de búsqueda de familiares realizado a través de coordinación entre el personal especializado de esta comisión y los colectivos de búsqueda	(Número de personas en situación de calle detectadas con familiares localizados/ Número de personas en situación de calle detectadas) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los albergues proporcionen los listados con censos de personas en situación de calle.	Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaria General de Gobierno)	C	C	C	C	C
C3.- Servicio de asesoría y asistencia a, levantamiento de reporte de personas desaparecidas y acompañamiento al familiar a presentar denuncia en fiscalía, otorgadas	Porcentaje de familiares con reporte de personas desaparecidas con acompañamiento a denunciar en la fiscalía	Medir el número de reportes recibidos donde se da asesoría legal y acompañamiento a los familiares.	(Número de familiares con reporte de personas desaparecidas con acompañamiento a denunciar en la fiscalía / Número de familiares con reporte de personas desaparecidas recibidas y asesoradas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los colectivos, familiares, o personas no deseen reportar la desaparición de las posibles victimas en Fiscalía o los familiares fueron solos a Fiscalía a denunciar sin acompañamiento.	Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaria General de Gobierno)	C	C	C	C	C
Actividades													
C1A1.- Registro de reportes de desaparición y búsqueda de familiares en situación de calle	Promedio de registro reporte de personas desaparecidas atendidas	Medir el numero reportes atendidos a través de una base de datos nacional	(Número de registro de reporte de personas desaparecidas atendidas / Número de registro de reporte de personas desaparecidas reportada) *100	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Los afectados indirectos hagan el reporte en la Fiscalía General del Estado detonando su pronta y efectiva reacción.	Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaria General de Gobierno)	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas)**	**X**		**X**	**X**
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*					
C1A2.- Seguimiento de reportes de desaparición	Porcentaje de seguimiento de reporte de desaparecidos atendidos	Medir el numero de acciones de búsquedas con resultado localizado, a través de acciones de búsqueda, búsqueda administrativa, fichas de búsqueda	(Número de seguimiento de reporte de desaparecido atendidos / Número de registro de reporte de personas desaparecidas reportada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las instituciones de seguridad, los colectivos, los familiares de las posibles victimas, no realicen acciones de búsqueda	Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaria General de Gobierno)	C	C	C	C	C	
C1A3 , C2A2.- Difusión de fichas de personas desaparecidas y en situación de calle	Porcentaje de ficha de personas desparecidas autorizadas	Medir el numero de personas localizadas a través de la difusión de fichas realizadas entre las del año anterior	(Número de fichas de personas desaparecidas Autorizadas / Número de registro de reporte de personas desaparecidas reportada) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Las victimas indirectas no autorizan que se realice la ficha de búsqueda y su difusión.	Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaria General de Gobierno)	C	C	C	C	C	
C2A1.- Realización de consultas de listados en albergues para detectar a personas en situación de calle	Porcentaje de personas en situación de calle detectadas	Medir el numero de personas en situación de calle detectadas a través en listados de consulta en albergues	(Número de personas en situación de calle detectadas / Número de personas en listas de albergues) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Los albergues, proporcionen los listados con censos de personas en situación de calle.	Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaria General de Gobierno)	C	C	C	C	C	
C3A1.- Asesoramiento y asistencia a familiares de victimas de desaparición	Porcentaje de familiares de victimas desparecidas asesorados	Medir la asistencia a familiares de personas desaparecidas, a través de asesorías	(Número de familiares de victimas desaparecidas asesorados / Número de familiares de víctimas desaparecidas registrados) * 100	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	El reporte no lo realice un familiar de la persona desaparecida y no tenga el acercamiento con la Comisión de Búsqueda.	Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaria General de Gobierno)	C	C	C	C	C	
C1A4 Revisión y seguimiento de las carpetas de investigación o expedientes de la víctima desaparecida.	Porcentaje de carpetas de investigación o expediente de víctimas desparecidas revisadas.	Medir el número revisiones de carpetas de investigación o expedientes de personas desaparecidas generadas en la Fiscalía del Estado.	(Número de carpetas o expedientes revisados / Número de carpetas o expedientes programados) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La Fiscalía del Estado facilite el acceso a los expedientes o carpetas de investigación de las posibles victimas.	Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaria General de Gobierno)	C	C	C	C	C	

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (Defensoría de Oficio)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
La ciudadanía percibe la atención oportuna y positiva del Gobierno	Porcentaje de incremento de demandas concluidas anual	Mide el porcentaje de casos con proceso terminado del año actual sobre porcentaje de casos con proceso terminado del año anterior.	((Porcentaje de casos con proceso terminado del año actual / Porcentaje de casos en proceso terminado del año anterior) -1) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	En ellinstituto de la Defensoría Publica de Nayarit, buscamos que los procesos de los juicios lleguen a su culminación de manera satisfactoria	Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaria General de Gobierno	C	C	C	C	C
Propósito												
Servicio eficaz de asesoría legal gratuita	Porcentaje de atención a demandas	Mide el porcentaje de trámites en proceso contra trámites iniciados (Continuidad en las demandas).	(Número de demandas en proceso iniciales / Número de demandas presentadas) * 100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficiencia	Las demandas iniciales y presentadas son las mismas, ya que se busca que se llegue a la resolución de manera satisfactoria de todos los asuntos	Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaria General de Gobierno	C	C	C	C	C
Componente												
C1 Atención oportuna de demandas	Promedio de demandas por defensor	Mide el promedio de demandas atendidas por cada defensor de oficio mensualmente.	Número de usuarios que presentan su demanda / Número de abogados que brindan asesoría	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El gran cúmulo de demandas se origina por la afluencia de los usuarios, ya que no cuentan con el recurso económico para realizar sus trámite y servicios y la Ley de Defensoría Pública obliga al estado a proporcionar un abogado cuando el usuario no cuente con el.	Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaria General de Gobierno.	C	C	C	C	C
C2 Existe selección de usuarios	Porcentaje de usuarios seleccionados para asesoría legal	Mide el porcentaje de usuarios los cuales de acuerdo a un estudio socio económico tiene recursos limitados y son seleccionados para asesoría legal gratuita.	(Número de usuarios que se les brinda asesoría legal / Número de usuarios evaluados bajo estudio socio económico) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	El Instituto de la Defensoría Pública y Asistencia Jurídica recaba información personal, académica y de ingresos mediante una ficha de estudios socioeconómicos dentro de la misma Institución.	Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaria General de Gobierno.	C	C	C	C	C
C3 Optimización de tiempos por trámites y traslados	Porcentaje de optimización de tiempos	Mide el porcentaje de agilización en los términos del procedimiento.	(Número de traslados a juzgados en autobuses públicos / Número de traslados a juzgados totales) * 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Contamos con pocos vehículos para poder trasladar a los defensores públicos Asesores jurídicos a los distintos órganos jurisdiccionales para poderles brindar un mejor servicio.	Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaria General de Gobierno....	C	C	C	C	C
C4 Rapidez en la atención	Tiempo promedio de espera del usuario	Mide el tiempo de espera del usuario para recibir su atención.	Sumatoria de tiempo de espera del usuario / Número de usuarios atendidos	Promedio Trimestral	Gestión Eficacia	Optimizar el tiempo de espera de los usuarios para que sean atendidos por los Defensores y Asesores Jurídicos	Hoja de registro de usuario interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de Nayarit de la Secretaria General de Gobierno..	C	C	C	C	C
Actividades												

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	Secretaría General de Gobierno (SGG)	MIR SGG

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
10	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos.- Atención a la Alerta de Género (Defensoría de Oficio)**	**X**		**X**	**X**

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A1 Realización de asesorías en materia legal de los defensores de oficio de Gobierno del Estado	Porcentaje de asesorías requeridas por usuarios referente a demandas legales	Mide el porcentaje de asesorías brindadas a usuarios por los defensores de oficio de Gobierno del Estado en materia legal jurídica.	(Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El instituto de defensoría pública les brinda el servicio a todos los usuarios que requieren de un trámite o servicio de manera gratuita.	Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaria General de Gobierno.	C	C	C	C	C
C2A1 Aplicación de estudio socio-económico a los usuarios que requieren el servicio de asesoría legal brindada por los defensores de oficio de Gobierno del Estado.	Porcentaje de estudios socio-económicos aplicados a usuarios que cumplen con los lineamientos de la Ley de Defensoría Pública	Mide el porcentaje de estudios socio-económicos que son aplicados a los usuarios que asisten al Instituto de Defensoría de oficio a solicitar el servicio de asesoría legal y que cumplen con los Lineamientos de la Ley de Defensoría Pública.	(Número de estudios socioeconómicos aplicados a usuarios que solicitan asesoría legal que cumplen con los lineamientos de la Ley Defensoría Pública/ Número de estudios socioeconómicos aplicados a usuarios que solicitan asesoría legal)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficiencia	El instituto de defensoría pública le brinda el servicio a todos los usuarios que requieren de un trámite de manera gratuita.	Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaria General de Gobierno	C	C	C	C	C
C3A1 Elaboración de trámites y traslado de los defensores públicos y asesores jurídicos ante los distintos órganos jurisdiccionales que existen en el Estado.	Porcentaje de trámites y traslados realizados de los defensores, asesores y usuarios.	Mide el porcentaje de trámites y traslados realizados de los defensores públicos y asesores jurídicos ante los distintos órganos jurisdiccionales que existen en el Estado.	(Total de trámites y traslados realizados/Total de trámites y traslados solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La afluencia del usuario y la solicitud de patrocinio es la que hace trasladarse a los defensores y asesores a los juzgados y a los diferentes órganos jurisdicciones.	Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaria General de Gobierno.	C	C	C	C	C
C4A1 Atención en el menor tiempo a usuarios en asesorías y trámites	Porcentaje de usuarios atendidos de manera satisfactoria	Mide el porcentaje de usurarios atendidos que no cuentan con recursos económicos y que solicitan un servicio de asesoría y trámites	(Total de usuarios atendidos/Total de usuarios solicitados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La aglomeración de usuarios se debe a que no cuentan con el recurso económico para poder pagar un abogado particular para presentar sus trámites y servicios	Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaria General de Gobierno.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Igualdad e Inclusión	**Igualdad e Inclusión, Desigualdades**	**Para la prevención, atender, sancionar, y erradicar la violencia contra las mujeres**	**Igualdad de género**

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Desarrollo Social**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
02 06 08 E 097	**Derechos Humanos de la Mujer.- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	02	Desarrollo Social
Función:	02 06	Proteccion Social
Subfunción:	02 06 08	Otros Grupos Vulnerables

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

En el Estado existe desigualdad entre hombre y mujeres, y mujeres que viven en abuso y violencia.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal	**Mujeres del Estado de Nayarit**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir con la mejora de la respuesta gubernamental para prevenir, atender y sancionar la violencia contra las mujeres del Estado de Nayarit
Propósito	Mujeres reciben apoyo para disminuir la violencia de género en el Estado

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**INSTITUTO PARA LA MUJER NAYARITA (INMUNAY)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(INMUNAY)**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO PARA LA MUJER NAYARITA (INMUNAY)	MIR INMUNAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
5	ET2	ET2-14	02	06	08	E	097	**Derechos Humanos de la Mujer.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
								C	R	E	M	A
Fin												
Contribuir con la mejora de la respuesta gubernamental para prevenir, atender y sancionar la violencia contra las mujeres del Estado de Nayarit	Variación porcentual de denuncias presentadas por delitos en cuestiones de violencia de género	Mide el incremento o decremento porcentual de un año respecto al anterior de denuncias presentadas por delitos de violencia de género.	((Número de denuncias presentadas por delitos en cuestiones de violencia de género en el año actual / Número de denuncias presentadas por delitos en cuestiones de violencia de género en el año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Mujeres víctimas de violencia de género presentan denuncias ante la Fiscalía Especializada en Asuntos de la Mujer.	Registros administrativos en posesión de la coordinación a de investigación, derivado de la información proporcionada por la Fiscalía Especializada en Asuntos de la Mujer.	C	C	C	C	C
Propósito												
Mujeres reciben apoyo para disminuir la violencia de género en el Estado	Variación porcentual de mujeres atendidas en el INMUNAY victimas de cualquier tipo de violencia	Mide el incremento o decremento porcentual de mujeres atendidas en el INMUNAY victimas de cualquier tipo de violencia, ya sea física, psicológica y/o sexual de un año respecto al anterior	((Número de mujeres atendidas en el INMUNAY víctimas de violencia física, psicológica y/o sexual en el año actual /Número de mujeres atendidas en el INMUNAY víctimas de violencia física, psicológica y/o sexual en el año inmediato anterior) -1)*100	Porcentaje Anual	Estratégico Eficacia	Mujeres acuden a INMUNAY para recibir apoyo, con la finalidad de superar la violencia de género de la que fueron víctima.	Registros administrativos en posesión de la coordinación a de investigación derivado de la información proporcionada por la Coordinación de Paibim	C	C	C	C	C
Componente												
C1. Capacitación y sensibilización hacia el tema de igualdad y de violencia de género incrementada	Porcentaje de funcionarias y funcionarios capacitados en materia de violencia de género e igualdad	Aumentar el interés en el tema de violencia contra las mujeres en funcionarias/os y servidoras/es públicas/os estatales	(Funcionarias y funcionarios capacitados en materia de violencia de género e igualdad/ Número de funcionarios y funcionarias existentes)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La federación proporcionará recursos para para llevar a cabo las capacitaciones. Se tiene contemplado capacitar tanto a funcionario municipal y estatal.	Censo Nacional de Gobierno 2024. Bases de datos generadas en la coordinación de investigación, derivada de la información proporcionada por las coordinaciones de Capacitación y de Promoción y Desarrollo de la Mujer.	C	C	C	C	C
C2. Atención integral a mujeres, hijas e hijos que viven violencia brindada	Variación porcentual entre centros de atención externa del año anterior al actual.	Fortalecimiento y creación de Centros de Atención Externa a Mujeres en situación de violencia	((Centros de atención externa del año actual/Centros de atención externa del año anterior)-1)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La federación otorga el apoyo para la creación de Unidades Libres. (La denominación de Centros de Atención externa cambió y por ende ya no existirán como tal), derivado de que se fusionaron varios programas federales.	Registros administrativos de la Coordinación de Paibim	C	C	C	C	C
C3. Legislación local en materia de prevención, atención y sanción de la violencia de género armonizada	Porcentaje de revisión de la legislación estatal en materia de prevención, atención y sanción de la violencia de género	Número de leyes que necesiten ser armonizadas en materia de violencia de género entre leyes existentes.	(Leyes por armonizar en materia de violencia de género/Leyes existentes que necesitan armonizarse)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	La Secretaría de las Mujeres nos sugiere sobre la normatividad que pudiera ser reformada o adicionada. El Instituto para la Mujer Nayarita elabora las propuestas de reformas a los diferentes ordenamientos, la Consejería Jurídica de Gobierno del Estado es quien otorga la validación y en su momento remitirá al Congreso del Estado.	Registros administrativos en posesión de la Coordinación de Investigación	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

DEPENDENCIA:	INSTITUTO PARA LA MUJER NAYARITA (INMUNAY)	MIR INMUNAY

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
5	ET2	ET2-14	02	06	08	E	097	**Derechos Humanos de la Mujer.- Atención a la Alerta de Género**	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C1A1.- Realización de sesiones, talleres, sensibilizaciones con perspectiva de género al funcionario público	Porcentaje de sesiones, talleres y sensibilizaciones con perspectiva de género realizadas al funcionario público realizados	Mide el número de capacitaciones con perspectiva de género al funcionario público	(Capacitaciones con perspectiva de género al funcionario público realizados/capacitaciones con perspectiva de género al funcionario público programada)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El cumplir con esta meta depende de que las y los funcionarios acudan a las capacitaciones que el Instituto convoca.	Bases de datos generadas en la coordinación de investigación, derivada de los Registros administrativos en posesión de la Coordinación de Formación, Capacitación y de PAIMEF.	C	C	C	C	C
C2A1.- Atención a usuarias en asesoría jurídica, de trabajo social y atención psicológica	Porcentaje de atención a usuarias en asesoría jurídica, de trabajo social y de atención psicológica realizadas	Número de usuarias atendidas con asesoría jurídica, de trabajo social y de atención psicológica	(Usuarias atendidas con asesoría jurídica, de trabajo social y de atención psicológica /usuarias programadas a atender con asesoría jurídica, de trabajo social y de atención psicológica)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Usuarias acuden al INMUNAY a recibir atención jurídica, psicológica o de trabajo social.	Bases de datos en posesión de la Coordinación de Investigación, derivada de la información proporcionada por las coordinaciones de Capacitación y de PAIMEF.	C	C	C	C	C
C3A1.- Realización de Propuesta de modificación de leyes en materia de igualdad sustantiva	Porcentaje de propuestas de modificación de leyes en materia de igualdad sustantiva realizadas	Mide el número de propuestas realizadas para la modificación de leyes en materia de igualdad sustantiva	(Propuestas para la modificación de leyes en materia de igualdad sustantiva realizadas/Propuestas para la modificación de leyes en materia de igualdad sustantiva programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	La Coordinación de Investigación realizará esta actividad, como parte de sus actividades programadas en el Programa Operativo Anual.	Registros administrativos en posesión de la Coordinación de Transversalidad.	C	C	C	C	C P

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Disminuir la Pobreza y Desigualdad, Igualdad e Inclusión	**Igualdad e Inclusión, Desigualdades**	**Derechos humanos**	**Paz, justicia e instituciones sólidas**

Objetivo general del eje rector: Reducir la pobreza y la desigualdad procurando la atención de los derechos y necesidades básicas de los sectores más vulnerables, reforzando su desarrollo bajo los principios de identidad y libre determinación mediante la instrumentación de acciones y programas de igualdad sustantiva que generen las condiciones para que las personas que al día de hoy enfrentan esta situación puedan acceder a la educación, los servicios de salud, una alimentación adecuada y a un trabajo que les permita vivir en paz y progresar en un entorno de bienestar.,

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 02 04 E 009	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (CJF).- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	**01**	**Gobierno**
Función:	**01 02**	**Justicia**
Subfunción:	**01 02 04**	**Derechos Humanos**

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Elevado índice de víctimas y ofendidos por delitos de violencia familiar en Nayarit

Beneficiarios del PP:

Población Potencial:	Población Objetivo:
Población Estatal	**Población víctimas y ofendidos del delito de violencia familiar**

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a prevenir, detectar, atender, registrar, analizar y dar seguimiento así como salvaguardar de manera integral los derechos constitucionales reconocidos a favor de las víctimas y ofendidos por delitos de violencia familiar.
Propósito	Víctimas de delito de violencia que afecta a las familias nayaritas con facilidad de acceso a la denuncia

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	**CENTRO DE JUSTICIA FAMILIAR (CJF)**
Unidad(es) Responsable(s):	**(CJF)**

DEPENDENCIA:	CENTRO DE JUSTICIA FAMILIAR (CJF)	MIR CJF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (CJF).- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	
Nombre de Beneficiarios:												

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*	C	R	E	M	A
Fin													
Contribuir a prevenir, detectar, atender, registrar, analizar y dar seguimiento así como salvaguardar de manera integral los derechos constitucionales reconocidos a favor de las víctimas y ofendidos por delitos de violencia familiar.	Porcentaje de mujeres que han acudido al menos a una institución o autoridad en busca de ayuda, entre las mujeres que han sido alguna vez víctimas de violencia física y/o sexual infligida por su pareja	Proporción de mujeres de 15 años y más que han sufrido violencia física y/o sexual por parte de su actual o última pareja y que han acudido al menos a una institución o autoridad en busca de ayuda, dividido entre el número de mujeres que han sido alguna vez víctimas de violencia física y/o sexual infligida por su actual o última pareja, multiplicado por 100.	(Número de mujeres de 15 años y mas que han sufrido violencia física y/o sexual por parte de su actual o última pareja y que han acudido al menos a una institución o autoridad en busca de ayuda / Número de mujeres de 15 años y más que han sufrido violencia física y/o sexual por parte de su actual o última pareja)*100	Porcentaje Pentanual	Estratégico Eficiencia	Menores de edad denuncian el delito de violencia física y/o sexual acudiendo a las instalaciones del Centro de Justicia Familiar. Ello mediante la representación legal de un familiar o del personal del mismo ente.	Sistema de registro, estadística y seguimiento del área de asistencia legal del Centro de Justicia Familiar		C	C	C	C	C
Propósito													
Víctimas de delito de violencia que afecta a las familias nayaritas con facilidad de acceso a la denuncia	Tasa de variación porcentual anual de personas atendidas de víctimas del delito de violencia familiar por el Centro de Justicia Familiar	Prevenir, combatir y abatir el fenómeno de la violencia familiar en el Estado de Nayarit mediante acciones y programas dirigidos a la población vulnerable y expuesta a estos acontecimientos.	((Personas atendidas de víctimas de delito de violencia familiar año actual/Personas atendidas de víctimas de delito de violencia familiar año anterior)-1)*100	Variación Porcentual Anual	Estratégico Eficacia	Víctimas del delito de violencia familiar en cualquiera de sus modalidades acuden al Centro de Justicia Familiar para solicitar atención y asistencia multidisciplinaria.	Sistema de control de ingresos, registro y seguimiento del Centro de Justicia Familiar.		C	C	C	C	C
Componente													
C1.- Programas de carácter preventivo elaborados y ejecutados	Promedio de asistentes a cursos y pláticas con enfoques preventivos de violencia familiar	Coordinar la elaboración y ejecución de programas contra la violencia con enfoques preventivos que consideren tanto las causas como las manifestaciones de la violencia y generen estrategias y modelos sociales y de comunicación tendientes a su abatimiento así como diseñar y promover cursos de capacitación para sensibilizar a la población en general en el reconocimiento de la violencia como una construcción social de abuso de poder; a través de asesoría jurídica, orientación, talleres de seguimiento que formen el acceso a una vida libre sin violencia, así como el pleno ejercicio de sus derechos.	(Número asistentes a cursos y pláticas con enfoques preventivos de violencia familiar/Cursos y pláticas con enfoques preventivos de violencia familiar otorgados)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Se realizan actividades de corte preventivo, implementando pláticas, talleres y conferencias dirigidas a grupos de personas ubicados en polígonos de mediana y alta marginación, y/o que se encuentran en edades vulnerables, como estudiantes de nivel medios superior, amas de casa y trabajadores.	Sistema de Registro, Estadística y Seguimiento del Centro de Justicia Familiar.		C	C	C	C	C
C2.- Parámetros para la detección de posibles víctimas del delito de violencia familiar elaborados y ejecutados	Promedio de atención con servicios jurídicos a usuarios víctimas y ofendidos del delito de violencia familiar detectadas	Determinar los lineamientos para que le sean referidos los casos que generen la existencia de posibles víctimas y ofendidos del delito de violencia familiar y la investigación de los mismos, mediante personal de ministerio público y de trabajo social, y abrir un vínculo de denuncia y seguimiento mediante el cual sean referidas posibles víctimas por otras instituciones. Difusión de los lineamientos para la identificación de víctimas de violencia familiar entre la población en general y muy especialmente entre los servidores públicos que estén en contacto con la ciudadanía.	(Número de atenciones con servicios jurídicos a usuarios víctimas del delito de violencia familiar/Usuarios víctimas del delito de violencia familiar que acuden al Centro de Justicia Familiar)	Promedio Trimestral	Gestión Eficiencia	Víctimas del delito de violencia familiar denuncian los hechos en el área de asesoría jurídica, donde en primera instancia es atendido y acompañado por un abogado/a que le orienta y asiste en el cauce de su proceso legal.	Sistema de registro, estadística y seguimiento del área de asistencia legal del Centro de Justicia Familiar.		C	C	C	C	C

DEPENDENCIA:	CENTRO DE JUSTICIA FAMILIAR (CJF)	MIR CJF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (CJF).- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3.- Atención y auxilio integral a víctimas y ofendidos del delito de violencia familiar planada y ejecutada	Porcentaje de usuarios víctimas de violencia familiar ingresados a la atención integral médico, psicológico y legal del Centro de Justicia Familiar	Propiciar esquemas ágiles expeditos y oportunos de referencia y contra referencia, a efecto de lograr una atención integral a las víctimas y ofendidos de delitos de violencia familiar. Otorgar un servicio mediante atención médica, psicológica, jurídica y de asistencia social.	(Usuarios víctimas de violencia familiar ingresados a la atención integral /Usuarios víctimas del delito de violencia familiar que acuden al Centro de Justicia Familiar)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Víctimas del delito de violencia familiar acuden a las instalaciones del Centro de Justicia Familiar con el fin de accesar a la denuncia y los servicios de asistencia que de este acto emanan.	Sistema de control de ingresos, registro y seguimiento del Centro de Justicia Familiar.	C	C	C	C	C
C4.- Tratamiento de carácter terapéutico, como parte de una atención integral a la población agraviada así como Acompañamiento de víctimas niños, niñas adolescentes y adultos mayores ofendidos de violencia familiar en el curso de su trámite legal como parte de una atención integral a la población agraviada otorgado	Porcentaje usuarios niños, niñas y adolescentes víctimas y ofendidos de violencia familiar atendidos	Mide la atención e intervención otorgada a niños, niñas y adolescentes víctimas y ofendidos de violencia familiar en base a un proceso médico, psicológico y legal con el fin de restaurar la integridad a las personas víctimas y ofendidos de violencia familiar	(Usuarios niños, niñas y adolescentes víctimas y ofendidos de violencia familiar atendidos/Usuarios víctimas del delito de violencia familiar que acuden al Centro de Justicia Familiar) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Menores víctimas del delito de violencia familiar, por conducto de sus padres, tutores o representación legal institucional denuncian los hechos constitutivos de delito durante el año 2025. También podrán registrarse las denuncias originadas vía reportes anónimos.	Sistema de Registro, Estadística y Seguimiento del Centro de Justicia Familiar.	C	C	C	C	C
C5.- Tratamiento de carácter terapéutico, como parte de una atención integral a la población agraviada así como acompañamiento de víctimas niños, niñas adolescentes y adultos mayores ofendidos de violencia familiar en el curso de su trámite legal como parte de una atención integral a la población agraviada otorgado	Porcentaje usuarios adultos mayores víctimas y ofendidos de violencia familiar atendidos	Mide la atención e intervención otorgada a adultos mayores víctimas y ofendidos de violencia familiar en base a un proceso médico, psicológico y legal con el fin de restaurar la integridad a las personas víctimas y ofendidos de violencia familiar	(Usuarios adultos mayores víctimas y ofendidos de violencia familiar atendidos/Usuarios víctimas del delito de violencia familiar que acuden al Centro de Justicia Familiar) *100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Deberá existir la queja de violencia familiar en el usuario, para recibir la atención y asesoría legal, así como le seguimiento y la atención multidisciplinaria.	Sistema de control de ingresos, registro y seguimiento del Centro de Justicia Familiar.	C	C	C	C	C
Actividades								C	R	E	M	A
C1A1 Realización de conferencias sobre violencia familiar y sus diferentes manifestaciones	Porcentaje de conferencias realizadas	Implementación de actividades encaminadas a la prevención del delito de Violencia Familiar, dirigida a diversos grupos de edad y polígonos de población con alta susceptibilidad de cursar episodios de violencia durante el matrimonio, el noviazgo y las relaciones de hecho. Mediante cursos, ponencias, talleres y grupos de acceso a la información y concientización personal de su ámbito y relaciones interpersonales.	(Conferencias realizadas/ Conferencias programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	El deberá otorgar de material, asesoría y asistencia preventiva, llevada hasta los polígonos de población susceptible de sufrir o ejercer violencia familiar, con diversos tópicos de suministro diferenciado en grupos de edades.	Sistema de Registro, Estadística y Seguimiento del Centro de Justicia Familiar.	C	C	C	C	C
C2A1 Realización de acompañamiento legal a víctimas y ofendidos del delito de violencia familiar	Porcentaje de asesorías legales otorgadas	Atención, orientación y acompañamiento jurídico a las víctimas de violencia familiar en cualquiera de sus modalidades.	(Asesorías legales otorgadas/Asesorias legales programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Se requiere que el delito de violencia familiar sea denunciado en el área de asesoría jurídica, donde en primera instancia sea atendido por un abogado que orientará al usuario y le acompañará en su proceso legal.	Sistema de Registro, Estadística y Seguimiento del Centro de Justicia Familiar.	C	C	C	C	C
C3A1 Otorgamiento de atención multidisciplinaria a víctimas y/u ofendidos por el delito de violencia familiar	Porcentaje de atención multidisciplinaria a víctimas y/u ofendidos por el delito de violencia familiar	Privilegiar la atención multidisciplinaria a las víctimas de violencia familiar que acuden al Centro de Justicia Familiar, propiciando un esquema de asistencia médica, psicológica, de resguardo y trabajo social.	(Servicios de atención multidisciplinaria a víctimas y ofendidos por el delito de violencia familiar otorgados/Servicios de atención multidisciplinaria a	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	La víctima del delito de violencia familiar deberá acceder al total de servicios auxiliares al margen de la atención legal que ya recibió en un principio, integrando así la atención integral y multidisciplinaria.	Sistema de control de ingresos, registro y seguimiento del Centro de Justicia Familiar.	C	C	C	C	C

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	CENTRO DE JUSTICIA FAMILIAR (CJF)	MIR CJF

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	**ET2**	**ET2-14**	**01**	**02**	**04**	**E**	**009**	**Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (CJF).- Atención a la Alerta de Género**	**X**		**X**	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
			víctimas y ofendidos por el delito de violencia familiar programados)* 100									
C4A1 Otorgamiento de tratamiento terapéutico a niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia en cualquiera de sus modalidades	Porcentaje de tratamientos terapéuticos otorgados a niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia en cualquiera de sus modalidades	Atención, asistencia y representación jurídica a las niñas, niños y adolescentes ofendidos por el delito de violencia familiar en cualquiera de sus modalidades.	(Tratamientos terapeúticos otorgados a niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia /Tratamientos terapéuticos a niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia programados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se deberá brindar atención, asistencia y representación legal a los menores víctimas de violencia familiar.	Sistema de control de ingresos, registro y seguimiento del Centro de Justicia Familiar.	C	C	C	C	C
C5A1 Otorgamiento de tratamiento terapeutico a adultos mayores victimas de violencia en cualquiera de sus modalidades	Porcentaje de tratamientos terapéuticos otorgados a adultos mayores victimas de violencia en cualquiera de sus modalidades	Atención, asistencia y representación jurídica para adultos mayores ofendidos por el delito de violencia familiar en cualquiera de sus modalidades.	(Tratamientos terapéuticos otorgados a adultos mayores víctimas de violencia /Tratamientos terapéuticos a adultos mayores víctimas de violencia programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Adultos mayores deberán solicitar el auxilio del Centro de Justicia Familiar, o deberá existir el reporte de el caso que contenga las características que en apariencia se pudiese tratar del delito de violencia familiar en contra de algún adulto mayor.	Sistema de control de ingresos, registro y seguimiento del Centro de Justicia Familiar.	C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple