

Órgano de Goblerno/Técnico	Comisión de Gobierno		
Órgano Técnico/Dependencia	Presidencia de la Comisión de Gobierno - Secreataria Particula:	Clave	1.1.01.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A1 Agenda Legislativa	2011	

Plan de Desarrollo Ir	stitucional		TO STATE	C.	ve Funcional	Fuente de	Programas	y Proyectos
He I The State of	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Financiamiento	Progra	ma E001
1,-agenda Legislativa	Fortalecimiento de las instituciones Públicas y Democracia	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, deretos, reglamentos y acuerdos.	Prespuesto Estatal	Aprobaciones de Leyes,	nes, Elaboraciones, Hecretos, Reglamento Jerdos
Objetiva Gen	eral				Beneficiarios del Programa		Tipo d	e gasto
12 0 0 0 14 06.267 A	20 25 8000 60		Población	Objetivo	Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
Fortaleiær integralmente el marco juridico lo bienestar la sociedar			Sociedad	Nayarita	Sociedad Nayarita		х	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RE-UMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Contribuir con la agenda legislativa a través de la recepción, turno y atención	6	Mide el cumplimiento del proposito	Número de registros realizados / el numero de registros	Cuantitativo	Cumplimierto del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del	Contingencia, Toma de
de solicitudes	Cumplimiento del proposito	Mide el cumplimiento del proposito	programados	Ascendente	Anual	Eficacia	Propósito	instalaciones
PROPÓSITO								0)
Mantener Registro de solisitudes, consensos y diálogos establecidos por	Cumplimiento de los	82YMM WWW. TO BE WOUNTED STREET	Número de registros realizados / el numero de registros	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los	Contingencia, Toma de
la Secretaria Particurar.	componentes	Mide el cumplimiento de los componentes	programados	Ascendente	Anual	Eficacia	Componentes	instalaciones
COMPONENTE 1.		Establece el grado de cumplimiento de las	Número de actividades registradas / el número de actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico	Cumplimiento de	Contingencia,
Llevar el registro de Solicitudes	Solicitudes	actividades	programadas	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	Toma de Instalaciones
COMPONENTE 2.			Número de propuestas registradas / el numero de propuestas	Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico	Cumplimiento de	Contingencia,
Llevar el registro de Propuestas	Propuestas	Calcula el cumplimiento d elas actividades	gestionadas	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	Toma de instalaciones
COMPONENTE 3.		Muestra el cumplimiento de atención a la		Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico		Contingencia,
Llevar el regisaro de Atención a la Ciudadanía	Atención Ciudadana	ciudadania, en los que participa la Secretaria Particular	Número de atenciones a la ciudadana registradas/ el número de atencion en los que se participó	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de Actividades	Toma de Instalaciones
ACTIVIDAD 1.1		Waterwester western control of the process of the		Cuantitativo	Documento	Gestión	SZOCI ACCOMPANIO	Contingencia,
Registrar las Solicitudes Recibidas	Solicitudes Recipidas	Mide el grado de cumplimiento en el registro de las solicitudes recibidas.	Número de solicitudes registradas entre el numero de solicitudes recibidas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Registro	Toma de Instalaciones
ACTIVIDAD 1.2		Mide el grado de cumplimiento en el registro de	Número de solicitudes turnadas entre el numero de so icitudes	Cuantitativo	Documento	Gestión	10/6/70-	Contingencia,
Registrar las Solicitudes turnacias	Solicitudes turnadas	las solicitudes turnadas por la Secretaria Particular de la Comisión de Gobierno, del Congreso del Estado de Nayarit	registradas para turnar por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Registro	Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 1.3		Mideœi grado de cumplimiento en el registro de	Número de solicitudes atendidas entre el numero de solicitudes	Cuantitativo	Documento	Gestión	(877) (670)	Contingencia,
Registrar las Solicitudes Atendalas	Solicitudes Atendidas	las solicitudes atendidas por la Secretaria Particular de la Comisión de Gobierno, del Congreso del Estado de Nayarit	registradas para su atención entre 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Registro	Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 2.1		Mide el grado de cumplimiento de las Propuestas	Número de propuestas Legislativas registradas entre el numero	Cuantitativo	Documento	Gestión		Contingencia,
Registrar las Propuestas Legislativas	Propuestas i.egislativas	Leg slativas en las que tiene participación la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit	de propuestas Legislativas en las que tuvo participación por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Registro	Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 2.2		Mide el grado de cumplimiento de las Propuestas		Cuantitativo	Documento	Gestión		Contingencia,
Registrar las propuestas políticas	Propuestas políticas	Prifiticas en las que tiene participación la Secretaria Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit	Número de propuestas políticas registradas entre el numero de propuestas políticas en las que tuvo participación por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Registro	Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 2:3		Mide el grado de cumplimiento de las Propuestas	Número de propuestas administrativas registradas entre el	Cuantitativo	Documento	Gestión		Contingencia,
Registrar las propuestas Administrativas	Propuestas Administrativas	Administrativas en las que tiene participación la Secretaria Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit	numero de propuestas administrativas en las que tuvo participación por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Registro	Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 3.1		Mide el grado de cumplimiento en en registro de		Cuantitativo	Documento	Gestión		Contingencia,
Registrar las solicitudes de apoyo	Solicitudes de Apoyo	la atención ciudadana en temas que involucra a la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado	Número de atenciones ciudadanas registradas entre el número de registros de asuntos para su atención por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Registro	Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 3.2		Muestra el cumplimiento en el registro de la	Y	Cuantitativo	Documento	Gestión		Contingencia,
Registrar la tramitación de les documentos recibidos	Tramitación los documentos recibidos	tramitición de los documentos recibidos por parte de la Secretaria Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit	Número de documentos registrados y tramitados entre el número de documentos registrados para su tramite por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Registro	Toma de instalaciones
ACTIVIDAD 3.3				Cuantitativo	Documento	Gestión		Contingencia,
Registrar las reuniones de Corrisión	Ordenes del día	Cuamtifica el registro de Reuniones de Comisión.	Número de Reuniones realizadas / el número de reuniones programadas	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Registro	Toma de Instalaciones

DETERMIN	NACIÓN DE METAS
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
VALOR PORCENTUAL	26%
SEMAFORIZACIÓN	Minimo

0 - 45 %

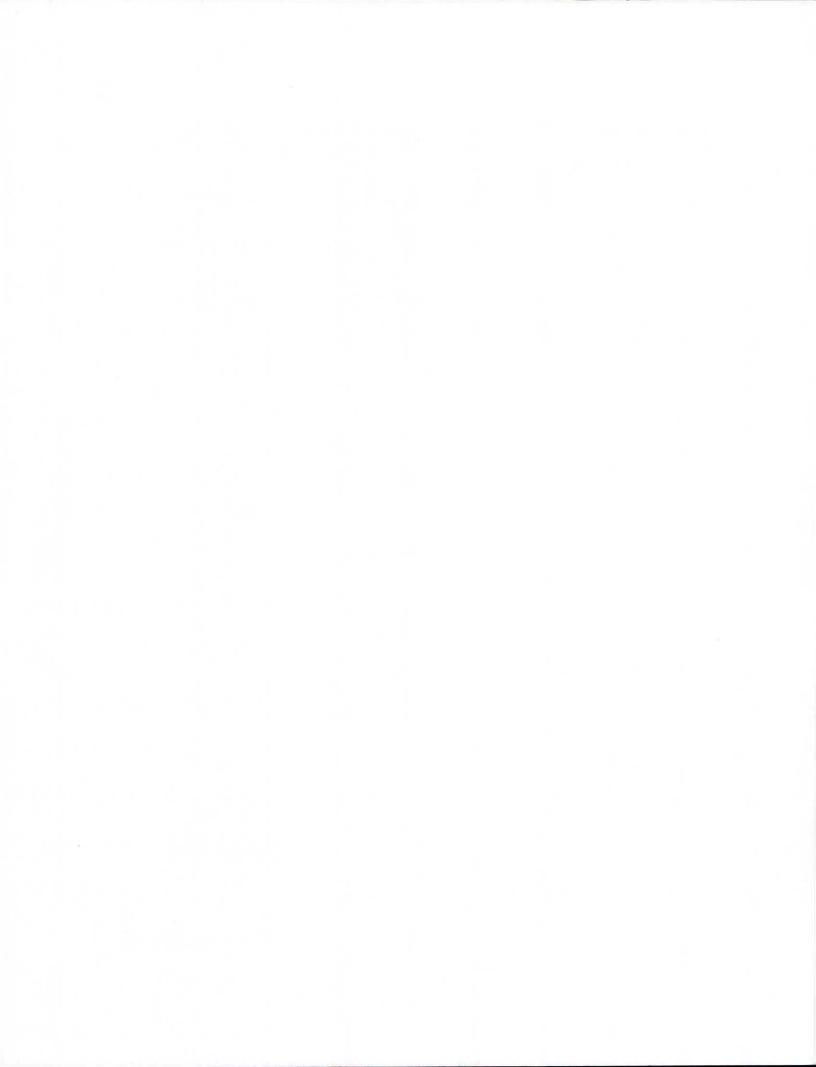
46 - 75 %

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

Semáforo de Eumplimiento:

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. JUAN JOSE FIGUEROA MENDOZA SECRETARIO PARTICULAR DE LA COMISIÓN DE GOBIERN





Órgano de Goblerno/Técnico	Comisión de Gobierno	
Organo Técnico/Dependencia	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A1 Agenda Legislativa	Clave 1.1.01.A1

Plan de Desarrollo Institucio	nal	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	CHARLES WAS A DEST	Clave Fu	ncional	Fuente de	Programas y	Proyectos
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Financiamiento	Programa	a E001
1Agenda Legislativa	Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y la Democracia	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Lievar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, deretos, reglamentos y acuerdos.	Prespuesto Estatal	Iniciativas, Re Elaboraciones, A de Leyes, D Reglamentos	probaciones ecretos,
Objetivo General		refer to		Bens	ficiarios del Programa		Tipo de	gasto
	W 25-00 1000		Población	Objetivo	Población Poten	cial	Gasto Corriente	Gasto de Capita
Fortalecer integralmente el marco jurídico local, para bienestar de la Sociedad Nayar			Toda la ciu	dadanía	Investigadores, periodistas, colectivos, estus personales que resguarda el Cong		x	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPPLESTOS
Contribuir al cumplimiento de las fisposiciones en materia de	Cumplimiento en	Da cuenta del grado de contribución en el cumplimiento		Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico		Contingencia, toma de Estaladores,
runsparencia, acceso a la información y protección de datos.	transparencia y acceso a la información y preotección de datos	satisfactorio de las disposisciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos	Informes alcanzados / Informes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Informe	problemas tienices
PROPOSITO								
coordinar la publicación de la información que le corresponda al H.	Publicar v atender las	Mide el grado de cumplimiento en la coordinación y publicación que le corresponde al H. Congreso del Estado y su		Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes:	Estratégico	Cumplimiento	Contingencia, toma de instalaciones,
Congreso del Estado y su difusión, atender las solicitudes de información así como proteger los datos personales.	solicitudes de información	difusión, atender las solicitudes de información, así omo proteger los datos personales que se tienen en posesión.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	de los Componentes	problemas tienicus
COMPONENTE 1.		Da cuenta del cumplimiento de la publicación de las		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento	Contingencia, tema de
Verificar que la información publicada por el H. Congreso del Estada esté actualizada y en tiempo.	informacion pública actualizada	obligaciones de transparencia del H. Congreso del Estado a través del monitoreo	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	de las Actividades	instalaciones, problemas técnicos
COMPONENTE Z.		Da cuenta del cumpliminto de las actividades que		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento	Contingencia, toma do instalaciones.
Atender todas las solicitudes de acceso a a Información y de protección de datos personales efectuadas al H. Congreso.	Atención a solicitudes de información	fortalecen el procedimiento para el acceso a la información y protección de datos	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	de las Activicades	problemas técnicos
ACTIVIDAD 1.1	Cumplimiento de la			Cuantitativo	Reporte	Gestión		Contingencia, tema de instalaciones,
Verificar el cumplimiento y en su caso advertir la información que falta publicar por parte de las áreas del H. Congreso	publicacion de la información	Da cuenta del cumplimiento de las obligaciones de publicar la información por parte del H.Congreso	Reportes realizados / Reportes programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte	problemas técnicos
AUTIVIDAD 2.1				Cuantitativo	Hoja de Registro	Gestión		Contingencia, tema de
Atender las solicitudes de acceso a la	Solicitudes atendidas	Muestra el grado de cumplimiento en la atención a la	Hojas de registro elaboradas / Hojas de registro		5 3		Hoja de Regis tro	instalactories, problemas
ioformación y de datos personales dentro de los plazos previsto en la Ley	John Maria	solicitudes de información	programadas X 100	Descendente	Trimestral	Eficacia		técnicos
ACTIVIDAD 2.2						Gestián		Contingencia, toma de
Contribuir en la capacitación del personal del II. Congréso en temas de	Capacitacion al Personal	Muestra el grado de cumplimiento en la capacitación del personalde las Unidades Administrativas del H.	Hojas de registro elaboradas / Hojas de registro programadas X 100	Cuantitativo	Hoja de Registro	Gestion	Hoja de Regis t ro	instalaciones, problemas
tranparencia y de datos personales	del H. Congreso	Congreso del Esatdo	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		tecnicus
ACTIVIDAD 2.3		S 100 0 0 0 0 0 0		Cuantitativo	Reporte	Gestión		Contingencia, tema de
Garantizar el manejo adecuado de los datos personales en posesión del H. Congreso del Estado	Gestión	Da cuenta del manejo adecuado en los datos personales en posesion del H. Congreso del Estado	Reportes realizados / Reportes programadas X 100	Ascendente	Semestral	Eficacia	Reporte	instalaciorus, problemas técnicus
ACTIVIDAD 2.4				Cuantitative	Hoja de Registro	Gestión		Contingencia, tema de
Celebrar sesiones del Comité de Transparencia	Sesiones del Comité de Transparencia	Da cuenta de las sesiones del Comité de Tranparencia	Hojas de registro elaboradas / Hojas de registro programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Hoja de Regis t re	instalaciones, problemas tecnicos
Semáforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfe	etorin .	76 -	100 %

DETERMINACIÓN DE METAS PERIODO: VALOR PORCENTUAL SEMAFORIZACIÓN ENERO-MARZO 2022 25%

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

LIC, IJAN JOSE FIGUERO MEMODO A SECRETARIO PARTICULAR DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. HSRIBERTO HAMIREZ MAGALLAI
ENCARGADO DE LA UVIDAD DE TRANSPAI AMÍREZ MAGALLANES DAD DE TRANSPARENCIA





Organo de Goblemo/Térnico	Comisión de Gobierno	ACTOR SENDENCE ROMA LEGATE DE	
Órgano Técniso/Nependencia	Unidad de Gestoria Social	Clave	1.1.01.A1
Nombre del Programa Pæsuprestal (PP)	A1 Agenda Legislativa	SIRPARAMETER STATE	

Plan de Desarrollo I	nstitucional	uniterritation to	CONTRACTOR AND ADDRESS.	Clave Fu	ncional	Fuente de Finandamiento	Program	as y Proyectos
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Total de Financia de la companya de	Prog	roma EM01
1-Agenda Legislativa	Sociedad y Desarrollo Humano Objettvo General	1. Gobierno	1. tegislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos. Beneficiarios del Programa	Presupuesto Estatal	Leyes, Decretos, R	soracimes, Aprobaciones o eglamentos y Acuerdos
	Andrews States	Therefore the same		Pc	iblación Objetivo Po	blación Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Fortalecer integralmente el marco juridio	o local, para coadyugar al desarrollo y bie	nestar de la Socie	dad nayarita.	Si	sciedad Nayarita So	iedad en General	×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS (#E VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					1	1		
Coadyuvar el escablecimiento de vinculos que nos permitan dar sodución a la gestión de los asuntos turnados por los Diputados y los que demande la	Vinculos para la solución a la gestión	Analiza el cumplimiento de los propósitos y componentes establecidos que permitan coadyuvar en las gestiones turnadas a esta Unidad	Informes anuales realizados / Informes anuales programados X 100	Cuantitativo	Informe Anual	Estratégico	Informe Anual del Jefe de la Unidad de Gestoria Social	Contingencia externa
Sociedad Nayarita	0.000.07.07	las gestiones turnadas a esta onidad		Ascendente	Anual	Eficacia	3231078,373321	
PROPOSITO								
Atender las gestiones turnadas por los Diputados y los que demande la sociedad, contribuyendo a desarrollo	Atender gestiones	Mide el cumplimiento de las actividades realizadas por la Unidad para la atención a las gestiones turnadas a la	Componentes alcanzados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia externa
humano de los Nayaritas,		misma	(Tables versus versus versus v	Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1.					-	1		
stender las gestiones turnadas por los Diputados y los	Atender gestiones	Mide el cumplimiento de las actividades realizadas por la Unidad para la atención a las gestiones turnadas a la	Actividades realizadas / Actividades programadas	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia
que demande la Sociedad Nayarita.	Aterder Residents	misma.	X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	externa
OMPONENTE 2.								
stablecer un sistema de control para dar seguimiento a	Sec. 10 - 47 (1771) Phys. (1992) 1994	Analiza el sistema para dar seguimiento a las gestiones	Actividades realizadas / Actividades programadas	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia
las gestiones turnadas por los Diputados y los que demande la Socie 2 ad Na⊲arita.	Control y seguimiento	turnadas por los Diputados y la Sociedad Nayarita.	x 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	externa
ACTIVIDAD 1.1								-
Sestionar asesoras juridicas que solicite la población	Asesoria	Analiza el cumplimiento de las asesorias jurídica que demanda la Sociedad Nayarita.	Gestiones por asesoria arridica realiazadas / Gestiones por asesoria programadas X 100	Cuantitativo	Informe	Gestion	Informe	Contingencia externa
Nayarita			•	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2								
Gestionar descuentos econômicos privados que solicite	Descuentos económicos	Analiza el cumplimiento de los descuentos económicos	Informes de descuentos economicos privados / Informes de descuentos economicos privados	Cuantitativo	Informe	Ge₄tión	Informe	Contingencia externa
la población Nayarita	privados	privados que demanda la Sociedad Nayarita.	programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.3								
Gestionar descuentos económicos Públicos que solicite	Descuentos econômicos públicos	Analiza el cumplimiento de los descuentos ecónomicos Públicos que demanda la Sociedad Nayarita.	Informes de descuentos economicos públicos / Informes de descuentos economicos públicos	Cuantitativo	Informe			Contingencia externa
a población Nayarita	publicus	Publicos que deritarios la societad Hayern-S.	programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.4								
Sestionar trámiles en instituciones Sederales que colicite la población Nayarita	Trámites	Analiza el cumplimiento de los trámites en Instituciones Federales que demanda la Sociedad Nayasita.	Informes de trámites en Instituciones Federales realizadas / Informes de trámites en Instituciones	Euantitativo	Informe	Gestión	Informo	Contingencia externa
,		2 0	Federales programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.5	4		ľ	- Contract Carlo		The second of		
Sestionar servicios educativos que solicite l a población Vayarita	Servicios	Analiza el cumplimiento de los trámites de servicios educativos que demanda la Sociedad Nayanta.	informes de trámites de servicios educativos realizados / Informes de trâmites de servicios educativos programados X 100	Cuantitativo	Informe	Gestión	Informe	Cont ngencia externa
ACTIVIDAD 1.6			Informes de trámifes de asistencia médica	Cuantitativo	Informe	Gestión	Ĭ .	Contingencia
Sestionar asistenzia médica que solicite la población Vayarita	Asistencia	Analiza el cumplimiento de asistencia médica que demanda la Sociedad nayarita.	realizados / Informes de trámites de asistencia médica programados X 100	Ascendente	Trimestral	Efficacia	Informe	externa
ACTIVIDAD 2.1	T			Cuantitativo	Bitácora	Gestión		
Llevar un contro, de registro que permita canalizar al personal y dar la atenció» correspondiente	Control y Canalización	Mide el registro de las canalizaciones al personal para dar la atención correspondiente	Gestiones cumplidas / Gestiones solicitadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Bitácora	Contingencia externa
ACTIVIDAD 2.2	I				l -	Ť		
Registrar y dar seguimiento a las solicitudes turnadas por los Diputados.	Registro y seguirr€ento	Mide el registro para dar seguimiento a las solicitudes	Registros y seguimiento de gestiones cumplidas / Gestiones solicitadas X 100	Cuantitativo	Bitácora Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácom	Contingencia externa
Semáforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	1 3	atisfactorio	76-10	00%

LIC. JUAN JOSÉ HIGUERGA MANDOZA

HC DI RO DANIEL JERAZ VIZCARRA ENCARGO DO DE LA UNIVAD DE GESTORÍA SOCIAL





	A1 Agenda Legislativa	ombre del Programa Presupuestal (FP)
Clave	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Órgano Técnico/Dependencia
	Comision de Gobierno	Órgano de Gobierno/Técnico

Plan de Desarrollo Institucional	tucional			Clave Funcional	cional	Fuente de	Programas y Proyectos	Proyectos
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Finalidad Función Sub-Función Actividad Institucional	Financiamiento	Programa	ama
1Agenda Legislativa	Fertalecimiento de las Intituciones Publicas y Democracia	1. Gobierno	1. Gobierno 1. Legislación	01. Legislación	Lievar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, deretos, reglamentos y Prespuesto Estata aprobaciones de leyes, deretos, reglamentos y	Prespuesto Estatal	Inclativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	raciones, Aprobaciones de mentos y Acuerdos
Objetivo General				Bene	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	gasto
Consolidar la processa del Congreso del Estado de Naugrit en los	Estado de Navarit en los		Población Objetivo	Objetivo	Población Potencial	encial	Gasto Corriente Gasto de Capital	Gasto de Capital
diversos medios y plataformas de comunicación, privilegiando las acciones legislativas que tiene Impacto en la sociedad Nayarita.	icación, privilegiando las en la sociedad Nayarita.		Congreso del Estado	el Estado	Areas Adminsitrativas de Congreso del Estado	ongreso del Estado	×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

Contingencia, toma de instalaciones Contingencia, toma de instalaciones Contingencia, toma de instalaciones de instalaciones toma de instalaciones de instalaci	Reporte	Office of the state of the stat			No. de servicios solicitados entre no. de servicios	a toda la infraestrucura tecnologica, programada y	Servicios realizados	Alander os servinos de resistantimento praventivo y notrectivo
		Gestión	Bitacora	Cuantitativo		Muestra el cumplimiento de los mentenimientos redizados		ACTIVIDAD 2.1
	nepodes.	Eficacia	Trimestral	Ascendente	realizados por 100	recnologia que permen asminur la moreson de documentos.	SON CONTRACTOR CONTRAC	Hacer uso de la tecnologie 0 papel
	D	Gestón	Bitacora	Cuantitativo	No: de servicios solicitados entre no, de servicios	Muestra el cumplimiento de los servicios de utilización de		ACTIVIDAD 1.3
	Reporte	Eficacia	Tranestral	Ascendente	servicios de reparación realizados por 100	considerado como no funcional, para poder ser utilizados en otro equipo compatible, generando la posibilidad de uso.	Servicios reetzados	Restitizar piezas de equipos que mantengan su chidad (tecnotos y cables de PC, ratones, etcêtern)
		Gestión	Bitacora	Cuantitativo				ACTIVIDAD 1.2
dilicidad	Material de Publicidad	Eficacis	Anual	Ascendente	No. de campana programada entre no, de campana realizada por 100	de concientizacion, la reula hindiga recomendizaciones a los usuarlos para el óptimo cuidado y funcionamiento del equipo, estableciendo medidas de ahorro de energía.	Campaña realizada	restude una perspeta cui inscrimendaciones a roy susciona pere el ópetim, cuitados y funcionamiento del equipo establecindo medidas de cnorro de energía.
Contingencia, toma de instalaciones		Gestión	Publicided	Cuantitativo		-		ACTIVIDAD 1.1
	Actividades	Eficacia	Semestrel	Ascendente	schvidades programadas por 100	coordinatio con el Espatemento de Benes Muebles. Inmuebles e Intangbles	Movimientos realizados	Controles los movimentes informáticos
Contingencia, toma de instalaciones	Cumplimiento	Estratégico	Informe	Cuantitativo	No de actividades realizadas entre el no de	Muestra el cumplimiento de llevar una administración de los hannes informáticos y templonicos electros en		COMPONENTE 7.
	Actividades	Eficacia	Anual	Ascendente	actividades programadas por 100	tecnologia en beneficio de las áreas administrativas y partementarias del Congreso del Estado	Tecnologica	Elaborar el programa de modernización tecnológica del Congreso del Estado
Contingencia, toma de instalaciones	Cumplimiento e	Estratégico	Programa	Cuantitativo	No. De actividades realizadas entre el no. De	Da cuenta de los requerimientos y aplicación del uso de	Drownen de Maderitación	0 0 8 1
	Actividade	Eficacia	Trimestral	Ascendente	actividades programadas por 100	resolution de politicides de octuenzoaveres en en seve oficial	Servicios relaizados	Atender los Servicios de Tecndogia administrativa
Contingencia, toma de instalaciones	Cumplimiento de les	Estratégico	Informe	Cuantitativo	No. De actividades realizadas entre el no. De	Muestra el cumplimiento de la alención a usuarios y		COMPONENTE 5.
	Actividade	Eficacia	Trimestral	Ascendente	actividades programadas por 100	pera controlur en materia tecnológica, la restizeuron de los trabajos parlamentarios decarrollados.	Servidos real Zados	Atender los servictos de tecnológia parlamentaria
Contingencia, toma de instalaciones de las	Cumplimiento de las	Estratégico	Informe	Cuantitativo	No. De actividades realizadas entre el no. De	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas		COMPONENTE 4.
	Actividade	Eficacia	Trimestrai	Ascendente	actividades programadas por 100	solicitudes de diseño realizades	Servicios realizados	Alander los survicios de comunicación visual
Contingencia, toma de instalaciones de les	Cumplimiento de les	Estratégico	Informe	Cuantitativo	No. De actividades realizadas entre el no. De	Muestra el cumplimiento de la atención a usuarios de las		COMPONENTE 3.
	Actividade	Eficacia	Trimestral	Ascendente	actividades programadas por 100	de la infraestructura tecnologica y de red	OUNTAIN BOOK AND	Realizar los servicios tecnologicos y de consultoria
Contingencia, toma de instalaciones	Cumplimiento de las	Estratégico	Informe	Cuantitativo	No. De actividades realizadas entre el no. De	Muestra el cumplimientode los servicios de mentenimiento		COMPONENTE 2.
85	ACENICACI	Eficacia	Trimestral	Ascendente	actividades programadas por 100	climatico	Services independent	cambio camatico
Contingencia, toma de instalaciones	Cumplimiento de les	Estratégico	Publicidad	Cuantitativo	No. De actividades realizadas entre el no. De	Muestra el cumplimientode de las estrategias implementados sios senderán a discrimir el rambio	D .	COMPONENTE 1.
25 S	actividades	Eficacia	Anuai	Ascendente	componentes programados por 100	funcionamiento y los procesos en la fundad de Tecnología de Información y Comunicaciones	Funcionamiento de procesos	administratori de los servicios seciológico de divoyo a las unidades administrativas y paramentaria.
Contingencia, toma de de los (instalaciones	Cumplimiento d	Estratégico	informe	Cuantitativo	No De componentes alcanzados entre el no. De	Muestra el grado de cumplimiento en la mojora del		el proces» de implementación
								PROPOSITO
	Proposito	Eficacia	Anual	Ascendente	programados por 100	Les cuenta dei greto de suntilucioni en la moutenissación. Tecnológica	y modernización tecnológica	
Contingencia, toma de instalaciones	Complination	Estratégico	Informe	Cuantitativo	To acceptate			œ.
E SUPLESTOS	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO DE INDICADOR! DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	РОЯНИЈА	DEFINICION	NOMBRE DEL INDICADOR	NIVEL / RESUMEN MARRATIVO





Semáforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	S	atisfactorio	7	6 - 100 %
nviar eportunamente los oficios de los movimientos de equipo cnologico al Departamento de Bienes	Movimientos realizados	bienes informáticos y tecnológicos	movimientos reportados entre 100	Ascendente	Semestral	Eficacia	Informe	
CTIVIDAD 7.1		Muestra el cumplimiento de la administración de los	No. de movimientos realizados entre el no. de	Cuantitativo	Informe	Gestión	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Contingencia, toma d instalaciones
aborar el Programa de Modernización Tecnológica que sivente las necesidades del Congreso del Estado.	Programa de Modernización Tecnologica	de equipo de computo que permita ejercer las actividades propias de la UTIC	Programa realizado entre programa entregado por 100-	Ascendente	Anual	Eficacia	Modernización Técnologica	
CTIVIDAD 6.1	96 TROVAN IN 1985	Muestra la planeación para la adquisición y mejoramiento		Cuantitativo	Programa	Gestión	Programa de	Contingencia, toma instalaciones
tender les solicitudes de publicación en la página web	Solicitudes realizados	Muestra el desarrollo y aplicación de las solicitudes de actualización realizadas en la página web	No. de solicitudes efectuadas entre no. de solicitudes realizados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficecia	Reporte	instalaciones
CTIVIDAD 5.1				Cuantitativo	Bitacora			Contingencie, toma dio
ransmitir en vivo por internet sesiones y eventos.	Transmisiones realizadas	Muestra la ejecución de las transmisiones realizadas del trabajo parlamentario	No. de Transmisiones solicitadas entre no. de transmisiones publicadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte	Institution
ACTIVIDAD 4.3			armoller las comisiones con la aplicación por 100 Ascendente Trimestral Eficacia de tecnología. Cuentitativo Bitacora Gestión		Contingencia, toma i			
poyer en el manejo de tenología, configurar el sistema y dar antenimiento en sala de sessones.	Servicios realizados	previo a que se desarrollen las sesiones y el apoyo que se efectua para desarroller las comisiones con la aplicación de tecnología.		Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte	CARLOS CHILD SCHOOL
CTIVIDAD 4.2		Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas		Cuantitativo	Bitacora	Gestión		Contingencia, toma de instalaciones
poyar en el manejo de tenología, configurar el sistema y dar antenimiento en sala de comisiones.	Servicios realizados	previo a que se desarrollar las sesiones y el apoyo que se efectua para desarrollar las sesiones con la aplicación de tecnología.	por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporta	
CTIVIDAD 4.1		Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas		Cuantitativo	Bitacora	Gestión		Contingencia, toma- instalacones
tender las solicitudes de diseño gráfico de las áreas gislativas, administrativas y técnicas del Congreso del Estado.	Solicitudes realizados	solventada con respecto a las solicitudes de diseño realizadas	realizados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte	
CTIVIDAD 3.1		Muestra el cumplimiento de la atención a usuarios	No. de solicitudes efectuadas entre no, de solicitudes	Cuantitativo	Bitacora	Gestión	Reporte	Contingencia, toma: instalaciones
lealizar el mantenimiento en los sistemas y pagina web	Servicios realizados	periodico a los sistemas y sitto web	por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte	
CTIVIDAD 2.4		Muestra el cumplimiento del mantenimiento y respaldo	No. Servicios realizados entre no. servicios solicitados	Cuantitativo	Bitacora	Gestion		Contingencia, toma: instalaciones
ealizar el mantenimiento en la infraestructura de red	Servicios realizados	toda la infraestructura de red, programada y tambien a las solicitudes realizadas por los usuarios	realizados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reports	
CTIVIDAD 2.3		Muestra el cumplimiento del mantenimiento realizado a	No, de servicios solicitados entre no, de servicios	Cuantitativo	Bitacora	Gestión	Reporte	Contingencia, tema : instalaciones
tender las asesonas de los usuarios:	Servicios realizados	el personal de la UTIC	realizados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte	
CTIVIDAD 2.2		Muestra el complimiento de las asesorias efectuadas por	No. de servicios solicitados entre no. de servicios	Cuantitativo	Bitacora	Gestión		Contingencia, toma instalecones

DETERMINACIO	ÓN DE METAS
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
VALOR PORCENTUAL	26%
SEMAFORIZACIÓN	Minima

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIENA

LIC. JUÁN JOSE FIGUEROA MENDOZA
SECRETARIO PARTICULAR DE LA COMISSIÓN DE GOSIERNO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

MA.1. RAYMUNDO TORRES CASTANEDA ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES





							Clave 1.1.01.A1
I (PP)				A1 Agenda Legislativa			
tucional			No. of Concession, Name of Street, or other party of the Concession, Name of Street, or other pa	Clave Funcional	Fuente de		
Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Activided Institucional	Financiamiento	Program	na E001
Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y Democracía	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Uevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal		
Objetivo General			Beneficiarios del Programa				
- 12 IN 15 POST W NF 12 POST W			bjetivo	Población Potencial	Población Potencial		Gesto de Capital
, para coadyuvar al desarrollo y avarita.	Congreso del I	stado de Nayar	t y Autoridader	diversas Autoridades diversas	rsas Autoridades diversas		
	tucional Sub-IJe, Premisa Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y Democracia	LIPPI tudonal Sub-Up, Premha Phalided forstalecmiento de las festileciones Philites y Democracia Lippia condyvaer al desarrollo y	LIPPI Sub-Elp, Fremha Finalidad Tunctón forsalemiento de las hatthcolones Fullbiacs y Democracia J. Gobierno L. Legislacion Poblacion O Poblacion O	LIPPY todomi Sub-Lip, Fremha Floatidad Forsialemiento de las Instituciones Públicas y Democracia Legislacion Legislacion Poblacion Otiotivo para coscipuest al desarrollo y	Unided Articles A1 Agenda optionics Sub-Tuncional Sub-Tuncional Sub-Tuncional Fortaliscimiento de las Instituciones Philatiles y Legislación Instituciones Philaties y Democracia Instituciones Philaties y Democracia Foblación Objetivo Foblación Objetivo Foblación Objetivo Foblación Potencial	Unided Juvidice	United funities A1 Agenda registative A2 Agenda registative Lucional Sub- Fig. Premise Plantided Function Sub- Fundon Sub- Fig. Premise Plantided Function Sub- Fundon Activided fluctuational Fluent de Function Program formalemiento de las Instituciones Publiciary Democraciós Lagislación Oli Legislación Oli Legislación de Presupuento Estatal Presupuento Estatal Probleción Objetivo Pobleción Potential Pobleción Objetivo Pobleción Potential Gestro Comiente

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN						In the second			
				Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico		Falta de personal contingenda externa, que no se cuente con sol·citudes, que no se cuente con	
Fortalecer la atención profesional de los servicios jurkilicos, cornultivos y contenciosos del Podes Legislativo	Cumplimiento del Proposito	Mide el grado de cumplimiento del Propósito	informes anuales realizados / informes anuales programados X.100	Ascendente	Amail	Eficacia	informe	requerimientos de los tribunales, centingencia interna, huelga, para laborat, torna de intralaciones, terremotos fincendios, bombas, firundaciones, desastres naturales, desastres generados por el hombres, contingencias, sanitaria, falta de recursos materiales, falfa de recursos tecnológicos, falta de recursos técnicos.	
PROPOSITO					7	I.	r		
				Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico			
Fortalecer la protección Legal del Congreso	Cumplimineto de los componentes	Mide el grado de cumplimiento de los Componentes	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Ascendente	Ansal	Eficacia	Informe	Falta de personal, contingenda externa, que nos- cuente con adicidude, que nos exemito con requerimientos de los tribunades, contingenda intera- nuales, para labora, torna de intalaciones, perrenudas incendios, bombas, limundaciones, desastrara natura es- desastras generados por el hombre, contrigendas: sanitaria, falta de recursos materiales, falta de recursos tecnológicos, falta de recursos técnicos.	
COMPONENTE 1.				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		Faits de personal, contingencia externa, que no se contre con solicitades, que no se cuento con requertesemos de los tribunales, contingencia interna, nuela, para loiaco, tomo de instaliones, premendes, incendios, bombes, fundadores, desastres naturales, faita de recursos materiales, faita de recursos tecnicos:	
Atender Juridiermente as necesidades del H. Congreso	Cumplimiento de las actividades	Mide el grado de cumplimiento de les Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte		
ACTIVIDAD 1,1		Mide el cumplimiento en la consultoria		Cuantitativo	Reporte	Gestión			
Proporcionar istención y segulmiento a asuntos Jurtilicos-Paría-mentarios, consultoria y asuntos contenciosos del H. Congreso	Consultoria luridica	Juridica y el Seguimiento a los Asuntos Contenciosos y Juridicos-Parlamentarios del Congreso.	Reportes realizados / Reportes programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte		
							-	76 - 100 %	
Semaforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %		Access 1		76 - 100 %	

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. ROCIO DARINKA MONDRAGON FIGUEROA ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOMERNO

UC. JUAN LOSE FIGURIOS MINICIOZA

SECRETARIO PARTICULAR DELS COMPSION DE SOBRENO

SECRETARIO PARTICULAR DELS COMPSION DE SOBRENO



Organo de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno	
Órgano Técnico/Dependencia	Unidad de Asesores	Clave 1.1.01,A1
Nambre del Programa Presupuestal (PP)	A1 Agenda legislativa	

Plan de Desarrolla Institució	nal	Curried building	WHIS ESC	Clave Fu	ncional	Fuente de	Programas y Pi	royectos
Eje .	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Financiamien	Program	ia .
1Agenda Legislativo	Farcalecimiento de las Instituciones Públicas y Democracia	1 Gobierno	1 Gabierno	01 Legislación	Construir inicintivas, y emitir opiniones juridico - legislativas	Presupuesto Estatal	Programa E	001
Objetivo General			1000000	Benefit	clarios dei Programa		Tipo de go	sto
Factolismo internal monto al cultur invisivo local, para	talecer integralmente el orden juridico local, para coadyuvar al desarrollo de la			Población Objetivo Población Poter			Gasto Corriente	Gasto d Capita
sociedad en Nayarit.	oudyavar ur desurrono de la		Sociedad e	n General	Sociedad en Gen	eral	x	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NVEL / PESUMEN KARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION/ SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (FREDUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	supuestos
FIN.				Tank account				
oranical support West Manager (Manager 1997)	Apoyo juridico, legislativo y	Emitir opinizines jurídico legislativas, elaborar cuadyuvar en el desinogo del trabajo legislativo e ideas fuerza para el debate,		Cuantitativo	Cumplimiento del Pri-pásito	Estratégico	Cumplimiento	Contingencia, toma de instafaciones, causa de
Fortalecer el desarrollo del trebajo legislativa	técnico	realizar investigaciones para construir anteprovectos de ley, decreto a acuerdo	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	del Propósito	fuerza mayor o peligro inminente
PROPOSITO							-	
Coadyuvar con las tarens de los Legisladores y las àreas técnicas del Congreso del Estado	Actividades complementarias	Prestar osesoria multidisiplinaria a las integrantes de la Comision de Gobierno, y por conducto de la presidencia, a las	Componentes realizados / Componentes programado	Cuantitativo	Cumplimiento de ios Componentos	Estratégico	Camplimiento de	Contingencia, toma de instalaciones, causa de
	del trabajo parlamentario	Grupos y Representaciones Parlamentanos; así como a las areas tenicas y administrativos	100	Ascendente	Anual	Eficacia	ies Componentes	fuerza mayor a peligro inmiaente
COMPONEUTE 1. Analizar el orden juridizo sigense en Nayarit, derecho comparado y construccion del producto solicitado	Investigación	Formulada la solicutud, se compila la información necesaria para el trabajo a realizar	Actividades realizadas / Actividades programadas X :		Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Europiim lento de	Contingencia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor a peligro
сотрагавочу сопитиском не ргонисто измениво	WATER STEAM	el trabajo à reanzar	Section 2007 (2007) Control Control (2007) For data and Control selection respective control and an absolute re-	Ascendente	Trimestra:	Eficacia	as Actinoses	inminente
COMPONENTE 2. Proponer las soluciones max viables, en tiempo real a a	06/52/30	Consultar informacion disponible, y opinar conforme a ella, con-		Cuantitativa	Cumplimienta de las Autividades	Estroblgico	Esaplia iento de	Contingencia, toma de instalaciones, causa de
través de ficha técnico de los temas que se solicita atender por parte de la unidad de asesares	Asesonia	soporte en la experiencia laboral	Actividades realizadas / Actividades programadas X	Ascendente	Trimestra:	Eficacia	las Actividades	fuerza mayor o peligro inminente
COMPONENTE 3. Acercar conocumientos innovadores al personal adscrito a	Charles Street No.	Mediante la asistencia cursos, tolleres, seminarios, conferencias			Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Esaplimiento de	Contingencia, toma de instalaciones, causa de
la unidad, para el trabajo legislativo a traves de curso internos a externas, conjurencias y presentación de libras.	Capacitación	y presentación de libros	Actividades realizadas / Actividades programadas X	Ascendente	Anua!	Eficacia	iss Actividades	fuerca mayor o peligro inminente
ACTIVIDAD 1.1 Elaborar ideas fuerza pasa ducursos	Actos cívicos, culturales o	Posicionamientos relativos a eventos cívicos, culturales o	NO N. W. WHAT	Cuantitativo	Informe	Gestión	Informe	Contingencia, toma de instafaciones, causa de
	politicas	políticos, a efecta de que el representante del Poder Legislativo realicé su participación.	informes realizadas / informes programadas X 10	Ascendente	Trimestra!	Eficacia	ngeme	fuerza mayor a peligro inminente
ACTIVIDAD 1.2 Elaborar ideas fuerza pasa debate pariamentarso		Productos que permiten fijor postura en fovor o en cantra,			Informe	Gestión	\$1450000	Contingencia, toma de Instalaciones, causa de
	Debate parlamentario	respecto de asuntos a analizar durante las sesiones plenarios, a reuniones de camisiones	Informes realizados / Informes programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informe	fuerza mayor o peligro innisente
ACTIVIDAD 1.3 Atendes solicitudes de construcción de nuevos leyes,		Atender solicitudes de construción de nuevas leyes, modificación	į į		Informe	Gestión	Informe	Contingencia, toma de instalaciones, causa de
modificacion de las vigentes, así cemo decretos o acuerdos legislativos	Iniciativas	de las vigentes, así como decretos a acuerdos legislativos	Informes realizadas / Informes programados X 200	Ascendente	Trimes:rar	Eficacia	COM200020	fuerza mayor o peligro intripente
ACTIVIDAD 1.4 Coadyuvar en la elaboración de documentos técnicos,	Análisis del informe de	Procesar la información contenida dentro del informe de gobierno del titular del Poder Ejecutivo a efecto de solventar el	2.7	Cuantitativa	Informe	Gestión	Informe	Contingencia, tama de Instalacioses, causa de
paliticos, ideas fuerza	gobierno	desarrollo del proceso de análisis del mismo, por parte de los integrantes de la Legislatura	Informes realizadas / Informes programados X 10	Ascendente	Anual	Eficacia	income	fuerza mayor a peligro inminente
ACTIVIDAD 1,5 Elaborar tarjetas de apazo tecnica y política	Comparecencias de	Establecer la posición en favor o en contra, respecto de temas particulares a trotar durante las comparecencias de los	Informes realizados / Informes programados X 10	Cuantitativa	Informe	Gestión	Informe	Contingercia, toma de instalaciones, cousa de
	funcionarios públicos	particulares a tratar durante las comparecelous de los funcionarios públicos.	informes reascudos y informes programacios x 20	Ascendente	Anual	Eficacia	, meaning	fuerza mayor a peligra inminente
ACTIVIDAD 2.1 Asesarar a la Comisión de Gobierno, grupos y	Sesiones plenarias y renianes	Atender las solictudes de los integrantes de la legislatura, durantes el desarrollo de las sesiones plenarias y revisiones de	Informes realizados / Informes programados X 10	Cuantitativa	Informe	Gestión	Informe	Contingercia, toma de instalaciones, causa de fuersa mayor a peligra
Impresenta-iones parlamenturias	en comisiones	comisiones legislatives		Ascendente	Trimestral	Eficacia		inminente
ACTIVIDAD 2.2 Asesorar en materia piridica legislativa a las unidades técnicas y administrativos.	Estudios y opiniones	Atender consultas formuladas por las unidades técnicas y administrativas del Congreso, respecto de temas en particular	Informes realizados / Informes programados X 10		Informe	Gestión	Informe	Contingercia, toma de instalaciones, causa de fuerza mayor a peligro
ACTIVIDAD 3.1				Ascendente Cuantitativa	Trimestral Offices	Eficacio Gestión		inminente Continuencia, toma de
Proponer I ^a actualización profesional del personal de la Unidad de Asesores	Talleres, seminorios, conferencias u atras	Favorecer el desarrollo del personal adscrito a la unidad de asesares, a efecto de realizar trabajo eficaz y eficiente en materia legislativa.	Propuestas de actualización solicitadas d' Propuestes actualización programadas X 100	de Ascendente	Anual	Gestion Eficacia	Oficio	instalaciones, causa de fuerza mayor o peligro inminente
			100000000000000000000000000000000000000					3007/10/00/09
Semáforo de Cumplimiento:	Minima	0 - 45%	Aceptable	46 - 75	76	Sutisfactorio		76-100%

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO: ENERO-MARZO 2022

VALOR PORCENTUAL 16%

SEMAFORIZACIÓN MINERE

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

LIC JUAN JOSE FIGUEROA MENDOZA

SECHETARIO PARTICULAR DE LA CONISSION DE GOBIERNO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC, JUAN JOSE FIGUEROS MENDOS SECRETARIO PARTICULAR DE LA COMISIÓNYOE GOBIERNO







	EA. Diffusion V Vinculation can for a vince defends the following visit of the vince modern of the vince with the vince of	(44) latteuquesed smergard leb stdmost
EN-TOLLA	Unidad de Comaninación	elonabneqa/OolnobT onagrea
	Comission dis Gobierno.	compat/onteldod ab onsgric

	×	len	sned nobsido9	[e19	Población Gen		ceallines	Seneral informacion oportuna y serar ad la boor del la
Gasto de Capital	Gasto Corriente	18590	Población Poter	ONITE	Población Obje	STATE OF THE PARTY		
open a	odiT .	Rossis II	smargord leb so	Boneficiari			SEPTEMBER 1	lateneù ovisejdO
sey, Elaboraciones, Leyes, Decretos, A Acuerdos	yp sauojoegoudy	ossandrisas _{id}	Liever a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, deretos, regiamentos y acuerdos.	noiseltigad	noiseleiges	omeidoù	y anufroqo obsemoni oneM eremini ab sereV	 Difusion y Vinculación cer los Medios de Comunicación Social y Vinculación Institucional, Social y con los Sectores Productivos
and Market	Programa	SECURIOR STREET	Activided Institucional	nolanul-due	Función	beblienH	Sub- Eje, Premba	
503	MOETERMER & Profes	Fuente de		Clave Funcion	NUMBER OF STREET	AFSELAN HOOLING	STATE OF THE PROPERTY.	lenoloustrat olionesed eb relq

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMESTRE 2022

% COT	-94	1000	and C	% SZ - 9P	Aceptable	% SV - 0	ominiM.	Seméforo de Cumplimiento:	
selectorates, desertes naturales, no contar con material para su elaboración,	eb avotátili zostotlnoM	elicacie	autamit	Ascendente	Bitacosta de Monitoreos realistas à Silvacosta de Monitoreos realistas y 200 Monitoreos de sus de servicios de la constanta de	ester zobazileas zoesolnode ab osembri la abliki stobavonii a letgazin holonomomo enu saenag emiolessiq y zolbem na	destinated of montainers	eb samtotastiq y tolbem ne nolsamol-1 al savotinol nolsasimum	
elaboración. Pandemias,		noideaci	soatotinoM	Cuantitativo		=		1+ cvo/42	
elecciones, censastres naturales, con contactos naturales contacto	Bitacora de zellesgoini	Effencia	sttemitT	strebnessA	estocktill \ zebesilest zelfergofni så zerocktill DOI X zebernergorg zelfergofniså	ereq zebezileer zelfangofni ab oramún ia abiM zol ne bebliggal y abnesegznarT al ribnufib zoibem	Realización de Infografías	y ebnasegnasī al senobomora aseg esdeagolni sasilaa earmolataliq y sobern aul na bebliega	
Pandemiss,		ObliteD	reitergoini	ovitetitneu2				CLADADA	
	eb arong eb avonarië VT	elsesitä	attamhī	atnabnassA	Bitacoras de Spots de Televisión realitadas / Bitacoras de Spots de Televisión programadas X	sobatilear noizivaleT ab zlogč ab oramiur in abilM ab zolbam zol na ribnušib a nav az aup zovizivalar noizianimmoo	VT eb stood eb nobestilself	VT eb stoge eb noisestleer el senibsoc	
Pandemias, Recolones,		uppseg	w) ab stod?	Cuantitative				LE GAOVITO	
desastres naturales.	ab stoog? ab erookiiß oibe#	#ioeol#3	antaunt	etrebnessA	rescondissa, fabralises olibes de zioq2 eb sesconiss OOL X rebumergorq cibes eb zioq2 eb	Wide is not seen se stood ob overning is white an eye as a subsection of the significant of the seen o	olbañ ab zrooZ ab noisasilaañ	olbs R ab stog2 at nobstitien st sanbtoo.	
Pandemias, elecciones,		Gestión	Spots de Radio	Cuantitativo				1.1 dAGNITA	
cessites naturales, ro contai con material para su elaboración.	eb esosetili sessivestra	#iosofi3	essemisT	atrophoste	eb zisoozasi (kabasileas zazivestra eb zasozasi). Bitakoozas de 2001 X zabemengong zaziventna	aup sebatilisas zatzivatina ab onamun ia abiM zasav y enutrogo nõibemiohni nasimzass	sezelvestrid ab nölbestilself	revobalizgel 201 a satza estree 11511eas	
'sauo,coaja 'sauopung	34.174.174.174.1	uppseg	sessive/sug	Cuantitativo		Constitution was 11 state and Attention of Constitution Production of Constitution		ET GYGNES	
desastres naturales, no contar con material para su elaboración.	girşcous qe	Eficacia	stremht	atrebnessA	Bitacoras de Comunicados realitadas / Bitacoras de 001 X sabamargon programados X 100	auto sanava ab zobszinimos ibi overnim is abiliti nobsemnolin si nlenuliti aseq nasodala az tasav y enutrogo	schedinumoù ab moberodel?	Suborar comun sados de prenta	
Pandemias, elecciones,		oppsag	comunicados	ovitatitneu2		27 10 == =====		CLIMBAR LTS	
no contat con material para su elaboración.	zabeblvízsA	Mineolf3	attemit	atnabnassA	X sebemesgorq sebebivitzA \ sebetilen sebebivitzA 0.001	al eb zaigolomes zai ne denošnom neneneg zamevib ne nobsolnumos y nobsemnošni zamnošaskig	el eb zegolonoe] nolosomumos y nolosomolni cemotezelq zei ne	A uppecuation of diverse place former set instructions techniques in the set of the set	
Pandemias, elecc ones, desastes naturales,	zal eb ożneinilqmu2	colgetents3	Cumplimiento de las Actividades	ovitetitneu0	Variantessary salashidra A salastina salashidra	Wide ei cumplimiento de las actividades que	sel eb nolossilitu	7 Especies	
Cessifies naturales, no contar con material para su elaboración.	sel eb atmentiquest sebebivita	eloeo(j3	sababivitaA sutsamirT	strebnessă	X sebemengong eebabivinoA \ zebesilien eebabivinoA \ 001.	Mide et cumplimiento de las accividades que sol na babilaga. La vennencia y la tresaneg	Genetación en los medios y piataformas de la Cultura y la Legalidad	romocionar embos medios y planaformas la Cultura de Transparente ary la Legalidad en el Congreso del Estado	
"sauce conta		colgérents	sej ap	oxitestineu2		1,000		Tabloom	
elaboración.	sapepjajov	Elicacia	externist: ofneimiliqmu2	atnabnack	001	vinculan la información con los medios de comunicación	de comunicación de radio y solves/vos	omunicación de la radio y television para la difusión de as actividades ligislativas del Congreso del Estado	
Pendemies, elecciones, desastres naturales,	zel eb ozneimilgmu)	oolgetsvte3	de las de las Cumplimiento	evitatitneu2	X sebemergosq zəbebivitəA \ zəbezileəs zəbebivitəA	and sapepivitize sel ab otrivilgimus le abité	Vinculación de la Vinculación de la Vinculación de la	eb solbem sol nos notamaráni el sesentro? y selusion	
no contat con material para su elaboración.	eababivits.A	eloesi#3	attenist	alnabnassA	X sebemengorq səbebivitəA \ zebeşilesi səbebivitəA \ 001	nobsemolni al eb nobsulib al neseneg ozenginos leb senodal sel eb estrebneozats	Generación de la difution de las labores del Congreso	leb rodal el eb alpnebrassatt al eb actachb rannes. Ittegaté eb obs.:al leb atergno.	
Pandemias, electiones, desastres naturales,	sal ab oznanimilgmu2	ooigetstra3	otnemiligmu2 tel eb sebelivitaA	Cylinitineu	X salamanon allability & Laberilla allability	eup zababivissa zał ab ośnaimiligmus la abliM		TUSBORRO	
no contar con material para su elaboración.	sol ab otnaminitorio)	Elicacia	IsunA	atriabriassia	programmer realizados, X 200	y snutrogo ndibermolde indonverse el albigoro	Generación oportuna y veraz	ab obsita del Congreso del Estado de	
Pandemias, elecdones, desastres naturales,		onigeneura	otneimliqmuD de los retnenoqmoD	OvitetitneuD		Mide el complimiento de componente que		sel ab serav y anumogo nobemicími wyem strana	
desastres naturales, no contar con material para su naturales	leb otnelmlemu2 obledor4	Elicacia	IsunA	atuspusysy	COL X obemargang otiodon9 \ obilgmus otiogon9	zus componentes para la contilibución de la información oportuna y veraz del congreso del fabeta	el e nólouditino). Series y emistogo nóloemiolni	er voy Alanci	
Pandemias, electiones, derastres naturales.	h- attaleilangi]	00/89161163	ostrakmilgmuD ostrados 9 lab	Cuantitativo		Y attabaging leb armelmiligmus eb abeng le ebiM	0.05.5	N	
SOUSTIMES	NODYDUNIA IO SOIGIN	DINESTA PARTIES	ADVINOSMIT.	ANDACHMENT DIS CONTRA	vanensys	MICHAIM	NOWSHIE DEE INDICYPOR	GALLYSSEYH KARPESTE/TANA	

ONISBOO 30 (OGMO) AD ENTICULAY ON VISESSE SOONEN WASHING 350 NAUL OU ONISBOO 30 (OGMO) AD ENTICULAY ON VISESSE SOONEN WASHING SOONEN ON THE ONESINO DE CONTROL DE CONGLIANO DE CORREIMO

ONESINO DE CONTROL DE CONTROL DE

ONESINO DE CONTROL DE CONTROL DE

ONESINO DE CONTROL DE

ONESINO DE CONTROL DE

ONESINO DE

ONE





ADINDÈT AHDIR

soctos	Programas y Pro	 lenolanu3 avelD	Implicit of the cold
		evifelzigəJ sbnagå -, t.A	Mombie del Programa Presupuestal (PP)
IA.10.1,I	Subj	soinoàT sinstatoa?	dizano de colico
		Secretaria General	Osinsal/onnakido De do onagre

2003 emergorq Olnalmeionenii ab afnau		Fuente de Financiamiento	Clave Functional			-		lande Desarro lo lorrested de nella		
F007 BW	119011		[enoisutiten]	DEDIVITOR	2np-t-uncjou	Function	Pinalidad	Sub- Ele, Premisa	>(a	
ciones, Aprobaciones de Brye nentos y Acuerdos		latete3 oteauquean9	elaboraciones, aprobaciones de glamentos y acuerdos.		noiselzigaJ.LD	nólasizisat 1	L Gobierno	First sin landers of the Implicatione's Publicary y Demovacors	evitelzigoJ ebnogA- č	
ofzeg sh oqiT		emergord i		lesana o o bajed O						
Sasique) eb otsað	efaeiric2 ofze3	lelocet	Población Po	Población Objetivo Población						
	1	obsis3	pp osasiluoj	Sociedad Nayarita Congres		Fortakeen integralms nte el marco jurdico local, sana coadyuvar al desarrollo y bismestar de la sociedad nayantas.				

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

:otnalimilqmu3 ab onalkma2	aminine	% SÞ - O	Aceptable	% 54 - 90		opopejsp	1 - 94	% 00
centrate act a otoegee noo Attig le tasilautoay registra e-last amint	Integración y actualitacion	avances trimestrales de las Direcciones para su tumo al lottnos de control	001 X zelnetsky	Ascendente	latteamisT	elonalia Elicacia		sauojorjejsui ap
S.E CADIVITOA		ed eb naisergean is a bo otneimignus de la sauce de los	releasement represent a release releasement represent	ovitetitneu2	oficio	nottead	Officia	Contingen:ia, toma
ACH lab-sulatestrateant by the PCA (ab-sulatestrateant) and searces and searces and searces are sold to be substantial to the searce are sold to the searce are sold to be substantial to the searce are sold to the	20's eteq nöisemtölni	the state of the s	OOI X zebsimergorq zəbusisilo? \ zebsislesi zəbusisilo?	atnabnassA	letteamit	Elicacia	Official	de installaciones.
ACTIVIDAD 3.1		ah zahiri alos sel ah otnaimiliomis ah obere le estre il		ovitetitneu2	Officio	noitead	Ī	
sonegio zol atne oinstatival la noi setnazanda la istralizati sonitatin	Representación ante órganos internos	Da cuenta de el cumplimiento a las representaciones del Secretario General en los asuntos encomendados	OOI X sebatilses senoicafnesestelf \ \tebestriges senoicafnesestelf	atnabnassA	lesteamist	eficacia.	oriziges eb escossid -	de instalaciones
ACTIVIDAD 2.1.		Sampleting and a selection of the selection of		Cuantitativo	Oriziges eb snooksië	Gestión	citaber sh crosted	emat, si-negnitrio3
éricame à la Secretaria Cérmica	saprayopos gecebcique y atencima	atención a las solicitudes presentadas a la Secretaria. Técnica para coacyuvar con las direcciones.	OOT X sebidican eabutisilo? \ sebibnate eabutisilo?	atnabnassA	lest zomis T	Elicacia	onsiĝas ap esocetig	sanoiodatani ab
ACTIVIDAD 1.1	BERNAUNOVILLE CONSCIONAL	y noise el grado de cumplimiento de la recepción y	COORDINATION COMPANY CONTROL STATE CONTROL S	ovitetitneu2	Ortziger ab erookrië	подгад		emot , si -regnitno)
(AO4) isonA perseque amergos (POA)	soq eb nöisetlisutsA	en actiones estilisarios es especiales es actiones estilisarios es especiales es es estilisarios es es estilisarios es estilisarios est	OOL X sebermergoing eabshivition \ \ sebesifican eabshivition	atnabnassA	lestromisT	Eficacia	selectivityA	ee instaluciones.
GMPONENTE 3.		Da cuenta del Brado de cumplimiento de las			Cumplimiento de las Actividades	ooigêtante3	Cumplimiento de	erno), sinnsgnitno)
sitozezA mingili	errosasy	zebebmid zeliozaze		atriabriate	leuteamitT	elosofi3	sebsbivitoA	'saudioejetsuj ap
S STN WORKON	11.000.000.000	Nuestra el grado de cumplimiento del registro de las	OOT X sebernergorg zəbebivi15A \ sebecilear zəbebivi15A	ovitatitosu2	sel ab ofraniques Actividades	eolgàteut23	eb omeimilqmu2	Ernet, schnegnistno2
auது. அ . . ச	Sendini hibrase	realizadas para dar cumplimiento al componente		Ascendente	fertzemist	eisesit3	SebebivitaA	sauojarjetsui ap
COMPONENTE 1.		Muestra el grado de cumplimiento de las actividades	001 X sebemengorq zəbabivitəA \ zebasillası zəbabivitəA	Cuantitativo	cumplimlento de las Actividades	oolgeteste3	eb ozneimilgmu3	Contingenda, toma
avitelzigal ajedisti la syuditinoo aup sviteraq	iguosase arpuig	esinset	SE S S S MADE	etnebnessA	leunA	eibebil3	componentes	
OTIZOROS Tributas assertas de Secretario General en materia jurídica v	G.S. S. C. T. P. S. C. S	sol ab osnaimilgmus ab oberg lab asnaus ed eliesariaes el ab osnab sobemergorg sasnacogmos	OOL X zobsms1go1q zainarioqmo3 \ zobss sa1 zainarioqmo3	OvitetitneuD	complimiento de los	ongåtente3	sol ab otnaimilimus	Contingenda, toma de instalaciones.
bebline el en osengon	savital zigol	tecnica aporta al proceso legislativo.	de la companya de la	alnabnassā	leunA:	візваідЗ	Secretario Tecnica	sonoizeleteni ob
Ni samigituo sentrels Baj sacciose sel anb e-indati-o	e-moisse sel nos iludistros	Da cuenta del grado de contribución que la secretaria	001 X obemergor4 leunA amnohri \ obesilean leunA amnohri	Cuantitativo	oinstarced leb leunA amtofni ocincat	oolgestrate3		Contingencia, toma
Ni		IND. III III III III III III III III III I						
OALLYBRYN NYWRSEN / TJAIN	NOMBRE DEL INDICADOR	DEHINCION	комися	MÉTODO DE SENTIDO DEL INDICADOR	AIDMAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR V DIMENSIÓN A	AEBILICECIÓN WEDIOS DE	sommens

DETERMINACIÓN DE METAS

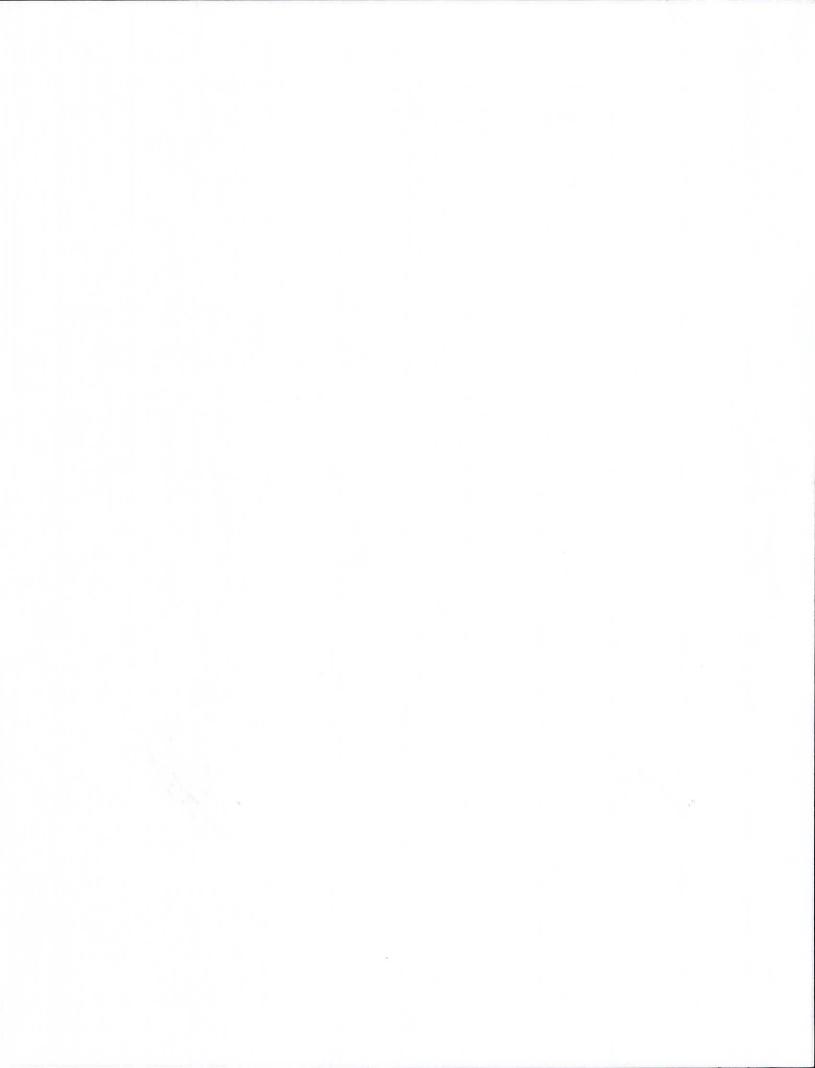
ENERO-MARZO 2022

S2%

PERIODO: VALOR PORCENTUAL SEMAFORIZACIÓN

ODINICAL DIENTABORS
ON DAVIGE PARATRICAL CONTRACTOR OF CON

A PROVINCE CENERAL DE CORIERACO DE CORIERACO DE CONTROL DE CONTROL





Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno		
Secretaria GeneralAtención jovenes y niños	Secretaria GeneralAtención jovenes y niños	Clave	1.1.01.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A1 Agenda Legislativa	156.1638.4	

Plan de Desarrollo Instituciona	Charles of the State of St	Corporation and	GOOD STATE	Clay	e Funcional	Fuente de	Programas y Proyectos	
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Activided Institucional	Financiamiento	Progra	ma E001
s Diffusión y Vinculación con III s. Medios de Comunicación Social y Tinculación institucional, Social y con los Sectores Productivos Obietivo General	Comunicación Social Integral e Innovadora	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Elevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Aprobaciones de Leyes y Ac	nes, Elaboraciones, , Decretos, Reglamento uerdos Se gasto
			Población (127070100000000000000000000000000000000	Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
Consolidar la presencia del Congreso del Estado, en los diver comunicación, privilegiando las acciones legislativas que tienen		Sociedad N	layarita	Jõvenes Nayaritas		×		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

in contribuir al mejoramiento en la difusión y contribuir al mejoramiento en la difusión y contribuir al fortalecimiento del trabajo egistativo que fevorerca a la participación de la gridadio que fevorerca a la participación de la concursión sec al e innovadora. COMPONENTE 1. COMPONENTE 1. COMPONENTE 2. COMPONENTE 3. Proporcionar servicios especializados en extradios para llevar cabe el proceso especializados en extradios para llevar cabe el proceso franciones ejudicios, sociales y financiones que contribueva el deperció de las funciones la guinte de la gridadio de la contribueva del Congreso. ACTIVIDAD 1.1 ACTIVIDAD 1.2 COORDIANE 1.3 CONCIDIADIO 1.4 ACTIVIDAD 1.5 SOCIATIVIDAD 1.5 SOCIAT	/ RESUMEN NARRATIVO NOMBRE DEL INDICADOR DEFINICIÓN FORMULA		MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPLÆSTOS
inculación con los medios de comunicación ocicial. ROPOSITO ROPOSITO Individual de fortalecimiento del trabaj- gistativo que favorezca a la participación de la producidad infantil y juvenil, privilegiando la comunicación social el innovadora IOMPONENTE 3. COMPONENTE 2. COMPONENTE 3. Proporcionar servicios esperializados en estradios el mentios el instrumentos técnicos cercarios para lievar cabo el proceso gistativo COMPONENTE 3. Proporcionar servicios esperializados en estradios e inventigaciones jurícias, sociales y financieras que partitudad el Congreso. COMPONENTE 3. Proporcionar servicios esperializados en estradios e inventigaciones jurícias, sociales y financieras que portiturburan el ejercio de las funciones le gistativas del Cengreso. ECTIVIDAD 1.1 Coordinar el parlamento infantil COCONTINDAD 1.2 Coordinar el parlamento juvenil ACTIVIDAD 1.3 Socridinar el parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 1.5 Socridinar el parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 Van segumiento de las actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y veguimiento cel proceso jegistativo con proceso jegistativo con proceso jegistativo con proceso proceso proceso proceso de cartoria Coordinación de actividades con la preparación, desarrollo y veguimiento cel proceso jegistativo con proceso proceso proceso proce			Co. P. Service		91.90.000.000.00		
contribuir al fortalecimiento del trabaj- agistativo que favorerza a la participación de la participación de nifia, niño corrunicación social e innovadora COMPONENTE 1. COMPONENTE 2. COMPONENTE 2. COMPONENTE 3. Proporcionar servicios espectulizados en estudios e metigaciones jurísticas, sociales y financiesas que contribuyan al ejercicio de las funciones le gistavas del Congreso. COTIVIDAD 1.1 COCIDIAN 1.2 COCIDIAN 1.3 COCIDIAN 1.3 CONCIDIAN 1.4 CONCIDIAN 1.4 CONCURSO Estatal CONCURSO E	Muestra el grado de contribución al mejoramiento de la difusión y vinculación de los medios de comunicación social a través de la participación en las actividades legislativas de niñas, niños y jóvenes nayaritas	Informe Anual Realizado / Informe Anual Programado X - 100	Cuantitativo	Informe Anual Anual	Estratégico Eficacia	Informe Anual	Contingencia, toma de instal ciones
egislativo que facorerca a la participación de la processión para liver de la concurso de oratoria. OMPONENTE 1. COMPONENTE 2. COMPONENTE 2. COMPONENTE 3. Proporcionar servicios especializados en estudios e inestrumentos técnicos egislativo COMPONENTE 3. Proporcionar servicios especializados en estudios e investigación e la finita finaciona que contribuyan el ejercito de las funciones le gislativas del Congreso. COMPONENTE 3. Proporcionar servicios especializados en estudios e investigaciones jurísticas, sociales y financieras que cantibuley an el ejercito de las funciones le gislativas del Congreso. CCTIVIDAD 1.1 COordinar el parlamento juvenil ACTIVIDAD 1.2 COORDINATE 2. COORDINATE 2. CONGRES ENSEMBRES SOCIALES Y CONCURSO ESTATAL Parlamento infantil CONCURSO ESTATAL ACTIVIDAD 1.5 ESTATICACIÓN ESTATAL ACTIVIDAD 1.5 ESTATICACIÓN ESTATAL ACTIV					_		
OMPONENTE 1. OMPONENTE 1. OMPONENTE 1. OMPONENTE 2. I Actividades formativas y civicas, elacionadas con li labor del Congreso. OMPONENTE 2. OMPONENTE 2. Outraiere la actividades formativas y civicas, elacionadas con li labor del Congreso. OMPONENTE 2. Proporcionar servicios especializados en estudios e investigaciones jurikicas, sociales y financieres que cantibugua el ejercito de las funciones le gislativas del Congreso. NCTIVIDAD 1.1 Coordinar el parlamento juvenil ACTIVIDAD 1.2 Coordinar el parlamento juvenil ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso estatal de oratoria Concurso Estatal Concurso Estatal Concurso Estatal ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 Vars segumiento de las actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y vaggimiento cel porceso ejestativo cel proceso ejestativo celestativo celestrolia celestro	legislativo que favorezca a la participación de la	Número de componentes cumplidos entre el número	Cuantitativo	Cumplimiento de componentes	Estratégico	Cumplimiento delos	Contingencia, toma de
ordalecer las actividades formativas y clivicas, elacionadas con 1, labor del Congreso. COMPONENTE 2. Doordinar las acciones e instrumentos técnicos, escretarios para llevar cabo el proceso egislativo COMPONENTE 3. Proporcionar servicios espetalizados en estudios e mentidos e mentigaciones jurídicas, sociales y insuciones legislativo Proporcionar servicios espetalizados en estudios e mentigaciones jurídicas, sociales y insuciones legislativos del Congreso. ACTIVIDAD 1.1 Coordinar el parlamento infancti. Parlamento linfancti. COORDINATE 1.2 Coordinar el parlamento juvernil ACTIVIDAD 1.2 Coordinar el parlamento juvernil ACTIVIDAD 1.3 CONCUSSO Estatal CONCUS	sociedad infantil y juvenil, privlegiando la comunicación social e innovadora	de componentes programados por 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Componentes	instalaciones
ACTIVIDAD 1.3 Coordinar el parlamento infanti Cordinar el parlamento de malejercio del parlamento infanti Cordinar el parlamento de malejercio del parlamento infanti Cordinar el parlamento del parlame	1						
COMPONENTE 2. COMPONENTE 3. Proporcionar servicios especializados en estudios e investigados en estudios e investigados en estudios e investigaciones jurkicas, sociales y financieras que carinthugum al ejercito de las funciones la gistativas del Congreso. ACTIVIDAD 1.1 Coordinar el parlamento infantal Parlamento Infantiá Cordinar el Concurso estatal de oratoria ACTIVIDAD 1.3 Soordinar el Concurso estatal de oratoria Concurso Estatal Concurso Estatal Concurso Estatal Concurso Estatal Concurso Inacional ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria Concurso Instantiá Concurso Estatal Concurso Instantiá Concurso Estatal Conc	Da cuenta del fortalecimento de las actividades formativas y cívicas organizadas por el Congreso del	Número de actividades cumplidas entre el número de actividades programadas por 100	Cuantitativo	Cumplimiento de actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de
Acciones e instrumentos técnicos e einstrumentos técnicos expecializados en estados el proceso egislativo COMPONENTE 3. Proporcionar servicios espectalizados en estudios e investigaciones jurísticas, sociales y financiesas que cantitudos e investigaciones jurísticas, sociales y funciones le gislativas del Congreso. ACTIVIDAD 1.1 Coordinar el parlamento infancti Parlamento infantil ACTIVIDAD 1.2 Coordinar el perlamento juveril ACTIVIDAD 1.3 ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso estatal de oratoria Concurso Estatal Concurso Estatal ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 Nar seguimiento de la sactividades relacionadas con la preparación, desarrollo y seguimiento cel porceso e gelsativo con la preparación, desarrollo y seguimiento cel proceso e gelsativo cel proceso e gelsativo con la preparación, desarrollo y seguimiento cel proceso e gelsativo con la preparación, desarrollo y seguimiento cel proceso e gelsativo con la preparación, desarrollo y seguimiento cel proceso e gelsativo con la preparación, desarrollo y seguimiento cel proceso e gelsativo con la preparación, desarrollo y seguimiento cel proceso e gelsativo con la preparación, desarrollo proceso e gelsativo con la preparación desarrollo proceso e gelsativo con la preparación desarrollo proceso e gelsativo con la preparación desarrollo proceso e gelsativo con la proceso de la concurso de la con	Estado a favor de los niños, niñas y adolescentes.	at invalues programmous per 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		Instalacione
components are liver cabo el proceso COMPONENTE 3. Proporcionar servicios especializados en estudios e investigaciones jurkicas, sociales y financieros que contribuyan el ejercito de las funciones la gistativas del Congreso. INCTIVIDAD 1.1 Coordinar el parlamento infantal Parlamento Infantal COORDINATE I DE Parlamento Infantal COORDINATE I DE Parlamento Infantal COORDINATE I DE Parlamento Infantal CONCUSSO Estatal CONCUSSO Estatal	Muestra el grado de cumplimiento de las		Cuantitativo	Cumplimiento de actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia
Prioporcionar servicio especializados en estudios e investigaciones jurídicas, sociales y financieras que confribuen al ejercici de la funciones legislativas del Congreso. ACTIVIDAD 1.1 Coordinar el parlamento infanti ACTIVIDAD 1.2 Coordinar el parlamento juvenil ACTIVIDAD 1.3 ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso estatal de oratoria Concurso Estatal ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Parlamento de Mujetes ACTIVIDAD 2.1 Parlamento de Mujetes ACTIVIDAD 2.1 Para seguimiento de la actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y vaguimiento cel porceso el gislativo de la sectividades relacionadas con la preparación, desarrollo y vaguimiento cel proceso el gislativo de la configuración de actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y vaguimiento cel proceso el gislativo de la configuración de actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y vaguimiento cel proceso el gislativo de la configuración de actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y vaguimiento cel proceso el gislativo de la configuración de actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y vaguimiento cel proceso el gislativo de la configuración de actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y vaguimiento cel proceso el gislativo de la configuración de actividades relacionadas con la preparación, desarrollo cel proceso el gislativo de la configuración de actividades relacionadas con la preparación, desarrollo cel proceso el gislativo de la configuración de	institucionales que se realizan en el trabajo del pleno, comisiones y diputación permanente.	Número de actividades cumplidas entre el número de actividades programadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	toma de instalaciones
estudios emerilipaciones juridicas, sociales y financieras que contribuyan al ejecció de las funciones le gistativas del Congreso. ACTIVIDAD 1.1 Coordinar el parlamento infanti! ACTIVIDAD 1.2 Coordinar el parlamento juvenil ACTIVIDAD 1.3 ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso estatal de oratoria Concurso Estatal Concurso Istatal ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria Concurso Istatal Concurso Istatal Concurso nacional	Da cuenta el grado de cumplimiento de las actividades relacionadas con investigaciones	Número de actividades cumplidas entre el número de	Cuantitativo	Cumplimiento de actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia, torra de
Coordinar el parlamento infanti ACTIVIDAD 1.2 Coordinar el parlamento juvenil ACTIVIDAD 1.3 Soordinar el Concurso estatal de oratoria Concurso Estatal ACTIVIDAD 1.4 Soordinar el Concurso nacional de oratoria Concurso Isatal ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria ACTIVIDAD 1.5 ACTIVIDAD 1.5 Concurso nacional Concurso nacional	juridicas, sociales y financieras contribuyendo al optimo ejercicio de funciones legislativas del Congreso.	actividades programadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	instalaciones
Coordinar el parlamento infanti Coordinar el parlamento juvenil ACTIVIDAD 1.3 Concurso estatal de oratoria Concurso Estatal ACTIVIDAD 1.4 Concurso nacional de oratoria Concurso nacional Concurso fatatal Concurso	N 22 18 M AND C 1880		Cuantitativo	Documental	Gestión		OSPORTANION NO.
Coordinar el parlamento juvenil ACTIVIDAD 1.3 ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.5 Concurso Estatal Concurso Estatal ACTIVIDAD 1.5 ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria Concurso nacional ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 Har seguimiento de la actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y seguimiento cel processo elgislutivo cel processo el cellinario c	Muestra el cumplimiento en la realización del parlamento infantil como parte de las acciones del Congreso para la atención a los niños y niñas	Número de parlamento realizados entre el número de parlamentos programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Convocatorias	toms de instalaciones
Coordinar el parlamento juvenil ACTIVIDAD 1.3 ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.4 Concurso Estatal Concurso Estatal Concurso Inatal ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el Concurso nacional de oratoria ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 Vara regumiento de la actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y vaguimiento cel proceso elgislativo del proceso el proceso elgislativo del proceso eleito el proceso elg			Cuantitativo	Documental	Gestión		
ACTIVIDAD 1.4 ACTIVIDAD 1.5 ACTIVIDAD 1.5 ACTIVIDAD 2.1 ACTIVIDAD 2.1 ACTIVIDAD 2.1 ACTIVIDAD 3.5 Experimento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 Mar seguimiento de las actividades relacionados: processo legislativo or processo legislativo processo legislativo processo legislativo processo legislativo de processo legis	Muestra el cumplimiento en la realización del parlamento juvenil como parte de las acciones del Congreso para la atención a los adolescentes	Número de parlamento realizados entre el número de parlamentos programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Convocatorias	Contingencia, toma de instalaciones
ACTIVIDAD 1.4 Soordinar el Concurso nacional de oratoria ACTIVIDAD 1.5 Soordinar el parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 Nas segumiento de las actividades relacionalas con la preparación, desarrolo y segumiento cel proceso ejestativo cel proceso ejestativo el	Muestra el cumplimiento en la realización del		Cuantitativo	Documental	Gestion		Contingencia
Concurso nacional ACTIVIDAD 1.5 Boordinar el parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 Para seguimiento de la actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y seguimiento cel proceso ejestativo	concurso estatal de oratoria organizado por el Congreso como parte de la atención a sectores integrados por niñas, niños y adolescentes	Número de concursos realizados entre el número de concursos programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Convocatorias	toma de instalaciones
ACTIVIDAD 1.5 SOOrdinar et parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 Har seguimiento de la actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y seguimiento cel proceso ejestativo	Muestra el cumplimiento en la realización del		Cuantitativo	Documental	Gestión		Contingencia
Socrdinar el parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 Har seguimiento de la actividades relacionadas con la preparación, desarrollo y seguimiento de proceso legislativo	concurso nacional de oratoria organizado por el Congreso como parte de la atención a sectores integrados por niñas, niños y adolescentes	Número de concursos realizados entre el número de concursos programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Convocatorias	torra de instalæiones
soordinar el parlamento de Mujeres ACTIVIDAD 2.1 var segurimiento de las actividades relacionadas con la preparación, de actividades proceso egislativo proceso egislativo	Muestra el cumplimiento en la realización del	Número de parlamentos realizados entre el número de	Cuantitativo	Documental	Gestion	Convocatorias	Contingencia toma de
Har seguimiento de las actividades relacionadas con la preparación, deserrollo y seguimiento del proceso legislativo	parlamento de Mujeres como parte de las acciones del Congreso para la atención a las mujeres	parlamentos programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Compocations	instalazione
on la preparación, desarrollo y seguimiento del proceso legislativo	Muestra el cumplimiento de los informes		Cuantitativo	Informe Trimestral	Gestion		Contingencia
ACTIVIDAD 3.1		informes realizados / informes programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral	toma de instalacione
			Cuantitativo	Informe Trimestral	Gestion		
Llar seguimiento de las actividades relacionados con acuerdos, decretos leyes, foros ciudadanos y eventos académicos	Muestra el cumplimiento de los informes trimestrales de las actividades representativas de la dirección de investigación legislativa	informes realizados / informes programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral	Contingencia torm de instalacione
Semáforo de Cumplániento:	0 - 45 %	Aceptable	45 - 75 %		WANGE .	76 - 100	1

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO: ENERO-MARZO 2022

VALOR PORCENTUAL 27%

SEMAFORIZACIÓN Kinima

TITULAR DEL ONGANO DE GOBILENO

MTRO, JOSÉ RI ARDA CARRAZCO MAYORO SECRETA D GENERAL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

MTRO. JOSE RICE TOO CARRAZCO MAYORO





		460,000 55
Órgano de Gobierno/Técnico	Secretaria General	
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Proceso Legislativo	Clave 1.1.01.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A1 Agenda Legislativa	

Plan de Desarrolle In	stitucional	CHARLESTER	THE REAL PROPERTY.	C	Fuente de	Programas y Proyectos		
tje	Sub- £je, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Financiamiento	Programa E001	
1Agenda Legislativa Objetivo Gen	Sociedad y Desarrollo Humano	1. Gobierno	1. Legislacion	01. Legislacion	Lievar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos Beneficiarios del Programa	Presupuesto Estatal	Surveyon over	
Objected Gard			BOKING	SHEED HER STREET	SHEEDLINE TERRORE		2002	
			Población (Objetivo	Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
ortalecer integralmente el marco juridico local, para coadyuvar al desarrollo y blenestar de la Sociedad Navarita		Asambi	ea Legislativa, A	reas de la Instituc	Sociedad General		×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
IN .				Jap/Crabon		Minimum season meneral in		
codyuver en el optimo deserrollo de las actividades establecidas en la Agenda	Contribución al trámite	Da cuenta del alcance del propolicito establecido	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del	Contingencia, toma de instalaciones,
egisalstiva a traves del proceso legislativo	procesal	pera contribuir y facilitar el trámite procesal legislativo	Proposito Cumpitary Proposito programado X 250	Ascendente	Anual	Eficacia	Propásito	'alles del equipo tecnológico, desistimiento
ROPÓSITO Sender y desahogar las funciones que contribuyan al pieno desarrollo y		Da muestra del alcance de los componentes		Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estrategico	2 20 00	Contingencia, toma de Instalaciones,
reparación trabajo legislativo	Atención del trabajo legislativo	establecidos para el fortalecimiento de los trabajos técnico-procesales	Componentes realizados / Componentes programados - X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	fallas del equipo tecnológico, desistimiento
					Cumplimiento de las	F management		Townson was
OMPONENTE 1.				Cuantitativo	Actividades	Estratégico		Contingencia, toma de
oadyuwar en el desarrollo del trabajo egislativo	Atención al trabajo legislativo	Da muestra el cumplimiento para la celebración de las reuniones de comisión y de sesiones	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	#instalaciones, fallas del equipo tecnológico, desistimiento
OMPONENTE 2.				Cuantitativo	Cumplimiento de las	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de linstalaciones, fallas del equipo tecnológico, desistimiento
Dar trámite a los documentos en cada una de las etapa del proceso legislativo	Integración de expediente para el desarrollo de las actividades legislativas	Da muestra del cumplimiento de la integración de resoluciones aprobadas por la Legislatura	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
OMPONENTE 3, Compartir las acciones en materia	_			Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		Zontingencia, toma de
egislativa principalmente las de cambio climatico, equidad de género y atención de niñas, niños y jovenes	Convocatorias para la celebración de eventos	Da muestra del cumplimiento con la celebración de los eventos a los cuales se convoca	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	linstelaciones, fallas del equipo tecnológico, desistimiento
ACTIVIDAD 1.1 Instruir el tranite legislativo de los documentos recepcionados ante la	Atención del tramite	Muestra el cumplimiento de la implementación de mecanismos de trabajo para mantener una	Archivos remitidos / Archivos registrados X 100	Cuantitativo	Informe	Gestión	Informe de registro	Eontingencia, toma de instalaciones, fullas del equipo
Secretaria General	2 Hr. 30 202	condinación con las áreas a su cargo		Ascendente	Trimestral	Eficacia		técnológico, desistimiento
ACTIVIDAD 1.2 Asistir con esesoria tecnico-procesal a la Asambiea Legislaciva, Diputación		Muestra el cumplimiento de la asistencia técnico		Cuantitativo	Informe	Gestion	informe de actividades legislativas	Contingencia, toma de Instalaciones, fullas del equipo tecnológico, desistimiento
Permanente y Comisiones Legisletivas	Asesoria legislativa	procesal a los diputados para el desarrollo del trabajo legislativo	Actividades asistidas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1				Cuantitativo	Informe	Gestión		Eontingencia, toma de
iupervisar la atención de la disposiciones ransitorias de resoluciones que adopte la Isamblea Legislativa, Diputación Permanente y Comisiones Legislativas	Atención de las disposiciones transitorias contenidas en las resoluciones	Muestra el cumplimiento de las disposiciones gransitorias derivadas de las resoluciones	Oficios de Implementación de mecanismos enviados / Oficios programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informe Notificaciones	instalaciones, fillas del equipo tecnológico, desistimiento
ACTIVIDAD 2.2				Cuantitativo	Informe	Gestión		Contingencia, toma de
Organizar la integración de expedientes de esoluciones emitidas	Integración de expediente de las resoluciones aprobadas	Da cuenta del registro de la resoluciones de la aprobadas por la Asamblea	Resoluciones resgistradas / Resoluciones aprobadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informe de Resoluciones	Instalaciones, fellas del equipo tecnológico, ≥desistimiento
ACTIVIDAD 2.3				Cuantitativo	Informe	Gestión		Contingencia,
nstruir sobre la elaboración de Actas de lesión y Minutas del trabajo en Comisiones	Atención elaboración de documento	Mide el grado de cumplimiento de elaboración de actes y minutas	Documentos elaborados / Sesiones y reuniones de comisión realizadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informe Documental:	toma de Instalaciones, fillas del equipo tecnológico, idesistimiento
ACTIVIDAD 3,1								
Compartir las acciones legislativas para su Sifusión y participación ciudadana		Mueitra el cumplimiento de la participación de la		Cuantitativo	Informe	Gestión		Contingencia, toma de instalaciones.
principalmente en temas en matería de cambio climatico, equidad de género y atención de niñas, niños y jovenes durante eventos organizados por la Sria, Gral.	Celebración de eventos	Muestra el cumplimiento de la participación de la ciudadnala en la celebración de eventos convocados			Trimestral	Eficacia	Informe de Eventos	instalaciones, fallas del equipo tecnológico, desistimiento
Semaforo de Cumplimiento:	Minima	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %		STATE OF THE PARTY	76 - 10	00 %

DETERMINACIÓN DE METAS
PERIODO: ENERIO-MARZO 2022
VALOR PORCENTUAL 55MACES ASSENTACIÓN MARGON

TITULAR DEL ÓRGANO DE SOBIERNO

MTRO. NICARDO CARRAZCO MAYORGA

TITULAR DE LA PEPENDENICIA

LL. HELTER DUARDO CALLEROS AGUIRRE ENCARGADO E LA PIRECCIÓN DE PROCESO LEGISLATIVO.





Órgano de Gobierno/Técnico	Secretaria General	10,500	
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Proceso LegislativoCoordinación de Apoyo Parlamentario	Clave	1.1.01.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A1 Agenda Legislativa		

Plan de Desarrollo	Institucional			Clave F	uncional	Fuente de	Programa	y Proyectos	
Eje.	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad institucional	Financiamiento	Progra	grama E001	
1Agenda Legislatīva Objetivo Ge	Sociedad y Desarrollo Humano	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Registro, sistematización y tràmite de iniciativas y comunicaciones que deriven en resoluciones. eficiarios del Programa	Presupuesto Estatal	Progr Iniciativas, Revisi Aprobaciones e Reglamen	siones, Elaboraciones, de Leyes, Decretos, ntos y Acuerdos o de gasto	
				Población Objetivo Población Pote				Gasto de Capital	
ortalecer integralment» el marco jurídico Esenestar de la Socie		Asamblea y Secret	aria General	Sociedad General		×			

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN Contribuir con la agenda Legislativa				Cuantitativo	Documento	1	f	Contingencia,	
mediante el optimo desarrollo del trabajo de comisiones y asistercia al Pleno	Contribución a la agenda legislativa	Da cuenta del grado de contribución en la Agenda Legislativa mediante el desarrollo del proceso correspondiente	Número de propósitos cumplidos entre el número de propósitos programados por 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Reporte	toma de instalaciones. Fa las tecnológicas.	
PROPÓSITO									
Elaborar y documentar la información para- su analisis y desarrollo de las actividades.	Procesamiento de	Muestra el grado de cumplimiento de los	Número de componentes cumplidos entre el número	Cuantitativo	Documento	Estratégicos		Contingencia, toma de	
legislativas	información	componentes para el procesamiento de la información para efectos de trámite legislativo	de componentes programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte	instalaciones, Fallas tecnológicas.	
COMPONENTE 1.				Cuantitativo	Documento	Estratégicos		Contingencia,	
Asistir a los integrantes de la Mesa Directiva de la Asamblea Legislativa o Diputación Permanente y Comisiones Legislativas en la conducción de sesienes y- rouniones	Trámite a información	Muestra el grado de cumplimiento de la recepción y análisis de la información para llevar a cabo el proceso legislativo.	Número de actividades cumplidas entre el número de activiadades programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Archivo de registro	toma de nstalaciones. Fallas tecnológica	
COMPONENTE 2.				Cuantitative	Documento	Estratégicos		Contingencia,	
parlamentaria para e desahogo de los trabajos plenarios y de comisiones	Procesamiento de documentos	Muestra el grado de cumplimiento de la atención de la información para el trámite correspondiente.	Número de actividades cumplidas entre el número de actividades programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Archivo de registro	toma de instalaciones. Fallas tecnológicas.	
COMPONENTE 3. Analisis y revisión de las publicaciones				Cuantitativo	Documento	Estratégicos		Contingencia,	
auspiciadas por la legislatura	Procesamiento de documentos	Muestra el grado de cumplimiento de la revisión de la información para el trámite correspondiente,	Número de actividades cumplidas entre el número de actividades programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Archivo de registra	instalaciones. Fallas tecnológicas.	
ACTIVIDAD 1.1 Elaborar e integrar los expedientes para el	eraporación de orden del día, lista de asistencia,	Muestra el cumplimiento de la integración de	Número de expedientes integrados entre el número de	Cuantitativo	Documento	Estratégicos	Informe de revisión de	Contingencia, toma de	
desarrollo de reuniones de comisión	guen, integración de citatorios,	expedientes para el desarrollo de las reuniones de comisiones.	expedientes proyectados para su análisis por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	documentos	instalaciones. Fallas tecnológica	
ACTIVIDAD 1.2 Asistir a los integrantes de las comisiones		Muestra el cumplimiento de la asistencia técnico	Número de actividades asistidas entre el número de	Cuantitativo	Documento	Estratégicos	Informe de actividades	Contingencia, toma de	
legislativas	Asrsoria legislativa	proæsal a los diputados para el desarrollo del trabajo legislativo	actividades programadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	legislativas	instalaciones. Fallas tecnológicas.	
ACTIVIDAD 1.3 Asistir a los integrantes de la Mesa Directiva de la Asamblea Legisaltiva o	As-soria legislativa	Muestra el cumplimiento de la asistencia técnico proessal a los diputados para el desarrollo del	Número de actividades asistidas entre el número de	Cuantitativo	Documento	Estratégicos	Informe de actividades		
Diputación Permanente	As-suria registativa	trabajo legislativo	actividades programadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	legislativas	Instalaciones. Fallas tecnológicas	
ACTIVIDAD 1.4 Elaborar el informe de las actividades mensuales legislativas	Informe de Mesa		Número de informes elaborados entre el número de	Cuantitativo	Documento	Estratégicos	Informe de actividades		
mensuales regislativas	Directiva	Muestra e registro de los trabajos legislativos.	informes programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	de la mesa	instalaciones. Fal as tecnológicas	
ACTIVIDAD - 2.1 Vigilar el correcto gesacrollo de los	Atención al	Muestra el grado de cumplimiento del desahogo de	Número de sesiones celebradas asistidas entre el	Cuantitativo	Documento	Estratégicos	laforme de sesiones y	Contingencia, toma de	
trabajos de la sesión de la Asamblea Legislativa y Comis ones Legisaltivas	desarrollo del orden del dia	los puntos del orden del dia de las sesiones	número de sesiones programadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	comisiones	instalaciones. Fallas tecnológicas.	
ACTIVIDAD 3.1 Revisar y opinar sobre los contenidos de los documentos emitidos en la Asamblea y	Rewsión de Actas y Minutas	Muestra e cumplimiento de la revisión de los documentos emitidos durante el trabajo legislativo	Número de documentos revisados entre el número de documentos aprobados por 100	Cuantitativo	Documento	Estratégicos	Informe de actas y minutas revisadas	Contingencia, toma de instalaciones.	
Comisiones	Same and a		2 The State of the	Ascendente	Trimestral	Eficacia		Fallas tecnológicas.	
Semáforo de Campl miento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Sati	dacterio	75 - 1	m %	

DETERMINACIÓN DE METAS

ENERO-MARZO 2022
23% PERIODO: VALOR PORCENTUAL SEMAFORIZACIÓN

ANO DE GOBIERNO

. HECTOR EDUARDO CALLEROS AGUIRIJE DO DE LA DIFECCIÓN DE PROCESO LEGISLATIVO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. JOSÉ EDUARDO GOMENTA PACHECO
ENCARGADO DE LA ECORDISMATION DE APOYO PARLAMENTARIO





Órgano de Gobierno/Técnico	Secretaria General		
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Proceso LegislativoCoordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria	Clave	1.1.01.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A1 Agenda Legislativa	THE R	

Plan de Desarroll	o Institucional			Clave Fur	cional and the second s	Fuente de	Programas y Proyectos Programa E001	
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	'Actividad Institucional	Financiamiento		
1Agenda Legislativa	Sociedad y Desarrollo Humano	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Registro, sistematización y trámite de iniciativas y comunicaciones que deriven en resoluciones.	Presupuesto Estatal	Aprobaciones de Reglamento	nes, E aboraciones, a Leves, Decretos, as y Acuerdos
Objetívo	ieneral			Bene	ficiarios del Programa		Tipo	ie gasto
		Población Ol	bjetivo	Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capita	
ortalecer integralmente el marco jurídico local, para coadyuvar al desarrollo y bjenestar de la Sociedad Nayarita			Asamblea y Secretaría General Sociedad General				×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN								1
Contribuir con la Agenda Legislativa mediante el desarrollo del proceso	Contribución a la	Da cuenta del grado de contribución en la Agenda Legislativa mediante el desarrollo del proceso	Número de propósitos cumplidos entre el número de	Cuantitativo	Documento	Estratégico	Cumplimiento del	Contingencia, toma de instalaciones, fallas
legislativo y su transparencia en beneficio de la Sociedad Nayarita	agenda legislativa	correspondiente	propósitos programados por 100	Ascendente	Anual	Eficacia	proposito	del equipo tecnológico,
PROPÓSITO Procesar y transparentar la información					3	F4. 100	1	Contingencia,
resultado del trabajo plenario para conocimiento de la sociedad a fin de	Procesamiento de	Muestra el grado de cumplimiento de los	Número de componentes cumplidos entre el número	Cuantitativo	Documento	Estratégico	Cumplimiento del	toma de Instalaciones, fallas
conocimiento de la sociedad a fili de contribuir al deserrollo de los ciudadanos e instituciones públicas	Información	componentes para el procesamiento de la información para efectos de trámite legislativo	de componentes programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	componente	del equipo tecnológico, desistimiento
COMPONENTE 1.		NA 107 NO 745-001 IN 1000 P. 100		Cuantitativo	Documento	Estratégico		Contingencia, toma de
Dar trámite a la información recepcionada	Trámite a información	Muestra el grado de cumplimiento de la recepción y análisis de la información para llevar a cabo el proceso legislativo.	Número de actividades cumplidas entre el número de actividades programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de la actividad	instalaciones, fallas del equipo tecnológico, desistimiento
COMPONENTE 2.				Cuantitativo	Documento	Estratégico		Contingencia, toma de
Procesar los documentos de cada etapa del proceso legislativo	Procesamiento de documentos	Muestra el grado de cumplimiento de la atención de la información para el trámite correspondiente.	Número de actividades cumplidas entre el número de actividades programados por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de la actividad	instalaciones, fallas del equipo tecnológico, desistimiento
COMPONENTE 3.		Muestra el grado de cumplimiento de la integración		Cuantitativo	Documento	Estratégico	0 0 0 1 10	Contingencia, toma de
Procurar procesar la información de las actividades parlamentasias para su transparencia	Integración de expediente	de expedientes derivados de las aprobaciones de la asamblea legislativa	Número de actividades integradas entre el número de actividades aprobadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	actividad	instalaciones, fallas del equipo tecnológico, commignicia,
ACTIVIDAD 1.1 Registrar y clasificar la correspondencia			Número de documentos registrados entre el número	Cuantitativo	Documento	Gestión	1102 10 500	toma de instalaciones, fallas
recibida	Registro digital	información para su análisis para su posterior atención.	de documentos recibidos para su análisis por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informe de registro	del equipo tecnológico, Contiligencia;
ACTIVIDAD 1.2 Turnar la correspondencia de acuerdo a		Mide e grado de cumplimiento de los turnos	Número de documentos turnados entre el número de	Cuantitativo	Documento	Gestión	Informe de turnos	toma de instalaciones, falla
iniciativas y comunicaciones para los efectos del trámite legislativo	Turnos electronicos	enviados de iniciativas y comunicaciones para su trámite respectivo	documentos recibidos que aplican para trámite por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	remitidos	del equipo tecnológico, Contiliginato
ACTIVIDAD 2.1 Remitir la información necesaria para el	correos de iniciativas,	Muestra el cumplimiento de la remisión de las iniciativas, comunicaciones, dictámenes y órdenes	Número de archivos remitidos entre el número de	Cuantitativo	Documento	Gestión		toma de instalaciones, fallas
desahogo de las actividades plenarias y de comisiones legislativas	comunicaciones, dictámenes, órdenes del día	del dia turnados a los Diputados para el desarrollo del trabajo legislativo	actividades programadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	laforme de citatorio	del equipo tecnológico, desistiguesto
ACTIVIDAD 2.2 Preparar las notificaciones para su	Atención a	Mide el grado de cumplimiento de las disposiciones transitorias para su publicación, promulgación y	Número de disposiciones transitorias enviadas para publicación y notificación entre el número de	Cuantitativo	Documento	Gestión	Informe de	toma de Instalaciones, fallas
remisión y atender las disposiciones transitorias	disposiciones transitorias	comunicación derivadas de la aprobación de las resoluciones.	disposiciones transitorias aprobadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	notificaciones	del equipo tecnológico, desistimiento
ACTIVIDAD 2.3 Integrar expediente cada etapa del	Integración de	Mide el grado de cumplimiento de la integración del	Número de resoluciones integradas entre el número	Cuantitativo	Documento	Gestión	Informe de	desistimiento, toma de instalaciones, fallas
proceso legislativo de las resoluciones aprobadas	expediente	proceso legislativo de las resoluciones aprobadas por la Asamblea Legislativa	de resoluciones aprobadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	resoluciones	del equipo tecnológico,
ACTIVIDAD 3.1 Publicación de las resoluciones aprobadas			Número de resoluciones publicadas entre el número	Cuantitativo	Documenta	Gestion		desistimiento Contiligencia, toma de instalaciones fallas
por el pieno de la Asamblea Legislativa	Publicaciones	Da cuenta de la publicación de las resoluciones aprobadas en asamblea	de resoluciones publicadas entre el número de resoluciones aprobadas por 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informe de publicación	on del equipo tecnológico,

DETERMINACIÓN DE METAS

VALOR PORCENTUAL SEMAFORIZACIÓN

ENERO-MARZO 2022

DO DE LA DIRECCIÓN DE PROCESO LEGISLATIVO

LC. ALINE RUBI TRINDAD YEĆES ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL Y ESTADÍSTICA PARLAMENTARIA





Organo de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno		
Órgano Técnico/Dependencia	Secretaria General - Dirección de Investigación Legislativa	Clave	1.1.01.A1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A1 Agenda Legislativa		

Plan de D	Plan de Desarrollo Institucional			Clave Fu	incional		Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Activided Institucional			Programa E001	
IAgenda Legislativa	Fortalecimiento de las instituciones Pablicas y Democracia	1. Gobierno	1. Legislación	01.Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.		Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaborac Decretos, Reglam	
	Objetivo General		100		Beneficia	rios del Programa		Tipo de	gasto
The state of the s	and the second and the second			Població	on Objetivo	Población I	Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
ortalecer integralmente el ma	arco jurídico local, para coadyuvar al desarroll	lo γ bienestar de la	a sociedad nayarita.	Instituciones públicas	s y sociedad en general	Instituciones públicas y	scciedad en general	×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN		Muestra el grado de contribución de la Coordinación	TOT THE SUPPLIES AND MAKE	Cualitativo	Cumplimiento del Prapósita	Estratégico	Cumplimiento	Contingencia, toma
Contribuir a que las acciones legislativas benefícien a la sociedad nayarita.	Acciones legislativas	en las acciones legislativas que benefician a la sociedad nayarita	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	del Propósito	de instalaciones
PROPESITO								
Registrar, aralizar y dictaminar iniciativas que contribuyan e proceso legislativo del	Registro, análisis y dictamen	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Dirección	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, toma de instalaciones
Congreso		Provident Annual Control of the Cont	(The Control of the C	Ascendente	Anual	Eficacia	Componentes	
COMPONENTE 1.					Cumplimiento de las			
Recibir y tumar iniciativas y dictamenes	Coordinación y seguimiento	Muestra el grado de cumplimiento de los indicadores de Coordinaciones a cargo de la Dirección de Proceso	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia, toma de instalaciones
	CHOOSE OF SPECIAL CONTRACTOR OF SPECIAL CONT	Legislativo	programadas x 150	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	NOW THE PROPERTY OF THE
COMFONENTE 2.								
Coordinar la publicación de la gaceta		Muestra el cumplimiento en el turno de las iniciativas recibidas dictámenes y acuerdos aprobados para su	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia, toma
parlamentaria	Coordinación para publicación	publicación en la gaceta parlamentaria	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	de instalaciones
COMPONENTE 3.								
Promover la celebración de foros ciudadanos y eventos academicos		Muestra su cumplimiento de la celebración de foros ciudadanos y eventos académicos en materia de	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia, toma
priorizando en materia de mitigación al cambin climático	Coordinación de foros	mitigación al cambio climático	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	de instalaciones
ACTIVIDAD 1.1								1
Recibir las i riciativas para su estudio	Informe de Iniciativas	Muestra el cumplimiento en el turno de las iniciativas recibidas a la Dirección de Proceso Legislativo para su	initiatines de iniciativas realizados initarines de	Cuantitativo	Informe de dictámenes turnados	Gestión	Informe de dictámenes	Contingencia, toma
correspondiente	Internet de miseries	posterior aprobación	iniciativas programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	turnados	us madadones
ACTIV®AD-1.2					_			
Turna: dictamenes a la Dirección de		Muestra el cumplimiento en el turno de las iniciativas recibidas a la Dirección de Proceso Legislativo para su	Informes de dictamenes realizados / Informes	Cuantitativo	Informe de dictamenes turnados	Gestión	Informe de dictámenes	Contingencia, toma
Proceso legislativo para el trámite legislativo correspondiente	Turno a proceso	posterior aprobación	de dictamenes programados X 190	Ascendente	Trimestral	Eficacia	turnados	de instalaciones
ACTIVIDAD 1.3								7
Turnar las iniciativas a la coordinación		Muestra el cumplimiento en el turno de las iniciativas	Iniciativas turnadas / Iniciativas recibidas X 100	Cuantitativo	Informe de iniciativas recibidas y turnadas	Gestión	Informe de iniciativas	Contingencia, toma
correspondænte	Turno a coordinación	recibidas a la coordinación correspondiente para su análisis y elaboración del dictámen respectivo	iniciativas turnadas y iniciativas recibidas x 200	Ascendente	Trimestral	Eficacia	recibidas y turnadas	de instalaciones
ACTIVIDAD 2.1								
- 11		Muestra el cumplimiento en el turno de las iniciativas		Cuantitativo	Gaceta Parlamentaria	Gestión		
Compilar la: iniciativas recibidas, Dictárienes y acuerdos aprobados para la publicación en la gaceta	Turno para gaceta	recibidas dictámenes y acuerdos aprobados para su publicación en la gaceta parlamentaria	Documentos turnados para publicación / Documentos programados para publicar X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Gaceta Parlamentaria	Contingencia, tom de instalaciones
ACTION OF THE STATE OF THE STAT								1
ACTIVIDAD 3.1				ľ	65-5785	Selson		
Proposer la celebración de foros	Propuesta de Celebración de	Muestra su cumplimiento con la celebración de foros ciudadanos y eventos académicos en materia de	Oficios realizados / Oficios programados X 100	Cuantitativo	Oficio de propuesta	Gestión	Oficio de	Contingencia, tom
ciudacianos y eventos académicos en materia de mitigación al cambio climático	foros	mitigación al cambio climático		Ascendente	Anual	Eficacia	propuesta	de instalaciones
			Aceptable	46 - 75 %				- 100 %

DETERMINACIÓN DE METAS
ENERO-MARZO 2022
19% PERIODO: VALOR PORCENTUAL SEMAFORIZACIÓN

E GOBIERNO TITULAR DEL ÓRGAN

SE RIC ADO CARRAZCO M. SE RETARIO GENERAL

MTRO. JOSÉ RY ARDO CARRAZCO MA SECRETARIO GENERAL







TIZE	A2 Desarrollo y Modernización institucional	Mombre del Programa Presupuestal (PP)				
CA.10.1.1 SVSID	Oficialis Mayor	Órgano Técnico/Dependencia				
	Oficialia Mayor	Organo de Gobierno/Técnico				

Programas y Proyectos		Fuente de	Gave funcional				landioutital ollomasa de Desarrollo Institucional			
1003 Eu	Progra	Actividad Institucional Isonolousitanie Pro		Sub-Función	Función	bsbilsni 1	Sub- Eje, Premisa	• 3		
iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Regiamentos y Acuerdos		otseugserq letete3	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	OI. Legislación	1. Legislación	1. Gobierno	svitettainimbA sipsoit3	lanoloufizmi nòisasintaboM y ollonasad S		
ofzeg ab oqiT			smergord leb zoinsiallened				Objetivo General			
Sasto de Capital	Gasto Corriente		Población Potencial	Población Objetivo						
	×		Sociedad Nayarita	Sociedad Nayarita			lab sovits a eficiencia en los procedimientos administrativos y operativos del Congreso del Estado			

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

Semisforo de Cumplimiento:	ominim	% St - 0	Aceptable	% SZ - 97	294	ojiotoejsj	001-94	% (
ebbelvitze, ab zamiofini zol isstitofi nesgatni aup zanioizeatik sel de bestitatam ovicialia Mayor	semiotrii ab noisestrotuA	informes con iss schvidades mas significativas de las direcciones que integran la Oficialia Mayor	OOL X zobestrozue zemrożni / zobegestne zemrożni	etrebnessA	lenzemili	Eficacia	sobesisotuA zemnolni	eb smot enoiselsteni
1.S GAGIVIT		sol eb nóisestitotue el ab osmalmilgmus lab esteaus eQ		OvitetitnsuD	sobasisotuA semioini	Gestion		kionsgnitno2
nnat los oficios recibidos por la Oficialia syor para que atlenda el trámite spectivo conforme a la competencia del ea subordinada	zeahk ab nöisenib 1000.3	de solicitud enviados a la Officialia Mayor con los cuales se realita la coordinacion de las áreas subordinadas	OOL X obsens agorg a frog 9A \ obesilies i a frog 9A	lestemist strabnaszA		Elicacia	ab olvna ab afroqafi zolofio	senoiaeletzni
1.1 dAdivit		Da cuenta del cumplimiento del envio de los oficios		Cuantitativo	Reporte de envio de oficios	Gestion	47 07 10 07 11 10 10	Contingencia,
sababivitze sel ab otnaimiugas i e zebenibiodus seasis sel e sababnamos noveM silaiofio	zeaté s otnaimiugač	sebsnibrodus seats a la sabahmennona sababivitza a la Oficialia Mayor	OOF X sebemengord sobebivityA \ esbesiliest sabebivityA	- Ascendente	leuteamisT	Elicacia	sepepingoy	toma de instalaciones
MPONENTE Z.		sal abotnaimiugas la otnaimiliquius la estrauM		ovitetitneu2	sal ab otnamimitorius Actividades	ooigétant23	zel ab oźnaimildmu2	Contingencia,
el eb sebenibiodus sees à sels a tenibio	sepeuipsogns	royeM sileisitO si e sebenibroduz zesté	OOT X sebamargord sebabivitish \ zebasiliees rebabivitish	atnabnassA	IntramisT	Sicasil 3	Actividades	ab smot sanoiselsteni
MPONENTE T.	zesté ab nóicentistoco	Da cuenta del cumplimiento en la coordinación de		Cuantitativo	zel ab ofnaimilgmu2 Actividades	ooigésente3	sal ab osnaimilqrnu2	Contingencia,
Tenecientes a la Oficialia Mayor	sizestia al a eficacia evizestrinimba	Mayor en la eficacia administraiva a partir de las actividades propias de las áveas pertencecientes a la misma.	OOT X sopreme/Boild	eInebnesiè	leunA	Sibabilità	Componentes	sanoiseletzni
a soult entituir en los procesos administrativos a seaste sel ab seigrorg sabeblytics el la critical	specifically and a second	oli si de la di Si de contribución de la Oficialia	Los componentes realizados / Los componentes	Cuantitativo	sol ab oznaimilqmu2 componentes	osigėsanež	zol eb ozneimilgmu3	Contingencia,
OTISORO								
ordinación de las actividades de las áveas e integran la Oficialia Mayor	Contribución al Desarrollo y Modernitación institucional	e lesototion y Moderniascion institucional a traves seria sel roq zebesiles a subsalvets e sel ab voyen eliesisch el e restrenzemente pertenerientes	X obsmetgorq leurA smadhl \ obstileat leunA smadhi	ainabnassA	leunA	Eficacia	launA emiofni	ab emot enoiseletzni
y ollomázad de Desamollo y ademinación particular y estátucional a través de la		Da cuenta del grado de contribución en las Políticas		ovitetimen2	faunA amtofol	onigérantel		Contingencia,
Experience of the Control of the Con				-				
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	NODINI330	ALUMROI	EVALUACIÓN / SENTIDO RETODO DE MÉTODO DE	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR /	AERECYCION WEDIOZ DE	sousanans

PERIODO: ENERO-MARZO 2022

PERIODO: ENERO-MARZO 2022

VALOR PORCENTUAL 20%

SEMAFORIZACIÓN MÁDIMO

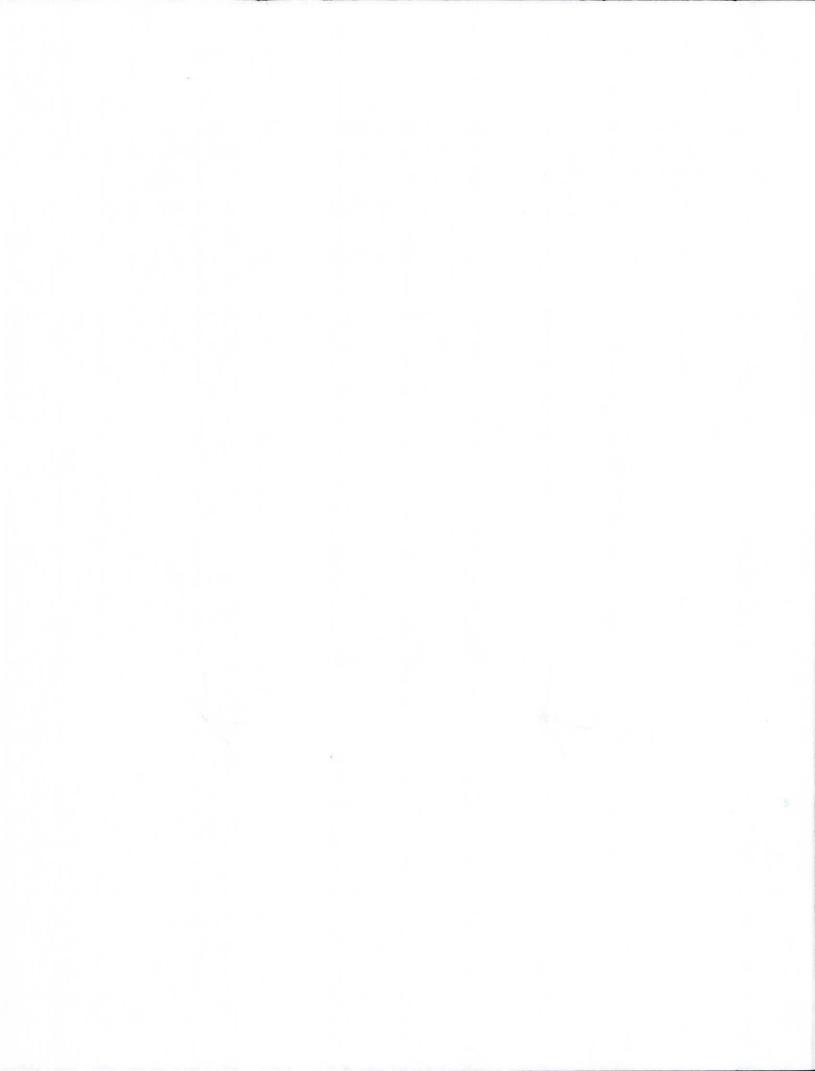
MÍDIMO

MADRIA MADRIA

ALICA SELVENDENDIA DE LA DEPENDENDIA ALICAR. DILO ALICAR DA MANDA DE LA CARRAMANTE NA LA CARRAMANTE NA CARRAMANTE

ON SIBOD ED ON A DE GOBIERNO

AN STUDMATZUBRAMO JÚAS DI.





Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor	ing a
Órgano Técnico/Dependencia	Secretaria Técnica	Clave 1.1.01.A:
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2,- Desarrollo y Modernización Institucional	

Plan de Desarrollo	Institucional	STEEL SERVICE.	Section of the second	Clave Ft	inclonal	Fuente de	Programas y	Proyectos
Eje .	Sub- Eje, Premise	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Financiami	Program	a E001
2 Desarrollo y Modern zación Institucional	Fortalecimiento del Desempeño Profesional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, regiamentos y acuerdos.	Prespuesto Estatal	Iniciativas, R Elaboraciones, As Leyes, Decretos, Acuer	probaciones de Reglamentos y
Objetivo General		Beneficiarios del Programa					Tipo de gasto	
		S. C. T. C.	Población Ob	ojetivo	Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capita
	talecer la formación profesional, en el ánimo que se refieje en		Sociedad Nayarita Congreso de				×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

	-1705-01-01-1			MÉTODO DE		TIPO DE		
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPLIESTOS
FIN					Cumplimiento del			i -
				Cuantitativo	Propósito	Estratégico		Contingescia sanitar a
Contribuir a cumplimiento de las funciones de los titulares de las áreas que integran la Oficialín Mayor a través de la asesoría juridica y≹écnica.	Cumplimiento del proposito	Mide el grado de contribución de la Secretaría al cumplimento de las funciones de los titulares de las áreas que integran la Oficialía Mayor.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Cumplimiento del Propósito	faita de atribuciones e el reglamento interira toma de oficinas, hudigas, manifestaciónes y fenómenos naturales
PROPÓSITO								
nior estre				Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Gestión		Contingerecia sanitana
instrumentar acciones tendientes a lograr el cumplimiento de las facultades de la Secretaria Técnica de la Oficialia Mayor:	Cumplimiento de los componentes	Mide el grado del logro de las fiscultades de la Secretaría Técnica de la Oficialia Mayor.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficiacia	Cumplimiento de los Componentes	falta de atributiones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes y- fenómenos naturales.
COMPONENTE 1.				62 -000	Cumplimiento de las	arcener.		
COMPONENTE 1.				Cuantitativo	Actividades	Gestión		Contingencia sanitaria
Asesorar jurídica y técnicamente a las áreas que integran la Oficialia Mayor.	€umplimiento de las actividades	Mide el grado de cumplimiento de las actividades de la Secretaría Técnica.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficiacia	Cumplimiento de las Actividades	falta de atribudones en el reglamento interior, toma de oficinas, hue gas, manifestaciones y fenómentos naturales.
ACTIVIDAD 1.1				Cuantitativo	Minutario	Gestión		
Implementar un minutario del analisis de los contratos, acuerdos y/o procedimientos administrativos,	Minutario de análisis	Da cuenta del cumplimiento en la elaboración del formato de analísis de las asesorías a las áreas subordinadas a la Oficialía Mayor.	Minutuarios de análisis elaborados / Minutuarios de análisis programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficiacia	Minutario	Contingerola sanitaria, falta de a6i buciones er el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 1.2				Cuantitativo	Minutario	Gestión		***************************************
Implementar un minutario de seguimiento de las ase:orias otorgadas respecto de los contratos acuerdos y/o procedimientos administrativos.	Minutario de seguimiento	Da cuenta del seguimiento al cumplimiento del seguimiento de la actividad por parte de las áreas subordinadas de la Oficialia Mayor.	Minutuarios de seguimientos elaborados / Minutuarios de seguimiento programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficiacia	Minutario	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma cæ oficinas, hueigas, manifestaciónes y fenómenos naturales.
Semáforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %		tisfactorio	7	6 - 100 %

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

C. SAUL OMAR BUSTAMANTE AVALA

DETERMINACIÓN DE METAS
PERIODO: ENERO-MARZO 2022
VALOR-PORCENTUAL 20%
SEMAFORIZACIÓN Minimo

TITLU AD DE LA DEDENDENCI

LIC. CAUL OMAR BUSTAMANTE A







ADIND TECNICA

			(49) letseuqueer9 emergor9 leb endmoN
	TANDACE	lenoizutitzni oliorrezed y lenozraq eb noizertzinimbA eb noizzerild lenoizutitzni noizetinreboM y oliorrezed S A	Ovgano Técnico/Dependencia
SA.10.1.1	Clave	Officialla Mayor Wignessell w Department & & adjusted	Organo de Goblerno/Tecnico

	×	obstz∃ ləb ozərgnoO		o	bete3 leb oseng	no2 leb len	Pers	ortalecer la formacion profesional, en el animo que se refleje en productividad y licencia en los procesos implementados en el congreso. Mejorar la indicaciones de desempeño ridemas de fortalecer las funciones de transparencia fiscalización y rendición de cuentas.			
Gasto de Capital	Gasto Corriente		Población Potencial	Población Objetivo							
ossež ep odil		Beneficiarios del Programa						Objetivo General			
Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Reglaminetos y Acuerdos		Presupuesto (state)	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, regiamnetos y acuerdos		T. Legislacion	T.	J. Goblemo	sicacità svitsitzinimbA	2 Desarrollo y Modernisación institucional		
amargorq		Activided institucional financiamiento		DA	Finalidad Función Sub-Función		Pinalidad	seimarq ,a[3 -du2	9[3		
Programas y Proyectos		Fuente de		Nephrania in the control of the cont			Plan de Desarrollo institucional				

MATRIX DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

Semáforo de Cumplimiento:	ominim	% Sb - 0	Aceptable	% SL - 9t	105	Olio Contain	L	% 001 - 9	
sibooser y presentar a la O'cialit Mayor un informe de retividades de la Dirección vinculado con las atribuciones del reglamento para el gobierno inturior más epirecentalivas.	sabsbivitaA ab amiofnl	De cuenta del cumplimiento de la autoritación de los informes con las actividades más significativas de la Dirección,	OOL X sobimergorq earmohd sobisileas earmohd	atnabnassA	Trimestral	ерезуз	informe de Retivitades	Contingencia, Toma de edificio, e instalaciones	
LEGACIVIDADALI		and a high settlering at a high organization as take storms and		Cuantitativo	Informe de Actividades	nöltzsü	15 (22	2 S25 5 5	
laborar evidencia de capacitación adquinida	Elaboración de evidencia	leb norsatseque el el camplimitamo eb usesta ebiM lenorreq	Numero de evidencias entre personal capacitado X 100	atriabnaseA	leunA	Elicacia	Oppo	Confingencia, Toma de edificio, e instalaciones	
S.S. dAdivitos				Ovdestineu2	Oficia	notresti		XX 25 (7) XX (7)	
trindar capacitaciones especificas al personal sustituto	lenoined leb noisetisequ2	eogroadsa ugostroedeo ej ap eruano eg	DOL X sebemetgorq zanobatbeqe2 / zabestlear zanobatbeqe2	strabnassA	Istlesmit	Eficacia	oisñO	edificio, e instalaciones	
CTIVIDAD 2.1		100 100 100 100 100 100 100 100 100 100		Cuantitativo	Officia	nòtreso		Cantingencia, Toma de	
lenozneg le netulasi				eruepuessy	Istramit	ержуз			
CTWIDAD 1.1	Reclutamiento de personal	Da cuenta del Personal Reclutado.	Officios de capacitados / Officios de recluibados X 100.	Ovitetitnes	pis#O	uogsag	oloñO	Contingencia, Toma de edificio, e instalaciones	
nolicies de Actività de Se la Disección	Informe de Actividades de la Dirección	De cuenta del informe de actividades de la Dirección	OOT X sabemargord sababivitizA \ zabatilear zababivitizA	asuapuassy	leuteemhT	візвоў	sababivitoA sal	semicolestroi e (civilles	
£ IININO4WO	all all salutivities at amendal			ovitetitneu2	Cumplimiento de las Actividades	ooi8916423	Sumplimiento de	Sontingencia, Toma de	
smaim al s ofnaiminges tab y tailoaga	y lenozał leb nóbabege) cónalmicges	Da cuenta de la capacitacion del personal así como del segulmiento de la capacitación	001 X rebernstgorg zabebívítsA \ zabeslísas zabebívítsA	ajuapuassy	lesteamisT	eloes#3	zababivitzA zal	Contrigencia, Toma de edificio, e instalaciones	
OMPONENTE 2.			**	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	ab otnaimilqmu2 —	ab emp[sixteening]	
100.00220.0002000									
ridiostiosquo esseq otustisus lanozeae ratulae	lenomen ab consimizational	noizefizeqes si aseq lenozraq	OOT X sebemergorg zabeblviDA \ zebesilean zabeblviDA	atnabnassA	Istremit	Eficacia	esbebivita esl	earticio, e instalaciones	
DMPONENTE 1.	Va	lab atnaimetutzar lab afnaimilgmuz lab etnauz eQ		Cuantitativo	zel ab oźnaimilgmuD zabebiviDA	oxighteura	Sumplimiento de	Sontingencia, Toma de	
nplementar programa de capacitación a personal	guoffiaure de capacitacion	componentes implementados para la capacitación	001	Ascendente	leunA	Elicacia	los Componentes	edifficio, e instalaciones	
OTISOROR		y sabebivities sel ab otrasimilormy la nos observe ab	X sobsmetgorq satnanoqmo2 zobstilsat zatnanoqmo2	Ovitatifineu2	sol ab ofnaimilgmuD earnannenD	mighteut3	sò etnaimilqmu2	Cantingencia, Toma de	
VA-19-51.00									
ontribute al cálculo y emisión de nóminas por el personal satibuto contribuyendo a un mejor servico al público	noises/medom y oliomesab is	ab not setzinimbe ab not setzine la toq sobeznesla lanos taq	DOL X obamasgorq osteogoog \ obilqrinus osteogoog	atnabnassA	IsunA	Eficacia	ariebqorq	Propósita edificio, e instalaciones	
13.000		sotisocorq sol ab atnaimilqnus ab obsig la siteauM	totalente et el l'al SE SA e	Cuantitativo	otieòqos que a el Propósito	oolganatal	leb otneimitamu2	Spanio Toma de	
N					-				
OALLYBURYN NEWNESE / TEAIN	NOMBRE DEF INDICYDOR	DERINICION	AUMHOR	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	VINDAD DE MEDIDA VERECUENCIA	TIOD DE INDICADOR / RIGEM A NÓRNEMIO	VERIFICACION MEDIOS DE	sotzauque	

DETERMINACIÓN DE METAS
PERIODO:
RUEGO-MARÃO 2022
WASC JAUNESMOS PORCENTUAL
OMISIÓN
NICIDALIS PORCENTA POR PORCENTA POR PORCENTA POR PORCENTA POR PORTE PORTE POR PORTE PORTE POR PORTE PORTE POR PORTE POR PORTE POR

118

LIC. RANGEOUNEERMO VÉLEZ GONZÁLEZ

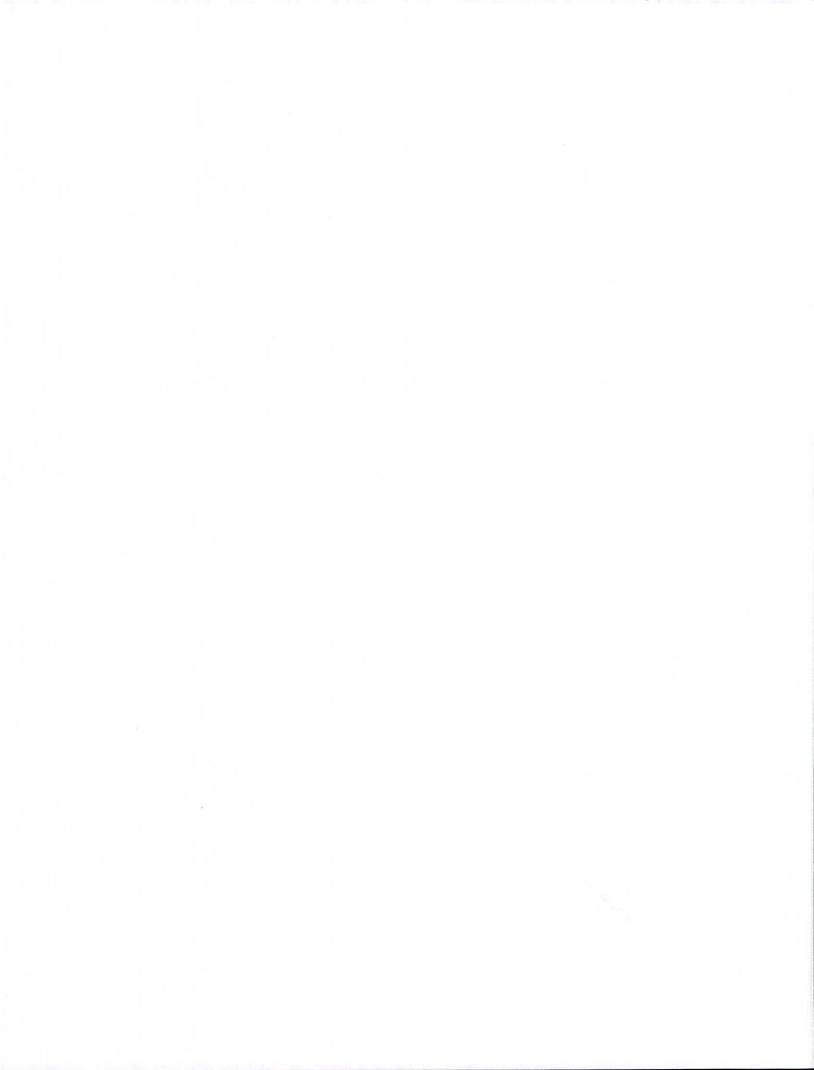
PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ON REIBO SE ONGANO DE GOBIER LO

OFICIAL MAYOR





Órssano de Goblerno/Técnico	Oficialia Mayor	150	
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional Departamento de Administración y Control de Personal	Clave	1.1.01.A2
Nombre del Programa Presupuestil (PP)	4.Fortalecimiento del Desempeño Profesional	6300	

Plan de Desarrollo Institucion	Clave Funcional					Programas y Proyectos		
Eje Sub-Eje, Premisa		Finalidad	Finalidad Función Sub-Función Actividad Institucional		Financiam	Programa E001		
2 Desarrollo y Modernización Institucional	Fortalecimiento del Desempeño Profesional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Prespuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General	Beneficiarios del Programa					Tipo de gasto		
	Población Objetivo Població					Gasto Corriente	Gasto de Capital	
Proponer, planear, diseñar y ejecutar un programa permanento as necesidades del personal para el desempeño eficiente de sus fregues térnicos y denendencias del Congreso del Estado.	Personal del H. Congreso del Estado. Congreso del Estado					x		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN				-	1			1
ontribuir con las políticas para el lesarrollo y modernización institucional				Cuantitativo	Cumplimiento del Proposito	Estratégico	Cumplimiento del	Contargeocia
oor medio de la elaboración del Formato Inico de Personal (FUP) y su respectiva digitalización	ormato Optimización de datos Da cuenta de la contribución Propósito cumplido / Propósito programado X 100		Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Propósito	Toma de metalaciones.
PROPOSITO								-
implementar un programa formalizado sara la elaboración del Formato Unico de	INSTANTON CONTRACTOR DAYS OF THE CONTRACTOR	Da cuenta del cumplimiento de los componentes estlabecidos	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, Toma de instalaciones.
Personal (FUP).	Programa de seguinciento	para la implementacion del programa y digitalizacion del FUP.	Componentes realizados / Componentes programados x 200	Ascendente	Anual	Eficacia		
					Cumplimiento de las	122200000		
COMPONENTE 1.		Da cuenta del cumplimiento de los documentos para la correcta digitalizacion		Cuantitativo	Actividades	Estratégico	Eumplimiento de las Actividades	Contingencia, Toma de instalaciones.
integrar el Formato Único de Personal (FUP).	Integración		Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 2.		Da cuenta del seguimiento realizado en el cumplimiento de la digitalización del FUP.		Cuantitativo	Cumplimiento de las	Estratégico		Contingencia. Toma de instalaciones.
Dar seguimiento del proceso de			DE CONTROL TRATE AND	Manager (Williams)	Actividades	SHIDATO CORESAS	Cumplimiento de las	
ntegración del Formato Único de Personal (FUP).	Segaimiento		Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	
ACTIVIDAD 1.1 Solicitar el Formato Unico de Persunal		Mide el grado de cumplimiento en las solicitud reolizada para que le personal existente y de nuevo ingreso tenga registrado sus moviemitos laborales	FUP realizado / Memorandums de solicitud de alta de personal	Cuantitativo	Officio	Gestión	Officio	Contingencia Toma de untalaciones
(FUP).	Solicitud		elaborados X 100,	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1				Cuantitativo	Hoja de Registro	Gestión		Contingencia Toma de instalaciones
Digitalizar el Formato Único de Persoval (FUP).	Digitalización	Muestra el grado de cumplimiento de la digitalización de los FUP del personal que integra el Congreso del Estado	FUP digitalizados / FUP existentes X 100.	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Hoja de Registro	
			Aceptable	Aceptable 46 - 75 %			76 - 100	0 %
Semáforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	10 70		aristactorio		11000

PERIODO: ENERO-MARZO 2022

VALOR PORCENTUAL 23%

SEMAFORIZACIÓN MINIMO

MINIMO

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

SIC MAIL SUM DE MO VELEZ CONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA DIMECTION DE ADM.NISTRACION DE PERSONAL Y
MESARROLLO INSTITUCIONAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

M.F. COSTAN LUMA MENEZ LEPE ENCARGADA DEL DEPARMMENTO DE AMINISTRACIÓN Y CONTROL DE EUROGA AL







		4.FORTALECIMIENTO DEL DESEMPENO PROFESIONAL	(cq) lessauqueany emergory lab andmon
SA.10.1.1	Clave	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional - Departamento de Capacitación y Formación Permanente	Órgano Técnico/Dependencia
		Oficialia Mayor	Órgano de Gobierno/Técnico

y Proyectos	SBMB13014	Fuente de	Euncional s	CIBA		DOUGHOUS BOOK	AMERICAN PROPERTY OF THE PROPE	lancioutiteni oliomasaG ab naiq
ma E001	Progra	Financiamlento	Innoisutitent babivited	bionu1-du	Función	Finalidad	Sub- Eje, Premisa	*i3
aes, Elaboraciones, Leyes, Decretos, s y Acuerdos	eb sanobedorqA	letete3 ofeauqeanq	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	iselsiged .	T. Legislación	1. Gobierno	ofinationalistical ofinational lab listical laborational	Learnistani ndiostimisalolo y Modernización institucional
otess e	p odiT		amargory leb solrabitena8					IssueD ovbs(dO
Gasto de Capital	Gasto Corriente	le le	Población Potenci	ovit	Población Obje		ebneite eun nötzettzene:	separated emerged on reticely a regest reason reason
	×		%0S	o del Estad	l del H. Congres	Persona	ciones en los diversos	ropanes, pienear, diseñar y elecutar un programa pernanente de sin recesdades del personal para el desempeño eficiente de sus fun regamos, pienear, diseñar y elecutar un programa per al la para de

WATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

	1/2						f (0)	
effet selector societatiti elocacio/ur alti fetrecourserq	Officio de Ejecución y/o	Bioscia .	lettsms2	Ascendente	001 X sobsmstgorg sortu2 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	ndosetiseque en lo catalear el ne dineimitimus le ebiM entre en desenta e senera estenera	oraning ab beblup I noticetizeds.)	озиляд эр беріпра
desames naturales, desames naturales, contra partir de la contra partir de la contra partir de la contra p		nolizeD	Officio de Ejecución y/o Listas de AnatataA	Cuantitativo				E.» GADIVITA ab sections: a signific noisestage. stragmi
	ejecaguico	£floacia	jenuy	Ascendente	901 X	obstzi lab ozasgnoż. H la V zastutaa zanoioutizzni	Дрисприской	externas para la elaboración de convenios con el H. Congreso del Estato
s etraugen en sife? et cerron consido befolier	οέτιο 2 οίγι ο Εσίτεο	notrsea	Officia y/o Correa electrónico	Cuantitativo	Vinculaciones realizadas / Vinculaciones programadas	Mide el cumplimiento de la realización de vinculaciones con	V1/100 1556	ACTIVIDAD 3.2 Contribule all consecto con instituciones
	opeo	sickol/3	prouy	Ascendense	ab setzaugori / zebesilean noinuan ab setzaugori 001 X zebemerigorg noinnan	eb at seuporque la balòsciole de la realización de la propuesta de reunido de coordinación nutre las áreas.	sb nolnus sb oicitio reast sb nolsenibroos	socional y socional con constitución y protoción con contrata la vinculación contrata la vinculación con contrata la vinculación contrata la vinculaci
etrauques handatio oil castilistation attest roq earlies and attest roq earlies and etraining		noissed	ONO	Ovbetitnesco				ACTIVIDAD 3.1 Actividados de las ávest que
siznecelusarit istrecepusarit	Programa de Capacitación Anual	elbesélá	feunA	atrabrasitA	OOL X sobemergorg earning / sobesilear earning in	sobs/lues1	sopetiuses eb emiolini	iaune-nolosiiloeges ab
Adversidad cimatológic desatres naturales, cordingentes santana. distuibles esciales, faits	leb zobatluzeli eb emsolni phistitene 2 eb emesonii	notizaĐ	ab emergen Pelograma de Capacitados del Programa de	owtetimeu2		Mise el cumplimiento de la elaboración del Informe de	7522 200 A 20 32 A 20 754 20 75	ACTIVIDAD 2.3 Emborar el fotorme de resultados del Programa
edia zalecce rongivino edinacións ati latraneciario	o/knolousej3 ab obito zanoloulex3	elosoli 3	lethzemitT	asnabnassA	cobsulsva cozru2 \ zobsatisan zobsulsva cozru2	ab emergorq le o'inalmiugae lab o'inalmilqmus la akiM noisefiseqes	ab amargorif is arnaimingad. Isuna ndicathaque	nobsessages ale emergica de conalmina de leura
Advented climatológic desattes naturales contrigencia sandana,		notize0	Oyero de Ejecución y/o Evaluaciones	OvtestineuD				S.S. CATIVIDAD 2.2
contrigancia sanifaria, distrubios sociales, falta de spiciencia pressusorital	oly ribinate () at cloth O elonatrick ab sezzi.	Elicacia	Manager	strabnassA	OCT X sopeure:Book osm3 / sopetn3ele sosm3	smergorq ləb nöcuzəsə si əb otnəlimliqimus iə əbiM	E)ecución de programs anual de nocercion de	Conflete of the control of the contr
Adve-sided climatológica desastres naturales,		nottied	Oficio de Ejecución y/o Listas de	Cuantitativo				1.5 GAGIVITOA
estel anietoe roid-uteib esonetalere eb lesseueurang	ndibesisebnele2	Efficacia	unuy	ajuapuanty	- Salendaritationes elaboradas / Calendaritationes Directiones OCI X sebemergorq	Wide of cumplimitento de la alaboración de un programa de la nog sebecitación basado en las necesidades detectación por el la nografia de personal	sosino ep uppreseñolag	engrama: cursos acendieralo las necesidades de colos de Capacitación de Capacitación (DMC) (CMC)
Advansidad climatologic deserties restress seitelines eonegesticos		noissea	nóloszhabnola2	CUANDIDATIVO		N. W.		Z.t dAdivitos
	oppyo	elosoit 3	IsunA	Atrebria	Off X zobemengong zolikiO \ zobesilean zolikiO	b Sade ei grado de cumplimiento de las ablicitudes de sufficencia presupuesta para la ejecución del programa de formanento de Capacitación y Formación Permanentel	Solicisud de suficiencia	olectur la sufferencia prestamental para cumplir
No obtener respenses por parte de les areas correspondientes		ордзад	Орусо	Cuantitativo		Commission of the executed of the control of the co		CTIVIDAD 1.1
ensine sentingention the substant sometime the substantial fatterialism	zel ab ornalmikinu. Actividades	Eficacia	lartearchT	Ascendente	OOL X sebemergorq e-babivitaA \ sebesiles1 e-babivitaA	sabsbivitzs sel ab otnaimilimus la abiM	Vispacitación Acosto Laboraty Equidad de Género	ab leuns emergore, den britab hibri spesitation orunos que cortibude e nevalitat y evitat el acosc labore, y errinatata de equitab ciencia gal
Adva-uidad climatologica desasses naturales,		colgetentel	sabebivito de les Actividades	Ovitatineu2				OMPONENTE 4.
SELVENE SELVICE DISTRICT	Camplimiento de las Actividades	Effeacla	(sunA:	Accentence	OOT X sebemesgorg eabebivitual \ eabesilean eabebivitual	na eabsbivitas sel ab otnalmilgmus ab obesa la abiM atmamsoinatne obisaidesea ortaméneg le nóisela-	ndiceluaniV	sebeving y sepiloting seizmeteri noo senotubus neutotonas con intramenas zie politikas y
eb norsasilamnot ari atlas nos activadas y solmavinos		colgátente3	sebebivitsA sel eb arnelmilamu3	Coantitativo				E STUBNONMO:
ezilet "seleizoz zoidiutzib elzineizietz eb fistreuezienig	leunA	elicecia	lastesmisT.	atnebnestA	OOL X sobemergorq semergor9 \ sobetilear semergor9	ab emergorq del borneisergorq seguimiento del programa de feune noiserlacque	lenoizutizmi noizezilanoizelo19	lanolouffani rolossilanolaalong al naciuque
Adve-sided climatologica deserves neturales, contingencia santante,	Programa de Capacitación	colgàtette3	Cumplimiento de las Actividades	Cuantitativo		Mide el grado de cumplimiento de la elaboración,		Z 31N3NO4WO
	zel se oznajmirani. zebeblvtu.k	alosoff3	SeuniA	strabnastA	OOL X sebemetgorq sabelivitoA \ sebesiless reabelivitoA	wheele is grado de cumplimitento de las solicitudes de uficiencia presupuestal para la ejecucicón del programa de trabajo de capacitación.	sionalolfud ab butlolled Presuguestra	Jecules el programa ce capacitación anual con infoque en las labores fundamentales del antientos, áreas administrativas y técnicas el H. Congreso del Essado
strengen tenetiko ovi zesté sel eb streg tog zestralbnoczenyz		Ездэцейсо	sabsbivitsA sat ab otnaimiligmu2	Countrative				OMPONENTE 1.
jessenensaid estuadojes eji kajej faejos kodynateji	leb zobatluses de Pennolini nolosalosquo ab smengore leunA	spesyg	leunh	atnabhasañ	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Ande el grado de cumplimitemo de objetivos plantesens.	y ndicusel3 , noise bodel3 ab emarges de la comercia de Sebre ndicato esta de	e edinique de Seusco X accord paces : (a. bermentor " yeus meuropasse X accord paces : X a
Advestided climatoldges desertes netreales, contingencia sentana,		colgétatte3	satueuoduo2 sol ap atraimildimu2	Cuantitativo				OTROPOSTO sales September y des seguimento un programa de Capacitzeny y des seguimento un programa de Capacitzenta musi que ponga
								ОТ2040В
pasandrisad busingna ap age; 'sajerosi orzinasp	leforme de Resultados de Indicatios de Santagores de America de Marie de Ma	Elicacita	launA	Ascendente	OOL X obemergorg arizotavi ⁴ \ obilgmus arizògar ⁹	esinanoqmos sol ab otnaligmus lab obesig la abiNi obioadasta otnameseq la noisalas na eobemesigos obioadasta	lab (31) alcacit 3 de s'ibni ofraqmatab la conimal-salaziot lanokratorq	rabori lab lisacionalizari noisarrasacion instituciosa lab lisacionalizari contratigua contratigua de la contratigua del
Advecated climatologica, deceasives nativales, contingencia sanitaria,		Confession to a	Cumplimiento del Proposito	GV(14313/hgu)				IN Ontribuli mediante la capacitación de los envidores plubicos al deserrollo y lodernización institucional del Poder
sorsauque	MEDIOS DE AEBILICACION	THO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIS	DANDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	NODYNONI EAVINGONI EAVINGONI MELDDO DE	AUMARON	NOIDINE 20	NOMBRE DEL NDICADOR	OVITARRAN MINUREN \ LESU V





PbR POA 2022

ACTIVIDAD 4.2 Capacitar en temas de prevención del acoso		POWER OF THE SECOND STATE		Cuantitativo	Oficio de Ejecución y/o Listas de Asistencia	Gestion	Oficio de Ejecución y/o	Advessided climatologic desastres naturales, contingencia seniferia,
laboral	Capacitación Acoso Laboral	Mide el cumplimiento en la realización de capacitación enfocada a temas de Acoso Laboral	Cursos realizados / Cursos programados X 100.	Ascendente	Semestral	Eficacia	Listas de Asistencia	dissurbios sociales, falta de suficiencia pressipuestal
Semáforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	5000	deriv	76 - 1	00 %

DETERMINACIÓN DE METAS

ENERO-MARZO 2022
37% PERIODO: VALOR PORCENTUAL SEMAFORIZACIÓN

TITULAR DEL ÓBEANO DE GOSTERMO

LIC. BAOL-GUILLERMO DE LEZ GONZÁLEZ
ENCARCADO DE LA ORECOGÓN DE ADMINISTRACIÓN DE
TERSONAN DESARROLLO INSTITUCIONAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. EDGAR ROBERTO OLIVÁRES GALLARDO ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PERMANENTE





Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor	EDISONS	
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional Departamento de Nómina	Clave	1.1.01.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2 Desarrollo y Modernizacion Institucional	美加州	

Plan de Desarrollo Institucional	CONTRACTOR NAMED OF STREET	TATER OF THE	MARINA MARINE STATE	Clave	Funcional	Fuente de	Programas	y Proyectos	
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Activided Institucional	Financiamiento	Programa		
2 Desarrollo y Modernización Institucional	Eficacia Administrativa	1. Gobierno	1. Legislacion	1. Legislacion	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, reglamnetos y acuerdos	Presupuesto Estatal		ones, Elaboraciones, eyes, Reglamnetos y serdos	
Objetivo General		04/10/10	200103	В	eneficiarios del Programa		Tipo d	e gasto	
		in part in	Población C	Objetivo	Población Potencia		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
Promover la eficacia en los procedimientos administrativos y operat	ivos del Congreso del Estado	Per	sonal del Congr	eso del Estado	Sociedad Navarita		э.		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEE / RESUMENNARRATIVO	NOMBRE DEL BIDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
in .					Ii.			Contingencia, Toma de	
Senerar la nómina correcta y osortunamente en la fischa establecida, generando Li protección y seguridad de la		Mide el grado de cumplimiento de la generación de la		Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico		edificio, e instalaciones, fallas en el sistema de nómina	
referencia, generación en processor y segundo de in- referención conterida en la base de datos de nómina, creando los respaldes de los archivos básicos, así cumo elaborar los recibos se pago correspondiente	Norrina	nómina del personal del Congreso del Estado elaborada en apego a la normativa aplicable	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Cumplimiento del Proposita	The state of the s	
ROPOSITO				-			i i	Contingencia, Toma de	
Segistrar e integrar la nómirra con los movimientos sutcrizados del persona, efectuar el cálculo de sus		Mide el grado de cumplimiento de los movimientos generados en cuanto a altas y bajas así como el cálculo de	Constitution of the Consti	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico		edificio, e instalaciones, Fallas en el sistema de	
suttrizados del persona, electuar el calcula de sus percepciones, control de sus prestaciones y deducciones correspondientes, en terminos de la normatividad aplicable			Componentes realizados / Componentes programados X 100	Ascendente	Anust	Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	nómina	
								Contingencia, Toma de	
OMPONENTE 1.				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		edificio, e instalaciones, Fallas en el sistema de	
Coosdinar el sistema di emisión de comprobames iscaies digitales del personal de congreso			Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		nómína	
COMPONENTE 2.				-				Contingencia, Toma de	
Reportar las solicituoes atendidas de hojas de registro y				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estrategico	Cumplimiento de las	edificio, e instalaciones, Fallas en el sistema de	
onstancias de percepciones y leducciones de' persunal lei congreso del estado	Percepciones	Mide el grado de las actividades en relación a los tipos de constancias que emite el departamento	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficecia	Actividades	nómina	
I									
ACTIVIDAD 1.1		7 (20) 12 (12) W		Cuantitativo	Listado Nominal	Gestión		Contingencia, Toma de	
laborar quincenalmente el comprobante fiscal digital por nternet del personal del congreso del estado	Informes	Mide el grado de cumplimiento de la realización quincenal del comprobante fixcal digital por internet del personal del Congreso del Estado	Listados nominales realizados / Listados nominales programados X 100	Ascendente	Trimestral	Effcacia	Listado Nominal	edificio, e instalaciones, Fallas en el sistema de nómina	
ACTIVIDAD 2.1		3.5000000000000000000000000000000000000							
				Cuantitativo	Reporte	Gestion	-	Contingencia, Toma de edificio, e instalaciones,	
Caborar las hojas de servicio y constancias de sercepciones y deducciones del personal del Congreso del Estado	Constandas	Mide el grado de cumplimiento de los escritos en que se hace constar las percepciones, deducciones, relación laboral, antigüedad y adscripción, entre otros.	Reportes realizados / Reportes programados X 100	Ascendente Trimestral		Reporte		Fallas en el sistema de nómina	
Semáforo de Cumplimiento	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	1 50	Satisfi etoria		76 -100 %	

DETERMINACIÓN DE METAS
PERIODO: ENERO-MARZO 2022
VALOR PORCENTUAL 23%
SEMAFORIZACIÓN

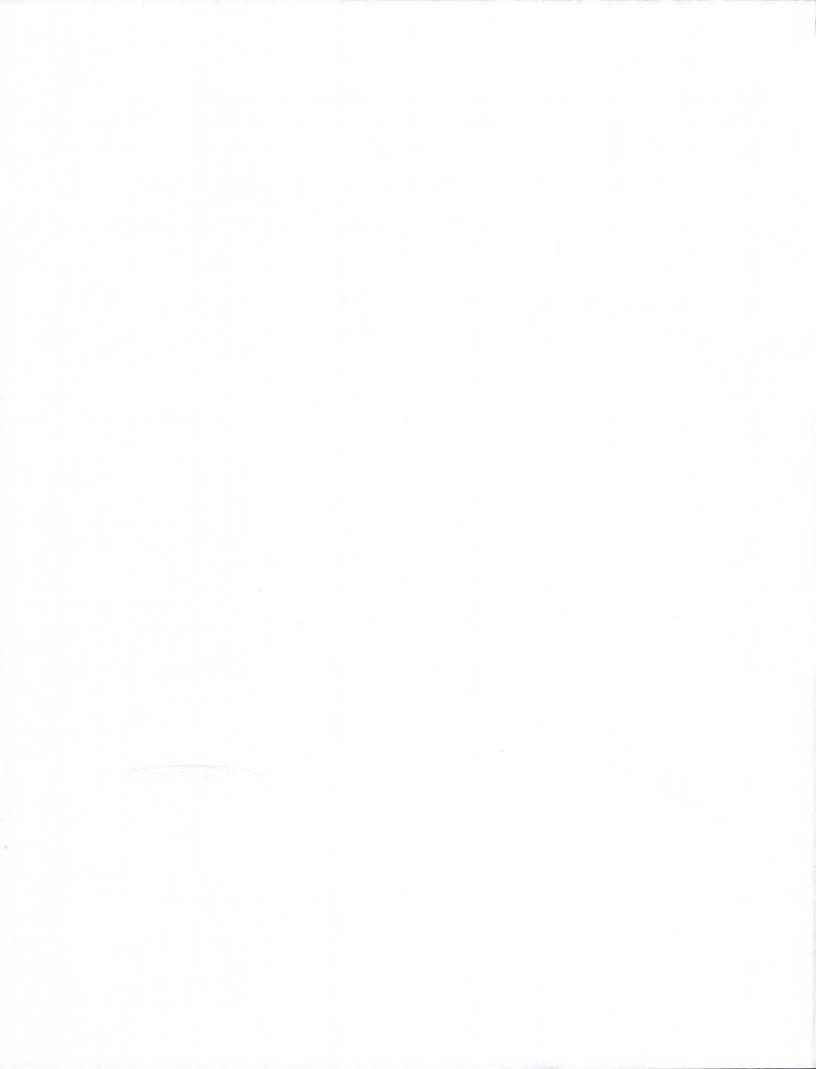
TITULAR DEL ÓRGANO DE COBIERNO

TE RAZVEJULISMO VÉLEZ GONZÁLEZ

ANCARGADO DE LY DESERCICIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE
BESSOVAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. JUAN RODOLFO NARES CORTES ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINA



Oficialia Mayor: Dirección de Tesorerla A.2.- Desarrollo y Modernización institucional

Proyectos	semergord.	sh erneu?	lenotand	OAN)			THE STREET STREET	Plan de Desarrollo Instituciona
WE001	ner gord	otneimalanenit	fenoisufized balifizational	Sub-Función	Función	beblisnii	seimer9 ,9(3 -du2	*9
	iniciativas, Revision Aprobaciones de Leyes, C Acue	lesessi osseudusesii	Lievar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, regismentos y acuerdos.	noiselelasi (10	ndicelalgeJ . I	omelded: 1	le ne sioneisiti y sioneiscusti zooiiduf zonuselies biojeneivi	lenolutitani nobastraskoM y oliomesaG - £
Oped	b oqfT		amargord leb solvalbitene					Objetho General
Gasto de Capitali	elmeimod otred		laloneson noiseldon	pjenao	o nabladdon o			
	*		fireyait ab obsizi	eguek	N bebeloos		.H leb zebebivitze zaz zekoz eko olion esmenenzanan:	nizar el uso de los recursos financieros asignados, garantizar el desa reso del Estado de Nayarit, así como realizar la randición de cuentas

otsavaue	AEBIBICYCION WEDIO2 DE	TIPO DE INDICADOR / BIGENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA VERECUENCIA	Jacopoloni America	AJUMBÓI	DEHINOON	NOMBRE DEL INDICADOR	NIVEL / RESEMBN NEMBRATIVO
----------	---------------------------	--	---------------------------------	---	---------	----------	----------------------	----------------------------

11 001 3			The state of the s					
As we cause de sause de l'unera eraura de l'unera eraura estantie de l'es d'une proposite de l'es d'une de l'es de l'es de l'es d'une d'un	səbsbivitsək əb əmrəlni	epogg	lesteomist	atnabnasiA	OOT X zobemszgoru zermohri \ zobazilisas zermohri	Tot have been seen and an order formers det services and all the services in the services and the services and the services and the services and the services are not services.	esbabivitaA sb semolni	nu royeM, elletaRO, el H, ratnezeng y herodelà obelizanti nobaselici el el rabbavitas el mechin le esse caramilges les resoluciones el no averterreseriori sint notatini orisellos.
L- Desertres Naturales.		Destion	reforms de Actividades	Countitativo				S.E GAGIVITA
causa de fuerza mayor. 2Falta de interes 4 Personal sin nerfil	oficio	Elicacia	lenuy	atnabnassA	X sebsmisigorq senoiosuritani \tebsofition renoiosuritani	zebizatien tenotzea zel erentzon robizabizate zenotzea zel zen el en erentzea en el eren commencia en el el el establecides en el Regiamento	ab oznaimilqmuz ab asibni zanoisuditzA	Cumplir con las Atribusiones, de conformidad al Regiamiento para el scobierno interior del Congrezo, por parte de los Servidores Publicos adscritos a la Dirección de Tesoreria.
L. Desastres Maturales. Z Evertos de		Gestión	Oficio	OvitatitneuD				L.E GACIVITA
Presupuesen Presupuesen Presupuesen No athente No Internetion South Presupuesen Presupuese	etuniM o olaPO	Effeseia	leuzamaç	atnabnaosA	DOL X sebstiolioz zamoizułiG \ zebssilean zamoizułiG	Contribuye a medi la difusión de los criterios minimos para la justificación y comprobación del gasto y su seguimiento	soznaimesnub ab nolzutiO ozsaO lab	ested zormeimeami zoi, zeiseuzu zeres zei schinualiti ogaqe na otzeg bab nötzedzony compression dei geatu evi de eldebilge evitemnon ei s
J Desastres Naturales. Z Eventos de causa mayor. causa de "uerza mayor. 3Suffolencia		nóiteað	Minuta o Oficio	ovitetimeu2				ACTIVIDAD 2.1
No atiendan los lineamiersos 5 Falta de aprobación		Eŭcacia	SunA	atriapuassy	-001 X sezgatni roq zatneibaqx3 \ zobesgatni zatneibaqx3	ovirtoes de la cuenta pública de ejercicios ovirtoes de ya cuerdo a la Ley de Aechiro	soloises que integra la sejerciclos soloises ejerciclos estudid estudos estudo	Consolidar la metodologia para la intregración de los expedientes, de acuerdo a la Ley de Archivo.
2 - Eventos de causa de faerza mayor. causa de faerza mayor. £ Suficiencia Freeupuesal	Olifici	noused	oisñO	ovitatitnau2	M8000M = 20 800 80	Contribuye a medir el grado en la integración de	ap noisesgearie e asiení	1.1 dadivitos
I Desastres Naturales.								
10veza nasvor. 3 Personais n perfil profesional 4 Falta de	ias Actividades	Eficacia	lsunA	atrabriassA	OOL X sebamergorq eabebivithA \ zebasilea: zebabivithA	E) indicador torribuye a medir el grado de personal acargo del personal adstribuciones a cargo del personal adstribus.	na champlimiento en sei Atribuciones propies de cada departamento	Mejorar en la ejecución de las Atribuciones, en los Departamentos adscrisos a la Dirección de Tesoretía:
L Eventos catastróficos ambientales y de salud mundial. Z Eventos de causa de	eb atresimitamu2	oolgêfestê3	sel sh otneimilgmuD sebsbivitsA	ovibatitneu2		3.0 0.0 30 0.000		COMPONENTE 3.
2Suficiencia presupuestal. aEntraga de información con retracto. 4Personal insuficiente		eizezili 3	lstreered	Parcendente	OOL X sebemargorq sebabivits/ \ zebasiless cebabivits/	ab obeg la sibam e ayudintnos tobasibri (3. ab nóissagathi si na zogatilistí aci a noisseamb ossag lab zatnaibates aci	ndice de cumpilmiento en el Gasto del Recurso Público	svitemion el e ogeqe ne, o didu'o ceu sel Recurso Piblico.
arrbientales y de salud filosophial.		ooigéteste3	zei ab otnakimitemu. Actividades	ovitatimeu2				7.7(4)7(0.0)400
L Eventos catastróficos			(120.26) Proposition (120.26)					COMPONENTE 2
h lesseuguzer9 zol nebnete 50 sol nebnete 50 enter2 zocneimeenile svitemnon noisedorge	as Actividades	6 Section 5	leunA	atnabnaszā	OOL X sebemengong zəbebivitisA \ zebesilesi zəbebivitisA	Contribuye a medir el avance en la entrega a archivo: los expedientes que integranda Cuenta Pública de Ejercicios Anteriores	ndice de cumplimiento de la Ley de Archivo	Respusidat la información que integra la Cuenta Pública de ejerciclos anteriores de conformidad a la normativa vigente
I Desert es Maturales Z Eventos de causa de fuerza mayor. 3Suficiencia		oolgass1223	cal ab ofnaimingmuD Actividades	Ovitestineu2		reader the court to the court		сомьоиеиле т
zol nebneize oN e atle? C zozneimeenid ewiterneen nči sedoxqe	saviation too sm	Eficacia	(leunA	Descendente	OOT X	la cuenta publica por entes fiscalizadores Internos y Externos	aopesitebneize sozeoori	Egresos del H. Congreso del Estado de Mayarit; que facilita los procesos eficaces y eficentes
Desastres Naturales. Z - Eventos de consa anayor. 3Suficiencia Presupuestal 4	-ab ofnelinilqm.ri	создатватеЗ	componente de los componentes	Cuantitativo	sopemergorg sarnanogmo3 \ zobesilea i sarnanogmo3	s sanoisevrazdo ab oramún fals noi seitsV ab aza)		OTIZOGOM9 OTIZOGOM9 ab ozveuquzesi ileb nölzetizijnimbik el zesisebneti.3
		· ·	P	-				Ulisyadaa
A letzeuquesid sol mebnatis ov sol mebnatis ov exist 2 solnatisenil existmion ndisedorge	IsunA arritoini	Effeach3	IsunA	atuapuassy	Componentes generados/componentes programados	courbenentes broßenseus courbenentes proßenseus con sopos arguma de los courbenentes broßenseus con sopos argumanos con sopos	el ne eso(enn ozeað leb nelseszeinimbA lenelsustitæri	orseg leb coolingle le seption e illuditrion lenoisuritrin
noyem es aut et esues. 5-5uñojes esues		Estratégico	hriotme	ovitetimeno	The control of the co	wheelbrietse soberedes soverny sol sobot of	ab nóisibam ab asibrií	The state of the s

PERIODO: VALOR PORCENTUAL SEMAFORIZACIÓN DETERMINACIÓN DE METAS

SON

30%

AMORÍA

MORÍA

MO

C.P.A. HUTH BERENICE A PROLA BELLOSO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE TESOBERÍA

% 00T - 9/



Semáforo de Cumplimiento:



Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor		
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Tesorería - Departamento de Programación, Presupuesto y Finanzas	Clave	1.1.01.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2 Desarrollo y Modernización Institucional		6

n de Desarrollo Institucional	AND PERSONAL PROPERTY.	ST REGISTER	Cla	ve Funcional		Programa	s y Proyectos
E)e	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Actividad Institucional	Fuente de Financiamiento	Progra	ama E001
2 Desarrollory Medernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	1. Gobierno	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Prespuesto Estatal	Aprobaciones de Leyes,	ones, Elaboraciones, , Decretos, Reglamentos y Jerdos
Objetivo General	Carrier Industry	THE RESERVE	Total Colors	Beneficiarios del Programa		Tipo	de gasto
		Población	n Objetivo	Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto d-: Capital
Promover la efiziencia en los procedimientos admi Congreso del Estado.	nistrativos y operativos del	Estado d	le Nayarit	Sociedad Nayarita		x	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL/RESUMEN NAVILATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	ocracon,	FORMULA	METODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VENIFICACIOM	SUPLICATOR
		Mide el grado de cumplimiento de los		Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégio		
Contribuir al desarrollo y modernización institucional relativo a los procesos y análisis del ejercicio del presupuesto	Centribución al desarrol/o y modernización	Mide el grado de cumpimiento de los propósitos y componentes establecidos que contribuyen al desarrollo y modernización institucional.	Proposito cumplido / Propositu programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Cumplimiento del Proposito	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencias Saritarias 4Toma de Instalaciones 5insuficiencia Presupuestaria
PROPOSITO					Cumplimiento de los			
Asignar correctamente la afectación presupuestal contribuyendo a la transparencia y rendición de cuentas	Ásignación presupuestal	Mide el cumolimiento de los componentes para la mejora en la asignación presupuestal que contribuya a la transparencia y rendición de cuentas	Coreponentes realizados / Coreponentes programados X 100	Cuantitativo	Componentes: Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingenc as Saritarias 4Toma de instalaciones 5 nsuficiencia Presupuestaria
COMPONENTE 1.				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		
Clasificar correctamente las partidas presupuestales a afectar	Clasificación Presupuestal	Verifica el cumplimiento de las actividades realizadas para la correcta clasificación presupuestal y su documentación comprobatoria	Autividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencias Sanitarias 4Toma de Instalaciones 5Insuficiencia Presupuestaria
COMPONENTE 2.				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		
Análizar la Suficiencia Presupuestal	Análisis Presupicestal	Verifica el cumplimiento del análisis de las asignaciones presupuestales	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencias Sanitarias 4Toma de instalaciones 5Iosuficiencia Presupuestaria
COMPONENTE 3.				Cuantitativo	Cumplimiento de las	Estratégico		
Elaborar en tiempe y forma del anteproyecto de programa de trabajo y presupuesto de egresos	Anteproyectoidel Presupuesto	La elaboración del Anteproyecto del presupuesto	Antividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Actividades Anual	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingenciae Sanitarias 4Toma de instalaciones 5ipsuficiencia Presupuestaria
COMPONENTE 4			Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	1-Desastres naturales 2-Paros Laborales 3
Analizar los controles y evaluaciones de los programas	Control de programas	Análisis de la estructura programatica funcional para la ejecución	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	Contingencia: Sanitarias 4Toma de instalaciones 5Eusuficiencia Presupuestaria
ACTIVIDAD 1.1				Cuantitativo	Cédula de Verificación	Gestión		
Verificar que la documentación soporte del ejercicio del gasto cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad vigente	Verificación de documentación	Verifica que la cocumentación soporte esté debidamente integrada para el trámite del pago correspondiente.	Cédulas de verificación realizadas / Cédulas de verificación programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cédula de Verificación	Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencias Sanitarias 4Toma de instalaciones 5Insuficiencia Presupuestaria
ACTIVIDAD 1.2		Seconds on the Other Wall	Cédulas de verificación realizadas /	Cuantitativo	Cédula de Verificación	Gestión		1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3
Verificar la asignación de las partidas presupuestales	Verificación Presunuestal	Verifica la suficiencia de las partidas presupuestales para la ejecución	Cédulas de verificación programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cédula de Verificación	Contingencias Sanitarias 4Toma de instalaciones 5lusuficiencia Presupuestaria
ACTIVIDAD 2.1				Cuantitativo	Cèdula de verificación	Gestión		1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3
Realizar el análisis de la asignación y suficiencia presupuestal	Análisis de suficiencia presupuestal	Proporciona información sobre el análisis de las asignaciones presupuestales efectuadas durante el trimestre	Cédulas de verificación realizadas / Cédulas de verificación programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cédula de verificación	Contingencia: Sanitarias 4Toma de instalaciones 5Insuficiencia Presupuestaria
ACTIVIDAD 3.1					56 S 500	Gestión		
Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de	Anteproyecto del Presupuesto	Coadyuva: ersía elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos del Congreso del	Anteproyecto de presupuesto de egresos realizado / Anteproyecto de presupuesto de egresos programado	Cuantitativo	Anteproyecto del Presupuesto de Egresos		Anteproyecto del Presupuesto de Egresos	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3,- Contingencias Sanitarias 4,-Toma de instalaciones 5,-Insuficiencia Presupuestaria
egresos del Congreso del Estado	7/5075075000000	Estado	X 100	Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 4.1 Verificar los controles y evaluación	Control de programas	Mide ei grado de verificación y evaluación de la estructura programática funcional para la	intormes elaborados / Informes aprobados X 100	Cuantitativo	Informe del estado análitico del ejercicio del presupuesto de Egresos (Finalidad y Función)	Gestión	Informe del estado análitico del ejercicio del presupuesto de Egreson	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3,- Contingencia: Sanitarias 4,-Toma de
de la ejecución de los programas presupuestales		ejecución	SEPTIMENTO S. ASSOC	Ascendente	Trimestral	Eficacia	(Finalidad y Función)	instalaciones 51::suficiencia Presupuestaria
Semáforo de Cumplimiento:	Minima	0-45%	Aceptable	46 - 75 %		Selformer		76 - 100 %

DETERMINACIÓN I	DE METAS
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
VALOR PORCENTUAL	21%
SEMAFORIZACIÓN	Minimo

TITULAR DEL ORGANO DE GOBIERNO

C.F. RUTH BERENICE AFREOLA BELLOSO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LC. FLOR BOSA MARTINEZ PERIL

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION, PRESUPUESTO: Y FINANZAS

CHARLET



					FICHA TÉCNIC	A					
Órgano de Gobierno Órgano Técnico/Depo Nombre del Programa Pre	endencia		Di		Oficialia Mayor sorería - Departamei rollo y Modernizació				Clave		1.1.01.A2
Plan de Desarrollo Insti	tucional				Clave Functional			Fuente de		Programas y	
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Ac	tividad Institucional	Mark Republic	Financiamiento		Program	a E001
2,- Desarrollo y Modernización institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	1. Gobierno	1. Legislación	OI. Legislación		revisiones, elaboraciones, etos, reglamentos y acuerd		Presupuesto Estatal	Iniciativas,	Revisiones, Elaboraci Decretos, Reglamo	ion-s, Aprobaciones de Leyes, ent-s y Acuerdos
Objetiv	ro General	Contract Con-	February 1	Na Properties	Beneficiari	os del Programa				Tipo de	
Ejecutar de forma analítica y ordenada el re Binancieras, en apego con las Normas, Polític permita elaborar, consultar γ pr	as y Lineamientos aplicables, de	tal forma que		Población Ob Sociedad Na			ación Potencial ado de Nayarit		Gasto-Corr	ente	Gasto de Capital
		AATRIZ DE	INDICAD	ORES DE	RESULTADOS	(MIR) PRIMER	TRIMESTI	RF 2022			
		MATRIEDI	INDICAC						проре		
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR		DEFINICIÓN		FORM	MULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN				-		1					
releción a los registros para contribuir a minimizar las observaciones de los entes fiscalizadores en relación al desarrollo y	Registros Contables	Documentos co Contable, Presup	enformados por la nuestaria y Progra H. Congreso.		Propósito cumplido / Pr		Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del Propósito	1-Desastres naturales 2- Paros Laberales 3 Contingencias Sanitarias 4Toma de instalaciones 5:- Insuficiencia Presupuestaria
modernización institucional			ni, congreso.				Ascendente	Anual	Eficacia		Transcrease (Tempresser
PROPOSITO Contribuir a la entrega de la información de los avances de gestión y cuenta pública en	Avances Financieros	Documento me	ediante el cual se		Componentes realiza		Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de	1-Decastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencia: Sonitarias 4Toma de instalaciones 5
tiempo-y forma	Availes Financieros		ste H. Congreso.	programma	programa	ndos X 130	Ascendente	Anual	Eficacia	los Componentes	Insuficiencia Presupuestaria
COMPONENTE 1.											
Solicitar la capacitación del personal del departamento en materia contable, fiscal y	Oficia de Solicitud	solicitud de curs	mediante el cual : sos o talleres que ara el mejor dese	se consideran	Actividades realizadas / /	Actividaues programadas 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégii.o	Cumplimiento de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencias San tarias 4Toma de instalaciones 5 -
del sistoma de contabilidad			personal				Ascendente	Semestral	Eficiacia		Insuficiencia Presupuestaria
COMPONENTE 2. Supervisar el sistema para verificar el cumplimiento y aplicación de los	F Early Land Company Company		e genera el sisten		Actividades realizadas / /	Actividades programadas	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de	1.Desastres Naturales 2 Eventos
lineamientos con base al Clasificador por Objeto del Gasto vigente	Estades Financieros		uacion financiera H. Congreso del		X	100	Ascendente	Anual	Eficacia	las Actividades	por causas de fuerzamayor
							-				
COMPONENTE 3. Verificar el registo y la documentación	Cédula de verificación de registro contable e		nediante el cual s les verificados y l			Actividades programadas 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégino	Cumplimiento de	I-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencia: Sanitariæ: 4Toma de instalaciones 5
soporte de las operaciones contables	inspeccion documental		a documentación			100	Ascendente a Descendente	Trimestral	Eficacia		Insuficiencia Presupunstaria
ACTIVIDAD 1.1											
Elaborar propuestas de capacitación para el personal del departamento Realizar el oficio de solicitud para la autorización de la	Oficia de Solicitud	solicitud de cur	mediante el cual sos o talleres que para el mejor des	e se consideran	capacitación realizados	d de proj-uestas de , / Oficios de solicitud de sción programadas X 100	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio de Solicitud	i-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencia: Santaria: 4Toma de instalaciones 5 insuficiencia Presupunstaria
capacit ción requerida			personal		propuestas de capacita	aton programosos as-	Ascendente	Semestral	Eficacia		DISPUTER COMPANY
ACTIVIDAD 2.1 Realizar un audisis comparativo respecto al Clasificador por Objeto del Gasto utilizado	Informe comparativo		donde se informa la comparación d			os realizados / Informes	Cuantitativo	Informe comparativo	Gestión	Informe	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Confingencia: Sanitarias 4Toma de instalaciones 5
actualmente y el emitido por el CONAC	intorne comparativo	actual co	ntra el emitido p	or CONAC	comparativos pr	rogramados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	comparativo	Insuficiencia Presuputistaria
ACTIVIDAD 3.1								2007 3			
Revisar la documentación soporte para realizar el registro y contribuir a minimizar las observaciones de los entes fiscalizadores	Cédula de verificación de registro contable e inspección documental	registros contab	mediante el cual : ples verificados y la documentació:	la inspeccion de	inspeccion documenta verificación de registro	n de registro contable e di realizadas / Cédulas de o contable e inspeccion ogramadas X 100	Cuantitativo	Cédula de verificación de registro contable e inspeccion documental	Gestión	Cédula de verificación de registro contable e inspeccion documental	1-Desastres naturales Z- Paros Laborales 3 Contingencia: Sanitarias 4Toma de instalaciones S Insuficiencia Presupuvistaria
					100	>>	Ascendente	Trimestral	Eficiacia		
ACTIVIPAD 3.2 Registrar y generar el documento del							Cuantitativo	Cédula de Polizas	Gestión		1-Desastres naturales I- Paros
sistema para adjuntario al soporte para su archivo	Cédula de Polizas		onde se registran a este H. Congres			radas / Cédulas de pólizas nadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cédula de Po izas	Laborales 3 Contingencias Sanitarias 4Toma de instalaciones 5 Insuficiencia Presupuestaria
ACTIVIDAD 3.3				.00				Avance de	DESCRIPTION		1-Desastres naturales 2- Paros
Formular los informes trimestrales de avance de gestion en apego a la normatividad aplicable	Avan: e de Gestion	avances físicos y	nediante el cual se y financieros de le este H. Congreso	os programas de		financiero realizados / anciero psogramado X 100	Cuantitativo Ascendente	Gestión Trimestral	Gestión Eficacia	Avance de Gestión	Laborales 3 Contingencias Sankarias 4Toma de instalaciones 5 Insuficiencia Presupuestaria
Semáforo de Cumplimiento:	Morrow		0 - 45 %		Aceptable	e	46 - 75 %	S	disfactorie		76 - 100 %
	Minimo				OSCAPANION IN						

 DETERMINACION DE METAS

 PERIODO:
 ENERO-MARZO 2022

 VALOR PORCENTUAL
 24%

 SEMAFORIZACION
 Milnero

C.P.A. RUTH BERENICE AFREOLA BELLOSO ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA C.P.A. RUTH BERENICE ARREOLA BELLOSO
ENCARGADA DE LA OIRRECCIÓN DE TESORERÍA

ONLINE

TILL S.



Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor	EFF.S	
Órgano Táxnico/Dependencia	Dirección de Tesorería / Departamento de Validación, Control e Integración Documental		
Nombre del Programa Presupuestal (P ²⁵)	A2 Desarrollo y Modernización Institucional	Clave	1.1.01.A2

Plan de Desarrollo Instituc	donal	THE WAY HERE WAY		Clave Fund	cional	Fuente de	Programa	s y Proyectos
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Activided Institucional	Financiamiento	Progra	ama E001
2 Desarrolle y Modernización Institucional	Eficacia Administrativa	1, Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal		aciones, Aprobaciones de Leyus mentos y Acuerdos
Objetivo General		A STORES	NAME OF TAXABLE PARTY.	Benefi	cierios del Programa		Tipo	de gasto
Contribuir a la mejora de las políticas de delarr	ollo v modernización que		Población O	bjetivo	Población Pote	ncial	Gasto Corriente	Gusto de Capital
favorezcan la eficiencia administrativa y la tran recursos públicos			Sociedad N	ayarita	Estado de Na	rarit	x	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NOVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDIKADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
en .								1Eventos catastróficos
				Cuantitativo	Cumplimiento del Proposito	Estratégico	Cump/Imiento del	ambientales 2 Suficiencia Presupuestal
Ontribule a la mejora de l'es provesos y actividades que «Dadyuvin en el ejercicio del gasto y en mentene <i>r fi</i> nanzas públicas sana»	Ejercicio del Gasto	Contribuye a medir la imagen positiva del H. Congreso ante la Sociedad mediante el uso eficiente del recurso público.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Ascendente	Anuat	Eficacia	Propósito	3Entrega de las pólizas 4Perfil profesional
поробито					-			
stablecer procesco de validación entandar izados, sistema izados y pon	Validación de pólizas de	Contribuye a medir que las pólizas entregadas por registro de miristraciones y gasto presentadas se encuentren validadas.	Componentes realizados / Componentes	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los	1Eventos catastróficos amplentales 2 Suficiencia Presupuestal 3Entrega de las pólizas
retroalimentación entre las áreas ejecutoras del gasto	conformidad a la normativa vigente.	de acuerdo a la normativa vigente	programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Componentes	
COMPONENTE 1.								1 -Eventos catastróficos ambientales 2
	Propuestas de modificación al	Contribuye a detectar la falta de justificación y comprobación con el fin de proponer lineamientos que contribuyan a	Actividades realizadas / Actividades	Guantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Su'iciencia Presupuestal 3 - Osponibilidad de las áreos ejecutorás del gasto 4, Pólizas no
Proponer modificaciones al marco-regulatorio que establecca los procesos y actividades del Departomento de Validación	marco regulatorio	mantener un ejércicio del gisto eficaz	programadas X 100	Ascendente	Semestral	Eficacia	Acareators	p*oporcionadas
								1iventos catastróficos
COMPONENTE 2.		Contribuye a detectar la falta de justificación y comprobación en las pólizas de registro contable que se turnan al		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	ambientales Z - Inuficiencia Presupuestal 3Hisponibilidad de las áreas ejecutoras del gisto
Integrar adecuadamente las pólizas de registro contable ericuanto a la discumentación soporte que justifica, y compreeba el ingreso y egriso	s pólizas de registro contable en cuanto a la Integración documental en las po-		Pólizas observadas / Pólizas generadas X 100	Ascendente	Trimestral	Trimestral: Eficacia		areas ejecutoras dei giasto
ACTIVIDAD 1.1	Proquesta de Manuales.	Contribuye a gestionar la implementación de los manuales de	Propuestas realizadas / Propuestas entregadas X 100	Cuantitativo	Officio	Gestion	Oficia	1Reentos catastróficos ambientales 2Insuficiencia Presupuestal 3 D-sembilicad de las areas ejecutoras del gasto 4
Proponer la elaburación de manuales de procedimientos y de organización relativos e la vilidación del gasto	Propuesta de Maritales.	procedimiento y organización		Ascendente	Semestral	Eficacia		Périzas no proporcionadas
				Cuantitativo	Minuta o lista de	Gestion		1I-ventos catastróficos acraientales 2Insuficiencia
ACTIVIDAD 1.2		Contribuye a medir el grado de Integración del soporte		Cuantitativo	participantes	Gestion	Minuta o lista de	Presupuestal 4Pólizas no
Retroalimentar a l-s departamentos involucrados en el proceso del ejercicio del gasto	Retroalimentación sobre Integración documental	documental para respaldar correctamente las pólizas de registro conforme a la normativa aplicable	Retroalimentaciones realizadas / Retroalimentaciones solicitadas X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	participantes	preporcionadas
ACTIVIDAD 2.1				Cuantitativo	Cédula de Verificación	Gestión		Eventos catastróficos amisientales 2Insuficienci Presupuestal 3
Virificar que los rejátros contables se efectuen conforme al civificador del gasto aprobado y su programa presupuesta lo	Validación de registros contables en pólitas	Contribuye a medé que los registros contables se efectúen conforme al Clasificador por Objeto del Gusto y Programa Presupuestario correspondiente Justificadas y comprobadas de acuerdo a la normativa Vigento.	Polizas entregadas al departamento / Polizas verificadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cisdula de Verificación	Disconibilidad de las áreas ejecutoras del gasto 4 Poleas no proporcionadas
ACTIVIDAD 2.7				Cuentitativo	Cédula de Verificación	Gestión		1Eventos catastróficos amb entales 2Insuficienci
Winficar que las poezas entsegadas se ancuentren Junti Voaéas y comprobadas	Validación del sop-irta documental en pcilizas	Contribuye a medir la validación de las pólizas, de registro entregadas al departamento para su verificación y validación conforme a la normativa aplicable	Pólizas entregadas al departamento / Pólizas verificadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cidula de Verificación	Presupuestal 3 D'anonibilidad de las áreas
Semáforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %		anticiactorio	76	- 100 %

DETERMINA	CIÓN DE METAS
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
ALOR PORCENTUAL	15%
SEMAFORIZACIÓN	Minima

TITULAR DEL ÓRGAGO DE GOBIERNO

C.P. ROTH BERENICE ARREÓ LA BELLOSO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA

C.P. RUTH BERENICE ARREOLA BELLOSO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA



PbR POA 2022

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor		
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Tesorería - Departamento de Trámites y Liquidación de Pagos	Clave	1.1.01.AZ
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2 Desarrollo y Modernización Institucional		

Plan de Desam	rollo Institucional			Clave Funcional	Date of the latest of the late	Fuente de Financiamiento	Programa	s y Proyectos
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	ruente de rinanciamiento	Progr	ama E001
2 Desarrol o y Modernización institucional	Eficacia Administrat.va: Objetivo Seneral	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes decretos, reglamentos y acuerdos. Beneficiarios del Programa	Presupuesto Estatal	de Leyes, Decretos, I	laboraciones, Aprobaci+nes Reglamentos y Acuerdos de gesto
				Población Objetivo	Po	blación Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capita
Mantenes archivada y resguardada la docume contables, así m	entación comprobatoria de los recursos finan Esmo la digitalización de las mismas.	cieros y de las pólizas		Sociedad Nayarita	É	tado de Nayarit	×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Mantenier urra organización optima de las pólizas ⊩omtables y demás documentación	Organización del departamento en materia de archivo y resguardo de pólizas	Documento donde se plasma el registro de pólizas y demás documentación comprobatoria a cargo de la	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del Propós to	Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencias Sanitarias 4 Toma de instalaciones 5 Insuficiencia
comprotatoria.	de registro contable	Dirección de Tesoreria.		Ascendente	Anual	Eficacia		Presupuestaria 6- Falla en la red electrica
PROPOSITO								
Manteoer archivada y resguarda la	Archivo y resguardo de			Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico		1-Desastres naturales 2- Parot Laborales 3 - Contingencias Sanitarias 4
documentación comprobatoria de los recursos finincieros del Congreso del Estado.	documentación comprobatoria	Mide el cumplimiento del archivo y resguardo de los recursos financieros del Congreso del Estado.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Toma de instalaciones 5,- Insuficiencia Presupuestaria 6- Falla en la rec electrica
COMPONENTE 1.								To a second
Solicitar la capacitación del personal del	Solicitud de capacitación	M de el cumplimiento de el requerimiento de curso o taller necesarios para llevar un mejor control de los	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencias Sarutarias 4 Toma de instalaciones 5 Insuficiencia
departament		documentos en general	programma x 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		Presupuestaria 6- Falla en la red e ectrica
COMPONENTE 2.								
Controlar el lingreso y resguardo de las		Mide el grado del resultado del resguardo de pólizas	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencias Sanitarias 4
pólizas ciritables y documentación comprobatería.	Control de ingreso y archivo	y demás documentación comprobatoria a cargo de la Drección de Tesoreria.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	Toma de instalaciones S- Insuficiencia Presupuestaria 6- Falla en la red electrica
COMPONENTE 3.								_
		Mide el grado de digitalización trimestral de las	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencias Sanitarias 4. Toma de instalaciones 5
Mantener d'gitalizadas las policas y documentacion en resguardo.	Digitalización contable	polizas contables que se reportan a la dirección trimestralmente a través de un oficio que genera el departamento.	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	Insuficiencia Presuouestaria 6- Falla en la red electrica
ACTIVIDAD: 1.1		1						Programme and the second
Realizar oficio para solicitar la capacitación				Cuantitativo	Oficio de solicitud	Gestión		1-Desastres naturales 2 Paros Laborales 3 Contingencias Sanitaria: 4.
del personal -m relación a los metodos de archivo-y-resguardo.	Oficia de solicitud	Mide el grado de oficios de solicitud de capacitación al personal del departamento	Oficios de solicitud de curso realizadas / Oficios de solicitud de curso programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Oficio de solicitud	Toma de instalaciones 5 Insuficiencia Presupuestaria 6- Falla un la red electrica
ACTIVIDAD/2.1				Dia				
		Mide el grado del resultado del resguardo de pólizas	Reportes realizados / Reportes programados X	Cuantitativo	Reporte	Gestión		1-Desastres naturales 2- Paros Laborales 3 Contingencias Sanitarias 4.
Recibir y resgnardar las pólizas contables y documenta-ión comprobatoria.	Resguardo contable	y demás documentación comprobatoria a cargo de la Dirección de Tesoreria.	100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte	Toma de instalaciones 5 Insuficiencia Presupuestaria 6- Falla en la red electrica
ACTIVIDAD 3.1						_		1-Desastres naturales 2-
Digitalizar las polizas contables y		Mide el grado de digitalización trimestral de las	TOTAL TO BE A SECURED TO THE SECURIOR OF THE S	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	Paros Laborales 3 Contingencias Sanitarias 4. Toma de instalaciones 5
documentacii comprobatoria.	Digitalización contable	pólizas contables que se reportan a la dirección a gravés de un oficio que genera el departamento.	Oficios realizados / Oficios programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Oficio	Insuficiencia Presupuestaria 6- Falla en la red electrica
		0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %		Satisfactorio		6 - 100 %

DETERMIN	IACIÓN DE METAS
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
ALOR PORCENTUAL	27%
SEMAFORIZACIÓN	Minimo

C.P.A. RUTH BERENICE ARRIOLA BELLOSO ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA LC. OSCAR RAÚL BARRAGÁN POLANCO ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS





Too	D3 smstgorq	Commission of the Party of the	lanobufftent babivitsA	Sub-Función	Función	beblienii	selmerq ,e[3 -clu2	9 3
SOCIO	ord y semengord	eb estrau 4 ostralimeioreni 4	lano	CISVE Func			lenolutitani olio	mased ab nelq
			lenoiouliteni noioesima	ooM y ollonssac Se	1		(pp) (pp)	Nombre del Programa Pres
ZA.10,1,1	Glave		Adquisiciones ernización Institucional		1			onsgr\oninseTonggr\o Senq emsrgorg lab andmo\0

Programas y Proyectos			Fuente de Financiamiento	lendonul aveD				lenolaufteni olionesso ab neiq			
Loo3 smstgorq		Company of the same of the same of	Activided institutional	CHARLES AND STREET	Sub-Función	Punción 7	beblien]1	seimer9, 913 -clu2	9 3		
es, Aprobaciones de Leyes,	s, Revis anes, Elaboracion Decretos, Reglament	svinsinini	fefete3 ofseuqueen9	iniciativas, revisiones, elaboraciones, leyes, decretos, regiamentos y acuerdos.		01. Legislación	nolseläjasi .1	1. Gobierna	eb ojenem le ne elikiencia y etinereqzinsi Recursos Públicos	Desarrollo y Modernizacion lastitucional	
otsag ab oqif			Beneficiarios del Programa					ježivo General			
Gasto de Capital	SansimoD orseD		lsionatod n	opergod	ovriseldo nàiseido						
	x	X obeisa ob		osa#Buoj		obeiz I lab oza	išuoj		 Indicatores de descenpello, además de fortalecer les funciones de transparencia, l'Iscalización y rendición de cuentas. 		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

Semáforo de Cumplimiento:	aminiM	% St - 0	əldatqəsA	% SL - 97	8	tlafactorio	92	% OOT
"slabanen y presentar a la Oficialla Mayor in informe de arrivalades de la Dirección in informe de arrivalades de la Dirección in mana con las atribuciones del gobierno interior más epresentativas.	sebsbivitoA eb ermotot	Da cuenta del cumplimiento de la autorización de los informes con las actividades más significativas de la Dirección,	001. X sobemesgosq zamsohnl \ zobesileas zamsohnl	etnebnessA	fstremitT	elosoli3	eb emioint =	Contingencia, siniestro, factor facos
S.S. GACIVITOR				ovitefitneu2	sabsbività de Actividades	noitsea		
osleo ns e soquamepedap so tod sepezjea, sapepjajue sej jestajadni	de las actividades por departamento	us e zonnameneqab zor los despissas sabebivida cargo:	DOE X sobemergorq earmoint cobestroine earmoint uv e comemersequb col n		lesteamisT.	Eficacia	esimolai sb esimtesmint	siniestro, factor social
	egentrae du noisemente.	zel eb noizivraque el eb otneimiliquius le ebiM		ovitetitecu	eb zenoizsizotuA zelestzemist zemrofni	nobsea	Autorizaciones	Contingencia,
1.5 GACIVITA								
zevitemiotni zanainuos serrergos	enoinuer eb nöisemengorg sewitemnoini	ob noicestinegro enoiciende Adoustinegro enoiciende	OOL X sebernesgord senoinue# sebesilees senoinue#	əfnəbnəssA	[enteamh]	Eficacia	Citicio	siniestro, factor social
L.f. dacevitos		Wide el cumplimiento a la coordinación y		Cuantiflativo	oiailO	noitead		Contingencia,
							- 7	
lab ofnaimiugas la semonia sentinoo noisiviagus el y feune ovotesago emangon ollossasku us al	la ma armotan e nicoscibo co emergor del prostodele emergor del prostodele nemerativo annal	departamentos que conforman la Dirección de Adquisiciones, así como na supervisión e informe de su desarrollo	OOL X sebamangoing sababivitsA \ esbasilaan eababivitsA			siniestro, factor		
IVM ST W A DW E	el ne amparate adisculpace)	lab ndicesilear el ab ornalmitgmus la abiM 201 ab onu ebes ab oviterago emergoro		OvitefitheuD	zel ab otnaimilqmu2 zabsbivitzA	oolgétest23	Cumplimiento	Contingencia,
₹ 31N3NGMMO						•		
mumerer a les departamentos que nterson de adquisiciones	Eficiencia en la comunicación		OOT X sebemergorq sebebivithA \ sebesilees rebebivithA			eb condition (conditions)		sinlestro, factor social
		y nóisenibroos al a osnaimilgimus la abiM		Ovitelitativo	cel ab ofnalmliqmu Actividades	03/36/16/12	Cumplimiento	eionagnitro2
OMPONENTE 1.								
ontrol delos procescs para la dmiskraedo de los recursos en materia ervicios generales y seguidad, así como la dmistración de los inmuebles.	Eficacia en la coordinación, dirección de normas y criterios	Admiristration of the configuration of the configur	X sobsmissgosq sasinanoqmo) \ \text{200} \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	afnabnassA	leunA	epesya	oteaimi qmu) sol ab eatnanoqmo)	Contingencia, siniestro, factor social
ontribuir en la efficacia de la planeación, vigoriamo di rección. V				OvitetitneuO	cumplimiento de los	eolgéterte3	0000 0000	10 AZK 25
ROPCSITO								
ab noizoenid de la Dirección de adquisiciones	ol desarrollo y modernización	Bi ne fancion institucional en la Dirección de Adquisiciones	See Company Serial discarders of constitution asserted	eInebneszA	istioo: oficogenti lab shash3 isunA ofmabinas.			
secondo sel el politicación de las politicas as deficientes de la constitución y contratado le esecutación de la contratado d	Eficacia en las políticas para	le stag sepitilog sal rasjoam ne syuditino.)	OOL X obemergorg offedgraf \ obilgmus offedgraf	ovitetifneu0	lab otnalmilqmu) otizòqo19	oolgéstra3	ozualmiśdino	Contingencia, Sinlestro, factor
N								
MIVEL / RESUMEN MARRATIVO	NOWBEE DET INDICYDOR	DEEINICION	FORMULA	EAPTING DEF EAPTING DEF INDICADOR	VERECUENCIA	TIPO DE INDICADOR	AERIEICVCION WEDIO2 DE	SOLSENOS

VALOR PORCENTUAL SEMAFORIZACIÓN DELEGNING DE METAS

DETERMINACIÓN DE METAS

GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN
GENERALES, CONTROL DE ADULISICIONES, SERVICIOS
GENERALES, CONTROL DE LA DIRECTION DE LA

LIC. SAÚL OMBR BUSTANATE ROYAM JAIDIHO





Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor		
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones Departamento de Adquisiciones	Clave	1.1.01.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2 Desarrollo y modernización institucional	- 100 PM	anatomay G 1997

Plan de Desarrollo Ir	stitucional	es est menution	TOTAL TENE	Sienas and	Clave Funcional	Fuente de	Programas y Proyectos		
E)e	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Financiamiento	Programa E001		
- Desarrollo y Modernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos Obletivo General	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	L'evar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos. Beneficiarios del Programa	Presupuesto Estatal	es-esta (6.0800) (5.00	aciones, Aprobaciones de Leyes mentos y Acuerdos de gasto	
					Población Objetivo Población Pot	encial	Gasto Corriente	Gasto de Capital	
ejorar los indicadores de desempeño, a demás de fortalecer las funciones de transparencia, fiscalización y rendición cuentas.			Congreso del Estado Congreso del E		stado	×			

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN			Programa Anual de Adquisiciones ejecutado	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del	Contingencia	
Optimizar la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones 2022.	de Adquisiciones.	Refleja el resultado del cumplimiento el Programa Anual de Adquisiciones	/ Programa Anual de Adquisiciones 2022 X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Propósito	Siniestro Factor social	
PROPÓSITO					1				
Dar cumplimiento a los procedimientos de	Transparencia de las	Revela la ejecución del procedimiento de las	Programa Anual de Adquisiciones ejecutado	Cuantitativo	ativo Componentes	Estratégico	Cumplimiento de	Contingencia	
contratación y adquisiciones de bienes y servicios con base a la legislación aplicable.	adquisicones de bienes y servicios.	adquisicones de bienes y servicios	/ Programa Anual de Adquisiciones X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	las Componentes	Sinlestro Factor social	
COMPONENTE 1.									
				Video Sale Octobrillo	Cumplimiento de las	3800 CONTROL CO			
Integrar y resguardar los documentos inherentes al Comité de Adquisiciones.	Vigilancia y apoyo en la optima ejecución el Programa Anual de Adquisiciones.	Demuestra la debida ejecución del proceso de adquisiciones de bienes y servicios	Sesiones ordinarias ejecutadas entre sesiones ordinarias programadas por 100	Cualitativo Ascendente	Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia Siniestro Factor social	
COMPONENTE 2.									
Elaborar los contratos de adquisiciones,	Optimización en la celebración de contratos por	Protege los intereses del Congreso del Estado de Nayarit por la relación contractual con los	Informes realizados / Informes programados	Cualitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de	Contingencia Siniestro	
arrendamientos y servicios.	la adquisición de bienes y servicios.	proveerdores para la adquisición de bienes y servicios	X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	las Actividades	Factor social	
COMPONENTE 3.									
Conservar el catálogo de proveedores con	Integración del catálogo de proveedores para las	Ostenta el catálogo de proveedores en concordancia con el catálogo presupuestal para satisfacer las necesidades del Congreso del Estado.	Reportes realizados / Reportes programados × 100	Cualitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia Siniestro	
base a la legislación aplicable.	adquisiciones de bienes y servicios.	de Nayarit.	* 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	183 ACTIVIDADES	Factor social	
COMPONENTE 4.	500000000	5.000 (CO.000 CO.000)							
Attende con oportunidad y con resultados Attende con oportunidad y con resultados Cualitativo Cualitativo Cualitativo Cualitativo Cualitativo								WEDWOODS	
Integrar y resguardar los documentos inherentes a las adquisiciones del ejercicio 2022.	Desarrollo eficiente en el proceso de las adquisiciones de bienes y servicios.	satisfactorios las adquisiciones de bienes y servicios para los usuarios finales, así como ejecutar el proceso con apego a la legislación	Solicitudes atendidas / Solicitudes autorizadas X 100	Ascendente	Actividades Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia Siniestro Factor social	
ACTIVIDAD 1.1		anlicable.							
	20 7 70	Da cumplimiento disposiciones aplicables de las		Cualitativo	Minutas	Gestión		Contingencia	
Lievar a cabo las sesiones ordinarias y/o extraordinarias.	Observancia de las adquisiciones de bienes y servicios	adquisicones de bienes y servicios para monitorear y definir compromisos, en caso de ser necesarios.	Sesiones ordinarias ejecutadas / Sesiones ordinarias programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Minutas	Siniestro Factor social	
ACTIVIDAD 1.2	L	neusanos.							
ACTIVIDAD 12	Integración del informe	Analiza trimestralmente las adquisiciones,	I I	Cualitativo /					
Elaborar el informe trimestral de adquisiciones de bienes y servicios.	trimestral de las contrataciones de adquisiciones de bienes y	arrendamientos y servicios para evitar el probable incumplimiento de alguna disposición jurídica o	Informes trimestrales enviados / Informes trimestrales que nos obliga la legislación aplicable X 100	Cuantitativo	Informe Trimestral	Gestion Eficacia	Informe Trimestral	Contingencia Siniestro Factor social	
ACTIVIDAD 1.7	servicios.	administrativa.		0.0413000.0000	2500000000	CONTRACTOR			
ACTIVIDAD 1.3				VI20C25G54355-3	Procedimiento de	90.0000			
Proponer nuevo procedimiento de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Desarrollo eficaz en el proceso de las adquisiciones de bienes y servicios.	Procesos realizados entre procesos programados por cien	Solicitudes atentidas dentro del proceso / solicitudes totales atendidas X 100	Cualitativo	Adquisiciones	Gestión Eficacia	Procedimiento de Adquisiciones	Contingencia Siniestro Factor social	
	de atenes y servicios.			Additioning	Attiobi.	, Lineacia		352500550337000	
ACTIVIDAD 2-1		The same of the sa			Tree -				
Realizar los contratos de las adquisiciones, arrendamientos y servicios con base a la	Celebración de los contratos de adquisiciones,	Cumple las disposicones legales de les conrtatos de adqusiciones, arrendamientos y servicios cuidando la formalidad y transparencia de los	Informes realizados / Informes programados X 100	Cualitativo	Informe de contratos celebrados	Gestión	Informe de contratos	Contingencia Siniestro	
legislación aplicable. ACTIVIDAD 3.1	arrendamientos y servicios.	datos de las partes involucradas.	(3)5050	Ascendente	Trimestral	Eficacia	celebrados	Factor social	
Registrar, integrar y actualizar el catálogo	Conservación actualizada del	Ostenta el catálogo de proveedores en concordancia con el catálogo presupuestal para	Reportes realizados / Reportes programados	Cualitativo	Reporte de nuevos proveedores	Gestión	Reporte de	Contingencia	
de proveedores.	catálogo de proveedores.	satisfacer las necesidades del Congreso del Estado de Nayarit.	X 100	Ascendente	Trimestral Eficacia		nuevos proveedores	Siniestro Factor social	
ACTIVIDAD 4.1									
Lievar a cabo la integración de los expedientes de acuerdo al proceso de	Transparencia en el soporte documental de las adquisicones de bienes y	Demuestra la transparencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, desde la	Check list realizados / Check list programados X 100	Cualitativo	Check list	Gestión	Check list	Contingencia Siniestro	
adquisiciones de bienes y servicios.	servicios.	solicitud hasta el pago.	X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		Factor social	
Semáforo de Cumplimiento:	Minima	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %		athreterio.	76-1	00.00	

DETERMINACIÓ	N DE METAS
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
VALOR PORCENTUAL	24%
SEMAFORIZACIÓN	Mínimo

TITULAR DEL GANO DE GORIE

IND. A FONSO CORREA RAMIREZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADQUIRECTIONES, SERVICIOS GENERALES,
CONTROL DE BIENES Y ALMACEN

E.C. LUCINA JANETH VILLA NIETO
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES





Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor-Direccion de Adquisiciones	
Órgano Técnico/Depandencia	Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2:- Desarrollo y Modernización Institucional	Clave 1.1.01.A2

Plan de Desarrollo Institu	cional		STATE OF THE	Clave Func	ional	Fuente de	Programas	y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Financiamiento	Programa		
2 Desarrollo y Modernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	1. Gobierno	1. Legisleción	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Aprobaciones de Leyes, I	iciativas, Revisiones, Elaboraciones, ciones de Leyes, Decretos, Regiamento Acuerdos	
Objetīvo General				Bene	ficiarios del Programa	NAME OF TAXABLE PARTY.	Tipo de	gasto	
			Población	Objetivo	Población P	otencial	Gasto Corriente	Gasto de Capita	
Mejorar los indicadores de desempeño; ademas de fortalecer las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas		Congreso d	el Estado, usuario	is y cludadania en ge	eral Personal que utilice los bienes		×		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN MARIATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Controlar ef cazmente la asignación de los bienes muebles, inmueble e intangibles que conforman el	Contribuir al control de	Da cuenta del cumplimiento de control eficaz del de bienes muebles e inmuebles del	Propósito cumplido / Propósito	Cuantitativos	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de
satrimonio e invertario general del H. Congreso del Estado de Nayarit.	bienes muebles	Congreso del Estado que contribuye al Desarrollo y Modernización Institucional.	programado X 100	Ascendente	Anual	del Propósito Eficacia		instalaciones y dernás factores sociales.
reprosito Registrar, controlar y actualizar los Bienes Muebles.		Da cuenta del cumplimiento de los		Cuantitativos	Complimiento de los Componentes	Estratégico		Contingencia sanitarias
nmuebles e intangibles que conforman el nventario general del Poder Legislativo, avoreciendo la transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos públicos.	Registro, control y actualización de bienes	componentes que permiten el registro, control y actualización de bienes que conforman el Patrimonio del Poder Legislativo.	ción de bienes que Componentes realizados / Componentes realizados / Componentes programados X 100		Anual	Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones y demás factores sociales.
COMPONENTE 1.				Cuantitativos	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		Contingencia sanitarias,
Mantener actualizada el alta y control del inventario general con las nuevas adquisiciones de bienes nuebles, inmuebles e intangibles y cédulas de esguardo.	Actualización del sistema	Da cuenta del cumplimiento del avance en la actualización de las adquisiciones de los Bienes Muebles, Inmuebles e intangibles	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones y demás factores sociales.
COMPONENTE Z.		Mide el cumplimiento de las actividades		Cuantitativos	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	2 17 17 18	Contingencia sanitarias, desastres naturales,
Realizar la revisión física del inventario general que permita mantener actualizados y convenientemente requisitados os resguardos de bienes asignados.	Programación de revisión y actualización	realacionadas con el proceso de revisión de bienes, detección de movimientos y el llenado de los formatos de movimientos, a través de una cédula de registro.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Semestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	sin/estros, toma de instalaciones y demás factores sociales.
COMPONENTE 3. Proponer el tramite de los blenes que por su	que por su Da cuenta del cumplimier		Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativos	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de	Contingencia sanitarias, desastres naturales,
condición son considerados como sujetos de Diagnostico Técnico para su donación o baja correspondiente y desafectación contable en los casos aplicables.	Propuesta de bienes para su baja	propuesta de bienes que por su condición son considerados como sujetos de Diagnostico Técnico para su donación o baja	programadas X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	las Actividades	síniestros, toma de instalaciones y demás factores sociales.
ACTIVIDAD 1.1				Cuantitativos	Resguardo de Adquisición de bienes	Gestión		Contingencia sanitarias,
Registrar las altas y asignación de resguardante de nuevos bienes acquiridos, así como la impresión del resguardo de adquisición correspondiente.	Asignación de resguardo de nuevos bienes adquiridos	Mide el avance de altas y asignación de resguardante de bienes adquiridos y su sistematización en el departamento.	Altas y asignación de nuevos bienes adquiridos / el total de bienes programados a registrar X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Resguardo de Adquisición de bienes	desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones y demás factores sociales.
ACTIVIDAD 2.1		Muestra el cumplimiento de la elaboración		Cuantitativos	Programa de visitas y actualización del Inventario General	Gestión	Programa de visitas v	Contingencia sanitarias, desastres naturales.
Elaborar la programación de visitas para la revisión de inventario General de Bienes Muebles, inmuebles e intangibles.	Programa de visitas	del programa de visitas a las áreas para la revisión del inventario general del H. Congreso del Estado	Programaciones realizadas / Programaciones programadas X 100	Ascendente	de Bienes	Eficacia	actualización del Inventario Eficacia General de Bienes	siniestros, toma de Instalaciones y demás factores sociales.
ACTIVIDAD 2.2	Situación actual del bien	Mide el cumplimiento de la elaboración de los formatos de bienes no ubicados y movimientos de bienes generados	Formatos elaborados / Formatos	Cuantitativos	Formato de bienes no ubicados y formato de movimentos de un bien	Gestión	Gestión Formato de bienes no ubicados y	Contingencia sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de
Realizar la revisión física para identificar movimientos de bienes y bienes no ubicacos.	Situation actual del olen	detectados ne las visitas a las áreas con motivo de la actualización del inventario			Semestral	Eficacia	formato de movimentos de un bien	instalaciones y demás factores sociales.
ACTIVIDAD 2.3				Cuantitativos	Cédula de resguardo de Activos	Gestión	2017040	Contingencia sanitarias,
Actualizar el inventorio General de Bienes Muebles, inmuebles e intangibles del Congreso del Estado.	Actualización de movimientos de bienes	Muestra el grado de cumplimiento de la actualización de movimientos generados	Actualizaciones generadas / Actualizaciones programadas X 100	Ascendente	Semestral	Eficacia	Cédula de resguardo de Activos	desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones y demás factores sociales.
ACTIVIDAD 3.1				Cuantitativos	Oficio de solicitud de diagnósticos	Gestion		Contingencia sanitarias,
identificar, relacionar y enviar la solicitud de diagnostico correspondiente de bienes que por su condicion pudieran ser considerados para desecho, baja o donación.	Propuesta de bienes para su baja	Muestra el cumplimiento del programa de actualización del inventario general de bienes del Congreso del Estado	Propuestas realizadas / Propuestas programadas X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Oficio de solicitud de diagnósticos	desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones y demás factores sociales.
Semáforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46% - 75%	1 1 4	etisfactorio	76	% - 100%

	DETERMINACIÓN	N DE METAS
	PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
	VALOR PORCENTUAL	8%
-	SEMAFORIZACIÓN	Minimo

ENCARGADO DE LA DIRECCION SE ALCONSO CORREA RAMIREZ

ENCARGADO DE LA DIRECCION SE ALCONISCIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL

DE BIENES Y ALMACEN

TITULANDE LA DEPENDENCIA

ENCARGADO DE L'OTRECCION DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES TAMACEN.





Organo de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor	AND RESTRECT OF THE	2000-0000
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones - Almacen	Clave	1.1.01.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2 Desarrollo y Modernización Institucional		

Plan de Desarrollo Inst	titucional		DATE OF THE PARTY OF	Fuente de Financia	miento	Programas y Proyectos			
Eje	Eje Sub-Eje, Premisa Fina		Función	Sub-Función	Activided Institucional	The state of the s		Programa E001	
- Desarrollo y Modernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	1, Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Uevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Est	tatal	Aprobaciones d	s, Revisiones, Elaboraciones, le Leyes, Decretos, Reglamentos Acuerdos o de gasto
				Población Objetivo	Población Potencia		Gasto C	arriente	Gasto de Capital
Mejorar los indicadores de desempeño, además de fortalecer las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas.				Congreso del Estado	Congreso del Estad)	1	×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
N.								
imministrar los artículos, materiales de oficina e insumos solicitados a traves de	Contribuir al proceso registro y control de insumos del	Contribuye en mejorar las políticas para el desarrollo modernización institucional en el departamento de	Propósito cumplido / Propósito programado X	Cuantitativo	Cumplimiento del Proposito	Estratégico	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, Siniestro, Factor
antroles implementados para tal efecto.	departamento de almacén	almacén	100	Ascendente	Anual	Eficacia	del Proposito	Social
PROPOSITO								
Regular el proceso de control de entradas y salidas que favorezca la eficacia en el	Programación y coordinación de entradas y salidas de	Regular el cumplimiento en cuanto a ingresos y			Cumplimiento de los Componentes		Cumplimiento de	Contingencia, Siniestro, Factor
nacejo de los insumos del almacén	insumos en almacén	salidas de insumos en el tiempo planeado	programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	los Componentes	Social
OMPONENTE 1.								
ontrolar el proceso de captura de	Programación y registro del inventario de insumos y	Mide el cumplimiento en cuanto al inventario de insumos con que se cuenta en el almacén	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de	Contingencia, Siniestro, Factor
rventario mensualmente	materiales por mes.	mensualmente	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	las Actividades	Social
OMPONENTE 2.								
		Mide el cumplimiento de registro y recepción de		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		Contingencia
controlar el proceso requisición de insumos sara surtir periodicamente a las areas.	Programación y requisición de insumos en fecha establecidas	requisiciones mensuales de insumos de cada área en el tiempo establecido para su programación a distribución	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Siniestro, Factor Social
COMPONENTE 3.		I.						
ontrolar el proceso de entradas y salidas e materiales e insumos periodicamente.	Registro del inventario de insumos en cada mes	dide la cantidad de insumos al fin de cada mes.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Siniestro, Factor Social
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		Social
COMPONENTE 4.								
evar a cabo acciones por que contribuyan la lucha contra el cambio climático.	Acciones de mitigación al cambio climático	Mide el grado de cumplimiento de las acciones que realiza el departamento para contribuir a la lucha	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Siniestro, Factor
a la Jucha contra el cambio climatico.	cambio cimatico	contra el cambio climático	programmons of total	Ascendente	Trimestral	Eficacia		Social
CTIVIDAD 1.1					,			
Realizar inventarios periodicos de insumos	Realizacion de inventarios	Mide el registro de insumos en existencia en el	Inventarios realizados / Inventarios	Cuantitativo	Reporte de Inventario de Materiales	Gestión	Reporte de Inventario de	Contingencia, Siniestro, Factor
y materiales	mensuales	almacén	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 Ascendente Cuantitativo	Trimestral	Eficacia	Materiales	Social	
ACTIVIDAD 2.1								
Registrar y recibir requisiciones autorizadas en el tiempo establecido	Recepción y registro de requisiciones	Mide el cumplimiento de registro y recepción de requisiciones mensuales de insumos de cada área en el tiempo establecido para su programación a	Reportes de requisiciones mensuales realizados / Reportes de requisiciones mensuales programados X 100	Cuantitativo	Reporte de requisiciones mensuales y cosolidado requisiciones mensuales	Gestión	Reporte de requisiciones mensuales y cosolidado	Contingencia, Siniestro, Factor Social
		distribución		Ascendente	Trimestral	Eficacia	requisiciones mensuales	
ACTIVIDAD 3.1								
Registrar periodicamente las entradas y	Registro de entradas y salidas	Muestra el registro preciso de las entradas y salidas de insumos mensualmente en hoja de calculo de	Reportes de entradas y salidas realizados / Reportes de entradas y salidas programados X	Cuantitativo	Reporte de entradas y salidas	Gestión	Reporte de	Contingencia, Siniestro, Factor
salidas de material del Almacen	de insumos	excel	100	Ascendente	Trimestra)	Ificacia	entradas y salidas	Social
ACTIVIDAD 4.1				4620.20000	200000000000000000000000000000000000000	SOMEWITH.		
iolicitar preferentemente que los insumos					Object Commit	e		
Se limpieza a adquirir mensualmente sean imigables al medio ambiente, contribuyendo dentro de la institución en la	Solicitud de insumos de limpieza	Mide el cumplimiento de solicitud de insumos de limpieza amigables con el medio ambiente	Oficios de solicitud realizados / Oficios de solicitud programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio de Solicitud Trimestral	Gestión	Oficio de Salicitud	Contingencia, Siniestro, Factor Social
mitigación del cambio climático.						1.5		
Semáforo de Cumplimiento:	Minima	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	11000	etisfactinio	76 -	100 %

DETERMINAC	CIÓN DE METAS
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
ALOR PORCENTUAL	24%
SEMAFORIZACIÓN	Minimo

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIEBANO

HO JOURNAL CORREA RAMIREZ ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN TITULAR DE LA DEPENDENCI

IND. SE MEDISO CORREA RAMIREZ ENCARGADO DE LA DIRECHAN DE ADQUISICIONES, SEBUCIOS GENERALES, CONTROL D'DEIENES Y ALMACEN





Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor	100	REPRAYMENTA
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacen. Departamento de Servicios Generales	Clave	1.1.01.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2Desarrollo y Modernización Institucional	HUER	

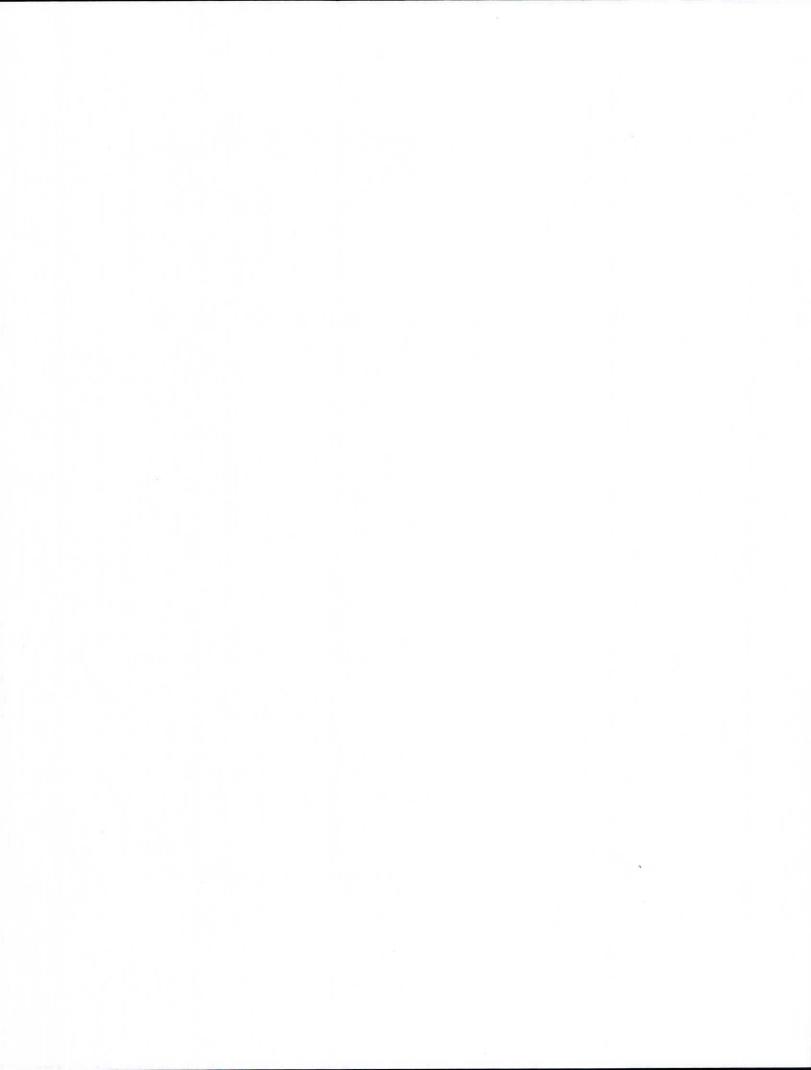
Plan de Desarrollo Instituci	onal and the second second	State of the same	A PROPERTY AND	Clave Fo	inclonal	Fuente de	Programa	s y Proyectos	
Ele	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Financiemies	Progr	Programa E001	
2 Désarrollo y Modernización institucional	Fortalecimiento de los Medios Tecnológicos, Dignificación de Espacios Laborales y Seguridad en el Trabajo	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elabor aprobaciones de leyes, decretos, reglame acuerdos.		Aprobaciones o	ones, Elaboraciones de Leyes, Decretos, tos y Accierdos	
Objetivo General	900000		104 H. L.	Benef	clarios del Programa		Tipo	de gasto	
		Población Objetivo Población Potencial		encial	Sasto Corriente	Gasto de Capital			
Promover la eficiencia en los procedimientos administra	ativos γ operativos del Congreso		Congreso de	l Estado	Usuarios de las ins	alaciones	x		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
IN Coordinar los servicios generales a las áreas que ntegran el H. Cogreso del Estado de Nayarit.	Coordinacion de los	Muestra grado de cumplimiento de propósito del Departamento de Servicios	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cump imiento del	Contingencia, toma	
(100 p. at) 1 1 1 2 2 p. 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	servicios generales.	Generales		Ascendente	Anual	Eficacia	Propósito	die Instalaciones.	
ROPÓSITO									
Atender los servicios generales que se equieran en materia de fistocopiado, asilo,	Mejorar en los servicios	Muestra el grado de cumplimiento de las		Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los	Costingencia, toma	
equieran en materia de estocopiado, asio, servicio de mensajeria dentro y fuera de la Ciudad y/o del Estado	generales prestados al Congreso del Estado.	componentes establecidos en el programa de Servicios Generales	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Componentes	di: Instalaciones,	
				200000000000000000000000000000000000000	Cumplimiento de las	120000000000000000000000000000000000000			
COMPONENTE 1.		Da cuenta de las gestiones realizadas para la		Cuantitativo	Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia, toma	
Proporcionar los traslados en vehículos oficiales por comisiones institucionales.	Gestión de unidades	dotación de unidades para la entrega de documentación oficial	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	do Instalaciones.	
COMPONENTE 2.		ALLEY LOCATED AND THOSE ALLEY AND AND THOSE AND	Da muestra de la gestión de los insumos y Cuantifativo Actividades realizadas. / Actividades programadas X 100 Ascendente (los servicios Ascendente	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	The last of the la	200000000000000000000000000000000000000	
Proporcionar los servicios de fotocopiado, mensajeria, aseo, conmutador, entre otros que se otorgan a las áreas que integran el Congriso	Programa de Requisición	materiales necesarios para la realización de		Trimestral	Eficacia	- Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma di-Instalaciones.		
del Estado de Navarif COMPONENTE 3. Realizar acciones por el departamento que		Da muestra de las acciones que realiza el		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Cortingencia, toma	
contribuyan a la mitigación del cambio cimatico.	Acciones contra cambio climatico	departamento para contribuir a la mitigación del cambio climatico	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	de Instalaciones.	
ACTIVIDAD 1.1		Mide el grado de cumplimiento de las		100 00000	Reporte de Oficios de	40.00			
Elaborar los oficios de viáticos por comisiones de choferes para traslados oficiales.	Solicitud de entrega de	solicitudes de equipo de transporte realizadas para desempeñar las labores de	Reportes de viaticos de transporte realizados / Reportes programados X 100	Cuantitativo	Viáticos	Gestión	Reporte de Oficios de Wáticos	Contingencia, toma de Instalaciones.	
de Citale (a) para (a) as	documentos.	Servicios Generales	programation v. 200	Ascendente	Trimestral	Eficacia	15 WH 15 MARCH	Deceleration newscap	
ACTIVIDAD 2.1		THE STREET OF THE STREET STREET STREET STREET		Cuantitativo	Informe	Gestión		Contingencia, toma	
Controlar y supervisar los servicios generales proporcionados al Congrese del Estado de Nayarit	Solicitud de Servicios	Mide el número de solicitudes en los servicios generales.	Solicitudes de servicios generales realizadas / Solicitudes programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informe	de Instalaciones.	
ACTIVIDAD 3.1 Realizar campaña de concientización y	Campaña de	Mide el grado de campañas realizadas como		Cuantitativo	Campaña	Gestión			
recomendaciones para el airorro de energia elèctrica y agua dentro del ædificio sede del Congreso del Estado.	concientización de ahorro de energia y agua	acciones llevadas por el departamento para el ahorro de energia y agua dentro de la institución	Campañas realizadas / Campañas programadas X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Campaña		
ACTIVIDAD 3.2 Priorizar que los insumo: de limpieza		Mide el grado de priorización al solicitar		Cuantitativo	Oficio	Eficacia			
solicitados sean amigables ali medio ambiente, contribuyendo dentro de la institución en la lucha contra el cambio climatico.	Solicitud de insumos de limpleza	insumos de limpieza que sean amigables con el medio ambiente	Officios realizados / Officios progamados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Dficio	į.	
			Aceptable	46 - 75 %		Safactorio		1.00 %	

| DETERMINACIÓN DE METAS | PERIODO: | ENERO-MARZO 2022 | VALOR PORCENTUAL | 25% | SEMAPORIZACIÓN | MONTO | MON

DOSE ALFONSO CORREA RAMÍREZ DERRIGARIO DE LA TRABECIÓN DE ADQUISICIONES, DERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y LIC. NAXCTL MIGUEL DATA PER GILL OFFICO ENCARGADO DEL DEPARAMENTO DE SERVICIOS GENERALES





Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor		
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacen-Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles	Clave	A2.1.01.1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2Desarrollo y Modernización Institucional		

Plan de Deserrollo Institucio	adults of the second second second	Same portugues of			Clave Functional	The state of the s	Fuente de Financiamiento	Progr	amas y Proyectos
Eje	Sul-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Activided	Institucional	Total Control of the	Programa E001	
Eficiencia Administrativa	Consolidación de la estructura interna	1. Gobierno	1: Legislación	01. Legislación	leyex, decretos, reg	es, elaboraciones, aprobaciones de damentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Aprobaciones de Li	evisiones, Elaboraciones, eyes, Decretos, Reglamentos Acuerdos e gasto
	jetivo General				The Property of the Control of the C	os del Programa		STREET WITH THE REAL PROPERTY.	Gasto de Capital
					Población Objetivo	Población Pcze	ncial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
ordinar y supervisar los trabajos de mantenimiento preventi- bienes m	vo y correctivo, la «onservación y res nuebles e inmuebles.	tauración del edific	cio, así como de sus		eso del Estado de Nayarit	Congreso del Estado	de Nayarit	×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INBICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
				INDICADOR					
IN .									
Controlar los servicios de mantenimiento para la	Da cuenta del grado de contribucion que hace al mejoramiento de las políticas para Servicios de desarrollo y modernización institucional a tr			Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estrategico	Cumplimiento	Contingencia Toma de	
on:ervacion de las instalaciones del Congreso del Estado.	Mantenimiento.	de la atención a reportes y establecimiento del programa de mantenimiento del Congreso del Estado.	programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	del Propósito	instalaciones	
ROPÓSITO									
jecutar el programa de Mantenimiento que contribuya a lignificar espacios laborales y brinde seguridad en el	Servicios de	Da cuenta del cumplimiento de los componentes que permiten el control del programa de mantenimiento para la	Componentes realizados /	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los	Contingencia, Toma de	
rabajo.	Mantenimiento.	dignificación de espacios laborales y la seguridad en el trabajo.	Componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Componentes	instalaciones	
COMPONENTE 1.					T-2-20-1-21-1	,			
Atender Reportes de servicios de Mantenimiento	Reportes Atendidos.	Da cuenta de la atención a los reportes de mantenimiento de las diversas áreas que	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia Toma de	
atender Reportes de Servicios de Mantenninerro	neportes iteration	conforman el Congreso del Estado.	eas que programadas X 100		Actividades	instalaciones			
COMPONENTE 2.									
Programa anual de Maxtenimiento de la Mantenimiento		Da cuenta de los de los servicios programados de mantenimiento con los servicios de	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de as	Contingencia Toma de	
Plantilla Vehicular	Vehicular.	mantenimiento realizados.	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	instalaciones	
COMPONENTE 3.									
Coordinacion del mant-nimiento en		Da cuenta de los servicios programados de mantenimiento con los servicios de	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia Toma de	
Supervisar servicios contratados	servicios contratados.	mantenimiento contratados del Congreso del Estado.	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	instalaciones	
ACTIVIDAD 1.1					1				
Atender las solicitudes de servicios de mantenimiento	Atención a Reportes.	Da cuenta de la atención a los servicios de mantenimiento general de las diversas áreas	Servicios realizados / Servicios solicitados X 100	Cuantitativo	Bitácora	Gestión	Bitácora	Contingencia Toma de	
general		que conforman el Congreso del Estado.		Ascendente	Trimestral	Eficacia		instalacione	
ACTIVIDAD 2.1							_		
	Programa anual de	Da cuenta y presenta a la o titular de la Direccion de Adquisiciones, Servicios Generales,	Programas de mantenimiento realizado	Cuantitativo	Programa Anual de Mantenimiento	Gestión	Programa Anual de	Contingencia Toma de	
Elaborar el programa anual de manterrimiento vehicular	Mantenimiento Venicular.	control de Bienes y Almacen el programa anual de Mantenimiento y Conservacion preventivo de la Plantilla Vehicular del Congreso.	/ Programas de mantenimiento programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Mantenimient o	instalacione	
ACTIVIDAD 2.2		**************************************				T	1	1 8 8	
Solicitar el servicio de mantenimiento de los vehiculos	Solicitud de Marrtenimiento	Da cuenta de la solicitudes de servicio necesarios para dar mantermiento a la plantilla	Solicitudes de mantenimiento vehicular solicitados / Servicios realizados X 100.	Cuantitativo	Bitácora Vehicular	Gestión	Bitácora Vehicular	Contingencia Toma de	
propiedad del Congreso del Estado	Vehicular.	vehicular del Congreso del Estado.		Ascendente	Trimestral	Eficacia		instalacione	
ACTIVIDAD 3.1	10				1	19	T		
Supervisar los servicios contratados.	supervision de servicios	Da cuenta de la supervision de los provedores	Supervisiones realizadas / Servicios	Cuantitativo	Bitácora	Gestión	Bitácora	Contingencia Toma de	
September 1 and deligible and married and and	contratados.	de servicios contratados.	contratados X 100.	Ascendente	Trimestral	Eficacia		instalaciones	
		0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	NAME OF STREET	Setisfactorio	76	- 100 %	

DETERMINACIÓN I	DE METAS
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
VALOR PORCENTUAL	27%
SEMAFORIZACIÓN	Minimo

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

ENCARGADO DE DA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERÁLIS, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN TITULAR DE LA DEPENDENCIA

A: PEDRO FIANCISCO FLORES HERMANDEZ, ENCARBADO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





Órgano de Goblerno/Técnico	Oficialía Mayor		
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacen-Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles	Clave	A2.1.01.1
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2Desarrollo y Modernización Institucional		

Plan de Desarrollo institució	onal	Dept - Salveda	THE PROPERTY OF	CONTRACTOR OF	Clave Funcional		Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos Programa 001		
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Activided In	stitucional	Total Carried			
Eficiencia Administrativa	Consolidación de la estructura listerna	1, Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones leyes, decretos, regla				Iniciativas, Revisiones, Elaboracienes, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acaerdos Tipo de gasto	
	Manufacture Committee of the Decimal				Población Objetivo	Población Pote	ncial	Gasto Corriente	Gasto de Capital	
ordirar y supervisar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, la conservación y restauración del edificio, así como de sus bienes muebles e inmuebles.				eso del Estado de Nayarit Congreso del Estado de		de Nayarit	×			

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

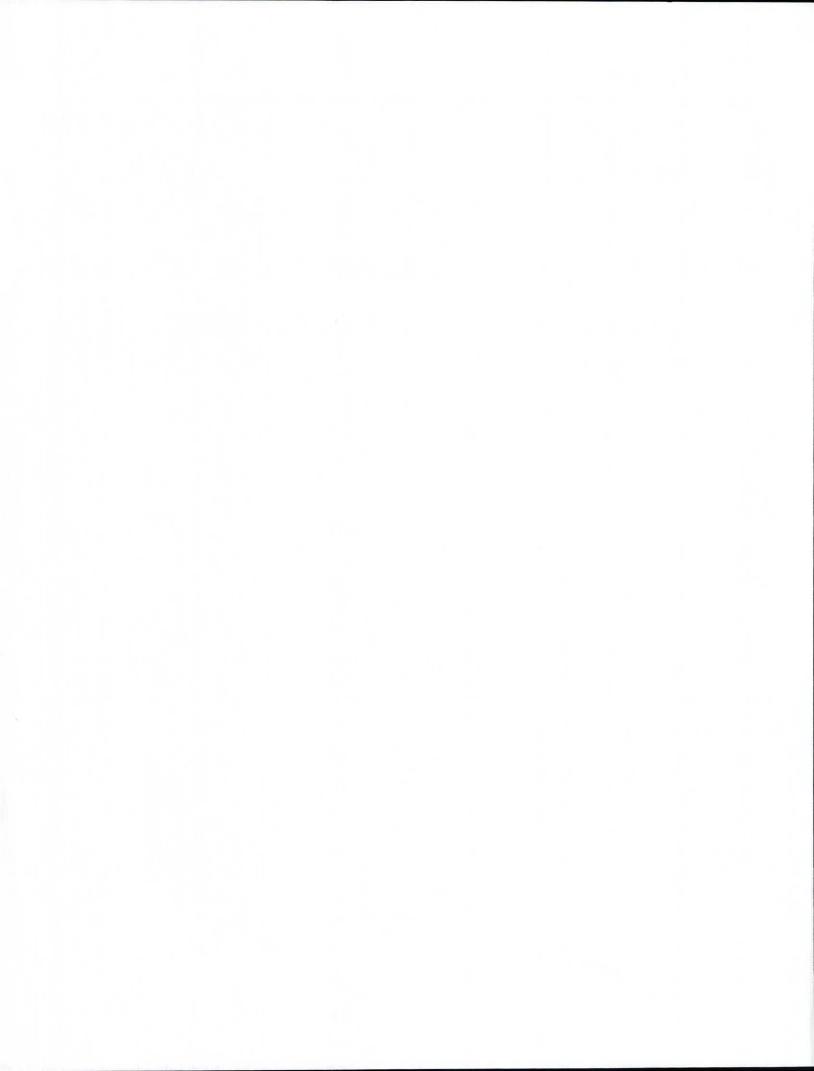
	ivi.	ATRIZ DE INDICADORES DE RESULT	ADOS (WIII) FILIVICIA TILIVICIS					
NIVEL É RESUMEN NARRATIVO	NOMBREDEL INDICATION	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
Controlar los servicios de mantenimiento para la conservacion de las instalaciones del Congreso del Estaco.	Da cuenta del grado de contribucion que se hace al mejoramiento de las políticas para el Servicios de desarrollo y modernización institucional a traves		Propósito cumplido / Propósito	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento	Contingencia, Toma de
conservación de las inscalaciones del congresio del casado.	Mantenimiento.	de la atención a reportes y establecimiento del programa de mantenimiento del Congreso del Estado.	programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	del Proposita	instalaciones
PROPÓSITO								
Ejecutar el programa de Mantenimiento que contribuya a dignificar espacios laBorales y brinde seguridad en el	componentes que permiten el control del		Componentes realizados /	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimienta de los	Contingencia, Toma de
trabajo.	Mantenimiento.	dignificación de espacios laborales y la seguridad en el trabajo.	Componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Eficacia Componentes	
COMPONENTE 1.		W			1 2 3 3 3 3 3			9
Atender Reportes de servicios de Mantenimiento	Reportes Atendidos.	Da cuenta de la atención a los reportes de mantenimiento de las diversas áreas que	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimienta de las	Contingencia, Toma de
Mender nepartes de ses visos se ma resimiente		conforman el Congreso del Estado.			Actividades	instalaciones		
COMPONENTE 2.						16	,	
Presentar Programa anual de Mantenimiento de la	Programa anual de Mantenimiento	Da cuenta de los de los servicios programados de mantenimiento con los servicios de	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia, Toma de
Plantilla Vehicular	Vehicular.	mantenimiento realizados.	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Activida4es	instalaciones
COMPONENTE 3.	2				100			-
Coordinacion del Da		miente in in enterprise de la contraction de la	Actividades realizadas / Actividades	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	de las	Toma de
Supervisal Servicios contratados	servicios contratados.	mantenimiento contratados del Congreso del Estado.	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	instalaciones
ACTIVIDAD 1.1							r	-
Atender las solicitudes de servicios de mantenimiento	Atención a Reportes.	Da cuenta de la atención a los servicios de mantenimiento general de las diversas áreas	Servicios realizados / Servicios solicitados X 100	Cuantitativo	Bitácora	Gestión	Bitácora	Contingencia, Toma de
general	The second secon	que conforman el Congreso del Estado.	Solicitados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		instalaciones
ACTIVIDAD 2.1		L			To .	TX		3
	Programa anual de	Da cuenta y presenta a la o titular de la Direccion de Adquisiciones, Servicios Generales,	Programas de mantenimiento realizado	Cuantitativo	Programa Anual de Mantenimiento	Gestión	Programa Anual de	Contingencia, Toma de
Elaborar el programa anual de mantenimiento vehicular	Mantenimiento Vehicular.	control de Bienes y Almacen el programa anual de Mantenimiento y Conservacion preventivo de la Plantilla Vehicular del Congreso.	/ Programas de mantenimiento programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Mantenimient o	instalaciones
ACTIVIDAD 2.2								
Solicitar el servicio de mantenimiento de los vehiculos	Solicitud de Mantenimiento	Da cuenta de la solicitudes de servicio necesarios para dar mantermiento a la plantilla	Solicitudes de mantenimiento vehicular	Cuantitativo	Bitácora Vehicular	Gestión	Bitácora Vehicular	Contingencia, Toma de
propiedad del Congreso del Estado	Vehicular.	vehicular del Congreso del Estado.	solicitados / Servicios realizados X 100.	Ascendente	Trimestral	Eficacia	- CHACUISI	instalaciones
ACTIVIDAD 3.1								
Supervisar los servicios contratados.	supervision de servicios	Da cuenta de la supervision de los provedores de servicios contratados.	Supervisiones realizadas / Servicios contratados X 100.	Cuantitativo	Bitácora	Gestión	Bitácora	Contingencia, Toma de
	contratados.	de servicios contratados.	CONTRATAGOS A 100.	Ascendente	Trimestral	Eficacia		instalaciones
Semáforo de Cumplimiento	Minima	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %		attrictods	20	100 %

DETERMINACIÓN D	DE METAS
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
VALOR PORCENTUAL	27%
SEMAFORIZACIÓN	Minimo

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

INC. SE ALFONSO CORREA RAMIREZ ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN TITULAR DE LA DEPENDENCIA

PEDRO FRANCISCO FLORES HERNANDEZ. ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





Órgano de Gobierno/Técnico	Officialle Mayor	1000	laresan l
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén - Departamento de Resguardo y Seguridad	Clave	1.1.01.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2 - Desarrollo y Modernización institucional	SHOREIGN	

Plan de Desarrollo Institucional	White the State of the Land of the land	Clave Functional					Programas y Proyectos		
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Financiamien	Progr	ama	
Desarrollo y Modernización institucional Obletivo General	Transparencia y Efficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	1. Gobierno	1 Legislacion	01. Legislacion	Lievar a cabo las iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leves, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	iniciativas, Revision Aprobaciones de Leves, y Acue Tipo de	Decretos, Reglament	
		Proposition.	Población	2000	Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capit	
jorar los indicadores de desempeño, ademas de fortalecer las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas.		Congreso del Estado			Congreso del Estado		a		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

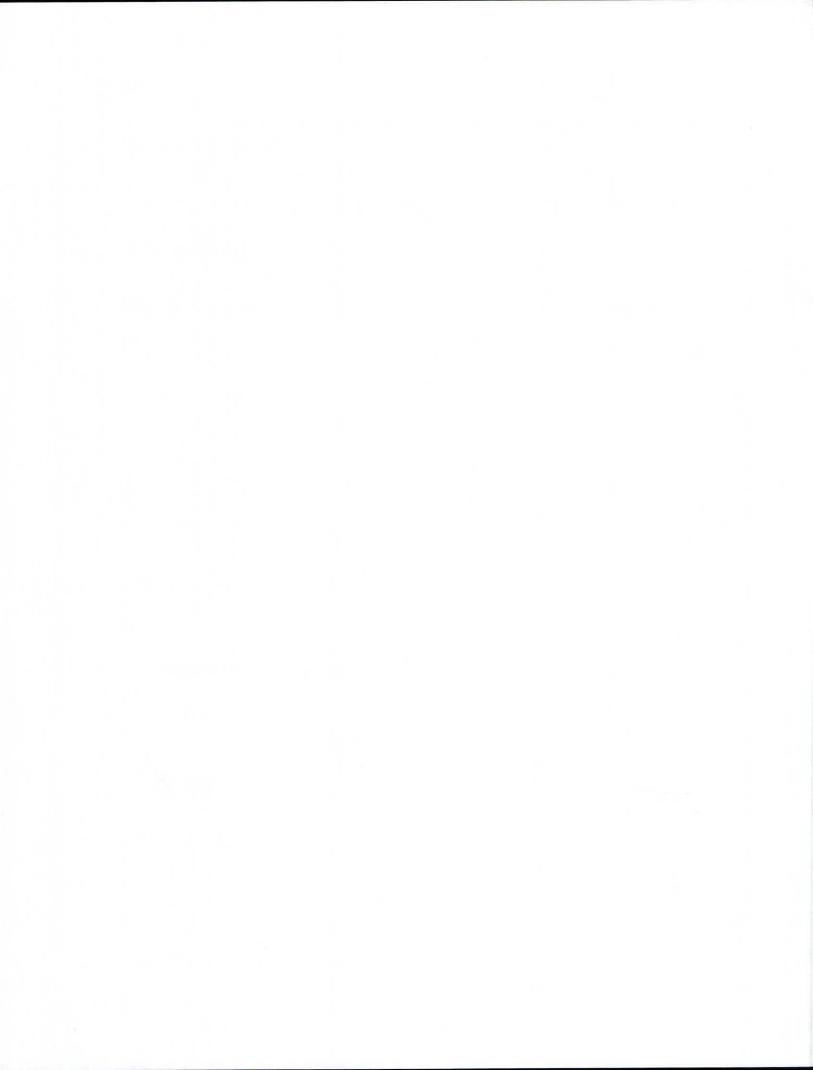
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DEFINICIÓN FORMULA		UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
N	Martin Company of the								
umplir con el programa de seguridad y proteccion	-	Muestra el grado de cumplimiento de los propositos		Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del	Bajo estado de fuerza e torna de instalaciones.	
urapir con el programa de segundad y pro-ección.	Contribucion al resguardo	establecidos para contribuir al resguardo del inmueble y las acciones para minimizar riesgos en las personas.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Propósito		
						0		Y	
roporcionar los servicios de salvaguarda y eguridad en los diferentes puestos de vigilancia del	diferentes puestos de vigilancia del Da cuenta del cumplimiento de los componentes que		Componentes realizados / Componentes programados	Cuantitativo	Componentes	Estratégico	Cumplimiento de	Bajo estado de fuerza tosna de instalaciones	
dificio a diputados, personal y visitantes del ongreso, combinando recurso humano y ecnologico	seguridad	permiten un mejoramiento de la seguridad en los diferentes puestos de vigilancia del edificio.	s X 100		Anual	Eficacia	los Componentes		
					CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR			Bajo estado de fuerra	
OMPONENTE 1.		Da cuenta del cumplimiento de la vigilancia del edificio ,		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de	toma de Instalaciones.	
coordinas y ejecutar acciones de poteccion civil	Puestos de vigilancia	simulacros y cpacitacion al personal de seguridad.	Actividades realizadas / Actividades programadas A 100		Ascendente	Semestral	Eficacia	las Actividades	
DMPONENTE 2.		No. 1550/455 1.4665		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de	Bajo extado de fuerza toma de instalaciones	
jecutar y elaborar informes para el registro de isitantes al edificio , así como las actividades mas elevantes durante las guardias	Registro de visitantes	Da cuenta al cumplimiento con las activicades del programa de seguridad y proteccion civil.	Actividades realitadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral		las Actividades		
CTIVIDAD 3.1				Cuantitativo	informe	Gestión		Bajo estado de fuerza toma de instalaciones	
ormar y capacitar a las brigadas de protección civil del congreso del Estado	Necesidades de capacitación	Da cuenta del cumplimiento en la solicitud de capacitacion al personal.		Cursos realizados / Cursos programados X 100.	Ascendente	Semestral	Eficacia	Informe	
ter congress der caross				JOANNES TO COLE	Continue Contract			Contingencia, toma d	
E10ADIVITO		Nide el grado de cumplimiento con base al programa		Cuantitativo	Informe de simulação	Gestión	Informe de	instalaciones	
Par cumplimiento con los simulacios programados en el año	Simulacros	seguridad y proteccion civil.	. Simulacros realizados / Simulacros programados X 100.	Ascendente	Semestral	Eficacia	simulacro		
ACTIVIDAD 2.1		5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		Cuantitativo	Reporte	Gestión	W	Contingencia, toma d instalaciones	
Registrar a los visitantes que ingresan al edificio	Registro de visitantes	Ca cuenta al cumplimiento del registro diario de los visitantes que ingresan al edificio.	Reportes realizados / Reportes programados X 100.	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte		
NOTIVIDAD 2.3		to the work visite consequences		Cuantitativo	Reporte	Gestión	80 81	Contingencia, toma d Instalaciones	
Rea izar e Servicio de vigilancia permanente	Necesidades de vigilancia	Da cuenta con el cumplimiento de las necesidades de vigilancia en el edificio para eficientar la seguridad.	Reportes realizados / Reportes programados X 100.	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte		
				A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH		and the same of th		5 · 100 % *	

DETERMINACIÓN D	E METAS
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022
VALOR PORCENTUAL	20.00%
SEMAFORIZACIÓN	Minima

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

UZSE ALFONSO CORREA RAMIREZ UCANGADO DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN TITULAR DE LA DEPENDENC

LIC. MARIO MAYORGA DUARTE
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD





Organo de Gobierno/Técnico	Oficialia Mayor	Deliconie	
Órgano Técnico/Dependencie	Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén Departamento de Logística y Eventos		1.1.01.A2
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2 Desarrollo y Modernización Institucional		

Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Activided institucional		Progra	ma E001
2 Desarrollo y Modernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Prespuesto Estatal	Iniciativas, Revision Aprobaciones de Leyes, y Acu	
Objetrvo Ge	neral			Ben	ficiarios del Programa	Para S	Tipo d	e gasto
			Población Obj	etivo	Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
Promover la eficiencia en los procedimientos administrativos y operativos del Congreso de Estado			Población en g	eneral	Usuarios del Congreso del Estado		×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFRUCIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	L Minellin Line	Bearing III III III - III II II II II						Delica - March
Contribuir con el desarrarrollo y modernización institucional a		Muestra el grado de cumplimiento en la contribución con el desarrollo y	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento Propósito	Estratégico	Cumplimiento	Contingencia, toma de Instalaciones, falta de
través de una logística de eventos adecuada	"ogística adecuada	modernización institucional a través de una logistica de eventos adecuada	Proposito cumpildo / Proposito programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Propósito	presupuesto para el departamento
PROPÓSITO								
Organizar y proporcionar el apoyo en la programación de eventos	Mejora en læ	Da cuenta del cumpimiento de los componentes establecidos para la	Componentes realizados / Componentes	Cuantitativo	Cumplimiento Componentes	Estratégico	Cumplimiento	Contingencia, toma de instalaciones, falta de
coordinando y ejecutando toda la logistica necesaria.	organización	mejor organización en la programación de los eventos	programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Componentes	presupuesto para el departamento.
COMPONENTE 1							,	,
LLevar un registro adecuado de los eventos solicitados para		Da cuenta del cumplimiento en el registro de los eventos en los que	Actividades realizadas / Actividades programadas X	Cuantitativo	Cumplimiento Actividades	Estratégico	Cumplimiento	Contingencia, toma de instalaciones, falta de
programalo: con tiempo	Registro de Eventos	participa el Departamento de Logística y Eventos	100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	presupuesto para el departamento
COMPONENTE 2			Actividades realizadas / Actividades programadas X	Cuantitativo	Cumplimiento Actividades	Estratégico	Cumplimiesto Actividades	Cantlan and town do
Analizar, soficitar y dar seguimiento de las necesidades de material requeridas en cada uno de los eventos	Registro de Materiales solcitados	Da cuenta del registro de los materiales necesarios para cada evento		Ascendente	Trimestral	Eficacia		Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
ACTIVIDAD 1.1				Cuantitativo	Bitácora de registro	Gestión		Contingencia, toma de
Programar, preparar y realizar los eventos institucionales	Programación de eventos	Muestra el cumplimiento en la elaboración de la programación de eventos	Eventos realizados / Eventos programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Bitácora de registro	instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
ACTIVIDAD 1.2		Muestra el grado de cumplimiento del registro de los eventos en los que	Eventos registrados / Eventos en los que se tuvo	Cuantitativo	Bitácora de registro	Gestión		Contingencia, toma de Instalaciones, falta de
Registrar les eventos que se realizan en el Congreso del Estado	Registro	participa el Departamento de Logistica y Eventos	participación X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Bitácora de registro	presupuesto para el departamento
ACTIVIDAD 2.1		Muestra el grado de cumplimiento de		Cuantitativo	Oficio	Gestión		Contingencia, toma de
Solicitar el material de consumo, papeleria, limpieza y consumibles para la realización de todos los eventos institucionales	Material de esteck	la sollcitud de material de reserva para eventos no programados por anticipación	Eventos registrados / Eventos en los que se tuvo participación X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Oficio	instalaciones, falta de presupuesto para el depurtamento
ACTIVIDAD 2.2		Da cuenta del cumplimiento en la		with the same	20.1	2002000		0 8 6
Programar el material y equipo necesarios con los que no cuenta	Propuesta de material	elaboración de propuesta de materiales para compa de materiales	Eventos registrados / Eventos en los que se tuvo	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, falta de
nuestro almaozn, en eventos que se requieran		para la organización de los eventos en el Congreso del Estado	participación X 100		THE WASTER	presupnesto para el departamento		
Semáforo de Cumplimiento:		0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %		atisfactorio	700	- 100 %

DETERMINACIÓN DE METAS				
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022			
VALOR PORCENTUAL	24%			
SEMAFORIZACIÓN	Minimo			

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

DO TOSE ALFONSO CORREA RAMIREZ
DO ADO DE LA DIRECTION DE ADQUISICIONES, SERVICIOS
GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN

TITULAR DE LA DEPENDENCI

LIC, LUIS ALBERTO ACEBO DELGADO ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTU





Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloria Interna	No.	
Órgano Técnico/Dependencia	Contraloria Interna	Clave	1.1.01.A4
Nombre del Programa Presupuestal (199)	A4 Auditoria Control y Fiscalización	3168	

Plan de Desarrollo Ir	stitucional	Clave Funcional		ncional	Fuente de		y Proyectos				
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	ub-Funció		Actividad Institucional	Financiamie	Progrema E001			
2 Desarrollo y Modernización Institucional	Eficacia Administrativa	1. O1. Legisla Legislaci ción ón ón con control de levez, decretor, reglamentos y acuerdos. Estatal								Aprobaciones de Leyes,	nes, Elaboraciones, Decretos, Regiamentos erdos
Objetivo Gen	eral	10054			Benefic	iarios del Programa	- 131500 PM	Tipo d	le gasto		
			Población	Objetivo	William	Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capita		
Promover la eficiencia en los procedimientos administrativos y operativos del Congreso del Estado.		Áreas integrantes del Poder Legislativo			gislativo	Servidores públicos del Poder Legislativo del Estado de Nayarit		×			

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN MARRATIVO	EL / RESUMEN MARRATIVO NOMBRE DEL DEFINICIÓN INDICADOR.		FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SERTIDO DEL HIOKADON	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE MIDICADOR/ DIMENSIÓN A MÉDIA	MEDIOS DE VENERCACIÓN	supplestos
					Informe anual de la			Contingences sectores
FIN	Desarrollo y	PROPERTY OF THE STATE OF THE ST	Informe Anual realizado / Informe Anual	Cuantitativo	Contralora Interna	Estratégico	Informe enual de la	faita de presupuesto, personal madecuado,
Contribuir a la generación de politicas para el desursollo y modernización institucional	modernización Institucional	Mide el grado de cumplimento del Propósito	Programado X 100	Ascendente	Arsaal	Eficacia	Contralora Interna	reformes juridizas, tomacile oficines, hivelges, mainfestaciones, y fenómenos staturales
The state of the s				F	Cumplimiento de los	Thur.		Contingerous sentaries.
PROPÓSITO €oordinar la instrumentación de sistemas de	Coordinación de los		Componentes realizados / Componentes	Cuantitativo	Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los	falta de presupuesto, personal maderuado,
control interno de las áreas de gobierno, y fortulecer la rendición de cuentas y transparencia.	sistemas de control interno	Mide el grado de cumplimiento de los Componentes	programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Componentes	reformas suréficas, to esa ille oficines, Puelgas, manifestaciones, y
COMPONENTE 1.				Cuantitativo	Cumplimiento de	Estratégico		falta de presupuesto,
Fortalecer el sistema de control y evaluación	Fortalecimiento del	Mide el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades	Cuentiativo	Actividades	ESO MEGICO.	Cumplimiento de las Actividades	personal inadecuado, reformas pridicas, toma de
rortalecer el sistema de control y evaluación de las áreas	control y evaluación		programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	oficines, fuelgirs, manifestaciones, y fenomenco na ucxies.
COMPONENTE 2.					Cumplimiento de		1	Contingencies contaries
Fortalecer el sistema electrónico para la	Fortalecimiento del sistema de	WILESAN AND TO LIVE SECTIONS	Actividades realizadas / Actividades	Cisantitativo	Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	falte de presupuesto, personal inedecuado,
presentación de las declaraciones y seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores públicos.	declaraciones patrimoniales	Medir el grado de cumpliento de las Actividades	programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	reformas pridices, toma i e eficines, huelges, manifestaciones, y fenómenos naturales.
COMPONENTE 3,				Cuantitativo	Cumplimiento de	Estratégico		Contingencias canitarias, falta de presupuesto,
Adecuar y fortalecer el sistema electrónico de entrega-recepción.	Fortalecimiento del sistema de entrega- recepción	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Actividades Semestral	Eficacia	- Cumplimiento de las Actividades	personal isadepuado, reformas juridizas, torna rie oficinas, haelges, manifestaciones, y
ACTIVIDAD 1.1				Cuantitativo		Gestion		fendmence naturales. Contingencies sentanes. falta de presupuesto,
ACTIVIDAD 1.1		1000 C 100 C	Cursos realizados / Cursos programados X 100	Cuantitativo	Cursos	Gestion	Evidencias de los cursos	personal leadecuado,
Capacitar al personal.	Cursos de capacitación	Mide el número de cursos efectuados	Cursos realizados / Cursos programados x 100	Ascendente	Semestral	Eficacia	Evidences de las corsos	oficines, heetges, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 1.2			Propuesta de auditoria / Propuesta programada X 100	Cuantitativo Propuesta de actua	Propuesta de actualización	Gestion	Propuesta para	Contingenius sentarius, falta de presupuesto,
Actualizar los procedimientos de auditoria.	Procedimientos de auditoria propuestos	identifica el cumpliento de la elaboración y presentación para su aprobación de la propuesta de los procedimientos de auditoria		Ascendente	Anual	Eficacia	autorización de procedimientos de auditoria	personal inadecuado, reformas pridicas, toma de oficinas, huelges, manifestationes, y fandmanos naturales.
ACTIVIDAD 13				Cuantitativo	Control	Gestión		Contingenues moitaries,
	Seguimiento de	Determina el grado de que as y denuncias recibidas	Control de que jas y denuncias generado /	Cuantitativo	Control	Control de r	Control de recepción y seguimiento de quelas y	personal inadecuado, reformas parádicas, torea me-
Turner para su atención las quejas y denuncias recibidas.	quejas y denuncias	y turnadas.	Control de que as y denuncias programado X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	denuncias.	oficines, kneiges, manifestationes, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 2.1				Cuantitativo	Actualización	Gestión		Contingencias sanitarias, faita de presupuesto,
Actualizar el sistema de declaraciones y seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores publicos.	Actuelización	Determina el cumplimiento de la actualización del sistema de declaraciones de evolución patrimonial de los servidores públicos que se propuso	Actualización ejecutada / Actualización programada X 100	Ascendente	Anuel	Eficacia	Reporte de actualización	personal tradercado, referens probles, toma da oficinas, beelgas, manifectaciones, y fenomenos naturales
ACTIVIDAD 2.2								Contingendas sunitarius,
Capacitar a usuerios del sistema de		Cuantifica el número de capacitaciones realizadas para el uso del sistema de declaraciones y	Canacitaciones realizadas / Canacitaciones	Cuantitativo	Capacitaciones	Gestion	Evidencias de	falta de presupiresto, personal inadecuado,
declaraciones y seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores públicos.	Capacitación	seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores públicos.	programada X 100s	Ascendente	Semestral	Eficacia	capacitaciones	reformes jaridices, tome ne oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naterales.
ACTIVIDAD 2.3				Cuantitativo	Supervisión	Gestión		Contingencias santaries, falta de presuperesto,
Supervisar el sistema de declaraciones y seguimiento de la evolución patrimonial de los seruldores publicos.	Supervisiones	Registra el número de supervisiones realizadas respaidadas mediante reportes	Reportes de supervisión del sistema realizados / Reportes de supervisión del sistema programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Reporte de supervisión	personal inedecuado, reformas jurídicas, toma de aficinas, huelgas, manifestaciones, s
CONCESSION WAS ASSESSED.			2		1			fenómenos naturales. Contingencias sentarias,
ACTIMIDAD 3.1		Identifica el cumpliento de la actualización del	Reportes de actualización presentados /	Cuantitativo	Actualización	Gestión		felta de presupuento, personal inadecuado,
Actualizar el sistema de entrega - recepción.	Actualización	sistema de entrega - recepción asentado en los reportes	Reportes de actualización programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Reporte de actualización	reformes juridicas, tome de oficines, huelges, manifestaciones, y fendmende naturales.
ACTIVIDAD 3.2				Cuantitativo	Capacitaciones	Gestion		Contingencias sanitarias, falta de presupuesto,
	Constant	Cuantifica el número de capacitaciones realizadas	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones	- Continue of	3333333333		Evidencias de	personal inadecuedo, informas juridicas, tome de
Capacitar a usuarios.	Capacitación	para el uso del sistema de entrega - recepción		Ascendente	Semestral	Eficacia	capacitaciones	oficines, huelges, manifestaciones, y fendmenus natarales.
Semáforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 40 %	Aceptable	41 - 75 %		Infactorio	76-	100 %

DETERMINACIÓN DE METAS
PERIODO: ENERO-MARZO 2022
VALOR PORCENTUAL 20%
SEMAFORIZACIÓN MOUTO

LC. SALMA JUDITI SEPULVEDA LÓPEZ
CONTRALORA INTERNA

L.C. SALMA JUDITH SEPÚ VEDA LÓPEZ
CONTRALORA INFERNA





Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	1000	
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Auditoría Financiera	Clave	1.1.01.A4
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A4 Auditoria Control y Fiscalización		

Plan de Desarrollo Institucional			Clave Funcional					s y Proyectos	
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	n Sub-Función Actividad Institucional		de	Programa E001		
2 Desarrollo y Modernización institucional	Eficacia Administrativa	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, regiamentos y acuerdos.	Prespue sto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaturaciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Rejamentos y Acserdos		
Objetivo General		Beneficiarios del Programa					Tipo	de gasto	
		Población Objetivo Población Potencial					Gasto Corriente	Gasto de Capital	
tejorar los indicadores de desempeño, además de fortalecer las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas.				as, Departament s y Órganos Técni		ra	x		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	PORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
FIN									
Colaborar en la incorporación de políticas: para el desarrollo y modernización institucional que permita la eficiencia	Desarrollo y modernización institucional	Mide el cumplimiento del Propósito	El propósito cumplido / El propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito:	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, nuelgas, manifestaciónes y fenómenos naturales.	
administrativa del Congreso del Estado.				Ascendente	Artial	Eficacia		Constitution of the consti	
PROPÓSITO					70				
Propiciar una adecuada fiscalización de los		0.00.075.7 - 4700.000.000 - 570.000.000.440.000.00		Cuantitativo	Componentes	Estratègico	Cumplimientode	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, nuelgas, manifestaciónes,	
recursos del Poder Legis ativo.	Fiscalización de recursos	Mide el cumplimiento de los componentes	Los componentes realizados / Los componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	los Componentes	contingencias sanitarias y fenòmenos naturales.	
COMPONENTE 1.				Cuantitativo	Cumplimiento de las	Estratégico	Cumplimientoide las Actividades	Falta de presupuesto, personal	
				Cusimistro	Actividades	Latinugico		inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes contingercias sanitanas y fenómeno naturales.	
Realizar una adecuada vigilancia de los recursos del Podor Legislativo.	Vigilancia de recursos	Cuantifica el cumplimiento de las actividades.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia			
COMPONENTE 2.		200000		Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma	
Generar propuestas de mejoras a los entes auditados.	Propuestas de mejora	Establece el grado de cumplimiento de las actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	las Actividades	de oficinas, huelgas, manifestaciónes, contingencias sanitarias. y fenómenos naturales.	
ACTIVIDAD 1.1			27 27 27 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	Cuantitativo	Planeacion	Gestión	- Planeación di:	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes contingencias sanitarias y fenómeno naturales.	
Planear las auditorias	Planeación de auditorias	Registra el nómero de planeaciones de auditoria realizadas.	Planeaciones realizadas / Planeaciones programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	auditoria		
ACTIVIDAD 1.2					Cuantitativo	Auditorias	Gestión		Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma
Evaluar el control interno, la cuenta pública y la evolución del gasto del Congreso.	Auditorias	Mide la evaluación del control interno a través de auditorias financieras ejecutadas.	Auditorias ejecutadas / Auditorias programadas X 100	Ascendente	A V P CO A CO A CO AND CO A CO	Informe Definitivo	de oficinas, hueigas, manifestaciónes, contingencias sanitarias y fenómenos naturales.		
ACTIVIDAD 1.3				Cuantitativo	Capacitación	Gestión	Informe de	Faita de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma	
Actualizar los procedimientos de fiscalización.	Procedimientos de fiscalización	Registra el número de procedimientos actualizados	Procedimientos actualizados / Procedimientos programados para su actualización X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	actividades	de oficinas, huelgas, manifestacione contingencias sanitarias y fenômeno naturales.	
ACTIVIDAD 2.1				Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio de gestión	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma	
Gestionar la elaboración de manuales de auditoria.	Gestión de elaboración de manuales	Mide el cumplimiento del grado de avance de la gestión de elaboración de manuales de auditoría	Propuesta realizada / Propuesta programada X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	de elaboración de manuales	de oficinas, tuelgas, manifestaciónes, contingencias sanitarias y fenómenos naturales.	
ACTIVIDAD 2.2				Cuantitativo	Auditorias	Gestión		Falta de presupuesto, personal Inadecuado, reformas jurídicas, toma	
Emitir recomendaciones de mejora	Auditorias	Determina el número de auditorias con recomendaciones, realizadas.	Auditorias realizadas / Auditorias programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informe Definitivo	de oficinas, huelgas, manifestaciónes, contingencias sanitarias y fenómenos naturales.	
	Mínimo		Aceptable	41 - 75 %		atisfectorio		76 - 100 %	

| DETERMINACIÓN DE METAS | PERIODO: | ENERO-MARZO 2022 | VALOR PORCENTUAL | 16% | SEMAFORIZACIÓN | Minima | Min

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

L.C. SALMA JUDITH SEPÚLVEDA LÓPEZ
CONTRALORA INTERNA

TITULAR DE LA DE ENDENCIA

C.P. DAVID ISRAEL SADIMAGO GONZALEZ ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA FINANCIERA





Órgano de Gobiemo/Té	AND THE RESIDENCE OF THE PARTY	THE PERSON NAMED IN				Contraloria Interna			Martin Lillian
Órgano Técnico/Depend					Dirección	Auditoria Operacional y Administrativa			Clave 1.1.0
Nombre del Programa Presupuestal (PP)					A4.	- Auditoria Control y Fiscalización			HE HILL
Plan de Desarrollo Institucional	District and the state of the s	and the state of	The self-time of the first	Clav	e Funcional	PROPERTY AND REAL PROPERTY.	Fuente de	Programa	y Proyectos
Eje	Sub-Ele, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	THE PERSON	Activided institucional	Financiamiento	Programa E001	
2 Desarrollo y Modernización Institucional	Eficacia Administrativa	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación		niciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones leyes, deretos, regiamentos γ acuerdos.	Tetatal Aprobaciones de ceyes, c		
Objetivo General		ST HEMILE	TO SECURE	В	eneficiarios d	lel Programs		Tipo	e gasto
	THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO	Colonia de la co	Población			Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capi

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

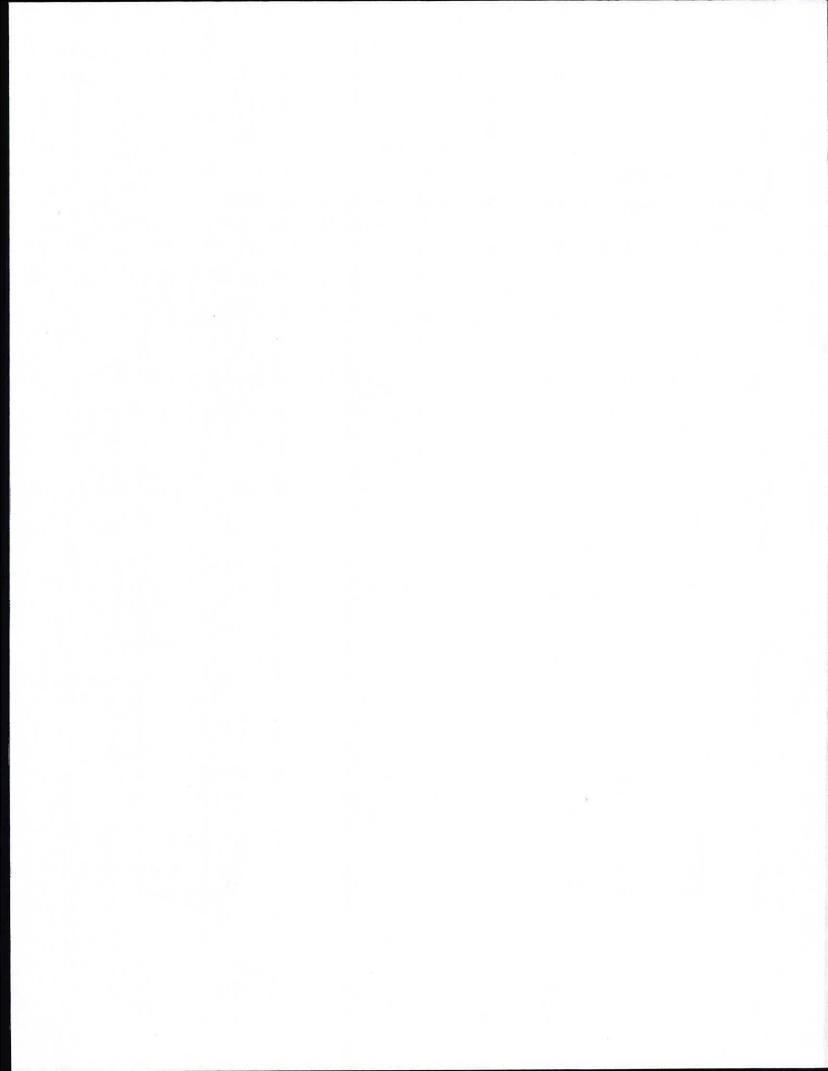
NIVEL / RESUMEN HARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS .
in Contribuit a la politicas para el desarrollo y modernización				Cuentitativo	Cumplimiento del Propósito	Estrategico	Cumplimiento del	falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas,
natificional coadysvando al establecimiento de controles nternos mediante la evaluación de las distintas áreas del congresio	Desarrollo y modernización instrucional	Medir el cumplimiento del Proposito	El propósito cumplido / El propósito programado 🗵 100	Ascendente	Anual	Eficacia :	Propósito	toma de oficinas, huelgas, manifestaciones y Fendmenos naturales
PROPÓSITO								
Coadyuvar a la eficiencia administrativa evaluando el				Cuentitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas,
lesempeño de los servidores públicos y los mecanismos de ontrol interno, de las distintas áreas del Poder Legislativo onforme al Programa Anual de Control y Auditoria (PACA)	Evaluación y control interno	Medir el cumplimiento de los componentes	Los componentes realizados / Los componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Companentes	manifestaciones y Fenómenos naturales
COMPONENTE 1.			The same news are a mineral	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas,
Supervisar el avance del cumplimiento las metas del PDI y del POA.	Supervisión de PDI y POA	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	manifestaciones y Fendmenos naturales
COMPONENTE 2.	Supervisión de	TOOLS THE THEORY THE CONTROL THE CONTROL TO THE CONTROL THE CONTRO	100	Cuantitativo	Revisiones Realizadas	Estratégico	Cumplimiento de las	l'alta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, fuelgas.
Supervisar el cumplimiento de responsabilidades administrativas por parte de los servidores publicos	responsabilidades administrativas	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	manifestaciones y Feriómenos naturales
COMPONENTE 3.	Evaluación de controles		Cuanditativo Ejecución de Actividades Estratégico	Cumplimiento de las	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, turna de oficinas, huelgas,			
Evaluar los controles internos y la adecuación de la normatividad en las areas fiscalizadas.	Internos	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Actividades	manifestaciones y Fendmenos naturales
ACTIVIDAD 1.1			Avance del PDI reportado / Grado de avance del PDI programados. X	Cuantitativo	Informes Presentados	Gestión	Informes de	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, fiuelgas,
Verificar el cumplimiento de metas programadas del PDI.	Seguimiento de avances PDI	Determinar el grado de avance de cumplimiento del PDI	100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	seguimiento al PDI	manifestaciones y Fenómenos naturales
ACTIVIDAD 1.2		Establecer el grado de avance en el cumplimiento de las Actividades del POA realizadas / Actividades del POA progr	Establecer el medo de mance en el cumplimiento de las. Actividades del POA realizadas / Actividades del POA programadas X	Informes Presentados	Gestión	Informes de	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, hutigas.	
Evaluar el desempeño de las distintas áreas del Congreso (POA).	Seguimiento de avances POA	actividades programadas	100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	seguimiento al POA	manifestaciones y Ferómenos naturales
ACTIVIDAD 2.1	M100000	Auditorias realizadas / Auditorias programates X 100	Cuantitativo	Auditoria	Gestion	Informe Definitho de Auditoria	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas,	
Vigilar el cumplimiento de obligaciones, atribuciones y funciones de los servidores públicos.	Auditorias	Auditorias ejecutadas		Ascendente	Trimestral	Eficacia	American	manifestaciones y Fenómenos naturales
ACTIVIDAD 3.1				Cuantitativo	Auditoría	Gestión	Informe Definitivo de	Falta de presupuesto; personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas,
Proponer normas y procedimientos de control, tendientes a la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros.	Auditorias	Auditorias ejecutadas	Auditorias ejecutadas / Auditorias programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Auditoria	manifestaciones y Fenómenos naturales
		0 - 40 %	Aceptable	40 - 70 %		Setisfactorio		70 - 100 %

DETERMINACIÓN DE METAS				
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022			
VALOR PORCENTUAL	16%			
SEMAFORIZACIÓN	Minimo			

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

CWCI D GOWDAL L.C. SALMA JUDITH SEPÜLVEDA LÓPEZ CONTRALORA INTERNA

LIC. LUDMIFA GAMEZ F<u>RANC</u> ENCARGADA DE LA DIRECCION DE AUDITORÍA OPERACIONAL Y ADMINISTRATIVA





The state of the s			
Órgano de Goblerno/Técnico	Contraloria Interna	A SERVICE OF THE PROPERTY OF T	STREET STREET
Órgano Técnico/Dependencia	Autoridad Investigadora	Clave	1.1.01.A4
Nombre del Programa Passupuestal (PP)	A4 Auditoria Control y Fiscalización		

Plan de Desarrollo institucional		Clave Funcional					Programas y Proyektos	
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad Función Sub-Función Actividad Institucional		Financiamiente	Programa E001.			
2 Desarrollo y Modernización Institucional	Eficacia Administrativa	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Ulevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Prespuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboractiones, Aprobaction de Leyes, Decretos, Regiamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa					Tipo de gasto	
		STATE OF THE	Población	Objetivo		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
ejorar los indicadores de cesempeño, además de fortalecer las funciones de transparencia, fiscalización y endición de cuentas,				ras, Departamento s y Órganos Técni		.egislativo	×	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) PRIMER TRIMESTRE 2022

NIVEL / RESUMER NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPURSTOR
FIN .			- 1	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	C. 101 111	Falta de presupuesto, falta de personal, reformas jurídizas, toma de oscinas, huelgas, manifestaciones,
Coadyuvar al Contento social y creditalided en las políticas de Escalización de la estitución	Cumplimiento del Propósito:	Mide el cumplimiento del Proposito	El propósito cumplido / El propósito programado X 100	Ascendente	Amuel	Eficacia	Cumplimiento del Propósito	oscinas, rueigos, mantesiaciones, contingencias sanitarias e fenômenos naturales.
PROPÓSITO								Falta de presupuesto, faza de
constibuir at cumplimiento de las	050000000000000000000000000000000000000			Cuantitativo	vo Componentes	Estrategico	Cumplimiento de los	personal, reformas juridicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones.
esponsabilidades de los Servidores Núblicos del Congreso	Cumplimiento de los componentes	Mide el cumplimiento de los componentes:	Los componentes realizados / Los componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Componentes	contingencias sanitarias y fenômeno naturales.
COMPONENTE 1.				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		Farta de presupuesto, falta de personal, reformas jurídicas, toma di
Prear un mecanismo alterno pari la presentación de denuncias	Cumplimiento de las actividades	Cuantifica el cumplimiento de las actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	offcinas, huelgas, manifectaciónes, contingencias sanitarias y fenómer nasurales.
COMPONENTE 2.				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Faita de presupuesto, faita de personal, reformas juríd :as, toma de
Cumplir con las atribuciones de la Autoridad Investigadora	Cumplimiento de las actividades	Establece el grado de cumplimiento de las atribuciones	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		offilinas, huelgas, manifestaciónes, co-tingencias sanitarias y fenómeno naturales.
ACTIVIDAD 1.1				Cuantitativo	Gestlön	Gestión		Falta de presupuesto, falta de personal, reformas jurídicas, toma de
Gestionar la generacion de un correo electronico oficial	Gestion de carreo electronico	Mide la gestión realizada para la generación de un correo electronico oficial	Gestion realizada / Gestión programada X 100	Ascendence	Trimestral	Eficacia	Oficio de gestión	oficinas, huelgas, manifestaciones, contingencias sanitarias y feriómen naturales.
ACTIVIDAD 2.1				W. Cont.	2070	Gestion		Falta de presupuesto, falta de
ACTIVIDAD 2.1				Cuantitativo	Control	Gestion	Control de	personal, reformas juríditas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciónes,
hacer un controt de inicio de Investigaciones	Control de Investigaciones iniciades	Contabiliza los controles de Investigaciones iniciadas	Control de investigaciones iniciades / Control de investigaciones programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	investigaciones iniciadas	contingencias sanitarias y Jenômeno naturales.
ACTIVIDAD 2.2				Cuantitativo	Registro	Gestión		Falta de presupuesto, falta de personal, reformas juridicas, toma di oficinas, huelgas, manifestaciones,
Llevar registros de reruerimientos en materia de investigación	Registro de requerimientos	Mide el registro de requerimientos realizados en materia de investigación	Registro de requerimientos relizados / Registro de Requerimientos programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficaca	Registro de requerimientos	otionas, tuelgas, manifestaciones, contingendas sanitarias y ?enómeno natarales.
								Falta de presupuesto, falta de personal, reformas juridieas, toma
ACTIVIDAD 2.3	200 21 22			Cuantitativo	Cédula de Control	Gestión	Cédula de Control de	personal, reformas juridinas, toma de
	Cédule ce Control de Acuerdos de Conclusión y Atchivo	Cuantifica la Cédula de Control de Acuerdos de Conclusión y Archivo	Cédula de Control de acuerdos realizados/Cédula de Control de Acuerdos programados X. 100	Cuantitativo Ascendente	Cédula de Control Trimestral	Gestión Eficacia	Cédula de Control de Acuerdos de Conclusión y Archivo	personal, reformas juridinas, toma di oficinas, huelgas, manifestaciones, contingencias sanitarias y fenómeno
ACTIVIDAD 2.3 Realitar cédulas de contoni de Acuerdus, de Conclusión y Archivo del Expedie nae	Acuerdos de Conclusión y Atchivo		Acuerdos programados X 100				Acuerdos de Conclusión y Archivo Cédula de Registro	personal, reformas juridieas, toma di oficinas, huelgas, manifestaciones, contingencias sanitarias y fenómeno naturales. Falla de presupuesto, faltir de personal, reformas jurídicas, toma d
ACTIVIDAD 2.3 Realizar cédulas de control de Acuerdus de	Acuerdos de Conclusión y			Ascendente	Trimestral	Eficacia	Acuerdos de Conclusión y Archivo	personal, reformas juridinas, toma di oficinas, hueligas, manifestaciones, cordingencias sanitarias y-fenomeno naturales. Falla de presupuesto, falei de. personal, reformas juridicas, toma di oficinas, hueligas, manifestaciones,
ACTIVIDAD 2.3 Resiliar cédulas de control de Acuerdus de Concusión y Archivo del Expediente ACTIVIDAD 2.4 Emilir cédules de registro de Informes de	Acuerdos de Conclusión y Atchivo Cédula de Registro de Informes de Presunta Responyabilidad	y Archivo Pondera la Cédula de Registro de Irilormes de Presunta	Acuerdos programados X 100 Cédula de Registro de Informes de Presunta Responsabilidad. Administrativa realizada/Cédula de Registro de Informes de Presunta	Ascendente Cuantitativo	Trimestral Cédula de Registro	Eficacia Gestión	Acuerdos de Conclusión y Archivo Cédula de Registro de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	perional, informas jurifisas, soma di oficinas, hieligis, manifestaciones, contingencias sanitarias y fenómeno naturales. Falls de pressipuesto, falta de perional, informas jurifisas, soma di perional, informas jurifisas, soma di perional, informas jurifisas, soma di perional, informas jurifisas, soma di falta de pressipuesto, falta de perional, informas jurifisas, soma di
ACTIVIDAD 2.3 Realizar cádulas de control de Acuerda, de Concoullon y Archivo del Espadiente ACTIVIDAD 2.4 Emiter cádulas de registro de Informen de Presunta Responsabilidas Administrativa	Acuerdos de Conclusión y Atchivo Cédula de Registro de Informes de Presunta Responyabilidad	y Archivo Pondera la Cédula de Registro de Irilormes de Presunta	Acuerdos programados X 100 Cédula de Registro de Informes de Presunta Responsabilidad. Administrativa realizada/Cédula de Registro de Informes de Presunta	Ascendente Cuantitativo Ascendente	Trimestral Cédula de Registro Trimestral	Eficacia Gestión Eficacia	Acuerdos de Conclusión y Archivo Cedula de Registro de Informes de Presunta Responsabilidad	personal, informas jurifisas, como de otionas, huelas, manifestaciones, cortingencias sanitarias y fenómenos naturales. Falls de pressipuesto, falti de personal, enformas jurifisas, toma de oficimas, huelas, manifestaciones, contingencias sanitarias y fenómeno naturales.

DETERMINACIÓN DE METAS					
PERIODO:	ENERO-MARZO 2022				
VALOR PORCENTUAL	17%				
SEMAFORIZACIÓN	Minimo				

TITULAR DEL DRGANO DE GOBIERNO

WELL SAIMA JUDITH SPÜLVEDA LÓPEZ

CONTRALORA INTERNA

TITULAR DE LA AUTORIDAD

